



OBČINA ŽIROVNICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA - POPRAVEK

Naročnik:	OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica
Predmet javnega naročila:	IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015
Številka zadeve:	430-0004/2012
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	ODPRTI POSTOPEK
Objava na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU:	Št. JN5553/2012 z dne 24.05.2012 in 2012/S 101-168467 z dne 30.5.2012 in popravki obvestila z dne 27.6.2012, 3.7.2012 in 26.7.2012
Datum:	26.07.2012



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10 in 18/11), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),

telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila storitve po odprtem postopku,

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh za šolsko leto 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015, in skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vsako šolsko leto traja od 01.09. tekočega leta do 30.06. naslednjega leta, okvirno 190 dni.

Prevozi učencev se opravljajo za obdobje 1.9.2012 do 30.6.2013; od 1.9.2013 do 30.6.2014; od 1.9.2014 do 30.6.2015, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)
- šola – Moste AP – šola (1 krat 2,4 km).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Obseg storitve za **Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015**, je naveden v Poglavju 3: Projektna naloga.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo za Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015, sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015, bo trajalo od 1. septembra 2012 do 31. junija 2015. Prevozi se izvajajo v skladu s šolskim urnikom od 1. septembra 2012 do 30. junija 2015 oziroma **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu.**

Ponudbena – pogodbeni cena na dan, izbranega najugodnejšega ponudnika za izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, izražena v EUR-ih je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti za to šolsko leto. Po tem obdobju je možna uskladitev cen, in sicer do 1. septembra za naslednje šolsko leto, v skladu s stopnjo inflacije v preteklem koledarskem letu, po podatkih Statističnega urada RS.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 6. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku je, v skladu z 61. členom ZJN-2, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 24.05.2012, številka objave JN5553/2012 in Uradnem listu EU, in popravki obvestila z dne 27.6.2012 in 26.7.2012.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **02.08.2012**, najkasneje do **13.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Žirovnica**.

Vse nepravočasno predložene in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

3. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **ČETRTEK**, dne **02.08.2012 ob 14.00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

VSEBINA:

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	8
1. UVODNA DOLOČILA	9
2. VIRI SREDSTEV	9
3. ZAKONI IN PREDPISI.....	9
4. PONUDNIK	10
5. PONUDBA.....	11
6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	12
8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	13
9. JEZIK V PONUDBI	13
10. VALUTA V PONUDBI	13
11. PODPIS PONUDBE.....	14
12. CENE V PONUDBI.....	14
13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL.....	14
14. VELJAVNOST PONUDBE	15
15. ZAVAROVANJE PONUDBE.....	15
16. ZAUPNOST POSTOPKA.....	16
17. VARIANTNE PONUDBE	17
18. PREDLOŽITEV PONUDB	17
19. DOSTAVLJANJE PONUDB	20
20. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB.....	20
21. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO	20
22. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB.....	20
23. ODPIRANJE PONUDB	21
24. TAJNOST POSTOPKA	21
25. PREGLED PONUDB	22
26. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB.....	22
27. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE	23
28. DODATNO NAROČILO.....	23
29. POGAJANJA	23
30. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	23
31. IZLOČITEV PONUDB	24
32. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	24
33. PRAVNO VARSTVO	25



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

34.	OPOZORILA.....	26
35.	SKLENITEV POGODBE.....	26
36.	ROK PLAČILA.....	27
1.2.	POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	28
1.3.	MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	39
1.4.	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	41



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za **IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015**, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)
- šola – Moste AP – šola (1 krat 2,4 km).

