



OBČINA ŽIROVNICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA
Predmet javnega naročila:	SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA
Številka zadeve:	430-0007/2016
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	NAROČILO MALE VREDNOSTI
Objava na Portalu javnih naročil:	Št. JN005985/2016-W01 z dne 4. 10. 2016
Datum:	4. 10. 2016

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),
telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti: **SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA.**

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba projekta: **SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA.**

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki podajo ponudbo za celotno javno naročilo.

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta, izhaja iz PZI projektne dokumentacije "Sanacija odseka fekalne kanalizacije v naselju Breznica", ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., št.proj. K 129680, avgust 2016. Glede na to, da gre za sanacijo že obstoječe kanalizacije je priporočljivo, da ponudniki opravijo ogled obstoječega stanja terena.

Na sedežu Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica je možen vpogled v projekt naveden v predhodnem odstavku, in sicer v času uradnih ur in po predhodni najavi na naslednja e-mail naslova: obcina@zirovnica.si in marija.luznik@zirovnica.si.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in predračuna s popisi predvidenih del. Razpisno dokumentacijo za izvedbo projekta: **SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA,** sestavljajo naslednji dokumenti:

- POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- POGLAVJE 2: POGODBA
- POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- POGLAVJE 4: PREDRAČUN
- POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izvajanje razpisanih del bo trajalo **37 koledarskih dni** (sedemintridesetdni) od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 7 dni, izvajanje del 30 dni).

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom, najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom. Pogoji za dokončanje del je z zapisnikom izvedena primopredaja del. Investicija se bo izvajala v obsegu, ki je predviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in glede na predvidena sredstva. Okvirni terminski plan je sestavni del obrazcev za sestavo ponudbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, **Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb.** Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti je, v skladu z 56. členom ZJN-3, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 4. 10. 2016, številka objave JN005985/2016-W01.

1. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **14. 10. 2016**, najkasneje oz. vključno do **11:00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica.** Ponudniki dostavijo ponudbe osebno **v Sprejemni pisarni Občine Žirovnica (pritličje), Breznica 3, 4274 Žirovnica.**

Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PETEK**, dne **14. 10. 2016 ob 12:00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, v sejni sobi Občine Žirovnica v pritličju.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	2
1. PREDLOŽITEV PONUDBE	3
2. ODPIRANJE PONUDB	4
1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1. UVODNA DOLOČILA	9
2. VIRI SREDSTEV	9
3. ZAKONI IN PREDPISI	9
4. PONUDNIK	10
5. PONUDBA	11
6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	11
7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	13
10. JEZIK V PONUDBI	13
11. VALUTA V PONUDBI	13
12. PODPIS PONUDBE	14
13. CENE V PONUDBI	14
14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL	15
15. VELJAVNOST PONUDBE	15
16. ZAVAROVANJE PONUDBE	15
17. ZAUPNOST POSTOPKA	16
18. VARIANTNE PONUDBE	17
19. PREDLOŽITEV PONUDB	18
20. DOSTAVLJANJE PONUDB	20
21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB	20
22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO	20
23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB	20
24. ODPIRANJE PONUDB	21
25. TAJNOST POSTOPKA	21
26. PREGLED PONUDB	22
27. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB	23
28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE	23
29. DODATNO NAROČILO	24
30. POGAJANJA	25
31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	25
32. IZLOČITEV PONUDB	26
33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	26



34.	PRAVNO VARSTVO	26
35.	OPOZORILA	28
36.	SKLENITEV POGODBE	28
37.	ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO).....	29
38.	JAMSTVO ZA NAPAKE.....	29
39.	ROK PLAČILA	29
40.	IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI.....	30
41.	ETIČNA NAČELA	31
1.2.	POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	32
42.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK.....	33
1.3.	MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	42
1.4.	SESTAVNI DELI PONUDBE	44
3.1.	PREDPISI IN STANDARDI	79
3.1.1	SPLOŠNO	79
3.1.2	RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI	79
3.1.3	USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV	79
3.2	SPLOŠNE ZAHTEVE	80
3.2.1.	PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE	80
3.3	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	82



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta: SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA.

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Naročnik ima v proračunu občine Žirovnica predvideva sredstva za izvedbo projekta na proračunski postavki 1512 Fekalna kanalizacija, konto 420401 Novogradnje, rekonstrukcije in obnove. Projekt št. O192-16-0001 Investicijsko vzdrževanje fekalne kanalizacije je vključen v Načrt razvojnih programov občine Žirovnica v obdobju 2016-2019.
- 2.2. V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. ZAKONI IN PREDPISI

- 3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:
 - Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15),
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem. in dopol.),
 - Zakona o pravdnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
 - Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617(Uradni list RS, št. 96/15);



- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s sprem. in dopo.),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, s sprem. in dopol.),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 117/06, s prem. in dopol.),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06, s sprem. in dopol.),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s sprem.),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil oz. urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

4. PONUDNIK

4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

4.3. Tako se kot ponudnik šteje:

- samostojni ponudnik ali
- skupina ponudnikov.

4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.



5. PONUDBA

5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

5.2. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

6.1. Možen je ogled območja izvajanja del. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številka 04/580 91 00 (Marija Lužnik), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

6.2. Za izvedbo gradbenih del je izdelana PZI projektna dokumentacija "Sanacija odseka fekalne kanalizacije v naselju Breznica", ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., št. proj. K 129680, avgust 2016.

Projekt je na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (telefon št. 04/580 91 00), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe. Glede na to, da gre za sanacijo že obstoječe kanalizacije je priporočljivo, da ponudniki opravijo ogled obstoječega stanja terena.



