

Navodila za izpolnjevanje OBR 2 – Vloga za štipendijo:

I. Podatki o kandidatu (ki):

- Pazite na točnost podatkov.
- V kolikor ne stanujete doma, vpišete tudi podatke o morebitnem začasnem prebivališču ter označite, na kateri naslov naj se vam pošilja pošta.
- Prosimo vpišite stacionarne in mobilne telefonske številke ter elektronske naslove, na katerih ste dosegljivi.

II. Podatki o šolanju/študiju:

Kandidati dijaki izpolnijo točko: **a. poklicna / srednja šola**

Kandidati dodiplomski ali podiplomski študenti izpolnijo točko: **b. dodiplomski / podiplomski študij**

- Pri določanju ravni in vrste izobrazbe si kandidat pomaga s spodnjo tabelo:

RAVNI IZOBRAZBE PO DOSEDANJIH PROGRAMIH	RAVEN	RAVNI IZOBRAZBE PO NOVIH "BOLONJSKIH" PROGRAMIH (samo za visokošolsko izobraževanje)
nižje poklicno izobraževanje (NPI)	3	
srednje poklicno izobraževanje (SPI)	4	
poklicno tehniško izobraževanje (PTI)	5 (3+2)	
srednje strokovno izobraževanje (SSI)	5	
splošno srednje izobraževanje	5	
višješolski programi (do 1994)	6/1	
višješolski strokovni programi		
specializacija po višješolskih programih	6/2	visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja)-VS
visokošolski strokovni programi (VS)		univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja)-UNI
specializacija po visokošolskih strokovnih programih	7	magisteriji stroke (ZA imenom) (2. bolonjska st.)
univerzitetni programi (UNI)		
specializacija po univerzitetnih programih	8/1	
magisteriji znanosti (PRED imenom)		
doktorati znanosti (PRED imenom)	8/2	doktorati znanosti (PRED imenom) (3. bolonjska st.)

- oceno dijak/študent izračuna iz vseh številno izraženih ocen iz preteklega šolskega/študijskega leta.

III. Stanovanje v času šolanja/študija:

- Kandidat izpolni tisto točko, ki ustreza dejanskemu stanju.

IV. Podatki o kandidiranju za štipendijo:

- Kandidat pri izpolnjevanju te točke sledi tabeli prijavljenih potreb s strani delodajalcev:
 - ✓ Kandidat se odloči, pri katerem delodajalcu bo kandidiral za štipendijo (**lahko napiše tudi več delodajalcev!!!**),
 - ✓ vpiše raven izobrazbe, za katero se izobražuje in s katero se prijavlja na razpis ter
 - ✓ vpiše naziv poklicne/strokovne izobrazbe, za katero se izobražuje in se prijavlja na razpis.

V. Priloge/dokazila, ki jih kandidat dostavi:

- Kandidat pred oddajo vloge preveri, ali je vlogi priložil vse potrebne priloge in dokazila.
- Kandidat **PODPIŠE Vlogo in Izjavo** ter izpolni kraj in datum!
- **PAZITE**, da **VLOGI PRILOŽITE VSE PRILOGE/DOKAZILA**, ki so navedena v točki V.!
- V primeru, da kandidat za štipendijo ni polnoleten, mora obrazce na označenem mestu podpisati tudi njegov **ZAKONITI ZASTOPNIK!**
- **KUVERTA**, v kateri boste vlogo oddali, mora bit zaprta in označena na naslednji način:

Ime in priimek kandidata
Naslov kandidata

Pošta in kraj kandidata

»PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ŠTIPENDIJ – GORENJSKA RŠS
2011/2012 – NE ODPIRAJ«

BSC, Poslovno podporni center, d.o.o., Kranj
Cesta Staneta Žagarja 37

4000 Kranj

POMNITE: Nepravočasno prispеле in nepravilno označene vloge (KUVERTE) se neodprte vrnejo pošiljatelju.