



OBČINA ŽIROVNICA



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica
Predmet javnega naročila:	NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA
Številka zadeve:	430-0017/2013
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI
Objava na Portalu javnih naročil:	Št. NMV20/2014 z dne 6. 1. 2014
Datum:	6. 1. 2014

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),

telefon: 04/ 580 91 00
telefaks: 04/580 91 09
matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti,

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013, za obdobje 2014-2015, razvojne usmeritve "Regionalni razvojni programi", razvojne prioritete "Razvoj regij".

Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije največ v višini 85% verodostojno izkazanih in plačanih upravičenih stroškov operacije.

NAROČNIK SI PRIDRŽUJE PRAVICO, DA NE SKLENE POGODBE Z NAJUGODNEJŠIM PONUDNIKOM, DOKLER IN V KOLIKOR NE BO IZDANA ODLOČBA O DODELITVI SREDSTEV IZ EU SKLADA ZA PREDMETNO OPERACIJO.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve za pohoštvo, v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

Izvajalec bo moral upoštevati Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007-2013.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA**, in vključuje dobavo in montažo opreme.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Popis opreme je naveden v Poglavju 3: Predračun.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo za nakup opreme za vrtec Žirovnica sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PREDRAČUN

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena – pogodbenena cena izbranega najugodnejšega ponudnika za nakup opreme za vrtec Žirovnica, izražena v EUR-ih je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. do uspešnega pregleda in prevzema dobavljene opreme.

Izbrani najugodnejši ponudnik bo moral opremo, ki je predmet javnega naročila dobaviti in montirati najkasneje v 365 dneh od sklenitve pogodbe oz. najkasneje do 10. avgusta 2015, skladno z dokončanjem del za izgradnjo prizidka k Osnovni šoli Žirovnica.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 3. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatne nabave blaga po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti je, v skladu z 61. členom ZJN-2, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 6. 1. 2014, številka objave NMV20/2014.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **16. 1. 2014**, najkasneje do **13:00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **OBČINA ŽIROVNICA, Moste 2a, 4274 Žirovnica**. Ponudniki dostavijo ponudbe osebno **v Sprejemni pisarni Občine Žirovnica (2. nadstropje)**, v stavbi **Elektra Gorenjska Kranj d.d., Obrat Žirovnica**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

3. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **ČETRTEK**, dne **16. 1. 2014 ob 14:00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Moste 2a, 4274 Žirovnica, v sejni sobi Občine Žirovnica v 2. nadstropju**, v stavbi **Elektra Gorenjska Kranj d.d., Obrat Žirovnica**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PREDRAČUN

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
2. PREDLOŽITEV PONUDBE.....	4
3. ODPIRANJE PONUDB.....	4
1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
1. UVODNA DOLOČILA	9
2. VIRI SREDSTEV	9
3. ZAKONI IN PREDPISI.....	9
4. PONUDNIK	12
5. PONUDBA.....	12
6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	14
8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	15
9. JEZIK V PONUDBI	15
10. VALUTA V PONUDBI	16
11. PODPIS PONUDBE.....	16
12. CENE V PONUDBI.....	16
13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL.....	17
14. VELJAVNOST PONUDBE	17
15. ZAVAROVANJE PONUDBE	17
16. ZAUPNOST POSTOPKA.....	18
17. VARIANTNE PONUDBE.....	20
18. PREDLOŽITEV PONUDB	20
19. DOSTAVLJANJE PONUDB	23
20. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB.....	23
21. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO	23
22. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB.....	24
23. ODPIRANJE PONUDB.....	24
24. TAJNOST POSTOPKA	25
25. PREGLED PONUDB	25

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

26.	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB.....	27
27.	NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE	27
28.	DODATNO NAROČILO.....	28
29.	POGAJANJA	28
30.	USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA	29
31.	IZLOČITEV PONUDB.....	30
32.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	30
33.	PRAVNO VARSTVO	31
34.	OPOZORILA.....	32
35.	SKLENITEV POGODBE.....	32
36.	JAMSTVO ZA NAPAKE	33
37.	ROK PLAČILA.....	34
1.2.	POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	35
1.3.	MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	53
1.4.	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	55

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za **NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA**.