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 135.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.
- 2.2. V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno javnega naročila, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. ZAKONI IN PREDPISI

- 3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:
 - Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10 in 18/11),
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11),
 - Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 s sprem. in dopol.),
 - Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol.),
 - Zakona o pravdnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 99/09 s sprem, in dopol.),
 - Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),
 - Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 s sprem. in dopol.),
 - Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (UL RS, št. 117/06, 52/07),
 - Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (UL RS, št. 39/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07),
 - Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11),
 - Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10),
 - Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08),
 - Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
 - Pravilnika o posebnih pogojih za vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10),
 - Direktive 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marec 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114-0240) s spremembami in popravki,
 - Uredbe Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. september. 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1.10.2005),
 - Uredbe Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil,
 - skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
 - skladno z ostalimi predpisi in standardi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

4. PONUDNIK

- 4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko oddajo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

- 4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.
- 4.3. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni partner.

5. PONUDBA

5.1. Splošno

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov (partner v skupini). Ponudnik torej ne more sodelovati v postopku predmetnega javnega naročila individualno (kot samostojni ponudnik), obenem kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

5.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

5.3. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo, v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

5.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

6.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6.2. Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, in sicer POGLAVJE 4: PREDRAČUN in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje.

6.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo in morebitne dodatke k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb, pazljivo preučijo.

6.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.

6.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe, mora najkasneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si>.

7.2. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu, pri predmetnem javnem naročilu)



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

7.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

7.4. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

8.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

8.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

8.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

9. JEZIK V PONUDBI

9.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

9.2. Vsa dokazila so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

10. VALUTA V PONUDBI

10.1. Valuta v ponudbi je EURO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

10.2. Vsi zneski morajo biti izraženi v evrih.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

10.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

11. PODPIS PONUDBE

11.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

12. CENE V PONUDBI

12.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

12.2. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€). Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

12.3. Ponudbena cena na dan, izbranega najugodnejšega ponudnika za izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, izražena v EUR-ih je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti za to šolsko leto. Po tem obdobju je možna uskladitev cen, in sicer do 1. septembra za naslednje šolsko leto, v skladu s stopnjo inflacije v preteklem koledarskem letu, po podatkih Statističnega urada RS.

12.4. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani obliki (.xls datoteka).

12.5. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

12.6. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

13.1. Rok izvajanja prevozov učencev **v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015 je od 01.09.2012 do 30.06.2015** oz. oziroma **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu, skupaj torej 570 dni.**



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

VELJAVNOST PONUDBE

- 14.1. Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 20. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.
- 14.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

14. ZAVAROVANJE PONUDBE

- 15.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja, kot jih določi naročnik.
- 15.2. Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, predložiti lastno bianco menico skupaj z menično izjavo in pooblastilo za unovčenje v višini 10.000,00 €.
- 15.3. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti finančnega zavarovanja. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti finančnega zavarovanja morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.
- 15.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrežno daljšo veljavnostjo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita s finančnim zavarovanjem, ne bo upošteval.
- 15.5. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 15.6. Ostalim ponudnikom bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjeno, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

15.7. V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

15. ZAUPNOST POSTOPKA

16.1. Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

16.2. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

16.3. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.

16.4. Ponudniki naj obrazce in izjave za katere menijo, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označijo s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST" in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan ali kako drugače označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST" in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

16.5. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost.

16.6. Dokumenti, ki jih bodo ponudniki upravičeno označili kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNO SKRIVNOST" in ne bo odgovarjal za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

16.7. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da "so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril".



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

16.8. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše "PREKLIC", vpiše datum in se podpiše ali poda pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

16. VARIANTNE PONUDBE

17.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

17. PREDLOŽITEV PONUDB

18.1. Ponudba naj bo sestavljena in izdelana ter oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

18.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.

18.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.

18.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

18.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

PONUĐNIK (naziv in naslov):

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: _____

Dne _____ ob _____ uri

Zaporedna številka prispelosti: _____

**OBČINA ŽIROVNICA
BREZNICA 3**

4274 Žirovnica

NE ODPIRAJ – PONUDBA!

