



Letno poročilo

JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

2014



gorenjske lekarnе

Letno poročilo

JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

2014



gorenjske lekarne

letno poročilo 2014

kazalo

1 UVOD

3

1.1 Nagovor direktorice

3

1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

3

1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

3

1.2.2 Zgodovina

4

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

5

1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

7

2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

8

2 POSLOVNO POROČILO

8

2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

9

2.3 Upravljanje s tveganji

10

2.4 Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

13

2.4.1 Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah zavoda

13

2.4.2 Kakovostne in varne lekarniške storitve

13

2.4.3 Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

16

2.5 Poročilo o poslovanju in ocena spešnosti pri doseganju letnih ciljev

18

2.5.1 Prodaja zdravil na recept

18

2.5.2 Prodaja zdravil brez recepta

19

2.5.3 Prodaja medicinskih pripomočkov

19

2.5.4 Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

19

2.5.5 Dejavnost galenskega in kontrolno analiznega laboratorija

20

2.5.6 Trženje izdelkov in storitev

22

2.5.7 Vlaganja v razvoj dejavnosti:

23

2.5.8 Zaposleni

23

2.5.9 Komuniciranje

24

2.5.10 Varovanje okolja

25

2.5.11 Spremljanje kakovosti poslovanja

25

2.5.12 Primerjava poslovanja glede na letne cilje

26

2.5.13 Ocena uspešnosti poslovanja

34

2.6 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

34

36 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

36 3.1. Računovodski izkazi

37	3.1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2014
38	3.1.2. Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
39	1.1.3. Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
39	3.1.4. Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2014
40	3.1.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2014
41	3.1.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. jan. do 31. dec. 2014
43	3.1.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2014
43	3.1.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2014

44 3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

46 3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma

46	3.3.1. Pojasnila postavk Bilance stanja
51	3.3.2. Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov



1.1 Nagovor direktorice

Zaključili smo še eno poslovno leto, še eno leto, ki ga je zaznamovala splošna kriza. Spremljali so nas številni varčevalni ukrepi v zdravstvu in na splošno v javnem sektorju, predvsem nizka cena naših storitev in številne restrikcije na področju zaposlovanja, kar za našo dejavnost predstavlja še poseben problem zaradi že tako velike obremenjenosti kadra. Pestro je bilo tudi dogajanje na zakonodajnem področju. Na področje trga z zdravili je posegel nov Zakon o zdravilih, zaradi katerega je bilo potrebno uvesti nekatere spremembe tudi na področju galenske proizvodnje. Po dolgih letih pa so naše ustanoviteljice uspele uskladiti med seboj naše ustanovitvene akte, kar je prav tako do neke mere poseglo v naš dosednji način dela. Kljub temu lahko ocenim, da smo bili v danih okoliščinah uspešni. Realizirali smo večino planiranih aktivnosti s področja samega dela, investicij in razvoja informatike. Še posebej sem ponosna, da smo v letošnjem letu uspeli v redno prakso vpeljati nadgradnjo naših strokovnih storitev za paciente, to je osebna kartica zdravil in se s tem dvigniti nad zakonodajno normo izvajanja svetovanja ob izdaji zdravil. Pri tem pa ne bomo obstali. Storitve svetovanja s področja racionalne, pravilne in varne uporabe zdravil bomo razvijali še naprej kar pomeni, da smo našli pravo pot naši dejavnosti, pot na področju zdravstva. Naše znanje pa bomo še naprej izboljševali in ga uporabljali izključno v dobrobit naših uporabnikov, saj se zavedamo, da je prav to naša dodana vrednost, na kateri bomo uspešno razvijali lekarniško dejavnost in Gorenjske lekarne tudi v bodoče.

Romana Rakovec, mag.farm.
direktorica

1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	386 (0)4 20 16 100
Faks:	386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag.farm.



1.2.2 Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. S 1.1.1950 so vse lekarne na Gorenjskem postale splošno ljudsko premoženje, s katerim so upravljali okrajni ljudski odbori.

V tem obdobju so delovale na Gorenjskem naslednje lekarne:

Okrajna lekarna Kranj
Okrajna lekarna Radovljica
Okrajna lekarna Škofja Loka
Okrajna lekarna Tržič
Okrajna lekarna Jesenice
Okrajna lekarna Bled

V letu 1951 so prevzeli upravljanje od okrajnih odborov ustrezni odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. V sredini 60 letih se je termin mestne začel izpuščati in ostale so samo lekarne. Že 1953 pa so lekarno Bled preimenovali v lekarno Zlatorog. 1.10.1968 je nastala prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj, po določitvah eno leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (UL SRS, 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. So se pa temu takrat uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

10 let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas ter depo v Cerkljah. 1978 pomeni veliko prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, hkrati pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključila v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i: SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni Zavod se je znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (UL RS 12/91) 1.4.1991 in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28.7.1999).



Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled - zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007

Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je potekalo galensko delo najboljše organizirano, saj je ta lekarna zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn I. 1968 je vodstvo zaradi potreb po boljši organiziranosti

galenske proizvodnje izločilo le to iz lekarne Kranj in ustanovila se je prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila lekarna Jesenice. 1.1.1994 pa sta galenski in kontrolno analizni laboratorij postala samostojni enoti ne samo organizacijsko pač pa tudi obračunsko.

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev

Gorenjske lekarne smo lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddivor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne, ki so ga sprejele vse našete občine in je bil objavljen v UL RS št. 4 z dne 17.1.2014. V istem UL je bil poleg tega odloka objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.



Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah: 20 lekarnah, 2 lekarniških podružnicah, galenskem laboratoriju, kontrolno analiznem laboratoriju in farmakoinformativni službi.



organi zavoda

Sredstva za delo zavoda

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami in plačili pacientov za izdana zdravila in ob tem opravljene storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,

Premoženje je last ustanoviteljic in z njimi zavod upravlja. Zavod lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na področju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti javne službe, se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Organi zavoda

Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa za obdobje petih let svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

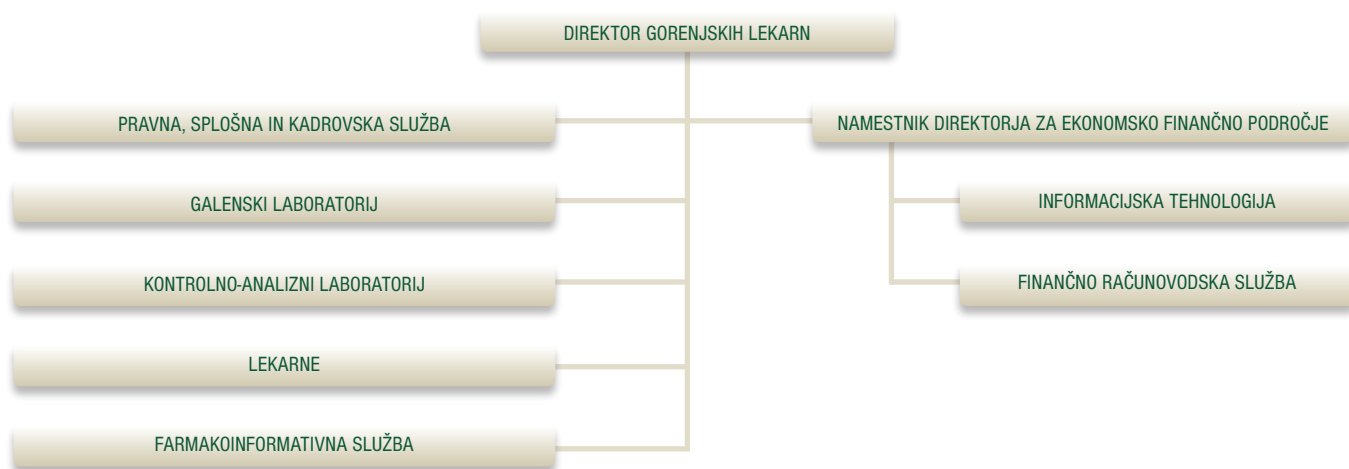
Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, imenovana za mandatno obdobje štirih let od 5.11.20012 do 5.11.2016. (še po starih aktih iz 2012)

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 26 članov, ki se imenujejo za obdobje 5 let. 7 članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, 1 člana pa imenuje ZZZS kot predstavnik uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda določa Odlok v 9.členu.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje o njem govori Statut v poglavju 3.3.



1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2014 je sveta zavoda izvedel eno redno in štiri korespondenčne seje.

10. korespondenčna seja sveta zavoda je potekala v času med 5. 2. in 14. 2. 2014. Svet zavod je na seji sprejel Poročilo o popisu za leto 2013 ter zadolžil računovodsko službo, da uskladi knjigovodsko stanje z dejanskim.

10. korespondenčna seja

11. redna seja sveta zavoda je bila dne 24. 3. 2014. Svet je na njej potrdil zapisnike 9. redne in 10. korespondenčne seje. Člani sveta so se seznanili s poročilom Nadzornega odbora Jesenice o opravljenem nadzoru ter sprejeli več sklepov. Svet je sprejel Letno poročilo javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2013, Letni poslovni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2014 kot tudi razvojni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za obdobje 2014-2019. Nadalje je svet potrdil predlagano vrednotenje delovne uspešnosti za direktorico v višini 90%, namensko prerazporeditev presežka prihodkov nad odhodki doseženega pri opravljanju tržne dejavnosti v letu 2013, za investicije zavoda in uporabo, skladno s prejetima letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za posamezno leto. Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda je svet sprejel še nove akte zavoda in sicer Statut javnega zavoda Gorenjske lekarne, Poslovnik sveta javnega zavoda Gorenjske lekarne ter Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda Gorenjskih lekarn.

11. redna seja

12. korespondenčna seja sveta je potekala v času med 3. 7. in 16. 8. 2014. Svet je na seji razpisal volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda Gorenjskih lekarn, sprejel popravek lapsusa v 15. členu Poslovnika o volitvah predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda Gorenjskih lekarn ter izdal soglasje k zaposlitvi farmacevtskega tehnika za nedoločen čas.

12. korespondenčna seja

13. korespondenčna seja sveta je potekala v času med 29. 9. in 8. 10. 2014. Svet je na seji podal soglasje k zaposlitvi farmacevtskega tehnika in magistra farmacije za nedoločen čas (po predhodno pridobljenih soglasjih županov občin ustanoviteljic). Svet zavoda se je seznanil z rezultati volitev predstavnikov zavoda v novem svetu zavoda.

13. korespondenčna seja

14. korespondenčna seja sveta je potekala v času med 8. 10. in 17. 10. 2014. Svet zavod je na seji, na podlagi 5. alineje 9. člena Statuta javnega zavoda Gorenjske lekarne, razpisal popis sredstev v zavodu za leto 2014 in naložil vodstvu zavoda, da organizira in izvede popis sredstev skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili o popisu.

14. korespondenčna seja



Poslovno poročilo

2

poslanstvo

2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike

Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev

Kompetentnost in etičnost

Diskretnost

Zaupanje med uporabniki in izvajalci

Zdravje zaposlenih

Čisto okolje

poslovna načela Gorenjskih lekarn

Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev

Inovativnost in odprtost za nove ideje

Kompetentnost in etičnost

Usmerjenost na cilje in rezultate

Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje

Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.

Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.

Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.

Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje

2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju v 63. členu določa, da se partnerji v zdravstvu - med njimi so ministrstvo za zdravje, ZZZS in predstavniki izvajalcev zdravstvenih storitev dogovorijo o obsegu, ceni in vrstah programov storitev za posamezno pogodbeno leto in sklenejo Splošni dogovor. Ta dogovor predstavlja ključne pogoje poslovanja za opravljanje javne lekarniške službe.

V okviru postopka sprejemanja Splošnega dogovora za leto 2014 so partnerji predlagali 241 sprememb oz. spornih vprašanj. V postopku obravnave in na arbitraži je bilo za 34 predlogov doseženo soglasje, preostala pa so bila posredovana v odločanje Vladi RS, ki je besedilo spornih določb s sklepom arbitrarno določila na seji dne 23. 1. 2014 in s tem določila končno besedilo Splošnega dogovora za leto 2014.

S Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2014 so bili uvedeni nadaljnji varčevalni ukrepi za zagotovitev finančne vzdržnosti zdravstvenega sistema – od 1.1.2014 se ne izvaja revalorizacija materialnih stroškov in drugih elementov, ki so vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev. Prav tako nam niso priznali stroška iz naslova odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah od 1. oktobra do 31. 7. 2011, ki smo ga morali izvajalci sami pokriti iz tekočega poslovanja. Izračunana vrednost lekarniške točke je tako znašala 2,74 EUR.