1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. **Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013, za obdobje 2014-2015, razvojne usmeritve "Regionalni razvojni programi", razvojne prioritete "Razvoj regij".**
- 2.2. Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije največ v višini 85% verodostojno izkazanih in plačanih upravičenih stroškov operacije.
- 2.3. **Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, dokler in v kolikor ne bo izdana odločba o dodelitvi sredstev iz EU sklada za predmetno operacijo.** Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz navedenih razlogov naročilo prekine oziroma prekliče.

3. ZAKONI IN PREDPISI

- 3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 -UPB5),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravdnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 – ZIPRS 1314 (Uradni list RS, št. 104/2012),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB s sprem. in dopol.),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 117/06, 52/07),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Direktive 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marec 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114-0240) s spremembami in popravki,
- Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09 s sprem. in dopol.),
- Uredbe Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. september. 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1.10.2005),
- Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006, z dne 11. julij 2006, o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES), št. 1164/94 (UL L, št. 210 z dne 31.7.2006, str. 79),
- Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julij 2006, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES), št. 1260/1999 (UL L, št. 210, z dne 31. julij 2006, str. 25),
- Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006, z dne 08. december 2006, o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES), št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 371, z dne 27. december 2006, str 1, z vsemi spremembami),
- Uredbe Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil,
- Uredbe Komisije (ES) št. 846/2009 z dne 01. septembra 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1808/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 250, z dne 23. september 2006, str. 1),
- Sklepa o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 23/06),
 - Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013,
 - Navodila organa upravljanja za načrtovanje, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja kohezijske politike v programskem obdobju 2007 – 2013,
 - Navodila o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013,
 - skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
 - skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3. Izvajalec mora v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1828/2006, Uredbo Komisije ES št. 1083/2006, Uredbo Komisije ES št. 846/2009, Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013 (Ur. L. RS, št. 17/2009 s sp. in dopl.) ter navodili Organa upravljanja izpolnjevati določila:
- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES,
 - o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in drugih skladih v programskem obdobju 2007-2013,
 - o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji, v skladu s členom 57 Uredbe 1083/2006/ES,
 - o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
 - o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
 - o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

4. PONUDNIK

- 4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko oddajo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.
- 4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.
- 4.3. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni partner.

5. PONUDBA

5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupini, v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

5.2. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo, v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Za potrebe 71. člena Zakona o javnem naročanju se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v ponudbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila, po predhodnem soglasju naročnika, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora ponudbi priložiti Dogovor o skupnem sodelovanju z vsakim od v ponudbi navedenih podizvajalcev.

Podizvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme oddajati pogodbenih del v nadaljnje podizvajanje. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla.

6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

6.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PREDRAČUN

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6.2. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

6.3. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.

6.4. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe, mora najkasneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si>.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- 7.2. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu, pri predmetnem javnem naročilu)
- 7.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.
- 7.4. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v elektronski obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- 8.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.
- 8.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.
- 8.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

9. JEZIK V PONUDBI

- 9.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- 9.2. Vsa dokazila so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

9.3. Prospektna dokumentacija ponujene opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

10. VALUTA V PONUDBI

- 10.1. Valuta v ponudbi je EVRO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 10.2. Vsi zneski morajo biti izraženi v evrih.
- 10.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

11. PODPIS PONUDBE

- 11.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

12. CENE V PONUDBI

- 12.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
- 12.2. Cena morajo biti izražene v EVRIH (€). Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 12.3. Ponudbena cena je fiksna in se ne spreminja ves čas trajanja pogodbe oziroma do konca izvajanja del.
- 12.4. Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, montažo, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, stroške certifikatov, garancij, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno opremo, mora le-tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

13.1. Rok za dobavo in montažo opreme je 365 dni od sklenitve pogodbe oz. najkasneje do **10. avgusta 2015.**

13.2. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

14. VELJAVNOST PONUDBE

14.1. Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne.**

14.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo bančno garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

15. ZAVAROVANJE PONUDBE

15.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu št. 12 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGlavJA 4 razpisne dokumentacije.

15.2. Zahtevana je bianco podpisana in žigosana menica z menično izjavo v višini 10% ponudbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

15.3. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

- 15.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrežno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.
- 15.5. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 15.6. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 15.7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi;
 - izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
 - naročnik ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice predložil neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

16. ZAUPNOST POSTOPKA

- 16.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInfP, 109/05, 28/06 in 117/06 ZDavP-2).
- 16.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

- 16.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 16.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določa, da "so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril".
- 16.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 16.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 16.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.
- 16.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 16.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora organizirati vpogled najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov in dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njenega dela. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

17. VARIANTNE PONUDBE

- 17.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

18. PREDLOŽITEV PONUDB

- 18.1. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil, **in sicer v papirni in v digitalni obliki v .pdf formatu**. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.
- 18.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.
- 18.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 18.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.

