

**PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA  
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA**

**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2016  
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14 in 85/16) Občinskemu svetu Občine Žirovnica v obravnavo posredujemo Letno poročilo za leto 2016 javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica.

Zavod, kot celota je v letu 2016 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 46.442 EUR in sicer:

	leto 2015	leto 2016	ind
prihodki	2.207.869	2.334.320	106
odhodki	2.133.773	2.287.878	107
rezultat poslovanja	74.096	46.442	63

OPOMBA: Prihodki in odhodki so navedeni po načelu nastanka poslovnega dogodka.

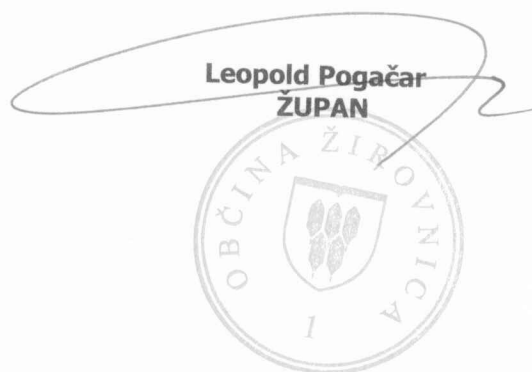
Zavod je sestavljen iz dveh enot, to sta šola in vrtec, ki imata različna sistema financiranja in je zaradi same preglednosti poslovanja nujno ločevanje prihodkov in odhodkov obeh enot. Kot ločena enota se vodi tudi poslovanje večnamenske dvorane. V ta namen so določeni ključi za razmejevanje stroškov med dejavnostjo šole, vrtca in dvorane, na osnovi katerih je narejena realizacija odhodkov.

Tako je bil v letu 2016 na enoti šole ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 38.553 EUR, enota vrtca je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.807 EUR, enota dvorana je imela primanjkljaj prihodkov nad odhodki v višini 3.918 EUR (podatki po načelu nastanka poslovnega dogodka).


Datum: 08.03.2017  
Številka: 410-0063/2014

Pripravila:  
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2016





 OBČINA ŽIROVNICA	
Projeto:	DM:
9 28 -02- 2017	004
	Pril.:
Šifra zadeve:	Vredn.:
410-0063/2014	

# LETNO POROČILO

*Leto 2016*

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:  
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Ana KLEMENC  
Blanka TRAMTE



FEBRUAR 2016





OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

# LETNO POROČILO ZA LETO 2016

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Ana Klemenc

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Blanka TRAMTE

Zabreznica, februar 2016



## VSEBINA

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL</b>	<b>3</b>
1.1	POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA	3
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	7
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL</b>	<b>9</b>
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	9
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2016	9
2.2.1	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	9
	<i>Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:</i>	9
2.2.2	<b>KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA V LETU 2016</b>	13
2.2.3	<b>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV</b>	21
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>25</b>
3.1	BILANCA STANJA	
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	
3.2.1	<i>POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.</i>	
3.2.2	<i>POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1</i>	
3.2.3	<i>POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2</i>	
3.2.4	<i>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B</i>	
3.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2016 IN IZ PRETEKLIH LET NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.	
3.4	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH	
3.5	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2015 NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.	
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>32</b>

## 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

### 1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2016 smo zaključili šolsko leto 2015/16. V šolskem letu smo v skladu s kurikulumom za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano, upravljali z večnamensko dvorano in šesto leto zapored izvajali projekt Zdrav življenjski slog.

**V VRTEC** je bilo v šolskem letu 2015/16 vključenih 163 otrok. V šolskem letu 2016/17 je bilo na začetku šolskega leta vpisanih 161 otrok, januarja 2017 pa 160. Razporejeni so v 8 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja in v šest oddelkov drugega starostnega obdobja.

V prvem in drugem starostnem obdobju je bil v šolskem letu 2015/16 povečan normativ:

- 1. starostno obdobje 28 otrok
- 2. starostno obdobje 135 otrok
- programa Cicibanovih uric nismo izvajali zaradi premajhnega vpisa otrok.

Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program.

Tudi v šolskem letu 2016/17 je v oddelkih povečan normativ:

- 1. starostno obdobje 28 otrok
- 2. starostno obdobje 133 otrok
- programa Cicibanovih uric ne izvajamo zaradi premajhnega vpisa otrok.

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

**V ŠOLI** je bilo v šolskem letu 2015/16 376 učencev, 189 učenk in 187 dečkov v 18 oddelkih od 1. do 9. razreda. V vseh razredih sta bila po dva oddelka. Povprečno je bilo v oddelku 21 učencev. Največ jih je bilo v 1. a – 25, najmanj pa v 7. a in 7. b razredu, po 15 učencev.

V 7 skupin podaljšanega bivanja je bilo vpisanih 182 učencev. Ena skupina je bila organizirana od 11.50 do 16. ure, ostale skupine so bile organizirane glede na konec dopoldanskega pouka učencev, z začetkom ob 11.50 oziroma 12.40. Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 48 učencev. Prva skupina je bila organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.



V šolskem letu 2016/17 je v 18 oddelkov vpisanih 389 učencev, 194 fantov in 195 deklet. Najštevilčnejši je 1. a oddelek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 8. a in 8. b oddelku – po 15 učencev. Povprečno je v oddelku 22 učencev. V 7 skupin podaljšanega bivanja je vpisanih 185 učencev, Organizacija je tudi v letošnjem šolskem letu enaka kot v šolskem letu 2015/16. V dva oddelka jutranjega varstva je vpisanih 55 učencev 1. razreda. Prva skupina je organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

Programe v vrtcu in v šoli smo v celoti realizirali. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki sta v

septembru sprejela in potrdila Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16, Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17 in noveliran Vzgojni načrt.

V šolskem letu 2016/17 izvajamo ob zagotovljenih dejavnostih vrtca še obogatitvene programe, ob pouku v šoli pa dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatne programe ter spremljajoče dejavnosti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga 22. septembra 2016 potrdil tudi Svet šole.

#### Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	<a href="mailto:info@os-zirovnica.si">info@os-zirovnica.si</a> , <a href="mailto:ana.klemenc@guest.arnes.si">ana.klemenc@guest.arnes.si</a>
Internetni naslov:	<a href="http://www.os-zirovnica.si">www.os-zirovnica.si</a>

## 1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo od 1. 9. 2013 vodi ravnateljica Ana Klemenc, ki je bila imenovana na to delovno mesto za dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnateljice Andrejka KRAMAR za področje šolskega dela in Aleksandra DONOŠA za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki se je konstituiral 5. 1. 2014 in bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2018. Na prvi seji je bil za predsednika sveta zavoda imenovan Matjaž SILIČ.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 03. 2014. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša ČERNE, Jolanda KLOBASA, Magda PAPLER, Tjaša REŠKOVAC, Matjaž SILIČ, predstavniki sveta staršev: Tatjana BERGELJ, Ajda GERŠAK, Andrej MASELJ in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Andrej TAVČAR, Monika KUSTERLE, Vanja NOČ RESMAN.

