



OBČINA ŽIROVNICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica
Predmet javnega naročila:	IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA
Številka zadeve:	430-0001/2013
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	ODPRTI POSTOPEK
Objava na Portalu javnih naročil:	Št. JN346/2013 z dne _____.2013
Datum:	11. 1.2013



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11, 43/12 - odločba US in 90/12), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: naročnik),

telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po odprtem postopku, za

Projekt: IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica**. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, in obsega:

- gradbeno obrtniška dela
- zunanjo ureditev
- splošne elektro instalacije
- elektro inštalacije – elektro priključek
- elektro inštalacije - tehnična zaščita
- strojne instalacije
- telekomunikacije.

Podrobnejši popis del za izgradnjo upravne zgradbe Občine Žirovnica, izhaja iz projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektov za izvedbo, ki so navedeni v navodilu za sestavo ponudbe. Na sedežu Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica je možen vpogled v projekte navedene v predhodnem stavku, in sicer v času uradnih ur in po predhodni najavi na naslednja e-mail naslova: obcina@zirovnica.si in asnastosic@gmail.com.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in predračuna s popisi predvidenih del. Razpisno dokumentacijo za izgradnjo upravne zgradbe Občine Žirovnica sestavljajo naslednji dokumenti:



POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variante ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica bo trajala od začetka del (predvidoma 15. marca 2013) do 15. novembra 2013, ko je skrajni rok za izvedbo investicije oziroma do uspešnega pregleda in prevzema izvršenih del, za kar se šteje uspešno opravljen tehnični pregled (brez pripomb in zadržkov). Rok za izvedbo javnega naročila je **245 dni** (dvestopetinsirideset dni) od datuma začetka del.

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom po podpisu Pogodbe z naročnikom. Pogoji za prevzem del po zaključku projekta je pridobljeno uporabno dovoljenje.

Okvirni terminski plan je sestavni del obrazcev za sestavo ponudbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj in storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, **Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb.** Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku je, v skladu z 61. členom ZJN-2, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 11. 01.2013, številka objave JN346/2013.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **01.02.2013**, najkasneje do **12.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA ŽIROVNICA, Moste 2a, 4274 Žirovnica**. Ponudniki dostavijo ponudbe osebno **v Sprejemni pisarni Občine Žirovnica (2. nadstropje)**, v stavbi **Elektra Gorenjska Kranj d.d., Obrat Žirovnica**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opredeljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

3. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PETEK**, dne **01.02.2013 ob 13.00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Moste 2a, 4274 Žirovnica, v sejni sobi Občine Žirovnica v 2. nadstropju**, v stavbi **Elektra Gorenjska Kranj d.d., Obrat Žirovnica**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



VSEBINA:

1.1.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	8
1.	UVODNA DOLOČILA	9
2.	VIRI SREDSTEV	9
3.	ZAKONI IN PREDPISI.....	10
4.	PONUDBNIK	11
5.	PONUDBA.....	11
6.	OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	12
7.	VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
8.	POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	13
9.	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	13
10.	JEZIK V PONUDBI	14
11.	VALUTA V PONUDBI	14
12.	PODPIS PONUDBE.....	14
13.	CENE V PONUDBI.....	14
14.	ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL.....	16
15.	VELJAVNOST PONUDBE	16
16.	ZAVAROVANJE PONUDBE.....	16
17.	ZAUPNOST POSTOPKA.....	17
18.	VARIANTNE PONUDBE.....	18
19.	PREDLOŽITEV PONUDB	18
20.	DOSTAVLJANJE PONUDB	21
21.	PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB.....	21
22.	PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO	21
23.	SPREMEMBE IN UMIK PONUDB.....	21
24.	ODPIRANJE PONUDB.....	22
25.	TAJNOST POSTOPKA	22
26.	PREGLED PONUDB	23
27.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB.....	24
28.	NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE	25
29.	DODATNO NAROČILO.....	25
30.	POGAJANJA PO PREDHODNI OBJAVI.....	25
31.	USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	27
32.	IZLOČITEV PONUDB.....	27
33.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	27
34.	PRAVNO VARSTVO	28
35.	OPOZORILA.....	29
36.	SKLENITEV POGODBE.....	29



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

37.	JAMSTVO ZA NAPAKE	30
38.	ROK PLAČILA.....	30
1.2.	POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	32
1.3.	MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE	45
1.4.	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	47



POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE



Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta: **IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA**, ki obsega:

- gradbeno obrtniška dela
- zunanjo ureditev
- splošne elektro instalacije
- elektro inštalacije – elektro priključek
- elektro inštalacije - tehnična zaščita
- strojne instalacije
- telekomunikacije.

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 466.666,00 EUR brez davka na dodano vrednost.
- 2.2. Naročnik ima za projekt »Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica«, zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 0613, konto 420401 Novogradnje. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov 2013-2016.
- 2.3. V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.



3. ZAKONI IN PREDPISI

3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11, 43/12- odločba US in 90/12),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 99/09 s sprem. in dopol.),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB s sprem. in dopol.),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (UL RS, št. 117/06, 52/07),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (UL RS, št. 39/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Direktive 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marec 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114-0240) s spremembami in popravki,
- Uredbe Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. september. 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1.10.2005),
- Priročnika za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebjem, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.



3.4. Pred začetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09).

4. PONUDNIK

4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko oddajo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

4.3. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni partner.

5. PONUDBA

5.1. Splošno

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov (partner v skupini). Ponudnik torej ne more sodelovati v postopku predmetnega javnega naročila individualno (kot samostojni ponudnik), obenem kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

5.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

5.3. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.