- 18.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

PONUDBNIK (naziv in naslov):

PONUDBA

SPREMEMBA

UMIK

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: _____

Dne _____ ob _____ uri

Zaporedna številka prispelosti: _____

OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3

4274 ŽIROVNICA

NE ODPIRAJ – PONUDB!

JAVNI RAZPIS – NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA, št. 430-0017/2013

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

19. DOSTAVLJANJE PONUDB

- 19.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.
- 19.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:
OBČINA ŽIROVNICA
MOSTE 2A, 4274 ŽIROVNICA
- najkasneje do ČETRTEKA, dne 16. 1. 2014, do 13:00 ure.**
- 19.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

20. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

- 20.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.
- 20.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

21. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

- 21.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
- 21.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.
- 21.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

22. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

- 22.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.
- 22.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 22.3. Sprememba ali umik ponudbe naj bosta predloženi v papirni in digitalni obliki v .pdf formatu.
- 22.4. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 22.5. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

23. ODPIRANJE PONUDB

- 23.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 23.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 23.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
 - nazive ponudnikov
 - spremembe ponudb in umike ter
 - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 23.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi,

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

- 23.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju.

24. TAJNOST POSTOPKA

- 24.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.

25. PREGLED PONUDB

- 25.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 25.2. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
- 25.3. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
 - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna.
- 25.4. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

25.5. »**Popolna ponudba**« je ponudba, ki je:

- pravočasna,
- formalno popolna,
- sprejemljiva,
- pravilna in
- primerna.

25.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **prepozna**:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.

25.7. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **formalno nepopolna**:

- če bo ponudba nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila.

Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.

25.8. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nesprejemljiva**:

- če bo njena ponudbena cena presegla naročnikova zagotovljena sredstva ali
- če bo njena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

25.9. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nepravilna**:

- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v poglavju 1, točka 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

25.10. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **neprimerna**:

- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

26. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

- 26.1. V kolikor bo komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb sama ali na predlog ponudnika ugotovila, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe.
- 26.2. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogla sama preveriti.
- 26.3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.
- 26.4. Ponudnik ne sme spreminjati cene na enoto in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
- 26.5. Računske napake v ponudbi je mogoče odpraviti od uveljavitve novele ZJN-2B. Računska napaka je napaka v matematični operaciji (seštevanje, množenje,...). Očitno računsko napako lahko odpravi izključno naročnik, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju ponudnika. Odprava računске napake lahko spremeni vrstni red ponudb.
- 26.6. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računске napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.

27. NEOBİČAJNO NIZKE PONUDBE

- 27.1. Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oz. bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom in z upoštevanjem predloženih dokazil.
- 27.2. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, kadar gre za ponudbo, katere vrednost je za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 %

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, ponudnik pa je s kalkulacijami in obrazložitvijo ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

28. DODATNO NAROČILO

- 28.1. Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.
- 28.2. Naročnik, v skladu s 3. odstavkom 29. člena ZJN- 2, lahko uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javna naročila blaga v primeru:
- kadar je predmet javnega naročila blago, ki se izdelava izključno zaradi raziskovanja, poskusov, študij ali razvoja; ta določba ne vključuje serijske proizvodnje zaradi preživetja na trgu ali zaradi povrnitve stroškov raziskav in razvoja;
 - za dodatne nabave blaga s strani prvotnega dobavitelja, ki so namenjene za delno nadomestilo na trgu dostopnega blaga ali postavitev ali kot povečanje obsega obstoječega blaga ali postavitev, če bi zamenjava dobavitelja prisilila naročnika, da bi nabavil material, ki ima drugačne tehnične lastnosti, to pa bi povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem; trajanje teh naročil kot tudi ponovitev naročil praviloma ne sme presegati treh let;
 - za blago, ponujeno in kupljeno na blagovni borzi;
 - za naročanje blaga pod posebno ugodnimi pogoji, bodisi od ponudnika blaga, ki zaključuje svoje poslovanje, ali v primerih stečajnega ali likvidacijskega upravitelja, ali na podlagi sporazuma z upniki ali po postopku, opredeljenem v zakonodaji, ki ureja to področje.