7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

7.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

7.2. Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, in sicer POGLAVJE 4 (PREDRAČUN) in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen tudi **v elektronski obliki (v Excelovi datoteki)** in priložen ponudbi.

7.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.

7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje štiri(4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si>.

8.2. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje dva(2) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

8.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.**



9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- 9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.
- 9.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.
- 9.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

10. JEZIK V PONUDBI

- 10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- 10.2. Vsaka dokazila in tiskana literatura (razen prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme), s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.
- 10.3. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

11. VALUTA V PONUDBI

- 11.1. Valuta v ponudbi je EVRO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 11.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.
- 11.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

12. PODPIS PONUDBE

- 12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

13. CENE V PONUDBI

- 13.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
- 13.2. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki v EVRIH. V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- 13.3. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€). Formirane morajo biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.
- 13.4. Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje **na dve decimalni mesti**.
- 13.5. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 13.6. Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, montaže, demontaže, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.
- 13.7. Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.
- 13.8. Ponudnik mora v obrazcih popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke, kjer je omogočen vpis cene na enoto.
- 13.9. V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisanih del, in bo tako ponudbo zavrnil.

- 13.10. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

- 14.1. Izvajanje razpisanih del bo trajalo **37** (sedemintrideset) **koledarskih dni** od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 7 dni, dokončanje del 30 dni). Ponudbeni rok za izvedbo projekta ne sme presegati razpisanega.
- 14.2. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

15. VELJAVNOST PONUDBE

- 15.1. Ponudba mora veljati najmanj **stodvajset (120) dni** od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.
- 15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

16. ZAVAROVANJE PONUDBE

- 16.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu št. 12 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGlavJA 5 razpisne dokumentacije.
- 16.2. Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice original, v višini 2.000,00 €.
- 16.3. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

- 16.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.
- 16.5. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 16.6. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 16.7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo;
 - v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
 - po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - v ponudbi poda neresnične izjave.

17. ZAUPNOST POSTOPKA

- 17.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTfI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s sprem. in dopol.).
- 17.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 17.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 17.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna



vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

- 17.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 17.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 17.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.
- 17.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 17.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upošteva točko 17.1. in 17.2. predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:
- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
 - če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 17.10. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

18. VARIANTNE PONUDBE

- 18.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano variantno ponudbo. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.



19. PREDLOŽITEV PONUDB

- 19.1. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil, **in sicer v papirni in v digitalni obliki v .pdf formatu**. V primeru neskladja med papirno in digitalno obliko ponudbe, se upošteva papirna oblika ponudbe. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.
- 19.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.
- 19.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 19.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.
- 19.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.

PONUDBNIK (naziv in naslov):

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: _____

Dne _____ ob _____ uri

Zaporedna številka prispelosti: _____

**OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3**

4274 ŽIROVNICA

NE ODPIRAJ – PONUDB!

**JAVNI RAZPIS – SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU
BREZNICA, ŽIROVNICA, št. 430-0007/2016**

20. DOSTAVLJANJE PONUDB

20.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.

20.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:

**OBČINA ŽIROVNICA
BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA**

najkasneje do PETKA, dne 14. 10. 2016, do vključno 11:00 ure.

20.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

21.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.

21.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

22.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

22.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

22.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

23.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.



- 23.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 23.3. Sprememba ali umik ponudbe naj bosta predloženi v papirni in digitalni obliki v .pdf formatu.
- 23.4. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 23.5. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

24. ODPIRANJE PONUDB

- 24.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 24.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 24.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
 - spremembe ponudb in umike ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 24.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- 24.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju.

25. TAJNOST POSTOPKA

- 25.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne objavi odločitve o oddaji naročila.



26. PREGLED PONUDB

- 26.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 26.2. Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
- 26.3. Ponudnik mora priložiti vse zahtevane izjave, obrazce in druge dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.
- 26.4. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb preverila prejete ponudbe v smislu dopustnosti:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna.
- 26.5. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso dopustne.
- 26.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba prepozna:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.
- 26.7. Naročnik lahko odloči, da ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.
- 33.1. V primeru utemeljenega suma, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

27. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB

- 27.1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oz., če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 27.2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takega ponudnika izključil.
- 27.3. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 27.4. Ne glede na določbe točke 27.3. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko o pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. Če ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

- 28.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka. in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in**



utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.

28.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

28.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

28.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 28.1 – 28.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

28.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

29. DODATNO NAROČILO

29.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, in so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

29.2. Dodatne gradnje določa četrti odstavek 5. člena ZJN-3, in so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

29.3. V navedenem primeru kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.



30. POGAJANJA

- 30.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- 30.2. Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- 30.3. Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.
- 30.4. V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 31.1. Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročanja, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
- 31.2. Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse

ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

32. IZLOČITEV PONUDB

- 32.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izložene kot nedopustne**.

33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 33.2. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 33.3. Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- 33.4. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

34. PRAVNO VARSTVO

- 34.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14–v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 34.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 34.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

34.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

34.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

34.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 2.500,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini **dva odstotka** od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.)

34.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

35. OPOZORILA

- 35.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

36. SKLENITEV POGODBE

- 36.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5) dni, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 36.2. V roku deset (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti **brezpogojno in na prvi poziv izplačljivo garancijo za dobro izvedbo v višini 5% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, veljavno in izterljivo še šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del. Če izbrani ponudnik v desetih (10) dneh, ko je pogodba podpisana, ne priskrbi brezpogojne in na prvi poziv izplačljive garancije za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, in bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 36.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.
- 36.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.
- Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Navedeno izjavo naročnik pridobi za vsakega partnerja v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

- 36.5. Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

37. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

- 37.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del.

