



# OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	<b>OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica</b>
Predmet javnega naročila:	<b>IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018</b>
Številka zadeve:	<b>430-0004/2015</b>
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	<b>ODPRTI POSTOPEK</b>
Objava na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU:	<b>Št. JN4423/2015 z dne 2. 7. 2015</b>
Datum:	<b>JULIJ 2015</b>



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 -UPB5, 19/2014), naročnik:

**OBČINA ŽIROVNICA,**  
**Breznica 3, 4274 Žirovnica** (v nadaljevanju: *naročnik*),

telefon: 04/ 580 91 00  
telefaks: 04/580 91 09  
matična številka: 1332201000  
ID za DDV: SI59713631  
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila storitve po odprtem postopku,

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018.

#### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje rednih dnevni in občasnih prevozov šolskih otrok v šolskih letih 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018. Javno naročilo je razdeljeno na **dva sklopa**, in sicer:

- **SKLOP 1- izvajanje rednih dnevni prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**, z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh, skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vsako šolsko leto traja od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. naslednjega leta, okvirno **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu**.

**Prevozi šolskih otrok se opravljajo za obdobje 1.9.2015 do 30.6.2016; od 1.9.2016 do 30.6.2017; od 1.9.2017 do 30.6.2018**, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)
- šola – Moste AP – šola (1 krat 2,4 km).



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

- **SKLOP 2 - izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018.** Gre za otroke Osnovne šole Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica. Občasni prevozi se bodo izvajali na območju Slovenije in tujine (Hrvaška, Italija, ...). Občasni prevozi šolskih otrok se opravljajo za obdobje 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018.

**Za Sklop 2 je Osnovna šola Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica pooblastila Občino Žirovnica, da v njenem imenu izvede javno naročilo. Pogodba za izvajanje storitve za sklop 2 se bo z izbranim najugodnejšim ponudnikom sklenila z Osnovno šolo Žirovnica.**

Obseg storitve za **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018** je naveden v Poglavju 3: Projektna naloga.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo za **IZVAJANJE DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**, sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

**Ponudbena – pogodbena cena na dan (sklop 1) oz. prevoz (sklop 2), izbranega najugodnejšega ponudnika za izvajanje rednih dnevnih in občasnih prevozov šolskih otrok,** izražena v EUR-ih je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do 30. junija 2018 za sklop 1 oz. do 31. avgusta 2018 za sklop 2.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

V skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku je, v skladu z 61. členom ZJN-2, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 2. 7. 2015, številka objave JN4423/2015 in Uradnem listu EU.

#### 2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **13. 8. 2015**, najkasneje do **13.00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov naročnika: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, za ponudbe poslane po pošti, za osebno dostavljene ponudbe pa **Sprejemna pisarna Občine Žirovnica**.

**Vse nepravočasno predložene in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.**

#### 3. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **ČETRTEK**, dne **13. 8. 2015 ob 14.00** uri na naslovu: **Občina Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica, v sejni sobi**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

**Leopold Pogačar**  
**ŽUPAN**



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**POGLAVJE 2: POGODBA**

**POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA**

**POGLAVJE 4: PREDRAČUN**

**POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**VSEBINA:**

<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</b>	<b>2</b>
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	2
2. PREDLOŽITEV PONUDBE.....	4
3. ODPIRANJE PONUDB.....	4
<b>1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....</b>	<b>8</b>
1. UVODNA DOLOČILA .....	9
2. VIRI SREDSTEV .....	9
3. ZAKONI IN PREDPISI.....	10
4. PONUDNIK .....	11
5. PONUDBA.....	12
6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	12
7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	13
8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	14
9. JEZIK V PONUDBI .....	14
10. VALUTA V PONUDBI .....	14
11. PODPIS PONUDBE.....	15
12. CENE V PONUDBI.....	15
13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL.....	15
14. VELJAVNOST PONUDBE .....	16
15. ZAVAROVANJE PONUDBE.....	16
16. ZAUPNOST POSTOPKA.....	17
17. VARIANTNE PONUDBE .....	19
18. PREDLOŽITEV PONUDB .....	19
19. DOSTAVLJANJE PONUDB .....	22
20. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB.....	22
21. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO .....	22
22. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB.....	23
23. ODPIRANJE PONUDB .....	23
24. TAJNOST POSTOPKA .....	24
25. PREGLED PONUDB .....	24
26. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB.....	25
27. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE .....	26



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

28.	DODATNO NAROČILO .....	27
29.	POGAJANJA .....	28
30.	USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA .....	28
31.	IZLOČITEV PONUDB .....	29
32.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	29
33.	PRAVNO VARSTVO .....	30
34.	OPOZORILA.....	32
35.	SKLENITEV POGODBE.....	32
36.	ROK PLAČILA.....	33
37.	IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI .....	33
38.	ETIČNA NAČELA.....	34
<b>1.2.</b>	<b>POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK .....</b>	<b>36</b>
39.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK .....	37
<b>1.3.</b>	<b>MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....</b>	<b>51</b>
<b>1.4.</b>	<b>SESTAVNI DELI PONUDBE .....</b>	<b>54</b>



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

# POGLAVJE 1

## 1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE





**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za:

- **SKLOP 1- izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**, z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh, skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vsako šolsko leto traja od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. naslednjega leta, okvirno **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu oz. 570 dni za celotno obdobje.**

**Prevozi šolskih otrok se opravljajo za obdobje 1.9.2015 do 30.6.2016; od 1.9.2016 do 30.6.2017; od 1.9.2017 do 30.6.2018**, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)
- šola – Moste AP – šola (1 krat 2,4 km).

- **SKLOP 2 - izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018**, iz Osnovne šole Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica. Občasni prevozi se bodo izvajali na območju Slovenije in tujine (Hrvaška, Italija, ...). Občasni prevozi šolskih otrok se opravljajo za obdobje 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018.