V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo, v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

6. OGLEDE LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

6.1. Dela se bodo izvajala na območju današnje občinske upravne stavbe. Možen je ogled območja izvajanja del. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številko 04/580 91 00 (Monika Kusterle), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

6.2. Za izvedbo gradbenih del je izdelana projektna dokumentacija, in sicer

1. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja – PGD in Projekt za izvedbo – PZI »Upravna zgradba Občine Žirovnica«, št. 12246-00, izdelal: Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, odgovorni projektant Ivo Lah;

Projekti so na vpogled pri naročniku. Prosimo, da se predhodno najavite (Monika Kusterle), da se sporazumno določi čas vašega vpogleda v projekt, in sicer zaradi zagotovitve prisotnosti uradne osebe.

7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

7.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN



POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 7.2. Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, in sicer POGLAVJE 4 (PREDRAČUN) in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen tudi v elektronski obliki (v Excelovi datoteki) in priložen ponudbi.
- 7.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- 7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.
- 7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 8.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:
<http://www.enarocanje.si>.
- 8.2. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu, pri predmetnem javnem naročilu)
- 8.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.
- 8.4. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.



9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

9.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

10. JEZIK V PONUDBI

10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

10.2. Vsa dokazila so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

11. VALUTA V PONUDBI

11.1. Valuta v ponudbi je EURO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

11.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v eurih.

11.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v eurih.

12. PODPIS PONUDBE

12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

13. CENE V PONUDBI

13.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.



- 13.2. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki v EURIH. V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- 13.3. Cene morajo biti izražene v EURIH (€). Formirane morajo biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.
- 13.4. Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.
- 13.5. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 13.6. Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.
- 13.7. Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.
- 13.8. Ponudnik lahko v obrazcih popisa del vpisujejo le cene na enoto, ostale celice so zaščitene in jih brez soglasja naročnika ni dovoljeno popravljati. Ponudnik mora v obrazcih popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke. V predračunu (skupni rekapitulaciji) je možnost izpolnitve le pri postavki Eventuelni popust.
- 13.9. V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisanih del, in bo tako ponudbo zavrnil.
- 13.10. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.



14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

14.1. Rok izvajanja del za projekt "Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica" je od sklenitve pogodbe predvidoma **od 15.03.2013 do 15.11.2013 oz. v 245 dneh** od sklenitve pogodbe. Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

14.2. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

15. VELJAVNOST PONUDBE

15.1. Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.

15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik obdržal varščino, dano kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

16. ZAVAROVANJE PONUDBE

16.1. Za resnost ponudbe so ponudniki dolžni do roka za oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 10.000,00 €. Varščina za resnost ponudbe se plača na Enotni zakladniški račun Občine Žirovnica: 01392-0100007760, s pripisom: "Varščina za ponudbo izgradnje upravne zgradbe Občine Žirovnica".

16.2. Izbranemu ponudniku bo varščina vrnjena šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ostalim ponudnikom bo varščina vrnjena brez obresti v **osmih dneh** po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

16.3. V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik obdržal varščino, dano kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



17. ZAUPNOST POSTOPKA

- 17.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInfP, 109/05, 28/06 in 117/06 ZDavP-2).
- 17.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 17.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 17.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določa, da "so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril".
- 17.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 17.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 17.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.



- 17.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 17.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora organizirati vpogled najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov in dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njenega dela. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

18. VARIANTNE PONUDBE

- 18.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

19. PREDLOŽITEV PONUDB

- 19.1. Ponudba naj bo izdelanega in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.
- 19.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.



- 19.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 19.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.
- 19.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

PONUDBNIK (naziv in naslov):

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: _____

Dne _____ ob _____ uri

Zaporedna številka prispelosti: _____

OBČINA ŽIROVNICA
Moste 2a

4274 Žirovnica

NE ODPIRAJ – PONUDBA!

JAVNI RAZPIS - IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA, št. 430-0001/2013



20. DOSTAVLJANJE PONUDB

- 20.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.
- 20.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:
OBČINA ŽIROVNICA
MOSTE 2A, 4274 ŽIROVNICA
- najkasneje do PETKA, dne 01.02.2013, do 12.00 ure.**
- 20.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

- 21.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.
- 21.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

- 22.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
- 22.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.
- 22.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

- 23.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.



- 23.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 23.3. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik obdržal varščino, dano kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
- 23.4. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

24. ODPIRANJE PONUDB

- 24.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 24.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 24.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
 - spremembe ponudb in umike ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 24.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- 24.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju.

25. TAJNOST POSTOPKA

- 25.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.



26. PREGLED PONUDB

- 26.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 26.2. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
- 26.3. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna.
- 26.4. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.
- 26.5. »**Popolna ponudba**« je ponudba, ki je:
- pravočasna,
 - formalno popolna,
 - sprejemljiva,
 - pravilna in
 - primerna.
- 26.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **prepozna**:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.
- 26.7. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **formalno nepopolna**:
- če bo ponudba nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila.
- Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.
- 26.8. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nesprejemljiva**:
- če bo njena ponudbena cena preseгла naročnikova zagotovljena sredstva ali
 - če bo njena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.
- 26.9. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nepravilna**:



- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v poglavju 1, točka 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

26.10. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **neprimerna**:

- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

27. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

27.1. V kolikor bo komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb sama ali na predlog ponudnika ugotovila, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe.

27.2. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogla sama preveriti.

27.3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

27.4. Ponudnik ne sme spreminjati cene na enoto in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

27.5. Računske napake v ponudbi je mogoče odpraviti od uveljavitve novele ZJN-2B. Računska napaka je napaka v matematični operaciji (seštevanje, množenje,...). Očitno računsko napako lahko odpravi izključno naročnik, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju ponudnika. Odprava računске napake lahko spremeni vrstni red ponudb.

27.6. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računске napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.



