

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA
ZA LETO 2007

Zabreznica, februar 2008

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: mag. Valentin SODJA

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Blanka TRAMTE

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	3
1.1	POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA.....	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	3
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	4
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	6
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2007.....	6
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	6
2.1.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	7
2.1.3	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2007	8
2.1.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	14
2.1.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	17
2.1.6	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	17
2.1.7	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	18
2.1.8	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1	BILANCA STANJA.....	20
3.1.1	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	21
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	22
3.2.1	Analiza prihodkov	23
3.2.2	Analiza odhodkov.....	24
3.3	POJASNILA K IZKAZOM.....	25
3.3.1	Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.	25
3.3.2	Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1.....	26
3.3.3	Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2.....	26
3.3.4	Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B .	26
3.3.5	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2007 in iz preteklih let	26
3.3.6	Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2007.....	26
3.3.7	Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih.....	27
3.3.8	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2006.....	27
4	ZAKLJUČEK	27

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Žirovnica

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01). V januarju 2006 je bil na občinskem svetu Sprejet odlok o spremembah odloka o ustanovitvi, ki usklajuje sestavo sveta šole z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. Spremembe bodo uveljavljene, ko bo sedanjemu svetu šole potekel mandat.

Šola izvaja dejavnost vzgojno varstveno dejavnost in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2007 smo zaključili šolsko leto 2006/07. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je v oktobru 2007 obravnaval in sprejel Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za to šolsko leto.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2007/08. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga v oktobru 2007 tudi potrdil Svet šole. Organizacija zavoda je razvidna iz priloge 1.

Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola ŽIROVNICA

SKRAJŠANO IME: OŠ Žirovnica

SEDEŽ: Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA

Matična številka: 5 7 1 9 0 6 2 0 0 0

Davčna številka: 557 027 59

Številka proračunskega uporabnika: 6 8 8 4 5

☎ +386 4 5809 150

☎ +386 4 5809 155

E-pošta: info@os-zirovnica.org, valentin.sodja@os-zirovnica.org

Internetni naslov: www.os-zirovnica.org

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi mag. Valentin SODJA, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 14. marca 2007 za dobo 5 let. Pri vodenju zavoda sta sodelovali pomočnica ravnatelja Ana KLEMENC in pomočnica ravnatelja za vrtec Aleksandra DONOŠA.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki je bil v novi sestavi konstituiran na 1. seji Sveta šole 11. januarja 2006 za obdobje 4 let. V svet šole so bili izvoljeni predstavniki zavoda (Aleksandra DONOŠA, Majda RIKANOVICH, Sonja OSTERMAN, Meta ČUK PILIPOVIČ in Polona KUS), staršev (Mojca DOLAR, Mateja MAHKOVEC, Doris LAPAJNE) in imenovani predstavniki Občine Žirovnica (Jože HRIBAR, Marjan DOBNIKAR in Petra ŽVAN). Vodi ga predsednica gospa Polona KUS.

Svet šole je opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi:

Na 8. seji je obravnavala in potrdila Letno poročilo in zaključni račun za leto 2006, obravnavala in potrdila je Poslovodni in finančni načrt za leto 2007. Ugotavljala in določila je uspešnost dela ravnatelja v letu 2006. Sprejeta je bila sklep o oblikah diferenciacije v 7., 8. in 9. razredu.

Deveta seja je bila namenjena obravnavi Poročila o uresničevanju LDN v šolskem letu 2006/07 in Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2007/08. Oba dokumenta je potrdila. Podano je bilo tudi poročilo o uresničevanju LDN do obravnave seje.

Na šoli deluje **Svet staršev** kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran oktobra 2005. Predsednica sveta staršev je od oktobra 2006 dalje Mojca DOLAR. Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede varnostnih razmer na šoli in okoli šole, oblik izobraževanja za starše ter prometne varnosti učencev okoli šole.

Svet staršev je imel dve seji. Na peti seji v februarju so bili predstavniki staršev seznanjeni s potekom imenovanja ravnatelja, skupaj z vodstvom šole so pregledali rezultate dela v prvem ocenjevalnem obdobju ter obravnavali osnutke programov in vprašalnikov za starše za novo šolsko leto.

Na šesti seji so bile na dnevnem redu usmeritve za delo v šolskem letu 2007/08 po LDN. Predstavniki staršev so obravnavali in sprejeli Poslovnik sveta staršev. Pogovarjali so se o predvidenih investicijah v šolski prostor pri čemer so izrazili zahtevo po temeljiti prometni ureditvi šolskega prostora.

Po strokovni plati na šoli delujejo **vzgojiteljski in učiteljski zbor**, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajeta mnenje o letnem delovnem načrtu, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelujeta pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih. V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci. Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Deluje tudi komisija za razvoj, ki izpolnjuje in analizira samoocenitveni vprašalnik in na podlagi ocen predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na posameznih področjih, ki jih vprašalnik obravnava

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko MŠŠ. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, iz proračunskih sredstev ustanovitelja, od prispevkov staršev, od prodaje storitev in izdelkov, od donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Tabela 1: Sestava prihodkov po virih v letih 2005 in 2004 (v €) po denarnem toku

Opis postavk	2004	%	2005	%	2006	%	2007	%	Indeks
1	4	5	6	7	8	9	10	11	10/8
Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.446.891	84	1.516.642	84	1.544.984	84	1.648.818	85	107
- prihodki iz državnega proračuna	1.054.457	73	1.142.130	75	1.199.395	65	1.312.141	68	109
- prihodki ustanovitelja	385.391	22	363.583	20	341.249	19	335.851	17	98
- prihodki iz javnih skladov in agencij (Comenius)	7.044		10.929	1	4.340	0	826	0	19
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	267.777	16	299.337	16,48	294.759	16	294.586	15	100
Prihodki pridobljeni na trgu									
Skupaj	1.714.668	100	1.815.978	100	1.839.743	100	1.943.404	100	106

Iz tabele 1 je razvidno, da šola 85% prihodka pridobiva iz sredstev javnih financ in sicer 68 iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence ter 17% iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, dejavnosti športa ter namenska sredstva za socialno ogrožene učence). Lastne prihodke (15%) predstavljajo prihodki za šolsko kuhinjo, najemnine ter prispevki staršev za izvedbo programov v šoli.

Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2007 in primerjava z leti 2003 do 2006

	Realizacija 2003	Realizacija 2004	Realizacija 2005	Realizacija 2006	Realizacija 2007	Indeks: 06/05
Prihodki	1.413.994,03	1.719.742,81	1.789.131,66	1.834.572,63	1.910.545,51	104,14
Odhodki	1.413.994,03	1.690.630,43	1.757.726,35	1.824.900,61	1.868.725,95	102,40
Razlika	0,00	29.112,38	31.405,31	9.672,03	41.819,56	432,38

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2007 povečali prihodki za 4,14%, odhodki pa za 2,40%. K povečanju na obeh straneh so pripomogli zlasti povečanje plač zaradi usklajevanja. Nastala pozitivna razlika je posledica prihrankov na posameznih kontih, kjer ni možno planirati točnih izdatkov, racionalne organizacije dela ter neizvedenih opravil, ker so izvajalci kasnili z realizacijo naročenih del. Te naloge bomo realizirali iz ostanka v začetku leta 2008.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih

Opis postavk	2003	2004	2005	2006	2007	Indeks
1	2	3	4	5	6	5/6
Stroški dela	982.520	1.129.369	1.224.871	1.338.587	1.424.308	106
Materialni stroški	369.888	447.951	428.952	421.107	412.157	98
od tega za knjige v strok.in šol. knjižnici	14.155	13.579	19.387	9.064	0	0
Porabljena sredstva za investicije:	96.578	131.748	133.179	93.536	68.358	73
- zgradb in prostorov	0	6.305	12.711	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	10.520	4.736	5.179	5.179	5.173	100
- opreme (učila in pohištvo)	86.058	32.311	29.603	37.765	28.620	76