## 1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za SKLOP 1, SKLOP 2 ali za oba sklopa.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

## 2. VIRI SREDSTEV

- 2.1. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 213.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.
- 2.2. V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno javnega naročila, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### **3. ZAKONI IN PREDPISI**

3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 - UPB5, 19/2014),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015 – ZIPRS1415 (UL RS, št. 101/13 s sprem.);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99 s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (UL RS, št. 117/06, 52/07),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (UL RS, št. 39/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11),
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10),
- Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10),
- Direktive 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marec 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114-0240) s spremembami in popravki, Uredbe Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. september. 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1.10.2005),



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- Uredbe Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- skladno z ostalimi predpisi in standardi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebjem, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

#### **4. PONUDNIK**

4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

4.3. Tako se kot ponudnik šteje:

- samostojni ponudnik ali
- skupina ponudnikov.

4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## **5. PONUDBA**

### **5.1. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupini, v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

### **5.2. Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo, v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

### **5.3. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

## **6. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

6.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

Razpisna dokumentacija – storitve : POGlavJE 1



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 6.2. Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, in sicer POGLAVJE 4: PREDRAČUN in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča računalniško vpisovanje podatkov.
- 6.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo in morebitne dodatke k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb, pazljivo proučijo.
- 6.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.
- 6.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

## **7. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

- 7.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe, mora najkasneje osem (8) dni pred rokom za prejem ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:  
<http://www.enarocanje.si>.
- 7.2. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu, pri predmetnem javnem naročilu)
- 7.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.
- 7.4. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- 8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- 8.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.
- 8.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.
- 8.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

**9. JEZIK V PONUDBI**

- 9.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
- 9.2. Vsa dokazila so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

**10. VALUTA V PONUDBI**

- 10.1. Valuta v ponudbi je EURO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.
- 10.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.
- 10.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## **11. PODPIS PONUDBE**

11.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

## **12. CENE V PONUDBI**

12.1. Javni razpis se izvede za celotna dela za posamezni sklop. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

12.2. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€). Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

12.3. Ponudbena – pogodbena cena na dan/prevoz, izbranega najugodnejšega ponudnika za izvajanje rednih dnevnih in občasnih prevozov šolskih otrok, izražena v EUR-ih je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do 30. junija 2018 oz. 31. avgusta 2018.

12.4. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani obliki (.xls datoteka).

12.5. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

12.6. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

## **13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL**

13.1. Rok izvajanja rednih dnevnih prevozov šolskih otrok v šolskih letih 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018, **je od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2018 oz. oziroma 190 šolskih dni v posameznem šolskem letu, skupaj torej 570 dni.** Rok izvajanja občasnih prevozov je od **1. 9. 2015 do 31. 8. 2018.**



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

#### **14. VELJAVNOST PONUDBE**

- 14.1. Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 20. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.
- 14.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

#### **15. ZAVAROVANJE PONUDBE**

- 15.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe. Predložena garancija ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja, kot jih določi naročnik.
- 15.2. Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, predložiti lastno bianco menico skupaj z menično izjavo in pooblastilo za unovčenje v višini **15.000,00 €**. Garancija za resnost ponudbe velja za oba sklopa, torej ne glede ali ponudnik oddaja ponudbo za en ali oba sklopa skupaj mora predložiti garancijo za resnost ponudbe v navedeni višini.
- 15.3. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije za resnost ponudbe. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancije morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.
- 15.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrežno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.





**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 15.5. Garancijo za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 15.6. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 15.7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
  - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

## **16. ZAUPNOST POSTOPKA**

- 16.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInfP, 109/05, 28/06 in 117/06 ZDavP-2).
- 16.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 16.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 16.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določa, da "so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril".
- 16.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 16.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 16.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.
- 16.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 16.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo točko 16.1. in 16.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora organizirati vpogled najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov in dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njenega dela. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## **17. VARIANTNE PONUDBE**

17.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano variantno ponudbo. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

## **18. PREDLOŽITEV PONUDB**

- 18.1. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil, **in sicer v papirni in v digitalni obliki v .pdf formatu**. V primeru neskladja med papirno in digitalno obliko ponudbe, se upošteva papirna oblika ponudbe. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.
- 18.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.
- 18.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 18.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 18.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.



OBČINA ŽIROVNICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**PONUDBNIK** (naziv in naslov):

---

---

---

**PONUDBA**

**SPREMEMBA**

**UMIK**

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri

Zaporedna številka prispelosti: \_\_\_\_\_

**OBČINA ŽIROVNICA  
BREZNICA 3**

**4274 Žirovnica**

**NE ODPIRAJ – PONUDBI!**

**JAVNI RAZPIS – IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV  
ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018, št.  
430-0004/2015**



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**19. DOSTAVLJANJE PONUDB**

19.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.

19.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:

**OBČINA ŽIROVNICA  
BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA**

**najkasneje do ČETRKA, dne 13. 8. 2015, do 13.00 ure.**

19.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

**20. PODALŽANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB**

20.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.

20.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

**21. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO**

21.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

21.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

21.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## **22. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB**

- 22.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.
- 22.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 18. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 22.3. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 22.4. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## **23. ODPIRANJE PONUDB**

- 23.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 23.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 23.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
  - spremembe ponudb in umike ter
  - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 23.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

23.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po odpiranju.

## **24. TAJNOST POSTOPKA**

24.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.

## **25. PREGLED PONUDB**

25.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

25.2. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

25.3. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
- preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna.

25.4. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.

25.5. »**Popolna ponudba**« je ponudba, ki je:

- pravočasna,
- formalno popolna,
- sprejemljiva,
- pravilna in
- primerna.





