



LETNO POROČILO

Leto 2014

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Ana KLEMENC
Blanka TRAMTE

FEBRUAR 2014



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO

ZA LETO 2014

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Ana Klemenc

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Blanka TRAMTE

Zabreznica, februar 2014

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	3
1.1	POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	7
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	9
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	9
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2014	9
2.2.1	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	9
	<i>Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:</i>	9
2.2.2	KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA V LETU 2014	12
2.2.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	23
3.1	BILANCA STANJA	23
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	25
3.2.1	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.	27
3.2.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1	27
3.2.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2	27
3.2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B	27
3.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014 IN IZ PRETEKLIH LET	27
3.4	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH	29
3.5	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2013	29
4	ZAKLJUČEK	29

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2014 smo zaključili šolsko leto 2013/14. V šolskem letu smo v skladu s kurikulumom za vrtce izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano, upravljali z večnamensko dvorano in četrto leto zapored izvajali projekt Zdrav življenjski slog.

VRTEC je obiskovalo 159 otrok. Razporejeni so bili v 8 oddelkov – v dva oddelka 1. starostnega obdobja, 28 otrok; v en kombiniran odderek – 17 otrok; v pet oddelkov 2. starostnega obdobja -114 otrok. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program.

V **ŠOLI** je bilo 380 učencev in učenk v 18 oddelkih od 1. do 9. razreda. V 5. razredu smo imeli en odderek, v 8. tri, v ostalih razredih sta bila po dva oddelka. Povprečno je bilo v oddelku 21 učencev. Največ jih je bilo v 5. a – 28, najmanj pa v 9. b-razredu, 17 učencev.

V 6 skupin podaljšanega bivanja je bilo vpisanih 184 učencev. Za učence 1. razreda so bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 44 učencev. Prva skupine je bila organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

Programe v vrtcu in v šoli smo v celoti realizirali. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki sta v septembru sprejela in potrdila Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14.

V tem letu se je začelo šolsko leto 2014/15, v katerem smo delo organizirali v osmih oddelkih vrtca, kamor je vključenih 161 otrok in v osemnajstih oddelkih šole, ki jo obiskuje 382 učencev in učenk.

Tudi v šolskem letu 2014/15 izvajamo ob zagotovljenih dejavnostih vrtca še obogatitvene programe, ob pouku v šoli pa dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatne programe ter spremljajoče dejavnosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga 30. septembra 2014 potrdil tudi Svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si , ana.klemenc@guest.arnes.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo od 1. 9. 2013 vodi ravnateljica Ana Klemenc, ki je bila imenovana na to delovno mesto za dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnateljice Andrejka KRAMAR za področje šolskega dela in Aleksandra DONOŠA za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**. Do 5. 1. 2014, je bil Svet šole sestavljen iz predstavnikov, ki so bili imenovani na 1., ustanovni seji Sveta šole, 12. januarja 2010. V svet šole so bili izvoljeni predstavniki zavoda (Nataša ČERNE, Jolanda KLOBASA, Magda PAPLER, Tjaša REŠKOVAC, Matjaž SILIČ), staršev (Marina RAVNIK, Nino REJC in Janez ZIDAR) in imenovani predstavniki Občine Žirovnica (Herman DEBELAK, Katja ZUPAN NOČ in Petra ŽVAN). Vodil ga predsednik Matjaž SILIČ. Svet šole je opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. Predstavniki so bili imenovani za obdobje štirih let in jim je mandat potekel 5. 1. 2014.

Ker je mandat članom zavoda 5. 1. 2014 potekel, se je konstituiral nov svet, imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2018. Na prvi seji so imenovali predsednika sveta zavoda, Matjaža SILIČA.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 03. 2014. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša ČERNE, Jolanda KLOBASA, Magda PAPLER, Tjaša REŠKOVAC, Matjaž SILIČ, predstavniki sveta staršev: Tatjana BERGELJ, Ajda GERŠAK, Andrej MASELJ in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Andrej TAVČAR, Monika KUSTERLE, Vanja NOČ RESMAN.

V letu 2014 je imel Svet šole tri seje in štiri dopisne. **Na prvi**, ustanovni **seji**, 11. 3. 2014, so izvolili predsednika sveta zavoda, obravnavali in potrdili zapisnik 13. seje sveta šole, obravnavali in potrdili Letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2013, obravnavali Samoevalvacijsko poročilo za leto 2013, ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja in ravnateljice, obravnavali in potrdili Poslovodni načrt za leto 2014, razpravljali o dejavnostih za šolsko leto 2014/15 in sprejeli sklepe o dodatnih oziroma obogatitvenih programih, pregledali uresničevanje Letnega delovnega načrta do seje in razpravljali o predlogih in pobudah. **Na prvi dopisni seji**, 4. 4. 2014, je svet zavoda obravnaval in potrdil zapisnik prve seje, sprejel noveliran Pravilnik o šolski prehrani, dal soglasje k nadomestni zaposlitvi delavke v vrtcu (razlog invalidska upokojitve) in se seznanil z dopisom RIC-a za Svet šole. **Na drugi seji**, 12. 6. 2014, je Svet zavoda obravnaval Kadrovske in finančne načrte šole za leto 2014, **na tretji seji**, 30. 9. 2014, je svet obravnaval zapisnik 2. seje sveta šole, obravnaval in potrdil poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2013/14, obravnaval in potrdil Letni delovni načrt Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2014/15, obravnaval poročilo o nacionalnem preverjanju znanja, obravnaval in potrdil noveliran Vzgojni načrt šole in Pravilnik o varnosti otrok v vrtcu, razpravljal je o predlogih in pobudah.

Na drugi dopisni seji, 1. 7. 2014, je svet zavoda potrdil zapisnik 2. seje. Na tretji dopisni seji, 10. 11. 2014, so predstavniki potrdili zapisnik 3. seje in na četrti dopisni seji, je Svet zavoda potrdil spremembe finančnega plana za leto 2015.

Svet staršev je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran 12. marca 2013. Predsednica sveta staršev je od marca 2013 dalje Tatjana BERGELJ. Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe: šole v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije, smučarski tečaj, učitelj športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, tečaj angleščine v 1. 2. in 3. razredu. Starši so na sejah sveta dali predloge in pobude ravnateljici glede varnostnih razmer na šoli in okoli nje, oblik izobraževanja za starše ter šolskih prevozov in prometne varnosti učencev. Potrdili so seznam predlaganih delovnih zvezkov za šolsko leto 2014/15.

Svet staršev je imel dva sestanka in dopisno sejo.

Na 22. sestanku, 23. 3. 2014, so bile obravnavane naslednje točke dnevnega reda: finančno poročilo šolskega sklada, poročilo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, samoevalvacijsko poročilo za leto 2013,

načrtovanje dejavnosti za šolsko leto 2014/15, problematika gradnje jedilnice in energetska sanacija šole, predlogi in pobude staršev.