28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

- 28.1. Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oz. bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom in z upoštevanjem predloženih dokazil.
- 28.2. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, katere vrednost je za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, ponudnik pa je s kalkulacijami in obrazložitvijo ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

29. DODATNO NAROČILO

- 29.1. Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjimi brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.
- 29.2. Pri naročanju gradenj, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, lahko naročnik, kadar gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, dovoli izvajalcu, ki že izvaja dela na gradbišču, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začetek opravljanja teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.
- 29.3. Naročnik, v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2, lahko uporabi postopek s pogajanjimi brez predhodne objave za javna naročila gradenj v primeru:
1. za dodatne gradnje, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo;
 - če teh dodatnih gradenj ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bito naročnikom povzročilo resne težave, ali



- če so dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presežati 30% zneska prvotnega naročila;
- 2. za dodatne gradnje, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da se oddajo istemu izvajalcu, kateremu je naročnik oddal prvotno naročilo, če so te gradnje v skladu z osnovnim projektom oziroma prvotnim naročilom, oddanim na podlagi odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti. Ta postopek se lahko uporablja samo tri leta po oddaji prvega naročila.

30. POGAJANJA

- 30.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem po predhodni objavi**. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.
- 30.2. Pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanjem po predhodni objavi bo naročnik o predmetu naročila, razlogih za uporabo tega postopka, vrednosti naročila in obdobju veljavnosti pogodbe obvestil ministrstvo pristojno za finance. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Če obvestila o javnem naročilu ne bo objavil, bo o gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal, obvestil ministrstvo, pristojno za finance. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 30.3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**.
- 30.4. Pred začetkom postopka oddaje javnega naročila s pogajanjem brez predhodne objave bo naročnik o predmetu naročila, razlogih za uporabo tega postopka, vrednosti naročila, obdobju veljavnosti pogodbe in gospodarskih subjektih s katerimi se bo pogajal, obvestil ministrstvo, pristojno za finance. Naročnik bo v obvestilu uporabo tega postopka tudi utemeljil. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.



- 30.5. Naročnik mora med pogajanjem vnaprej pisno napovedati zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v razpisni dokumentaciji ali obvestilu o naročilu ali če se pogaja le z enim kandidatom.

31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 31.1. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 31.2. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 31.3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

32. IZLOČITEV PONUDB

- 32.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 33.1. Naročnik najkasneje v roku 60 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 33.2. Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran lahko ponudnik, ki ni bil izbran vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.



- 33.3. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.
- 33.4. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve.
- 33.5. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja. V primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa teče rok za pravno varstvo od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

34. PRAVNO VARSTVO

- 34.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevka za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 34.2. Zahtevka za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevka za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevka za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 34.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevka za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevka za revizijo.
- 34.4. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
 - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
 - prejema povabila k oddaji ponudb.
- 34.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.



34.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 1.500,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne več kot 10.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.)

34.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov predrevizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

35. OPOZORILA

35.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteškočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

36. SKLENITEV POGODBE



- 36.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru obdržal varščino, dano kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 36.2. V roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti garancijo za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), kot je določeno v vzorcu pogodbe.
- 36.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.
- 36.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.
- Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

37. JAMSTVO ZA NAPAKE

- 37.1. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

38. ROK PLAČILA

- 38.1. Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in sicer je plačilni rok **30. dan** od uradnega datuma prejema, s strani strokovnega nadzora potrjene mesečne situacije oz. končne situacije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu situacije, ki je podlaga za izplačilo.
- 38.2. Pogoji za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.
- 38.3. Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v gradbeni knjigi, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne situacije.



- 38.4. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Pri plačilih podizvajalcem bo naročnik upošteval osmi odstavek 71. člena ZJN-2, ki določa, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.
- 38.5. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.



POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK



39. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 7 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

39.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in soponudnike).

1. POGOJ
<p>Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none">- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),



- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.



2. POGOJ

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

3. POGOJ

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega



pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel soponudnik (partner v skupini).

4. POGOJ

Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



Ponudbo ponudnika, ki je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, bo naročnik **izločil**.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Prav tako bo naročnik zavrnil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

5. POGOJ

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi (soponudnik) s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

6. POGOJ

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

7. POGOJ

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.



DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

8. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika



(ali skupno ponudbo) izločil.

9. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.



39.2. **Ekonomska in finančna sposobnost:**

10. POGOJ

1. Ponudnik v zadnjih dveh poslovnih letih, vsaj v enem poslovnem letu **ni posloval z izgubo**.
2. Ponudnik je **v zadnjih dveh poslovnih letih, vsaj v enem poslovnem letu** imel bonitetno oceno enako ali višjo kot **SB5** oziroma v primeru, da država v kateri je ponudnik registriran ne izdaja listin z izkazom bonitete SB, da izkazuje boniteto za vsaj povprečno zmožnost poravnavanja svojih obveznosti z dokazili bonitetne hiše.
3. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od izdaje dokazila, ni bil blokirano iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot dokazilo o bonitetni oceni obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od izdaje dokazila, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirano iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, ali
- da je v zadnjih dveh poslovnih letih zaporedoma posloval z izgubo ali
- ni imel v zadnjih dveh poslovnih letih vsaj v enem poslovnem letu bonitetne ocene enake ali višje kot **SB5** ali ne izkazuje z dokazili bonitetne hiše zahtevano boniteto povprečnega poravnavanja svojih obveznosti,

bo naročnik **izločil**.



11. POGOJ

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik zavrnil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – soponudniki) nimajo plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

39.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

12. POGOJ

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB in spremembe).

Ponudnik mora imeti zaposlenega najmanj enega delavca, ki ustreza pogojem za odgovornega vodjo del. V primeru, da oseba ni zaposlena pri ponudniku, mora ponudnik z navedeno osebo imeti sklenjeno pogodbeno razmerje, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del.



DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnično osebje za izvedbo naročila s fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje del.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 13 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 14 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen.

Tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, Obrazcem št. 10 – Tehnično osebje za izvedbo naročila s fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje del, Obrazcem št. 11 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila, Obrazcem št. 12 – Izjavo o upoštevanju veljavnih predpisov, Obrazcem št. 13 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku in Obrazcem št. 14 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen.

39.4. Reference:

13. POGOJ

Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto pred objavo predmetnega javnega naročila, uspešno dokončati najmanj **3 (tri)** gradnje poslovno-stanovanjskega objekta, v vrednosti posameznega objekta najmanj 500.000,00 EUR brez DDV (v primeru skupne ponudbe pogoj dokazuje katerikoli izmed partnerjev).

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Referenčna lista ponudnika/soponudnika in izpolnjeni ter s strani naročnikov potrjena Obrazca št. 9 – Referenčna



izjava.

Naročnik bo upošteval samo referenčne izjave, ki bodo ponudbi priložene na predpisanem Obrazcu št. 10 – Referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene, vključno s kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika referenčnega dela o izvedbi naročila. Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja) referenčnega dela. **Obvezne so vsaj tri (3) referenčne izjave različnih naročnikov,** predloženih na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. **Obvezna priloga referenčne izjave je kopija zapisnika o prevzemu del.**

Naročnik bo upošteval reference ponudnikov ali partnerjev v skupni ponudbi, ki so skladne s predpisanimi zahtevami.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj tri (3) zahtevani referenčni izjavi, ki bosta ustrezali pogoju, bo naročnik **izločil**.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak obračun pogodbene kazni v tekočem ali zadnjih treh letih
- reklamacije na izvedena dela – kot negativna referenca se šteje v pisni obliki prijavljena reklamacija naročnika ali uporabnika objekta, ki ni bila odpravljena v roku 30 dni, oziroma ponavljajoča se reklamacija,
- unovčitev bančne garancije.

Izločilni pogoji je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Pri skupni ponudbi je pogoj izpolnjen, če je kdorkoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji, s katerimi nastopa v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenčnih del, ki jih bo ponudnik navedel na Obrazcu št. 9 – Referenčna izjava pri naročnikih referenčnih del, ki bodo navedeni v obrazcu.



POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE



MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo **najnižja cena**.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.



POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE



SESTAVNI DELI PONUDBE

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta "Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica",



- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1/P obrazec in BON-2 obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila "Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica" mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,



- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- S.BON-1/P obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik/soponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje in BON-2 obrazec,
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUĐNIKU

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 5 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupni ponudbi, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik



svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

7. S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 obrazec

Ponudnik oz. sponudnik mora predložiti S.BON-1/P obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON/1P obrazca lahko ponudnik oz. sponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot dokazilo o bonitetni oceni obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

8. Obrazec št. 7: IZJAVA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

9. Obrazec št. 8: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/SOPONUENIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. Obrazec št. 9: REFERENČNA IZJAVA

Obrazec št. 9 se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih, šteto pred objavo predmetnega javnega naročila, uspešno dokončati najmanj **3 (tri)** gradnje poslovno-stanovanjskega objekta, v vrednosti posameznega objekta najmanj 500.000,00 EUR brez DDV (v primeru skupne ponudbe pogoj dokazuje katerikoli izmed partnerjev). Obvezne so vsa tri referenčne izjave različnih naročnikov. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.
Obvezna priloga referenčne izjave je kopija zapisnika o prevzemu del.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA



11. Obrazec št. 10: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu. Vpisati mora tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soponudnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK). Obrazcu priloži fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje del.

12. Obrazec št. 11: TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

13. Obrazec št. 12: IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

14. Obrazec št. 13: IZJAVA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

15. Obrazec št. 14: IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Ponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

16. Poglavje 2: Pogodba

Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).



17. Poglavje 2: Pogodba

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

1. Vzorec Garancije za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.
2. Vzorec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

18. Obrazec št. 15: TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN PLAN OBRAČUNOV

1. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.
2. Terminski plan del in plan obračunov se izdelata na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka

19. Poglavje 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Poglavje 3 – Tehnične specifikacije morajo biti potrjene in podpisane s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

20. Poglavje 4: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 4).

Ponudnik je dolžan izpolniti popis del z enotnimi cenami (brez DDV) po posameznih postavkah in ga, kot Predračun, oddati v tiskani in elektronski obliki (.xls datoteka). DDV mora biti prikazan ločeno. Tiskana verzija Predračuna mora biti **podpisana in potrjena** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V slučaju neskladja bo veljala tiskana oblika, zvezana z vrvico in zapečaten. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun v elektronski obliki na CD-ju.



21. Obrazec št. 16: CENIK MATERIALA, PLAČ, STORITEV GRADBENE MEHANIZACIJE IN PREVOZI KAMIONOV

Ponudnik je dolžan izpolniti cenik kalkulativnih plač . Cenik materiala, storitev gradbene mehanizacije in prevozov kamionov sestavi sam. Obrazec št. 16 mora biti podpisan in potrjen s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

22. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora svoji ponudbi priložiti dokazilo o plačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10.000,00 €.



TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 obrazec		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Referenčna lista ponudnika s področja istovrstnih del	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Referenčna izjava	DA
OBRAZEC ŠT. 10	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
Fotokopija ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje del		DA
OBRAZEC ŠT. 11	Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
OBRAZEC ŠT. 12	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
OBRAZEC ŠT. 13	Izjava o odpravi napak v garancijski dobi	DA
OBRAZEC ŠT. 14	Izjava o popolnosti ponudbenih cen	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro izvedbo	DA – obrazec se parafira
	Obrazec garancija za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira



OBRAZEC ŠT. 15	Terminski plan gradbenih del in plan obračunov	DA
POGLAVJE 3	Tehnične specifikacije	DA
POGLAVJE 4	Predračun	DA v tiskani verziji in CD-ju
OBRAZEC ŠT. 16	Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov	DA
	Dokazilo o plačilu varščine za resnost ponudbe	DA



VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

**2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**



POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE



OBRAZEC POGODBE

**GRADBENA POGODBA ŠT. 430-0001/2013-
IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA**

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, EMŠ: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),
in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za DDV:
_____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi odprtega postopka, objavljenega dne 11.01.2013 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN____/2013 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0001/2013 z dne _____;
- ima naročnik za projekt »Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica«, zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 0613, konto 420401 Novogradnje. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov 2013-2016.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica**, ki obsega:

- gradbeno obrtniška dela
- zunanjo ureditev
- splošne elektro instalacije
- elektro inštalacije – elektro priključek
- elektro inštalacije - tehnična zaščita
- strojne instalacije
- telekomunikacije,



IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS št. 102/04 s spremembami).