**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 25.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **prepozna**:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.
- 25.7. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **formalno nepopolna**:
- če bo ponudba pravočasna in nepopolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji ZJN-2 dopolni ali spremeni.
- Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.
- 25.8. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nesprejemljiva**:
- če bo njena ponudbena cena preseгла naročnikova zagotovljena sredstva ali
  - če bo njena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.
- 25.9. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **neppravilna**:
- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
  - če bo ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
  - če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v poglavju 1, točka 1.2 – Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.
- 25.10. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba **nepprimerna**:
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

## **26. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB**

- 26.1. V kolikor bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb sama ali na predlog ponudnika ugotovila, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustila in omogočila dopolnitev take ponudbe.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 26.2. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo od ponudnika zahtevala dopolnitev ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogla sama preveriti.
- 26.3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.
- 26.4. Ponudnik ne sme spreminjati:
- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 26.5. Ne glede na določbe točke 26.4. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Če ponudnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil

## **27. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE**

- 27.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka oz. bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril popolnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 27.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
  - izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev,
  - izvornost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik,



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga,
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

27.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

27.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 27.1 – 27.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

27.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

## **28. DODATNO NAROČILO**

29.1. Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

29.2. Naročnik, v skladu s 5. odstavkom 29. člena ZJN- 2, lahko uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javna naročila storitev v primeru:

1. za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo;
  - če teh dodatnih storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bito naročnikom povzročilo resne težave, ali
  - če so dodatne storitve, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presežati 30% zneska prvotnega naročila.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## 29. POGAJANJA

- 29.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem po predhodni objavi**. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.
- 29.2. V tem primeru bo pred začetkom postopka oddaje naročila s pogajanjem po predhodni objavi o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 29.3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**.
- 29.4. Pred začetkom postopka oddaje javnega naročila s pogajanjem brez predhodne objave bo naročnik obvestil svoj nadzorni organ. Prav tako bo o izvedbi postopka obvestil vse ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku predložili ponudbe. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil obvestilo za predhodno transparentnost.
- 29.5. Naročnik mora med pogajanjem vnaprej pisno napovedati zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v razpisni dokumentaciji ali obvestilu o naročilu ali če se pogaja le z enim kandidatom.

## 30. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

- 30.1. Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 30.2. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, in vlado oziroma svoj nadzorni organ. Svojo odločitev bo, razen v primeru oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, tudi uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis.
- 30.3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

### **31. IZLOČITEV PONUDB**

- 31.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene**.

### **32. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 32.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 32.2. Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran lahko ponudnik, ki ni bil izbran vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.
- 32.3. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 32.4. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve.
- 32.5. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja. V primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa teče rok za pravno varstvo od dneva prejema odločitve o oddaji naročila.

### **33. PRAVNO VARSTVO**

- 33.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 33.2. Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevki za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 33.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevki za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevki za revizijo.
- 33.4. Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v osmih (8) delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
  - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
  - prejema povabila k oddaji ponudb.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

33.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

33.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 3.500,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili drugega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini dveh odstotkov od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) najugodnejše popolne ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več od 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sistem\\_javnega\\_narocanja/pravno\\_varstvo\\_pri\\_javnem\\_narocanju](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju).)

33.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

#### **34. OPOZORILA**

34.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

#### **35. SKLENITEV POGODBE**

35.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

35.2. V roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti garancijo za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV).

35.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancijo za dobro izvedbo.

35.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-2, v osmih (8) dneh posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.





**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

### **36. ROK PLAČILA**

- 36.1. Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in sicer je plačilni rok **30. dan od datuma prejema računov (elektronski račun) za opravljeno storitev**. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- 36.2. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Pri plačilih podizvajalcem bo naročnik upošteval osmi odstavek 71. člena ZJN-2, ki določa, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.
- 36.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

### **37. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

- 37.1. Za potrebe 71. člena Zakona o javnem naročanju se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:
- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila:
  - mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.
- 37.2. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:
- ponudnik v ponudbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 37.3. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
  - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.
- 37.4. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila, po predhodnem soglasju naročnika, zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je le-ta zamenjan;
  - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- 37.5. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora ponudbi priložiti Dogovor o skupnem sodelovanju z vsakim od v ponudbi navedenih podizvajalcev.
- 37.6. Podizvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme oddajati pogodbenih del v nadaljnje podizvajanje. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

## **38. ETIČNA NAČELA**

- 38.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.
- 38.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religiozних navad v Republiki Sloveniji.
- 38.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- 38.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 38.5. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## POGLAVJE 1

### 1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**39. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

**39.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in partnerje).**

**1. POGOJ**

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

**2. POGOJ**

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**3. POGOJ**

Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ki je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, bo naročnik **izločil**.

Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.





**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Prav tako bo naročnik zavrnil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in je v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

**4. POGOJ**

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi, s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**5. POGOJ**

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

**6. POGOJ**

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

#### 7. POGOJ

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

#### DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**8. POGOJ**

Ponudnik mora imeti na dan, ko je bila oddana ponudba poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini na dan, ko je bila oddana ponudba, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

**9. POGOJ**

1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;
2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti. Ponudnik mora imeti licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti in licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel partner v skupini.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**39.2. Ekonomska in finančna sposobnost:**

**10. POGOJ**

Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2014):

1. ni posloval s čisto izgubo
2. da znašajo čisti prihodki od prodaje v zadnjem poslovnem letu oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, čisti prihodki od prodaje v času od ustanovitve, v višini vsaj 200.000,00 EUR. V primeru skupne ponudbe čisti prihodki od prodaje vsakega partnerja v zadnjem poslovnem letu znašajo najmanj v višini trikratne vrednosti del, kot jih prevzema v ponudbi.
3. noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

**V primeru skupne ponudbe navedena pogoja pod alinejo 1. in 3., veljata za vse partnerje v skupini.**

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. partner predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je posloval s čisto izgubo
- da čisti prihodki od prodaje v zadnjem poslovnem letu znašajo manj kot trikratna vrednost del, kot jih prevzema v ponudbi
- da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni,  
bo naročnik **izločil**.

**11. POGOJ**

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik zavrnil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik ali partnerji v skupini, nimajo plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**39.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:**

**12. POGOJ**

Ponudnik mora razpolagati in zagotavljati zadostno število vozil (avtobus, minibus in/ali kombi), ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov šolskih otrok, ki so predmet ponudbe, z navedbo vozil in voznikov.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj **dvema (2) vozili**, od tega eno vozilo ne sme biti starejše od 12 let in eno ne sme biti starejše od 5 let (za vožnje skupin otrok na razdaljah nad 50 km), in morata biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana.