38. JAMSTVO ZA NAPAKE

- 38.1. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

39. ROK PLAČILA

- 39.1. Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je **30. dan** od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec na podlagi strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Zčasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- 38.1. Pogoji za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.
- 39.2. Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.
- 39.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

40. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

- 40.1. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 40.2. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti
 - priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 40.3. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 40.4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.
- 40.6. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 40.7. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 40.8. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in



pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

- 40.9. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

41. ETIČNA NAČELA

- 41.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.
- 41.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 41.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 41.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 41.5. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

42. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti oz. dokazili.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

42.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike).

1. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),



- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.



DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

4. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



5. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.



DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

8. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.



V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

42.2. Ekonomska in finančna sposobnost:

9. POGOJ

- a) Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2015) ni posloval s čisto izgubo.
- b) Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo in, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila ni bil blokiran, veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo (zadnji sprejemljivi datum BON obrazca je 14. 9. 2016). Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.



V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je imel v šestih mesecih od izdaje dokazila, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, ali
- da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo, bo naročnik **izločil**.

42.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

10. POGOJ

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Zagotovljen mora biti **odgovorni vodja del**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
- v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je prevzel vlogo odgovornega vodje del pri izvedbi vsaj dveh (2) referenčnih del, ki zajemata izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstnih objektov. katerih investicijska vrednost posamičnega posla je znašala več kot 100.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnično osebje za izvedbo naročila.

V skladu z zakonom se lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na druge subjekte, ki morajo izpolnjevati pogoje za izpolnjevanje osnovne sposobnosti in strokovne usposobljenosti delavcev. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

11. POGOJ

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).
Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov.
Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku.

42.4. Reference:

12. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- tri (3) referenčna dela, ki zajemajo izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstnih objektov, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 100.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Podatki o referencah ponudnika/soponudnika.

Naročnik ima pravico preveriti podatke iz obrazca pri naročnikih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. Ponudnik, lahko izpolnjuje reference z dvema partnerjema ali podizvajalcema, **eno referenco mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE



MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo, ob izpolnjevanju navedenih pogojev, ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE

SESTAVNI DELI PONUDBE

SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

PONUDBA MORA BITI PREDLOŽENA V PAPIRNI OBLIKI IN DIGITALNI (.pdf format)

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta "SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA"
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1/P obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- v primeru neposrednega plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o sponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- S.BON-1/P obrazec, ki izkazuje, da ponudnik/sponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUĐNIKU

Sponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega sponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazec.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



7. S.BON-1/P obrazec

Ponudnik oz. soponudnik mora predložiti **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo (zadnji sprejemljiv datum BON obrazca je 14. 10. 2016). Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

8. Obrazec št. 7: PODATKI O REFERencaH PONUDNIKA/SOPONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Pogoji, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- tri (3) reference, ki zajemajo izgradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo istovrstni objektov, katerih investicijska vrednost posamičnega posla je znašala več kot 100.000,00 EUR brez DDV.

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. **Ponudnik, lahko izpolnjuje reference z dvema partnerjema ali podizvajalcema, eno referenco mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**

9. Obrazec št. 8: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

V skladu z zakonom se lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na druge subjekte. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

10. Obrazec št. 9: IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

11. Obrazec št. 10: IZJAVA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

12. Poglavje 2: Pogodba

1. Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

1. Obrazec Garancije za dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), veljavno in izterljivo še **šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.
2. Obrazec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV oz. obračunske vrednosti (z DDV), v kolikor se ta razlikuje od pogodbene vrednosti, veljavno **tri (3) leta in trideset (30) dni**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za odpravo napak v garancijskem roku ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

13. Obrazec št. 11: TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN PLAN OBRAČUNOV

1. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.
2. Terminski plan del in plan obračunov se izdelava na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka

14. Obrazec št. 12: OBRAZEC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Kot garancijo za resnost ponudbe mora biti priložena bianko menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, v višini **2.000,00 EUR**.

Garancija mora biti veljavna **130 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

15. Poglavje 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Poglavje 3 – Tehnične specifikacije morajo biti potrjene in podpisane s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

16. Poglavje 4: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 4), kjer je vpis cene na enoto mogoč.

Ponudnik je dolžan izpolniti popis del z enotnimi cenami (brez DDV) po posameznih postavkah in ga, kot Predračun, oddati v tiskani in elektronski obliki (.xls in pdf. datoteka). DDV mora biti prikazan ločeno. Tiskana verzija Predračuna mora biti **podpisana in potrjena** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V slučaju neskladja bo veljala tiskana oblika, zvezana z vrvico in zapečaten. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun v elektronski obliki na CD-ju (.xls in .pdf datoteka).

17. Obrazec št. 13: CENIK MATERIALA, PLAČ, STORITEV GRADBENE MEHANIZACIJE IN PREVOZI KAMIONOV

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila obračunavala na podlagi predloženih kalkulativnih osnov. Ponudnik je dolžan izpolniti cenik kalkulativnih plač. Cenik materiala, storitev gradbene mehanizacije in prevozov kamionov sestavi sam. Obrazec št. 13 mora biti podpisan in potrjen s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
S.BON-1/P obrazec ali drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Podatki o referencah ponudnika s področja istovrstnih del	DA
OBRAZEC ŠT. 8	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
OBRAZEC ŠT. 10	Izjava o odpravi napak v garancijski dobi	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro izvedbo	DA – obrazec se parafira
	Obrazec garancija za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira
OBRAZEC ŠT. 11	Terminski plan gradbenih del in plan obračunov	DA



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

OBRAZEC ŠT. 12	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik priloži bianko menico z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje)	DA
POGLAVJE 3	Tehnične specifikacije	DA
POGLAVJE 4	Predračun	DA
OBRAZEC ŠT. 13	Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov	DA



VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE

OBRAZEC POGODBE

**GRADBENA POGODBA ŠT. 430-0007/2016 -
SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, matična številka: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za DDV:
_____, matična številka: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi postopka naročila male vrednosti, objavljenega dne 4. 10. 2016 na Portalu javnih naročil, št. objave JN005985/2016-W01 in obvestilom o oddaji naročila, št. 430-0007/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____;
- ima naročnik za projekt "SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA", zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1512 Fekalna kanalizacija, konto 420401 Novogradnje, rekonstrukcije in obnove. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov občine Žirovnica v obdobju 2016-2019, pod št. OB192-16-0001.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba projekta SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA, vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 102/04 s spremembami).