29. POGAJANJA

- 29.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem po predhodni objavi**. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- 29.2. V tem primeru bo pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanjem po predhodni objavi o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 29.3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**.
- 29.4. Pred začetkom postopka oddaje javnega naročila s pogajanjem brez predhodne objave bo naročnik pridobil soglasje svojega nadzornega organa. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 29.5. Naročnik mora med pogajanjem vnaprej pisno napovedati zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v razpisni dokumentaciji ali obvestilu o naročilu ali če se pogaja le z enim kandidatom.

30. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 30.1. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 30.2. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

30.3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

31. IZLOČITEV PONUDB

31.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

32. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

32.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvestil o svoji odločitvi. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.

32.2. Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran lahko ponudnik, ki ni bil izbran vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.

32.3. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

32.4. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve.

32.5. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja. V primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa teče rok za pravno varstvo od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

33. PRAVNO VARSTVO

- 33.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 33.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 33.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.
- 33.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži najpozneje v petih (5) delovnih dneh po preteku roka za oddajo ponudb.
- 33.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema odločitve.
- 33.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:
- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 1.500,00 €,
 - odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.)

- 33.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov predrevizijskega in revizijskega postopka v skladu s 70. členom ZPVPJN.

34. OPOZORILA

- 34.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

35. SKLENITEV POGODBE

- 35.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- 35.2. V roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti garancijo za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), to je lastno bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje menice, veljavno 60 dni dlje kot je rok za dokončanje del.
- 35.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.
- 35.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

36. JAMSTVO ZA NAPAKE

- 36.1. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za skrite napake na blagu še **360 dni po dobavi** (pri sukcesivni dobavi šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.
- 36.2. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 35.5. Ob prevzemu del oz. najkasneje v 10 dneh mora izvajalec predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV), to je lastno bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje menice, veljavno 3 leta in 30 dni.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

37. ROK PLAČILA

- 37.1. Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in sicer je plačilni rok 30. dan od uradnega datuma prejema računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- 37.2. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Pri plačilih podizvajalcem bo naročnik upošteval osmi odstavek 71. člena ZJN-2, ki določa, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.
- 37.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

38. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

38.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike).

1. POGOJ

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

2. POGOJ

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

3. POGOJ

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel partner v skupni ponudbi.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

4. POGOJ

Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ki je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, bo naročnik **izločil**.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

Prav tako bo naročnik zavrnil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

5. POGOJ

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi (soponudnik) s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

6. POGOJ

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

7. POGOJ

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

8. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št .6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

9. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

38.2. Ekonomska in finančna sposobnost:

10. POGOJ

Ponudnik ni posloval s čisto izgubo in noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od **SB5** oziroma v primeru, da država v kateri je ponudnik registriran ne izdaja listin z izkazom bonitete SB, da izkazuje boniteto za vsaj povprečno zmožnost poravnavanja svojih obveznosti z dokazili bonitetne hiše.

V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji veljajo za vse partnerje v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. partner v skupni ponudbi predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot dokazilo o bonitetni oceni obrazec, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je v zadnjem poslovnem letu posloval z izgubo,
- da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, ali
- ima bonitetno oceno nižjo od **SB5** ali ne izkazuje z dokazili bonitetne hiše zahtevano boniteto povprečnega poravnavanja svojih obveznosti,

bo naročnik **izločil**.

11. POGOJ

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik zavrnil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini) nimajo plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

38.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:

12. SPREJEM OBVEZNOSTI

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.

Ponudniki morajo pri podaji ponudbe in kasnejši izvedbi upoštevati "Temeljne okoljske zahteve za pohištvo" Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, številka 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013). Za izpolnjevanje predmetne zahteve ponudniki podajo izjavo, ki je vključena v okvir Obrazca št. 10. V kolikor je to primerno lahko naročnik za izkazovanje navedenega od ponudnikov zahteva tudi druga dokazila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVO:

1. Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.

Način dokazovanja:

- tehnična dokumentacija proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

2. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC24 ali PEFC25 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT26, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

3. Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.