- drugih osnovnih sredstev		3.251	814	9.172	28.132	307
- rekonstrukcije in adapt.		63.971	81.735	0	0	
- inv.vzdrž. in obnove		20.773	0	41.420	6.433	16
- za projekte in načrte		401	1.502	0	0	
- nakup nematerialnih pravic			1.444	0	0	
SKUPAJ	1.448.986	1.709.068	1.787.001	1.853.230	1.904.823	103

Knjige so zajete v investicijskih odhodkih – pod druga OS.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2007

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Tabela 4: Pregled zakonskih in drugih podlag za delo zavoda

Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92,66/93, 8/96, 36/2000)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ULRS 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o delovnih razmerjih (UL RS 42/2002, 103/2007);
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001)
Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (UL RS 116/05, 103/06, 126/06, 128/06);
Zakon o javnih financah (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07);
Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (UL RS 128/06);
Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02);
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS 46/03);
Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 117/02,58/03,134/03,34/04,75/04,117/04,141/04,117/05, 138/06, 120/07);
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07);
Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06);
Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01,10/06);
Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02,134/03);
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UI.RS 134/03,34/04,13/05, 138/06, 120/07);
Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07);
Zakon o vrtcih (UL RS 100/05 – uradno prečiščeno besedilo);
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS 75/05, 82/05);
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (UL RS 73/2000, 75/2005)
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (UL RS 129/2006)

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul.RS 97/03, 77/05, 120/05);
Zakon o osnovni šoli (Ul.RS 70/05, 60/2006, 63/2006, 102/2007);
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ (UL RS 29/96, 64/03, 65/2005, 64/2006)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ
Pravilnik o šolskem koledarju (UL RS 61/2005, 63/2006)
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (UL RS 29/96, 11/99, 27/02)
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul.RS 57/07);
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01)
Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o oddaji naročil male vrednosti, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in drugih oblik pomoči učencem

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo;
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah;
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

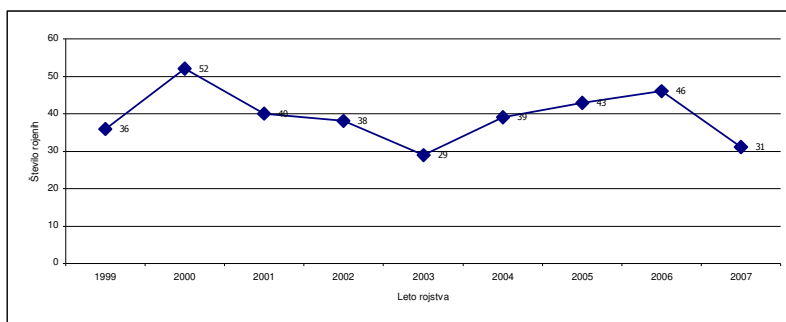
V letu 2007 po več letih intenzivnega vlaganja v posodabljanje šolskega prostora, ni bilo večjih gradbenih posegov v šolski objekt. Zato so bila sredstva v skladu s sklepi sveta šole v večjem obsegu namenjena za nakup učil in nujne opreme za kvalitetnejše delo šolske kuhinje. Nabavljena je bila sodobna parno konvekcijska peč, ki omogoča tudi prihranke na času. Nabavljena je bila avdio oprema za knjižnico, in vrtec. Izdelana je bila dokumentacija za nadstrešek na vzhodni fasadi nad vhodi v kurilnico, garderobo, šolsko kuhinjo in kolesarnico, ki pa ga zaradi predvidenih ureditvenih del v bližnji prihodnosti nismo zgradili. Nabavljena je bila nova pohištvena oprema za kabinete in garderobe čistilk. V sodelovanju z MŠŠ smo na šoli pridobili hardwearsko računalniško opremo za zgodovino, naravoslovje in matematiko, vrtec ter računalniško učilnico. V učilnicah predmetne stopnje smo na severni fasadi zamenjali stara drsna okna, ki so se slabo zapirala z novimi dvokrilnimi in zagotovili boljše tesnjenje. V igralnicah vrtca smo obnovili parket in s tem zadostili zahtevam sanitarne inšpektorice.

Začeli smo postopek za povečanje dejavnosti v vrtcu. Usmeritve MŠŠ težijo k čim večji vključenosti predšolskih

otrok v institucionalizirano predšolsko vzgojo. Dosedanja vključenost predšolski otrok v vrtec je le dobrih 52 %, kar je precej pod republiškim povprečjem. Kapaciteto vrtca lahko povečamo le z dograditvijo učilnic za učence 1. razreda, s čimer se v objektu vrtca sprostita dve igralnici in s tem poveča kapaciteta vrtca za en oddelek 2. starostnega obdobja, hkrati pa se sprostí namenski prostor za zbornico strokovnih delavk. Manjkajoče učilnice za prvi razred bodo dobili ob adaptaciji jedilnice, kjer je iz varnostnih razlogov treba zamenjati streho.

Iz tabele 5 in spodnjega grafa je razvidno, da število rojstev zelo niha, kar lahko vpliva na obseg dejavnosti tako v vrtcu kot v šoli. Kljub temu je število rojenih takšno, da lahko načrtujemo po dva oddelka vsakega razreda.

Graf 1: Rojeni otroci v letih 1999 – 2007



Na šolskem področju število vpisanih sledi številu rojenih. Praviloma se na šolo vpisujejo tudi otroci s Potok.

Leto 2007 je bilo v razvojnem in vsebinskem smislu pomembno tudi zaradi uvedbe novih programov 9-letne osnovne šole v 6. razredu. Od 1. septembra dalje v vseh razredih potekajo programi po predmetniku za 9-letno osnovno šolo.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2007

Te cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v oktobru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Fizični obseg dejavnosti vzgojno izobraževalnega dela zavoda

V vrtcu pri šoli smo izvajali celodnevne programe v enem oddelku prvega starostnega obdobja in štirih oddelkih drugega starostnega obdobja. Izvajali smo program Cicibanovih uric za otroke, ki še niso vključeni v vrtec. V tem letu niso bile vse kapacitete zasedene do povečanega normativa. Na dan 31. 12. je vrtec obiskoval 101 otrok. Poleg otrok s stalnim bivališčem v naši občini je v vrtec vključenih tudi 8 otrok iz sosednjih občin. Devet otrok iz naše občine je vključenih v vrtece sosednjih občin. Upošteva je navedene podatke ugotavljam, da je v družbeno varstvo vključenih le dobrih 52%, kar je precej pod republiškim povprečjem.

V šolskem letu 2007/08, kljub pričakovanju, ni bilo problema zaradi preveč vpisanih otrok. Ob vpisu je kazalo, da bodo vse kapacitete zapolnjene, do začetka šolskega leta pa se je nekaj staršev premislilo in so otroke raje obdržali doma. Tudi sicer se število otrok v vrtcu med letom spreminja.

Tabela 5: Vključenost otrok v vrtec (31.12.2007)

Leto rojstva	2007/08						Skupaj
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	
Število rojenih	38+1*	29	38	42	46	31*	193
Število vpisanih	38+1*	21	21	12	8	0	101
% vključenih iz OŽ	100	72,4	57,9	28,6	19,6	0	52,3
Iz OŽ drugje	2	1	4	1	1	0	9
Iz drugih občin	2	1	3	1	1		8

* niso v seštevku

Iz tabele 6 v nadaljevanju je razvidno, da se v šoli število oddelkov v posameznih šolskih letih ne zmanjšuje, število učencev v letniku pa se giblje okoli 40, kar bo trend tudi v naslednjih letih z izjemo letnika 2000, ki je v šolskem letu pripomogel k povečanju števila oddelkov in učencev in letnika 2003, ko je bilo v občini rojenih le 29 otrok. Število oddelkov se kljub temu ne bo zmanjšalo.