Svet šole se je sestel v marcu, juniju septembru 2016, v januarju in aprilu pa je bila dopisna seja. V januarju 2016 je svet na dopisni seji sprejel dva sklepa. V sklepu številka 1 je dal soglasje k novi zaposlitvi čistilke v vrtcu, s polovičnim delovnim časom, za določen čas, za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017. Do nove zaposlitve je prišlo zaradi novo odprtih igralnic in garderob vrtca, nad na novo zgrajeno jedilnico. K novi zaposlitvi je šola pridobila tudi soglasje ustanovitelja.

V sklepu številka 2 je bilo sprejeto tudi soglasje k nadomestnim zaposlitvam zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti – daljših od 30 dni.

V marcu 2016 je svet zavoda obravnaval Letno poročilo OŠ Žirovnica za šolsko leto 2015 in ga soglasno potrdil. Potrdil se je predlog razporeditev sredstev poslovnega izida za leto 2015 za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskih vzdrževanj, ki so bila opredeljena v letnem poročilu. Na osnovi sklepa sveta zavoda, je šola za porabo sredstev iz presežka v vrtcu pridobila soglasje župana Občine Žirovnica.

Sprejet je bil poslovodni in kadrovski načrt za leto 2016.

Na seji v marcu je bila podana ocena uspešnosti ravnateljice, ki je bila poslana na MIZŠ.

Na dopisni seji v aprilu 2016 je bil sprejet finančni in končni poslovni načrt za leto 2016, ki je bil narejen po sprejetju rebalansa občine Žirovnica.

V septembru 2016 je svet zavoda obravnaval, potrdil in sprejel Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16, obravnaval in potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017. Obravnaval in potrdil je noveliran Vzgojni načrt z internimi dokumenti: Hišni red in Pravila šolskega reda.

**Svet staršev** je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran v septembru 2016. Predsednica sveta staršev je bila v šolskem letu 2015/16 izvoljena za dve leti Tatjana BERGELJ.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, tečaja angleščine v 3. razredu in obogatitvenih programih v vrtcu.

V marcu je svet staršev obravnaval poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta do marca, učne rezultate prvega ocenjevalnega obdobja in samoevalvacijsko poročilo o učnih tipih. Člani so sodelovali pri pripravi predloga vsebin za dodatni program za šolsko leto 2016/17, ocenjevali so delovno uspešnost ravnateljice in se seznanili z aktivnostmi aktiva staršev zgornje Gorenjske. V maju je bila dopisna seja, na kateri so se seznanili s predlogom učbenikov in delovnih zvezkov po razredih in potrdili predlagani seznam delovnih zvezkov. Zbirali so predloge za spremembe in izboljšave v novem šolskem letu.

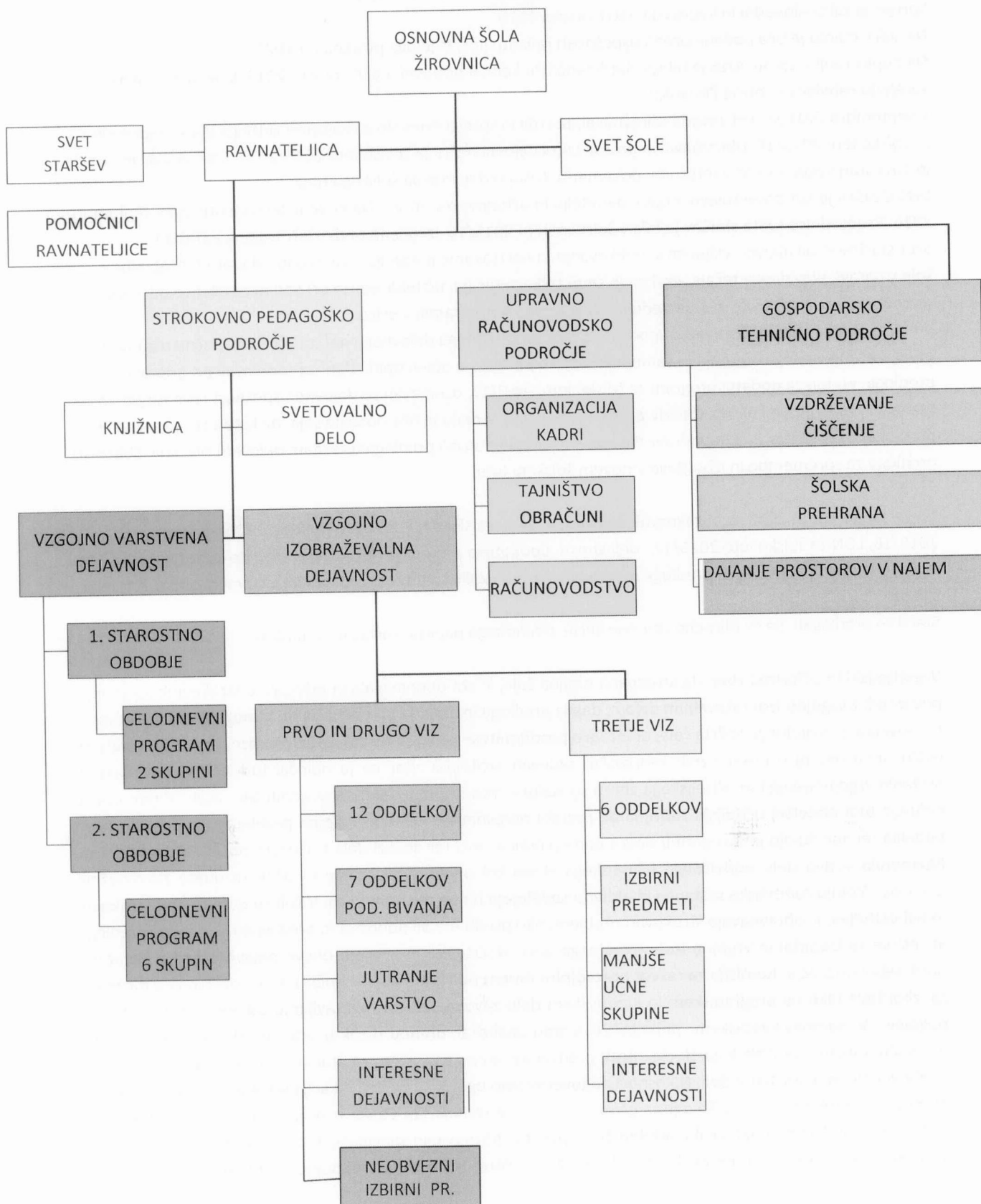
Na sestanku 29. 9. 2016 so obravnavali dejavnosti šolskega sklada, Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2015/16, LDN za šolsko leto 2016/17, dejavnosti dodatnega programa in dni dejavnosti do konca koledarskega leta, noveliran Vzgojni načrt, predloge in pobude staršev. Volili so nove predstavnike v Upravni odbor šolskega sklada.

Starši so predlagali, da se ohranijo zbiralne akcije odpadnega papirja, kartuš in zamaškov.

**Vzgojiteljski in učiteljski zbor** sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju vzgojnega načrta šole, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V tem okviru delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki po potrebi obravnavajo učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter analizi dela z učenci s posebnimi potrebami.

**Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Vodijo roditeljske sestanke in aktivno sodelujejo na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtujejo in izvajajo dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja. **Komisija za razvoj z razvojnim timom** odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev. V samoevalvacijskem poročilu 2016 smo analizirali prehod otrok iz vrtca v šolo. V ta namen smo pripravili anketni vprašalnik za starše otrok predšolske skupine v vrtcu, za starše učencev prvega razreda in strokovne delavce v vrtcu in šoli. Na osnovi odgovorov smo ugotovili, da ima lokacija vrtca pri osnovni šoli veliko prednosti in prehod iz vrtca v šolo je za otroke in starše prijaznejši kot če sta vrtec in šola na različnih lokacijah. Tudi strokovni delavci vidijo veliko prednosti, še posebej poznavanje specifičnosti pri otrocih, ki imajo posebne potrebe je za delo v šoli prednost, ker že takoj pride do ustrezne obravnave in pomoči tem otrokom.

ORGANIGRAM DEJAVNOSTI V OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

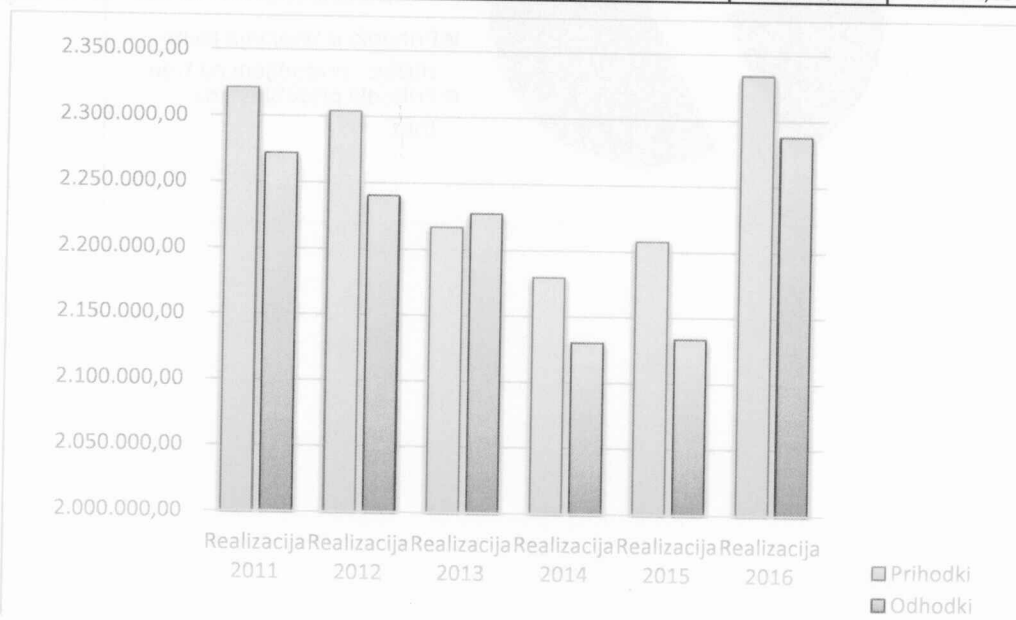
### 1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev in izdelkov,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2016 in primerjava z leti 2015, 2014, 2013, 2012 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.321.444,00	2.304.051,27	2.217.144,42	2.180.014,89	2.207.868,71	2.334.319,46	105,73
Odhodki	2.272.072,00	2.240.414,47	2.227.502,68	2.130.448,40	2.133.772,66	2.287.877,61	107,22
Razlika	49.372,00	63.636,80	-10.358,26	49.566,49	74.096,05	46.441,85	62,68



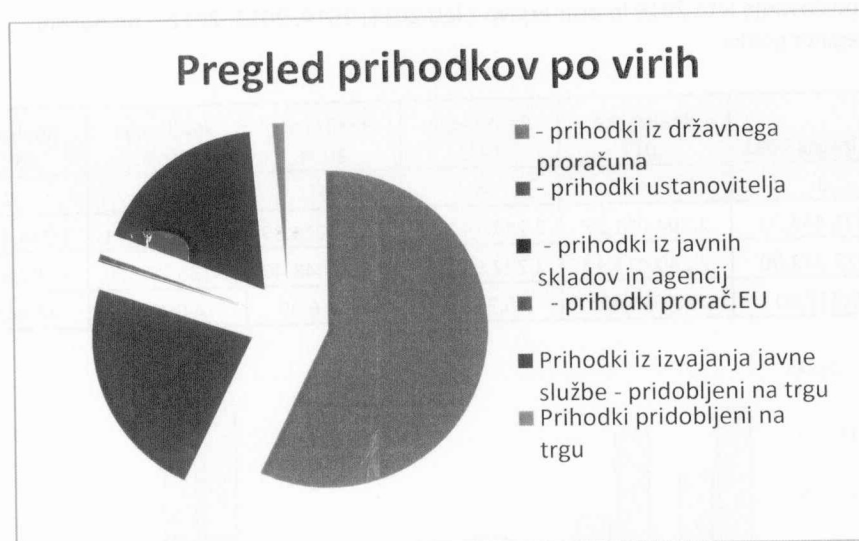


Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2016, ob enakem obsegu dejavnosti v vrtcu in ob enakem številu oddelkov in dejavnosti v šoli, glede na leto 2015 prihodki povečali za 5,73 % odhodki pa so se povečali za 7,22 %. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica racionalizirane zaposlitve delavcev in zmanjšanja nekaterih stroškov od predvidenih.

Šola je 81 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 57 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 23 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (19 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli in 1 % iz EU sredstev, kar je razvidno in iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2013, 2014, 2015 in 2016 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.801.915	80	1.664.133	79	1.849.427	81	1.886.583	81	102
- prihodki iz državnega proračuna	1.289.896	57	1.276.185	61	1.272.588	56	1.335.436	57	105
- prihodki ustanovitelja	493.975	22	372.227	18	560.721	25	535.303	23	95
- prihodki iz javnih skladov in agencij	3.792	0	3.139	0	2.429	0	2.727	0	112
- prihodki prorač.EU	14.252		12.582		13.689	1	13.117	1	96
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	423.902	19	416.444	20	408.834	18	420.178	18	103
Prihodki pridobljeni na trgu	21.256	1	24.197	1	23.354	1	29.268	1	125
Skupaj	2.247.073	100,00	2.104.774	100,00	2.281.615	100,00	2.336.029	100,00	102





V letu 2016 se je masa plač v primerjavi z letom 2015 nekoliko povečala. Za 18 % so se povečali materialni stroški, zaradi stroškov vzdrževanja in obnov. Iz tabele je razviden obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom povečala.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po namenih (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2014	2015	2016	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	1.650.639	1.654.218	1.721.287	104
Materialni stroški	461.210	446.246	527.102	118
transferi neprofitnim org. in ust.	0	0		
Porabljena sredstva za investicije:	41.984	136.950	99.343	73
- zgradb in prostorov	0	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	15.218	69.964	42.420	61
- drugih osnovnih sredstev	21.518	29.526	35.231	119
- rekonstrukcije in adaptacije	0	11.637	15.271	131
inv. vzdrž. in obnove	4.826	24.054	6.421	27
- za projekte in načrte	0	1.769	0	0
- nakup nematerialnih pravic	421	0	0	
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.153.832</b>	<b>2.237.414</b>	<b>2.347.732</b>	<b>105</b>

Opomba: knjige so zajete v inv. odhodkih pod druga OS

## POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

### 1.4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

### 1.5 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2016

#### 1.5.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

**INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI**

V letu 2016 je bil na vseh strehah šolskih stavb in vrtca obnovljen strelvod, urejeno je bilo odvodnjavanje za novo šolsko jedilnico, urejena je bila brežina in pešpot za novo jedilnico. Nameščene so bile zunanje žaluzije v mali telovadnici in v povezovalnem hodniku v vrtcu. V šoli, vrtcu in večnamenski dvorani je bila obnovljena zasilna razsvetljava.