**JAVNI RAZPIS – IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU
2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015, št. 430-0004/2012**



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

18. DOSTAVLJANJE PONUDB

- 19.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.
- 19.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:
OBČINA ŽIROVNICA
BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA
- najkasneje do ČETRKA, dne 02.08.2012, do 13.00 ure.**
- 19.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

19. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

- 20.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.
- 20.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

20. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

- 21.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
- 21.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.
- 21.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

21. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

- 22.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

- 22.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 22.3. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 22.4. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

22. ODPIRANJE PONUDB

- 23.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 23.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 23.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
 - spremembe ponudb in umike ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 23.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- 23.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju.

23. TAJNOST POSTOPKA

- 24.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

24. PREGLED PONUDB

- 25.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 25.2. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
- 25.3. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna.

25. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

- 26.1. V kolikor bo komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb sama ali na predlog ponudnika ugotovila, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe.
- 26.2. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogla sama preveriti.
- 26.3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.
- 26.4. Računske napake v ponudbi je mogoče odpraviti od uveljavitve novele ZJN-2B. Računska napaka je napaka v matematični operaciji (seštevanje, množenje,...). Očitno računsko napako lahko odpravi izključno naročnik, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju ponudnika. Odprava računске napake lahko spremeni vrstni red ponudb.
- 26.5. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računске napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

26. NEOBİČAJNO NIZKE PONUDBE

27.1. Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oz. bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom in z upoštevanjem predloženih dokazil.

27.2. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa o primerljivih tržnih cen, ponudnik pa je s kalkulacijami in obrazložitvijo ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

27. DODATNO NAROČILO

28.1. Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

28. POGAJANJA

29.1. Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem.

29. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

30.1. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.

30.2. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo, razen v primeru



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.

- 30.3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

30. IZLOČITEV PONUDB

- 31.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

31. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 32.1. Naročnik najkasneje v roku 60 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 32.2. Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran lahko ponudnik, ki ni bil izbran vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.
- 32.3. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.
- 32.4. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve.
- 32.5. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja. V primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa teče rok za pravno varstvo od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

32. PRAVNO VARSTVO

- 33.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 33.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 33.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.
- 33.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
 - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
 - prejema povabila k oddaji ponudb.
- 33.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.
- 33.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:
- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 1.500,00 €,
 - odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne več kot 10.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.)

- 33.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov predrevizijskega in revizijskega postopka v skladu s 70. členom ZPVPJN.

33. OPOZORILA

- 34.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

34. SKLENITEV POGODBE

- 35.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 35.2. V roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

- 35.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.
- 35.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.
- Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

35. ROK PLAČILA

- 36.1. Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in sicer je plačilni rok 30. dan od uradnega datuma prejema računov za opravljeno storitev. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- 36.2. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Pri plačilih podizvajalcem bo naročnik upošteval osmi odstavek 71. člena ZJN-2, ki določa, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.
- 36.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

36. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in soponudnike).

1. POGOJ
<p>Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):</p> <ul style="list-style-type: none">- hudodelsko združevanje,- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,- pranje denarja.
DOKAZILO:
<p>Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.</p> <p>Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da</p>



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

2. POGOJ

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

3. POGOJ

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

4. POGOJ

1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;
2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti. Ponudnik mora imeti licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti in licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel soponudnik (partner v skupini).

5. POGOJ

Ponudnik ni v stečajnem postopku, postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

Ponudbo ponudnika, ki je v stečajnem postopku, postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku bo naročnik izločil.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v stečajnem postopku, postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku. Prav tako bo naročnik zavrnil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v stečajnem postopku, postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku.

6. POGOJ

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi (soponudnik) s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

7. POGOJ

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

8. POGOJ

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

9. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

10. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

37.2. Ekonomska in finančna sposobnost:

11. POGOJ

Ponudnik ni posloval z izgubo in noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1 obrazec in BON 2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 60 dni** pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

- da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, bo naročnik **izločil**.