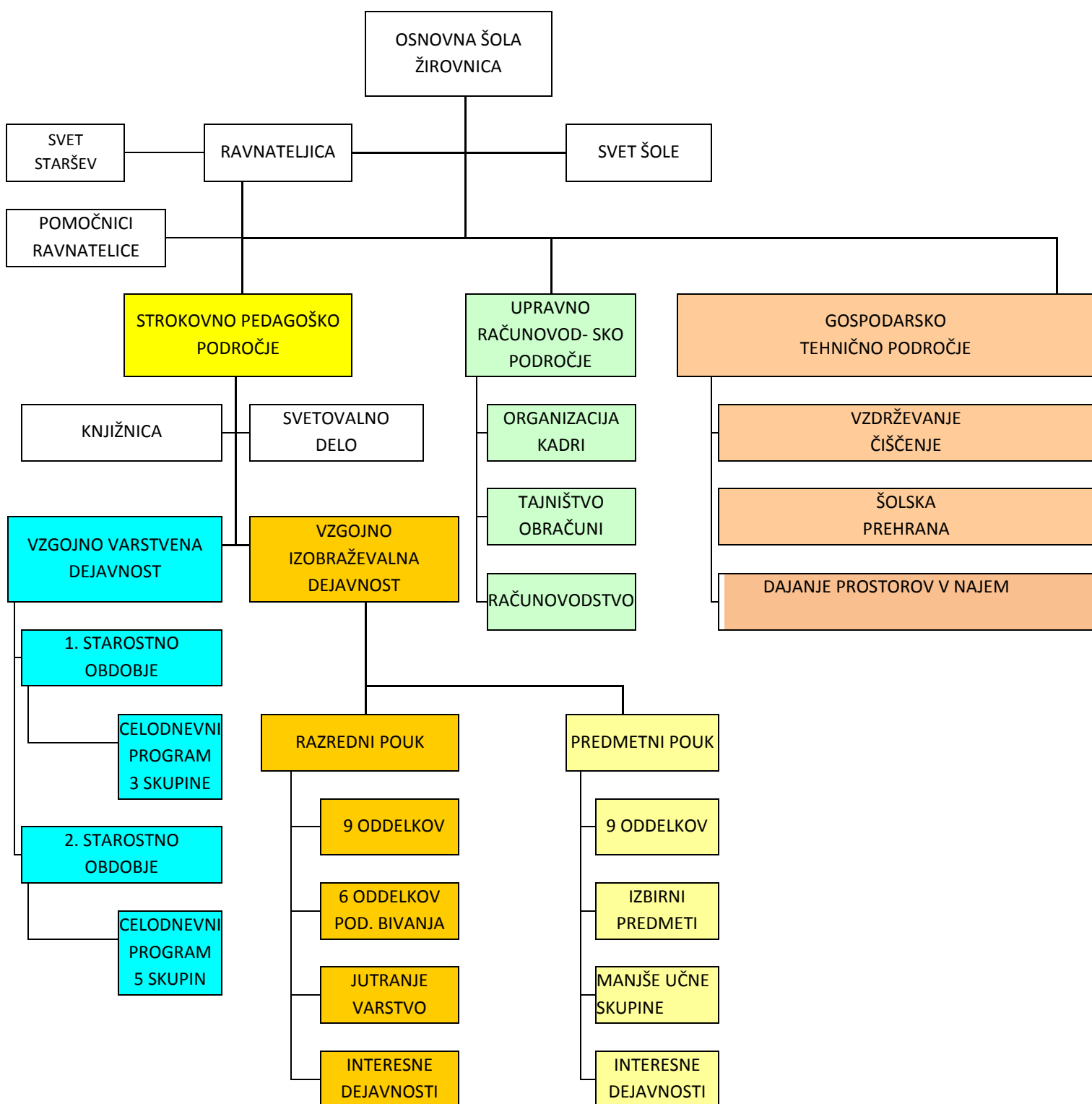
Na 23. sestanku, 30. 9. 2013 so bile obravnavane naslednje točke dnevnega reda: dejavnosti šolskega sklada, pregled zapisnika 22. seje, Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2013/14, LDN za šolsko leto 2014/15, poročilo o inšpekcijskem nadzoru MZIZŠ, dejavnosti do konca koledarskega leta, organizacija pouka zaradi izgradnje jedilnice, noveliran Vzgojni načrt, predlogi in pobude staršev.

Starši so predlagali način zbiranja donatorskih sredstev – prostovoljni prispevki staršev ostanek tak, kot je bil v šolskem letu 2013/14, ohranijo se zbiralne akcije odpadnega papirja in kartuš, starše se povabi da prispevek od dohodnine namenijo za šolski sklad.

Čeprav se spodbuja gibanje in telesno aktivnost otrok, so predstavniki staršev iz vrtca dali pobudo za nakup vozička – dvosed za najmlajše otroke prvega starostnega obdobja, ki še ne zmorejo samostojnega krajšega sprehoda v okolici šole. Voziček se je kupil v oktobru.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju vzgojnega načrta šole, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V tem okviru delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki so po potrebi obravnavali učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelovali pri programu dela z nadarjenimi učenci ter analizirali delo z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Vodijo roditeljske sestanke in aktivno sodelujejo na govorilnih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki so obravnavali strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagali strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtovali in izvajali so dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja. **Komisija za razvoj z razvojn timerom**, je odkrivala šibka področja našega dela in iskala možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev. Za samoevalvacijsko poročilo je komisija izbrala problematiko domačih nalog.

ORGANIGRAM DEJAVNOSTI V OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

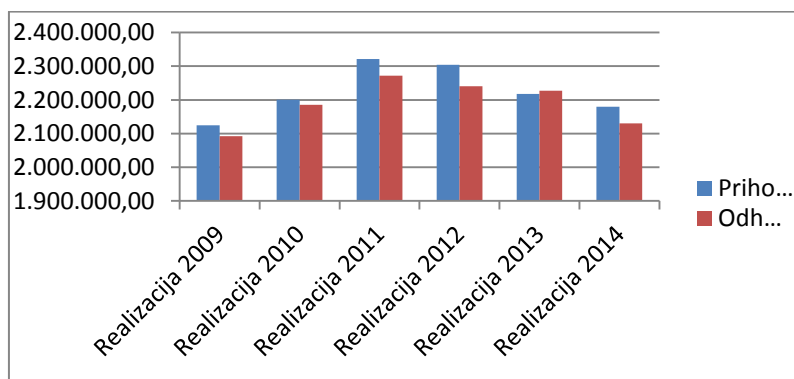
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev in izdelkov,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z leti 2013, 2012, 2011, 2010, 2009 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2009	Realizacija 2010	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.124.591,14	2.200.558,70	2.321.444,00	2.304.051,27	2.217.144,42	2.180.014,89	96,23
Odhodki	2.092.277,21	2.185.523,61	2.272.072,00	2.240.414,47	2.227.502,68	2.130.448,40	99,42
Razlika	32.313,93	15.035,09	49.372,00	63.636,80	-10.358,26	49.566,49	-16,28



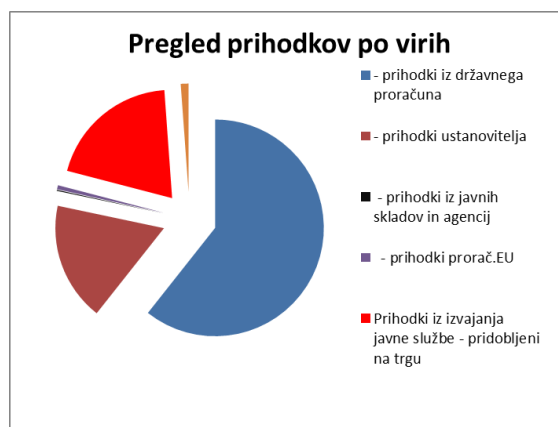
Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2014, ob enakem obsegu dejavnosti v vrtcu in ob enakem številu oddelkov in dejavnosti v šoli, glede na leto 2013 prihodki zmanjšali za 3,77 % odhodki pa so se zmanjšali za

0,58 %. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica varčevanja in nakazila ministrstva za prvi obrok plačnih nesorazmerij, ker nam za lansko leto izplačilo prvotno ni bilo odobreno.