V prostoru, namenjenemu prehranjevanju delavcev so bili nameščeni absorberji zvoka.

V vrtcu so bili med poletnimi počitnicami zamenjani tlaki v igralnicah in hodnikih pritličja in starih igralnicah v nadstropju. V igralnicah v pritličju vrtca smo zamenjali zaščitne maske na radiatorjih. Opravljena so bila tudi manjša vzdrževalna dela na vodovodni napeljavi in manjša beljenja zaradi sanacijskih del v igralnicah.

Na vodovodni napeljavi in odtokih v sanitarijah prvega nadstropja na predmetni stopnji smo zaradi puščanja vode zamenjali dele napeljave in dve stranišnji školjki.

V letu 2016 smo v šolski kuhinji investirali v nakup novega pomivalnega stroja in nov lupilec krompirja. Predvidenega nakupa novega kotla nismo realizirali. Sredstva, ki smo jih rezervirali za nakup ponve smo delno porabili za lupilec krompirja, ker se je stari pokvaril, popravilo pa ni bilo racionalno izvesti, ker je bil stari lupilec že iztrošen zato smo nakup kotla odložili v leto 2017.

Del stare gospodinjske učilnice smo preuredili v pisarniški prostor za kuharja.

V šoli smo na vodovodni napeljavi in odtokih v sanitarijah prvega nadstropja na predmetni stopnji zaradi puščanja vode zamenjali dotrajane dele napeljave in dve stranišnji školjki.

V učilnicah smo obnovili nekaj dotrajanih miznih plošč na šolskih enosedihi oziroma dvosedihi in dokupili nekaj pohištva (manjše omarice). V pritličju smo v garderobah za učence drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ob stenah postavili oblazinjene klopi.

Na šolskem športnem igrišču je bil obnovljen tartan na poškodovanih mestih in na novo so bile zarisane vse črte.

Obstoječi protivlomni sistem v večnamenski dvorani smo nadgradili v šoli in jedilnici in centralo povezali z varnostno službo.

V skladu s finančnimi možnostmi so bila kupljena učila in didaktična sredstva za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa, interaktivna tabla za učilnico tujega jezika, dva prenosna računalnika iz razpisa MIZŠ za vrtec in nekaj nove računalniške opreme za pisarno strokovne delavke, knjižničarke in za učilnice, kjer je bila stara računalniška oprema. Zamenjali smo tudi lokalni strežnik.

Za čistilke v šoli smo kupili nove vozičke in pripadajoče pripomočke k vozičkom.

**ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH**

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju medvrstniškega nasilja. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri različnih predmetnih področjih.

V letu 2015 in 2016 smo z namenom izboljšanja tehnik poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole skozi celo leto organizirali izobraževanje na temo aktivne oblike dela. Izobraževanje razvija kompetence gibalnih aktivnosti kot didaktičnega sredstva v oblikah dela pri vseh predmetih. Z uvajanjem različnih gibalnih tehnik v proces učenja kot učne metode, se izboljšuje učno okolje, poveča učinkovitost učenja in motiviranost za delo.

V mesecu oktobru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilci, gorskimi reševalci, vodniki službenih psov reševalcev in višjo medicinsko sestro Zdravstvenega doma Jesenice. Izvedli smo tudi evakuacijo vrtca in šole.

Posebej za strokovne delavce šole in posebej za strokovne delavce vrtca smo organizirali izobraževanje Pravna zaščita učitelja v šoli in Pravna zaščita vzgojitelja, ki ga je vodila pravnica Nina Ana Jäger.

Strokovni delavci šole so imeli izobraževanje o ocenjevanju in sestavljanju preizkusov znanja, ki sta ga vodili svetovalki Zavoda RS za šolstvo.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega področja. V organizaciji Zavoda za šolstvo so se udeleževali študijskih skupin posameznih predmetnih področij. Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja financ in kadrovskih zadev, hišnik, upravitelj dvorane in pomočnica vzgojiteljice so opravili usposabljanje za začetno gašenje požara, trije strokovni delavci pa 70 urno usposabljanje za prvo pomoč. Tehnični delavci so opravili usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti. Pomočnici ravnateljice in ravnateljica so se udeležili izobraževanj Šole za ravnatelje, delavci kuhinje in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCP.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2016 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih v s prebivališčem v občini, po posameznih letih. Letnik 2010 je že všolan v prvi razred, v vrtcu so še trije otroci, ki so imeli odložen vpis.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 31. 12. 2016

Leto rojstva	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Skupaj
Št. otrok OŽ	63	55	39	46	44	43	227
Vključeni v vrtec pri šoli	4	50	31	36	26	13	160
Vključeni v vrtec pri šoli - %	6,45	90,90	79,49	80,43	59,09	30,23	69,16
Vključeni v vrtec drugje							19
Vključenost v vrtec drugje v %							8,37
<b>Vključenost skupaj</b>							<b>77,53</b>
Vključeni iz drugih občin							3
% vklj. od drugod							1,86
Niso vključeni v vrtec OŠ Žir.		5	8	9	18	30	70
Niso vključeni - %		9,09	20,51	19,56	40,90	69,77	30,84

Izrazitemu povečanju števila rojstev v letu 2010 in letu 2011, se je leta 2012 število rojstev znižalo na 39 in le z rahlim porastom se nadaljuje v tem okvirju tudi v letu 2013 in 2014. Število rojstev od leta 2012 do leta 2015 kaže približno enako število potreb oddelkov v šoli ( po dva) in verjetno tudi v prihodnje na osem oddelkov vrtca, saj se kaže večja potreba po varstvu predvsem v prvem starostnem obdobju. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih povečan normativ, predvidevam, da kljub nekoliko manjšemu številu rojstev v zadnjih letih ne bo prišlo do zmanjšanja števila oddelkov v vrtcu, lahko pa pride v primeru izrazitejšega upada rojstev po letu 2015 in zato dolgoročno posledično tudi v šoli.

V institucionalne oblike otroškega varstva je vključenih 77,53 % otrok, rojenih v Občini Žirovnica, v vrtec pri OŠ Žirovnica pa 69,16%. Vrtec je bil s 1. 9. 2016 polno zaseden. Ob vpisu za šolsko leto 2016/17 je na čakalni listi ostalo devet otrok 1. starostnega obdobja in en otrok 2. starostnega obdobja. Na dan 31. 12. 2016 je bilo na čakalni listi 6 otrok prvega starostnega obdobja. Med šolskim letom je bilo naknadno vpisanih 5 otrok prvega starostnega obdobja.