Pogodbena dela se izvedejo na osnovi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektov za izvedbo »Upravna zgradba Občine Žirovnica«, št. 12246-00, izdelal: Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, odgovorni projektant Ivo Lah.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna za uspešno primopredajo, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeta tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobava vsega potrebnega materiala in so predvidena s tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____ danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;



- pripravil in predložil usklajen terminski plan;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in v skladno s predloženim terminskim planom;
- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
- poskrbel za zavarovanje gradbišča;
- imel na svoje stroške urejene in varovane skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del in na svoje stroške organiziran prevoz le-tega na gradbišče;
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno tehnično dokumentacijo, poročilom o vplivih na okolje in veljavnimi predpisi o gradnji tovrstnih objektov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebe na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost ogovornega vodje del na objektu v času izvedbe del, najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izvajal dela v skladu s predpisi in navodili o varstvu in zdravja pri delu in varnostnim načrtom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena;
- delo organiziral in izvajal skladno z delovnopravno zakonodajo;
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja;
- označil gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju;



- kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- pridobil in predložil navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta ter geodetski posnetek stanja po končani izvedbi ter PID projekte;
- sodelovala pri tehničnem pregledu objekta.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);
- zagotovil nemoten dostop do lokacije na kateri se izvajajo dela;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od izvajalca;
- zapisniško prevzel od izvajalca izvršena dela v roku desetih (10) dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z gradbenimi, obrtniškimi, inštalacijskimi in ostalimi pogodbenimi deli začel takoj, ko naročnik izpolni svoje obveznosti za začetek gradnje in ko dobi navodilo za začetek gradnje od odgovornega predstavnika naročnika. Izvajalec izjavlja, da mu je



IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

poznan predmet pogodbe, pogoji in tveganja v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen s specifikacijo, projektno dokumentacijo (PGD, PZI), ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec izjavlja, da je strokovnjak za področje del in storitev, zajetih v tej pogodbi in se bodo njegove obveznosti presojale po načelu strokovne in kakovostne izvedbe.

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne _____, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za izgradnjo upravne zgradbe Občine Žirovnica znaša:

Vrednost v EUR	EUR
Davek na dodano vrednost	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____ /100).

Za izvedbo del kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksna cena in dejanske izmere". V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

6. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno tudi:

- pripravljalna dela in organizacija gradbišča,
- montaža in demontaža vseh delovnih odrov, ograj, ipd.,
- skladiščenje do vgradite oz. montaže,
- zavarovanja, zaključna dela in odvoz odvečnih materialov ob zaključku, čiščenje objekta, čiščenje okolice, ipd.,
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, opremi, ipd.,

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specifična v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.



SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

7. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 5. in 6. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začne z opravljanjem teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

8. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:



- izročiti izvajalcu kopijo gradbeno dovoljenje št. 351-262/2010-20 z dne 15.6.2011, ki ga je izdala UE Jesenice;
- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami v 2 izvodih (en potrjen in en nepotrjen), navedeno v 2. členu te pogodbe;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

10. člen

V roku 10 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v tehnični in projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da je dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (UL RS, št. 102/04 s sprem.).

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika.

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli za izgradnjo upravne zgradbe Občine Žirovnica takoj po podpisu pogodbe, predvidoma 15.03.2013, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 9. člena te pogodbe in bo dela dokončal najkasneje do 15.11.2013 oz. v 245 dneh od začetka del, vse v skladu z usklajenim terminskim planom del in obračunov, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 2. odstavku te pogodbe izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.



Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbena kazen izračuna po dejansko nastali škodi.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.



Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

15. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz drugega odstavka 12. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljšajo v primerih naštetih v Posebnih gradbenih uzanc in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 2. odstavka 12. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

16. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrди nadzorni organ. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,



- prevozov s kamionom,
ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

17. člen

Izvajalec bo dela obračunal na podlagi začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v skladu z napredovanjem del in terminskim planom, ki se izstavljajo v 5 izvodih na naslov naročnika. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Rok za plačilo za vsako izstavljeno situacijo je **30.** dan po uradnem datumu prejema vsake s strani strokovnega nadzora potrjene mesečne in končne situacije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu potrjene situacije, ki je podlaga za izplačilo.

18. člen

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del. Predlog obsega izvedenih del mora biti izdelan in predan nadzoru v pregled in potrditev do zadnjega dne v mesecu.

Začasne situacije bo izvajalec dostavil naročniku v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno pa v 16 dneh po dokončanju del oz. po uspešni zapisniški primopredaji.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 16 dni, ko so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

19. člen

Izvajalec mora obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana. Po prejemu obvestila izvajalca, da so pogodbeni dela končana, opravijo naročnik, izvajalec nadzora in izvajalec del primopredajo. Ob primopredaji izvajalec predloži:

- projekt izvedenih del PID - v treh pisnih in eni elektronski verziji;
- načrt zemljišča in objekta za vris v katastrsko mapo in izmere zemljišča in objekta za vpis v zemljiško knjigo;
- dokazilo o zanesljivosti objekta, podpisanim v skladu z veljavnim pravilnikom;
- poročila o meritvah in dokazila (ateste in certifikate) o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
- garancijske liste in ateste za opremo;
- ostalo dokumentacijo, potrebno za pridobitev uporabnega dovoljenja.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedene po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- datum izvršitve del,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.