Tabela 6: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih od 2000/01 do 2006/07

	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07
Število oddelkov	18	17	18	18	18	18	19
Skupaj število učencev	378	351	379	372	362	357	375
Število OPB/učencev	4/95					5/123	6/153
Število skupin v vrtcu	4	6	5	5	5	5	5
Število otrok v vrtcu	91	104	89	88	100	103	96

V koledarskem letu 2007 smo **zaključili šolsko leto 2006/07**. Vrtec je na koncu šolskega leta obiskoval 101 otrok, šolo pa 375 učencev v devetnajstih oddelkih. V višji razred je napredovalo 333 učencev, en učenec je razred ponavljal, en učenec pa je zaključil šolanje v 8. razredu. Deveti razred so po popravnih izpitih zaključili vsi učenci. Osem učencev je bilo osem let odličnih. Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Sedem učencev smo predlagali za pridobitev Zoisove štipendije. Vsi so štipendijo tudi dobili.

V jutranje varstvo so praviloma vključeni vsi v 1. razred vpisani učenci. V OPB je bilo vključenih 74,8 % učencev prve in druge triade, kar kaže koliko staršev potrebuje organizirano varstvo tudi v popoldanskem času. Povečuje se interes za zgodnje učenje angleščine. S tečaji angleščine začenjamo že v vrtcu in nadaljujemo v 1., 2. in 3. razredu. Tečaji so plačljivi in niso obvezni, težimo pa k čim večji vključenosti.

V sklop dolgoročnih nalog je sodilo tudi zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z učitelji matematike, angleščine in razrednega pouka zaradi nadomeščanja upokojitev, porodniških in daljših bolniških dopustov ter strokovno usposabljanje za strokovne delavce, ki se vključujejo v nove programe.

Tabela 7: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po posameznih šolskih letih v %

	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07
Učni uspeh od 1. do 9. razreda v %	97,4	98,6	98,4	99,5	99,7	99,44	99,7
Ni napredovalo v višji razred - učenci	10	5	5	2	1	2	1

Tabela 9 prikazuje povprečni uspeh šole v zadnjih sedmih letih. Uspeh je bil vsa leta zelo dober. Minimalno število učencev je razred ponavljalo, kar je gotovo rezultat temeljitega in načrtnega dela z učenci, ki imajo težave. To dokazuje, da so bila vložena sredstva v izobraževanje dobro naložena in izkoriščena, še zlasti, če upoštevamo, da so učenci naše šole na šolah, kjer nadaljujejo izobraževanje, uspešni in prepoznani kot dobro pripravljene.

Tabela 8 prikazuje vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe. Iz tabele je razvidno, da imajo učenci dokaj visoke ambicije, kar je vsekakor pohvalno. Naši učenci so na srednjih šolah kamor se vpisujejo prepoznani kot dobro pripravljene in so v nadaljevanju šolanja tudi uspešni.

Tabela 8: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Programi	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07
gimnazija	5	7	7	5+5	14
gimnazija, športni oddelek	5	4	2	1	1
gimnazija, evropski oddelek		3	7	3	
umetniška gimnazija					1
tehniška gimnazija	2	2		1	
ekonomska gimnazija	8	6	6	4	4
skupaj gimnazije	20	22	22	19	20
srednji tehniški oziroma strokovni programi	19	21	13	18	19
sred. poklic. izobr. (3-letni)	8	3	3	8	4
Skupaj vsi	47	46	38	45	42

Podroben opis dela v šolskem letu 2006/07 je bil podan v Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na 5. seji v oktobru. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, smo organizirali dodatni pouk, del potreb po višjih standardih znanja pa smo zagotavljali skozi oblike pouka ki potekajo v 7. 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini. Na šoli je vse leto potekalo intenzivno delo z nadarjenimi učenci. Zanje smo v okviru pouka organizirali dodatne delavnice. Za tiste učence (87), ki so potrebovali pomoč pri učenju smo izvajali (1) dopolnilni pouk. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja. Poleg dopolnilnega pouka je bilo 20 učencev deležnih še posebne (2) individualne in skupinske pomoči. Odobrenih je bilo 66 ur za (3) dodatno strokovno pomoč 18 učencem s primanjkljaji, ki so ga realizirali defektologinja, pedagoginja in učitelj predmetnega pouka. Za razvijanje različnih interesov učencev smo izvajali interesne dejavnosti.

Šola je v letu 2007 poleg zagotovljenega programa organizirala še (1) šolo v naravi za vse razrede, razen za 1. in 9. razred, (2) po dve ekskurziji na razred, (3) skupaj s plavalnim klubom Radovljica tečaje plavanja za učence 2. in 3. razreda, (4) plesno dejavnost v 8. in 9. razredu kot izbirni predmet, (5) v oddelkih od 1. do 7. razreda pa kot tečajno obliko, (6) s smučarskim klubom Radovljica tečaj smučanja za 54 učencev od 1. do 7. razreda in (7) skupaj s planinskim društvom Žirovnica planinske tabore na Zelenici za učence 2., 3. in 7. razreda. Za učence od 2. do 5. razreda smo izvajali nivojsko športno vzgojo v obsegu 12 ur tedensko ob sofinanciranju občine in staršev ter v 5./8 razredu fakultativno računalništvo za vse učence.

Zaključili smo s povezovanjem s partnerskimi šolami po Evropi pri razvojnem projektu »Demokracija v šoli« v okviru programa COMENIUS. Koordinator projekta je bila Pedagoška akademija iz Celovca. Poleg tega vsebinsko in organizacijsko izpopolnjujemo in nadgrajujemo sodelovanje s Slovensko državno gimnazijo v Celovcu. Imeli smo na obisku 30 dijakov, ki so teden dni preživeli z našimi učenci. Tema srečanja je namenjena knjigi in spoznavanju kulturnih ustanov v Sloveniji. Ugotavljamo, da bo treba programe vsebinsko nadgrajevati na obeh straneh, hkrati pa skrbeti, da bodo srečanja povečevala interes za učenje slovenščine pri avstrijskih dijakih in nemščine pri naših učencih. Sodelovali smo z Ljudsko šolo iz Bistrice ob Rožu. V tem letu so učenci 3. razreda obiskali našo šolo, kjer so skupaj z našimi učenci preživeli lep dan. Učenci in učitelji se med seboj povezujejo preko elektronske pošte. Poseben poudarek temu sodelovanju so dodali še avstrijski veleposlanik v Sloveniji dr. Valentin Inzko, županja bistriške občine Sonya Feinig in župan Občine Žirovnica Leopold Pogačar ter ravnatelja obeh šol Johann Millonig in Valentin Sodja. Težava je v tem, da ti učenci le slabo ali nič ne govorijo slovensko, čeprav je to oddelek dvojezične šole.

Vidnejši dosežki v šolskem letu 2006/07

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni:

- iz znanja matematike za Vegovo priznanje je 23 učencev doseglo bronasto priznanje, na regijskem tekmovanju je 10 učencev osvojilo srebrno, 2 učenca pa zlato priznanje;
- iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje je 9 učencev doseglo bronasto, dva srebrno priznanje, 1 pa zlato priznanje;
- iz znanja angleškega jezika je 12 učencev osvojilo bronasto priznanje, dva učenca pa tudi srebrno in zlato priznanje;
- iz znanja fizike za Stefanovo priznanje je 14 učencev osvojilo bronasto, 4 srebrno in 1 zlato priznanje;
- iz znanja kemije za Preglovo priznanje je 11 učencev osvojilo bronasto;
- iz znanja zgodovine je 7 učencev osvojilo bronasto priznanje, dva srebrno priznanje, dva pa tudi zlato priznanje;
- iz znanja biologije so 3 učenci osvojili bronasto, dva pa tudi srebrno in eden zlato priznanje;
- iz logike je 16 učencev dobilo bronasta priznanja, 2 pa srebrno in eden zlato priznanje;
- iz Vesele šole se je na tekmovanjih doseglo 6 bronastih 1 srebrno in eno zlato priznanje;
- iz geografije so bronasto priznanje dobili trije učenci.