V spomladanskih mesecih so partnerji ponovno predlagali spremembe v smeri izboljšanja financiranja zdravstvenih programov in tako je Vlada RS na seji dne 10. 7. 2014 določila besedilo Aneksa 1 k Splošnemu dogovoru. Lekarne smo s tem pridobile samo prehodno obdobje pri izdaji terapevtskih skupin zdravil, kar pomeni, da v obdobju 15 dni po znižanju cene zdravila v okviru TSZ skupine zavarovalnica lekarnam prizna izdano zdravilo po dejanski (višji) nabavni cen. V letu 2014 so bile uvedene še štiri nove terapevtske skupine zdravil (poleg treh iz leta 2013), seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo zdravil pa je bil objavljen šest krat, na vsake dva meseca.

Meseca septembra 2014 pa so bili podani novi predlogi za spremembe Splošnega dogovora še za leto 2014, na pogajanju in arbitraži prav tako partnerji niso uspeli uskladiti vseh predlogov. Tako je Vlada RS na seji v decembru 2014 sprejela Aneks 2 k Splošnemu dogovoru, s katerim nam je vrnila revalorizacijo cen zdravstvenih storitev, ki pa je za I. 2014 tako minimalna, da na samo vrednost lekarniške točke ne vpliva.

Dejanska vrednost lekarniške točke v letu 2014 s poračuni, vezanimi še na Splošni dogovor za leto 2013 in Aneksi je bila sledeča:

Spremembe z dnem	Vrednost točke v EUR
1.1.2014	2,77
1.3.2014	2,72
1.4.2014 dalje	2,74

Povprečna vrednost točke za leto 2014 je znašala 2,742 EUR in je bila za 3,5 odstotne točke nižja kot v letu 2013, ko je bila točka povprečno 2,810 EUR. Vrednost opravljenega dela oz. realiziranih storitev v letu 2014 je znašala 2.661.690 EUR, v letu 2013 pa 2.560.458 EUR in je za slabe štiri odstotne točke višja, saj beležimo porast števila opravljenih storitev glede na leto 2013.



2.3 Upravljanje s tveganji

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
GOSPOSVETSKA ULICA 012
4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na **GORENJSKE LEKARNE**.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- Notranje revizije področja DDV (presoja notranjih kontrol, zakonitosti in posebnosti pri obračunavanju DDV)
- Presoja ustreznosti računovodskih izhodišč za pripravo premoženjske bilance zavoda za l. 2014

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanja zavoda, lekarniškega poslovanja, proizvodnje, financ in računovodstva in informacijske tehnologije

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

-

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.



6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

MODRA REVIZIJSKA HIŠA, D.O.O., TEHNOLOŠKI PARK 20, LJUBLJANA

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

december 2014

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitve internih aktov in navodil za delo
- nadgradnje informacijskih sistemov v smislu večje optimizacije poslovanja

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- spremembe zakonodaje in financiranja lekarniške dejavnosti
- kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov
- izpad interneta in električne energije

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika: 20. 02. 2015

Datum oddaje: 20.02.2015



2.4 Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

2.4.1 Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah zavoda

Gorenjska regija ima trenutno (vir: SURS na dan 1.7.2014) 203.894 prebivalcev.

Na Gorenjskem smo dosegli zadostno število lekarn (6.796 prebivalcev na lekarno) glede na nacionalni plan, sprejet v 2008 za obdobje 2008 – 2013, konec 2013 pa ga je MZ podaljšalo do sprejema novega (plan predvideva 5.000 do 7.000 prebivalcev na lekarno, odvisno od gostote naseljenosti), po posameznih občinah pa zadeva odstopa. Nova lekarniška enota bi bila možna edino na Jesenicah, kjer razgovori o tem že potekajo. Občina je že sprejela odločitev, da bo to druga enota našega zavoda. S tem bomo tudi tu prišli na številko 7032 prebivalcev na lekarno. Na Bledu podatek močno izstopa v minus. Razlog je v tem, da sta bili občini Bled in Gorje do pred kratkim združeni. Kar se tiče preskrbe velja, da občane Gorij oskrbujeja blejski lekarni. Še večji minus izkazuje občina Preddvor, tudi tu je potrebno za oskrbo prišteti še prebivalce Jezerskega. Občina Naklo ima samo zasebno lekarno.

število prebivalcev na lekarno po občinah

občina	število prebivalcev	število lekarn	št. prebivalcev na lekarno
Bled	8.145	1+1Z	4.072
Bohinj	5.176	1	5.176
Cerklje na Gorenjskem	7.356	1	7.356
Gorenja vas - Poljane	7.361	1	7.361
Gorje	2.840	0	
Jesenice	21.097	1+1Z	10.549
Jezersko	646	0	
Kranj	55.764	5+3Z	6.970
Kranjska Gora	5.347	1	5.347
Naklo	5.303	1Z	5.303
Preddvor	3.556	1	3.556
Radovljica	18.875	3	6.292
Šenčur	8.510	1	8.510
Škofja Loka	22.920	2+1Z	7.640
Tržič	15.016	1+1Z	7.508
Železniki	6.745	1	6.745
Žiri	4.845	1	4.845
Žirovnica	4.392	1	4.392
skupaj	203.894	22+8Z	6.796

2.4.2 Kakovostne in varne lekarniške storitve

Osnovna dejavnost Zavoda je preskrba z zdravili. Izdaja zdravil na recept ali brez je praviloma spremljana z ustreznim svetovanjem o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil. Osnovni storitvi svetovanja pa po presoji farmacevta, na prošnjo pacienta ali zdravnika dodamo tudi poglobljeno svetovanje – pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled, v obeh primerih pa je osnova osebna kartica zdravil, kjer so zajeti verodostojni podatki o vseh zdravilih, ki jih posameznik uporablja. Pomembna pomoč farmacevtu pri odločitvah o tem, kdaj posameznik potrebuje poglobljene storitve je baza interakcij, ki je v lekarniškem sistemu implementirana v program in jo ves čas uporabljamo pri delu. Posebej je potrebno omeniti prodajo homeopatskih zdravil. Za to zakonodaja zahteva dodatna znanja magistra farmacije iz homeopatije. Dodatna znanja ima 39 magistrstov farmacije, kar v deležu pomeni 43%. V letu 2014 smo oskrbovali 6 domov za starejše občane na Gorenjskem. Oskrba obsega kompletno preskrbo z zdravili in medicinskimi pripomočki tako za potrebe oskrbovancev kot tudi za ambulantne potrebe, preskrbo z obvezilno – sanitetnim materialom, preskrbo s



izdaja homeopatskih zdravil



*spletna rubrika,
namenjena sodelovanju
farmacevtov in zdravnikov*



sredstvi za nego in ohranjanje zdravja, možnost vračil zapadlih, poškodovanih ali neuporabljenih zdravil, v sodelovanju z lokalnim zdravnikom izvajanje farmakoterapijskih pregledov za oskrbovance, ki uporabljajo večje število zdravil in sodelovanje v timu pri izbiri optimalne terapije ter izdelavo osebnih kartic zdravil z navodili za uporabo za vse oskrbovance, izvajanje nadzora nad shranjevanjem zdravil na oddelkih, predvsem nad narkotiki, organizacijo in izvedbo strokovnih predavanj za negovalno osebje v skladu z izraženimi potrebami ter predavanj za laično populacijo oskrbovancev, pomoč pri uvedbi paliativne oskrbe, kjer le te še ni bilo. Zavod ima organizirano farmakoinformativno službo, ki skrbi za pretok strokovnih informacij. Pri pridobivanju informacij in pojasnil o zdravilih sodeluje z Javno agencijo za zdravila in medicinske pripomočke, Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s proizvajalci zdravil v Sloveniji in predstavniki tujih proizvajalcev zdravil, s Fakulteto za farmacijo in drugimi institucijami. Pomemben vir informacij predstavljajo tudi domača in tuja strokovna literatura ter strokovne spletne vsebine.

Farmakoinformativna služba s podporo izvajanju farmacevske skrbi in svetovanja v lekarnah, pripravo vsebin farmacevtovih nasvetov na spletnih straneh Gorenjskih lekarn, objavo farmacevtovih nasvetov v medijih, pripravo informativnih lističev o pravilni in varni uporabi zdravil, pripravo dodatnih zdravstveno vzgojnih aktivnosti v lekarnah, odgovarjanjem na vprašanja bolnikom po elektronski poti in na telefonska vprašanja in z drugimi aktivnostmi skrbi za informiranje laične javnosti in bolnikov ter s tem prispeva tudi k promociji lekarniške stroke, lekarne in poklica.

Pomemben del dejavnosti predstavlja tudi sodelovanje z zdravniki, zlasti na lokalnem nivoju. V letu 2014 smo nadaljevali s projektom Neodvisna farmakoinformativna dejavnost za strokovno javnost. S tem spodbujamo intenzivnejši, hitrejši in bolj sistematičen prenos informacij med strokovnimi zdravstvenimi delavci, zlasti med zdravniki in lekarniškimi farmacevti, kar se posledično odraža tudi na kakovosti in varnosti zdravljenja z zdravili. V projekt je bilo konec leta 2014 vključenih 132 zdravnikov s celotne Gorenjske. Večinoma gre za splošne zdravnike, sodeluje tudi nekaj pediatrov ter dermatologov. Zdravnikom periodično posredujemo obvestilo FARMACEVT ZDRAVNIKU enkrat na štirinajst dni, v kolikor gre za nujne informacije pa tudi sproti. Obvestila imajo stalne rubrike: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse, novosti na področju dovoljenj za promet z zdravili. Informacije, ki so namenjene strokovni javnosti, so dostopne tudi na naši spletni strani in sicer v poglavju FARMACEVT ZDRAVNIKU, katerega sproti posodabljam.

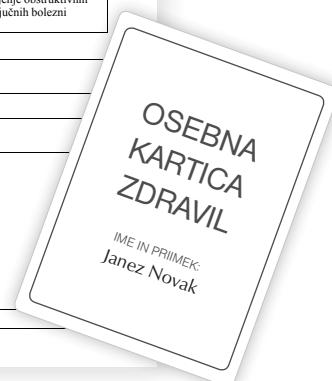
V okviru projekta Farmacevt zdravniku omogočamo in hkrati spodbujamo pretok strokovnih informacij med lekarniškimi farmacevti in zdravniki tudi z možnostjo zastavljanja vprašanj farmacevtu preko e-pošte ali telefonske številke farmakoinformativne službe. V letu 2014 smo pričeli tudi s poglobljenim sodelovanjem z medicinskimi sestrami zlasti v domovih starejših občanov in patronažnimi medicinskimi sestrami.

Z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil v lekarni poteka projekt Primeri bolnikov. S pomočjo elektronske pošte in intraneta Gorenjskih lekarn je med lekarniškimi farmacevti vzpostavljen sistem anonimnega poročanja o posebnih primerih bolnikov, interakcijah med zdravili, zapletih in napakah pri izdaji zdravil v lekarni ...

V lekarniških enotah Gorenjskih lekarn izvajamo program Farmacevtska skrb pri hipertenziji. V letu 2014 smo s pomočjo računalniškega programa OKZ izdelali skupaj 962 osebnih kartic zdravil in s tem 962 Gorenjcem olajšali jemanje zdravil in izboljšali učinke zdravljenja zaradi boljše urejenosti jemanja zdravil. Osebna kartica zdravil predstavlja pomembno osnovo za naslednjo lekarniško storitev - Pregled uporabe zdravil. Izdelavo OKZ je v drugi polovici leta finančno podprla tudi Krka, tovarna zdravil Novo mesto.

primer osebne
kartice zdravil

OSEBNA KARTICA ZDRAVIL				
Pripravljeno po dogovoru z bolnikom.				
IME IN PRIIMEK: Janez Novak	ROJEN-A: 11.11.1973	NASLOV: Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj	DATUM IZPISA: 16.02.2015	
ZDRAVILO učinkovina	ODMERJANJE Opomba: podatki so preneseni iz recepta/ov.			NAMEN UPORABE Opomba: podatki so vneseni po dogovoru z bolnikom.
	zjutraj	opolndne	zvečer	
PRENESSA 4MG TBL A30 perindopril	1 tableto			Tableto zaužijte z dovolj tekočine (kozarec vode), pred jedjo.
CEZERA 5MG TBL FILM A30 levocetirizin	1 tableto			zdravljenje alergije
FLIXOTIDE 250MCG/VPIH PRŠILNIK A60 flutikazon	2 vpiha/vdiha		2 vpiha/vdiha	Upoštevajte navodila za uporabo pršilnika.
MAREVAN 3MG TBL A100 varfarin			po predpisani shemi	Tableto zaužijte ne glede na hrano. Odmerek je individualno prilagojen za vas in se lahko po dnevih razlikuje. Izogibajte se nenadnim spremembam v prehranskih navadah, ker lahko količina vitamina K v hrani vpliva na zdravljenje.
BERODUAL N 0,05MG/0,02MG SOL TLAK.10ML fenoterolijev bromid, ipratropijev bromid	3 krat na dan 2 vpiha/vdiha ob težkem dihanju			Upoštevajte navodila za uporabo pršilnika.
DRUGI IZDELKI				
DRUGE INFORMACIJE				
PRIPRAVIL: Luka Oman, mag. farm. LEKARNA: LEKARNA PLANINA II TEL. LEKARNE: 04/20 16 175 E-POŠTA: info@gorenjske-lekarne.si				



Na spletni strani Gorenjskih lekarn se nahaja tudi rubrika Vprašajte farmacevta, preko katere lahko uporabnik svetovnega spleta zastavi vprašanje.