Pogodbena dela se izvedejo na osnovi PZI projektne dokumentacije "Sanacija odseka fekalne kanalizacije v naselju Breznica", ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., št. proj. K 129680, avgust 2016.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna za uspešno primopredajo, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobava vsega potrebnega materiala in so predvidena s tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posređoval naročniku, ki formalno vloži prijavo in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča,
- pred pričetkom del zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- po uvedbi v posel zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del z DDV, ki velja še vsaj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del,
- ob primopredaji del izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak, v višini 5 % končne vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi,
- v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklenil skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje lastnine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- označil gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb,



- organiziral in izvajal delo skladno z delovnopravno zakonodajo, s predpisi in navodili o varstvu in zdravju pri delu in varnostnim načrtom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- pripravil in predložil usklajen terminski plan;
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in v skladu s predloženim terminskim planom;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- imel na svoje stroške urejene in varovane skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del in na svoje stroške organiziran prevoz le-tega na gradbišče;
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno tehnično dokumentacijo, poročilom o vplivih na okolje in veljavnimi predpisi o gradnji tovrstnih objektov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz ter deponiranje materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na objektu v času izvedbe del, najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
- strokovno odpravljal vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izdelal in predal dokazilo o zanesljivosti objekta za izvedena dela in poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki,
- zagotovil potrebno dokumentacijo oz. elaborate prometne ureditve za zapore in obvoze ter v skladu z elaboratom tudi poskrbel za namestitve potrebne prometne signalizacije za zapore in obvoze,
- dela opravljal v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- vodil vso potrebno dokumentacijo v smislu ZGO-1 in po potrebi in zahtevi sproti predal nadzorniku ali naročniku,
- obvestil naročnika in nadzorni organ o dokončanju del,



- po dokončanju del pridobil in izročil naročniku PID projektno dokumentacijo potrebno z geodetskim posnetkom oz. elaboratom stanja po končani izvedbi, in sicer 4 izvode v analogni in en izvod v digitalni obliki - format DWG, za vsa izvedena dela
- gredo stroški porabe energije v času od začetka del do funkcionalne primopredaje objekta v breme izvajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- izdelal varnostni načrt in imenoval koordinatorja v času izvajanja projekta;
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);
- zagotovil nemoten dostop do lokacije na kateri se izvajajo dela;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od izvajalca;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z gradbenimi, obrtniškimi, inštalacijskimi in ostalimi pogodbenimi deli začel takoj, ko naročnik izpolni svoje obveznosti za začetek gradnje in ko dobi navodilo za začetek gradnje od odgovornega predstavnika naročnika. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, pogoji in tveganja v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen s specifikacijo, projektno dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec

izjavlja, da je strokovnjak za področje del in storitev, zajetih v tej pogodbi in se bodo njegove obveznosti presojale po načelu strokovne in kakovostne izvedbe.

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za izvedbo projekta SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA znaša:

Vrednost v EUR	EUR
Davek na dodano vrednost (22%)	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____ /100).

Izgradnja je predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato izvajalec izstavi začasne mesečne situacije in končno situacijo brez DDV.

Za izvedbo del kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksna cena in dejanske izmere". V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:

- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj, ipd.,
- skladiščenje do vgradite oz. montaže,
- zavarovanja, zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd.,
- sanitarije na gradbišču,
- ravnanje z odpadki, če je deponija viška materiala dlje od v popisu navedene razdalje, vključno z deponiranjem,
- ravnanje s komunalnimi odpadki, ki bodo nastajali na gradbišču, vključno z deponiranjem,
- izpolnjevanje določb Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in spr.).
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, opremi, ipd.,

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specifikirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, in so potrebne, čeprav niso bila vključena v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila brez objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Dodatna dela so mogoča v primeru, če sprememba, ne glede na vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe, kot jih določa Zakon o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi, ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami, navedeno v 2. členu te pogodbe;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

10. člen

V roku **10 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji**, sicer se šteje, da je dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (UL RS, št. 102/04 s sprem.).

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika.

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli najkasneje v 7 koledarskih dneh po podpisu pogodbe, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 9. člena te pogodbe in bo dela dokončal najkasneje v **37** (sedemintrideset) **koledarskih dneh** od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 7 dni, dokončanje del 30 dni).

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 2. odstavku te pogodbe izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbeno kazen izračuna po dejansko nastali škodi.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji, Poglavlju 2, Podpoglavju 2.2. Obrazec garancije za dobro izvedbo oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbeno vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

15. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz drugega odstavka 12. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljšajo v primerih naštetih v Posebnih gradbenih uzanc in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 2. odstavka 12. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

16. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

17. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunal po cenah iz svoje ponudbe in predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani strokovnega nadzora in predstavnika naročnika.