Ponudnik mora zagotavljati strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov, mora imeti proste kapacitete v času, ki je predviden za izvedbo naročila in mora zagotavljati nadomestni prevoz.

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti poročilo o preizkusu ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.





**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega obrazca, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, Obrazec št. 8 – Izjava to tehnični in kadrovski opremljenosti, s katero jamči, da razpolaga in zagotavlja zadostno število vozil (avtobus, minibus in/ali kombi), ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov učencev, ki so predmet ponudbe, z navedbo vozil, da zagotavlja strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov, da ima proste kapacitete v času, ki je predviden za izvedbo naročila in, da zagotavlja nadomestni prevoz.

**42.1. Reference:**

**13. POGOJ**

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel oz. izvaja najmanj **dve (2) istovrstni storitvi**, kot je to naročilo, vrednost posamezne storitve, pa je bila enaka ali višja od 100.000,00 EUR brez DDV. Kot istovrstno storitev bo naročnik upošteval prevoze oseb v potniškem prometu.

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčna lista ponudnika/partnerja in izpolnjeni ter s strani naročnikov potrjene Obrazce št. 10 – Referenčna izjava.

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim obrazcem**. Referenčne izjave so lahko predložene v originalu ali v kopiji.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, itd.).



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## POGLAVJE 1

### 1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018****MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba, za posamezni sklop**.

Po ocenitvi ponudb, bo naročnik sklenil pogodbo s ponudnikom, z najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop. V primeru enake ponujene cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili popolno ponudbo, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1 izkazuje boljši bonitetni razred.

Kot merilo bo upoštevana: ponudbena cena in odzivni čas v primeru okvare vozila.

**Merilo za izbor ponudbe:**

<b>Ponudbena cena</b>	<b>do 70 točk</b>
<b>Odzivni čas</b>	<b>do 30 točk</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>do 100 točk</b>

Naročnik bo za posamezni sklop izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk kot vsoto obeh meril. Največje možno skupno število točk za posamezni sklop je 100.

Način ocenjevanja ponudb:

**A. PONUDBENA CENA**

Ponudbena cena (v EUR z DDV) je ocenjena do največ 70 točk. Najcenejši ponudnik bo dobil najvišje število točk (70), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za posameznega ponudnika za posamezni sklop se določi po naslednji formuli:

$$\text{Štp} = (Px / Pi) \times 70, \text{ pri čemer je:}$$

Štp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena cena



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

Pi = ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Po tej formuli dobi ponudnik z najnižjo ceno za posamezni sklop 70 točk, ostali pa ustrezno manjše število točk.

#### B. ODZIVNI ČAS

Odzivni čas v primeru okvare vozila se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{Štp} = (\text{Px} / \text{Pi}) \times 30, \text{ pri čemer je:}$$

Štp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najkrajši odzivni čas

Pi = odzivni čas obravnavanega ponudnika

Po tej formuli dobi ponudnik z najkrajšim odzivnim rokom 30 točk, ostali pa ustrezno manjše število točk. Če ponudnik navede najkrajši in najdaljši odzivni čas (od do), se bo pri ocenjevanju ponudb upošteval najdaljši odzivni čas.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## POGLAVJE 1

### 1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

### **SESTAVNI DELI PONUDBE**

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.**

**Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.**

**Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.**

#### **1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE**

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU**

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
  - Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila,
  - Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti,
- za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi storitve za predmetno javno naročilo mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

**3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE  
DOKUMENTACIJE**

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.





**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV**

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o partnerju
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- licenca za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (za vse partnerje v skupini in če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce)
- S. BON-1 obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše in BON-2 obrazec (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank), ki izkazujeta, da ponudnik/partner izpolnjuje zahtevane pogoje,
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### 5. Obrazec št. 5: PODATKI O PARTNERJU

Partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega partnerja v skupini, ki so navedeni v Obrazcu št. 5 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

#### 6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik mora k izjavi priložiti licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

#### 7. S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 ali potrdilo poslovne banke ali bank

Ponudnik oz. partner mora predložiti S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. partner predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot dokazilo obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

**8. Obrazec št. 7: IZJAVA O PLAČANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV**

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira

**9. Obrazec št. 8: IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI OPREMLJENOSTI**

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti poročilo o preizkusu ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**10. Poglavje 2: Pogodba (SKLOP 1 in SKLOP 2)**

Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij). V kolikor se ponudnik oddaja ponudbo le za en sklop, predloži pogodbo le za sklop za katerega oddajo ponudbo, v primeru, da oddaja ponudba za oba sklopa pa mora predložiti obrazec pogodbe za oba sklopa. Za sklop 1 bo najugodnejši ponudnik sklenil pogodbo z Občino Žirovnica, za sklop 2 pa bo najugodnejši ponudnik sklenil pogodbo z Osnovno šolo Žirovnica, ki je Občino Žirovnica pooblastila za izvedbo predmetnega javnega naročila.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**11. Poglavje 2: Pogodba**

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vzorec garancije za dobro izvedbo, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

**12. Obrazec št. 9: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA S PODROČJA  
ISTOVRSTNIH STORITEV**

Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

**13. Obrazec št. 10: REFERENČNA IZJAVA**

Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh (3) letih objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel oz. izvaja najmanj dve (2) istovrstni storitvi, kot je to naročilo, vrednost posamezne storitve, pa je bila enaka ali višja od 100.000,00 EUR brez DDV. Kot istovrstno storitev bo naročnik upošteval prevoze oseb v potniškem prometu.

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference.