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih, likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za slovensko in angleško bralno značko, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju mladih gasilcev, kaj več o prometu in drugih. V pomladanskem času je bila šola gostiteljica državnega čebelarskega tekmovanja, ki se ga je udeležilo

okoli 400 udeležencev. Pregled vseh dosežkov je razviden iz publikacije Šola, dober dan.

Od septembra dalje teče šolsko leto 2007/08. V vrtcu sta v času priprave poročila 102 otroka v petih skupinah s celodnevni programom, v šoli pa poteka delo za 375 učencev.

Tabela 9: Obseg dejavnosti po programih (31.12.2007)

Osnovna šola			Vrtec		
Razred	Oddelki	Učenci	Obdobje	Skupin	Otroci
1.	2	40	1.	1	11
2.	3	59	2.	1	21
3.	2	35		1	22
4.	2	38		2	47
5.	2	42			
6.	2	42			
7.	2	35			
8.	2	42			
9.	2	42			
Skupaj	19	375		5	101

Za učence 1. razreda devetletne osnovne šole je zagotovljeno jutranje varstvo - dve skupini. V 6 oddelkov podaljšanega bivanja je vključenih 157 učencev od 1. do 5. razreda, kar kaže, da ima kar 74 % staršev na razredni stopnji potrebe po popoldanskem varstvu.

Ostale dejavnosti razširjenega programa

Vsako leto znova opazujemo dokajšno socialno problematiko naših učencev, zlasti tistih, kjer je v družini več otrok. Šola skupaj z ministrstvom in občino v dokajšnji meri blaži njihove socialne težave (regresirane malice, kosila, prevozi, učbeniški sklad, šola v naravi). Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne neenakosti. Socialno delovanje šole ostaja še naprej pomembna funkcija šole. Pomembno je, da zaradi navedenega ne znižujemo kriterijev kvalitete pri posameznih programih. V enakem obsegu ostajajo: šole v naravi, ekskurzije, tečaji plavanja, smučanja in planinske šole. Pri tem se vključuje tudi občina, ki sofinancira dejavnosti učencem iz družin, ki tega ne zmorejo. Šola izvaja fakultativni pouk iz računalništva za učence 6. razreda, nivojsko športno vzgojo za vse učence od 2. do vključno 5. razreda, po dve ekskurziji na razred, tečaje smučanja, angleščine in plesa.

Knjižnica s svojo opremo omogoča učencem, zaposlenim in staršem dostop do informacij v elektronski in knjižni obliki. Knjižni fond obsega 8.950 naslovov v šolski knjižnici ter 3.630 naslovov v strokovni knjižnici. Poleg knjig je v knjižnici tudi vse več elektronskih medijev. V njej si lahko učenci in učitelji pa tudi starši izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih in drugih strokovnih področij). V knjižnici so računalniška delovna mesta s povezavo na internet. Za nakup knjig, revij, računalniških programov in avdio gradiv je bilo v letu 2007 namenjenih 4.640,50€. Šolska knjižnica razpolaga z učbeniškim

skladom v obsegu 4.950 enot za izposajo učencem od 1. do 9. razreda. V letu 2007 je MŠŠ v celoti krilo izposajo učbenikov za učence od 1. do 7. razreda ter omogočilo nakup Učbenike iz učbeniškega sklada si je v tem letu izposodilo okoli 98% učencev. Denar, ki ga zberemo z izposajo učbenikov, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov za na klop pri matematiki, zgodovini, geografiji. Preko šole nabavljamo osnovne potrebščine za učence 1. razreda ter pribor in papir za likovno vzgojo v ostalih razredih. Da bi zmanjšali težo šolskih torbic, smo učbenike, zlasti za vzgojne predmete razporedili v kabinetne knjižnice, kjer so na razpolago učencem, ko jih rabijo. Prav tako so bili nabavljeni učbeniki za na klop pri matematiki in atlasih za zgodovino in geografijo. Za nakup učbenikov in drugih gradiv, ki jih potrebujejo učenci smo v letu 2007 porabili 12.300,85€ oz. 8.534,58€ samo za učbenike.

Učencem s težavami pomagamo z urami dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči ter urami dodatne strokovne pomoči. Pomembno je, da uvajamo zgodnje odkrivanje težav že v vrtcu in staršem pomagamo z ustrezno strokovno pomočjo in nasveti. Nekajletno sistematično spremljanje otrok s težavami je pripomoglo k velikemu številu odobrenih ur dodatne strokovne pomoči in s tem k večji uspešnosti teh učencev.

Za vse učence osmega in devetega razreda izvajamo nivojski pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki, pri čemer so vsebine in načini poučevanja prilagojeni sposobnostim učencem. Sposobni in nadarjeni učenci so deležni dodatnega pouka in delavnic ob katerih lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti (naravoslovne vsebine, računalništvo, ...), če to želijo. Ob vsem tem so zelo uspešni na raznih tekmovanjih iz znanja, pa tudi v naslednjih stopnjah izobraževanja. Zadnja leta, ob soglasju staršev, veliko pozornosti namenjamo nadarjenim učencem. Te začnemo sistematično odkrivati že v 4. razredu in jih nato spremljamo vse do devetega razreda, jih vmes testiramo, pripravimo individualizirane programe dela ter jih spodbujamo k boljšim rezultatom. Ustrezen tretina teh učencev je hkrati tudi pogoj za prigrasitev za Zoisove štipendije. Zastavljene naloge na področju odkrivanja nadarjenih učencev bodo rezultirale v prihodnjih letih.

Izvajamo preventivne programe za učence na predmetni stopnji s področja drog, medsebojnih odnosov, nasilja, prehranjevanja in spolne vzgoje. Za učence osmega in devetega razreda vodimo poklicno usmerjanje in usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Pripravljamo programe dejavnosti namenskih dni (kulturnih, naravoslovnih in tehničnih) za vse učence po vertikali od 1. do 9. razreda, pri čemer skrbimo, da so dejavnosti skrbno izbrane, ki nadgrajujejo delo pri pouku, osmišljajo naučeno znanje, nadgrajuje znanja po vertikali in povezujejo sorodne vsebine po horizontali med posameznimi predmeti.

Sistematično odpravljanje plavalne nepismenosti je pripomoglo, da imamo že več let vse učence 5. razreda plavalce, kar je velik dosežek. Izvajanje tečajev plavanja, kot si ga zamišlja MŠŠ, je iz finančnega vidika neustrezno, saj ne upošteva, da moramo naše učence voziti do bazena in za uporabo tudi bazen najemati. Iz teh razlogov morajo tečaje plavanja sofinancirati tako starši kot občina.

Veliko učencev je vključenih med mlade planince, kar na dolgi rok med učenci oblikuje pozitiven odnos do narave. Dolgoletno sodelovanje s planinskim društvom omogoča kvalitetno pripravo mladih planincev na aktivno preživljanje prostega časa mladih v naravnem okolju. Tudi »smučarsko opismenjevanje« preko tečajev smučanja zagotavlja razmeroma konstantno število smučarjev med učenci. Še naprej se kažejo pozitivni rezultati pri športni vzgoji med mlajšimi učenci zaradi nivojske športne vzgoje.

