

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA  
ZA LETO 2008

Zabreznica, februar 2009

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: mag. Valentin SODJA

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Blanka TRAMTE

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1	POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA .....	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	3
1.3	FINANČNO POSLOVANJE.....	5
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL .....</b>	<b>6</b>
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2008.....	6
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	6
2.1.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	7
2.1.3	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2008.....	9
2.1.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	13
2.1.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	16
2.1.6	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	16
2.1.7	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	17
2.1.8	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih .....	17
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>18</b>
3.1	BILANCA STANJA .....	19
3.2	OBVEZNOSTI DO SREDSTEV .....	20
3.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	21
3.4	ANALIZA PRIHODKOV .....	22
3.5	ANALIZA ODHODKOV .....	23
3.6	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A. ....	24
	Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1.....	25
3.7	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2.....	25
3.8	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B.....	25
3.9	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2008 IN IZ PRETEKLIH LET .....	25
3.10	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2008 .....	25
3.11	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH .....	26
3.12	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2007 .....	26
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>27</b>

## **1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL**

### **1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Žirovnica**

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01). V januarju 2006 je bil na občinskem svetu Sprejet odlok o spremembah odloka o ustanovitvi, ki usklajuje sestavo sveta šole z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. Spremembe bodo uveljavljene, ko bo sedanjemu svetu šole potekel mandat.

Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2008 smo zaključili šolsko leto 2007/08. Pouk, dodatne programe in spremljajoče dejavnosti na ravni šole smo v celoti realizirali. V tem letu so obiskovali vrtec 103 otroci, šolo pa 375 učencev in učenk. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2008/09. V tem letu je delo organizirano v petih oddelkih vrtca, kamor so vključeni 103 otroci in v devetnajstih oddelkih šole, ki jo v tem letu obiskuje 372 učencev in učenk. Ob pouku šola organizira še dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in spremljajoče dejavnosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga v oktobru 2008 tudi potrdil Svet šole. Organizacija zavoda je razvidna iz priloge 1.

Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola ŽIROVNICA

SKRAJŠANO IME: OŠ Žirovnica

SEDEŽ: Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA

Matična številka: 5 7 1 9 0 6 2 0 0 0

Davčna številka: 557 027 59

Številka proračunskega uporabnika: 6 8 8 4 5

☎ +386 4 5809 150

☎ +386 4 5809 155

E-pošta: info@os-zirovnica.org, valentin.sodja@os-zirovnica.org

Internetni naslov: www.os-zirovnica.org

### **1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Šolo vodi mag. Valentin SODJA, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 14. marca 2007 za dobo 5 let. Pri vodenju zavoda sta sodelovali pomočnica ravnatelja Ana KLEMENC in pomočnica ravnatelja za vrtec Aleksandra DONOŠA.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki je bil v novi sestavi konstituiran na 1. seji Sveta šole 11. januarja 2006 za obdobje 4 let. V svet šole so bili izvoljeni predstavniki zavoda (Aleksandra DONOŠA, Majda RIKANOVIC, Sonja OSTERMAN, Meta ČUK PILIPOVIČ in Polona KUS), staršev (Mojca DOLAR, Mateja MAHKOVEC, Doris LAPAJNE) in imenovani predstavniki Občine Žirovnica (Jože HRIBAR, Marjan DOBNIKAR in Petra ŽVAN). Vodi ga predsednica gospa Polona KUS.

Svet šole je opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. Imel je dve redni seji. Na 10. seji so obravnavali: obravnava in potrditev zapisnika 9. seje, obravnava in potrditev Zaključnega računa za leto 2007, obravnava in potrditev poslovnega načrta in finančnega plana za leto 2008, ocenjevanje dela ravnatelja v letu 2007, načrtovanje dejavnosti za šolsko leto 2008/09, pregled uresničevanja LDN v času do začetka seje in predlogi in pobude

na 11. seji pa: Obravnava in potrditev zapisnika 10. seje, obravnava in potrditev Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2007/08, obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2008/09 z Vzgojnim načrtom šole, poročilo ravnatelja o rezultatih nacionalnega preverjanja znanja, pregled uresničevanja LDN v času do začetka seje in predvidene dejavnosti do konca leta in predloge in pobude.

Na šoli deluje **Svet staršev** kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran oktobra 2007. Predsednica sveta staršev je od oktobra 2006 dalje Mojca DOLAR. Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečajji, ekskurzije, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede varnostnih razmer na šoli in okoli šole, oblik izobraževanja za starše ter prometne varnosti učencev okoli šole.

Svet staršev je imel dve seji. Na sedmi seji 18. marca 2008 so bili predstavniki staršev seznanjeni z zapisnikom 6. seje, z novostmi zakonov o osnovni šoli in vrtcih, odločali so o predlogih za dodatne programe in plavanje za šolsko leto 2008/09, spoznali so sestavine vzgojnega načrta šole in s potekom priprav na za njegovo poskusno uveljavljanje, ocenili so delo vodstva šole v preteklem letu, med predlogi in pobudami pa so opozorili na nejasnosti v poslovniku o delovanju sveta staršev.

Na osmi seji so pregledali in potrdili zapisnik 7. seje, se seznanili z usmeritvami ravnatelja za delo v šolskem letu 2008/09 po LDN. Predstavniki staršev so obravnavali vzgojni načrt šole in se strinjali z njegovim poskusnim uvajanjem. Obravnavali in sprejeli so poročilo ravnatelja o realizaciji letnega načrta in sprejeli informacijo in predloge o oblikovanju šolskega sklada. Med predlogi in pobudami so predlagali, da se predavanja za starše organizirajo po triadah, vsebine posameznih predavanj ter da predavanja ne bi bila hkrati z govorilnimi urami.

Po strokovni plati na šoli delujejo **vzgojiteljski in učiteljski zbor**, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajeta predloge in mnenja k letnemu delovnemu načrtu, vzgojnemu načrtu šole, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelujeta pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovske zadevah, učiteljski zbor pa po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih. V okvirih šolskega dela delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki po potrebi obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. **Deluje tudi komisija za razvoj z razvojnimi timom**, ki izpolnjuje in analizira samoocenitveni vprašalnik, odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave.

### 1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko MŠŠ. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, iz proračunskih sredstev ustanovitelja, od prispevkov staršev, od prodaje storitev in izdelkov, od donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Tabela 1: Sestava prihodkov po virih v letih 2006, 2007 in 2008 (v €) po denarnem toku

Opis postavk	2006	%	2007	%	2008	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4
Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.544.984	84	1.648.818	85	1.725.364	84	1,05
- prihodki iz državnega proračuna	1.199.395	65	1.312.141	80	1.386.728	68	1,06
- prihodki ustanovitelja	341.249	19	335.851	20	338.636	16	1,01
- prihodki iz javnih skladov in agencij (Comenius)	4.340	0	826	0	-	-	0,00
Prihodki iz izvajanja javne službe pridobljeni na trgu	294.759	16	294.586	15,16	312.192	15	1,06
Prihodki pridobljeni na trgu					14.961		
Skupaj	1.839.743	100	1.943.404	100	2.052.517		1,06

Iz tabele 1 je razvidno, da šola 84% prihodka pridobiva iz sredstev javnih financ in sicer 68 iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence ter 16% iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, dejavnosti športa ter namenska sredstva za socialno ogrožene učence). Lastne prihodke (15%) predstavljajo prihodki za šolsko kuhinjo, prihodki pridobljeni na trgu – najemnine ter prispevki staršev za izvedbo programov v šoli.

Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2008 in primerjava z leti 2007 in 2006

	Realizacija 2006	Realizacija 2007	Realizacija 2008	Indeks: 06/05
1	2	3	4	5=4/3
Prihodki	439.636.985,62	1.910.545,51	2.009.440,56	105,18
Odhodki	437.319.181,25	1.868.725,95	2.003.727,71	107,22
Razlika	2.317.804,37	41.819,56	5.712,85	13,66

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2008 povečali prihodki za 5,18%, odhodki pa za 7,22%. K povečanju na obeh straneh so pripomogli zlasti povečanje plač zaradi usklajevanja, nepredvidena sredstva za investicijsko vzdrževanje, le v manjši meri povečan obseg dejavnosti v vrtcu. Nastala pozitivna razlika je posledica prihrankov na posameznih kontih, kjer ni možno planirati točnih izdatkov in racionalne organizacije dela.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih (v €)

Opis postavk	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Stroški dela	982.520	1.129.369	1.224.871	1.338.587	1.424.308	1.478.061	104
Materialni stroški	369.888	447.951	428.952	421.107	412.157	463.117	112
od tega za knjige v strok. in šol. knjižnici	14.155	13.579	19.387	9.064	0	0	
Porabljena sredstva za investicije:	96.578	131.748	133.179	93.536	68.358	79.686	117
- zgradb in prostorov	0	6.305	12.711	0	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	10.520	4.736	5.179	5.179	5.173	433	8
- opreme (učila in pohištvo)	86.058	32.311	29.603	37.765	28.620	46.798	164
- drugih osnovnih sredstev		3.251	814	9.172	28.132	18.259	65
- rekonstrukcije in adaptacije		63.971	81.735	0	0	0	
inv.vzdrž. In obnove		20.773	0	41.420	6.433	12.932	201
- za projekte in načrte		401	1.502	0	0	0	
- nakup nematerialnih pravic			1.444	0	0	1.264	
SKUPAJ	1.448.986	1.709.068	1.787.001	1.853.230	1.904.823	2.020.864	106

Iz tabele 3 je razvidno, da so v letu 2008 k povečanju odhodkov največ pripomogli stroški obnove, nakup opreme in OS.

## 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2008

#### 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Tabela 4: Pregled zakonskih in drugih podlag za delo zavoda

Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92,66/93, 8/96, 36/2000)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (ULRS 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo)
Zakon o delovnih razmerjih (UL RS 42/2002, 103/2007);
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001)
Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (UL RS 116/05, 103/06, 126/06, 128/06);
Zakon o javnih financah ( UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07 );
Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (UL RS 128/06);
Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02);
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ( UL RS 46/03);
Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 117/02,58/03,134/03,34/04,75/04,117/04,141/04,117/05, 138/06, 120/07);
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07);

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06);
Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01,10/06);
Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS 117/02,134/03);
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ( UL.RS 134/03,34/04,13/05, 138/06, 120/07);
Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07);
Zakon o vrtcih (UL RS 100/05 – uradno prečiščeno besedilo);
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS 75/05, 82/05);
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (UL RS 73/2000, 75/2005)
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (UL RS 129/2006)
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ( UL.RS 97/03, 77/05, 120/05);
Zakon o osnovni šoli ( UL.RS 70/05, 60/2006, 63/2006, 102/2007);
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ (UL RS 29/96, 64/03, 65/2005, 64/2006)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ
Pravilnik o šolskem koledarju (UL RS 61/2005, 63/2006)
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (UL RS 29/96, 11/99, 27/02)
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL.RS 57/07);
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01)
Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o oddaji naročil male vrednosti, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in drugih oblik pomoči učencem Pravilnik za spremljanje in vrednotenje dejavnosti

### 2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev;
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah;
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

V letu 2008 po več letih intenzivnega vlaganja v posodabljanje šolskega prostora, ni bilo večjih gradbenih posegov v šolski objekt. Nabavljena je bila avdio oprema za vrtec. V sodelovanju z MŠŠ smo na šoli pridobili

hardwearsko računalniško opremo učilnic na predmetni in razredni stopnji pouka, vrtec ter računalniško učilnico. Začeli smo postopek za povečanje dejavnosti v vrtcu. Po eni strani se vsako leto srečujemo s povečanim vpisom otrok v vrtec in je zaradi premajhnih kapacitet vrtca treba otroke odklanjati, po drugi strani pa usmeritve MŠŠ težijo k čim večji vključenosti predšolskih otrok v institucionalizirano predšolsko vzgojo.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica je razvidna iz tabele 5, ki prikazuje koliko otrok je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih.

Tabela 5: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec

Leto rojstva	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Skupaj
Št. otrok OŽ	30	40	45	46	35	45*	196
Vključeni v vrtec pri šoli	25	22	19	21	5		92
Vključeni v vrtec drugje							13
Vključenost v vrtec pri šoli v %	83,33	55,00	42,22	45,65	14,29		46,94
Vključenost v vrtec drugje v %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6,63
<b>Vključenost skupaj</b>	<b>83,33</b>	<b>55,00</b>	<b>42,22</b>	<b>45,65</b>	<b>14,29</b>		<b>53,57</b>
Vključeni iz drugih občin	1	7	2	1			11
% vklj. od drugod	3,85	24,14	9,52	4,55	0,00		10,68

\* niso všteti v: skupaj

Iz tabele je razvidno, da je po stanju 30.9.2008 v institucionalne oblike otroškega varstva vključenih le 53,57 % otrok in sicer največ predšolskih, kar pomeni, da je v domačem varstvu še 91 otrok. Priporočila MŠŠ in šport predvidevajo za naslednja obdobja 90 % vključenost otrok 2. starostnega obdobja, kar pomeni, da bi morali zagotoviti kar 157 mest, če upoštevamo 40 rojenih otrok (5-letno poprečje!) na generacijo. Trenutno pa razpolagamo le s 103 mesti ob povečanem normativu.

Z razgovori med vodstvom občine in šole je bilo dogovorjeno, da se išče ustrezne možnosti za dolgoročno rešitev problematike ter kratkoročne rešitve v primeru prevelikega vpisa otrok v vrtec v novem šolskem letu.

Leto 2008 je bilo v razvojnem in dolgoročnem smislu pomembno tudi zaradi pomembnih odločitev glede investicij Občine Žirovnica v šolski prostor, ki predvidevajo izgradnjo večnamenske športno kulturne dvorane (ŠKD), zunanjo prometno ureditev in ureditev zunanjih športnih površin. Že v letu 2008 se je začela investicija izgradnje parkirnih površin, oddana pa so bila naročila za izdelavo projektne dokumentacije za ŠKD in zunanje ureditve. Pomembna je bila tudi odločitev vodstev občine in šole, da se zaradi povečanih potreb po predšolske vzgoje začnejo iskati take rešitve, s katerimi bi pridobili tri igralnice in s tem povečali kapaciteto vrtca na 153 mest.

Po vsebinski plati je bila pomembna dolgoročna odločitev šole ob soglasju občine, da sodeluje v triletnem programu čez mejnega sodelovanja z avstrijskima šolama – Ljudsko šolo v Bistrici ob Rožu kjer so dvojezični oddelki in ZRG za Slovence v Celovcu. Šole so se skupaj prijavele v triletni program Interreg s pomočjo katerega naj bi se sodelovanje med učenci in učitelji še poglobilo.

Dolgoročen interes šole je, da ohranja oddelke jutranjega varstva v katere so praviloma vključeni vsi v 1. razred vpisani učenci. Isto velja za oddelke podaljšanega bivanja v katerih se je število vključenih učencev povečalo na 169 oz. 78 % vseh učencev od 1. do 5. razreda. Z razvijanjem teh dejavnosti šola bistveno pripomore k razbremenjevanju staršev glede jutranjega in popoldanskega varstva otrok, ko so starši še v službi.

Povečuje se interes za zgodnje učenje angleščine. S tečajji angleščine začinjamo že v vrtcu in nadaljujemo v 1.,



2. in 3. razredu. Tečajji so plačljivi in niso obvezni.