Na začasnih mesečnih situacijah in končni situaciji mora biti ločeno prikazan obračun za izgradnjo fekalne kanalizacije, ločeno za obnovo vodovodnega omrežja, ki sta predmet obrnjene davčne obveznosti in ločeno prikazan obračun za meteorne kanalizacije in javne razsvetljave, ki pa ni predmet obrnjene davčne obveznosti.

Začasne situacije je izvajalec dolžan izstaviti najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu v štirih izvodih in bodo sestavljene na podlagi dejansko izvršenih del vpisanih v knjigo obračunskih izmer. Pri situaciji se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Izvajalecčasne in končno situacijo dostavi strokovnemu nadzoru v potrditev, in na podlagi potrditve izstavi elektronski račun (e-račun). En izvod s strani strokovnega nadzora potrjenečasne in končne situacije prejme izvajalec, ki jo priloži e- račun.

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, in bodo le-ti zahtevali neposredno plačilo je izvajalec dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

Rok za plačilo za vsako izstavljeno situacijo je **30.** dan po datumu prejema računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo nesporni znesek poravnal na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprtega pri banki _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je izvedel podizvajalec iz 26. člena te pogodbe, le-ta plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu na njegov transakcijski račun. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(ta odstavek po v končni pogodbi le v primeru, če po izvajalec sodeloval s podizvajalci in bodo le ti zahtevali neposredna plačila)

Če podizvajalec, ki je naveden v 26. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

(ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, da bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil)

18. člen

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del.

Izvajalec nadzora in naročnik morata situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 10 dni od dneva prejema situacije. V primeru, da izvajalec nadzora oz. naročnik v 10 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 14 dni, ko so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

19. člen

Izvajalec mora obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbeni dela končana, opravijo naročnik, izvajalec nadzora in izvajalec del nemudoma primopredajo.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedene po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve del in datum sprejema odločitve,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

20. člen

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz. ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu objekta po krivdi izvajalca del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

21. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Marijo Lužnik, univ.dipl.inž. grad.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____, odgovorni vodja gradbišča je _____, ki sta sporazumno usklajena s strani naročnika.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

22. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

23. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je tri (3) leta oz. 10 let za solidnost gradnje.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljeni del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe strokovno pravilno in solidno, v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 20. členu te pogodbe.

24. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

25. člen

Ob končni primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji mora izvajalec odgovorni predstavnici naročnika Mariji Lužnik izročiti bančno garancijo, veljavno za čas treh (3) let in 30 dni, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne vrednosti izvedenih del z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji, Poglavju 2, Podpoglavju 2.3. Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta garancijskem roku.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči. **Podatki se ne vpisujejo**).

26. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost in delež del), podizvajalec je podal zahtevo za neposredna plačila in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca oz. ni podal zahteve za neposredna plačila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da

naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,...),
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva (Obrazec št. 2),
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, če le-ti zahtevajo neposredno plačilo poravnal neposredno podizvajalcem na njihov transakcijski račun, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 17. členu te pogodbe.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

27. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, kopija police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

29. člen

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

TRAJANJE POGODBE

31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del oziroma do uspešnega končnega prevzema del s strani naročnika.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del (brez pripomb in zadržkov) in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

Na podlagi 4. odstavka 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

POGODBENA KAZEN

32. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

34. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

35. člen

Sestavni del pogodbe so:

- predračun ponudnika,
- terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,
- zahtevana garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega primopredajnega zapisnika bodo še:

- gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer,
- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

36. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: 430-0007/2016

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

**NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA**

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe, št. 430-0007/2016 – SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA, da smo jih razumeli in soglašamo z določili le-te.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu vzorec pogodbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z določili gradbene pogodbe.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

POGLAVJE 2

2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za*
SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: 5 % pogodbene vrednosti z DDV *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO
ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 60 dni dlje kot je rok za dokončanje del (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščne za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE
KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA**

POGLAVJE 2

2. 3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. *z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA** *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: 5 % končne vrednosti z DDV *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL 3 leta in 30 dni od uspešnega prevzema del (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)



POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

<u>3.1. PREDPISI IN STANDARDI</u>	
3.1.1 SPLOŠNO	
3.1.2 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI	
<u>3.2 SPLOŠNE ZAHTEVE</u>	
3.2.1. PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE	Napaka! Zaznamek ni definiran.
<u>3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</u>	Napaka! Zaznamek ni definiran.

3.1. PREDPISI IN STANDARDI

3.1.1 SPLOŠNO

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

3.1.2 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI

Pri izvajanju Pogodbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavna slovenska zakonodaja s področja javnega naročanja:

<http://www.mf.gov.si/slov/javnar/predpisi.htm>

Splošna veljavna slovenska zakonodaja in zakonodaja s področja gradnje objektov:

<http://www.dz-rs.si/index.php?id=101>

<http://www.izs.si/index.php?id=411>

Na uradnih spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor se nahaja veljavna slovenska zakonodaja:

- s področja varovanja okolja:
http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/okolje/
- s področja urejanja prostora:
http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/prostor/
- v Sloveniji veljavni standardi:
<http://www.sist.si>

3.1.3 USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

Kadarkoli pogodba zahteva za določen material, izvedbo dela ali testiranje specifičen standard je potrebno v osemindvajsetih (28) dneh pred končno predložitvijo ponudbe kot posledico zahteve, predložiti revizijo relevantnih standardov in kodeksov, razen če je le to v pogodbi drugače določeno.

Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije, kakor iz Republike Slovenije (SIST), jih mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oziroma višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo inženir pregledal in zanje podal pisno odobritev. Kadar inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanemu nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v pogodbi.

3.2 SPLOŠNE ZAHTEVE

3.2.1. PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE

1. Splošno

Vsa dela pri izvedbi projekta se izvajajo ob upoštevanju vse veljavne slovenske zakonodaje. Ob odsotnosti slovenske zakonodaje se upošteva primerna evropska zakonodaja.