Šola 79 % prihodka pridobiva iz sredstev javnih financ in sicer 61 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence ter 18 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (21 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli in 1 % iz EU sredstev, kar je razvidno in iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2011, 2012, 2013 in 2014 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	2.002.521	85	1.914.568	82	1.801.915	80	1.664.133	79	0,83
- prihodki iz državnega proračuna	1.442.799	61	1.369.178	59	1.289.896	57	1.276.185	61	0,88
- prihodki ustanovitelja	557.363	24	543.031	23	493.975	22	372.227	18	0,67
- prihodki iz javnih skladov in agencij	2.359	0	2.359	0	3.792	0	3.139	0	1,33
-prihodki proračuna EU					14.252	1	12.582	1	0,88
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	346.102	15	390.800	17	423.902	19	416.444	20	1,20
Prihodki pridobljeni na trgu	12.850	1	19.446	1	21.256	1	24.197	1	1,88
Skupaj	2.361.473	100,00	2.324.814	100,00	2.247.073	100,00	2.104.774	100	0.89



V letu 2014 se je masa plač v primerjavi z letom 2013 zmanjšala za 2%. Za 6 % so se zmanjšali tudi materialni stroški, zaradi prihrankov pri nekaterih storitvah, energiji in materialu. Porabljena sredstva za investicije so se zmanjšala, ker zaradi gradnje jedilnice in energetske sanacije stavbe ni bilo izvedenih drugih investicij.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po namenih (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/7
Stroški dela	1.478.061	1.593.539	1.621.478	1.746.697	1.714.201	1.688.145	1.650.639	98
Materialni stroški	463.117	473.850	497.287	485.090	496.581	490.024	461.210	94
transferi neprifitnim org. in ust.			50	0	0	0	0	
Porabljena sredstva za investicije:	79.686	64.339	61.217	104.156	87.196	114.223	41.984	37
- zgradb in prostorov	0	4.525	1.345	2.030	12.094	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	433	0	0	0	0	33.618	0	
- opreme (učila in pohištvo)	46.798	21.129	31.056	71.846	12.049	35.618	15.218	43
- drugih osnovnih sredstev	18.259	25.693	28.264	30.280	50.616	33.496	21.518	64
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	0	0	0	0	
inv.vzdrž. In obnove	12.932	10.807	0	0	11.386	11.491	4.826	42
- za projekte in načrte	0	0	0	0	1.052	0	0	
- nakup nematerialnih pravic	1.264	2.184	552	0	0	0	421	
SKUPAJ	2.020.864	2.131.728	2.180.032	2.335.942	2.297.978	2.292.392	2.153.832	94

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloka o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2014

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

Za leto 2014 je bilo značilno izdatno vlaganje v šolski prostor. Marca se je nadaljevala energetska sanacija šole. Zamenjana so bila vsa okna na objektu predmetne stopnje in okna v sanitarijah šole na razredni stopnji. Zunanje stene šole so bile obložene z 20 cm debelo toplotno izolacijo, obnovljena je bila fasada šole in zamenjane so bile zunanje okenske police. Sanacija je bila zaključena konec oktobra 2014.

V juniju 2014 se je začel projekt gradnje nove jedilnice z nadzidavo dveh učilnic za šolo in dveh igralnic za vrtec s sanitarijami, kabineti, novo gospodinjsko učilnico in skladiščem za hranjenje živil. V šoli je bilo vgrajeno dvigalo, ki bo omogočilo dostop gibalno oviranim v vsa nadstropja in v vse etaže.

Na prehodu iz objekta šole v večnamensko dvorano je bila zamenjana kritina iz laksana in vgrajeno je bilo strešno okno z daljinskim upravljanjem, ki omogoča zračenje hodnika pred sanitarijami na predmetni stopnji. V vrtcu smo na vrata namestili zaščite pred priprtjem prstov in zaščitno folijo pred razsutjem stekla na steklenih

vratih igralnic, ki imajo teraso. Vsa vrata otroških sanitarij v vrtcu so bila popravljena tako, da je onemogočeno priprtje prstov. V telovadnici, na hodnikih in v igralnici prvega starostnega obdobja in šolski kuhinji so bila izvedena manjša plesarska dela, s katerimi smo sanirali odpadanje ometa in razpoke. V kabinetu naravoslovja smo zagotovili zračenje iz omar, kjer se hranijo kemikalije, v računalniški učilnici je bila vgrajena klimatska naprava. V učilnici glasbe je bila vgrajena zaščitna ograja pred panoramskimi okni, ki so del prednje stena. Po končani obnovi fasade je bila s sidranjem v steno ponovno nameščena streha nad kolesarnico, ki jo je v februarju poškodoval sneg. Zamenjana je bila tudi kritina te strehe.

Sanirala so se okna telovadnice, ki ob večjih nalih z vetrom niso tesnila.

Opravljen so bila vzdrževalna dela na elektroinstalacijah, prevezave in odklopi zaradi novogradnje in energetske sanacije. Zaradi nove debeline fasade so bile potrebne sanacije in predelave priključkov tudi za telefonijo, internet in varovanje objekta. Na šolskem vrtu in igrišču so bila izvedena potrebna vzdrževalna dela, zamenjana je bila podlaga pod lesenim igralom hišica – delno s sponzorskimi sredstvi Zavarovalnice Triglav.

V skladu s finančnimi možnostmi so bila nabavljena tudi učila in didaktična sredstva za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa, računalniška oprema in tablice za potrebe pouka.

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev. Velik poudarek je bil na zdravi prehrani, zadostnemu gibanju in nasploh zdravemu načinu življenja. Tudi v letu 2013 smo dali velik poudarek zavedanju o pomenu predbralne in bralne pismenosti v vrtcu in šoli. Pri delu med poukom smo načrtno in sistematično uvedli načine dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri vseh učencih pri različnih predmetnih področjih. Z začetkom šolskega leta 2014/15 smo z namenom izboljšanja tehnik poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole, začeli izvajati prvi sklop izobraževanja FIT- pedagogike in prenašanje znanja v prakso. Izobraževanje razvija kompetence gibalnih aktivnosti kot didaktičnega sredstva v oblikah dela pri vseh predmetih. Na ta način se izboljšuje učno okolje, poveča učinkovitost učenja in motiviranost za delo. V šolskem letu 2015/16 bomo izobraževanje nadgradili s sodelovanjem v mednarodnem projektu FIT4KID, v katerem sodelujejo šole iz Slovenije, Španije, Nemčije, Finske, Islandije, Velike Britanije in Avstralije.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 31.12. 2014 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih po posameznih letih.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec

Leto rojstva	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Skupaj
Št. otrok OŽ	39	45	61	52	38	45	280
Vključeni v vrtec pri šoli	4	39	47	40	18	12	160
Vključeni v vrtec pri šoli - %		86,67	77,05	76,92	47,37	26,67	57,14
Vključeni v vrtec drugje							15
Vključenost v vrtec drugje v %							5,36
Vključenost skupaj							61,07
Vključeni iz drugih občin							4
% vklj. od drugod							2,5
Niso vključeni v vrtec OŠ Žir.		6	14	12	20	33	85
Niso vključeni - %		13,33	22,95	23,08	52,63	73,33	37,06

Izrazitemu povečanju števila rojstev v letu 2010 in letu 2011, se je leta 2012 število rojstev znižalo pod 40, a že v letu 2013 se ponovno dvigne na 45. Ker gre za občutno znižanje števila rojstev le v letu 2012, to verjetno ne

bo vplivalo na število oddelkov v vrtcu. V primeru, da se bo pojavil trend upadanja rojstev, lahko pride do zmanjšanja števila oddelkov.