V sklop dolgoročnih nalog je sodilo tudi zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja upokojitev, porodniških in daljših bolniških dopustov. Pomembno je usposabljanje strokovnih delavcev z znanji in spretnostmi, ki so potrebna za razreševanje in prepoznavanje aktualnih problemov, ki jih imajo učenci, pogosto tudi njihovi starši, so pa rezultat aktualnih dogajanj v družbi. Pomembne naloge za otroke in družbo sodijo tudi dejavnosti dodatnih programov, ki vsaka od njih pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jih na ta način socializira in jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin.

Vsako leto znova pri izvajanju programov opazamo dokajšno socialno problematiko naših učencev, zlasti tistih, kjer je v družini več otrok. Šola skupaj z ministrstvom in občino v dokajšnji meri blaži njihove socialne težave (regresirane malice, kosila, prevozi, učbeniški sklad, šola v naravi). Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne neenakosti. Socialno delovanje šole ostaja še naprej pomembna funkcija šole. Pomembno je, da revščina ne bo izključevala otrok in da zaradi navedenega ne znižujemo kriterijev kvalitete pri posameznih programih.

### 2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2008

Te cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole na seji v oktobru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

V vrtcu pri šoli smo skozi celo leto izvajali celodnevne programe v enem oddelku prvega starostnega obdobja in štirih oddelkih drugega starostnega obdobja. Izvajali smo 240 urni program Cicibanovih uric za 8 otrok, ki še niso vključeni v vrtec. Na dan 31. 12. so vrtec obiskovali 103 otroci. Poleg otrok s stalnim bivališčem v naši občini je v vrtec vključenih tudi 11 otrok iz sosednjih občin, 13 otrok iz naše občine je vključenih v vrtce sosednjih občin.

V šolskem letu 2008/09 je bil problema zaradi preveč vpisanih otrok. Ob zaključku vpisa so bili 4 otroci odklonjeni, do konca leta pa je bilo na čakalni listi že 18 otrok.

Iz tabele 6 v nadaljevanju je razvidno, da se v šoli število oddelkov v posameznih šolskih letih ne zmanjšuje, število učencev v letniku pa se giblje okoli 40, kar bo trend tudi v naslednjih letih z izjemo letnika 2000, ki je v šolskem letu 2006/07 pripomogel k povečanju števila oddelkov in učencev letnika 2003, ko je bilo v občini rojenih le 30 otrok.

Tabela 6: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih od 2001/02 do 2008/09

	00/01	01/02	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	06/08	08/09
Število oddelkov	18	17	18	18	18	18	19	19	19
Skupaj število učencev	378	351	379	372	362	357	375	373	373
Število OPB/učencev	4/95					5/123	6/153	6/154	7/169
Število skupin v vrtcu	4	6	5	5	5	5	5	5	5
Število otrok v vrtcu	91	104	89	88	100	103	96	103	103

V koledarskem letu 2008 smo **zaključili šolsko leto 2007/08**. V 1. razred je bilo vpisanih 40 učencev, v višji razred je napredovalo 229 učencev, trije učenci razred ponavljajo, 42 učencev 9. razreda pa je zaključilo osnovno šolanje. Enajst učencev je bilo vseh devet let odličnih. Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja.

Tabela 7: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po posameznih šolskih letih v %

	2000/01	2001/02	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08
Učni uspeh od 1. do 9. razreda v %	97,4	98,6	98,4	99,5	99,7	99,44	99,7	99,19
Ni napredovalo v višji razred - učenci	10	5	5	2	1	2	1	3

Tabela 7 prikazuje povprečni uspeh šole v zadnjih osmih letih. Uspeh je bil vsa leta zelo dober. Minimalno število učencev je razred ponavljalo, kar je gotovo rezultat temeljitega in načrtnega dela z učenci, ki imajo težave. To dokazuje, da so bila vložena sredstva v izobraževanje dobro naložena in izkoriščena, še zlasti, če upoštevamo, da so učenci naše šole na šolah, kjer nadaljujejo izobraževanje, uspešni in prepoznani kot dobro pripravljeni.

Tabela 8 prikazuje vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe. Iz tabele je razvidno, da imajo učenci dokaj visoke ambicije, kar je vsekakor pohvalno. Naši učenci so na srednjih šolah kamor se vpisujejo prepoznani kot dobro pripravljeni in so v nadaljevanju šolanja tudi uspešni.

Tabela 8: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Programi	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	
<b>skupaj gimnazije</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
splošna in kl. gimnazija	5	7	7	5+5	14	16
gimnazija, športni oddelek	5	4	2	1	1	1
gimnazija, evropski oddelek		3	7	3		
umetniška gimnazija					1	
tehniška gimnazija	2	2		1		3
ekonomska gimnazija	8	6	6	4	4	6
<b>srednji tehniški oziroma strokovni (4-letni) programi</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>14</b>
<b>sred. poklic. izobr. (3-letni)</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Skupaj vsi	47	46	38	45	42	42

Podroben opis dela v šolskem letu 2007/08 je bil podan v Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na 10. seji v oktobru 2007. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, smo organizirali dodatni pouk, del potreb po višjih standardih znanja pa smo zagotavljali skozi oblike pouka ki potekajo v 7. 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini. Na šoli je vse leto potekalo intenzivno delo z nadarjenimi učenci. Zanje smo v okviru pouka organizirali dodatne delavnice. Za tiste (83)

učence (87), ki so potrebovali pomoč pri učenju smo izvajali (1) dopolnilni pouk. Mnogim je pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja. Poleg dopolnilnega pouka je bilo ob koncu leta 24 učencev deležnih še posebne (2) individualne in skupinske pomoči. Odobrenih je bilo 66 ur za (3) dodatno strokovno in učno pomoč 14 učencem s primanjkljaji, ki so ga realizirali defektologinja, pedagoginja in učitelji predmetnega pouka.

Za razvijanje različnih interesov učencev smo izvajali interesne dejavnosti. Šola je v letu 2008 poleg zagotovljenega programa organizirala še (1) šolo v naravi za vse razrede, razen za 1. in 9. razred, (2) po dve ekskurziji na razred, (3) skupaj s plavalnim klubom Radovljica tečaje plavanja za učence 2. in 3. razreda, (4) plesno dejavnost v 8. in 9. razredu kot izbirni predmet, (5) v oddelkih od vrtca ter od 1. do 7. razreda pa kot tečajno obliko, (6) s smučarskim klubom Radovljica tečaj smučanja za 62 učencev od 1. do 7. razreda in (7) skupaj s planinskim društvom Žirovnica planinske tabore na Zelenici za učence 2., in 3. ter v Kamniško savinjskih Alpah – koča na Grohatu za 7. razred. Za učence od 2. do 5. razreda smo izvajali nivojsko športno vzgojo v obsegu 12 ur tedensko ob sofinanciranju občine in staršev ter v 6. razredu fakultativno računalništvo za vse učence.

Poleg tega vsebinsko in organizacijsko izpopolnjujemo in nadgrajujemo sodelovanje s Slovensko državno gimnazijo v Celovcu. Naši učenci 7. 8. in 9. razreda - 27 učencev in učenk - so bili na enotedenskem obisku v družinah svojih vrstnikov, kjer so teden dni spoznavali njihov način življenja, dela in šolanja ter kulturne in zgodovinske znamenitosti avstrijske Koroške. Druženje je z vidika doživljanja socialne in kulturne drugačnosti za oboje učence izreden pomen.