S podpisom primopredajnega zapisnika, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijskem roku.

20. člen

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz. ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu objekta po krivdi izvajalca del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

21. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Izidorja Jekovca.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del za naročnika, bo izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____, vodja gradbišča je _____, ki sta sporazumno usklajena s strani naročnika.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

22. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.



GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

23. člen

Garancijski rok po tej pogodbi je tri (3) leta oz. 10 let za varnost in trdnost objekta. Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe strokovno pravilno in solidno, v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 20. členu te pogodbe.

24. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.



GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

25. člen

Ob končni primopredaji oz. najkasneje v sedmih (7) dneh po primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika Izidorju Jekovcu izročiti bančno garancijo, veljavno za čas treh (3) let in 30 dni, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta garancijskem roku.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči).

26. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,



- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi, oziroma ga v tem roku zavrni. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojimi mesečnimi začasnimi situacijami in končni situaciji v roku in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 17. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

27. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, kopija police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

29. člen

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.



PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

TRAJANJE POGODBE

31. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del predvidoma do 15.11.2013 oziroma do uspešnega končnega prevzema del s strani naročnika.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del (brez pripomb in zadržkov) in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

POGODBENA KAZEN

32. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

KONČNE DOLOČBE

33. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

34. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

35. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

-
- kopija zavarovalne police
 - zahtevana garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega primopredajnega zapisnika bodo še:

- gradbeni dnevnik in gradbena knjiga,
- končna situacija za izvršena dela,
- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

36. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: 430-0001/2013
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor



POGLAVJE 2

2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO



OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

Naslov projekta: IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

Pogodba št.: _____

(naziv banke)

(kraj in datum)

Upravičenec: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica

Garancija št.

V skladu s Pogodbo _____
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem Občino **Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica** in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo projekta "Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica" je izvajalec dolžan opraviti vsa dela za predmetno javno naročilo v skupni vrednosti _____ € (z DDV), z besedo: _____, najkasneje do 15.11.2013, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradbena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Ta garancija vključuje tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

Izdajatelj garancije: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Žig izdajatelja garancije:



POGLAVJE 2

2. 3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU



OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naslov projekta: IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

Pogodba št.: _____

(naziv banke)

(kraj in datum)

Upravičenec: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica

Garancija št.

V skladu s Pogodbo _____
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem Občino **Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica** in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo projekta "Izgradnja upravne zgradbe Občine Žirovnica", v vrednosti _____ € (z DDV), z besedo: _____, najkasneje do 15.11.2013, v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ € (10 % pogodbene vrednosti z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti oz. ne odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti/napake, kot jih določa naročnik, v skladu s citirano pogodbo.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja **še 30 dni** po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel pravočasno izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Izdajatelj garancije: _____

Priimek in ime: _____

Podpis: _____

Žig izdajatelja garancije:



POGLAVJE 3

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDPISI IN STANDARDI

3.2 SPLOŠNE ZAHTEVE

3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA



3.1 PREDPISI IN STANDARDI

3.1.1 SPLOŠNO

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Če v času izvajanja pogodbe vstopi v veljavo nova zakonodaja ali se spremeni, doda obstoječa zakonodaja ali se spremenijo standardi, ki dovoljujejo manj zahtevne tehnične kriterije, opise in pogoje Pogodbe, se mora izvajalec držati originalnih Splošnih zahtev ter Splošnih pogojev ter Posebnih pogojev Pogodbe, dokler ne dovoli inženir v pisni obliki uporabo spremenjenih standardov in zakonodaje, ki so stopili v veljavo namesto originalnih.

3.1.2 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI

Pri izvajanju Pogodbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavna slovenska zakonodaja s področja javnega naročanja:

<http://www.mf.gov.si/slov/javnar/predpisi.htm>

Splošna veljavna slovenska zakonodaja in zakonodaja s področja gradnje objektov:

<http://www.dz-rs.si/index.php?id=101>

<http://www.izs.si/index.php?id=411>

Na uradnih spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo in okolje in Ministrstva za infrastrukturo in prostor se nahaja veljavna slovenska zakonodaja:

- s področja varovanja okolja:
http://www.mko.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/okolje/
- s področja urejanja prostora:
http://www.mzip.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/veljavni_predpisi_s_podrocja_prostora/
- v Sloveniji veljavni standardi:
<http://www.sist.si>



3.1.3 USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

Kadarkoli pogodba zahteva za določen material, izvedbo dela ali testiranje specifičen standard je potrebno v osemindvajsetih (28) dneh pred končno predložitvijo ponudbe kot posledico zahteve, predložiti revizijo relevantnih standardov in kodeksov, razen če je le to v pogodbi drugače določeno.

Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije, kakor iz Republike Slovenije (SIST), jih mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oziroma višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo inženir pregledal in zanje podal pisno odobritev. Kadar inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanemu nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v pogodbi.

3.2 SPLOŠNE ZAHTEVE

Vsa dela pri izvedbi projekta se izvajajo ob upoštevanju vse veljavne slovenske zakonodaje. Ob odsotnosti slovenske zakonodaje se upošteva primerna evropska zakonodaja.

Vso opremo oz. njene dele je potrebno vgraditi po projektu. Odstopanje od načina izvedbe posameznih elementov opreme ni dovoljeno brez posvetovanja s projektantom in nadzorom ter njune privolitve. Vse projekte, ki jih mora ponudnik izdelati, mora potrditi naročnik.