V institucionalne oblike otroškega varstva je vključenih 61,07 % otrok, (prejšnje leto 65,13 %) rojenih v Občini Žirovnica, v vrtec pri OŠ Žirovnica pa 57,14 % (prejšnje leto 62,58 %). V primerjavi s prejšnjim letom se je % vključenosti nekoliko zmanjšal, čeprav je vrtec polno zaseden. Ob vpisu za šolsko leto 2014/15 je na čakalni listi ostalo 9 otrok 1. starostnega obdobja in 7 otrok 2. starostnega obdobja, rojenih v občini Žirovnica.

Na čakalni listi s 31. 12. 2014 ni bilo nobenega otroka iz žirovniške občine. Trenutno v vrtcu nimamo nobenega prostega mesta.

Po deležu vključenosti je največ predšolskih otrok, zadnja leta pa se je povečal vpis otrok prvega starostnega obdobja. V vrtce izven šolskega okolja je vključenih skoraj 15 otrok: 3 na Jesenicah, 9 v Radovljici, 1 v Kranjski Gori in 1 v Kranju. V varstvu izven vrtcev je 85 otrok ali 37,06 %. Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo tudi trije otroci iz sosednjih občin.

Število rojstev, je v 10-letnem poprečju 45 otrok v letu in kaže trend rasti z izrazitimi skoki vsakih 10 let.

Dve skupini najstarejših otrok smo v šolskem letu 2014/15 zaradi gradnje jedilnice in povezave obstoječega vrtca z novozgrajenimi igralnicami nad jedilnico, iz vrtca preselili v šolo, v učilnici predmetne stopnje v pritličju.

V šoli je bilo v šolskem letu 2013/14 18 oddelkov. Večina razredov je imela dva oddelka, na razrednem pouku je bil izjema peti razred z enim oddelkom, osmi razredi pa s tremi oddelki. V šolskem letu 2014/15 imamo en šesti razred in tri devete oddelke, ostali razredi pa imajo po dva oddelka.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, plesna šola, gimnastika, odbojka, tečaji tujega jezika angleščina v 1., 2. in 3. razredu. S tečaji angleščine začenjamo že v vrtcu.

V šoli ima svoje oddelke tudi Glasbena šola Jesenice.

Interes staršev je, da ohranjamo oddelke jutranjega varstva v katere so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Iz leta v leto se povečuje število učencev, vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok v oddelku niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja, otroci odhajajo na interesne dejavnosti, na program Zdravega življenjskega sloga, na tečaje angleščine in v glasbeno šolo.

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja upokojitev, porodniških in daljših bolniških dopustov.

V šoli in vrtcu imajo vsi strokovni delavci ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

Med pomembne naloge šole sodi tudi dejavnosti dodatnih programov, ki vsaka od njih pripravlja učence na življenje skupaj z vrstniki, jih na ta način socializira in jim daje možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik družine.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna funkcija šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti.

Ukrepi ZUJF-a so posegli na subvencioniranje šolske prehrane za učence. V šolskem letu 2013/14 je subvencionirano malico prejelo 126 učencev, subvencionirano kosilo pa 9 učencev.

2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA V LETU 2014

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v septembru. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2013/14 in začeli šolsko leto 2014/15.

V vrtec je bilo v letu 2014/15 vključenih 161 otrok. Izvajamo celodnevne programe v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja in šestih oddelkih drugega starostnega obdobja. Program izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se izvaja s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure sočasnosti.

V oddelke 1. starostnega obdobja je bilo vpisanih 28 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 133 otrok. Povečan normativ je bil v skladu s sklepom župana uveljavljen v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Strokovna podlaga vzgojnega dela v vrtcu je kurikulum, ki so ga vzgojiteljice skupaj s pomočnicami uresničevale skozi celo leto na vseh področjih, ki so pomembni za otrokov psihofizični razvoj.

V šoli je število oddelkov stabilno, število učencev v oddelkih povprečno okoli 20. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki in izjemoma je generacija letnika 2004 združena v en oddelok. Šolo je v šolskem letu 13/14 obiskovalo 187 učencev in 193 učenek, skupaj 380. Povprečno je bilo v oddelku 21 učencev. Na šoli je bilo 18 oddelkov od 1. do 9. razreda. Med šolskim letom so se trije učenci prešolali zaradi selitve v tujino, en učenec in učenka sta se prešolala na drugo šolo.

V podaljšano bivanje je bilo vključenih 184 učencev v šestih skupinah, zaradi izpisov pa je bilo ob koncu šolskega leta v oddelkih 180 učencev.

V dveh skupinah jutranjega varstva je bilo vključenih 44 učencev prvega razreda. Za prvo skupino je bilo varstvo organizirano od 6. ure dalje, za drugo pa od 7.30 dalje, pa do začetka pouka.

Šolsko leto je uspešno zaključilo 374 učencev. En učenec razred ponavlja. Učni uspeh učencev od 3. do 9. razreda je bil 99,7 %. Povprečna ocena šole je 4,0; v prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2002/03 do 2012/13

	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	06/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14
Število oddelkov	18	18	18	18	19	19	19	18	19	19	18	18
Število učencev	379	372	362	357	375	373	373	370	380	374	379	380
Število OPB/učencev				5/123	6/153	6/154	7/169	6/170	6/174	6/165	6/177	6/184
Število skupin v vrtcu	5	5	5	5	5	5	5	6	7	8	8	8
Število otrok v vrtcu	89	88	100	103	96	103	103	125	138	151	157	159
Učni uspeh 1. do 9.	98,4	99,5	99,7	99,44	99,7	99,19	99,6	98,6	98,4	99,2	99,2	99,7
Ni napredovalo v višji	5	2	1	2	1	3	2	5	6	3	4	1

Tabela 5 prikazuje tudi povprečni uspeh šole v zadnjih letih. Uspeh je bil vsa leta zelo dober. 35 učencev 9. razreda je zaključilo osnovno šolanje. Osem učencev 9. razreda je ob koncu šolanja na podlagi doseženih rezultatov in drugih kvalitativnih izpolnjevalo pogoje za šolsko priznanje odličnosti. Ti so dobili tudi nagrado župana Občine Žirovnica. Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot dobro pripravljeni in so v nadaljevanju šolanja tudi uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Srednje šole:	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14
gimnazijski programi	22	19	19	26	20	22	18	18	13	10
tehniški programi	12	18	20	14	13	13	18	18	19	16
poklicni programi	3	9	4	2	5	1	5	3	8	8
Višja šola za gos. poklice v Avstriji									1	1
Skupaj	37	46	43	42	38	36	41	39	40	35

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2013/14 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na 3. seji v septembru 2014.

Obvezni program

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli predvideno realizacijo pouka – 98,80 % in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. Organizirali smo 18 izbirnih predmetov v 20 skupinah.

Tabela 7: Pregled realizacije po obdobjih

Obdobje	Opravljen ure pouka	Realizacija v %	Obisk v %
1. triletje	4.650	98,5	95,4
2. triletje	4.843	99,3	96,0
3. triletje	8.554	98,7	93,1
Skupaj	18.047	98,8	94,8

Razširjeni programi obsegajo podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk za učence od 1. do 5. razreda so izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 154 ur dodatnega in 167 ur dopolnilnega pouka. Za učence od 6. do 9. razreda pa 262 ur dodatnega in 75 ur dopolnilnega pouka.

Dodatna strokovna pomoč je bila organizirana za 31 učencev v šoli in enega otroka v vrtcu.

Dodatni programi - nivojska športna vzgoja je bila financirana s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programe – 70 % in sredstvi staršev -30 %. Izvajali smo jo v oddelkih od 2. do 5. razreda.

Ekskurzije so bile izvedene v skladu z LDN, jesenska in pomladanska v vsakem razredu od 6. do 9. razreda. Učenci na ekskurzijah spoznavajo geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja.