Sodelovali smo z Ljudsko šolo iz Bistrice ob Rožu. V tem letu so učenci 3. razreda obiskali našo šolo, kjer so skupaj z našimi učenci preživeli lep dan, naši učenci 4. razreda pa so z njihovimi vrstniki v Avstriji preživeli dva dni na taboru. Učenci in učitelji se med seboj povezujejo preko elektronske pošte. Težava je v tem, da ti učenci le slabo govorijo slovensko, čeprav so to učenci, ki obiskujejo dvojezične oddelke.

Vidnejši dosežki v šolskem letu 2007/08

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni:

- iz znanja matematike za Vegovo priznanje je 29 učencev doseglo bronasto priznanje, na regijskem tekmovanju je 13 učencev osvojilo srebrno, 3 učenci pa zlato priznanje;
- iz znanja materinščine za Cankarjevo priznanje je 6 učencev doseglo bronasto, trije pa srebrno priznanje, 1 pa zlato priznanje;
- iz znanja angleškega jezika je 16 učencev osvojilo bronasto priznanje, 3 učenci pa tudi srebrno in 1 učenec zlato priznanje;
- iz znanja fizike za Stefanovo priznanje je 20 učencev osvojilo bronasto, 4 srebrno priznanje;
- iz znanja kemije za Preglovo priznanje je 6 učencev osvojilo bronasto, 1 pa srebrno priznanje,
- iz znanja zgodovine je 9 učencev osvojilo bronasto priznanje, trije pa tudi srebrno in dva zlato priznanje;
- iz znanja biologije je 7 učenci osvojili bronasto, po eden pa tudi srebrno in zlato priznanje;
- iz znanja geografije so trije učenci osvojili bronasto priznanje;
- iz logike je 10 učencev dobilo bronasta priznanja, 1 pa srebrno in zlato priznanje;
- iz Vesele šole se je na tekmovanje druge stopnje se je uvrstilo 7 učencev, na državno tekmovanje pa 3

učenci, kjer sta dva dobila srebrno eden pa zlato priznanje.

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih, likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za slovensko in angleško bralno značko, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju mladih gasilcev, kaj več o prometu in drugih.

**Od septembra dalje teče šolsko leto 2008/09.** Pregled in obseg dejavnosti je razviden iz tabele 6.

Ostale dejavnosti razširjenega programa ostajajo v enakem obsegu: šole v naravi, ekskurzije, tečaji plavanja, smučanja in planinske šole. Šola izvaja fakultativni pouk iz računalništva za učence 6. razreda, nivojsko športno vzgojo za vse učence od 2. do vključno 5. razreda, po dve ekskurziji na razred, tečaje smučanja, angleščine, plesnih in drugih dejavnosti.

Knjižnica s svojo opremo omogoča učencem, zaposlenim in staršem dostop do informacij v elektronski in knjižni obliki. Knjižni fond obsega 7.444 naslovov v šolski knjižnici ter 3.551 naslovov v strokovni knjižnici. Poleg knjig je v knjižnici tudi vse več elektronskih medijev. V njej si lahko učenci in učitelji pa tudi starši izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih in drugih strokovnih področij). V knjižnici so računalniška delovna mesta s povezavo na internet. Za nakup knjig, revij, računalniških programov in avdio gradiv je bilo v letu 2008 namenjenih 9.784,24 €. Šolska knjižnica razpolaga z učbeniškim skladom v obsegu 6.528 enot za izposojanje učencem od 1. do 9. razreda. V letu 2008 je MŠŠ v celoti krilo izposojanje učbenikov za učence od 1. do 9. razreda ter omogočilo nakup učbenikov za na klop. Učbenike iz učbeniškega sklada si je v tem letu izposodilo 100% učencev. Denar, ki ga zberemo z izposojanje učbenikov, namenimo v celoti za nakup novih učbenikov in drugih gradiv za učencev. Preko sklada nabavljamo osnovne potrebščine za učence 1. razreda ter pribor in papir za likovno vzgojo v ostalih razredih. Da bi zmanjšali težo šolskih torbic, smo učbenike, zlasti za vzgojne predmete razporedili v kabinetne knjižnice, kjer so na razpolago učencem, ko jih rabijo. Prav tako so bili nabavljeni učbeniki za na klop pri matematiki in atlasih za zgodovino in geografijo. Za nakup učbenikov in drugih gradiv, ki jih potrebujejo učenci smo v letu 2008 porabili 8.365,23€ oz. 4.258,62€ samo za učbenike.

Učencem s težavami pomagamo z urami dopolnilnega pouka, individualne in skupinske pomoči ter urami dodatne strokovne pomoči. Pomembno je, da uvajamo zgodnje odkrivanje težav že v vrtcu in staršem pomagamo z ustreznimi strokovnimi pomočjo in nasveti. Nekajletno sistematično spremljanje otrok s težavami je pripomoglo k velikemu številu odobrenih ur (60) dodatne strokovne pomoči in s tem k večji uspešnosti teh učencev (14).

Za vse učence osmega in devetega razreda izvajamo nivojski pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki, pri čemer so vsebine in načini poučevanja prilagojeni sposobnostim učencem. Sposobni in nadarjeni učenci so deležni dodatnega pouka in delavnic ob katerih lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti (naravoslovne vsebine, računalništvo, ...), če to želijo. Ob vsem tem so zelo uspešni na raznih tekmovanjih iz znanja, pa tudi v naslednjih stopnjah izobraževanja. Zadnja leta, ob soglasju staršev, veliko pozornosti namenjamo nadarjenim učencem. Te začnemo sistematično odkrivati že v 4. razredu in jih nato spremljamo vse do devetega razreda, jih vmes testiramo, pripravimo individualizirane programe dela ter jih spodbujamo k boljšim rezultatom. Ustrezen tretma teh učencev je hkrati tudi pogoj za prigrasitev za Zoisove štipendije. Zastavljene naloge na področju odkrivanja nadarjenih učencev bodo rezultirale v prihodnjih letih.

Izvajamo preventivne programe za učence na predmetni stopnji s področja drog, medsebojnih odnosov, nasilja, prehranjevanja in spolne vzgoje. Za učence osmega in devetega razreda vodimo poklicno usmerjanje in

usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Pripravljamo programe dejavnosti namenskih dni (kulturnih, naravoslovnih in tehničnih) za vse učence po vertikali od 1. do 9. razreda, pri čemer skrbimo, da so dejavnosti skrbno izbrane, ki nadgrajujejo delo pri pouku, osmišljajo naučeno znanje, nadgrajuje znanja po vertikali in povezujejo sorodne vsebine po horizontali med posameznimi predmeti.

Sistematično odpravljanje plavalne nepismenosti je pripomoglo, da imamo že več let vse učence 5. razreda plavalce, kar je velik dosežek. Izvajanje tečajev plavanja, kot si ga zamišlja MŠŠ, je iz finančnega vidika neustrezno, saj še vedno ne upošteva, da moramo naše učence voziti do bazena in za uporabo tudi bazen najemati. Iz teh razlogov morajo tečaje plavanja sofinancirati tako starši kot občina.

Veliko učencev je vključenih med mlade planince, kar na dolgi rok med učenci oblikuje pozitiven odnos do narave. Dolgoletno sodelovanje s planinskim društvom omogoča kvalitetno pripravo mladih planincev na aktivno preživljanje prostega časa mladih v naravnem okolju. Tudi »smučarsko opismenjevanje« preko tečajev smučanja zagotavlja razmeroma konstantno število smučarjev med učenci. Še naprej se kažejo pozitivni rezultati pri športni vzgoji med mlajšimi učenci zaradi nivojske športne vzgoje.

Na roditelskih sestankih poleg nujnih informacij staršem, organiziramo strokovna predavanja za starše, ki jim omogočajo razumevanje značilnih razvojnih problemov svojih otrok in s tem sprejemanje boljših odločitev pri svojem vzgojnem ravnanju. Vsa predavanja doslej so bila dobro sprejeta. Izvedbo te dejavnosti je sofinancirala tudi Občina Žirovnica z namenskimi sredstvi.