**1. Obrazec št. 11: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik priložiti lastno bianco menico skupaj z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje (Obrazec št. 11) v višini 15.000,00 EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati **stotrideset (130) dni** od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. Garancijo za resnost ponudbe predloži ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### 2. Poglavlje 3: PROJEKTNA NALOGA

Poglavlje 3 – Projektna naloga mora biti potrjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

#### 3. Poglavlje 4: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije opisane v Predračunu (Poglavlje 4).

Ponudnik je dolžan izpolniti Predračun in ga oddati v tiskani obliki (.xls datoteka), ki mora biti **podpisan in potrjen** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. DDV mora biti prikazan ločeno. Ponudnik mora predračun predložiti tudi v digitalni obliki v pdf. formatu.

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018****TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE  
POGOJEV**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Ponudba	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o partnerju	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Licenca za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini in če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce
S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 ali potrdilo poslovne banke ali bank		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti	DA
Tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve		DA
OBRAZEC ŠT. 9	Referenčna lista ponudnika s področja istovrstnih storitev	DA



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

OBRAZEC ŠT. 10	Referenčna izjava	DA
OBRAZEC ŠT. 11	Garancija za resnost ponudbe (ponudnik priloži lastno bianco menico)	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe za sklop 1 in sklop 2	DA – v kolikor oddajo ponudbo le za en sklop predloži obrazec pogodbe za sklop za katerega oddaja ponudbo, v primeru oddaje ponudbe za oba sklopa pa oba obrazca pogodbe
	Obrazec garancije za dobro izvedbo	DA
POGLAVJE 3	Projektna naloga	DA
POGLAVJE 4	Predračun	DA



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## VSEBINA

### **2.1. OBRAZEC POGODBE**

### **2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**





OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## POGLAVJE 2

### 2. 1. OBRAZEC POGODBE



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSКИH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### OBRAZEC POGODBE - SKLOP 1

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, EMŠ: 1332201 (v nadaljevanju: naročnik),  
in

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_, ki jo  
zastopa direktor \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, ID št. za DDV  
\_\_\_\_\_, EMŠ: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

#### POGODBO

#### O IZVAJANJU REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 -UPB5, 19/2014; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel postopek oddaje javnega naročila storitve po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN4423/2015, z dne 2. 7. 2015 in Uradnem listu EU,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka iz prve alineje in prejete ponudbe ter obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0004/2015 z dne \_\_\_\_\_,
- ima naročnik za Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018, na okolju prijazen način, zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1951 Prevozni stroški učencev osnovnih šol, konto 4119 Drugi transferi posameznikom.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018, na relacijah:



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)
- šola – Moste AP – šola (1 krat 2,4 km).

#### 3. člen

Vozni red prevozov je priloga te pogodbe, izjemoma se lahko vozni red po predhodnemu dogovoru spremeni tudi med šolskim letom, kot posledica spremembe urnika, števila učencev in podobno. Spremembe krajšega značaja dogovorita pogodbeni stranki sproti v pisni ali telefonski obliki.

Relacije prevozov, njihove dolžine in čas odhodov se lahko spreminjajo glede na dejanske potrebe in jih pogodbeni stranki medsebojno uskladita.

#### VREDNOST POGODBE

#### 4. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del za dela iz 2. člena te pogodbe na osnovi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ znaša:

Neto vrednost v EUR, preračunana na 570 dni	EUR
Davek na dodano vrednost 9,5 %	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_/100).

Dnevna cena prevoza (avtodan) brez DDV	EUR
Dnevna cena prevoza z DDV	EUR

\*(v pogodbo bodo vpisani podatki iz predračuna)

Cena prevoza/dan je do konca pogodbenih obveznosti fiksna.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani izvajalca in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in izvajalec uredila z dodatkom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

#### POGODBENI ROK

##### 5. člen

Prevozi se izvajajo v skladu s šolskim urnikom od 1. septembra 2015 do 30. junija 2018 oziroma **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu.**

#### OBSEG IN KVALITETA DEL

##### 6. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati prevoze skladno z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok in drugimi predpisi, ki se nanašajo na izvajanje predmeta te pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da se za vse nastale škodne primere uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

##### 7. člen

Izvajalec bo prevoze izvajal z vozili navedenimi v ponudbi. Izvajalec bo prevoze opravljal nemoteno in poskrbel tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila, s katerim opravlja prevoz ter zagotovil nadomestnega voznika v primeru odsotnosti voznika, kateri opravlja prevoz.

V primeru izkazanih potreb po prevozu učencev na novih relacijah naročnik o tem obvesti izvajalca, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih relacijah, za povečano število kilometrov pa se sklene dodatek k pogodbi.

#### PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

##### 8. člen

Izvajalec izda račun enkrat mesečno za pretekli mesec. Kot mesečni obračun se upošteva dejansko število dni, ko je šola delovala in so bili prevozi opravljeni. Rok plačila je 30. dan od dneva prejema elektronskega računa.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Predstavniki naročnika mora na podlagi pregleda račun potrditi ali zavrniti v roku 15 dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v 15 dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen.

V primeru zamude plačila izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

Morebitna odstopanja od šolskega koledarja se poračunajo pri računu za naslednji mesec.

#### **GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO**

##### 9. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti lastno menico s pooblastilom za unovčenje ter menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodba postane veljavna s predložitvijo menice s pooblastilom za izpolnitev in uporabo ter menično izjavo, ki je sestavni del pogodbe.

Trajanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

#### **ODSTOP OD POGODBE**

##### 10. člen

Naročnik lahko v primeru malomarnega in nestrokovnega opravljanja prevozov s strani izvajalca pogodbo prekine z enomesečnim odpovednim rokom.

V primeru malomarnega in nestrokovnega opravljanja prevozov s posledico povzročitve večje škode naročniku ali uporabniku storitev, lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje s tridnevним odpovednim rokom.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala naročniku ali uporabniku zaradi malomarnega in nestrokovnega opravljanja prevozov.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, vendar mora storitev opravljati do izbora novega izvajalca, v skladu z ZJN-2. Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### POOBLAČENE OSEBE

##### 11. člen

Pogodbeni stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov te pogodbe. Pooblaščen skrbnika te pogodbe sta:

Za naročnika: Petra Žvan, tel. št. 04/ 5809 106, e-mail: [petra.zvan@zirovnica.si](mailto:petra.zvan@zirovnica.si);

Za izvajalca: \_\_\_\_\_.