V okviru svetovnega dne diabetesa je bilo v 13 lekarnah izvedenih 312 meritev glukoze v krvi; 83 oseb je izpolnilo tudi vprašalnik FINDRISC za oceno tveganja za razvoj sladkorne bolezni tipa 2.

Ob svetovnem dnevu otrok je bil izdelan poseben informativni listič s predstavitvijo zavijka Zdravila in otroci na spletni strani Gorenjskih lekarn.

Zdravila in otroci

NOVA RUBRIKA NA NAŠI SPLETNI STRANI

www.gorenjske-lekarne.si

Ze naše babice so napenjanje v trebuščku umirjale z jancem in komarčkom, preganjale izpuščaj s kopelmi iz hrastovega lubja, drobile ognjičeve cvetove za celjenje popraskanih kolen, zdravile prehlade s sirupom iz smrekovih vršičkov. Tisto, kar je blagodejno za odrasle, ni nujno tudi za dojenčke in otroke, zato si ohranjanje njihovega zdravja zasluži še posebno pozornost. Tega se dobro zavedamo tudi v Gorenjskih lekarnah, kjer nadgrajujemo tradicijo poznavanja naravne medicine s sodobnimi izsledki, svoje znanje in izkušnje pa z veseljem delimo z vami, skrbnimi starši!

Zdravo otroštvo je dobra popotnica trdnemu zdravju tudi pozneje! Le vprašajte nas v naših lekarnah ali na spletni strani!



2.4.3 Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

Gorenjska je že od sredine 2013 vključena v izvajanje elektronskega predpisovanja in izdajanja zdravil – eRecept. eRecept podpira celoten proces predpisovanja in izdaje zdravil na zelenem in belem receptu, ki se trenutno izvaja v papirni obliki na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, razen narkotikov.

cilji informatizacije

Povečati varnost pacientov in zmanjšanje napak zaradi napačne uporabe zdravil z izboljšano berljivostjo receptov, manjšim številom administrativnih napak.

Poenostaviti postopke za paciente v primerih, ko se recept z upoštevanjem medicinskih smernic lahko izda v odsotnosti pacienta, saj v tem primeru pacientu ne bo treba obiskati predpisovalca za prevzem recepta.

Zagotoviti učinkovitejše predpisovanje in uporabo zdravil z upoštevanjem podatkov o predhodno predpisanih in izdanih zdravilih.

Povečati učinkovitost procesa izdaje zdravil znotraj posameznih akterjev in med akterji v zdravstvu, predvsem z zmanjševanjem nepotrebnih stikov in poti.

Zmanjšati administrativne stroške z odpravo uporabe papirnih obrazcev (nakup obrazcev, tiskanje v ambulantah, arhiv v lekarnah).

Zagotoviti potrebne podatke za različne analize, vključno z različnimi raziskavami.

elektronski recept

Zdravnik s pomočjo Centralne baze zdravil (CBZ) in baze interakcij predpiše elektronski recept (ali paket receptov), ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v bazo evidence elektronskih receptov (EER) na zaledni strani sistema eRecept. Pacient pri zdravniku dobi seznam predpisanih zdravil, ki pa ni nujen pogoj za izdajo zdravil v lekarni. V lekarni je nujna le KZZ, s pomočjo katere se elektronski recept iz baze EER prenese v lekarno za nadaljnjo obdelavo. Sistem eRecept temelji torej na varni komunikaciji s šifriranjem podatkov po prenosnih kanalih ter avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov s kvalificiranimi digitalnimi potrdili. Uvedba eRecepta pomeni precejšnje tehnične spremembe pri zdravnikih. Za tak način predpisovanja zdravil mora zdravnik nujno uporabljati računalnik, ključnega pomena pri delu pa postane tudi profesionalna kartica (PK) kot medij za kvalificirano digitalno potrdilo, ki služi kot identifikator osebe, ki ima pooblastilo za predpisovanje zdravil. Poleg teh tehničnih sprememb pa eRecept zdravniku prinaša tudi nove funkcionalnosti, ki zagotavljajo varnejše in kakovostnejše predpisovanje zdravil, kot je preverjanje interakcij med zdravili in kontrola za posamezne rizične skupine (nosečnice, doping...). V kolikor zdravnik želi konzultacijo z lekarniškim farmacevtom, lahko to naredi preko posebnega komunikacijskega kanala. To pot bi zdravnik praviloma moral uporabiti vsakič, ko dobi na bazi opozorila o interakcijah med predvidenimi zdravili. Modul eRecept omogoča zdravnikom tudi predpisovanje zdravil »na daljavo« oz. brez prisotnosti pacienta. Kako pogosto in v kakšnih primerih se bodo zdravniki posluževali te možnosti, je v njihovih pristojnostih. Modul eRecept zdravniku omogoča tudi vpogled v vsa predpisana in izdana zdravila za posameznega



pacienta, kar je še posebej pomembno pri tistih pacientih, ki jim zdravila predpisuje več zdravnikov različnih specialnosti.

V vseh 22 lekarnah je bilo v 2014 vzpostavljeno brezžično wi-fi omrežje z namenom nadgradnje IT okolja. To omrežje omogoča dva ločena dostopa, ki sta ustrezno zaščitena. Prvi je namenjen za zaposlene in delo z lekarniškimi aplikacijami ter dostopom do njih preko wi-fi v obstoječem LAN omrežju. Drugi dostop je namenjen za potrebe zunanjih strokovnih sodelavcev lekarn oz. poslovnih partnerjev. Sočasno so bila zamenjana tudi glavna mrežna stikala v lekarnah z zmogljivejšimi in z možnostjo nadzora s centralne lokacije.

Zaradi zastarelosti in počasnosti delovanja in zaradi možnosti uporabe novega wi-fi omrežja so bili v letu 2014 preko javnega naročila nabavljeni 2D wi-fi dlančniki za izvedbo inventur in uparjanje cenovk. Za končnega uporabnika v lekarni se način dela pri inventuri ni bistveno spremenil (razlika je samo pri potrjevanju že prešteti artiklov), razlika je v hitrosti delovanja in shranjevanja. Povsem se je spremenil tehnični del izvedbe inventure, saj celoten popis poteka na strežniku in ne več lokalno na dlančnikih. S tem odpade čas počasne sinhronizacije podatkov s strežnika in nazaj na strežnik. Priprava lekarne na popis z wi-fi je za IT zaradi tega tehnično zahtevnejša.

Vpeljali smo sistem elektronskega označevanja cen v izbranih lekarnah. Preko javnega razpisa je bil izbran zunanji izvajalec, ki je v 14 lekarnah ob sodelovanju IT vzpostavil sistem elektronskega označevanja cen. Sistem sestavljajo elektronske cenovke, ki preko varne IR povezave (antena) komunicirajo z bazno postajo povezano v LAN lekarni. Aplikacija za cenovke je instalirana lokalno na strežniku in je za administratorja dostopna preko web odjemalca. V lekarniškem programu vsaka lekarna označi artikle za katere se vodijo ustrezni podatki (črtne kode, nazivi, cene, ...) ki se po kreiranju prejema izvozijo v program za cenovke. Artiklom, katerim se je pri prejemu cena spremenila se po uvozu v sistem cenovk le-ta samodejno spremeni tudi na sami cenovki.

Zaradi evropske direktive o dodatnem označevanju zdravil z 2D kodo so bili na izdajnih mestih in določenih prevzemnih mestih v vseh lekarnah zamenjani čitalniki črtne kode s čitalniki 2D kode. Glede na vrsto postavitve starih čitalnikov (vgradni ali namizni) se je bilo potrebno prilagoditi prostoru na izdajnem mestu.

Skladno z zahtevo ZZZS o podpisovanju izjav pri izdaji MTP na obnovljivo naročilnico in izjav pri izdaji nadstandardnih MTP na obnovljivo naročilnico ter z namenom zmanjšanja izpisov na papir so bile v lekarnah na izdajnih mestih instalirane podpisne tablice. Ob zaključku obdelave naročilnice se samodejno kreira PDF dokument - izjava in pacient podpiše izjavo s pomočjo te tablice, izjava se shrani lokalno na izdajni postaji in je mogoč naknaden vpogled. S tem odpade tiskanje na papir, na zahtevo pacienta se dokument še vedno lahko natisne. Dokument se shrani s številko naročilnice in datumom v imenu datoteke in je morebitno iskanje enostavno.

Ob sodelovanju zunanjega izvajalca smo instalirali poštni strežnik Exchange Server 2013 in s tem omogočili elektronske naslove vsem zaposlenim.

Pogodbeni izvajalec je lekarniško in računovodsko aplikacijo zaradi uvedbe e-Računa ustrezno nadgradil z dodatnimi moduli.

V sklopu plana investicij 2014 so bili zamenjani strežniki (instalacija, konfiguracija in prenos podatkov) v 9 lekarnah.

elektronsko označevanje cen



uvredba podpisnih tablic na prodajnih mestih

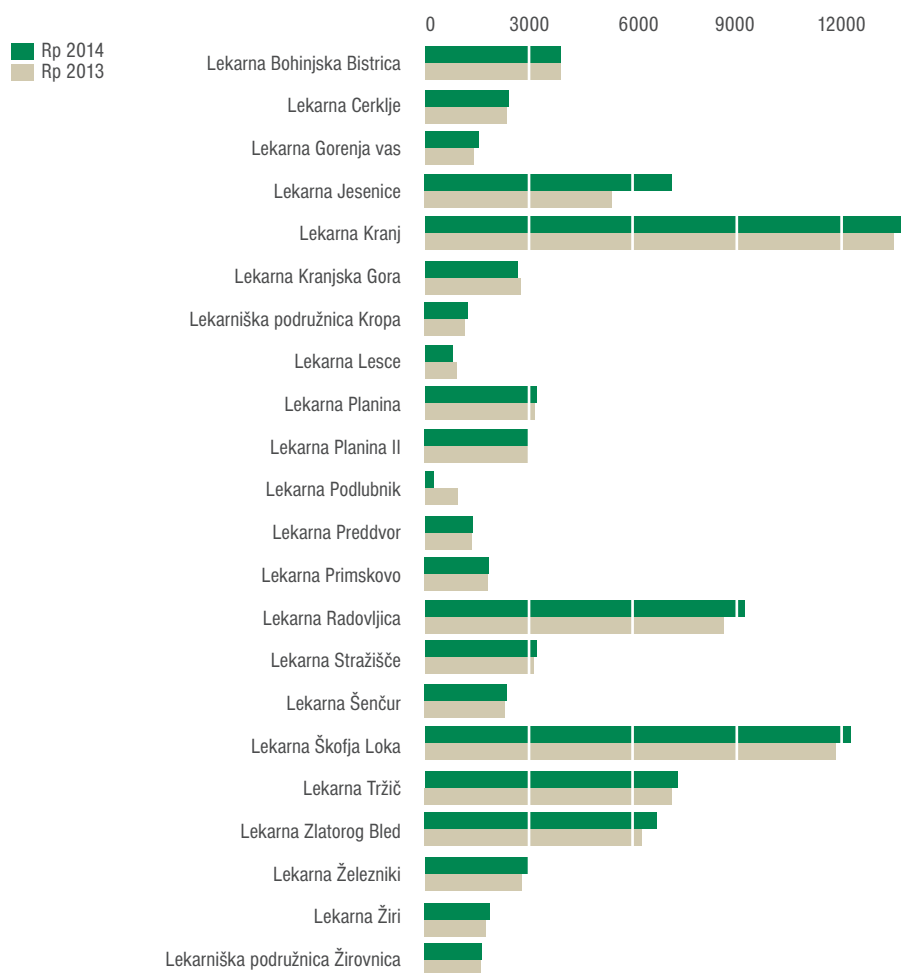
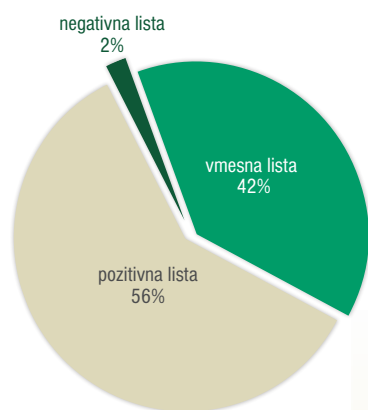