Interesne dejavnosti smo izvajali v 25 skupinah: novinarski krožek, ročna dela, debatni klub, dramsko-recitatorska skupina na razredni stopnji in na predmetnem pouku, medkulturni dialog, video, računalništvo, likovni krožek, kuharstvo, planinci, atletika, otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, mladi gasilci, kolesarstvo, kaj veš o prometu, šah, košarka za dečke, fotografiranje, prostovoljstvo, čebelarstvo. Opravili smo 1072 ur.

Šole v naravi so bile organizirane v domovih CŠOD po njihovih programih in z njihovimi strokovnimi delavci. Izjema so bili le učenci 7. razreda, za katere smo organizirali planinski tabor v sodelovanju s Planinskim društvom Žirovnica v planinskem domu pri Krnskih jezerih.

Tabela 8: Izvedene šole v naravi

RAZRED	BIVANJE / CENA	LOKACIJA	ČAS BIVANJA	ŠTEVILO UČENCEV*	IZVEDBA
3. razred	60,95 €	Dom Jurček v Kočevju	22.4. – 25.4. 2014	38/4	CŠOD, z vrstniki iz Ljudske šole Bistrica
4. razred	74,64 €	Dom Lipa Semič	30.09. - 4.10. 2013	45/0	CŠOD
5. razred	24,5 €	Dom Rak, Rakov Škocijan	13.01. - 17.01. 2014	25/3	CŠOD
6. razred	98,25 €	Vojašnica na Pokljuki	17.03. - 21.03. 2014	38/0	CŠOD
7. razred	128,73 €	Planinski dom pri Krnskih jezerih	10.6. – 13.6. 2014	27/10	Učitelji šole PD Žirovnica
8. razred	78,49 €	Dom Radenci	2.12. – 6.12. 2013	45/15	CŠOD

* n/n - prisotni/odsotni

Tečaj angleščine je bil organiziran za učence od 1. do 3. razreda, po pouku, v obsegu 30 ur za vsako skupino posebej. V 1. razredu ga je obiskovalo 23 učencev, v drugem 20 in v tretjem 7. Tečaj so financirali starši.

Tečaj smučanja je bil organiziran v sodelovanju z Alpsko šolo – smučarski klub Radovljica, od 27. 1. do 31.1. 2014, v Kranjski Gori. Tečaja se je udeležilo 43 učencev od 1. do 5. razreda in 10 otrok iz vrtca.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2013/14

Nacionalni preizkus znanja so opravljali učenci 6. in 9. razreda. Rezultati preverjanja so prikazani v tabeli 9.

Tabela 9: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %

Šolsko leto		6. razred			9. razred		
		slo	mat	Tja	slo	mat	tja
13/14	šolski nivo	61,84	58,67	53,02	62,37	57,60	66,86
	državni nivo	62,10	62,47	48,30	57,98	53,39	61,41
12/13	šolski nivo	51,90	63,79	53,96	58,85	53,85	
	državni nivo	49,79	67,91	56,67	51,77	55,26	

Vsi letošnji rezultati na Nacionalnem preverjanju znanja so bili za učence 9. razreda nad državnim povprečjem. Pri šestošolcih je bil nižji rezultat od državnega povprečja pričakovan. V generaciji šestošolcev je bilo veliko učencev z učnimi težavami, težavami pozornosti in koncentracije in drugimi težavami. Čeprav ima večina teh učencev dodatno strokovno pomoč in prilagoditve, se njihovi primanjkljaji kažejo pri usvajanju učne snovi in zato so bili njihovi nižji dosežki pričakovani.

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih in državnih tekmovanj. Rezultati so

prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja

Dejavnost	2012/13			2013/14		
	bronasta	srebrna	zlata	bronasta	srebrna	zlata
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	10	4		24	2	
Tekmovanje v znanju angleščine	12	3		10	1	1
Tekmovanje v znanju računalniške pismenosti				52	1	1
Tekmovanje v znanju zgodovine	5	4	1	9	2	
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	11			5	3	
Tekmovanje v znanju mat., Vegovo priznanje	18	11		25	8	1
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	9			13		
Tekmovanje v znanju geografije	21	2		18		
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	4	2	1	12		
Tekmovanje v logiki	26		1			
Skupaj	106	26	3	168	17	3

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju mladih gasilcev, kaj več o prometu in drugih. Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

Od septembra dalje teče šolsko leto 2014/15.

Število oddelkov v vrtcu se ni spremenilo.

V osmih oddelkih je vpisanih 161 otrok. Sprejeti so bili vpisani otroci iz občine Žirovnica in 4 otroci iz sosednjih občin. V vrtcu smo za otroke v predšolskih oddelkih tudi v letošnjem šolskem letu ohranili brezplačen tečaj angleščine.

V šoli je 18 oddelkov. Razen v šestem in devetem razredu sta v generaciji po dva oddelka. V šestem imamo enega, v devetem pa tri.

Dejavnosti razširjenega programa so ostale v enakem obsegu: dva oddelka jutranjega varstva, 6 oddelkov podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, učitelj športa kot tretji učitelj pri pouku športa za učence od 2. do 5. razreda, šole v naravi, ekskurzije, tečaji plavanja, smučanja, angleščine v 1., 2. in 3. razredu, tečaj plesa.

V šoli deluje knjižnica, ki omogoča učencem, zaposlenim in staršem dostop do informacij v elektronski in knjižni obliki. V njej si lahko učenci in učitelji, pa tudi starši izposodijo različna leposlovna knjižna gradiva in strokovno literaturo. V knjižnici so računalniška delovna mesta povezana na internet.

Šolska knjižnica razpolaga z bogatim knjižnim fondom v obsegu 13.662 enot in učbeniškim skladom v obsegu 6.041 enot za izposajo učencem od 1. do 9. razreda. Nakup v letu 2014 je bil v višini 3.465,97 eurov za 379 novih enot. Od tega za strokovno knjižnico 116 enot v vrednosti 751,31 eurov in 263 enot za ostalo knjižnico, v znesku 2714,66 eurov. V letu 2014 je šola v celoti krila izposajo učbenikov za učence od 1. do 9. razreda. Učbenike iz učbeniškega sklada si je tudi v tem letu izposodilo 100% učencev. Iz učbeniškega sklada smo porabili vsa sredstva, ostanek 727,68 € iz prejšnjega leta ni zadostoval za nakup potrebnih učbenikov, zato smo morali sredstva zagotoviti iz drugih virov.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah: spominska svečanost za 1. november, koncert pevskih zborov, otvoritev slikarskih razstav ob 3. decembru in 8. februarju, na spominski slovesnosti v Mostah in ob drugih priložnostih.

Za nadarjene učence smo pripravili različne delavnice. Na ta način sposobnejši in nadarjeni učenci lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo evidentiranih 53 učencev.

V letošnjem šolskem letu smo za nadarjene učence že organizirali različne delavnice: snemanje z megahopterjem, turizem v občini Žirovnica, radioamaterstvo, astronomija, samopodoba, delavnica kulinarike in delavnica naredimo računalniško igrico.

Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi in težko najdejo čas za obisk delavnic.

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Poleg sistematskih zdravniških pregledov in sistematskih pregledov zobovja organiziramo srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti in zdrave prehrane. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov in programa Zdrav življenjski slog, spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa. S sodelovanjem Alpske šole smučarskega kluba Radovljica, izvedemo smučarski tečaj za učence od prvega do petega razreda in za najstarejšo skupino otrok v vrtcu. Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten odderek so podane na roditeljskih sestankih. Starši oddelkov lahko preko predstavnikov sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve. V šolskem letu organiziramo tudi strokovno predavanje s področja vzgoje za starše, kot pomoč za razumevanje značilnih razvojnih značilnosti, problemov in posledično sprejemanje boljših odločitev pri vzgojnem ravnanju.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šolska prehrana

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. Učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse. Za prijavljene

učence kuhamo kosilo in pripravljamo zajtrk in popoldansko malico. Na kosilo je povprečno prijavljenih 230 učencev, za zajtrk ni velikega zanimanja, saj se nanj naroči povprečno 11 učencev. Subvencionirano malico prejema 162 učencev, subvencionirano kosilo pa 9.