Na roditeljskih sestankih poleg nujnih informacij staršem, organiziramo strokovna predavanja za starše, ki jim omogočajo razumevanje značilnih razvojnih problemov svojih otrok in s tem sprejemanje boljših odločitev pri svojem vzgojnem ravnanju. Vsa predavanja doslej so bila dobro sprejeta. Izvedbo te dejavnosti je sofinancirala tudi Občina Žirovnica z namenskimi sredstvi.

Druge dejavnosti šole

Značilnost slovenske osnovne šole je organizirana šolska prehrana, ki vključuje obvezno šolsko malico, kosilo pa le za tiste učence, ki to želijo. Med te so vključeni učenci iz podaljšanega bivanja (153) in cca 40 učencev od 5. razreda naprej. Analize kažejo, da so prehrabene navade naših učencev slabe, saj večina učencev zjutraj ne zajtrkuje in jim je šolska malica prvi obrok, ki pa po svoji funkciji ne more nadomestiti zajtrka. Zato je malica za učence 1. in 2. razreda že pred drugo uro pouka, za učence 3., 4. in 5. razreda je malica po drugi uri pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa po 3. uri pouka, kar je glede na čas kosila ustrezna rešitev. Razmišljamo o dodatni ponudbi zajtrka za učence predmetne stopnje in popoldanski malici za učence, ki ostajajo v podaljšanem bivanju še od tretje ure dalje. Za boljšo pripravo šolske prehrane, zlasti kosil, smo kuhinjo opremili s sodobno termo konvekcijsko pečjo, ki hkrati razbremenjuje zaposlene in pripomore h kvalitetnejši pripravi hrane.

Šola je v prostih terminih oddajala v najem šolsko telovadnico. Najemnin za šolski prostor je bilo v letu 2007 obračunanih za 5.734,08 €. Pri obračunavanju najemnin smo zaračunavali vse najete termine.

Šolski prevozi učencev so organizirani za prevoz učencev v šolo (v dveh terminih) in iz šole proti domu (v treh terminih). Avtobusnih prevozov je veliko tudi za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem. Vse to občasno povzroča prometne zastoje pred šolo, k čemur pogosto veliko pripomorejo tudi starši sami, saj so prepričani, da otroke morajo pripeljati prav pred šolski vhod. Vsekakor je treba načrtovati ustrezno prometno ureditev po izvedeni investiciji.

2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2007.

Upošteva zastavljene cilje v letu 2007 ugotavljamo, da so bili vzgojno izobraževalni cilji v celoti uresničeni. Učno-vzgojni rezultati v šolskem letu 2006/07 so bili med najboljšimi v zadnjih letih (tabela 7). Izrazite ali težje vzgojne problematike ni bilo. V novem šolskem letu ni hujših vzgojnih težav, so pa učne težave, saj zlasti posamezni učenci nočejo razumeti, da se do znanja pride le z dobrim in vztrajnim delom.

Kadrovsko in strokovno so delovna mesta v šoli ustrezno zasedena. Tudi organizacija dela v novem šolskem letu je stekla po pričakovanjih, čeprav je nekaj težav v decembru povzročila daljša bolezenska odsotnost zaradi česar smo morali spreminjati urnik. Izkušnje narekujejo drugačen pristop k reševanju težav pri oblikovanju urnika zlasti na področju razporejanja delavcev, ki delajo v več zavodih in razporejanju učencev v skupine. Oblike nivojskega pouka so praviloma dobro sprejete pri starih, učencih in učiteljih. Na podlagi teh se je učiteljski zbor odločil, svet šole pa potrdil, da ostanemo pri zatečenih oblikah zunanje diferenciacije tudi v bodoče.

Navedena ocena uspeha, ki se dopolnjuje z dejstvi iz predhodnega poglavja, ne more biti izražena s finančnimi pokazatelji. Zagotovo pa drži, da so vlaganja v uspešne učence na šoli in kasneje v srednjih šolah, najboljša

dolgoročna naložba. Res je tudi, da so le redki učenci, ki razred ponavljajo, ali ki šolo zaključijo kasneje kot v rednem času, kar z drugimi besedami pomeni, da je dobro poskrbljeno za vsakega učenca.

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2007 in dejanske realizacije.

Tabela 10: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2007 s finančnim planom za leto 2007

Prihodki/odhodki	Plan 2007	Realizacija 2007	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	1.856.193	1.910.546	103
Prihodki za izvajanje javne službe			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.264.805	1.294.077	102
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	300.126	319.905	107
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe – lastna dejavnost	291.262	296.563	102
SKUPAJ ODHODKI	1.854.920	1.868.726	101
Stroški dela	1.479.254	1.470.880	99
Materialni stroški	375.666	397.846	106

Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čimbolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev. Na podlagi usmeritev občine smo plan pripravili na podlagi realizacije iz leta 2006 ob upoštevanju priporočenih povečanj. Šola je registrirana in deluje kot enovit zavod z enim stroškovnim mestom, na podlagi priporočil ustanovitelja pa prihodke in odhodke vodimo na dveh stroškovnih mestih, kar omogoča boljše spremljanje gibanja prihodkov in odhodkov. Pri tem nastopajo težave, saj so merilna mesta prirejena zavodu z enim stroškovnim mestom. Pri razporejanju prihodkov in odhodkov si pomagamo z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi korigiramo. Pozitivna razlika med prihodki in odhodki, ki je tako nastala v letu 2007, je v veliki meri rezultat (1) racionalne organizacije dela v zavodu, ker določeni delavci v okviru svojega delavnika opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo ter (2) manjših odstopanj med planiranimi in porabljenimi sredstvi, saj ni mogoče natančno načrtovati, kar pa pri velikem številu postavk pomeni tudi precej sredstev. Do nekaterih stroškov, ki smo jih predvidevali pa v letu 2007 sploh ni prišlo. Predlagamo svetu šole in občini, da navedena sredstva v višini 41.825,39 € razporedimo za nakup učil in posodobitev opreme v šolski kuhinji in vrtcu ter za investicijsko vzdrževanje.

Analiza stroškov je pokazala, da so se stroški ogrevanja v tem letu zaradi prehoda na plin in s tem na varčnejšo in naprednejšo tehnologijo glede na leto 2006 kljub podražitvam zmanjšali za 8.447 €. To dokazuje da je bila investicija upravičena ne samo s finančnega ampak tudi iz okoljevarstvenega vidika.

Tabela 11: Razpored sredstev iz presežka po namenih za leto 2007

Sredstva razporejena za:	Plan €
- nadaljnja menjava oken v nadstropju	8.500
- pregraditev učilnice:	9.000
- vrata, izrez	
- montaža predelne stene,	

- elektroinstalacije	
- pleskarska dela	
- oprema	
- zamenjava pip v sanit. pr. stopnje	4.900
- informatizacija učilnic	5.000
- igrala, mivka, zasaditev	8.000
- oprema za telovadnico	4.800
- nerazporejena sredstva	1.625,39
Skupaj	41.825, 39

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila v vseh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2007 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Uspešni smo bili tudi na področju realizacije zastavljenega plana in s tem povezanimi izboljšanimi delovnimi in drugimi materialnimi pogoji, ki so opisani na strani 7.

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Med samim letom so se pokazale potrebe po nekaterih spremembah poslovnega načrta.

Projekti jedilnica - predvidena sredstva v proračunu 2.921 €. Načrtovali smo izdelavo projektov za adaptacijo jedilnice in izvedbo nadstreška na vzhodni fasadi objekta za razredni pouk. Ker so se med tem pojavile nove ideje za reševanje šolskega prostora in prostora za potrebe vrtca, smo namesto projekta za adaptacijo jedilnice, naročili le idejno zasnovo za rešitev šolskega prostora, ki je nakazala izvirne rešitve tega problema. Stroški za projekte so bili prenizko ocenjeni.