V vseh skupinah razen v eni od dveh skupin 4 do 5 letnih otrok je povečan normativ. Po deležu vključenosti je največ predšolskih otrok, zadnja leta pa se je povečal vpis otrok prvega starostnega obdobja. V vrtce izven šolskega okolja je vključenih 19 otrok. VVO Jesenice obiskujejo trije otroci, VVZ Radovljica osem otrok, Waldorfski vrtec dva otroka, Vrtec Montessori štirje otroci, Vrtec pri OŠ Naklo in Akademijo Montessori en otrok. Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo trije otroci iz sosednjih občin, eden iz Radovljice in dva z Jesenic.

V osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno 18 oddelkov – po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke. V šolskem letu 2015/16 je bilo 18 oddelkov. Vsi razredi so imeli po dva oddelka.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja. Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, plesna šola in tečaj tujega jezika angleščine v 3. razredu. Z učenjem angleščine začnemo že v vrtcu, v predšolskih skupinah. Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Iz leta v leto se povečuje število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja, otroci odhajajo na interesne dejavnosti, na program Zdrav življenjski slog, na tečaj angleščine in v glasbeno šolo.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada.

#### USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokojitve, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo vsi strokovni delavci ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

**1.5.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA**

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v septembru. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2015/16 in začeli šolsko leto 2016/17.

V vrtec je bilo v letu 2015/16 vključenih 163 otrok. Izvajali smo celodnevne programe v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja in šestih oddelkih drugega starostnega obdobja. Program izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se izvaja s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure sočasnosti.

V oddelke 1. starostnega obdobja je bilo vpisanih 28 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 135 otrok. Povečan normativ je bil v skladu s sklepom župana uveljavljen v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja. V eni skupino je bil v skladu z zakonodajo dodatno vpisan še en otrok iz socialno ogrožene družine. Ob začetku šolskega leta 2015/16 ni bilo čakalne liste za vpis v vrtec.

Strokovna podlaga vzgojnega dela v vrtcu je kurikulum, ki so ga vzgojiteljice skupaj s pomočnicami uresničevale skozi celo leto na vseh področjih, ki so pomembni za otrokov psihofizični razvoj.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2015/16 so bili v celoti realizirani. S financiranjem staršev, sredstvi Občine Žirovnica in sredstvi MIZŠ smo izvajali tudi dodatne obogatitvene programe – zgodnje učenje angleščine v predšolskih skupinah in program naučimo se plavati. V vzgojno-izobraževalno delo smo skozi celo leto vključevali dejavnosti, s katerimi smo spodbujali otroke h gibanju. Velik poudarek je bil tudi na razvijanju odgovornosti za naravno in bivalno okolje in na razvijanju predbralnih veščin.

V šoli je število oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki.

Šolo je v šolskem letu 2015/16 obiskovalo 187 učencev in 189 učenk, skupaj 376. Povprečno je bilo v oddelku 21 učencev. Največ učencev je bilo v 1. a razredu – 25, najmanj pa v 7. a in 7. b po 15. Na šoli je bilo 18 oddelkov od 1. do 9. razreda.

V podaljšano bivanje je bilo vključenih 182 otrok od prvega do petega razreda. V dveh skupinah jutranjega varstva je bilo vključenih 48 učencev prvega razreda. Za prvo skupino je bilo varstvo organizirano od 6. ure dalje, za drugo pa od 7.30, pa do začetka pouka.

Šolsko leto je uspešno končalo 374 učenk in učencev. Pet učencev je opravljalo popravne izpite, dva učenca razred ponavljata, en učenec pa napreduje z eno nezadostno oceno. Štirje učenci so popravne izpite uspešno opravili popravne izpite v junijskem roku, eden pa v avgustovskem. V šolskem letu 2015/16 je bilo 99, 47 odstotkov učencev učno uspešnih. Povprečna zaključna ocena šole je 4,2. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2004/05 do 2016/17

	04/05	05/06	06/07	06/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
Število oddelkov	18	18	19	19	19	18	19	19	18	18	18	18	18
Število učencev	362	357	375	373	373	370	380	374	379	380	382	376	389
Število OPB/učencev		5/123	6/153	6/154	7/169	6/170	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177	7/182	7/185
Število skupin v vrtcu	5	5	5	5	5	6	7	8	8	8	8	8	8
Število otrok v vrtcu	100	103	96	103	103	125	138	151	157	159	161	163	161



Učni uspeh 1. do 9.	99,7	99,44	99,7	99,19	99,6	98,6	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	
Ni napredovalo v višji	1	2	1	3	2	5	6	3	4	1	1	2	

Vsi oziroma 38 učencev 9. razreda je junija 2016 uspešno zaključilo osnovno šolanje. Učiteljski zbor Osnovne šole Žirovnica je enajstim učencem podelil zlata priznanja za odličnost. Ti učenci so skozi devetletno šolanje dosegli odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci. Dobili so tudi nagrado župana Občine Žirovnica.

Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Srednje šole:	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16
gimnazijski programi	19	19	26	20	22	18	18	13	10	32	17
tehniški programi	18	20	14	13	13	18	18	19	16	17	19
poklicni programi	9	4	2	5	1	5	3	8	8	10	2
Višja šola za gos. poklice v Avstriji								1	1	0	0
Skupaj	46	43	42	38	36	41	39	40	35	59	38

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2015/16 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2016.

#### Obvezni program v šolskem letu 2015/16

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli 99,9 % realizacijo pouka in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. Organizirali smo 14 izbirnih predmetov v 16 skupinah: obdelava gradiv les, izbrani šport odbojka, izbrani šport nogomet, likovno snovanje 2, 3, nemščina 1,2,3, rastline in človek, poskusi v kemiji, šport za zdravje, šport za sprostitev, turistična vzgoja, življenje človeka na Zemlji, sodobna priprava hrane.

Učenci 4. in 5. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet nemščina v obsegu dveh ur tedensko in računalništvo oziroma tehnika ene ure tedensko. Za obiskovanje nemščine se je v 4. razredu odločilo 17 učencev, tehnike 12 in računalništvo 7 učencev. V 5. razredu je nemščino obiskovalo 16 učencev, tehniko 11 in računalništvo 11 učencev. Povprečna ocena neobveznih izbirnih predmetov v 4. in 5. razredu je bila 4,55.

Učencem 6. in 7. razreda smo ponudili neobvezni izbirni predmet francoščina, ki pa ga nismo izvajali, ker je neobvezni izbirni predmet izbralo premalo učencev.

Tabela 7: Povprečna realizacija pouka v % ob koncu šolskega leta 15/16

Obdobje	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1. triletje	100	100	100	100
2. triletje	100	100	99,8	99,9
3. triletje	100	100	98,8	99,6
Skupaj	100	100	99,5	99,8

**Dodatno strokovno pomoč** je imelo z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo 30 učencev, v obsegu 95 ur tedensko. Od 95 ur je bilo 12 ur učne pomoči tedensko (5 ur TJA, 3 ure MAT, 4 ure tedensko pa so opravili učitelji razrednega pouka). Ti učenci so imeli odobrenih 16 ur tedensko svetovalnih storitev, ki so jih opravili različni strokovni delavci. Učno pomoč so v skladu z odločbo izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli učenci z odobrenimi prilagoditvami največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale:

- mobilni specialni pedagoginji – ena iz OŠPP Poldeta Stražisarja Jesenice in ena iz OŠPP A. Janša Radovljica
- šolska pedagoginja.