Večnamenska dvorana

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2014 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 13.991,00 €. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7. ure naprej do 15. ure, vsi ostali termini pa so zasedeni z drugimi izvajalci športa. Nekoliko zmanjšane so aktivnosti le v sobotah in nedeljah in v poletnem času. V dvorani so organizirane tudi kulturne prireditve in razne oblike izobraževanja. Dvorana prevzema tudi kulturne dogodke in razne oblike izobraževanja. Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

Na objektu povzroča težave slabo tesnjenje oken. Ob večjih nalivih z vetrom teče voda pri policah in po stenah pod okni. Kljub menjavni tesnil nam težave ni uspelo povsem odpraviti.

Tabela 11: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letih 2013-14

Uporabniki dvorane	2012			2013			2014		
	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
Izvajalci športa v OŽ									
- odbojka	773	1207	9720	867	1313,5	10565	1181	1529,5	12642
- kolesarski klub	14	21	114	20	30,5	153	25	33	247
- športno plezanje	134	277	2021	131	299,5	2085	145	212,5	1628
- skakalci	34	51	477	34	51	570	49	58,5	716
	955	1556	12332	1052	1694,5	13373	1400	1833,5	15233
Rekreacijske skup. po dejav:									
- nogomet	193	299	1795	163	256	1565	137	186	1079
- košarka	74	120,5	911	33	51	332	20	25,5	153
- odbojka	72	114,5	540	53	79,5	440	46	61,5	349
- badminton	51	76,5	281	38	57	202	3	4,5	34
- športno plezanje	50	75	703	60	90	619	43	60	443
- joga	32	48	431	28	41,5	276	30	34,5	243
- aerobika	82	82	860	118	118	1251	128	117	921
- plesne vaje	9	10	71	12	16	60	7	9,5	115
- pilates	53	53	486	46	46	466	60	52	574
- flybox	1	1	5	21	21	171	34	30	117
- karate	68	156	1212	70	105	1536	83	125,5	2077
- trim tim	39	39	860	51	51,5	822	60	51	855
- trebušni ples	12	12	311				2	2	9
- salsa				15	15	197	25	23	217

- kickbox				14	14	215	13	12	198
- ples v krogu	7	14	62	3	6	28	1	2	8
	743	1100,5	8528	725	967	8080	692	796,5	7352
Kulturno šport. prireditve:									
- kulturne prireditve	6	62,4	24060	5	13	1080	10	17	1270
- tekme	48	146	4717	62	203,5	6420	64	226,5	5776
- seminarji	11	82,5	605	20	169	610	16	117,5	681
- plesni festival, valeta	3	10,5	970	7	29,5	2000	7	25	1010
- debatni turnir, gledališče	2	9,5	260	4	14	540	3	13,5	250
- občni zbor	4	17,5	280	1	6	80	1	4	80
- pogostitve	5	30,5	410	2	8,5	180	2	4,5	120
- sestanki							4	5,5	710
- rojstnodnevne zabave							2	5	24
	81	381,4	10382	102	445	11210	109	418,5	9921
Vse skupaj	1779	3037,9	31242	1879	3107	32663	2201	3048,5	32546

* treningov, prireditev, dogodkov,...

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

- otvoritveno stanje 01.01.2014	11.455,23 €
- prihodki sklada v letu 2014	2.951,17 €
- porabljena sredstva	3.222,74 €
Saldo 30. 12. 2014	11.183,66 €

Pri pregledu razporejenih sredstev ugotavljamo, da so bila v preteklem obdobju sredstva pretežno uporabljena za pomoči posameznim učencem bodisi za udeležbe na posameznih dejavnostih oziroma sofinanciranje šole v naravi. 500 € sponzorskih sredstev Zavarovalnice Triglav je bilo porabljenih za zamenjavo podlage pod igralom na šolskem vrtu.

Sredstva so bila porabljena v skladu s Pravilnikom o delovanju in organizaciji šolskega sklada OŠ Žirovnica, v skladu z Osnovami in merili o dodeljevanju sredstev šolskega sklada OŠ Žirovnica, na podlagi vloženih prošenj posameznikov ter pridobljenih predračunov ter v skladu s programov UOŠŠ OŠ Žirovnica.

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v treh terminih. Prevoze opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Avtoprevoznništvo FRELIH, ki je bil z javnim razpisom izbran za obdobje treh let tudi za izvajanje občasnih šolskih prevozov. Avtobusnih prevozov je veliko za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

Prometna ureditev je zaradi gradnje jedilnice neustrezna. Posledično pomanjkanje parkirišč povzroča zastoje,

zlasti ob konicah, ko starši vozijo otroke v vrtec in na delo prihajajo delavci šole.

2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2014

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2013/14, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 30. septembra 2014.

Vzgojno-izobraževalni cilji so bili v celoti realizirani.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2014/15 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole, v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo.

Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredničarke.

Pri starejših učencih je bilo manj kršitev šolskega reda. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik, po potrebi pa tudi šolska psihologinja. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše. Za zadnje šolsko leto je značilno precejšnje zmanjšanje neopravičenih izostankov. Večje število neopravičenih ur imajo le trije učenci.

Kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij, pa se občasno preko omrežij še vedno pojavlja med učenci neprimerna komunikacija.

Pri razvijanju učinkovite bralne pismenosti smo še vedno posvečali veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri starejših učencih je opazen negativen vpliv prekomerne uporabe računalnikov in drugih elektronskih naprav. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogostejši vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma.

Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različnih tekmovanjih in natečajih izven zavoda. Značilnost naših učencev je tudi, da se znajo primerno in kulturno obnašati v različnih situacijah, na prireditvah, v šoli v naravi in pri dejavnostih, ki jih organiziramo izven šolskega prostora. Na to nas pogosto opozorijo zunanji sodelavci, ki pri dejavnostih delajo z našimi učenci.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delajo specialni pedagogi, pedagoginja in psihologinja. Učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

Oblike dela v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika, izvajamo v obliki nivojskega pouka, ki ga je kot obliko dela za tekoče šolsko leto potrdil Svet šole.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato je medsebojna stopnja zaupanja zelo pomembna.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2014	Realizacija 2014	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.174.178	2.180.015	100
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.248.076	1.310.060	105
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	492.116	423.441	86
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	433.986	446.514	103
SKUPAJ ODHODKI	2.172.866	2.227.503	103
Stroški dela	1.668.114	1.645.467	99
Materialni stroški	504.752	582.036	115

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci (računovodkinja, poslovna sekretarka, hišnik) opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2014 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu.