12. POGOJ

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik zavrnil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – soponudniki) nimajo plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

37.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

13. POGOJ

Ponudnik mora razpolagati in zagotavljati zadostno število vozil (avtobus, minibus in/ali kombi), ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov učencev, ki so predmet ponudbe, z navedbo vozila in voznikov. Ponudnik mora imeti najmanj eno vozilo, in v primeru morebitene okvare zagotavljati nadomestno vozilo, ki ustreza tehničnim specifikacija vozila v ponudbi. Ponudnik mora zagotavljati strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov, mora imeti proste kapacitete v času, ki je predviden za izvedbo naročila in mora zagotavljati nadomestni prevoz.

Seznam vozil mora vsebovati: registrsko številko, letnik izdelave, št. sedežev, prevoženo kilometrino.

Seznam voznikov mora vsebovati: ime in priimek voznika, leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti poročilo o preizkusu ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Tehnično in kadrovska sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega obrazca, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, Obrazec št. 8 – Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti, s katero jamči, da razpolaga in zagotavlja zadostno število vozil (avtobus, minibus in/ali kombi), ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov učencev, ki so predmet ponudbe, z navedbo vozila, da zagotavlja strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov, da ima proste kapacitete v času, ki je predviden za izvedbo naročila in, da zagotavlja nadomestni prevoz.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **najnižja cena**.

Po ocenitvi ponudb, bo naročnik sklenil pogodbo s ponudnikom, z najugodnejšo ponudbo. V primeru enake ponujene cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili popolno ponudbo, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1 izkazuje boljši bonitetni razred.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

SESTAVNI DELI PONUDBE

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi storitve izvajanja prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015",
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi storitve - Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015, mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- licenca za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (za vse partnerje v skupini in če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce)
- S. BON-1 obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše in BON 2 obrazec (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank), ki izkazuje, da ponudnik/soponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje,
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUĐNIKU

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 5 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupni ponudbi, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik mora k izjavi priložiti licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

7. S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON 2 ali potrdilo poslovne banke ali bank

Ponudnik oz. soponudnik mora predložiti S.BON-1 obrazec in BON 2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot dokazilo obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Dokazila ne



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

smejo biti starejša od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

8. Obrazec št. 7: IZJAVA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira

9. Obrazec št. 8: IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI OPREMLJENOSTI

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Seznam vozil mora vsebovati: registrsko številko, letnik izdelave, št. sedežev, prevoženo kilometrino.

Seznam voznikov mora vsebovati: ime in priimek voznika, leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti poročilo o preizkusu ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

10. Poglavje 2: Pogodba

Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

11. Poglavje 2: Pogodba

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

12. Obrazec št. 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora Obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti tudi vsak izmed partnerjev v skupini. Izjavo o lastniški strukturi je potrebno pridobiti tudi od podizvajalca, kadar bo obseg del podizvajalca v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV.

13. Obrazec št. 10: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik priložiti lastno bianco menico skupaj z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje (Obrazec št. 10) v višini 10.000,00 €.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **stotrideset (130) dni** od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. Finančno zavarovanje predloži ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

14. Poglavlje 3: PROJEKTNA NALOGA

Poglavlje 3 – Projektna naloga mora biti potrjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

15. Poglavlje 4: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije opisane v Predračunu (Poglavlje 4).

Ponudnik je dolžan izpolniti Predračun in ga oddati v tiskani obliki (.xls datoteka), ki mora biti **podpisan in potrjen** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. DDV mora biti prikazan ločeno.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

Kazalo ponudbe		DA
OBRAZEC ŠT. 1	Ponudba	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o sponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Licenca za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini in če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce
S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON 2 ali potrdilo poslovne banke ali bank		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti	DA
Tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve		DA
OBRAZEC ŠT. 9	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini Za podizvajalce v primeru, da je vrednost prevzetih del nad 10.000 € brez DDV



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

OBRAZEC ŠT. 10	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (ponudnik priloži lastno bianco menico)	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo	DA
POGLAVJE 3	Projektna naloga	DA
POGLAVJE 4	Predračun	DA