2. Odstopanja od projekta

Vso opremo oz. njene dele je potrebno vgraditi po projektu. Odstopanje od načina izvedbe posameznih elementov opreme ni dovoljeno brez posvetovanja s projektantom in nadzorom/inženirjem ter njune privolitve. Vse projekte, ki jih mora ponudnik izdelati, mora potrditi naročnik.

3. Urejenost delovišča

Izvajalec mora z vseh ulic in cest ob koncu vsakega delovnega dne očistiti vso raztreseno umazanijo, gramoz ali druge materiale, ki so se tam nabrali zaradi gradnje. Čiščenje vključuje pranje z vodo, čiščenje s krtačami, in če je potrebno, tudi ročno čiščenje, da bi dosegli potrebno čistočo, primerljivo s sosodnjimi ulicami, kjer se promet na in iz gradbišča ne odvija.

Izvajalec mora odstraniti vse gradbene odpadke, izkopano zemljo in druge materiale z vseh ograj, jarkov, kanalov, kašipotov in mora spet vzpostaviti prejšnje stanje.

Izvajalec ne more dobiti potrdila o prevzemu dokler ne umakne vseh svojih strojev, opreme, naprav in odpadnega materiala z delovišča, in dokler na delovišču ne vzpostavi prvotnega stanja, na način, sprejemljiv za inženirja.

4. Dogovori za nujne primere

Izvajalec mora zagotoviti, da bo lahko na hitro sklical svojo ekipo izven normalnega delovnega časa, da bi opravil nujna dela, potrebna zaradi nevarnosti, ki grozi pričetemu delu. Nadzornik mora imeti ob vsakem času na voljo seznam z naslovi in telefonskimi številkami izvajalčevega osebja, ki je trenutno odgovorno za organizacijo dela v nujnih primerih. Izvajalec se mora seznaniti z vsemi krajevnimi dogovori, ki veljajo za nujne primere, o tem pa mora obvestiti tudi svoje zaposlene.

5. Napeljave za uporabo na delovišču

Izvajalec si mora na lastne stroške priskrbeti električno napeljavo, pitno vodo, telefonske linije, zrak pod pritiskom in druge napeljave, ki jih potrebuje za svoje delo na delovišču in mora priskrbeti, vzdrževati in po zaključku del odstraniti, vse cevi, kable in spojke, preko katerih bo dovajal navedene storitve, potrebne za izvedbo del. Izvajalec mora poskrbeti za primerno količino sveže pitne vode na delovišču. Vse električne inštalacije v začasni električni napeljavi morajo biti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo.

6. Zaščita pred požari in njihovo preprečevanje

Izvajalec mora izvajati vsa dela v smislu zaščite in preprečevanja požarov. Priskrbeti in vzdrževati mora ustrezno protipožarno opremo. Držati se mora veljavnih predpisov za preprečevanje požarov.

7. Dostop uradnih oseb

Pooblaščenec državne in občinske uradne osebe morajo imeti ob vsakem času omogočen vpogled v izvedbo del, ne glede na to ali se izvajalec pripravlja na izvedbo ali izvaja dela. Izvajalec mora uradnim osebam omogočiti dostop in nadzor nad izvedbo del.

8. Poškodbe dostopnih cest

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo poškodbe na vseh javnih ali zasebnih cestah, pešpoteh in kolovozih, ki jih bodo uporabljala vozila ali oprema, ki bodo vozila na ali iz delovišča, minimalne in je odgovoren za stroške popravil, potrebnih za vzpostavitev prvotnega stanja na teh cestah, kolovozih ali pešpoteh na način, ki je sprejemljiv za inženirja in lastnika, oziroma nadzorni organ.

9. Sanitarije

Izvajalec mora priskrbeti na delovišču dovolj kemičnih stranišč. Stranišča morajo biti ustrezne vrste in izvajalec jih mora ves čas vzdrževati v higienskem stanju. Kemična stranišča, morajo biti ustrezno zgrajena, tako da zaradi njihove uporabe ne more priti do zdravju škodljivega onesnaženja. Po zaključku del mora izvajalec stranišča odstraniti in na področju, kjer so bila postavljena, ponovno vzpostaviti prvotno stanje.

10. Pravica do uporabe zemljišča

Izvajalec mora omejiti svoje gradbene dejavnosti znotraj delovišča ali na druga področja, za katera se dogovori in mora tudi svojim delavcem naročiti, da se držijo tega. Izvajalec je odgovoren za odstranjevanje vseh svojih orodij in odpadkov s področij, ki jih ima pravico uporabljati ali preko katerih mu je dovoljen prehod. Izvajalec mora sam določiti kolikšen prostor potrebuje v vsakem posameznem primeru.

Izvajalec je odgovoren za vsako poškodbo zasebne lastnine izven obsega, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo. Preden bo inženir podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti pisna potrdila od lastnikov zemljišč, s katerimi se je sam dogovoril za pravico uporabe in prehoda preko zemljišča in lastnikov zemljišč, na katera je izvajalec iz kakršnega koli razloga razširil svojo dejavnost, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje. Predvideno je, da se dovoljenja za pravico uporabe in prehoda preko zemljišč in ostala dovoljenja pridobijo pred začetkom gradbenih del. Če se pridobivanje potrebnih dovoljenj zavleče, mora izvajalec svoje delo načrtovati tako, da bo svoje dejavnosti omejil na področja, za katera ima dovoljenja ali jih ne potrebuje, vse dokler potrebnih dovoljenj ne pridobi.

Preden bo nadzornik podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti tudi pisna potrdila vseh lastnikov zemljišč za obseg, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje.