2.5 Poročilo o poslovanju in ocena spešnosti pri doseganju letnih ciljev

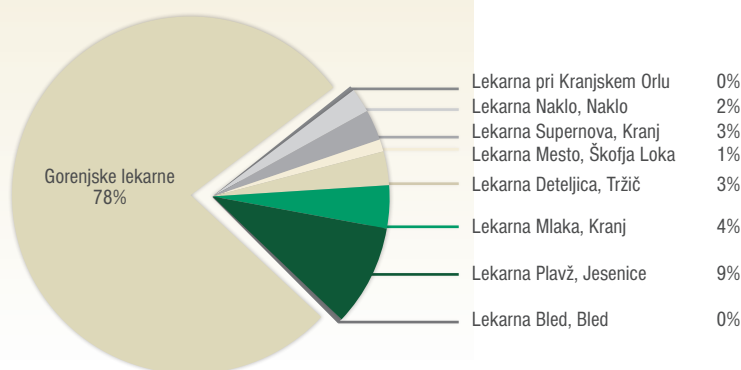
2.5.1 Prodaja zdravil na recept

V letu 2014 smo skupaj izdali zdravil na 1.192.570 receptov, kar je malenkost več kot v letu 2013, rast oz. padec prodaje po lekarnah pa je različen: največji padec prometa izkazuje lekarna Jesenice, saj se je koncesionarka z Lekarno Plavž preselila na novo lokacijo v neposredno bližino Zdravstvenega doma Jesenice. Več kot dvakrat večji promet pa ima v letu 2014 lekarna Podlubnik, saj od 1. 2. 2014 dalje oskrbujemo varovance Centra slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka z zdravili.



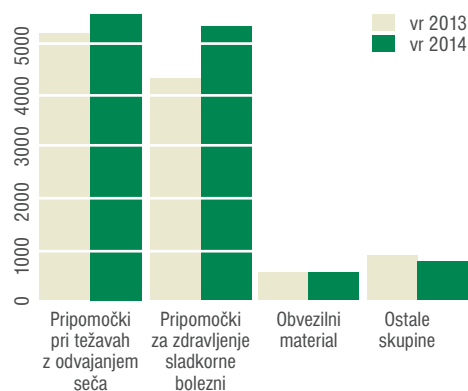
Obenem ugotavljamo, da pada število belih oz. samoplačniških receptov, ki v strukturi predstavljajo le še dva odstotka. Razvrstitev receptov po listah je prikazana v grafu.

Iz primerjave po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem (vir podatkov ZZZS) pa izhaja, da znaša naš delež pri izdaji zdravil na recept 78%.



2.5.2 Prodaja zdravil brez recepta

Zdravila brez recepta večinoma prodajamo v t.i. gotovinski prodaji v lekarnah, v minimalnem obsegu pa tudi drugim pravnim osebam na dobavnice ter preko spletne lekarne. Tudi pri prodaji zdravil brez recepta uporabljamo storitveni sistem oblikovanja cene – vrednost točke je nespremenjena od maja 2012. Prodaja zdravil brez recepta za gotovino je bila v letu 2014 nižja za 4 odstotne točke, deloma se v padcu obsega odraža tudi slabša kupna moč prebivalcev.



2.5.3 Prodaja medicinskih pripomočkov

V letu 2014 smo izdali medicinskih pripomočkov na 15.899 naročilnic, kar je za 13 odstotnih točk več kot v letu 2013. Največji porast beležimo pri skupini pripomočkov za zdravljenje sladkorne bolezni, sledijo ji pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, medtem ko obvezilni material ostaja na enakem nivoju prodaje. Pri prodaji pripomočkov, katerih cena presega cenovni standard, pa beležimo padec za 14 odstotnih točk glede na predhodno leto. Cenovne standarde, to je ceno, po kateri je zavarovalnica pripravljena plačati za posamezno vrsto pripomočka, določa ZZZS in v letu ni bilo sprememb.

2.5.4 Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

V to vrsto prodaje sodijo živila oz. prehranska dopolnila, kozmetični izdelki, diagnostični aparati ter drugi izdelki široke potrošnje, ki se v skladu s sklepom Lekarniške zbornice Slovenije lahko prodajajo v lekarnah. Največji porast smo realizirali pri prodaji homeopatskih zdravil in živil, probiotikov in drugih prehranskih dopolnil, medtem ko pri prodaji kozmetičnih izdelkov beležimo padec prodaje. Pri prodaji t.i. trgovskega blaga si prizadevamo, da imamo kvalitetno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let imamo za ves asortima izdelkov, namenjenih otrokom, znižano stopnjo marže 15%. Kljub vsem okoliščinam poslovanja beležimo za leto 2014 skupen padec obsega prodaje le za 1 odstotno točko glede na leto 2013.



2.5.5 Dejavnost galenskega in kontrolno analiznega laboratorija

Galenski laboratorij je enota Gorenjskih lekarn, katere aktivnosti potekajo na več področjih:

- razvoj novih izdelkov in proizvodnih postopkov (v 2014 imamo 2 nova, 4 spremenjene in 2 ukinjena izdelka)
- vzdrževanje in nabava opreme (nabava kompleta tesnil za polnilnik Erveka, remont UPS napajanja na lokaciji, izdelava predelne stene v kleti v strojnici, zamenjava sistema za distribucijo prečiščene vode, čiščenje klimatskega sistema v 1. Nadstropju, generalno čiščenje prostorov v 1. Nadstropju, izdelava in montaža okvirja za filtriranje zraka v prostorih K10 in K14, zamenjava poškodovanih pripravnih grup pri pnevmatskih strojih, zamenjava EDI modula pri sistemu za pripravo prečiščene vode, izdelava projektne dokumentacije za nov klimatski sistem pri čajih, zamenjava ventilov na polnilniku za tekoče oblike, nov alarmni sistem javljanja požarov)
- proizvodnja in veleprodaja izdelkov;
- aktivnosti povezane s proizvodnjo;
- promocijske in prodajne aktivnosti (izvajanje promocijskih aktivnosti znotraj naših lekarn in tudi v zunanjih lekarnah, sodelovanje v medijih na temo zdravilnih rastlin, sponzoriranje prireditve Županov tek, sodelovanje pri izvedbi rekreacijskega dogodka Rikljev pohod na Stražo...) (fotka)
- zunanji nadzori delovanja sistemov:
- v marcu je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije izvedel nadzor nad področjem zdravstvene ustreznosti oziroma varnosti živil in hrane. Predmet pregleda je bilo prehransko dopolnilo Hidrasal, ker se prehransko dopolnilo po veljavni zakonodaji dajejo v promet kot živila. Pregledane so bile navedene zdravstvene trditve prehranskega dopolnila na podlagi uredbe iz uradnega lista EU (432/2012), sestava izdelka na podlagi te uredbe ter predstavljanje izdelka na spletnih straneh. Zdravstvene trditve na izdelku, sestava in predstavljanje so skladne z uredbo, zato je bil postopek inšpekcijskega nadzora zaključen.
- V novembru je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije izvedel nadzor nad področjem ustreznosti kozmetičnih proizvodov skladno z uredbo 1223/2009 ES. Nadzor je potekal predvsem v smislu pregleda ustreznosti dokumentacije, ki jo mora po uredbi zagotoviti proizvajalec. Nejasnosti v zvezi z navajanjem določenih podatkov v dokumentaciji so bile pojasnjene s strani inšpektorata, popravljena dokumentacija še čaka na končni pregled. Po pregledu bo inšpektorat nadzor zaključil.
- Ocena delovanja procesa: Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da deluje proces proizvodnje skladno z zahtevami zunanjega in notranjega okolja. To potrjujejo tudi zapisniki zunanjih pregledov pristojnih institucij. Zaradi splošnega znižanja kupne moči prebivalstva v letu 2014 smo zabeležili padec prodaje artiklov, hkrati pa tudi večje število reklamacij, ki niso imele neposredne povezave s kakovostjo izdelkov. Priložnosti širitve prodajne mreže je potrebno

v letu 2015 izkoristiti z večjimi vlaganji v promocijske in prodajne aktivnosti v zunanjih lekarnah ob sočasni ohranitvi širokega proizvodnega asortimana ne glede na težave, ki izvirajo iz vedno težjih pogojev nabavljanja ustreznih vhodnih materialov.

Kontrolno analizni laboratorij je enota Gorenjskih lekarn, katere aktivnosti potekajo na več področjih:

- zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija,
- izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih,
- izdelava validacij opreme in postopkov,
- izdelava dokumentacije za izdelke,
- zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah,
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2014 je bilo opravljenih 1082 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in obojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn pri zavihku Analizni izvidi - Izdelki galenskega laboratorija z dostopom preko uporabniškega gesla.

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2014 smo zaključili stabilnostne študije za skupini izdelkov Sirupi in Kozmetični izdelki, s katerimi smo potrdili stabilnost in kakovost le-teh v času roka uporabnosti. Trenutno poteka še 18 različnih stabilnostnih študij galenskih izdelkov, med drugimi tudi stabilnostna študija izdelkov za znanega naročnika.

Izdelava validacij opreme in postopkov

Za kakovost galenskih izdelkov je izrednega pomena prečiščena voda, ki se uporablja tako v proizvodnji kakor tudi za čiščenje opreme in prostorov. V letu 2014 smo v proizvodnji pridobili nov distribucijski razvod prečiščene vode za katerega smo pripravili uporabniške zahteve in pri katerem še poteka postopek validacije sistema.

Prav tako je za delo v Kontrolno analiznem laboratoriju zelo pomembna točnost in natančnost meritev, ki jo zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacijo opreme (analitska tehnica, spektrofotometer, titrator, klimatska komora, ...).

Izdelava dokumentacije za izdelke

V letu 2014 smo v proizvodnem računalniškem programu dokončali prenos dokumentacije Analizni postopki za vse izdelke Galenskega laboratorija. S tem smo pridobili elektronsko različico teh dokumentov, ki so zajeti v e-bazi vseh podatkov o proizvodnji, ki se avtomatsko ažurirajo in verzionirajo.

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.





Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

Kontrolno analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah in sicer:

- z izvedbo letnih Internih strokovnih nadzorov (izvedeno v 9 lekarniških enotah, 2 laboratorijih, 4 službah in pri vodstvu),
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki ,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo (v letu 2014 smo izvedli umerjanje termohigrometrov za vse lekarniške enote. Izdali smo 142 Poročil o umerjanju za termohigrometre, ki beležijo temperaturo in relativno vlago v prostorih ter temperaturo v hladilnikih za shranjevanje zdravil),
- izvedli smo validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor),

O vsaki aktivnosti je Kontrolno analizni laboratorij podal skupno poročilo na Strokovnem svetu.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Usposobljenost in kompetentnost zaposlenih je bila v letu 2014 zagotovljena z izobraževanju farmacevtskih tehnikov in magistrov farmacije na področju:

- **komunikologije med sodelavci in vodenjem v praksi,**
- **regulative zdravil in galenskih izdelkov,**
- **farmakopejskih zahtev in**
- **ravnanja z odpadki (e-Evidenčni listi in e-Poročilo o odpadkih) in**
- **zakonodaje biocidnih proizvodov in prodaje le-teh v lekarnah..**

2.5.6 Trženje izdelkov in storitev

Vse pomembnejše prodajno mesto predvsem za naše galenske izdelke postaja naša spletna lekarna. Sicer pa za področje trženja aktivno skrbijo tri delovne skupine v GL – DS za marketing, DS za prehranska dopolnila in DS za prodajo kozmetičnih izdelkov. DS za marketing najširše pokriva to področje, saj se ukvarja tudi s trženjem oglasnih prostorov v enotah, enotno podobo zavoda, koordiniranjem medijskih aktivnosti, trženjem naših galenskih izdelkov (aktivne promocije, doniranje paketov za mamice kranjski porodnišnici, oglaševanje..) Na področju prodaje kozmetičnih izdelkov je bil v začetku leta izdelan celoletni koledar aktivnosti, med katerimi so poleg aktivnih promocij, izvajanja mini neg obraza in pregledovanj kože z mikrokamerami najpomembnejši maloprodajni popusti. Področje prehranskih dopolnil pa lahko razdelimo na dva dela – prvi je tržni, drugi pa strokovni. Področje prehranskih dopolnil je v naši državi pomanjkljivo urejeno in ni pravega nadzora nad skladnostjo izdelkov z zakonodajo. Zato že leta v GL poteka pregledovanje teh izdelkov in podajanje mnenj o primernosti uvrstitve v prodajni program. Na ta način želimo prepoznati v množici vseh artiklov, ki imajo status prehranskega dopolnila, zakonsko ustrezne in kvalitetne izdelke in obvaro-

vati uporabnike naših storitev pred lažnimi obljubami in nekvalitetnimi izdelki. S tem sledimo predvsem humanističnim in zdravstvenim ciljem naše dejavnosti in ne toliko ekonomskim in finančnim.