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

OBRAZEC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, EMŠ: 1332201 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____: _____, ID št. za DDV _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

O IZVAJANJU PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08,19/10 in 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel postopek oddaje javnega naročila storitve po odprtem postopku za Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015, prijazen način, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN5553/2012, z dne _____ in Uradnem listu EU in popravki obvestila z dne 27.6.2012 in 26.7.2012,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka iz prve alineje in prejete ponudbe ter obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0004/2012 z dne _____,
- ima naročnik za Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015, zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1951 Prevozni stroški učencev osnovnih šol, konto 4119 Drugi transferi posameznikom.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)
- šola – Moste AP – šola (1 krat 2,4 km).



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

3. člen

Vozni red prevozov je priloga te pogodbe, izjemoma se lahko vozni red po predhodnemu dogovoru spremeni tudi med šolskim letom, kot posledica spremembe urnika, števila učencev in podobno. Spremembe krajšega značaja dogovorita pogodbeni stranki sproti v pisni ali telefonski obliki.

Relacije prevozov, njihove dolžine in čas odhodov se lahko spreminjajo glede na dejanske potrebe in jih pogodbeni stranki medsebojno uskladita.

VREDNOST POGODBE

4. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del za dela iz 2. člena te pogodbe na osnovi ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ znaša:

Neto vrednost v EUR, preračunana na 570 dni	EUR
Davek na dodano vrednost	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____ EUR ____/100).

Dnevna cena prevoza (avtodan) brez DDV	EUR
Dnevna cena prevoza z DDV	EUR

*(v pogodbo bodo vpisani podatki iz predračuna)

Cena prevoza/dan za šolsko leto 2012/2013 je fiksna.

Po tem obdobju je možna uskladitev cen, in sicer do 1. septembra za naslednje šolsko leto, v skladu s stopnjo inflacije v preteklem koledarskem letu, po podatkih Statističnega urada RS, o čemer bosta naročnik in izvajalec sklenila dodatek k pogodbi. Izvajalec predlog spremembe cene pisno posreduje naročniku.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGODBENI ROK

5. člen

Prevozi se izvajajo v skladu s šolskim urnikom od 1. septembra 2012 do 30. junija 2015 oziroma **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu**.

OBSEG IN KVALITETA DEL

6. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati prevoze skladno z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok in drugimi predpisi, ki se nanašajo na izvajanje predmeta te pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da se za vse nastale škodne primere uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

7. člen

Izvajalec bo prevoze izvajal z vozilom navedenimi v ponudbi. Izvajalec bo prevoze opravljal nemoteno in poskrbel tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila, s katerim opravlja prevoz ter zagotovil nadomestnega voznika v primeru odsotnosti voznika, kateri opravlja prevoz.

V primeru izkazanih potreb po prevozu učencev na novih relacijah naročnik o tem obvesti izvajalca, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih relacijah, za povečano število kilometrov pa se sklene dodatek k pogodbi.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec izda račun enkrat mesečno za pretekli mesec. Kot mesečni obračun se upošteva dejansko število dni, ko je šola delovala in so bili prevozi opravljeni. Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema računa.

Predstavniki naročnika mora na podlagi pregleda račun potrditi ali zavrni v roku 15 dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v 15 dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen.

V primeru zamude plačila izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

Morebitna odstopanja od šolskega koledarja se poračunajo pri računu za naslednji mesec.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

9. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti lastno menico s pooblastilom za unovčenje ter menično izjavo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe.

Pogodba postane veljavna s predložitvijo menice s pooblastilom za izpolnitev in uporabo ter menično izjavo, ki je sestavni del pogodbe.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

10. člen

Naročnik lahko v primeru malomarnega in nestrokovnega opravljanja prevozov s strani izvajalca pogodbo prekine z enomesečnim odpovednim rokom.