3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila se nanaša na projekt je »**IZGRADNJA UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA.**

Osnovni namen investicije je odstranitev obstoječega objekta in izgradnja nove upravne zgradbe Občine Žirovnica.

PODATKI O POSEGU

Objekt je lociran v Žirovnici, na zemljišču s parcelnimi številkami: 44/1, 44/2 in 45/2, k.o. Doslovče, kjer stoji objekt današnje Občine Žirovnica, kateri bo za potrebe novega objekta upravne zgradbe porušen.

VOLUMEN

Objekt je organiziran kot nadstropna stavba. Objekt obsega klet, pritličje in nadstropje.



NAMEMBNOST

Po funkcionalni zasnovi oziroma namembnosti je objekt namenjen službam uprave občine.

INFRASTRUKTURA

Z ozirom, da bo objekt zgrajen na istem mestu kjer je današnja stavba Občine Žirovnica, se pri gradnji uporabi vsa obstoječa infrastruktura v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev komunalnih naprav.

Dostop k objektu predviden kot danes obstoječi dovoz iz regionalne ceste R3 683, odsek 1131 Žirovnica. Na južnem delu parcele je omogočeno parkiranje vozil zaposlenih in obiskovalcev.

Vse površine namenjene motornemu prometu so asfaltirane delno popločene s travnimi ploščami in dekorativnimi betonskimi tlakovci.

PODATKI O OBJEKTU

ETAŽNOST

Klet, pritličje, nadstropje in mansarda.

TLORISNI GABARITI

Objekt je osnih dimenzij 18,00 x 10,62m.

VIŠINSKE KOTE

-	KLET - 2,95 m
-	PRITLIČJE +/- 0,00 m
-	NADSTROPJE+ 3,35 m
-	MANSARDA + 6,72 m
-	SLEME + 10,98 m

POVRŠINE

-	KLET 160,90 m ²
-	PRITLIČJE 160,60 m ²
-	NADSTROPJE 161,75 m ²
-	Skupaj 483,25 m ²

ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

TLORISNI GABARIT

Gabarit predvidenega objekta je pravokotne osnove. Objekt je zasnovan tako, da je vstop v pritlično etažo preko vetrolova v osrednjo avlo, kjer so nameščeni informativni panoji Občine Žirovnice s dnevnimi in ostalimi naznanili. Iz osrednje avle je dostop do sprejemne pisarne, prostorov župana občine, male sejne sobe za stike posameznih služb z gibalno omejenimi občani, sanitarije, velika sejna soba za delo organov občine in stopnišča.



V kleti so prostori gospodarja z manjšo vzdrževalno delavnico, prostor oskrbovalca prostorov, prostori arhiva in skladišče.

V nadstropni etaži je komunikacijski hodnik s sanitarijami administrativni prostori služb občine, direktor uprave, podžupan, finance, okolje in prostor, družbene dejavnosti in pravnik.

OBLIKOVANJE

Objekt je oblikovan tako, da v okolju ni dominanten in po velikosti ne izstopa od okoliških objektov. Fasade in streha se po masah in barvah prilagajajo obstoječim krajevnim objektom. Obdelava fasade je v kombinirani izvedbi DEMIT z izvedeno horizontalno delitvijo in v kombinaciji pastelnih barvnih finalnih slojev, oblog iz esala in refleksnega stekla.

STREHA

Streha nad predvidenim objektom je dvokapnica z naklonom 35°, izvedba klasično leseno ostrešje pokrito s opečno kritino.

KONSTRUKCIJA

SPLOŠNO

Predvideni objekt je zasnovan kot klasična konstrukcija, armirano betonski skelet z vmesnimi nosilnimi armirano betonskimi in mavčno kartonskimi stenami.

TEMELJI

Temelji so projektirani kot temeljna plošča, projektirani v skladu navodil geomehanika.

NOSILNA KONSTRUKCIJA

Osnovna nosilna konstrukcija predvidene stavbe je armirano betonski skelet s stenami in nosilci. Stropi objekta so izvedeni kot armiranobetonske plošče.

PREDELNE STENE

Predelne stene so betonske in iz mavčno kartonskih plošč.

STROPOVI

V delovnih prostorih so spuščeni stropi iz akustičnih mavčno kartonskih plošč iz rasterski strop 60/60cm.

STREHA

Streha objekta je pokrita z rjavo rdečo opečno kritino ali strukturno eternit kritino tako, da se v največji meri prilagaja obstoječim strešinam in ne izstopa iz okolja.



OBDELAVE POVRŠIN OBJEKTA

STENE

Stene iz mavčno kartonskih plošč so bandažirane, kitane, brušene in slikane z disperzijskimi barvami (detajlno bodo opisne v elaboratu akustične obdelave objekta). V sanitarijah so stene obložene s keramičnimi ploščicami.

FASADA

Obdelava fasade je v kombinacijski izvedbi DEMIT obloge z izvedeno horizontalno delitvijo in v kombinaciji pastelnih barvnih tonov s fasadno barvo, esal obložnimi ploščami in refleksnim steklom. Osrednji del teh fasad je obdelan z montažno refleksno stekleno oblogo.

STROPI

V objektu so spuščeni stropi, delno iz gladkih, delno iz akustičnih mavčno kartonskih plošč. Na stikih so le ti bandažirani, kitani, brušeni in po vsej površini slikani z disperzijskimi barvami.

STAVBNO POHIŠTVO

OKNA

Vsa okna in zasteklena vrata so izdelana iz aluminijastih profilov s povišano stopnjo zvočne izolativnosti in zasteklena z izolacijskim steklom vrednosti $U_{max} = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ ter zaščiten z refleksijskim nanosom proti vdoru UV žarkov. Vse notranje okenske police so iz umetnega kamna. Vsa okna so opremljena z notranjimi senčilnimi žaluzijami.