#### Druge dejavnosti šole

Značilnost slovenske osnovne šole je organizirana šolska prehrana, ki vključuje obvezno šolsko malico, kosilo pa le za tiste učence, ki to želijo. Med te so vključeni učenci iz podaljšanega bivanja (169) in 60 stalnih ter 20 občasni učencev od 5. razreda naprej. Analize kažejo, da so prehrabene navade naših učencev slabe, saj večina učencev zjutraj ne zajtrkuje in jim je šolska malica prvi obrok, ki pa po svoji funkciji ne more nadomestiti zajtrka. Zato je malica za učence 1. in 2. razreda že pred drugo uro pouka, za učence 3., 4. in 5. razreda je malica po drugi uri pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa po 3. uri pouka, kar je glede na čas kosila ustrezna rešitev. Razmišljamo o dodatni ponudbi zajtrka za učence predmetne stopnje in popoldanski malici za učence, ki ostajajo v podaljšanem bivanju še od tretje ure dalje. Za boljšo pripravo šolske prehrane, zlasti kosil, smo kuhinjo opremili s sodobno termo konvekcijsko pečjo, ki hkrati razbremeni zaposlene.

Šola je v prostih terminih oddajala v najem šolsko telovadnico. Najemnin za šolski prostor je bilo v letu 2008 obračunanih za 6.633 €. Pri obračunavanju najemnin smo zaračunavali vse najete termine.

Šolski prevozi učencev so organizirani za prevoz učencev v šolo (v dveh terminih) in iz šole proti domu (v treh terminih). Avtobusnih prevozov je veliko tudi za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem. Vse to občasno povzroča prometne zastoje pred šolo, k čemur pogosto pripomorejo tudi starši sami, saj so prepričani, da otroke morajo pripeljati prav pred šolski vhod. Vsekakor je treba načrtovati ustrezno prometno ureditev po izvedeni investiciji.

#### 2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2008

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2008 ugotavljamo, da so bili vzgojno izobraževalni cilji v celoti uresničeni. Učno-vzgojni rezultati v šolskem letu 2007/08 zelo dobri. Izrazite ali težje vzgojne problematike ni bilo. V novem šolskem letu ni hujših vzgojnih težav, so pa učne težave, saj zlasti posamezniki učenci nočejo razumeti, da se do znanja pride le z dobrim in vztrajnim delom.

Kadrovsko in strokovno so delovna mesta v šoli ustrezno zasedena. Tudi organizacija dela v novem šolskem letu je stekla po pričakovanjih. Izkušnje narekujejo drugačen pristop k reševanju težav pri oblikovanju urnika zlasti na področju razporejanja delavcev, ki delajo v več zavodih in razporejanju učencev v skupine. Oblike nivojskega pouka so praviloma dobro sprejete pri starših, učencih in učiteljih. Na podlagi teh se je učiteljski zbor odločil, svet šole pa potrdil, da ostanemo pri zatečenih oblikah zunanje diferenciacije tudi v bodoče.

Navedena ocena uspeha, ki se dopolnjuje z dejstvi iz predhodnega poglavja, ne more biti izražena s finančnimi pokazatelji. Zagotovo pa drži, da so vlaganja v uspešne učence na šoli in kasneje v srednjih šolah, najboljša dolgoročna naložba. Res je tudi, da so le redki učenci, ki razred ponavljajo, ali ki šolo zaključijo kasneje kot v rednem času, kar z drugimi besedami pomeni, da je za vsakega učenca zelo dobro poskrbljeno. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2008 in dejanske realizacije.

Tabela 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2008 s finančnim planom za leto 2008

Prihodki/odhodki	Plan 2008	Realizacija 2008	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	1.906.136	2.009.441	105
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.295.728	1.364.798	105
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	312.461	322.034	103
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe – lastna dejavnost	297.947	322.609	108
SKUPAJ ODHODKI	1.905.072	2.003.727	105
Stroški dela	1.512.374	1.517.079	100
Materialni stroški	392.698	486.648	124

Finančno načrtovanje v zadnjih letih skušamo zaradi usmeritev zakonodaje čim bolj približati realnemu stanju in namenski porabi sredstev. Na podlagi usmeritev občine smo plan pripravili na podlagi realizacije iz leta 2007 ob upoštevanju priporočenih povečanj. Šola je registrirana in deluje kot enovit zavod z enim stroškovnim mestom, na podlagi priporočil ustanovitelja pa prihodke in odhodke vodimo na dveh stroškovnih mestih, kar omogoča boljše spremljanje gibanja prihodkov in odhodkov. Pri tem nastopajo težave, saj so merilna mesta prirejena zavodu z enim stroškovnim mestom. Pri razporejanju prihodkov in odhodkov si pomagamo z dogovorjenimi ključmi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi korigiramo. Pozitivna razlika med prihodki in odhodki, ki je tako nastala v letu 2008, je v veliki meri rezultat (1) racionalne organizacije dela v zavodu, ker določeni delavci v okviru svojega delavnika opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo ter (2) manjših odstopanj med planiranimi in porabljenimi sredstvi, saj ni mogoče natančno načrtovati, kar pa pri velikem številu postavk pomeni tudi precej sredstev. Do nekaterih stroškov, ki smo jih predvidevali pa v letu 2008 ni prišlo ali pa so bili nižji od planiranih. Predlagamo svetu šole in občini, da navedena sredstva v višini 34.691,39 € razporedimo za nakup učil in zamenjave oken v pritličju na vzhodni in južni fasadi razredne stopnje ter za investicijsko vzdrževanje.

Analiza stroškov je pokazala, da so se stroški ogrevanja v tem letu zaradi prehoda na plin in s tem na varčnejšo in naprednejšo tehnologijo ogrevanja glede na leto 2007 niso zmanjšali.

Tabela 10: Razpored sredstev iz presežka za leto 2008 po namenih

Sredstva razporejena za:	Plan €
- nadaljnja menjava oken v pritličju	4.000
- oprema za učilnici 1. razreda	2.000
- sanacija škode zaradi izliva	8.000
- učila, robotika	2.900
- učila za druga predmetna področja	5.000
- izgradnja nadstreška	8.000
- nerazporejena sredstva	4.791,39
<b>Skupaj</b>	<b>34.691, 39</b>

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je bila v vseh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2008 je bilo uspešno, saj smo uresnili vse zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Uspešni smo bili tudi na področju realizacije zastavljenega plana in s tem povezanimi izboljšanimi delovnimi in drugimi materialnimi pogoji, ki so opisani na strani 7.

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Med samim letom so se pokazale potrebe po nekaterih spremembah poslovnega načrta. Zamenjava oken - predvidena cena 8.600 € iz proračuna občine. Sprva smo nameravali zamenjati okna na obeh hodnikih razredne stopnje, kjer so bila dela ocenjena s to vrednostjo. Zaradi opozoril, da so učilnice na predmetni stopnji, kjer so v uporabi še stara drsna okna, ki slabo tesnijo in jih je težko zapirati, bolj potrebne obnove in zamenjave, smo se odločili, da damo prednost učilnicam pred hodniki in v tej fazi del starih drsni oken obnovimo oziroma predelamo v dvokrilna okna in s tem zagotovimo boljše tesnjenje in lažjo uporabo teh oken. Za to smo porabili še 8.500 € iz presežka.

Oprema za šolsko kuhinjo - predvidena sredstva 9.000 € iz proračuna občine. Nakup parno-konvekcijske peči za šolsko kuhinjo smo načrtovali za leto 2008, ker pa se je obstoječa pokvarila in je bila dotrajana do te mere, da popravilo ne bi bilo več smiselno, smo se odločili za nakup v letu 2007 s tem, da plačilo izvedemo delno v letu 2007, delno pa v letu 2008.