#### PODIZVAJALCI

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči. Podatki se ne vpisujejo.)*

##### 12. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec je podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena pogodbeno dela, račun pregledati in potrditi, oziroma ga v tem roku zavrniti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojimi mesečnimi začasnimi računi in končnemu računu, v roku in višini določenih s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 8. členu te pogodbe, na njihov transakcijski račun.

### **SPREMEMBA POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### 13. člen

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenega dela predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju prevozov,
- ščititi interese in varovati vse podatke naročnika in uporabnika v skladu z zakonskimi določili.

### **POSLOVNA SKRIVNOST**

#### 14. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

### **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### 28. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### TRAJANJE POGODBE

##### 15. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 1. septembra 2015 do 30. junija 2018.

##### 16. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitve in z lokacijo, kjer se bodo prevozi izvajali ter se zavezuje, da bo storitev opravljal v skladu s prevoznimi pogoji, voznim redom, varno in pravočasno ter z udobnostnimi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu.

##### 17. člen

Izvajalec odgovarja za osebne in druge škode pri prevozu, v skladu z določbami Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 126/03, s sprem. in dopol.).

##### 18. člen

Sestavni del te pogodbe je

- ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- garancija za dobro izvedbo.

#### KONČNE DOLOČB

##### 19. člen

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve te pogodbe so možne le v pisni obliki in s soglasjem pogodbenih strank.

##### 20. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg te pogodbe uporablja tudi celotna razpisna dokumentacija št. 430-0004/2015 in določila obligacijskega zakonika.

##### 21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče.





OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### 22. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 9. 2015.

#### 23. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

#### 24. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov k tej pogodbi.

#### 25. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka: 430-0004/2015  
Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**OBČINA ŽIROVNICA**

Leopold Pogačar  
Župan

**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
Direktor



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### OBRAZEC POGODBE - SKLOP 2

Pogodbeni stranki

**NAROČNIK: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA, Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA**, ki ga zastopa Ana Klemenc, ravnateljica, ID za DDV: SI5655702759, matična številka: 5719062000, TRR: SI56 0700 0000 0775 217 (GB d.d., Kranj), v nadaljevanju naročnik

in

**PREVOZNIK:** \_\_\_\_\_ (naziv in naslov ponudnika), ki jo zastopa \_\_\_\_\_ (funkcija, ime in priimek odg. os. ponudnika), ID št. za DDV \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, transakcijski račun: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

#### POGODBO O IZVAJANJU OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

##### I. UVODNA DOLOČBA

###### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila storitev po odprtem postopku za Sklop 2: Občasni prevozi šolskih otrok Osnovne šole Žirovnica, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil 2. 7. 2015, številka objave JN4423/2015, v katerem je bil prevoznik na podlagi odločitve naročnika in Obvestila o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbran kot najugodnejši ponudnik.

##### II. PREDMET POGODBE

###### 2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok z avtobusi ali manjšimi avtobusi na področju Slovenije in tujine (Hrvaška, Italija,...). (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok), kar je razvidno tudi iz razpisne dokumentacije naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in ponudbe prevoznika z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo naročnika in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ dano na javno naročilo, na podlagi katere je bil izbran.

#### 3. člen

Izvajanje prevoza šolskih otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

#### 4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok. V navedenem primeru se izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z Zakonom o javnem naročanju. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

### **III. CENA PREVOZA**

#### 5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po cenah iz ponudbe z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe.

Za več prevoženih kilometrov od poldnevnih norm (150 km) in dnevnih norm (300 km) se cena obračuna po ponujeni ceni na kilometer.

Cene iz prvega odstavka tega člena vsebujejo vse stroške vezane na prevoz šolskih otrok, razen predornin, avtocest, parkirin.

Cene iz prvega odstavka tega člena so fiksne do 31. avgusta 2018.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**IV. PLAČILNI POGOJI**

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune posamično za vsak opravljen prevoz šolskih otrok, in sicer najkasneje 5. dan po opravljeni storitvi.

7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od datuma prejema mesečnega računa, na transakcijski račun prevoznika številka \_\_\_\_\_.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

**V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK**

9. člen

Prevoznik bo izvajal občasne prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika. Na naročnikov poziv se bo odzival v roku \_\_\_\_\_.

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na vseh naročenih relacijah, razen v primerih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvajanjem prevoza ogrožal zdravje in življenje otrok.

Prevoznik bo zagotovil občasne prevoze šolskih otrok v skladu z pisnim naročilom naročnika in sicer najmanj pet dni pred opravljanjem storitve.

Naročnik si pridržuje pravico naročilo pisno odpovedati najmanj 24 ur od ponedeljka do petka in 48 ur v primeru vikenda pred predvidenim opravljanjem storitve, zaradi spremenjenih okoliščin (slabo vreme, odpoved prireditve in podobno) brez stroškov odpovedi.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz šolskih otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza šolskih otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na občasnih prevozih.

11. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza šolskih otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza šolskih otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje.

*(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)*

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza šolskih otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi: \_\_\_\_\_.

*(opomba: odstavek bo v pogodbi v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel, da bo naročilo izvajal s podizvajalci)*

Prevoznik se obvezuje, da ne bo zamenjal podizvajalcev navedenih v tej pogodbi brez predhodnega soglasja naročnika. Prevoznik v celoti jamči za opravljanje storitve s strani podizvajalca.

*(op. odstavek bo v pogodbi, v kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi navedel, da bo izvajal šolske prevoze s podizvajalcem).*

Storitev prevoza šolskih otrok mora prevoznik *(opomba: če bodo podizvajalci tudi oni)* opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in tolerantni do otrok.