Dodatna strokovna pomoč specialne pedagoginje se je izvajala tudi za enega otroka v vrtcu.

**Individualna in skupinska pomoč** je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb s prilagoditvami Zavoda za šolstvo RS. Izvedena je bila v obsegu 315 ur.

**Razširjeni programi** obsegajo podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

**Dodatni pouk in dopolnilni pouk** so za učence od 1. do 5. razreda izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 175 ur dodatnega in 187 ur dopolnilnega pouka. Za učence od 6. do 9. razreda pa 269 ur dodatnega in 101 ure dopolnilnega pouka.

**Nadstandardni program** – učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programe – 70 % in sredstvi staršev -30 %. Izvajali smo ga v oddelkih od 2. do 5. razreda.

**Ekскурzije** so bile izvedene v skladu z LDN, jesenska in pomladanska v vsakem razredu od 6. do 9. razreda. Učenci na ekskurzijah spoznavajo geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo značilnosti domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

**Interesne dejavnosti** smo izvajali v 29 skupinah: mladi planinci, otroški pevski zbor 1., 2. razred in 3., 4. razred, mladinski pevski zbor, igre z žogo, računalništvo, likovni krožek, zeliščarstvo šolskega vrta, poskusi, atletika, mladi gasilci, dramsko-recitatorska skupina na razrednem in skupina na predmetnem pouku, mladi kolesarji, košarka dečki, dekoracija šole, čebelarstvo, prostovoljstvo, debatni klub, kuharstvo, fotografski krožek iv video.

Nekatere dejavnosti, ki so bile plačljive so v šolskih prostorih izvajali zunanji sodelavci; Plesna šola Bolero, gimnastika, odbojka, Smučarska šola Radovljica, odbojka in karate.

**Delo z nadarjenimi** je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic, ki smo jih pripravili s pomočjo staršev nadarjenih učencev. Skupina nadarjenih je sodelovala na medobčinskem parlamentu in na Festivalu naše prihodnosti na Osnovni šoli Orehek.

Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2015/16 evidentiranih 57 učencev.

**Šole v naravi** so bile izvedene v oddelkih od 3. do 8. razreda. V tretjem, petem, šestem, sedmem in osmem razredu je bila izvedena petdnevna šola v naravi, v 4. razredu pa štiridnevna. Vse šole v naravi so bile izvajane v

Centrih občolskih dejavnosti. V 5. razredu je šola v naravi subvencionirana s strani MIZŠ in starši plačajo le razliko do polne cene.

Tabela 8: Šole v naravi izvedene v šolskem letu 2015/16

RAZRED	BIVANJE / CENA	LOKACIJA	ČAS BIVANJA	ŠTEVILO UČENCEV*	IZVEDBA
3. razred	98,25 €	Dom ŠKORPIJON SV: DUH NA OSTREM VRHU	16. 05. – 20. 05. 2016	44/0	CŠOD, PT kmetija z vrstniki iz Ljudske šole Bistrica
4. razred	78,89 €	Dom LIPA ČRMOŠNJICE	3. 05. - 6. 05. 2016	43/5	CŠOD, PT obnovljivi viri energije
5. razred	(102,55 €) 35,55 €	Dom ŠTRK PTUJ	11. 04. - 15. 04. 2016	42/2	CŠOD PT sprehod skozi srednji vek
6. razred	94,71 €	Dom VOJSKO, IDRIJA	4. 01. - 8. 01. 2016	41/4	CŠOD, PT spoznajmo in povežimo se, tek na smučeh
7. razred	104,17 €	Dom RADENCI GORNJI RADENCI	30. 11. – 4. 12. 2015	27/3	CŠOD, naravoslovni teden
8. razred	103,86 €	Dom BREŽENKA, PIRAN	5. 10. – 9. 10. 2015	35/3	CŠOD, TT ob robu morja

\* n/n - prisotni/odsotni, PT – projektni teden, TT- tematski teden

Tečaj angleščine je bil organiziran za učence 2. in 3. razreda, po pouku, v obsegu 30 ur. V 2. razredu so ga obiskovali 4 učenci, v tretjem pa 11. Tečaj so financirali starši.

Tečaj smučanja je bil organiziran v sodelovanju s Smučarskim klubom Radovljica, od 25. 1. do 29. 1. 2016, v Kranjski Gori. Tečaja se je udeležilo 70 učencev od 1. do 5. razreda. Cena tečaja je bila 105 eurov brez prevoznih stroškov. Delno je tečaj financirala Občina Žirovnica.

#### DOSEŽKI V ŠOLSLEM LETU 2015/16

Nacionalni preizkus znanja so opravljali učenci 6. in 9. razreda. Rezultati preverjanja so prikazani v tabeli 9.

Tabela 9: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %

Šolsko leto 2015/16	6. razred			9. razred		
	slo	mat	tja	slo	mat	fiz
šolski nivo	59,78	60,94	48,57	57,73	51,05	47,81
državni nivo	54,46	53,79	49,55	53,54	51,5	50,17
Povprečna ocena predmeta	3,98	3,13	3,26	4	3	3,3

Rezultati nacionalnega preverjanja devetošolcev so pri slovenščini nad slovenskim povprečjem za 4,15 %, pri matematiki malo pod povprečjem, za 0,45%. Pri fiziki so devetošolci dosegli najslabši rezultat, saj je bil njihov dosežek za 2,36% pod povprečjem slovenskih devetošolcev.

Šestošolci so pri matematiki in slovenščini dosegli višji rezultat od državnega povprečja, pri angleščini pa slabšega. Rezultat pri matematiki je bil za 7,15 % višji, pri slovenščini pa za 5,32 %. Pri angleščini je bil za 0,98 % pod slovenskim povprečjem.



Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2015/16

Dejavnost	2015/16	
	bronasta	srebrna
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	15	1
Tekmovanje v znanju angleščine	5	1
Razvedrilna matematika	5	
Mladi raziskovalci	3	3
Tekmovanje v znanju zgodovine	7	
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	4	
Tekmovanje v znanju mat., evropski mat. kenguru	12	4
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	13	2
Tekmovanje v znanju geografije	15	
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	12	1
Vesela šola	11	1
Mednarodno tekm. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	29	
Skupaj	131	13

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, na tekmovanju Računanje je igra, na tekmovanju mladih gasilcev, kaj več o prometu in drugih.

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

Učenci video krožka so s svojimi video posnetki dosegli odlične rezultate: 1. mesto na natečaju Blejski vodni festival, 1. mesto v izobraževalnih video posnetkih s posnetkom UČNI STILI.

Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

### ŠOLSKO LETO 2016/17:

Število oddelkov v vrtcu se ni spremenilo.

V osem oddelkov je bilo vpisanih 161 otrok.

Iz sosednjih občin obiskujejo vrtec trije otroci, ki so bili vpisani v preteklih letih. Za otroke v predšolskih oddelkih tudi v letošnjem šolskem letu izvajamo zgodnje učenje angleščine.

V šoli je 18 oddelkov. Vsi razredi imajo po dva oddelka. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju je 142 učencev, v drugem 138 in v tretjem 114, skupaj 389.