2.5.7 Vlaganja v razvoj dejavnosti:

v 2014 smo največ finančnih sredstev vložili v razvoj informacijske tehnologije. Podrobneje so vsebine predstavljene v poglavju 2.4.3. Dodati je potrebno še nakup sistema za elektronsko spremljanje in evidentiranje temperature v hladilnikih, s čemer v popolnosti zadostimo zahtevam hladne verige – beleženje temperature na 10 minut in grafični prikaz trajanja posamezne temperature.

2.5.8 Zaposleni:

Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. 12. 2014 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 167 delavcev, 159 za nedoločen čas in 8 za določen čas. V zavodu je zaposlenih 84 magistrov farmacije (od tega 5 specialistov in 2 magistra znanosti), 58 farmacevtskih tehnikov in 25 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega po zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, so zaposlene 3 delavke, 1 delavka ima priznano invalidnostjo III. kategorije. Zaradi starševskega in porodniškega dopusta je bilo odsotnih 10 delavk.

Razvoj kadrov

V zavodu od leta 2010 letno izvajamo anketo Organizacijska klima in zadovoljstvo zaposlenih. V letošnjem letu se je na novo oblikovala skupina za promocijo zdravja. Promocija zdravja na delovnem mestu pomeni aktiven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravem življenjskem slogu (prehranske navade, gibanje...), nudenje zaposlenim različne oblike dogodkov, ki bodo pripomogli k obvladovanju stresa na delovnem mestu, osvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanja konfliktov s strankami ter sodelavci. Izvedenih je bilo kar nekaj aktivnosti, ki so se jih zaposleni v visokem številu udeleževali. V zavodu pa se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Izobraževanje

Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur.l. RS št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Struktura kadrov

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
Direktorica zavoda – magistra farmacije	1
Namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
Zdravstveni delavci	
Magister znanost	2
Magister farmacije + specializacija/VIII	5
Magister farmacije/VII.	83
Farmacevtski tehnik/ IV.	58
Lekarniški strežnik	5
Nezdravstveni delavci	
VIII	1
VII	5
VI	2
V	2
IV	2
Skupaj	167

Izobrazbena struktura 31.12.2014:

Šolska izobrazba	2013	2014
Visoka izobrazba	96	98
Višja izobrazba	2	2
Srednja izobrazba	61	60
Manj kot srednja	9	9
Skupaj	168	167



Zavod organizira izobraževanja na katerih predavajo naši zaposleni, svojim sodelavcem za potrebe internih izobraževanja kot tudi zunanji strokovni in laični javnosti.

Za potrebe zavoda se je v letu 2014 dodatno izobraževalo 9 zaposlenih delavcev, ki opravlja specializacijo iz farmacevtske smeri, 39 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 25 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladanju hipertenzije v lekarni in 15 moderatorjev farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda: Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V letu 2014 je bilo zato usposobljenih 19 mentorjev.

V letu 2014 so praktično usposabljanje opravljali štirje študentje 5. letnika študijskega programa magister farmacije.

Aktivnosti zaposlenih na strokovnem področju izven zavoda

Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot aktivni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost, v okviru komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje, upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije, sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice (paliativna oskrba), sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole, izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost, sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

2.5.9 Komuniciranje

Omenimo lahko interno komuniciranje in komuniciranje z zunanjo javnostjo. Poleg utečenih letnih razgovorov z nadrejenimi je potrebno za 2014 posebej omeniti, da je v GL zaživila skupina za promocijo zdravja, preko njenih aktivnosti so zaposleni imeli možnosti izražati svoje potrebe predvsem s področja varstva pri delu in promocije zdravega načina življenja. Kot vsako leto do sedaj pa smo tudi konec 2014 izvedli anketo zadovoljstva zaposlenih. Kar se tiče zunanje javnosti lahko tudi za leto 2014 omenimo pripravo številnih prispevkov v medijih. Glavni namen je bil informiranje in izobraževanje laične javnosti, promocije poklica in lekarne ter Gorenjskih lekarn. Želeli smo se predstaviti predvsem obiskovalcem naših lekarn, zato smo prispevke na izbrano temo večinoma objavili v lokalnih medijih: Gorenjski Glas s prilogami, lokalne radijske postaje: Sora, Gorenc ter na spletnih straneh Gorenjskih lekarn. Na spletnih straneh smo objavili 8 novih farmacevtskih nasvetov: zniževanje čezmerne telesne mase, vpliv zdravil in prehranskih dopolnil na šport, samozdravljenje težav z uriniranjem pri moških, uporaba zdravilnih rastlin pri želodčnih težavah, dehidracija, motnje razpoloženja, zdravila in ledvice, v rubriki Zdravilne rastline v Gorenjskih lekarnah zdravilne rastline: kopriva, ameriški slamniki, drobnocvetni vrbovec, regrat sena, šentjanževka, gozdni slezenovec, gornik, trpotec, ozkolistni pelin, materina dušica. V rubriki Zdravila in otroci vsebine: atopični dermatitis, imunska odpornost pri otrocih, plenični izpuščaj, neješčnost otrok, slabost na vožnji, zaščita otroške kože, driska pri otrocih, ušivost, higienski ukrepi med okužbo, bolečine in vnetja v ustih in žrelu, zaprtje pri otrocih, izdelki z eteričnimi olji



in otroci. Objavili smo 5 anketnih vprašanj ter poskrbeli za objave rezultatov anket s komentarjem lekarniškega farmacevta. Izdajamo tudi e-novice z naslovom: Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn. V letu 2014 je bilo poslanih 11 e-novic, dve posebni izdaji: Negovalna kozmetika Galenskega laboratorija v marcu in 10. dan slovenskih lekarn v septembru ter novoletno voščilo. Skrbeli smo tudi za objave v medijih, s katerimi smo napovedali dodatne aktivnosti v naših lekarnah, zlasti s področja preventivnih meritev po zdravstvenem koledarju. Pomembne so tudi komunikacije s strokovno javnostjo, ki so podrobneje omenjene v poglavju 2.4.2.

2.5.10 Varovanje okolja

Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur.l.RS, št.105/2008) določa pravila ravnanja ter pogoje za zbiranje in odstranjevanje neuporabnih zdravil in ostankov zdravil (v nadaljnjem besedilu: odpadna zdravila).

V skladu z Uredbo smo v Gorenjskih lekarnah izvedli vse predvidene aktivnosti:

- od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani.
- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veletrgovska KemoFarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.
- Objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije **Ne onesnažujte okolja z odpadnimi zdravili! in Odpadna zdravila zbirajmo ločeno!**
- Na spletni strani Gorenjske lekarne smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet **Shranjevanje in uničevanje zdravil**

V letu 2014 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali 2.982 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov, kar je primerljiva količina s predhodnim letom (indeks 14/13= 1,17).

Veletrgovska KemoFarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili je odpadna zdravila predala v uničenje družbi Interseroh d.o.o.

2.5.11 Spremljanje kakovosti poslovanja

Plan Internih strokovnih nadzorov je bil pripravljen za obravnavo na 4.seji strokovnega sveta 23.04.2014, kjer smo s sklepom 14/04/02 potrdili razpored internih strokovnih nadzorov za leto 2014, kot se je nahajal v gradivu za to sejo.

Po potrditvi plana je direktorica imenovala člane komisije s Sklepi o imenovanju komisije za izvedbo internega strokovnega nadzora za posamezno enoto.



obvestilo o možnosti oddaje odpadnih zdravil



Interni strokovni nadzori so bili izvedeni v mesecu maju 2014 in sicer v 9 lekarniških enotah zgornjesavskega področja ter v Galenskem in Kontrolno analiznem laboratoriju, Farmakoinformativni službi ter na Upravi, Informacijski tehnologiji, Ekonomsko finančni službi in Pravni, splošni in kadrovske službi.

Poudarki pri izvedbi letošnjih Internih strokovnih nadzorov so bili:

- skladnost z zahtevami Pravilnika o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Ur.l. RS št.39/06),
- skladnost z zahtevami za izdajanje veterinarskih zdravil,
- ustreznost vodenja interne dokumentacije (Evidenca obiskov strokovnih sodelavcev),
- recepturne olajšave,
- varstvo osebnih podatkov,
- Knjiga evidence mamil in dnevnik porabe mamil,
- oddajanje infektivnih odpadkov,

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju ISN so bili statistično obdelani. V Tržiču, Zlatorogu in Radovljici je bil izveden tudi strokovni nadzor s svetovanjem s strani Lekarniške zbornice Slovenije. Pomanjkljivosti ni bilo ugotovljenih, lekarne so bile pohvaljene za zgledno urejenost.

5.2.12 Primerjava poslovanja glede na letne cilje

5.2.12.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 glede na poslovni načrt in leto 2013

Prihodki

Naziv skupine konta	RE 2013	PN 2014	RE 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	38.506.288	37.931.184	37.072.283	96	98
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	97.073	111.634	104.377	108	93
Prihodki od prodaje zdravil - OZZ in PZZ skupaj:	27.692.383	27.081.027	26.262.486	95	97
Prihodki od prodaje zdravil - OZZ	16.506.127	16.115.309	15.791.987	96	98
Prihodki od prodaje zdravil - doplačila	141.014	390.667	475.429	337	122
Prihodki od prodaje zdravil - PZZ	11.009.595	10.539.403	9.961.684	90	95
Prihodki od prodaje zdravil - PZZnadstand.	35.648	35.648	33.387	94	94
Prihodki od prodaje zdravil-naročilnice, metadon	266.718	334.570	279.646	105	84
Prihodki od prodaje zdravil in živil brez Rp	3.367.364	3.300.017	3.287.368	98	100
Prihodki od prodaje ostalega blaga	5.708.315	5.595.755	5.641.217	99	101
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.003.671	1.073.928	1.118.028	111	104
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	270.377	316.342	285.292	106	90
Prihodki od prodaje storitev	100.387	117.911	93.869	94	80
FINANČNI PRIHODKI	75.085	60.000	33.470	45	56
Obresti	75.030	60.000	33.455	45	56
DRUGI PRIHODKI	2.463	2.500	7.929	322	317
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	17.446	2.500	1.185	7	47
CELOTNI PRIHODKI	38.601.282	37.996.184	37.114.868	96	98

Celotne prihodke smo realizirali v višini 37.114.868 EUR in planirane za leto 2014 dosegli z indeksom 98. Finančni izpad pri prodaji zdravil na recept v breme OZZ in PZZ je predvsem posledica zniževanja cen zdravil, večji obseg medsebojno zamenljivih zdravil pa se odraža tudi pri bistveno večjem obsegu doplačil za zdravila – pacienti pri manjših doplačilih za zdravila terapije ne želijo spreminjati. Prodajo zdravil drugim pravnim osebam smo glede na leto 2013 povečali, vendar plana nismo dosegli. Uspešni pa smo bili na področju prodaje medicinskih pripomočkov in prodaje ostalega blaga kot tudi zdravil brez recepta ter izdelkov galenskega laboratorija. Finančni prihodki so zaradi padca obrestnih mer bistveno nižji od načrtovanih.