Izdelava nadstreška na vzhodni fasadi - predvidena sredstva 6.259 €. Ker projekti za izvedbo niso bili pravočasno izvedeni, te investicije nismo mogli izvesti. Ker pa se na tem območju zunanjega šolskega prostora predvideva več dodatnih del povezanih s prometno ureditvijo, tudi ni bilo smotno s temi deli hiteti, saj bi realizirana dela lahko tudi ovirala izvajanje ureditvenih del. Ta sredstva smo preusmerili v nakup nujne opreme za šolsko kuhinjo. Zamenjava oken - predvidena cena 4.145 €. Sprva smo nameravali zamenjati okna na hodniku pritličja razredne stopnje, kjer so bila dela ocenjena s to vrednostjo. Zaradi opozoril, da so učilnice na predmetni stopnji, kjer so v uporabi še stara drsna okna, ki slabo tesnijo in jih je težko zapirati, bolj potrebne obnove in zamenjave, smo se odločili, da damo prednost učilnicam pred hodniki in v tej fazi del starih drsnih oken obnovimo oziroma predelamo v dvokrilna okna in s tem zagotovimo boljše tesnjenje in lažjo uporabo teh oken.

Oprema za šolsko kuhinjo - predvidena sredstva 6.915 €. Nakup parno-konvekcijske peči za šolsko kuhinjo smo načrtovali za leto 2008, ker pa se je obstoječa pokvarila in je bila dotrajana do te mere, da popravilo ne bi bilo več smiselno, smo se odločili za nakup v letu 2007 s tem, da plačilo izvedemo delno v letu 2007, delno pa v letu 2008.

Računalniška oprema - predvidena sredstva 2.866 €. Prijavili smo se na razpis ministrstva za nakup opreme, ki jo ministrstvo za šolstvo sofinancira v višini 50%. Ker je bil razpis MŠŠ objavljen kasneje kot smo pripravljali finančni plan za leto 2007, smo morali del sredstev iz postavke 1912 preusmeriti za ta namen.

Oprema za dve učilnici tehnične vzgoje zaradi drugih prioritet nismo obnavljali, prav tako tudi ni bila nabavljena oprema za garderobo kuhinje – omara garderobna 200x250x 60 in skladiščna omara za odlaganje kuhinjskega perilo, čiste zaščitne obleke in shranjevanje čistil.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi sili k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, kaj je bilo storjeno za zmanjšanje osipa, koliko učencev je napredovalo v naslednje stopnje izobraževanja ter kako so naši učenci uspešni v naslednjih stopnjah izobraževanja. Gledano s tega vidika, je bila šola zelo uspešna na vseh področjih. Rezultati iz tabele 9 to potrjujejo. Naši učenci so v startu na srednjih šolah uspešni, kar pomeni da so ustrezno pripravljeni, za nadaljnjo uspešnost pa so odgovorni predvsem učenci sami in šole na katere so vpisani. Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni kadrovske in materialni pogoji za delo. Tudi za to področje lahko zagotovim, da šola z racionalno organizacijo dela in gospodarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi sledi dolgoročnemu cilju, da se šola oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče v občini, odprto za učence, starše in druge koristnike. Ta cilj se uresničuje z odprtostjo šole na športnem področju, je vzorna gostiteljica glasbeni šoli, odpira šolsko knjižnico v popoldanskem času, omogoča razne dejavnosti s področja računalniškega opismenjevanja občanov in podobno. Za vse to mora biti šola urejen in vzdrževan prostor, ki omogoča njenim obiskovalcem prijetno počutje. Pri tem upoštevamo možnosti, ki nam jih omogočata oba proračuna za katera pa velja, da ne upoštevata vedno več dodatnih potreb novih nalog in zahtev, ki se postavljajo pred šolo. Te zahtevajo realno vrednotenje in ustrezna dodatna finančna sredstva. Zato je pomembno (1) preiščeno in pravočasno načrtovanje posameznih aktivnosti, (2) priprava ustreznih programov in ob tem (3) realna ocena potrebnih finančnih sredstev, ki jih v nadaljevanju zagotavlja občina v svojem proračunu. Menim, da se takemu načinu dela iz leta v leto bolj približujemo in s tem iz poslovanja zavoda izrivamo naključne odločitve.

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa izvajamo na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda in parafira odgovorni delavec, ki je za strošek odgovoren: za nabave v kuhinji - vodja šolske kuhinje, za vzdrževanje in čistila – hišnik, za učila, Transporte, stroške ekskurzij – pomočnica ravnatelja, za knjige in strokovno literaturo – knjižničarka, za pisarniški material in PTT storitve – tajnica, za programsko in strojno računalniško opremo – računalničar, za kemikalije in laboratorijski pribor - laborant in odobri ravnatelj s svojim podpisom. Račune poknjiži računovodja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti sodeluje komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Na ta način je bilo realizirano javno naročilo za sukcesivno dobavo živil in naročilo male vrednosti za nakup parno konvekcijske peči v kuhinji ter učbenikov za učbeniški sklad.

Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodkinja in tajnica ter o tem obveščata ravnatelja. V letu 2007 smo

intenzivno terjali zapadle dolžnike na področju plačil za vrtec in šolske obveznosti od katerih smo dosegli sprotno plačevanje obveznosti in postopno poplačilo zapadlih obveznosti. Dva predloga za sodno izvršbo na sodišču iz prejšnjega leta še nista rešena. Pripravljena sta še dva predloga za izvršbo, večina manjših dolžnikov je ob stalni izterjavi poplačala svoje dolgove, nekateri pa po dogovoru poleg rednih obveznosti dolgove redno zmanjšujejo. V teh primerih gre za težje socialno stanje dolžnikov.

2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju gorenjske regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti kajenja in uporabe drog, nenasilna komunikacija, razvjenosti otrok, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. V to delo vključujemo tudi starše. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanja o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in prometni varnosti, nevarnostih petard, v mesecu oktobru pa so bile dejavnosti ob sodelovanju gasilcev in centra za obveščanje namenjene protipožarni zaščiti in varnosti.

Organizirali smo dve zbiralni papirni akciji, pri katerih so učenci zbrali dobrih 63,3 ton papirja s čimer oblikujemo pri učencih odnos do narave, do odpadnih surovin in njihove reciklaže. Uresničili smo program za celotno ureditev problema varčne rabe energije s sodobnimi ogrevalnimi napravami. Na varčno rabo energije se navezuje postopna zamenjava starih oken, ki so ostala le še na hodnikih razredne stopnje, ki zelo slabo tesnijo.

2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja v okviru katerih potekajo značilne dejavnosti. Iz organigrama je razvidna delitev funkcij in delovanje posameznih področij. Organigram je Priloga 1.

Kadri

Tabela 12: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2007 po izobrazbi

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Vrtec		0,5		3	3		5		11,5
Šola		4		6	4	11	30	1	56
Skupaj		4,5		9	7,5	11	35	1	67,5

Od vseh zaposlenih jih je 6 na porodniškem dopustu, štiri delavke so na daljši bolniški odsotnosti, devet pa jih ima sklenjeno razmerje za določen čas zaradi nadomeščanja daljših bolniških in porodniških dopustov. Pri reševanju zahtevne problematike si pomagamo še s študentkami in delavkami, ki pri nas dopolnjujejo delovno obveznost. Vedno pogosteje se pojavljajo primeri zaposlitev za skrajšan delovni čas. Poleg teh opravljata delo za

skrajšan delovni čas dve strokovni delavki, ena pa s polnim delovnim časom, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v drugem zavodu.