V primeru malomarnega in nestrokovnega opravljanja prevozov s posledico povzročitve večje škode naročniku ali uporabniku storitev, lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje s tridnevnim odpovednim rokom.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala naročniku ali uporabniku zaradi malomarnega in nestrokovnega opravljanja prevozov.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, vendar mora storitev opravljati do izbora novega izvajalca, v skladu z ZJN-2. Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki.

POOBLAČENE OSEBE

11. člen

Pogodbeni stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov te pogodbe. Pooblaščen skrbnika te pogodbe sta:

Za naročnika: Petra Žvan, tel. št. 04/ 5809 106, e-mail: petra.zvan@zirovnica.si;

Za izvajalca: _____.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči).

12. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi, oziroma ga v tem roku zavriniti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojimi mesečnimi začasnimi računi in končnemu računu, v roku in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalca v 9. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun.

SPREMEMBA POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenega dela predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju prevozov,

Razpisna dokumentacija – storitve : POGlavJE 2



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

- ščititi interese in varovati vse podatke naročnika in uporabnika v skladu z zakonskimi določili.

POSLOVNA SKRIVNOST

14. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

TRAJANJE POGODBE

15. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 1.9.2012 do 30. junija 2015.

16. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitve in z lokacijo, kjer se bodo prevozi izvajali ter se zavezuje, da bo storitev opravljal v skladu s prevoznimi pogoji, voznim redom, varno in pravočasno ter z udobnostnimi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu.

17. člen

Izvajalec odgovarja za osebne in druge škode pri prevozu, v skladu z določbami Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 126/03).

18. člen

Sestavni del te pogodbe je

- ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

KONČNE DOLOČB

19. člen

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve te pogodbe so možne le v pisni obliki in s soglasjem pogodbenih strank.

20. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg te pogodbe uporablja tudi celotna razpisna dokumentacija št. 430-0004/2012 in določila obligacijskega zakonika.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče.

22. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 01.09.2012.

23. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

24. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov k tej pogodbi.

25. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka: 430-0004/2012
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 2

2. 5. OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

(ponudnik - izdajatelj menice)

(kraj in datum)

Upravičenec: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-0004/2014 za IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015, izročamo Občini Žirovnica, Breznica 2, 4274 Žirovnica eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

(ime in priimek)

(podpis pooblaščen osebe)

Občino Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ (z besedo: _____) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist podračuna pri Banki Slovenije, št. 01392-0100007760.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

To ponujeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo velja 60 dni dlje kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do 30. 08. 2015. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Žirovnica vrniti izdajatelju.

Priloga:

1. lastna menica

(žig)

Kraj in datum

(podpis pooblastitelja–podpisnika menice))



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

POGLAVJE 3

PROJEKTNA NALOGA

- 1. OBSEG STORITVE**
- 2. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA**
- 3. VSEBINA PONUDBE**
- 4. VOZNI RED AVTOBUSOV ZA PREVOZE UČENCEV OŠ ŽIROVNICA**
- 5. TERMINSKI PLAN**



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

PROJEKTNA NALOGA



IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

1. OBSEG STORITVE

Zakon o osnovni šoli – UPB3 (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) v 56. členu določa, da ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, oziroma ne glede na oddaljenost, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Sredstva za prevoze otrok mora v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11) zagotavljati lokalna skupnost.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh za šolsko leto 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015. Vsako šolsko leto traja od 01.09. tekočega leta do 30.06. naslednjega leta, okvirno 190 dni.

Prevozi se izvajajo na relaciji šola - Rodine – Vrba – šola, šola - Zg. Moste – Breg – šola in šola – Moste AP - šola. Vozni red je prilagojen šolskemu urniku in je priloga razpisne dokumentacije. Vozni red prevozov določita pogodbeni stranki ob začetku posameznega šolskega leta, izjemoma se lahko spremeni tudi med šolskim letom kot posledica spremembe urnika, števila učencev in podobno.