Način dokazovanja:

- seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva, in njihovo težo in:
- potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

4. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008 ²⁷:

- R23 (Strupeno pri vdihavanju.) ali H331 (Strupeno pri vdihavanju.),
- R24 (Strupeno v stiku s kožo.) ali H311 (Strupeno v stiku s kožo.),
- R25 (Strupeno pri zaužitju.) ali H301 (Strupeno pri zaužitju.),
- R26 (Zelo strupeno pri vdihavanju.) ali H330 (Smrtno pri vdihavanju.),
- R27 (Zelo strupeno v stiku s kožo.) ali H310 (Smrtno v stiku s kožo.),
- R28 (Zelo strupeno pri zaužitvi.) ali H300 (Smrtno pri zaužitju.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R48 (Nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti.) ali H373 (Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.) in H732 (Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52/53 (Škodljivo za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

5. Premazom, ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.).

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

6. Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi.

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

7. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

Način dokazovanja:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

8. Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

Način dokazovanja:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

²⁴ FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

²⁵ PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

²⁶ FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

²⁷ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1):
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).
Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in temeljnih zahtev za pohištvo.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku.

38.4. Reference:

13. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

- tri (3) referenčna dela, ki zajemajo dobavo opreme za vrtce ali šole, katerih vrednost posamičnega posla znaša več kot 25.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Referenčna lista ponudnika/soponudnika in izpolnjeni ter s strani naročnikov (investitorjev oz. glavnih izvajalcev) potrjena Obrazca št. 9 – Referenčna izjava.

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim obrazcem**.

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo **najnižja cena**.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1 izkazuje boljši bonitetni razred.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

SESTAVNI DELI PONUDBE

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazec št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta Nakup opreme za vrtec Žirovnica,
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1 in BON-2 obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila - nakup opreme za vrtec Žirovnica mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o partnerju v skupni ponudbi
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- S.BON-1 obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik/partner izpolnjuje zahtevane pogoje in BON 2 obrazec,
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

5. Obrazec št. 5: PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupni ponudbi.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega partnerja v skupini, ki so navedeni v Obrazcu št. 5 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

7. S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 obrazec

Ponudnik oz. partner mora predložiti S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec, ki ne smeta biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. partner predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

BON-2 obrazec ponudnik predloži v originalu ali kopiji. Iz obrazca mora biti razvidno, da ponudnik ni posloval z izgubo in noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot dokazilo o bonitetni oceni obrazec skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Tuji ponudnik dokaže svojo ekonomsko in finančno usposobljenost s predložitvijo dokazil o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

8. Obrazec št. 7: IZJAVA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini.

9. Obrazec št. 8: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. Obrazec št. 9: REFERENČNA IZJAVA

Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj tri (3) referenčna dela, ki zajemajo dobavo opreme za vrtce ali šole, katerih vrednost posamičnega posla je znašala več kot 25.000,00 EUR brez DDV. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

Izjave morajo biti predložene na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim obrazcem.**

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

11. Obrazec št. 10: IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV TEMELJNIH ZAHTEV ZA POHIŠTVO

Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

12. Obrazec št. 11: IZJAVA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

13. Poglavje 2: Pogodba

Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

1. Obrazec Garancije za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), veljavno in izterljivo še **šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.
2. Obrazec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV oz. obračunske vrednosti (z DDV), v kolikor se ta razlikuje od pogodbene vrednosti, veljavno **tri (3) leta in trideset (30) dni**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za odpravo napak v garancijskem roku ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

14. Obrazec št. 12: OBRAZEC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Zahtevana je bianco podpisana in žigosana menica z menično izjavo v višini 10% ponudbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Garancija mora biti veljavna **130 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

15. Poglavje 3: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 3).

Ponudnik je dolžan izpolniti popis del z enotnimi cenami (brez DDV) po posameznih postavkah in ga, kot Predračun, oddati v tiskani (.xls datoteka). DDV mora biti prikazan ločeno. Tiskana verzija Predračuna mora biti **podpisana in potrjena** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Ponudba	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o partnerju v skupni ponudbi	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 obrazec		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Referenčna lista ponudnika s področja istovrstnih del	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Referenčne izjave	DA
OBRAZEC ŠT. 10	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in temeljnih zahtev za pohoštvo	DA
OBRAZEC ŠT. 11	Izjava o odpravi napak v garancijski dobi	DA