Odhodki

Naziv skupine konta	RE 2013	PN 2014	RE 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	32.835.172	32.302.665	31.370.506	96	97
Nabavna vrednost prodanega blaga	31.648.672	31.113.764	30.205.168	95	97
Stroški materiala	215.650	207.193	202.714	94	98
Stroški storitev	970.850	981.708	962.623	99	98
STROŠKI DELA	4.847.113	4.826.620	4.819.122	99	100
AMORTIZACIJA	233.093	250.357	220.129	94	88
DRUGI STROŠKI	93.272	97.290	111.279	119	114
FINANČNI ODHODKI	12	0	41		
DRUGI ODHODKI	84	0	0	0	
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	5.891	5.000	1.619	27	32
CELOTNI ODHODKI	38.014.637	37.481.932	36.522.694	96	97

Celotne odhodke smo realizirali v višini 36.522.694 EUR, indeks glede na plan znaša 97. Razvidno je, da smo uspeli stroške znižati za 1 indeksno točko več kot imamo padca pri prihodkih. Ključen strošek zavoda je nabavna vrednost prodanega blaga, ki predstavlja 82,7% vseh odhodkov zavoda. Stroški poslovanja zavoda pa so bili sledeči:

STROŠKI MATERIALA	REALIZACIJA 2013	POSL.NAČRT 2014	REALIZACIJA 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
Porabljena energija	123.760	122.369	102.811	83	84
Pisarniški material in strokovna literatura	37.521	32.275	26.619	71	82
Pomožni material-vrečke, nalepke	17.877	16.000	20.999	117	131
Drobni inventar in material za vzdrževanje	12.435	12.435	15.624	126	126
Delovna oblačila in obutev, zašč.oprema	6.943	7.000	16.557	238	237
Čistila in sanitarni potr.material	11.057	11.057	13.586	123	123
Porabljeno gorivo za vozila	6.057	6.057	6.519	108	108
Skupaj	215.650	207.193	202.714	94	98

Od 1.5. 2014 dalje imamo cenejšega dobavitelja električne energije, pa tudi poraba elektrike je bila zaradi hladnega poletja nizka. Znižali smo strošek tonerjev za tiskalnike ter stroške strokovne literature.

V skladu s cilji promocije zdravja na delovnem mestu smo nabavili kvalitetno ortopedsko delovno obutev višjega cenovnega razreda. Za potrebe lastnega vzdrževanja objektov in opreme je bilo nabavljenega več materiala, je pa na ta račun nižji strošek storitev oz. popravil.



STROŠKI STORITEV	REALIZACIJA 2013	POSL.NAČRT 2014	REALIZACIJA 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	170.799	162.812	169.795	99	104
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	108.757	117.220	132.472	122	113
Najemnine in zakupnine	167.399	167.399	167.138	100	100
Storitve na informacijskem področju	111.619	119.419	106.882	96	90
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	82.537	82.250	77.787	94	95
Plačilni promet in bančne storitve	65.695	65.695	68.341	104	104
Strokovno izobraževanje	50.199	50.200	61.677	123	123
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija)	42.800	42.440	34.262	80	81
Povračila potnih stroškov zaposlenim	21.938	21.938	26.908	123	123
Svetovalne storitve	47.482	50.000	24.521	52	49
Stroški reklame in oglaševanja	36.018	36.500	24.140	67	66
Komunalne storitve	16.409	16.650	17.935	109	108
Druge storitve (zav. premije, razvoj zdravil, zdr. pregledi, reprezentanca)	49.199	49.185	50.766	103	103
Skupaj	970.850	981.708	962.623	99	98

Prav tako smo bili uspešni pri obvladovanju stroškov storitev, ki so nižji od leta 2013 kot tudi od planiranih za leto 2014, hkrati pa smo uspeli realizirati vlaganja v znanje zaposlenih, kjer je znesek sicer višji od planiranega in sicer na račun plačanih šolnin za specialistični študij magistrstrov farmacije.

AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2013	POSL.NAČRT 2014	REALIZACIJA 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.892	32.240	37.281	101	116
Amortizacija nepremičnin	60.903	68.054	68.315	112	100
Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	215.113	228.595	218.520	102	96
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	45.288	46.663	46.663	103	100
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	5.092	5.000	4.998	98	100
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-130.195	-130.195	-155.648	120	120
Skupaj	233.093	250.357	220.129	94	88

Amortizacija je zaradi investicij v preteklih letih višja za približno 12.500 EUR od predhodnega leta, vendar je zaradi znižanja sredstev za amortizacijo v vrednosti točke pri izdaji zdravil na recept večji znesek prenosa amortizacije v breme vira sredstev.

STROŠKI DELA	REALIZACIJA 2013	POSL.NAČRT 2014	REALIZACIJA 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	3.844.848	3.851.650	3.824.531	99	99
Prispevki za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih	619.596	620.693	617.779	100	100
Regres za letni dopust	61.822	62.550	64.236	104	103
Stroški prehrane delavcem med delom	121.918	121.600	126.111	103	104
Stroški prevoza na delo in z dela	133.723	132.386	128.053	96	97
Dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke	34.495	17.952	17.811	52	99
Jubilejne nagrade, odpravnine, zam.obr.	30.711	19.790	40.601	132	205
Skupaj	4.847.113	4.826.620	4.819.122	99	100

Pri stroških dela so upoštevana vsa določila ZIPRS1415, Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ od 1. junija 2013 do 31. decembra 2014 in Zakon o uravnoteženju javnih financ. Več od načrtovanih je bilo izplačanih odpravnin ob upokojitvi in višji zneski jubilejnih nagrad za člane sindikatov v skladu s spremembo predpisov. Prav tako je v stroške dela vključen drugi del odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bila realizirana v nižjem obsegu kot v letu 2013 in je tudi nižja od dovoljene 50% razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

DRUGI STROŠKI	REALIZACIJA 2013	POSL.NAČRT 2014	REALIZACIJA 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
Prispevek Lekarniški zbornici	38.010	38.440	35.380	93	92
Stroški počitniških kapacitet	25.840	25.100	19.289	75	77
Donacije	13.050	13.000	25.495	195	196
Prisp. za stavbno zemljišče	5.157	10.000	5.260	102	53
Drugi admin. stroški, kvote za invalide	2.743	2.750	16.340	596	594
Drugi str. (nagrade dijakom, študentom, ddv od manjka)	8.473	8.000	9.516	112	119
Skupaj	93.272	97.290	111.279	119	114

Drugi stroški za leto 2014 znašajo 111.279 EUR in beležijo indeks 114 glede na plan – ob upokojitvi delovnega invalida sedaj plačujemo kvoto za invalida za dva zaposlena. Presežen je znesek donacij, ker smo ob spomladanskih poplavalh na Balkanu donirali izdelek galenskega laboratorija (Medicinsko oglje).

Poslovni izid

Naziv skupine konta	RE 2013	PN 2014	RE 2014	INDEKS RE14/RE13	INDEKS RE14/PN14
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	38.601.282	37.996.184	37.114.868	96	98
CELOTNI ODHODKI	38.014.637	37.481.932	36.522.694	96	97
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	586.644	514.252	592.174	101	115
Davek od dohodka pravnih oseb	32.446	28.442	37.647	88	132
NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	554.198	485.810	554.527	100	114

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 554.527 in je enak presežku leta 2013 ter glede na plan dosežen indeks 114. Davek od dohodka pravnih oseb je večji za približno 5.000 EUR glede na leto 2013, deloma je razlog v povečevanju deleža pridobitne dejavnosti.

5.2.12.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2014 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2014		REALIZACIJA 2014		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS 2014/2013	TD 2014/2013
	1	2	3	4	5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	30.234.142	7.697.041	29.395.736	7.676.547	97	100
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0	111.634	0	104.377		93
Prihodki od prodaje zdravil-OZZ in PZZ skupaj:	27.081.027	0	26.262.486	0	97	
Prihodki od prodaje zdravil-OZZ	16.115.309	0	15.791.987	0	98	
Prihodki od prodaje zdravil-doplačila	390.667	0	475.429	0	122	
Prihodki od prodaje zdravil-PZZ	10.539.403	0	9.961.684	0	95	
Prihodki od prodaje zdravil-PZZnadstand.	35.648	0	33.387	0	94	
Prihodki od prodaje zdravil-naročilnice, metadon	334.570	0	279.646	0	84	
Prihodki od prodaje zdravil in zdrav.sred. brez Rp	2.818.546	481.471	2.853.604	433.763	101	90
Prihodki od prodaje ostalega blaga	0	5.595.755	0	5.641.217		101
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	0	1.073.928	0	1.118.028		104
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	0	316.342	0	285.292		90
Prihodki od prodaje storitev	0	117.911	0	93.869		80
FINANČNI PRIHODKI	1.980	58.020	1.105	32.366	56	56
Obresti	1.980	58.020	1.104	32.351	56	56
DRUGI PRIHODKI	2.003	497	6.287	1.642	314	330
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	2.003	497	940	245	47	49

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...



CELOTNI PRIHODKI	30.240.128	7.756.056	29.404.067	7.710.801	97	99
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	26.873.698	5.428.967	26.073.969	5.296.536	97	98
Nabavna vrednost prodanega blaga	26.001.773	5.111.991	25.239.329	4.965.839	97	97
Stroški materiala	145.222	61.971	140.042	62.672	96	101
Stroški storitev	726.703	255.005	694.598	268.025	96	105
STROŠKI DELA	3.142.093	1.684.527	3.141.938	1.677.184	100	100
Plače in nadomestila plač	2.462.822	1.388.828	2.447.786	1.376.745	99	99
Prispevki za socialno varnost	396.884	223.809	395.393	222.387	100	99
Drugi stroški dela	282.387	71.890	298.760	78.052	106	109
AMORTIZACIJA	145.088	105.269	109.802	110.326	76	105
DRUGI STROŠKI	73.177	24.113	52.498	58.781	72	244
FINANČNI ODHODKI	0	0	32	8		
DRUGI ODHODKI	0	0	0	0		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	3.985	1.015	1.284	335	32	33
CELOTNI ODHODKI	30.238.040	7.243.892	29.379.523	7.143.171	97	99
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.087	512.164	24.544	567.630		111
Davek od dohodka pravnih oseb	115	28.327	1.560	36.086		127
NETO PRESEŽEK	1.972	483.838	22.983	531.544		110

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.

Iz preglednice je razvidno, da smo celotne prihodke iz naslova tržne dejavnosti ohranili v višini 7,7 mio EUR in realizirali plan z indeksom 99. Prav tako nismo preseгли stroškov na tržni dejavnosti. Pri izvajanju dejavnosti javne službe smo kljub zaostrenim pogojem poslovali z minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki, predvsem na račun prodaje zdravil brez recepta.

5.2.12.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014 glede na poslovni načrt

	realizacija 2013	finan. načrt 2014	realizacija 2014	indeks	indeks
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	39.176.096	37.859.976	37.273.738	95	98
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	32.619.234	31.360.312	29.555.337	91	94
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	18.373.384	17.640.238	15.897.147	87	90
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	6.667	6.534	0	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	6.667	6.534	0	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0	0	0		
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	82.820	81.164	0	0	0
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	82.820	81.164	0	0	0
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije	0	0	0		
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	18.283.897	17.552.541	15.897.147	87	91
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	18.283.897	17.552.541	15.897.147	87	91
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0		
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	14.245.850	13.720.074	13.658.190	96	100
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.	2.885.893	2.828.175	3.125.988	108	111
Prejete obresti	76.637	60.000	0	0	0
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in fin.institucij	0	0	0		
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	11.282.707	10.831.399	10.532.153	93	97
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	613	500	49		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb	0	0	0		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	6.556.862	6.499.664	7.718.401	118	119

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

II. SKUPAJ ODHODKI	38.825.070	37.854.514	37.068.757	95	98
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	32.454.798	31.539.780	29.717.720	92	94
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.513.082	3.510.076	3.029.597	86	86
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	548.867	533.421	515.210	94	97
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	27.629.033	26.959.533	25.724.051	93	95
G. Investicijski odhodki	763.816	536.750	448.862	59	84
Nakup zgradb in prostorov	0	0	0		
Nakup prevoznih sredstev	12.437	0	0		
Nakup opreme	527.540	348.450	354.809	67	102
Nakup drugih osnovnih sredstev	4.930	9.000	5.149		57
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	140.966	40.000	0	0	
Investicijsko vzdrževanje in obnove	55.870	55.500	36.755	66	66
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	37.000	0		
Nakup nematerialnega premoženja	15.255	46.800	47.343	310	101
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	6.818	0	4.806		
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0		
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	6.370.272	6.314.734	7.351.037	115	116
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu	706.172	706.172	1.279.596	181	181
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na trgu	110.329	110.329	134.487	122	122
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	5.553.771	5.498.233	5.936.954	107	108
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	351.026	5.462	204.981		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je druga priloga glavnega izkaza prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji. V letu 2014 smo preverili sodila za razmejevanje prilivov in odlivov glede na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti in jih v celoti poenotili s sodili, ki jih uporabljamo pri izdelavi izkaza prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji. Kot je razvidno smo tudi v letu 2014 realizirali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 204.981 EUR. Investicijski odhodki po denarnem toku so znašali 448.862 EUR in v skladu z metodologijo v celoti bremenijo odhodke iz naslova javne službe.