Računalniška oprema - predvidena sredstva 2866,29 €. Prijavili smo se na razpis ministrstva za nakup opreme, ki jo ministrstvo za šolstvo sofinancira v višini 50%. Ker je bil razpis MŠŠ objavljen kasneje kot smo pripravljali finančni plan za leto 2008, smo morali sredstva namenjena lakiranju poda – 2.300 € nameniti za računalniško opremo.

Za otroško igrišče je bilo iz proračuna občine porabljenih 1.900 €.

### 2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo z dveh vidikov. Prvi sili k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, kaj je bilo storjeno za zmanjšanje osipa, koliko učencev je napredovalo v naslednje stopnje izobraževanja ter kako so naši učenci uspešni v naslednjih stopnjah izobraževanja. Gledano s tega vidika, je bila šola zelo uspešna na vseh področjih. Rezultati iz tabele 9 to potrjujejo. Naši učenci so v startu na srednjih šolah uspešni, kar pomeni da so ustrezno pripravljene, za nadaljnjo uspešnost pa so odgovorni predvsem učenci sami in šole na katere so vpisani.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni kadrovske in materialni pogoji za delo. Tudi za to področje lahko zagotovim, da šola z racionalno organizacijo dela in gospodarnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi sledi dolgoročnemu cilju, da se šola oblikuje kot dnevno izobraževalno, športno in kulturno središče v občini, odprto za učence, starše in druge koristnike. Ta cilj se uresničuje z odprtostjo šole na športnem področju, je vzorna gostiteljica glasbeni šoli, občinskemu kulturnemu društvu, odpira šolsko knjižnico v popoldanskem času, omogoča razne dejavnosti s področja računalniškega opismenjevanja občanov in podobno. Za vse to mora biti šola urejen in vzdrževan prostor, ki omogoča njenim obiskovalcem prijetno počutje. Pri tem upoštevamo možnosti, ki nam jih omogočata oba proračuna za katera pa velja, da ne upoštevata vedno več dodatnih potreb novih nalog in zahtev, ki se postavljajo pred šolo in jih starši tudi vedno več pričakujejo. Te zahtevajo realno vrednotenje in ustrezna dodatna finančna sredstva. Zato je pomembno (1) premišljeno in pravočasno načrtovanje posameznih aktivnosti, (2) priprava ustreznih programov in ob tem (3) realna ocena potrebnih finančnih sredstev, ki jih v nadaljevanju zagotavlja občina v svojem proračunu. Menim, da se takemu načinu dela iz leta v leto bolj približujemo in s tem iz poslovanja zavoda izrivamo naključne odločitve.

### 2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa izvajamo na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda in parafira odgovorni delavec, ki je za strošek odgovoren: za nabave v kuhinji - vodja šolske kuhinje, za vzdrževanje in čistila – hišnik, za učila, transporte, stroške ekskurzij – pomočnica ravnatelja, za knjige in strokovno literaturo – knjižničarka, za pisarniški material in PTT storitve – tajnica, za programsko in strojno računalniško opremo – računalničar, za kemikalije in laboratorijski pribor - laborant in odobri ravnatelj s svojim podpisom. Račune poknjiži računovodja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti sodeluje komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Na ta način je bilo realizirano javno naročilo za sukcesivno dobavo živil in naročilo male vrednosti za nakup igral in oken.

Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodkinja in tajnica ter o tem obveščata ravnatelja. V letu 2008 smo intenzivno terjali zapadle dolžnike na področju plačil za vrtec in šolske obveznosti od katerih smo dosegli sprotne plačevanje obveznosti in postopno poplačilo zapadlih obveznosti. Dva predloga za sodno izvršbo na sodišču iz prejšnjega leta sta bila rešena pred koncem leta. Večina manjših dolžnikov je ob stalni izterjavi poplačala svoje dolgove, nekateri pa po dogovoru poleg rednih obveznosti dolgove redno zmanjšujejo. V teh primerih gre za težje socialno stanje dolžnikov.



### 2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju gorenjske regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti kajenja in uporabe drog, nenasilna komunikacija, razvajanosti otrok, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. V to delo vključujemo tudi starše. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanja o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in prometni varnosti, nevarnostih petard, v mesecu oktobru pa so bile dejavnosti ob sodelovanju gasilcev in centra za obveščanje namenjene protipožarni zaščiti in varnosti. Organizirali smo dve zbiralni papirni akciji, pri katerih so učenci zbrali dobrih 77 ton papirja s čimer oblikujemo pri učencih odnos do narave, do odpadnih surovin in njihove reciklaže. Uresničili smo program za celotno ureditev problema varčne rabe energije s sodobnimi ogrevalnimi napravami. Na varčno rabo energije se navezuje postopna zamenjava starih oken, ki so ostala le še na hodnikih razredne stopnje, ki zelo slabo tesnijo.

### 2.1.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja v okviru katerih potekajo značilne dejavnosti. Iz organigrama je razvidna delitev funkcij in delovanje posameznih področij. Organigram je Priloga 1.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju gorenjske regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti kajenja in uporabe drog, nenasilna komunikacija, razvajanosti otrok, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. V to delo vključujemo tudi starše. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanja o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji in prometni varnosti, nevarnostih petard, v mesecu oktobru pa so bile dejavnosti ob sodelovanju gasilcev in centra za obveščanje namenjene protipožarni zaščiti in varnosti.

Kadri

Tabela 11: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2008 po izobrazbi

	STOPNJA IZOBRAZBE						SKUPAJ
	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Vrtec	0,5	3	4		6		<b>13,5</b>
Šola	3	4	5	10,5	31	1	<b>54,5</b>
Skupaj	<b>3,5</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10,5</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>68</b>

Od vseh zaposlenih jih je 5 na porodniškem oz. daljšem bolniškem dopustu zaradi nosečnosti, dopustu, štiri delavke so na daljši bolniški odsotnosti, devet pa jih ima sklenjeno razmerje za določen čas zaradi nadomeščanja ali zaradi negotovih zaposlitev v daljšem časovnem obdobju. Vedno pogosteje se pojavljajo primeri zaposlitev za skrajšan delovni čas. Poleg teh opravljata delo za skrajšan delovni čas dve strokovni delavki, ena pa s polnim delovnim časom, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v drugem zavodu. Obseg dejavnosti se je v zadnjih letih spremenil le v šoli, kjer smo v šolskem letu 2008/09) zaradi večjega števila učencev odprli 7 skupin podaljšanega bivanja.

Investicije ter investicijska vlaganja

Kot smo že prikazali v tabeli 3 smo leta 2008 namenili za investicijske odhodke 79.686 €.

V zvezi s tem je bilo nabavljena dodatna oprema za potrebe vrtca. Na igrišču vrtca smo vgradili novo kombinirano igralo, vrtiljak, »pontonski« most in pripravili teren za nadaljnje nameščanje otroških igral.

Računalniška oprema je bila nabavljena v sodelovanju z ministrstvom za šolstvo in šport – 50%, 50% pa iz sredstev občine za dodatne programe. Delno je bila računalniška oprema nabavljena iz rezerviranih sredstev po zaključnem računu. Na predmetni stopnji smo opremili še knjižnico s hišnim kinom, učilnico za zgodovino in zbornico.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Cene v vrtcu so bile na novo oblikovane s 1.2.2008, skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih. Na podlagi sklepa župana Občine Žirovnica so bile cene povečane za 2,28% v prvem starostnem obdobju (402,40 €) in 2,67% v drugem starostnem obdobju (287,23 €) zaradi povečanja plač zaposlenih delavk (letno usklajevanje plač v avgustu) in rasti cen materialnih stroškov.