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro izvedbo	DA – obrazec se parafira
	Obrazec garancija za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira
OBRAZEC ŠT. 12	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik priloži bianco menico skupaj z menično izjavo)	DA
POGLAVJE 3	Predračun	DA v tiskani verziji

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

**2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

OBRAZEC POGODBE

POGODBA ŠT. 430-0017/2013 - NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, EMŠ: 1332201 (v nadaljevanju: naročnik),
in

IZVAJALEC: _____, ki jo
zastopa direktor _____, ID št. za
DDV: _____, EMŠ: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljajo, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa, objavljenega dne _____ na portalu javnih naročil, št. objave NMV20/2014 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0017/2013 z dne _____;
- sta ponudba in predračun izvajalca št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa del iz razpisne dokumentacije;
- ima naročnik za nakup opreme zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1912 Investicija v OŠ Žirovnica, konto 420241 Oprema. Projekt je vključen v Načrt razvojnih programov 2013-2016, št. OB000-07-0032 Investicije v OŠ Žirovnica;
- Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013, za obdobje 2014-2015, razvojne usmeritve "Regionalni razvojni programi", razvojne prioritete "Razvoj regij".

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobavo in montažo opreme za vrtec Žirovnica (v nadaljevanju: oprema), vse po popisu opreme in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno dobavil in montiral vso opremo, in sicer do primopredaje vse opreme in vseh del, naročnik pa se obvezuje plačati za dobavljeno blago ceno, določeno s to pogodbo.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Izvajalec bo upošteval predviden termin dobave blaga in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

POGODBENA CENA

3. člen

Pogodbena vrednost za nakup opreme za vrtec Žirovnica znaša:

Vrednost v EUR	EUR
Davek na dodano vrednost	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____ /100).

Vse po ponudbenem preračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih "fiksности cen".

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 1. členu te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ter dodatno in nepredvideno opremo, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v drugem in tretjem členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik opreme, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali opremo.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se obvezuje tudi:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika, ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- prevzeti stroške organizacije, ureditve in varovanja opreme v času montaže;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu
- zavarovati svoja dela in celoten objekt med izvajanjem montaže do predaje pooblaščenemu zastopniku naročnika;
- zaščititi in zavarovati vso opremo v času skladiščenja pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- pridobiti ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije);
- kadarkoli omogočil pooblaščenim delavcem organa upravljanja in pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov operacije ter dokumentacije, vezane na operacijo in vpogled vanjo;
- za potrebe spremljanja operacije s strani naročnika in delavcev, navedenih v prejšnji alineji, posredoval naročniku potrebno dokumentacijo;
- hranil dokumentacijo v zvezi z izvedbo te pogodbe v skladu z veljavnimi predpisi in zagotovil ustrezno revizijsko sled, kar pomeni, da omogoči preveritev usklajenosti zneskov po računovodskih evidencah in spremnih dokumentih naročnika, omogoči preverjanje plačil v zvezi s predmetom pogodbe in omogoči preverjanje uporabe meril za izbor izvajalca;
- pri vseh informacijah za javnost, ki se bodo nanašale na predmet te pogodbe, upošteval pravila informiranja o projektih, financiranih s strani EU, v skladu z navodili;
- v okviru pogodbenih del z objekta in zemljišča odstraniti vse, pri delih nastale odpadke.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- ob podpisu te pogodbe oz. pred pričetkom izvajanja del, izročiti izvajalcu vso dokumentacijo potrebno za izvedbo del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

ROK DOBAVE IN MONTAŽE

6. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokacijo vrtca Žirovnica. Izvajalec se zavezuje dostavljeno opremo montirati ter s strokovnim nadzorom in naročnikom opraviti primopredajo del in opreme. Zadnji rok za dobavo in montažo opreme je 10. 8. 2015, skladno z izvedbo gradbenih del pri izgradnji prizida pri OŠ Žirovnica.

Stranki za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% pogodbene cene del. Stranki soglašata, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz razloga zamude v roku 60 dni po uspešno opravljeni primopredaji.

7. člen

Izvajalec mora naročnika dobavi opreme pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo, v katerem mora navesti uro začetka dobave, način dobave in količino opreme.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da naročnik ni dolžan prevzeti opreme, če se nista tako dogovorila najmanj dva delovna dneva pred dobavo. Če iz navedenega razloga nastane zamuda pri dobavi opreme, se šteje, da je nastala po izvajalčevi krivdi.