Tabela 13: Število zaposlenih po delovnih področjih v šolskih letih 2003 do 2007 na dan 31. 12. 2007

Delovno mesto	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08
Strokovni delavci vrtec	8,5	10+1*	10	10	10
Strokovni delavci šola	36,5	41	42	46,5	43
Administrativni delavci	2	2	2	2	2
Tehnični delavci	9	9,5	9,5	10	11,5
Skupaj	56	62,5+1*	63,5+1*	68,5	67,5

Obseg dejavnosti se je v zadnjih letih spremenil le v šoli, kjer smo v šolskem letu 2005/06 zaradi večjega števila učencev vpisali tri oddelke prvega razreda in en oddelek več podaljšanega bivanja. Število zaposlenih ostaja več ali manj konstantno. Nove zaposlitve sklepamo le zaradi nadomeščanja delavcev, ki gredo v pokoj ali za nadomeščanje delavk na daljšem bolniškem oz. porodniškem dopustu. V letu 2007 so bile na porodniškem dopustu ob koncu leta štiri delavke, štiri pa na daljšem bolniškem dopustu. Od 56,5 strokovnih delavcev na šoli le dva nimata ustrezne izobrazbe – absolventa PeF.

Investicije ter investicijska vlaganja

Kot smo že prikazali v tabeli 3 smo leta 2007 namenili za investicijske odhodke 68.358 €. V zvezi s tem je bilo nabavljena dodatna oprema za potrebe vrtca. Na igrišču vrtca smo vgradili novo kombinirano igralo in nabavili regale za vrtec.

Računalniška oprema je bila nabavljena v sodelovanju z ministrstvom za šolstvo in šport – 50%, 50% pa iz sredstev občine za dodatne programe. Delno je bila računalniška oprema nabavljena iz rezerviranih sredstev po zaključnem računu. Na predmetni stopnji smo opremili še knjižnico s hišnim kinom, učilnico za zgodovino, v kuhinji poleg konvektomata še razne strojne pripomočke, omare in police za kabinete ter kosilnico.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Cene v vrtcu so bile na novo oblikovane s 1.1.2007, skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih. Na podlagi sklepa župana Občine Žirovnica so bile cene povečane za 4,98% v prvem starostnem obdobju (393,45€) in 3,57% v drugem starostnem obdobju (279,77€) zaradi povečanja plač zaposlenih delavk (letno usklajevanje plač v avgustu) in rasti cen materialnih stroškov.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje (1) pojasnila k postavkam Bilanca stanja z obveznimi prilogami, ki opredeljujejo pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, (2) pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in (3) pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, pojasnila k izkazom in poročila.

3.1 Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 - PREDHODNO LETO

Popravka stanj ni bilo, zato pojasnila ni. Stanje se je le preračunalo iz tolarjev v eure.

- stolpec 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2007

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta.

Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B).

V poročilu navajamo:

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2007 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

Dolgoročne premoženjske pravice - sprememb v letu 2007 ni, stanje 31.12.2007 znaša 1.442,16 €.

Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 528,79 €, sedanja vrednost znaša 913,37 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2007 povečala za 29.637,85 € in znaša 2,256.625,34 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2007 se je povečalo za 29.637,85 €, zaradi prenove kurilnice in 31.12.2007 znaša 2,127.736,62 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki - sprememb v letu 2007 ni bilo in stanje 31.12.2007 znaša 128.888,72 €.
- odpisana vrednost nepremičnin znaša 919.923,90 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 1,336.701,44 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2007 povečala za 115.896,49 €, od tega za opremo 82.744,76 € in DI na OS za 33.151,73 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 12.368,25 € in DI na OS za

7.322,37 €, in 31.12.2007 znaša 813.298,13 €. Odpisana vrednost opreme znaša 672.724,64 €, sedanja vrednost pa 140.573,49 €. Oprema je odpisana 82,72%.

Večje povečanje predstavlja:

- oprema za ogrevanje šolskih prostorov, financirana s sredstvi Občine Žirovnica;
- nakup računalnikov in računalniške opreme, ki je bilo sofinancirano 50% iz ministrstva in 50% iz sredstev dodatnega programa;
- konvektomat za šolsko kuhinjo, financiran s sredstvi Občine Žirovnica.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 39,54 €. Poslovanje tekom leta 2007 je potekalo v skladu z določenim maksimumom (Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu, Uradni list RS, št. 85/2002).
- Denarna sredstva na tolarskih računih v znesku 75.380,76 €, so namenjene za izplačilo plač 4/1/2008 (vrtec, ki se financira sam), ter poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 31.462,72 €, od tega zapadli saldo 22.178,55 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2007, katerim redno pošiljamo opomine, poslani pa so bile tudi sodne izvršbe za starejše dolgove. IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2008.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2007 in terjatve za doplačilo oskrbnin.
- Druge kratkoročne terjatve vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZS za november in december 2007.
- Aktivne časovne razmejitve vsebujejo vnaprej plačane naročnine 111,01 € in kratkoročno odložene odhodke 12.289,90 € (sofinanciranje računalnikov, konvektomata in kombija).

Zaloge

- Stanje zalog je 2.701,95 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.1.1 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skup. Opis

- 21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2007 v znesku 95.371,28 €.
- 22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 52.816,57 €, zapadle do 31/12/2007 v znesku 24,04 €, so nastale, ker računi niso prispeli pravočasno ali pa se še usklajuje stanje. Stanje vsebuje tudi dolgoročne obveznosti iz poslovanja, zapadle v letu 2008 v znesku 248,26 €. Ostale odprte obveznosti zapadejo v letu 2008.
- 23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih december 2007 v znesku 25.349,61 €.

- 24 Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - storitev UJP, stroški digitalnega podpisa za december 2007 v znesku 64,17 €.
- 29 Pasivne časovne razmejitev vsebujejo namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljen sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, učbeniški sklad, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skup. Opis

- 92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev v znesku 13,04 €, so prejete donacije, namenjene nadomeščanju str.amortizacije.
- 93 Dolgoročne rezervacije v znesku 3.240,23 €, so sredstva iz naslova dolgoročno odloženih prihodkov. namenjena za pokrivanje nesorazmerij v novem plačnem sistemu za vrtec.
- 96 Dolgoročne finančne obveznosti – 0 €.
- 97 Druge dolgoročne obveznosti-nakup vozila na leasing stanje 248,26 €, zmanjšane v celoti za 248,26 €, ki zapadejo v letu 2008, prenesene na kratkoročne obveznosti.
- 980 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
- o začetno stanje sredstev 1,405.108,22 €,
 - o povečanje 176.304,76 €,
 - o amortizacija 2007 103.484,55 €,
 - o končno stanje 1,477.928,43 € .
- 981 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.
- 985 Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 41.825,39 € v letu 2007 od tega iz leta 2006 v znesku 5,83 €, je nastal predvsem zaradi racionalnejše zaposlitve in manjših stroškov.
- 986 Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2006, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2007. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, ker so bila financirana s strani ministrstva.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 14: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2007	Realizacija 2006	Realizacija 2007	Indeks
1	2	3	4	4/3
PRIHODKI				
prihodki od poslovanja	1.855.568	1.833.676	1.910.290	104
- finančni prihodki	625	171	254	148
- izredni prihodki	-	726	1	0
celotni prihodki	1.856.193	1.834.573	1.910.545	104
ODHODKI				
- stroški blaga, mater. in storitev	337.342	387.619	358.834	93
- stroški dela	1.479.254	1.402.967	1.470.880	105
- amortizacija	37.788	28.589	27.202	95
- rezervacije	-	-	-	
- davek iz dobička	-	-	-	
- ostali drugi stroški	82	4.407	7.416	168
- finančni odhodki	454	981	372	38
- izredni odhodki	-	-	188	
- prevred. posl. odh.	-	338	3.834	1134
CELOTNI ODHODKI	1.854.919	1.824.900	1.868.726	102

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki. V obrazcu je izkazan tudi presežek nerazporejenih prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja v znesku 5,83 €.