Leto 2008 je bilo težko in zahtevno zaradi menjave sistema obračunavanja plač in usklajevanja plač. Porabljenega je bilo izredno veliko časa za nove izračune, poračune in udejanjanje nove zakonodaje na tem področju.

Doživeli smo veliko poplavo v mesecu decembru, ko je v prvem nadstropju počila dovodna cev v lijaku učilnice. Poplavljen je bil učilnica in hodnik v 2. nadstropju ter posledično učilnice in hodnik v prvem nadstropju. Povzročena je bila velika škoda na opremi, aparaturah, zalogah papirja in elektro instalacijah. Škoda bo dokončno sanirana v poletnih počitnicah leta 2009. Šola je bila zavarovana proti izlivu vode, tako da bo del škode lahko krit iz sredstev zavarovalnice v višini 8.346 €, ostalo pa iz rednih sredstev za vzdrževanje.

### **3 RAČUNOVODSKO POROČILO**

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

- I. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (PRILOGA 1)  
ter obvezne priloge
  - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
  - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B).
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - PRILOGA 3/A

4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2008 IN IZ PRETEKLIH LET
8. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2008
9. POROČILO O OPRAVLJEMH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH
10. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM SVETA ŠOLE

### 3.1 Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 - PREDHODNO LETO

Popravka stanj ni bilo, zato pojasnila ni.

- stolpec 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2008

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

#### SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta.

Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B).

V poročilu navajamo:

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2008 povečala za 828,00 €. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2008 za 828,00 €, stanje 31.12.2008 znaša 2.270,16 €.

Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 817,22 €, sedanja vrednost znaša 1.452,94 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2008 ni povečala in znaša 2,256.625,34 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2008 se ni povečalo in 31.12.2008 znaša 2,127.736,62 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki -sprememb v letu 2008 ni bilo in stanje 31.12.2008 znaša 128.888,72 €.
- odpisana vrednost nepremičnin znaša 983.425,57 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 1,273.199,77 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2008 povečala za 44.279,65 €, od tega za opremo 13.359,03 € in DI na OS za 30.620,62 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 6.247,02 € in DI na OS za 2.809,14 €, in 31.12.2008 znaša 848.521,62 €. Odpisana vrednost opreme znaša 734.985,93 €, sedanja vrednost pa 113.535,69 €. Oprema je odpisana 86,62%.

Večje povečanje predstavlja:

- nakup igral-most in vrtiljak, financirana s sredstvi Občine Žirovnica in sredstvi presežka;
- nakup računalnikov in računalniške opreme, ki je bilo sofinancirano 50% iz ministrstva in 50% iz sredstev dodatnega programa;
- nakup učil iz sredstev ministrstva za učila.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

#### **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:**

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 126,88 €. Poslovanje tekom leta 2008 je potekalo v skladu z določenim maksimumom (Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumu, Uradni list RS, št. 85/2002).
- Denarna sredstva na tolarskih računih v znesku 104.484,04 €, so namenjene za izplačilo plač 5/1/2009 (vrtec, ki se financira sam) in za poračun razlike pri nakazovanju akontacij za plače, ter poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 37.437,66 €, od tega zapadli saldo 10.881,93 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2008, katerim redno pošiljamo opomine, poslani pa so bile tudi sodne izvršbe za starejše dolgove. IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2009.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2008 in terjatve za doplačilo oskrbnin, ter materialne stroške za december 2008.
- Druge kratkoročne terjatve vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZS za november in december 2008, ter terjatve do zavarovalnice za odškodnino.
- Aktivne časovne razmejitve vsebujejo vnaprej plačane naročnine 825,42 €.

#### **Zaloge**

- Stanje zalog je 3.060,12 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

### **3.2 Obveznosti do sredstev**

#### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Skup. Opis

21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2008 v znesku 108.454,30 €.

22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 42.277,40 €, zapadle do 31/12/2008 v znesku 64,80 €,

so nastale, ker računi niso prispeli pravočasno in se je stanje uskladilo kasneje.

Ostale odprte obveznosti zapadejo v letu 2009.

- 23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja - davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih december 2008 v znesku 26.430,16 €.
- 24 Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - storitev UJP, stroški digitalnega podpisa, stroški kotizacije in vstopnine za december 2008 v znesku 204,01 €.
- 29 Pasivne časovne razmejitve vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, šolski sklad, akontacijo za odškodnino, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, učbeniški sklad, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence.

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skup. Opis

- 92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 00,00 €.
- 93 Dolgoročne rezervacije v znesku 2.514,17 €, so sredstva iz naslova dolgoročno odloženih prihodkov. namenjena za pokrivanje nesorazmerij v novem plačnem sistemu za vrtec.
- 96 Dolgoročne finančne obveznosti – 0 €.
- 97 Druge dolgoročne obveznosti 0,00 € .
- 980 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
  - o začetno stanje sredstev 1,477.928,43 €,
  - o povečanje 21.327,36 €,
  - o amortizacija 2008 108.740,96 €
  - o končno stanje 1,390.514,83 €
- 981 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.
- 985 Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 34.691,39 € v letu 2008 od tega iz leta 2007 v znesku 28.978,54 € je nastal predvsem zaradi racionalnejše zaposlitve in manjših stroškov.
- 986 Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2007, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2008. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, ker so bila financirana s strani ministrstva.

### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov

#### Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno

navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 12: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2008	Realizacija	Realizacija 2006	Realizacija 2007	Realizacija 2008	Indeks
1	2		6	7	8	8/7
<b>PRIHODKI</b>						
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.905.498		1.833.676	1.910.290	2.008.310	105
- FINANČNI PRIHODKI	638		171	254	1.107	436
- IZREDNI PRIHODKI	-		726	1	23	2300
CELOTNI PRIHODKI	1.906.136		1.834.573	1.910.545	2.009.440	105
<b>ODHODKI</b>						
- STROŠKI BLAGA, MATER. IN STORITEV	349.424	79.413	387.619	358.834	448.942	125
- STROSKI DELA	1.512.374	245.646	1.402.967	1.470.880	1.517.079	103
- AMORTIZACIJA	38.581	12.873	28.589	27.202	26.367	97
- REZERVACIJE	-	0	-	-	-	-
- DAVEK IZ DOBIČKA	-	0	-	-	1.083	-
- OSTALI DRUGI STROSKI	4.559	17	4.407	7.416	9.623	130
- FINANČNI ODHODKI	135	494	981	372	187	50
- IZREDNI ODHODKI	-	-	-	188	446	237
- PREVRED. POSL. ODH.	-	407	338	3.834	-	0
CELOTNI ODHODKI	1.905.074		1.824.900	1.868.726	2.003.727	107

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki. V obrazcu je izkazan tudi presežek nerazporejenih prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja v znesku 28.978,54 €.

### 3.4 Analiza prihodkov

**Celotni prihodki** doseženi v letu 2008 so znašali 2,009.440,56 € in so bili za 5,18% višji od doseženih v letu 2007.

Neplačani prihodki znašajo 33.604,08 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 1,67%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Ugotavljamo, da se večina terjatev redno poravnava.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,94%, finančni prihodki 0,06%, izredni prihodki pa 0,00%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 1,995.124,48 €, kar predstavlja 99,29% prihodkov,

- tržna dejavnost 14.316,08 €, kar predstavlja 0,71% prihodkov.

Lastna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1.691.650,13 €, kar predstavlja 84,19% delež.
- Prihodki pridobljeni iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 302.343,76 €, kar predstavlja 15,04% delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 14.316,08 €, kar predstavlja 0,71% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 1.107,33 € in predstavljajo 0,06% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu.