Spremembe količin ali vrste predmeta naročila (dodatna ali nepredvidena oprema) se lahko opravijo le s soglasjem naročnika ob predhodni potrditvi strokovnega nadzora. Če je s tem povezano morebitno podaljšanje roka izvedbe del, se ob potrditvi oz. sklenitvi dodatka določi tudi daljši rok za izvedbo.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

8. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

9. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

PRIMOPREDAJA DEL IN OPREME

10. člen

Primopredaja opreme in montaže se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišejo izvajalec, naročnik in strokovni nadzor.

Primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene garancije za odpravo napak primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Z dnem uspešno opravljene primopredaje, naročnik postane lastnik predmetne opreme.

Izvajalec mora ob podpisu primopredajnega zapisnika strokovnemu nadzoru izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence;
- druge dokumente, če so zahtevani.

11. člen

Izvajalec izrecno izjavlja:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, kvaliteti, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brežhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku vsebuje tudi zgoraj navedeno.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

12. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila Izidorja Jekovca.

Strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del bo za naročnika izvajal _____, ki bo skrbel, da se obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih in po določilih te pogodbe.

Izvajalec določa za odgovornega predstavnika pri izvedbi pogodbenih delih: _____, delo na terenu pa izvaja _____.

V primeru zamenjave morajo pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Izvajalec bo dela obračunal na podlagi računa, ki ga izstavi v treh (3) izvodih na naslov naročnika. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Rok za plačilo računa je 30. dan po uradnem datumu prejema računa, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtega pri banki _____ . Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% ponudbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Garancija mora biti veljavna šestdeset (60) dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbeni vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

SPREMEMBA OBSEGA

15. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

16. člen

Garancijski rok je 3 leta in teče od datuma uradnega prevzema opreme. V času garancijskega roka je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki nastanejo po njegovi krivdi.

Ob primopredaji del po tej pogodbi oz. najkasneje v 10 dneh mora izvajalec naročniku izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% končne pogodbene vrednosti, vključno z DDV, z veljavnostjo tri (3) leta in trideset (30) dni, kar se šteje kot garancijski rok. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je 3 dni, rok za odpravo napak:

- takoj za napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode,
- v najkrajšem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom za ostale ugotovljene napake.

V primeru nespoštovanja pogodbeno določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil bančno garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun izvajalca te pogodbe in račun drugega izvajalca plačal iz unovčite garancije izvajalca po tej pogodbi.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči. **Podatki se ne vpisujejo**).
17. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi, oziroma ga v tem roku zavriniti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom in višini določeni s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 13. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun.

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

21. člen

Sestavni del pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dokumentacija, ki jo mora izročiti izvajalec del naročniku od primopredaji,
- garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: 430-0017/2013

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK
OBČINA ŽIROVNICA

Leopold Pogačar
Župan

IZVAJALEC

Direktor

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 2

2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv:

Naslov

V skladu s Pogodbo št. 430-0017/2013 za nakup opreme za vrtec Žirovnica, naročniku **OBČINI ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

izročamo eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo.

Menica in menična izjava sta podpisani s strani zakonitega zastopnika:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica nepreklicno pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV, kar znaša: _____ € (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe odgovornega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave..

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da menico unovči pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Žirovnica, št. 01392-0100007760.

Ta menična izjava velja šestdeset (60)dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Izdajatelj menice:

(žig)

(kraj in datum)

(podpis)

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

POGLAVJE 2

**2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv:

Naslov

V skladu s Pogodbo št. 430-0017/2013 za nakup opreme za vrtec Žirovnica, naročniku **OBČINI ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku

izročamo eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo.

Menica in menična izjava sta podpisani s strani zakonitega zastopnika:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica nepreklicno pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV, kar znaša: _____ € (z besedo: _____ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če v roku 7 dni po prejemu pisnega obvestila naročnika ne odpravimo pomanjkljivosti, za katere bo ugotovljeno, da so nastale po krivdi izvajalca.

Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe odgovornega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave..

NAKUP OPREME ZA VRTEC ŽIROVNICA

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da menico unovči pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Žirovnica, št. 01392-0100007760.

Ta menična izjava velja tri (3) leta in trideset (30) dni od datuma prevzema opreme in del.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Izdajatelj menice:

(žig)

(kraj in datum)

(podpis)