11. Odlagališča za odpadke

Za izvajalca niso predvidena odlagališča za odpadke, zato se mora, v dogovoru z inženirjem, sam, na svoj strošek, dogovoriti za odstranjevanje vseh odvečnih izkopanih materialov. Samovoljno odlaganje ni dovoljeno. Izvajalec mora izdelati načrt ravnanja z odpadki, ki nastanejo na gradbišču.

12. Začasna dela

Izvajalec mora na svoj strošek poskrbeti, da bodo začasna dela, postavitve gradbenih odrov, tesarska opravila, postavitve opornikov, postavitve podpore za plošče, gradnja začasnih nepropustnih bazenov za vodo, postavitve mostov in druga potrebna in zahtevana dela za varno in učinkovito izvedbo in izgradnjo del in tudi vsa druga priložnostna dela, izvedena na primeren način.

13. Nadzor

Vsa dela mora nadzorovati oseba, sprejemljiva za nadzornika. Izvajalec se mora z nadzornikom dogovoriti o številu delovnih skupin, za katere bo zadolžen posamezen nadzornik, kar pa je odvisno tudi od drugih okoliščin.

14. Strošek

Izvajalec mora vse obveze navedene v tej točki (splošno) izvesti na svoj strošek, ki je vključen v ponudbeno ceno.

3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

PROJEKT: SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta, izhaja iz PZI projektne dokumentacije "Sanacija odseka fekalne kanalizacije v naselju Breznica", ki ga je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., št.proj. K 129680, avgust 2016. Glede na to, da gre za sanacijo že obstoječe kanalizacije je priporočljivo, da ponudniki opravijo ogled obstoječega stanja terena.

Na sedežu Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica je možen vpogled v projekt naveden v predhodnem odstavku, in sicer v času uradnih ur in po predhodni najavi na naslednja e-mail naslova: obcina@zirovnica.si in marija.luznik@zirovnica.si.

Dela za obnovo fekalne kanalizacije se bodo izvajale v okviru roka za odpravo napak v garancijskem roku, ker se izvajalec gradnje ni odzval na zahtevo naročnika za odpravo napake.

1. OBSTOJEČE STANJE

Obravnavano območje zajema del naselja Breznica, kjer je potrebno del zgrajene fekalne kanalizacije sanirati. V obstoječem delu kanalizacije odpadna voda zastaja. Upravljavca Jeko in d.o.o. je v januarju in juniju 2014 izvedel snemanje kanalizacije s kamero in ugotovil da v jaških in cevi voda in maščobe zastajajo ter da je cev na nekaterih delih zamaknjena. Zaradi nastalih težav je potrebno kanalizacijo sanirati.

2. TEHNIČNE ZNAČILNOSTI

2.1. Zasnova in odtočne količine

V projektu je obdelana sanacija fekalnega kanala namenjeno zbiranju in odvajanju fekalnih odplak v delu naselja Breznica. Območje, ki ga obravnava projektna dokumentacija se priključuje na obstoječ fekalni kanalizacijski sistem, ki je bil izveden v letu 2009. Kanalizacija je zasnovana tako, da odvaja odpadne vode gravitacijsko.

Fekalno kanalizacijsko omrežje bo izvedeno iz cevi in jaškov iz umetnih mas. Vsaka kanalizacija mora biti izvedena v vodotesni izvedbi.

2.2. Situativni in višinski potek

Potek trase fekalne kanalizacije je razviden iz priložene situacije. Globina kanala je pogojena s kotami obstoječih kanalov. Kanalizacija je zasnovana v čim večji meri po javni površini oz. po privatnih poteh za lažje dostope vzdrževalne službe. Na določenih mestih je predviden potek trase po privatnih zemljiščih za zagotavljanje gravitacijskega odvoda.

Fekalni kanal se sanira od jaška B12.14 do B12.18 s cevjo iz PVC DN200 na dolžini 103m ter od jaška B12.18 do B01.17 s cevjo iz PVC DN250 na dolžini 80m.

Predvideno je da se obstoječe ustrezne jaške po sanaciji ponovno vgradi in priklopi na kanalizacijo, pokrove pa prilagodi končnemu terenu. Obstoječi jašek B12.15A ki je poškodovan pa se nadomesti z novim jaškom iz umetnih mas dimenzije DN1000 globine 4m.

Sanirati je potrebno del kanala pod regionalno cesto R3-638/1131 Žirovnica - Begunje med jaškom B12.17 in B12.17A med stacionažo 2.012 in 2.013 km. Predviden je prekop cestišča na globini cca 4.5m. Predvidena je preplastitev asfalta na mestu prekopa ceste.

Od jaška B12.14 do jaška B12.17 poteka kanal vzdolž regionalne ceste v varovalnem pasu med stacionažo 2.013 in 2.083km. Kanal na tem delu poteka delno čez parkirišče trgovine Mercator delno pa pod pločnikom in zelenico.

Na delu kanala od jaška B01.16 in B01.17 ki poteka v cesti Vrba – Breznica je predvidena preplastitev asfalta v celotni širini cestišča ter ponovna izvedba grbine za umerjanje prometa.

2.3. Elementi fekalne kanalizacije

Za gradnjo javne komunalne infrastrukture, je zahtevana uporaba gradbenih proizvodov, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni materiali (cevi, revizijski jaški, pokrovi) in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo v objekt morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke iz katerih je mogoče razbrati in slediti poreklo materiala (serijske številka, tip, število šarže).