NOTRANJA VRATA

Notranja vrata so suhomontažna, fleksibilno vpeta in posebne izvedbe s povišano stopnjo dušenja zvoka.

VHODNA VRATA

Pri vhodu v objektu se izvedejo dvokrilna električna vrata iz aluminijastih profilov in zastekljena z varnostnim steklom vrednosti $U_{ma}^* = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$.

DOSTOPI, DOVOZI IN VHODI

PROMETNI DOVOZ

Dovoz do parkirnih površin objekta je organiziran z obstoječe dovozne ceste na južni strani oziroma na istem mestu kot bo dovoz iz novo projektirane rekonstruirane ceste.

OSEBNI VHOD

Glavni vhod je na vzhodni strani objekta z dostopne poti do vhodne avle. Na zadnji severni strani objekta je iz stopnišča nameščen evakuacijski izhod – požarni izhod.



ZUNANJA UREDITEV

UTRJENE POVRŠINE

Pred vhodom na južni strani objekta je predvideno parkirišče za vozila zaposlenih in obiskovalcev. Površine so v asfaltni izvedbi v kombinaciji s travnimi ploščami in dekorativnimi betonskimi tlakovci. Robovi dostopne poti in parkirišča so zaključeni z betonskimi robniki.

ZELENE POVRŠINE

Okolico objekta, kjer ni tlakovanih površin je potrebno po končani gradnji grobo in fino splanirati, humuzirati in posejati s travnim semenom. Na zelenicah je predvidena zasaditev okrasnih grmovnic in dreves avtohtonih vrst.

V pasu med parkirišči in regionalno cesto ter ob parkiriščih na SV strani se uredijo zelene površine, ki se jih zasadi z visokoraslim avtohtonim drevjem, ki se oblikuje kot drevored. Predvidena je zasaditev javorjev, dveh različnih vrst; vsak drugi javor vrste *Acer platanoides* oz. *Acer pseudoplatanus*.

Intenzivnejša zasaditev je predvidena na brežinah za objektom, brežine v nagibu 1:1,5. Kot varovanje pred delovanjem erozije se za utrditev brežin zasadi plezajoči liguster (*ligustrum Sp.*, 10 kom/m²), pomešan z bršljanom (*hedera helix*, 6 kom/m²).

V tlakovani površini na zahodni strani parcele se zasadi rdeče/listna bukev (*fagus sylvatica*). Proti pomanjkanju vode za rast, je predvidena vgradnja LTŽ elementa - talna rešetka za drevesa npr. kot tip COMPACT okrogle izvedbe fi 1300 mm (dobavitelja Ziegler d.o.o Ljubljana).

Vse proste površine ter brežine ukopov je potrebno humuzirati in zasejati s travo. Iz zemljišč je predhodno potrebno odstraniti vse gradbene ostanke z gradbišča. Za trato je potrebno pripraviti 15 - 20cm sloj humusa na ustrezno vodoprepustno osnovo. Za sajenje trajnic je potrebno zagotoviti 30cm debel sloj humusa, za sajenje grmovnic je potrebno pripraviti 50cm debel sloj humusa, za drevesa pa je potrebno zagotoviti 2m³ humusa.

METEORNA KANALIZACIJA

Meteorne vode se s streh preko peskolovov, revizijskih jaškov in meteornih kanalizacijskih cevi speljejo v novo ponikovalnico, kar je detajno obdelano v načrtu zunanje ureditve.

FEKALNA KANALIZACIJA

Fekalne odplake se preko kanalizacijskih cevi in revizijskega jaška speljejo v obstoječo novozgrajeno javno fekalno kanalizacijo.

POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE



VODOVOD, KANALIZACIJA, ELEKTRIKA

Objekt bo priključen na telefonsko, električno, vodovodno, plinsko in kanalizacijsko omrežje.

ODPADKI

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnike, kot to pogojuje zbiralec odpadkov -Komunalno podjetje.

SESTAV KONSTRUKCIJ

TLA - klet

-finalni tlak	1 cm
-cementni estrih	7 cm
-PE folija	
-toplotna izolacija	12 cm
-AB plošča	40 cm
-zaščita h.i.	5 cm
-hidroizolacija	1 cm
-podložni beton	10 cm
-natron papir	
-utrjeno gramozno nasutje	20 cm

TLA - pritličje

-finalni tlak	1 cm
-cementni estrih	7 cm
-PE folija	
-toplotna izolacija	6 cm
-AB plošča	22 cm

TLA - nadstropje

-finalni tlak	1 cm
-cementni estrih	7 cm
-PE folija	
-toplotna izolacija	6 cm
-AB plošča	22 cm



TLA - podstrešja

-pohodne deske na trdi topl izol (kot Knafinsulation DF)	
-toplotna izolacija (kot Knaufinsulation Clasic 040)	24 cm
-AB plošča	22 cm

FASADA

fasada nad terenom	-omet	
	-AB stena / opečna stena	30 cm
	-toplotna izolacija	16 cm
	-plemeniti fasadni omet	0,5 cm
fasada pod terenom	-omet	
	-AB stena	30 cm
	-hidroizolacija	
	-toplotna izolacija	16 cm
	-zaščita izolacije	



STREHA

poševna streha (neogrevano podstrešje)

- špirovec
- sekundarna kritina
- kontra letev - zračni prostor
- strešna letev
- opečna kritina

poševna streha nad stopniščem (ogrevan prostor)

- mavčnokartonske plošče na kovinski podkonstrukciji
- parna zapora
- dodatna toplotna izolacija
- toplotna izolacija med špirovci
- sekundarna kritina
- kontra letev - zračni prostor
- strešna letev
- opečna kritina

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil s tehničnimi specifikacijami, z obsegom del in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za IZGRADNJO UPRAVNE ZGRADBE OBČINE ŽIROVNICA.

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu tehnične specifikacije izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z gradnjo projekta iz te razpisne dokumentacije.