3.2.1 Analiza prihodkov

Celotni prihodki doseženi v letu 2007 so znašali 1.910.545,51 € in so bili za 4,14% višji od doseženih v letu 2006.

Neplačani prihodki znašajo 31.462,72 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 1,65%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Ugotavljamo, da se večina terjatev redno poravnava.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,99%, finančni prihodki 0,01%, izredni prihodki pa 0,00%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi v celoti z izvajanjem javne službe, po odloku o ustanovitvi.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1,613.982,32 €, kar predstavlja 84,48% delež.
- Prihodki pridobljeni iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 296.303,20 €, kar predstavlja 15,51% delež.

2. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

3. Finančni prihodki so znašali 253,91 € in predstavljajo 0,01% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu.

4. Izredni prihodki so znašali 0,68 € in predstavljajo 0,00% delež.

3.2.2 Analiza odhodkov

Celotni odhodki znašajo 1,868.725,95 €, od tega so odhodki iz poslovanja 358.834,06 €, finančni odhodki pa 1.509.891,89 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 2,40%.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 358.834,06 €, so nastali pri izvajanju javne službe in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 195.479,10 €,
- stroški storitev 163.354,96 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi s planiranimi povečali za 6,37% , delež v odhodkih pa znaša 19,20%.

Tabela 15: Primerjava stroškov materiala in storitev v letih 2003, 2004 in 2005,2006

Opis	Plan 2007	Realizacija 2005	Realizacija 2006	Realizacija 2007	Indeks
Stroški materiala	187.500	182.924	182.891	195.479	1,07
Stroški storitev	149.841	248.156	204.728	163.355	0,80

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki za živila za kuhinjo, zmanjšali pa največ pri postavki za material za krožke.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem študentskim delom in honorarji. Storitve so se največ povečale na postavki za študentsko delo, na stroških za čiščenje, zmanjšali pa na stroških vzdrževanja komunikacij in računalnikov, kjer ni prišlo do večjih popravil.

Večji neplanirani strošek je obnovitev oken, ki je bila planirana iz namenskih sredstvih za investicije. Ta strošek je bil pokrit iz občinskega proračuna.

Stroški dela so v letu 2007 znašali 1,470.879,90 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 78,71%. V primerjavi z načrtovanimi odhodki se niso povečali. Število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 58 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.432,12 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 2,61%.

V preteklem letu je bilo izplačano 646,00 € regresa za letni dopust na delavca. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 3176,80 delovnih ur, v breme ZZS 1528,30 delovnih ur, in v breme ZPIZa 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,97 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 1,46 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 33.151,69 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 130.686,34 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 97.534,65 € in del v breme dolgoročnih rezervacij za nabavljena osnovna sredstva iz donacij 2.938,61 €.

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačane prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in so obračunani po predpisani kvoti v znesku 7.416,32 €.

Finančni odhodki znašajo 371,77 € in predstavljajo plačila obresti in negativnih tečajnih razlik za finančni najem osnovnega sredstva v znesku 325,52 € ter za zamudne obresti in druge odh. financiranja 46,25 €.

Plačila obresti in negativnih tečajnih razlik so bila načrtovana in knjižena v breme prihodkov.

Drugi odhodki znašajo 188,14 € in predstavljajo odhodke za davek od Kapitalske družbe, ki ga je v celoti poravnalo Ministrstvo.

Prevrednotovalni poslovni odhodki znašajo 3.833,58 € in predstavljajo odhodke oslabitve terjatev do kupcev, ki smo jih predlagali v sodno izvržbo.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki. Dosežen poslovni izid znaša 41.819,56 €. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe.

3.3 Pojasnila k izkazu

3.3.1 Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 1,943.403,86 €, celotni odhodki znašajo 1,904.822,54 €.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe.

3.3.2 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1
Nimamo.

3.3.3 Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2
Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 38.581,32 €.

3.3.4 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga
3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo v celoti javna služba. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

3.3.5 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2007 in iz preteklih let
Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2007 v znesku 41.819,56 € in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 5,83 €, skupaj 41.825,39 € se namenijo za nabavo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot so izkazana v tabeli 11.

3.3.6 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2007

Tabela 16: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2007

Opis postavke	€
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2007 (konto 462)	27.202
Neporabljen amortizacija iz preteklih let (konto 980)	0
Poslovni izid iz leta 2006 in preteklih let (konto 985)	10.791
Donacije (del skupine kontov 92)	
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	103.485
SKUPAJ	141.478

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 17: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2007

Opis postavke	€
Gradbeni objekti	29.638
Oprema - osnovna sredstva	82.745
Oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	33.152
SKUPAJ	145.534

3.3.7 Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Tabela 18: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	€
Namenska sredstva občinskega pror.	8.824
projekti za nadstrešek	3.600
obnova vhoda v garderobe	1.079
stroški obnove - okna	4.145

3.3.8 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2006

Presežek iz preteklega leta je bil porabljen za namene v skladu s sklepom sveta šole. Stroške računalniške opreme smo pokrili iz sredstev dodatnega programa. Realizacija je razvidna iz Tabele 19. Predlagamo svetu, da potrdi predlagano porabo sredstev.

Tabela 19: Pregled porabe sredstev iz presežka v letu 2006

Sredstva razporejena za:	Plan €	Dejansko porabljena sredstva za:	€
- nabavo učil in opreme	10.796,95	- voziček za učil.	2.042,40
		- omara	1.223,78
		- stroj za rezanje	993,71
		- palični mešalnik	897,60
		- kosilnica	562,52
		- šolska učila - di	5.071,11
Skupaj	10.796,95	Skupaj	10.791,12

4 ZAKLJUČEK

Šola je v letu 2007 pridobila na urejenosti in kvaliteti prostora. Postopno opremljamo učilnice s sodobno IKT. Na strokovnem področju smo zaokrožili uvajanje 9-letnih programov v vse razrede, začeli smo s pripravo vzgojnega načrta šole. Investicije v varčno tehnologijo ogrevanja dajejo prve finančne rezultate. Postopno menjavanje oken je naslednji korak k še boljši izrabi energije. Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb (1) za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, (2) za nabavo novih učil tako na razredni kot na predmetni stopnji pouka, ter (3) za sprotno vzdrževanje dosežene kvalitete šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti otrok in učencev na samem področju šolskega prostora. Prav zaradi tega se delež sredstev za vzgojo in izobraževanje v proračunu občine tudi v bodoče ne bo smel zmanjševati.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Žirovnica želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti tako za učence kot starše, pri zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje. Nujno bo sodelovanje pri (1) posodabljanju in zagotavljanju prostorskih pogojev za vrtec, učilnice prvega razreda in za kvalitetnejšo izvedbo športno-vzgojnih programov, (2) urejanju zunanjih površin za potrebe učencev in otrok ter

(3) zagotavljanju ustrezne prometne ureditve šole, ki bo omogočala varen dostop učencem, delavcem in staršem, ustrezno število parkirišč ter varno dostopanje avtobusom, ki vozijo učence na različne dejavnosti, ki se izvajajo v skladu s programi. Ob obetanih investicijah si želimo najboljših in učencem ter drugim uporabnikom prijaznih rešitev.

Pozornost socialno ogroženim učencem mora biti stalna skrb tako šole kot širše skupnosti. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2007 bo obravnaval svet zavoda na svoji redni seji v mesecu marcu 2008.

Številka: 34/1

V Zabreznici, 28. 2. 2008

RAČUNOVODKINJA
Blanka TRAMTE

R A V N A T E L J
mag. Valentin SODJA

ORGANIGRAM DEL V ŠOLI