5. Izredni prihodki so znašali 23,26 € in predstavljajo 0,00% delež.

### 3.5 Analiza odhodkov

**Celotni odhodki** znašajo 2.003.727,71 €, od tega so odhodki iz poslovanja 448.942,13 €, finančni odhodki pa 1.554.785,58 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 7,22 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

**Odhodki iz poslovanja** so znašali 448.942,13 €, so nastali pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 224.635,86 €,
- stroški storitev 224.306,27 €.

**Stroški blaga, materiala in storitev** so se v primerjavi z lanskimi povečali za 25,11% , delež v odhodkih pa znaša 22,41%.

Tabela 13: Primerjava stroškov materiala in storitev v letih 2003, 2004 in 2005, 2006, 2007, 2008

Opis	Plan 2008	Realizacija 2003	Realizacija 2004	Realizacija 2005	Realizacija 2006	Realizacija 2007	Realizacija 2008	Indeks
Stroški materiala	194.138	161.175	177.458	182.924	182.891	195.479	224.636	1,23
Stroški storitev	155.287	170.209	284.673	248.156	204.728	163.355	224.306	1,10

**Stroški materiala** vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki za živila za kuhinjo, električni energiji in čistilih, zmanjšali pa največ pri postavki za pisarniški material.

**Stroški storitev** vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem študentskim delom in

honorarji. Storitve so se največ povečale na postavki za študentsko delo, na stroških za čiščenje, stroških tečajev in str. tekočega vzdrževanja in obnov (obnova oken, pregraditev učilnice, zamenjava pip, informatika učilnic-iz presežka 2007), zmanjšali pa na stroških vzdrževanja komunikacij in računalnikov, kjer ni prišlo do večjih popravil, ter nerealiziranih storitev za zdr. preglede.

Večji neplanirani strošek je obnova oken, ki je bil planiran iz namenskih sredstev za investicije. Ta strošek je bil pokrit iz občinskega proračuna.

**Stroški dela** so v letu 2008 znašali 1.517.079,36 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 75,71%. V primerjavi z načrtovanimi odhodki so se povečali za 0,31%. Število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 57 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.645,52 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 14,90%.

V preteklem letu je bilo izplačano 672,00 € regresa za letni dopust na delavca. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 3.335,66 delovnih ur, v breme ZZS 5.122,49 delovnih ur, in v breme ZPIZa 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,87 % obračunanih delovnih ur.

**Amortizacija** predstavlja 1,32 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 30.620,62 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 135.107,55 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 108.740,96 € in del v breme stroškov (DI).

**Rezervacije** niso obračunane.

**Davek od dobička** je obračunan v znesku 1.083,44 €.

**Ostali drugi stroški** predstavljajo plačane prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in so obračunani po predpisani kvoti v znesku 9.590,40 € in takse in pristojbine 32,84 €.

**Finančni odhodki** znašajo 187,30 € in predstavljajo plačila obresti in negativnih tečajnih razlik za finančni najem osnovnega sredstva v znesku 184,80 € ter za zamudne obresti in druge odh. financiranja 2,50 €.

Plačila obresti in negativnih tečajnih razlik so bila načrtovana in knjižena v breme prihodkov.

**Izredni odhodki** znašajo 445,65 € in predstavljajo odhodke za davek od Kapitalske družbe, ki ga je v celoti poravnalo Ministrstvo.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** - nimamo.

**Poslovni izid** - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki.

Dosežen poslovni izid znaša 34.691,39 €. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti.

### **3.6 Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.**

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.



Celotni prihodki znašajo 2,052.517,38 €, celotni odhodki znašajo 2,020.864,41 €.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

### **3.7 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1**

Nimamo.

### **3.8 Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2**

Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 31.652,97 €.

### **3.9 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,29% javna služba in 0,71% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

### **3.10 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2008 in iz preteklih let**

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2008 v znesku 5.712,85 € in neporabljen poslovni izid iz preteklih let v znesku 28.978,54 €, skupaj 34.691,39 € se namenijo za nabavo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot so izkazana v tabeli 10.

### **3.11 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2008**

Tabela 14: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2008

Opis postavke	€
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2008 (konto 462)	26.367
Neporabljen amortizacija iz preteklih let (konto 980)	0
Poslovni izid iz leta 2007 in preteklih let (konto 985)	41.825
Donacije (del skupine kontov 92)	
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	8.467
<b>SKUPAJ</b>	<b>76.659</b>

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 15: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2008

Opis postavke	€
Dolgoročne prem.pravice-rač.programi	828
Oprema - osnovna sredstva	13.659
Oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	30.621
SKUPAJ	45.108

### 3.12 Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Tabela 16: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	€
- namenska sredstva občinskega pror.-okna	8.600
- iz presežka:okna	5.360
- pregrada učilnic	9.283
- zamenjava pip	4.560
- informatika učilnic – elektroinst	4.107
- mivka, podloge	2.124

### 3.13 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2007

Presežek iz preteklega leta je bil porabljen za namene v skladu s sklepom sveta šole. Realizacija je razvidna iz Tabele 17. Predlagamo svetu, da potrdi predlagano porabo sredstev.

Tabela 17: Pregled porabe sredstev iz presežka za leto 2007

Sredstva razporejena za:	plan €	Realizacija	€
- okna	8.500,00		8.359,89
- pregrada učilnice	9.000,00		9.282,55
- pipe	4.900,00		4.560,00
- informatika učilnic	5.000,00		5.604,19
- igrala, mivka	8.000,00		7.103,76
- oprema telovadnice	4.800,00		3.418,90
- nerazporejeno	1.625,39	- opornice	608,29
		- omara garderobna	1.791,36
		- predpražnik	550,63
Skupaj	41.825,39	Skupaj	41.279,57

## 4 ZAKLJUČEK

Šola je v letu 2008 pridobila na urejenosti in kvaliteti prostora. Postopno opremljamo učilnice s sodobno IKT. Na strokovnem področju smo začeli s pripravo vzgojnega načrta šole in formiranjem šolskega sklada. Investicije v varčno tehnologijo ogrevanja dajejo rezultate. Postopno menjavanje oken je naslednji korak k še boljši izrabi energije. Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb (1) za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, (2) za nabavo novih učil tako na razredni kot na predmetni stopnji pouka, (3) za strokovno rast in razvoj zaposlenih, (4) za razvoj kvalitetnih medsebojnih odnosov vseh vključenih v vzgojno in izobraževalno delo ter (5) za sprotno vzdrževanje dosežene kvalitete šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti otrok in učencev na samem področju šolskega prostora. Prav zaradi tega se delež sredstev za vzgojo in izobraževanje v proračunu občine tudi v bodoče ne bo smel zmanjševati.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Žirovnica želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti tako za učence kot starše, pri zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje. Nujno bo sodelovanje pri (1) posodabljanju in zagotavljanju prostorskih pogojev za vrtec in šolo ter za kvalitetnejšo izvedbo športno-vzgojnih programov, (2) urejanju zunanjih površin za potrebe učencev in otrok ter (3) zagotavljanju ustrezne prometne ureditve šole, ki bo omogočala varen dostop učencem, delavcem in staršem, ustrezno število parkirišč ter varno dostopanje avtobusom, ki vozijo učence na različne dejavnosti, ki se izvajajo v skladu s programi. Lani začeti razgovori že dajejo prve rezultate v gradnji parkirišč, obetavne pa so napovedi za realizacijo programov v letu 2009.

Pozornost socialno ogroženim učencem mora biti stalna skrb tako šole kot širše skupnosti. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2008 bo obravnaval svet zavoda na svoji redni seji v mesecu marcu 2009.

Številka: 19/1

V Zabreznici, 27. 2. 2009

RAČUNOVODKINJA  
Blanka TRAMTE

RAVNATELJ  
mag. Valentin SODJA

ORGANIGRAM DEL V ŠOLI