Kilometri, ki jih opravi avtobus, so razvidni iz naslednje tabele:

Relacija	km	št. voženj	skupaj km/dan
šola-Rodine-Vrba- šola	7,3	6	43,8
šola-zg. Moste-Breg-šola	7,1	6	42,6
			86,4 = cca. 90

Dostavni kilometri niso upoštevani.

Posamezne prevoze je možno opraviti tudi z rednimi avtobusi na navedenih relacijah.

Osnovna šola pred začetkom vsakega šolskega leta posreduje prevozniku seznam upravičencev do prevoza, ki se po potrebi med letom ažurira.

Število otrok iz posameznega naselja za šolsko leto 2012/2013 je naslednje (med leti večjih sprememb v številu otrok, ki obiskujejo Osnovno šolo Žirovnica, ni):

Breg	48
Doslovče	7
Moste	46
Rodine	28
Smokuč	49
Vrba	27
Žirovnica	46



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

Število otrok, ki koristijo avtobusni prevoz, je predvidoma manjše, ponudba pa naj se nanaša na zgoraj navedeno število voženj (prevozov).

2. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Avtobusi, ki bodo prevažali otroke, morajo imeti vsaj 49 sedežev.

Vozniki avtobusov se morajo držati voznega reda, navedenega v razpisni dokumentaciji.

V primeru okvare avtobusa oziroma odsotnosti voznika mora ponudnik zagotoviti nadomestni avtobus oziroma voznika, ki bo nadomeščal odsotnega voznika.

Ponudnik mora prevoze izvajati v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10), Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07), Zakonom o varnosti cestnega prometa – ZVCP-UPB4 (Uradni list RS, št. 56/08) in Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10).

Ponudnik odgovarja in garantira za opravljene prevoze, kot tudi za prevoze morebitnih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval.

3. VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora biti dana za avtodan, pri čemer se upošteva 90 km/dan brez dostavnih kilometrov, in sicer za 570 dni, kolikor okvirno trajajo tri šolska leta.

Cena/na dan za šolsko leto 2012/2013 je fiksna. Usklajevala se bo enkrat letno, in sicer na dan 1. september za naslednje šolsko leto. Cena se bo na ta dan usklajevala s stopnjo inflacije v preteklem koledarskem letu, po podatkih Statističnega urada RS, o čemer bosta naročnik in izvajalec sklenila dodatek k pogodbi. Izvajalec predlog spremembe cene pisno posreduje naročniku.



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

4. VOZNI RED AVTOBUSOV ZA PREVOZE UČENCEV OŠ ŽIROVNICA

Vozni red avtobusov za prevoze učencev Osnovne šole Žirovnica v šolskem letu **2012/2013**:

V ŠOLO:				IZ ŠOLE:			
začetek pouka	Rodine	Vrba	šola	konec pouka	šola	Vrba	Rodine
7.25	7.10	7.15	7.20	11.50	12.05	12.05	12.15
8.15	7.50	7.55	8.00	12.40	12.55	13.00	13.05
				13.30	14.05	14.10	14.15
				14.20	14.45	14.50	14.55
IZ SMERI BREG:				V SMER BREG:			
	Zg. Moste	Breg	šola		šola	Breg	Zg. Moste
7.25	6.55	7.00	7.05	11.50	12.20	12.25	12.30
8.15	7.35	7.40	7.45	12.40	13.10	13.15	13.20
	8.05 Moste AP	-	8.10	13.30	13.50	13.55	14.00
				14.20	15.00	15.05	15.10



OBČINA ŽIROVNICA

IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015

5. TERMINSKI PLAN

Aktivnost	začetek del	predviden čas izvedbe
Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015 «	po podpisu pogodbe, od 01.09.2012	od 01.09.2012 do 30.06.2015 oz. 190 dni v posameznem šolskem letu

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, projektno nalogo in z vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku za Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2012/2013, 2013/2014 in 2014/2015.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu projektne naloge izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z izvajanjem projekta iz te razpisne dokumentacije.