Pri poslovanju zavoda ni bilo večjih odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev. Ob koncu decembra 2014 nam je resorno ministrstvo nakazalo vsa sredstva, ki smo jih v februarju morali sami pokriti za izplačilo plačnih nesorazmerij.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)}}{\text{Odhodki (AOP 687)}} = \frac{2.155.697}{2.106.683} = 1,02$$

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodkov iz naslova javne službe znaša 48.801 €, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, ki jih uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in z doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

2.2.5 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Nadzor v letu 2014	VSEBINA
Skupna notranja revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica	Poročilo o opravljeni notranji reviziji dela poslovanja Javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica v šolskem letu 2012/13, je bilo izdano 21. 2. 2014.
Sedež: Cesta Železarjev 6, Jesenice	Leto 2014 še ni bilo zajeto v revizijo poslovanja javnega Zavoda Osnovna šola Žirovnica.
Matična številka: 2482410000	

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa izvajamo na osnovi Pravilnika o naročilih male vrednosti. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Pri zbiranju ponudb naročil male vrednosti in ponudb javnih naročil objavljenih na portalu javnih naročil, sodeluje komisija, ki jo imenuje ravnateljica.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Večina dolžnikov so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti. Neplačnikom sproti izdajamo opomine in z njimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, nekatere pa za poravnane obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo iz šolskega sklada. Sofinanciranje odobrimo na osnovi pisne prošnje staršev.

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v zadnjem triletnem letu, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvajajo zdravstveni delavci in drugi zunanji sodelavci. S sodelovanjem policije izvajamo projekt Policist Leon v 5. razredu, tekmovanje Kaj veš o prometu, varnost v prometu za učence 1. triletja in starejšo skupino otrok v vrtcu. V mesecu oktobru so dejavnosti iz požarne varnosti izpeljane v sodelovanju z gasilci, policisti, centrom za obveščanje Kranj, gorsko reševalno službo iz Radovljice, z višjo medicinsko sestro-inštruktorico oživiljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice.

Upoštevamo okoljsko varstvena priporočila pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetske saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Kadrovsko so delovna mesta v šoli in vrtcu ustrezno strokovno zasedena. Vsi strokovni delavci imajo opravljen strokovni izpit. V letu 2014 se ni noben delavec upokojil. V šoli smo zmanjšali zaposlitev za enega strokovnega delavca, ki je bil zaposlen za določen čas, s polovično delovno obveznostjo. Vse bolniške odsotnosti smo

nadomeščali brez dodatnih zaposlitev, s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. Le v vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj.

Za izvajanje individualne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami smo imeli v šoli tri mobilne specialne pedagoginje. Dve z Jesenic - iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janša.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost v polovičnem delovnem času, za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji.

Tabela 12: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2014 po izobrazbi

	STOPNJA IZOBRAZBE						SKUPAJ
	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Vrtec	2	4	3		11		20
Šola	5	4	4	9	30		52
Skupaj	7	8	7	9	41		72

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano.

Ena delavka v šoli in dve v vrtcu sta na starševskem dopustu. Poleg dveh invalidov je 5 delavcev zaposlenih za krajši delovni čas. Devetnajst strokovnih delavcev ima naziv mentor, šestnajst svetovalec in ena delavka naziv svetnica.

Investicije ter investicijska vlaganja

Vrednost investicij zavedenih v knjigovodske evidence so razvidne iz bilance stanja. Kot je prikazano v tabeli 15 smo leta 2014 za investicijske odhodke namenili 36.312 €.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Cene v vrtcu so bile v prvih osmih mesecih leta 2014 za prvo starostno obdobje 404,00 €, za kombinirani oddelek 359,00 € in za drugo starostno obdobje 305,00 €.

Pred začetkom novega šolskega leta 2014/15 so se cene malenkostno spremenile zaradi usklajevanja plač (upoštevani so bili povprečni stroški dela) in drugih prejemkov delavcev in novo organizacijo oddelkov – brez kombiniranega oddelka. Cena za prvo starostno obdobje je 397,50 € oziroma in za drugo starostno obdobje 305,60 €.

Leto 2014 je bilo delno oteženo zaradi nepredvidenih krčenj sredstev za nekatere dejavnosti s strani MIZKŠ, s strani Občine Žirovnica pa so bila dogovorjena sredstva v celoti realizirana. Informacije o plačilu plačnih nesorazmerij nismo dobili celo leto. Obvestilo in poravnava stroškov zaradi izplačila plačnih nesorazmerij, ki jih bilo potrebno delavcem izplačati konec februarja, je bilo s strani ministrstva realizirano šele 31. 12. 2014.

V letu 2014 smo varčevali na vseh področjih. Z ustanoviteljico smo se dogovorili, da se tudi v letu 2014 sredstva namenjena za investicije v šoli in vrtcu v celoti namenijo za delno pokritje stroškov nastalih zaradi novogradnje jedilnice in vgradnje dvigala v šoli.

Neugodna finančna situacija v državi, napovedani varčevalni ukrepi s strani ministrstva, poseganje v normative in delovno obveznost učiteljev, bodo lahko vplivali na zaposlitve strokovnih delavcev in pogoje dela, predvsem v šoli. Nepravočasna navodila (navadno šele v avgustu) za pripravo novega šolskega leta vplivajo na negotovost do samega začetka.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in

b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2014 je členitev po skupinah kontov (dvoštevilčno). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2014 povečala za 420,90€. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2014 za 420,90, €, stanje 31.12.2014 znaša 5.049,51 €.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 4.687,38 €, sedanja vrednost znaša 362,13 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2014 ni povečala in znaša 4.593.815,99 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2014 se ni povečalo in 31.12.2014 znaša 4.402.847,75 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2014 ni bilo in stanje 31.12.2014 znaša 190.968,24 €.
- odpisana vrednost nepremičnin je 1.632.751,82 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.2961.064,17 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2014 povečala za 35.891,59 €, od tega za opremo 8.612,55 €, DI na OS za 27.279,04 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 11.560,34 € in DI na OS za 5.428,42 €, in 31.12.2014 znaša 1.736.359,40 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1.397.262,98 €, sedanja vrednost pa 339.096,42 €. Oprema je odpisana 80,47%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2013, 931,03 € je financiral ustanovitelj, 1.570,00€ iz sredstev ŽŽS, 1.214,00 pa iz sredstev ministrstva za učila.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 60,79 €. Poslovanje tekom leta 2014 je potekalo v skladu z določenim maksimumom.
- Denarna sredstva na evrskih računih v znesku 64.168,01 €, so namenjene za izplačilo plač 5/1/2015 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 68.160,85 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2014, katerim redno pošiljamo opomine,. IOP obrazce in opomine smo

poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2015.

- Dani predujmi in varščine v znesku 218,60 € za plačilo dveh predračunov.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2014 in terjatve za doplačilo oskrbnin, obresti, ter materialne stroške za december 2014 v znesku 191.872,51 €.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 143,85€, vsebujejo terjatve za boleznino za nego do ZZSZ za november in december 2014.
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 733,71€, vsebujejo vnaprej plačane naročnine 172,93 € in prehodno nezaračunane prihodke 560,78 € (subvencionirano sadje in zelenjava).

Zaloge

- Stanje zalog je 2.454,96 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo v znesku 2.454,94 € in zalog embalaže v skladišču v znesku 0,02€. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2014v znesku 122.635,15 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 35.563,04 €, zapadejo v letu 2015
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih december 2014 v znesku 26.249,57 €.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, stroški digitalnega podpisa, izkupiček najemnine, članarine, izobraževanje, naravoslovnih dni, predstav, stroški specialne pedagoginje in prehrane za debatni turnir za december 2014 v znesku 4.682,52 €, zapadle v letu 2015.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-obveznosti za zamudne obresti(plačna nesorazmerja) V znesku 2.973,99 €
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 68.329,36 €, vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, šolski sklad, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, učbeniški sklad, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, uporabo dvorane in delež. Stanje šolskega sklada znaša 11.183,66 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 1.366,67 €,so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije.
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00 €.
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00 € .
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
	- začetno stanje sredstev 3,529.758,65 €,
	- povečanje 9.185,94 €,
	- zmanjšanje 0,00 €
	- amortizacija 2014 239.787,11 €
	- končno stanje 3,299.157,48 €

981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 49.351,80 € v letu 2014 in neporabljen presežek iz preteklih let 18.026,42 €
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2013, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2014. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise, za katere smo dobili soglasje ustanovitelja.

Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 13: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2014	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/5
PRIHODKI						
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.173.769	2.320.582	2.300.670	2.216.203	2.179.595	98
- FINANČNI PRIHODKI	410	790	1249,19	941	420	45
- DRUGI PRIHODKI	0	72	2131,73	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI	2.174.179	2.321.444	2.304.051	2.217.144	2.180.015	98
ODHODKI						
- STROŠKI BLAGA, MATER.	475.025	473.416	497.188	482.104	452.818	94
- STROŠKI DELA	1.668.114	1.748.087	1.708.589	1.705.070	1.645.467	97
- AMORTIZACIJA	28.058	37.934	29.182	27.512	27.126	99
- REZERVACIJE	0	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROŠKI	1669	12311	5455,34	6861	2021	29
- FINANČNI ODHODKI	0	52	0	5889,69	2975	
- DRUGI ODHODKI	0	272	0	65,18	41	
- PREVRED. POSL. ODH.	0	0	0	0	0	
CELOTNI ODHODKI	2.172.866	2.272.072	2.240.414	2.227.503	2.130.448	96

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2014 so znašali 2.180.014,89 € in so bili za 1,67% nižji od doseženih v letu 2013. Neplačani prihodki znašajo 68.160,85 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,13%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne izvršbe. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,98%, finančni prihodki 0,02%, drugi prihodki

pa 0,00%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2.155.696,90 kar predstavlja 98,88% prihodkov,
- tržna dejavnost 24.317,99 €, kar predstavlja 1,12% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1.733.501,20 €, kar predstavlja 79,52% delež.
- Prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 421.776,13 €, kar predstavlja 19,35 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 24.317,99 €, kar predstavlja 1,12% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 419,56 € in predstavljajo 0,02% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu..

5. Izredni prihodki so znašali 0,01 € in predstavljajo 0,00% delež.

Celotni odhodki znašajo 2.130.448,40 €, od tega so odhodki iz poslovanja 452.818,47 €, finančni odhodki pa 1.677.629,93 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se zmanjšali za 4,35 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 452.818,47 €, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 253.695,76 €,
- stroški storitev 199.122,71 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi zmanjšali za 6,07% , delež v odhodkih pa znaša 21,25%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki za živila.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečale za tekoče vzdrževanje in obnove, ki so povezani z energetsko sanacijo stavbe in obnovo jedilnice.

Stroški dela so v letu 2014 znašali 1.645.466,60 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 77,24%. V primerjavi z načrtovanimi odhodki so se zmanjšali za 1,36%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 67 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.616,10 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 0,01%. V preteklem letu je bil izplačan regres glede na plačne razrede. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 1.960,00 delovnih ur, v breme ZZS 668,00 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 1,87 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 1,27 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 27.279,04 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 267.313,66 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 239.787,11, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 400,00 € in del v breme stroškov (DI).

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačane prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in so obračunani po predpisani kvoti v znesku 1.669,18 €, takse in pristojbine v znesku 352,00 €.

Finančni odhodki znašajo 2.974,58€, predstavljajo zamudne obresti v zvezi s poračunom odprave nesorazmerij.

Drugi odhodki znašajo 41,02 € in predstavljajo izravnavo za subvencioniranje sadje in zelenjavo in stotinsko izravnavo.

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 0,00 €.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 49.566,49€, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 214,69€. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti in vsebuje tudi nakazilo sredstev ministrstva za odpravo nesorazmerij za 1. obrok, nakazan 31.12.2014, katerega nam prvotno niso odobrili in ga nismo zajeli v leto 2013.

3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 2.104.773,57 €, celotni odhodki znašajo 2.153.831,48 €. Izkaz izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, zaradi nakupa osnovnih sredstev iz presežka prihodkov preteklih obračunskih obdobj in manj nakazil subvencij za vrtec.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (98,85%) in tržne dejavnosti (1,15%).

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1

Nimamo.

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2

Stanje na računu je zmanjšanje sredstev v znesku 49.057,91 €.

3.2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 98,88% javna služba in 1,12% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014 IN IZ PRETEKLIH LET

Sredstva poslovnega izida - presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2014 v znesku 49.351,80 € in poslovni izid iz preteklih let v znesku 18.026,42 €, skupaj 67.378,22 €.

Svetu šole predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki nameni za nujen nakup osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja:

Predlagane investicije in nakupi	Okvirna cena v €
Traktorska kosilnica	3.000,00
Čistilno sesalni stroj za telovadnico z nosilnim diskom 600 D	6.000,00
Čistilno sesalni stroj za čiščenje hodnikov, jedilnice	2.100,00
Stoli za računalniško učilnico – 25 kom	2.500,00
Posodobitev računalniške opreme in nakup opreme za dve novi učilnici	6.000,00
Zamenjava ograje na terasah vrtca	2.000,00
Ureditev tlaka na terasah vrtca – gumena podlaga	3000,00
Zamenjava mivke v velikem peskovniku 20 kubičnih m	3.000,00
Nakup opreme za učilnice – zamenjava obrabljene opreme	2.000,00
Beljenje	3.000,00
Za ureditev hodnika pred garderobami in garderob	16.000,00
Nerazporejena sredstva se namenijo za investicije povezane z novogradnjo	18. 778,22

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2014

Tabela 14: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2014

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2014(konto 462)	27.126
	0
Poslovni izid iz leta 2013 in preteklih let (konto 985)	5.471
Dolgoročne pasivne čas.razmejitve(konto92)	0
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	3.715
SKUPAJ	36.312

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 15: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2014

Opis postavke	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	421
nepremičnine	0
Oprema - osnovna sredstva	8.612
biološka sredstva	0
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	27.279
SKUPAJ	36.312

3.4 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 16: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
presežek prihodkov 2013	0
presežek prihodkov 2013	0
SKUPAJ	0

3.5 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2013

Tabela 17: Pregled porabe presežka iz leta 2013

Sredstva razporejena za:	Plan €		Realizacija €
nakup osnovnih sredstev		rač.program FAW	420,90
		kosilnica	627,30
		klima	1.073,60
		IPAD	1.130,00
		tiskalnik	495,42
		računalniki	1.723,69
Nerazporejeno	23.497,33		
Skupaj	23.497,33	Skupaj	5.470,91
Ostanek			18.026,42

4 ZAKLJUČEK

Leto 2014 je bilo leto, ko je bil šolski prostor skoraj celo leto del gradbišča. Konec oktobra se je dokončala energetska sanacija šole, ki se je začela novembra 2013. V juniju se je začela še novogradnja šolske jedilnice, z nadzidavo za igralnice vrtca in učilnice šole. Pridobili smo nove skladiščne prostore za potrebe šolske kuhinje in skladišče za čistila. Nad skladiščem je bila prenovljena učilnica za razredni pouk.

Posodobili smo nekaj IKT opreme v učilnicah, v računovodstvu in tajništvu. Za učence smo kupili tablične računalnike in nekaj druge didaktične opreme, didaktični material za potrebe vrtca in šole. Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji, ki smo jih izvedli v šoli pa tudi z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda. Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. Učencem tako dolgoročno omogočimo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Datum sprejetega letnega poročila: marec 2015

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 24. 2. 2015

Poslovno poročilo pripravila: Ana Klemenc

Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Blanka Tramte

Številka: 205-2015-1

V Zabreznici, 24. 2. 2015

RAČUNOVODKINJA

Blanka TRAMTE

RAVNATELJICA

Ana KLEMENC