Dejavnosti obveznega programa so se povečale za dve uri tedensko zaradi tujega jezika angleščine, ki je s šolskim letom 2016/17 obvezen za drugošolce. Neobvezni izbirni predmeti ostajajo v enakem obsegu kot v šolskem letu 2015/16: v prvem razredu neobvezni izbirni predmet angleščina dve uri tedensko, ki ga obiskuje 47 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščina v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 58 učencev po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 21 učencev eno uro tedensko in tehniko v 4., 5. in 6. razredu 24 učencev eno uro tedensko. V neobvezni izbirni predmet nemščina se je v 7., 8. in 9. razredu vpisalo 12 učencev.

V sedem oddelkov podaljšanega bivanja se vključuje 185 učencev. Imamo dve skupini jutranjega varstva. Prva je organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30. Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih 30 skupin interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od

3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program, je delno financiran s sredstvo občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Obsega: tečaj smučanja, tečaj angleščine v 3. razredu, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 2. do 5. razreda.

Šola v šolskem letu 2016/17 izvaja za vse razrede program MIZŠ Zavoda Planica program Zdrav življenjski slog. Učenci imajo organizirano dodatno dve uri športa na teden za vsak razred. Dejavnosti potekajo pred poukom, po pouku, ob sobotah in v času počitnic. Program je pester in ponuja različne oblike rekreacije, pri izvedbi pa sodelujejo tudi različna športna društva in klubi. Strokovno vodeno vadbo je vodi učiteljica športa, zaposlena za izvajanje projekta.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic – predvidoma enkrat mesečno. Pri izvedbi delavnic sodelujejo tudi starši.

Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi.

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Poleg sistematskih zdravniških pregledov in sistematskih pregledov zobovja organiziramo srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti in zdrave prehrane. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov in programa Zdrav življenjski slog, spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga. Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelek so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve. V letu 2016 je bilo za starše organizirano izobraževanje Ulica v otroški sobi - Varna raba interneta in mobilnih naprav, ki ga je vodil Benjamin Lesjak, predavatelj pri [www.safe.si](http://www.safe.si), pravnik in strokovnjak za varstvo zasebnosti in druga pravna vprašanja rabe interneta.

#### **Knjižnica**

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so štiri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica.

Knjižnični fond obsega 8320 enot v šolski knjižnici in 4422 enot v strokovni knjižnici. V letu 2016 je bilo za šolsko knjižnico pridobljenih 272 novih enot v vrednosti 4.161,76 evrov in za strokovno knjižnico 67 enot v vrednosti 1.016,58 evrov.

**Učbeniški sklad**

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda. V letih od 2015 do 2017 v osnovnih šolah poteka prenova učbeniških skladov v skladu s prenovljenimi učnimi načrti. V letu 2016 smo z Ministrstva za šolstvo pridobili sredstva v višini 10.000 evrov in jih namenili menjavi učbenikov za 2. in 3. triletje. Delež učencev, ki so si v letu 2016 učbenike izposodili iz sklada je 100 %, izposoja je bila za učence brezplačna.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah: prireditve ob občinskem prazniku v decembru, koncert pevskih zborov, otvoritvi slikarske razstave ob 3. decembru in 8. februarju, na spominski slovesnosti v Mostah in ob drugih priložnostih.

**DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE****Šolska prehrana**

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. 389 učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse. Za prijavljene učence kuhamo kosilo in pripravljamo zajtrk in popoldansko malico. Na kosilo je prijavljenih povprečno 250 učencev. Za zajtrk ni velikega zanimanja, saj nanj prihaja le nekaj učencev. Subvencionirano malico je decembra 2016 prejelo 188 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 2,20 €) 48 učencev (8-100%, 15-70%, 25-40%), subvencionirano kosilo 2 (cena 1,60 €) 13 učencev (2-100%, 3-70%, 8-40%).

Šola je vključena v projekt razdeljevanja svežega sadja in zelenjave in tako poleg sadja pri malici ponudi učencem še dodatno sadje oziroma zelenjavo. V šolski kuhinji pripravijo tudi vsak dan obroke za otroke vrtca in povprečno 20 kosil za ostarele oziroma bolne občane.

**Večnamenska dvorana**

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2016 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 14.215,00 €. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7.30 do 15. ure. Vsi ostali termini so zasedeni z drugimi izvajalci športa. V sobotah in nedeljah se v dvorani odvijajo športne prireditve: odbojka, košarka, nogomet.

V dvorani so bile organizirane tudi kulturne prireditve in razne oblike izobraževanja: občinska proslava, šolski dobrodelni koncert, koncert Klape.

V poletnem času je dvorana zaprta v juliju in prvi polovici avgusta.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

Tabela 11: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letu 2016

Uporabniki dvorane	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih
<b>Izvajalci športa v OŽ</b>			
- odbojka	942	1464	10987
- športno plezanje	50	75	846
- nogomet	22	33	300
- kolesarski klub	19	28,5	327
- skakalci	42	63	1202
	<b>1075</b>	<b>1663,5</b>	<b>13662</b>
<b>Rekreacijske skupine po dejavnosti:</b>			
- nogomet	124	193	1117
- TLT vadbe	115	116,5	1650
- odbojka	39	58,5	260
- športno plezanje	64	96	618
- joga	12	18	125
- aerobika	129	129	1210
- plesne vaje	8	8	62
- pilates	51	53	684
- karate	71	123,5	1426
	<b>613</b>	<b>795,5</b>	<b>7152</b>
<b>Kulturno športne prireditve:</b>			
- kulturne prireditve	9	13,5	2620
- tekme (odbojka, košarka, nogomet)	65	236	6730
- seminarji, izobraževanja	17	128,5	747
- plesne prireditve, valeta	5	16	860
- sestanki	1	1,5	270
	<b>97</b>	<b>395,5</b>	<b>11227</b>
	<b>1785</b>	<b>2854,5</b>	<b>32041</b>

\* treningov, prireditev, dogodkov,...

**Šolski sklad**

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

- otvoritveno stanje 01.01.2016	12.278,72 €
- prihodki sklada v letu 2016	6.269,74 €
- porabljeni sredstva	4.124,06 €

---

Stanje dne 31. 12. 2016 14.424,40 €

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju obveznih vsebin, nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva so bila porabljena v skladu s Pravilnikom o delovanju in organizaciji šolskega sklada OŠ Žirovnica, v skladu z Osnovami in merili o dodeljevanju sredstev šolskega sklada OŠ Žirovnica, na podlagi vloženih prošenj posameznikov ter pridobljenih predračunov ter v skladu s programov UOŠŠ OŠ Žirovnica.

Sredstva so bila namenjena:

- sofinanciranju šol v naravi od 3 do 8. razreda
- sofinanciranju plavalnega tečaja
- za nakup materiala za izdelavo izdelkov za bazar
- za plačilo SAZASU – decembrski šolski koncert
- za plačilo prevozov otrok na dejavnosti, ki so nadstandardni program: Sobivanje, Dalijeva razstava – Bled, nagrada za naj-razred šole,
- plačilo dodatnega učitelja pri urah športa v prvem razredu.

Sredstva je sklad pridobil z donacijami ( 566,50 €), prostovoljnimi prispevki obiskovalcev šolskega dobrodelnega koncerta (1.580,00 €) in zbiranjem odpadnega papirja (4.123,24 €).