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se občasni prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan vse dni v letu pod enakimi pogoji v času, ko v šoli poteka pouk.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

13. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

14. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

15. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

16. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času \_\_\_\_\_.

17. člen

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

18. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika:

- da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z prevozi šolskih otrok,
- da morajo vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da morajo vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da morajo biti tolerantni do otrok,



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

- da morajo vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov, v kolikor bo za to obstajala potreba.

**VI. ODSTOP OD POGODBE**

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe:

- če prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- če prevoznik preneha s poslovanjem,
- če prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če prevoznik ne izvaja prevozov šolskih otrok ob času, ki je določen z pisnim naročilom ali glede na dogovor z naročnikom
- če prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- če prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- če prevoznik ne zagotovi voznike za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- če prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika pogodbo prekine, o čemer mora pismo obvestiti prevoznika, in sicer najmanj dva meseca pred nameravano prekinitvijo, razen v primeru iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov šolskih otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ima katerakoli pogodbeni stranka pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora nasprotno stranko pisno obvestiti najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

**VII. POSLOVNA SKRIVNOST**

20. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na izvajanje prevozov šolskih otrok, cen in rokov, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

**VIII. TRAJANJE POGODBE**

21. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 1. 9. 2015.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1. 9. 2015 do 31. avgusta 2018.

**IX. REŠEVANJE SPOROV**

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**X. DRUGE DOLOČBE**

23. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

24. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka ali delavca šole), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.





OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

#### 25. člen

Prevoznik je dolžan v roku 10 dni po podpisu te pogodbe izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je lastno bianco menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, in veljavno vključno do 30. oktobra 2018. V primeru, da prevoznik ne izroči garancije naročniku, se šteje, da ta pogodba ni bila sklenjena.

#### 26. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_.  
S strani prevoznika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe \_\_\_\_\_.

#### 27. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

#### 28. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

#### 29. člen

Ta pogodba je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnik in od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### 30. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba prevoznika na javno naročilo, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA**

Ana Klemenc  
Ravnateljica

**PREVOZNIK**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## POGLAVJE 2

### 2. 5. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

#### SKLOP 1

\_\_\_\_\_

(ponudnik - izdajatelj menice)

\_\_\_\_\_

(kraj in datum)

**Upravičenec: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-0004/2015 za IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018, izročamo Občini Žirovnica, Breznica 2, 4274 Žirovnica eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

\_\_\_\_\_

(podpis pooblaščenca osebe)

Občino Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ (z besedo: \_\_\_\_\_) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglašaja, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenca podpisnika izdajatelja.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist podračuna pri Banki Slovenije, št. 01392-0100007760.

To ponujeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo velja 60 dni dlje kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do 30. 8. 2018. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Žirovnica vrniti izdajatelju.

Priloga:

1. lastna menica

(žig)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja–podpisnika menice))



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

## OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

### SKLOP 2

\_\_\_\_\_  
(ponudnik - izdajatelj menice)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

**Upravičenec: OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. \_\_\_\_\_ za IZVAJANJE OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018, izročamo Osnovni šoli Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenca osebe)

Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ (z besedo: \_\_\_\_\_) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglašaja, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenca podpisnika izdajatelja.



OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018

#### POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

Pooblaščamo Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist transakcijskega računa pri Gorenjski banki d.d., št. SI56 0700 0000 0775 217.

To ponujeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo velja 60 dni dlje kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do 30. 12. 2018. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Osnovna šola Žirovnica vrniti izdajatelju.

Priloga:

1. lastna menica

(žig)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblastitelja–podpisnika menice))



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## **POGLAVJE 3**

### **PROJEKTNA NALOGA**

- 1. OBSEG STORITVE**
- 2. DODATNE ZAHTEV NAROČNIKA**
- 3. VSEBINA PONUDBE**
- 4. VOZNI RED AVTOBUSOV ZA PREVOZE UČENCEV OŠ ŽIROVNICA**
- 5. TERMINSKI PLAN**





OBČINA ŽIROVNICA

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

## PROJEKTNA NALOGA

**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018****1. OBSEG STORITVE SKLOP 1 - IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Zakon o osnovni šoli – UPB3 (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) v 56. členu določa, da ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, oziroma ne glede na oddaljenost, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Sredstva za prevoze otrok mora v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11) zagotavljati lokalna skupnost.

Predmet javnega naročila je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh za šolsko leto 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018. Vsako šolsko leto traja od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. naslednjega leta, okvirno 190 dni.

Prevozi se izvajajo na relaciji šola - Rodine – Vrba – šola, šola - Zg. Moste – Breg – šola in šola – Moste AP - šola. Vozni red je prilagojen šolskemu urniku in je priloga razpisne dokumentacije. Vozni red prevozov določita pogodbeni stranki ob začetku posameznega šolskega leta, izjemoma se lahko spremeni tudi med šolskim letom kot posledica spremembe urnika, števila učencev in podobno.

Kilometri, ki jih opravi avtobus, so razvidni iz naslednje tabele:

Relacija	km	št. voženj	skupaj km/dan
šola-Rodine-Vrba- šola	7,3	6	43,8
šola-zg. Moste-Breg-šola	7,1	6	42,6
			86,4 = cca. 90

Dostavni kilometri niso upoštevani.

Posamezne prevoze je možno opraviti tudi z rednimi avtobusi na navedenih relacijah.

Osnovna šola pred začetkom vsakega šolskega leta posreduje prevozniku seznam upravičencev do prevoza, ki se po potrebi med letom ažurira.



**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH IN OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSКИH OTROK V ŠOLSКИH LETIH  
2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Število otrok iz posameznega naselja je naslednje (med leti večjih sprememb v številu otrok, ki obiskujejo Osnovno šolo Žirovnica, ni):

Breg	48
Doslovče	7
Moste	46
Rodine	28
Smokuč	49
Vrba	27
Žirovnica	46

Število otrok, ki koristijo avtobusni prevoz, je predvidoma manjše, ponudba pa naj se nanaša na zgoraj navedeno število voženj (prevozov).