5.2.12.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12. 2014 glede na poslovni načrt in leto 2013

SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2013	Posl.načrt 31.12.2014	Stanje na dan 31.12.2014	Indeks RE14/RE13	Indeks RE14/PN14
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.514.989	2.633.107	2.569.842	102	98
Neopredmetena sredstva	71.013	85.573	82.327	116	96
Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev					
Nepremičnine	1.194.899	1.188.845	1.172.578	98	99
Popravek vrednosti nepremičnin					
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.224.162	1.333.579	1.289.489	105	97
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev					
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.815	2.010	2.348	129	117
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.988.525	5.083.004	4.797.691	96	94
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	13.124	15.000	12.759	97	85
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.422.219	865.153	1.038.012	73	120
Kratkoročne terjatve do kupcev	729.718	700.529	664.393	91	95
Dani predujmi in varščine	23.408	20.000	15.292	65	76
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.205.472	2.205.472	2.083.870	94	94

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...



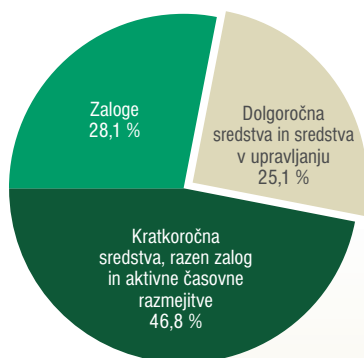
Kratkoročne finančne naložbe	402.107	1.200.000	915.848	228	76
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	64.659	70.000	66.016	102	94
Aktivne časovne razmejitve	127.818	6.850	1.501		22
ZALOGE	2.839.857	2.868.256	2.880.178	101	100
Zaloga blaga	2.839.857	2.868.256	2.880.178	101	100
AKTIVA SKUPAJ	10.343.371	10.584.367	10.247.711	99	97
Aktivni konti izvenbilančne evidence	97.165	70.520	86.189	89	122

Dolgoročna sredstva v zavodu so konec leta 2014 višja kot konec predhodnega leta, saj smo realizirali investicij za 443.478 EUR. Kratkoročna sredstva so nižja od načrtovanih predvsem zaradi nižjih terjatev do kupcev (PZZ) in do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta (ZZZS) – manjši obseg terjatev zaradi nižjih cen zdravil in ni bilo zamikov plačil zapadlih obveznosti v leto 2015 s strani ZZZS. Zaloge blaga konec leta so na nivoju načrtovanih.

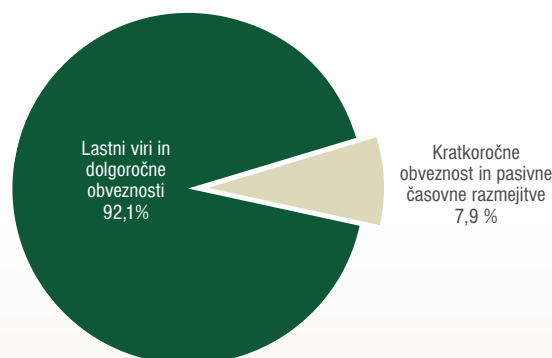
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2013	Posl.načrt 31.12.2014	Stanje na dan 31.12.2014	Indeks RE14/ RE13	Indeks RE14/ PN14
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.306.623	1.191.904	813.222	62	68
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	874	800	1.533	175	192
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	563.034	463.034	344.798	61	74
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	591.867	580.030	387.278	65	67
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	136.497	133.767	68.448	50	51
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	14.054	13.773	10.868	77	79
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0		
Pasivne časovne razmejitve	297	500	297	100	59
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.036.748	9.392.363	9.434.489	104	100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0		
Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0		
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	8.459.450	8.883.453	8.856.862	105	100
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki	554.198	485.810	554.527	100	114
PASIVA SKUPAJ	10.343.371	10.584.267	10.247.711	99	97
Pasivni konti izvenbilančne evidence	97.165	70.520	86.189	89	122

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so nižje od načrtovanih, lastna viri sredstev zavoda znašajo 9.434.489 EUR. Struktura sredstev in virov sredstev na dan 31.12.2014 je sledeča:

Struktura sredstev na dan 31.12.2014



Struktura virov sredstev na dan 31.12.2014



Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.2013	PN2014	REAL.2014	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	38.601.282	37.996.184	37.114.868	96	98
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	38.506.288	37.931.184	37.072.283	96	98
CELOTNI ODHODKI	O	38.014.637	37.481.932	36.522.694	96	97
POSLOVNI ODHODKI	Op	38.008.650	37.476.932	36.521.034	96	97
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	497.638	454.252	551.249	111	121
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	586.644	514.252	592.174	101	115
ČISTI DOBIČEK	ND	554.198	485.810	554.527	100	114
FINANČNI ODHODKI	Oo	12	0	0		
SREDSTVA	S	10.343.371	10.584.367	10.274.711	99	97
STALNA SREDSTVA	SS	2.514.989	2.633.107	2.569.842	102	98
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	7.828.382	7.951.260	7.704.869	98	97
ZALOGE	Z	2.839.857	2.868.256	2.880.178	101	100
KAPITAL	K	9.036.748	9.392.363	9.434.489	104	100
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	1.306.623	1.191.904	813.222	62	68
OBRTNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	6.521.759	6.759.256	6.864.647	105	102
povpr. SREDSTVA	pS	10.372.749	10.463.869	10.429.539	101	100
povpr. KAPITAL	pK	9.043.918	9.214.556	9.413.426	104	102
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH	pZAP	155	154	155	100	101

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Izračun	REAL.2013	PN2014	REAL.2014	Indeks	Indeks
1	2	3	3/1	3/2	
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,01	1,02	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,02	100
3. Celotna dobičkonosnot prih.	ND/P*100	1,44	1,28	1,49	104
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA					
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	6,0	6,7	9,5	158
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	3,8	4,3	5,9	139
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	83,3	85,0	89,1	107
4. Vezava zalog v dnevih		25	25	28	112
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI					
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	5,3	4,6	5,3	100
2. Donosnost kapitala (sred.v upr.)	ND/pK*100	6,1	5,3	5,9	96
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI					
1. Bruto dobiček na delav.v EUR	BD/pZAP	3.785	3.339	3.820	101
2. Prihodki na zaposlenega (EUR)	P/Pzap.	249.041	246.728	239.451	96



5.2.12.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2014

INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	40.749
Vlaganja v IT - licence (lekarniški program, exchange)	40.749
ZGRADBE LEKARN	45.994
Parkirišče pri lekarni Zlatorog Bled	26.130
GAL-zamenjava inštalacij za prečiščeno vodo	19.864
NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA	327.545
Druga računalniška oprema (cenovke, wi-fi čitalniki, dlančniki, ..)	240.719
Druga oprema za opravljanje dejavnosti (tehtnice, hladilniki,...)	52.368
Računalniki in serverji	17.807
Klimatske naprave	11.654
Nabava drobnega inventarja	4.998
INVESTICIJE V TEKU (licence e-račun, e-dok, datalogerji, Jesenice prenova, serverji)	29.189
SKUPAJ INVESTICIJE	443.478
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (protivlomne folije, avtomatska vrata, dvigalo,...)	13.575
SKUPAJ	457.053

Vir sredstev za investicije v višini 220.129 EUR je amortizacija tekočega leta, preostalih 223.349 EUR pa presežek preteklih let, ki je namenjen za investicije. V načrtu investicij za leto 2014 smo imeli prenovu kletnih prostorov v lekarni Jesenice z ocenjeno vrednostjo 40.000 EUR, ker pa se je v nadaljevanju izkazalo, da so potrebni posegi večji (skupaj 80.000 EUR), z adaptacijo nismo začeli. Potrebna dodatna sredstva bomo vključili v plan investicij za leto 2015.

2.5.13 Ocena uspešnosti poslovanja

Ob upoštevanju makroekonomskih okvirov poslovanja in na osnovi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji lahko povzamemo, da smo uspešno realizirali letne cilje in s tem tudi razvojne cilje zavoda, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda ter zagotavljati sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

2.6 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS 9/92 s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS 9/92 s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS št. 98/99 s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS št. 9/92 s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS št. 17/2014 – ZZdr-2)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS št. 20/98, s spremembami)

- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 41/04 s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (ima še SRS uradni list Ur SRS 2-73/78 s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 56/99 s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS št. 22/00 s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/13)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJ (Ur. l. RS št. 108/09-UPB13, 107/09- odl. US)
- Kolek. pogodba za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/08), Aneks št. 1 hKP za javni sektor (Ur. l. RS št. 23/09), Aneks št. 2 h KP za javni sektor (Ur. l. RS, št. 91/09)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS št. 15/94 s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 128/06 s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS št. 117/06 s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99 s spremembami)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012)

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- **bilanca stanja**, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- **izkaz prihodkov in odhodkov**, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**;
- **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**;
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**;
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZZS).

3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2014

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih, brez centov	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
SREDSTVA			
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.569.842	2.514.989
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	284.137	236.289
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	201.810	165.276
NEPREMIČNINE	004	2.515.485	2.489.355
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.342.907	1.294.456
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.634.235	4.415.874
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.344.746	3.191.712
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.348	1.815
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	4.797.691	4.988.525
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	12.759	13.124
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.038.012	1.422.219
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	664.393	729.718
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	15.292	23.408
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.083.870	2.205.472
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	915.848	402.107
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	66.016	64.659
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.501	127.818
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.880.178	2.839.857
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
ZALOGE MATERIALA	025	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
PROIZVODI	028	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
ZALOGE BLAGA	030	2.880.178	2.839.857
DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	10.247.711	10.343.371
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	86.189	97.165
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	813.222	1.306.623
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.533	874
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	344.798	563.034
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	387.278	591.867
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	68.448	136.497
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.868	14.054
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	297	297
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	9.434.489	9.036.748
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	8.856.862	8.459.450
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	554.527	554.198
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	10.247.711	10.343.371
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	86.189	97.165

3.1.2 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v eur, brez centov	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	7.128.867	4.651.443	423.613	2.764	120.657	140.521	375.777	2.542.360	0	2.764
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	232.601	165.276	50.249	0	747	747	37.281	80.293	0	0
Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
Zgradbe	2.369.045	1.294.456	26.130	0	0	19.864	68.315	1.052.268	0	0
Oprema	4.406.911	3.191.711	347.234	2.764	119.910	119.910	270.181	1.289.489	0	2.764
Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženjske pravice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zgradbe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.3 Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	Znesek naložb in danih posojil 1.1. 2014	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja poprakov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12. 2014	Znesek poprakov naložb in danih posojil 31.12. 2014	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12. 2014
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v delnice	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v deleže	0	0	0	0	0	0	0
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	
Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	0	0	0	0	0	0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	0	0	0	0	
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0	0	0	
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0
Druga dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100

3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2014

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	37.072.283	38.506.288
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	104.377	97.073
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	36.967.906	38.409.215
B) FINANČNI PRIHODKI	865	33.470	75.085
C) DRUGI PRIHODKI	866	7.929	2.462
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.186	17.446
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	10	390
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.176	17.056
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	37.114.868	38.601.281
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	31.370.505	32.835.172
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	30.205.168	31.648.672
STROŠKI MATERIALA	873	202.714	215.650
STROŠKI STORITEV	874	962.623	970.850
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.819.122	4.847.113
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.824.531	3.844.848
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	617.779	619.596
DRUGI STROŠKI DELA	878	376.812	382.669
G) AMORTIZACIJA	879	220.129	233.093
H) REZERVACIJE	880	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	111.279	93.272
K) FINANČNI ODHODKI	882	40	12
L) DRUGI ODHODKI	883	0	84
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.619	5.891
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	1.619	4.405

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	1.486
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	36.522.694	38.014.637
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	592.174	586.644
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	890	37.647	32.446
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	554.527	554.198
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	155	155
Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2014