2.3.1 Cevi, polaganje in izvedba

Kanal mora biti zgrajen iz cevi in na način, ki zagotavlja vodotesnost zgrajenega sistema. Uporabljene so cevi iz umetnih mas za vgraditev v zemljo DN 200 in 250. Vgraditi je potrebno cevi minimalno srednjega togostnega razreda in sicer:

- do globine $\leq 1,00$ m nadkritja nad cevjo je potrebno cev obbetonirati po STD 05.
- od globine 1.00 m do globine 4 m mora biti obodna togost $SN = \min 8 \text{ kN/m}^2$

Cevi se položijo na podlago iz peska, plast debeline 10 cm, granulacije 0-20 mm. Zasip s peskom se izvede do višine 30 cm nad temenom cevi z ročnim utrjevanjem. Naprej se jarek zasipava z izbranim materialom od izkopa s komprimiranjem v plasteh po največ 30 cm. Zasipni sloji morajo biti vodoravni, izdelani iz enakega materiala in enakomerno komprimirani. Zasipni sloji z izbranim materialom od izkopa se zaključijo:

- v zelenicah na koti predvidenega humuziranja,
- pod voznimi površinami na koti vgrajevanja tampona.

Pri polaganju in izvedbi predvidene fekalne kanalizacije je potrebno upoštevati standard SIST EN 1610 – Gradnja in preskušanje vodovodov in kanalov za odpadno vodo.

2.3.2 Jaški

Revizijski jaški so predvideni na lomih trase, pri spremembah padca in priključkih. Za maksimalno medsebojno razdaljo med jaški se je upoštevalo izkustveno razdaljo cca 50 m.

Jaški so predvideni iz umetnih mas ki so tovarniško izdelani in zmontirani na licu mesta. Globine jaškov so razvidne iz situacije in vzdolžnih profilov. V jašku je potrebno predvideti tudi koritnico na mestu priklopa hišnega priključka.

V povoznih površinah so predvideni pokrovi ϕ 60 cm (D400), v nepovoznih pa ϕ 60 cm (B125). Pokrovi morajo biti izdelani iz nodularne litine v skladu s standardom SIST EN124, zaščiteni z bitumenskim premazom.

Vgrajujejo se jaški z odprtinami, ki zagotavljajo ventilacijo (minimalno vsak tretji jašek), razen na poplavnem območju, kjer je potrebno vgrajevati vodotesne pokrove s proti smradnim labirintnim tesnilom z zaklepom ali protihrupnim vložkom iz EPDM materiala L oblike na pokrovu z zaklepom. Na gramoznih ali peščenih površinah se vgrajuje pokrove brez lukenj. Pokrove brez lukenj se vgrajuje tudi v neposredni bližini objektov, tako da se prepreči neprijetne vonjave iz fekalne kanalizacije. Na pokrovu mora biti napis »KANALIZACIJA«.

3. KRIŽANJA Z OBSTOJEČIMI IN PREDVIDENIMI KOMUNALNIMI VODI

Pri predvidenem poteku trase je upoštevan potek obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav po podatkih, ki so jih posredovali posamezni upravljavci. Predvidena so sledeča križanja in približevanja obstoječim komunalnim napravam: meteorna kanalizacija, vodovod, elektrika, telekomunikacijsko omrežje, KKS, plin. Pri projektiranju so bili upoštevani pogoji in minimalne razdalje križanj in približevanj, ki so jih v svojih soglasjih podali upravljavci komunalnih naprav: JEKO-IN, Elektro Gorenjska d.d., Telekom Slovenije d.d., TELEMACH d.o.o, Plinovodi d.o.o. in Plinstal d.d..

Vse obstoječe komunalne naprave je potrebno, ob nadzoru upravljavca, pred izkopom zakoličiti in označiti na terenu. Pri križanjih je potreben ročni izkop ter zavarovanje komunalne naprave pri izkopu, gradnji in zasipu jarka. Pred zasipavanjem je potrebno vse naprave pri križanjih pregledati in popraviti morebitne poškodbe. Zasip med vrhom kanala in dnem komunalne naprave je potrebno zaradi nevarnosti posedanja izvesti s pustim betonom ali suho mešanico pustega betona. Ob izvajanju del je potrebno upoštevati zahteve upravljavcev komunalnih vodov.

4. UREDITEV OKOLICE

Pri izkopu je potrebno plodno zemljo v celotni debelini odstraniti in deponirati na začasni urejeni deponiji ali jo uporabiti za izboljšanje neplodnih zemljišč. Odlaganje odpadnega gradbenega in izkopnega materiala v 10 m obvodni pas, na brežine in v pretočne profile vodotokov ni dovoljeno. Po končani gradnji je potrebno zaščitne ograje in odvečni gradbeni material odstraniti, urediti okolico in urediti vsa zemljišča in cestišča v prvotno stanje. Razen če ni v projektni dokumentaciji predvideno drugače.



Občina Žirovnica
Breznica 3, 4274 Žirovnica

RAZPISNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA

5. VPLIVI NA OKOLJE

Glede na ocene, ugotovitve ter na osnovi dosedanjih izkušenj s podobnimi objekti ocenjujemo, da je gradnja fekalne kanalizacije sprejemljiv poseg v okolje, ki ob upoštevanju vseh v tekstu predlaganih okoljevarstvenih ukrepov in ostalih predpisov, ki urejajo gradnjo in obratovanje tovrstnih objektov, pri normalnih pogojih obratovanja in rednem vzdrževanju objekta ne bo povzročil čezmernega obremenjevanja okolja.

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil s tehničnimi specifikacijami, z obsegom del in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za projekt: SANACIJA ODSEKA FEKALNE KANALIZACIJE V NASELJU BREZNICA, ŽIROVNICA.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu tehnične specifikacije izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z gradnjo projekta iz te razpisne dokumentacije.