## **2. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Avtobusi, ki bodo prevažali otroke, morajo imeti vsaj 49 sedežev.

Vozniki avtobusov se morajo držati voznega reda, navedenega v razpisni dokumentaciji.

V primeru okvare avtobusa oziroma odsotnosti voznika mora ponudnik zagotoviti nadomestni avtobus oziroma voznika, ki bo nadomeščal odsotnega voznika.

Ponudnik mora prevoze izvajati v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10), Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07), Zakonom o varnosti cestnega prometa – ZVCP-UPB4 (Uradni list RS, št. 56/08) in Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10).

Ponudnik odgovarja in garantira za opravljene prevoze, kot tudi za prevoze morebitnih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval.

## **3. VSEBINA PONUDBE**

Ponudba mora biti dana za avtodan, pri čemer se upošteva 90 km/dan brez dostavnih kilometrov, in sicer za 570 dni, kolikor okvirno trajajo tri šolska leta.

Cena/na dan do konca pogodbenih obveznosti je fiksna.



OBČINA ŽIROVNICA

**IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015, NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

**4. VOZNI RED AVTOBUSOV ZA PREVOZE UČENCEV OŠ ŽIROVNICA**

Vozni red avtobusov za prevoze učencev Osnovne šole Žirovnica v šolskem letu **2015/2016**:

<b>V ŠOLO:</b>				<b>IZ ŠOLE:</b>			
<b>začetek pouka</b>	<b>Rodine</b>	<b>Vrba</b>	<b>šola</b>	<b>konec pouka</b>	<b>šola</b>	<b>Vrba</b>	<b>Rodine</b>
7.25	7.10	7.15	7.20	11.50	12.05	12.05	12.15
8.15	7.50	7.55	8.00	12.40	12.55	13.00	13.05
				13.30	14.05	14.10	14.15
				14.20	14.45	14.50	14.55
<b>IZ SMERI BREG:</b>				<b>V SMER BREG:</b>			
	<b>Zg. Moste</b>	<b>Breg</b>	<b>šola</b>		<b>šola</b>	<b>Breg</b>	<b>Zg. Moste</b>
7.25	6.55	7.00	7.05	11.50	12.20	12.25	12.30
8.15	7.35	7.40	7.45	12.40	13.10	13.15	13.20
	8.05 Moste AP	-	8.10	13.30	13.50	13.55	14.00
				14.20	15.00	15.05	15.10



**IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015, OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

**5. OBSEG STORITVE SKLOP 2 - IZVAJANJE OBČASNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2015/2016, 2016/2017 IN 2017/2018**

Prevoz šolskih otrok se nanaša na občasne prevoze šolskih otrok z avtobusi in manjšimi avtobusi.

Štetje kilometrov za plačilo se začne in konča na sedežu naročnika.

Naročnik želi, da šolske prevoze izvajajo stalni vozniki, ki jih lahko samo v izjemnih primerih (kot je odsotnost zaradi bolezni, letni dopust, ostale odsotnosti) nadomesti drug usposobljen voznik. Naročnik nikakor ne želi, da bi se vozniki menjavali. Voznik mora imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije, dobro pa mora poznati tudi navade otrok in ravnanje z njimi.

**Pogoj naročnika je, da izvajajo šolske prevoze vozniki**, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, njegovimi zahtevami iz te razpisne dokumentacije, in ki dobro poznajo navade otrok in ravnanje z njimi.

Prav tako naročnik zahteva:

- da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z občasnimi prevozi šolskih otrok,
- da morajo vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da morajo vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da morajo vozniki upoštevali spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

V skladu s Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevažata skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.



**IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015, OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v občasnem prevozu potnikov v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno obvezno opremo imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Motorna vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen s Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Glede na določbo 32. točke tretjega odstavka 87. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10), ki velja od 01. aprila 2011 in se uporablja od 01. julija 2011 dalje, preneha veljati Pravilnik o posebnih pogojih za vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09), vendar se do začetka uporabe predpisov izdanih na podlagi zakona uporablja še naprej, v kolikor ni v nasprotju z zakonom. V skladu z 2. točko prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih, bo minister, pristojen za notranje zadeve, s posebnim predpisom določil posebne tehnične zahteve za motorna vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoze šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede starosti, naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Avtobus ali kombi, s katerim se prevaža skupina otrok, ki presega predpisano starost, mora poleg rednih tudi na preventivne tehnične preglede.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,



**IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015, OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok,
- Pravilnik o tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci in otroci s posebnimi potrebami, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati. Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Voznik, ki vozi skupino otrok, mora poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati posebne pogoje glede posedovanja vozniškega dovoljenja oziroma voznških izkušenj. Voznik ne sme v delovnem dnevu, ko vozi skupino otrok, opravljati drugega dela, ki bi lahko vplivalo na njegovo zmožnost varnega upravljanja motornega vozila (npr. vodenje ali sodelovanje pri vodenju izleta ali ekskurzije, izvedba ali sodelovanje pri izvedbi športne vadbe ali treninga ipd.)

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.



OBČINA ŽIROVNICA

**IZVAJANJE PREVOZOV UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2012/2013, 2013/2014 IN 2014/2015, OKOLJU PRIJAZEN NAČIN**

**6. TERMINSKI PLAN**

<b>Aktivnost</b>	<b>začetek del</b>	<b>predviden čas izvedbe</b>
<b>SKLOP 1</b> Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018	po podpisu pogodbe, od 1. 9. 2015	od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2018 oz. 190 dni v posameznem šolskem letu
<b>SKLOP 2</b> Izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018«	po podpisu pogodbe, od 1. 9. 2015	od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018

**izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, projektno nalogo in z vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku za (OBKROŽI):**

- a) SKLOP 1 - Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018 oz. do 30. 6. 2018;**
- b) SKLOP 2 - Izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018 oz. do 31. 8. 2018.**

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščne za podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu projektne naloge izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z izvajanjem projekta iz te razpisne dokumentacije.