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	29.395.736	7.676.547
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	104.377
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	29.395.736	7.572.170
B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.104	32.366
C) DRUGI PRIHODKI	666	6.287	1.642
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	940	246
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	8	2
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	932	244
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	29.404.067	7.710.801
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	26.073.969	5.296.536
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	25.239.329	4.965.839
STROŠKI MATERIALA	673	140.042	62.672
STROŠKI STORITEV	674	694.598	268.025
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.141.939	1.677.183
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.447.786	1.376.745
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	395.393	222.386
DRUGI STROŠKI DELA	678	298.760	78.052
G) AMORTIZACIJA	679	109.803	110.326
H) REZERVACIJE	680	0	0
J) DRUGI STROŠKI	681	52.498	58.781
K) FINANČNI ODHODKI	682	32	8
L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.283	336
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	1.283	336
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	29.379.524	7.143.170
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	24.543	567.631
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.561	36.086
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	22.982	531.545
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. jan. do 31. dec. 2014

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	37.273.738	39.176.096
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	29.555.337	32.619.234
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	15.897.147	18.373.384
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	6.667
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	6.667
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	82.820
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	82.820
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	15.897.147	18.283.897
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	15.897.147	18.283.897
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	13.658.190	14.245.850
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	3.125.988	2.885.893
Prejete obresti	422	0	76.637
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	10.532.153	11.282.707
Kapitalski prihodki	425	49	613
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	7.718.401	6.556.862
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.518.706	6.484.509
Prejete obresti	433	38.666	0
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	4.371
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	161.029	67.982
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	37.068.757	38.825.070

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

računovodski izkazi

1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	29.717.720	32.454.798
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.029.597	3.513.082
Plače in dodatki	440	2.735.124	2.750.432
Regres za letni dopust	441	50.185	53.076
Povračila in nadomestila	442	201.762	214.781
Sredstva za delovno uspešnost	443	0	455.176
Sredstva za nadurno delo	444	9.200	10.080
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	33.326	29.537
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	515.210	548.867
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	275.592	283.281
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	220.786	226.946
Prispevek za zaposlovanje	450	1.987	2.043
Prispevek za starševsko varstvo	451	3.113	3.199
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.732	33.398
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	25.724.051	27.629.033
Pisarniški in splošni material in storitve	454	219.860	273.127
Posebni material in storitve	455	24.833.751	26.666.429
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	126.664	151.302
Prevozni stroški in storitve	457	5.479	4.857
Izdatki za službena potovanja	458	20.295	4.615
Tekoče vzdrževanje	459	239.048	257.194
Poslovne najemnine in zakupnine	460	152.780	154.829
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	0	0
Drugi operativni odhodki	463	126.174	116.680
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	448.862	763.816
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	0	12.437
Nakup opreme	473	354.809	527.540
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.149	4.930
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	140.966
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	36.755	55.870
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	47.343	15.255
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	4.806	6.818
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	7.351.037	6.370.272
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.279.596	706.172
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	134.487	110.329
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.936.954	5.553.771
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	204.981	351.026
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2014

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
Dana posojila javnim skladom	514	0	0
Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
Dana posojila občinam	518	0	0
Dana posojila v tujino	519	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2014

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
Zadolževanje v tujini	559	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	5.112
Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	5.112
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	5.112
Odplačila dolga v tujino	569	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	5.112
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	204.981	345.914
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;

- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je sprejel svet zavoda in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v JZ Gorenjske lekarne:

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
- galenske proizvodnje,
- prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se prihodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila blaga se za delitev med dejavnosti kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti za zadnja tri leta pred letom izdelave računovodskih izkazov.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- stroškov galenske proizvodnje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2014 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2014.

3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma

3.3.1 Pojasnila postavk Balance stanja

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan balance stanja 82.327 EUR, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	272.603	201.810	70.793	74%
Dolgoročno odloženi stroški	2.034	0	2.034	
Neopredmetena sred. v izdelavi	9.500	0	9.500	
Skupaj	284.137	201.810	82.327	71%

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 74%. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 50.249 EUR predstavlja nadgradnjo obstoječih licenc z novimi vsebinami za optimalnejše poslovanje (e-račun, dokumentni sistem in druge nadgradnje). Zmanjšanje neopredmetenih sredstev v višini 747 EUR predstavlja odpis zastarelih in neuporabnih licenc. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčna za protivirusni program).

Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 1.172.578 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja dpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	2.395.175	1.342.907	1.052.268	56%
Skupaj	2.515.485	1.342.907	1.172.578	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Povečanje nabavne vrednosti v višini 26.130 EUR predstavlja investicijo v parkirišče pri lekarni Zlatorog Bled.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.289.489 EUR, sestavljajo pa jih:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	3.843.961	2.912.804	931.157	76%
Drobni inventar	180.066	180.066	0	100%
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva	610.208	251.876	358.332	41%
Skupaj	4.634.235	3.344.746	1.289.489	72%

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpisemo 100% ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 347.234 EUR se nanaša na računalniško opremo in na opremo za opravljanje dejavnosti kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 119.910 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, predvsem pohištva zaradi preureditev v lekarnah, odpisi računalniške in druge opreme.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 2.348 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.050.771 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Gotovina v blagajni	12.759
Denarna sredstva na računu	974.512
Denarna sredstva na poti	63.500
Skupaj	1.050.771

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 664.393 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Prav tako so za vse sporne terjatve oblikovani popravki terjatev oz. oslabitve ter posredovani zahtevki za izvršbo. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2015.

v evrih	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	326.581	0	326.581
Adriatic, d. d.	127.451	0	127.451
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	143.481	0	143.481
Ostali	66.904	24	66.880
Skupaj	664.417	24	664.393

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 15.292 EUR in se nanaša na letni pavšal za Terme Olimia v višini 3.425 EUR in finančni dobropisi dobaviteljev za blago v višini 11.867 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 2.083.870 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja:

	v evrih
ZZZS	2.073.755
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	4.729
Ostali	5.386
Skupaj	2.083.870

Terjatve do ZZZS so bile poravnane ob zapadlosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 915.848 EUR, nanašajo pa se na kratkoročno dani depozit pri SKB banka d. d., Ljubljana.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 66.016 EUR in se nanašajo na:

	v evrih
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	34.152
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	7.663
Terjatve za DDV	22.019
Ostale kratkoročne terjatve	2.182
Skupaj	66.016

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 1.501 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova periodične publikacije in druge stroške za leto 2015.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 2.880.178 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 2.596.863 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 158.498 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 108.924 EUR ter blago na poti v višini 15.893 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 1.533 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev v višini 733 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 800 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 344.798 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2014. Obveznosti sestavljajo:

	v evrih
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	207.685
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač	70.743
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	41.764
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	24.606
Skupaj	344.798

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 387.278 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 37.378 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 349.900 EUR.

	v evrih
Kemofarmacija d. d.	165.742
Hakl IT d.o.o.	23.543
Cores, informacijski sistemi d. o .o.	21.192
Salus, Veletrgovina, d. o. o.	20.265
Natur Commerce d. o. o.	18.240
ISS Facility services d. o. o.	16.378
Ostali	121.918
Skupaj	387.278

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 68.448 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Obveznosti za dajatve na plače	58.659
Obveznosti za DDV	7.484
Druge obveznosti iz poslovanja	2.305
Skupaj	68.448

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 10.868 EUR. Nanašajo se predvsem na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi poslovnimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve, ki na dan bilance stanja znašajo 297 EUR se nanašajo na znesek ddv-ja od danih avansov za leto 2015.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 8.856.862 EUR in vsebuje knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev, neporabljena sredstva amortizacije in namenska neporabljena sredstva za investicije. Njihova vrednost se je povečala za presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2013, ki je bil po sklepu sveta zavoda razporejen za načrtovana investicijska vlaganja v prihodnjih letih in zmanjšala za znesek obračunane amortizacije, ki ni bila priznana v ceni lekarniške storitve za opravljanje javne službe.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014 v višini 554.527 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 86.189 EUR in se nanaša na prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 82.719 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.470 EUR.

3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2014 znašajo 37.114.868 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2014	2014 v %	2013	2013 v %	Ind14/13
Prih. od Poslovanja	37.072.283	99,9	38.506.288	99,8	96
Finančni prihodki	33.470	0,1	75.085	0,2	45
Drugi prihodki	7.929	0,0	2.462	0,0	322
Prevrednot. Prih.	1.186	0,0	17.446	0,0	7
Skupaj	37.114.868	100,0	38.601.281	100,0	96

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 37.072.283 EUR sestavljajo:

v evrih	2014	Delež %
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	29.395.736	79,29
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ)	15.954.262	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja(PZZ)	9.995.070	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili	475.429	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	2.970.974	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	7.676.547	20,71
- prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz OZZ in PZZ	1.118.028	
- prodaja ostalega blaga in zdravil s svetovanjem, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	6.074.980	
- prodaja galenskega laboratorija	285.292	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	25.041	
- prodaja proizvodov in storitev	173.205	
Skupaj prihodki od poslovanja	37.072.283	100,00

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 33.470 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 33.455 EUR in drugi finančni prihodki.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 7.929 EUR predstavljajo odškodnine iz naslova zavarovanj opreme.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalne poslovne prihodke v višini 1.185 EUR predstavlja učinek izterjanih odpisanih terjatev iz preteklih let.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2014 znašajo 36.522.694 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2014	2014 v %	2013	2013 v %	Ind14/13
Poslovni odhodki	36.521.035	100,0	38.008.650	100,0	96
Finančni odhodki	40	0,0	12	0,0	333
Drugi odhodki	0	0,0	84	0,0	
Prevrednot.posl.odh.	1.619	0,0	5.891	0,0	27
Skupaj	36.522.694	100,0	38.014.637	100,0	96

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 36.521.035 EUR sestavljajo:

	Delež v %	v evrih
Nabavna vrednost prodanega blaga	82,7	30.205.168
Stroški materiala	0,6	202.714
Stroški storitev	2,6	962.623
Stroški dela	13,2	4.819.122
Stroški amortizacije	0,6	220.129
Drugi stroški	0,3	111.279
Skupaj	100,0	36.521.035

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanih zalog blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 82,7%.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu

plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2014 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot stroški tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev, bi zavod smel izplačati 516.234 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev je nižji za 15.312 EUR.

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2014 znaša 375.777 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 155.648 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 40 EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 1.619 EUR predstavlja odpis sedanje vrednosti odtujenih osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2014, znaša 592.174 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 37.647 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 554.527 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

v evrih	Za izvajanje javne službe 2014	Od prodaje blaga in stor. na trgu	Skupaj 2014	Za izvajanje javne službe 2013	Od prodaje blaga in stor. na trgu	Skupaj 2013
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	17.527	533.721	551.248	4.802	492.836	497.638
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	1.072	32.357	33.430	2.919	72.154	75.073
Razlika med drugimi prih. in odhodki	6.287	1.642	7.929	1.905	473	2.378
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	(343)	(90)	(433)	9.256	2.299	11.555
presežek prih. pred obdavčitvijo	24.543	567.631	592.174	18.882	567.762	586.644
Davek od dohodka pravnih oseb	1.561	36.086	37.647	1.044	31.402	32.446
Neto presežek prihodkov	22.982	531.545	554.527	17.838	536.360	554.198

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti sodijo med nepridobitne dejavnosti, od katere se ne plačuje davek od dohodka pravnih oseb, prihodki za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov. Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni s 17% davkom.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Med odhodke so tako vključeni tudi investicijski odhodki, ki se v celoti izkazujejo med odhodki za izvajanje javne službe.

v evrih	2014
I. SKUPAJ PRIHODKI	37.273.738
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	29.555.337
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	7.718.401
II. SKUPAJ ODHODKI	37.068.757
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	29.717.720
Investicijski odhodki	448.862
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	7.351.037
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	204.981

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.
Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.
Direktorica



Izdal: Javni zavod Gorenjske lekarne

Za izdajatelja: Romana Rakovec

Vsebinsko pripravili: Romana Rakovec, Barbara Rems

Oblikovanje: Irena Koren

Tisk: Tiskarna Oman, Kranj

Datum izdaje: februar 2015

Letno poročilo izdaja Javni zavod Gorenjske lekarne enkrat letno.

Uporaba in objava podatkov deloma ali v celoti je dovoljena le z navedbo virov!

Podatki so na voljo na spletni strani Javnega zavoda:

<http://www.gorensjke-lekarne.si>

PRAESTAT CAUTELA QUAM MEDELA
bolje je preprečiti kakor zdraviti



gorenjske lekarnе