**Šolski prevozi učencev** so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v treh. Vsakodnevne prevoze in občasne šolske prevoze od septembra 2015 opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Alpetour.

Občasni avtobusnih prevozi se uporabljajo za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

### 1.5.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2016

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2015/16, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 22. septembra 2016.

Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2016/17 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole, v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo.

Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredničarke. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok in po potrebi tudi ravnateljica.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in medvrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska psihologinja. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše.

Za učence organiziramo delavnice na temo medvrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo.

Učinkoviti bralni pismenosti smo še vedno posvečali veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogosteje vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma.

Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različni tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delata dve mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja in psihologinja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav.

Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma

dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela je na predlog strokovnih aktivov in ravnateljice za tekoče šolsko leto potrdil Svet šole. Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 12: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2016	Realizacija 2016	%
<b>SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST</b>	<b>2.259.512</b>	<b>2.334.319</b>	<b>103</b>
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.310.297	1.353.284	103
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	495.975	521.556	105
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	453.240	459.479	101
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.265.139</b>	<b>2.287.878</b>	<b>101</b>
Stroški dela	1.711.999	1.729.902	101
Materialni stroški	553.140	557.976	101

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci (računovodkinja, poslovna sekretarka, hišnik) opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

#### Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2016 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu.

Pri poslovanju zavoda ni bilo večjih odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

#### 2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)} \quad 2.299.538}{\text{Odhodki (AOP 687)} \quad 2.253.789} = 1,02$$



Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 44.280 €, z upoštevanim davkom od dohodka, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, ki jih uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in z doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

## 2.2.5 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Nadzor v letu 2015,2016	VSEBINA
Skupna notranja revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica  Sedež: Cesta Železarjev 6, Jesenice  Matična številka: 2482410000	Revizija je bila predvidena v drugi polovici leta 2015, ki pa se ni realizirala in prav tako v LDN SNRS ni bila načrtovana v letu 2016, zato je notranjo revizijo dela poslovanja javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica opravila Simona Krese, preizkušena državna notranja revizorka.  Notranja revizija je bila omejena na preveritev notranjih kontrol in pravilnosti poslovanja javnega zavoda, ki se je nanašala na pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas in inventuro oziroma redni letni popis.

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, nakupi male vrednosti se izvedejo na osnovi zbiranja primerljivih ponudb. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil izvede zunanji sodelavec v sodelovanju s komisijo, ki jo imenuje ravnateljica. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil je izvedeno za dobavitelje živil in plina. Za dobavo električne energije in šolskih prevozov pa za šolo izvede javno naročilo občina.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Dolžniki so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti.

Neplačnikom sproti izdajamo opomine, z nekaterimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, večino od njih pa poravnane obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo s sredstvi šolskega sklada. Sofinanciranje se odobri na osnovi izpolnjevanja pogojev in pisne prošnje staršev.

## 2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije izvajamo projekt Policist Leon v 5. razredu, tekmovanje Kaj veš o prometu, varnost v prometu za učence 1. triletja in starejšo skupino otrok v vrtcu. V mesecu oktobru so dejavnosti iz požarne varnosti izpeljane v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, s centrom

za obveščanje Kranj, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro- inštruktorico oživiljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice.

Upoštevam priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetsko saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, plastične zamaške, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

### 2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Kadrovsko so delovna mesta v šoli in vrtcu ustrezno strokovno zasedena. Vsi strokovni delavci imajo opravljen strokovni izpit. V letu 2016 sta se upokojila dva delavca v šolski kuhinji. V šoli je na starševskem dopustu ena delavka, v vrtcu pa tri. Za vse delavce smo izvedli nadomestno zaposlitev.

V vrtcu je od 1. 1. 2016 za polovični čas zaposlena nova delavka. Nova zaposlitev je bila odobrena zaradi odprtja novih prostorov in posledično zvečanja kvadrature za čiščenje.

V šolski kuhinji smo zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti za določen čas zaposlili nadomestno delavko. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili s podjemnimi pogodbami.

Individualno strokovno pomoči sta učencem s posebnimi izvajali dve mobilni specialni pedagoginji, ena z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janše.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji, ena naša strokovna delavka šole pa delovno obveznost dopolnjuje v OŠ Lesce – učenje tujega jezika nemščina.

Tabela 13: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2016 po izobrazbi

	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
vrtec	2		7		10	19
šola	3	5	3	10	32	53
Skupaj	5	5	10	10	42	72

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano.

Na starševskem dopustu je ena strokovna delavka v šoli in tri v vrtcu. Štirje delavci so zaposleni za krajši delovni čas. Dvanajst strokovnih delavcev ima naziv mentor, štiriindvajset svetovalec in tri delavke naziv svetnica.

#### Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2016 so se cene v vrtcu spremenile. Na spremembo cen je so vplivala napredovanja delavcev v nazive in plačne razrede ter višina letnega regresa.

Cena za prvo starostno obdobje se je iz 397,50 € dvignila na 412,80 €, za drugo starostno obdobje pa s 305,60 € na 314,40 €.

V letu 2016 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ in s strani Občine Žirovnica v celoti realizirani.



Z ustanoviteljico smo se dogovorili, da se v letu 2016 sredstva namenjena za investicije v šoli in vrtcu namenijo za strelovod na strehah vseh stavb, za odvodnjavanje in ureditev brežine za novo jedilnico, ureditev protivlomnega alarmnega sistema in delne obnovitve tartana na športnem igrišču.

## 2 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 2.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in
- b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2016 je členitev po skupinah kontov (dvoštevilčno). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

#### Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2015 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – zmanjšanje v letu 2016 za 1.442,16€, stanje 31.12.2016 znaša 3.607,35 €.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 3.431,98 €, sedanja vrednost znaša 175,37 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2016 povečala za 888.167,38 € in znaša 5.491.804,32 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2016 se je povečalo za 888.167,38 €, zmanjšalo za odpis za 0,00 € in 31.12.2016 znaša 5,300.836,08 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2016 ni bilo in stanje 31.12.2016 znaša 190.968,24 €.
- odpisana vrednost nepremičnin je 1,557.690,19 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3,934.114,13 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

#### Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 povečala za 76.919,63 €, od tega za opremo 31.808,65 €, DI na OS za 45.110,98 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 11.570,25 € in DI na OS za 22.044,33 €, in 31.12.2016 znaša 1,844.646,41 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1,624.864,02 €, sedanja vrednost pa 219.782,39 €. Oprema je odpisana 88,08%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2015, 2.869,54 € je financiral ustanovitelj, 449,50 € pa iz sredstev ministrstva po pogodbi o sofinanciranju.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 174,77 €. Poslovanje tekom leta 2016 je potekalo v skladu z določenim maksimumom.
- Denarna sredstva na evrskih računih v znesku 95.167,21 €, so namenjene za izplačilo plač 5/1/2017 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 66.432,31 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2016, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2017. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe.
- Dani predujmi in varščine v znesku 4.811,25 € za plačilo dvakrat plačanega računa, ki smo ga priglasili v stečajno maso za 1.869,60 € in predplačilo za izobraževanje, za katerega strošek ni bil realiziran v celoti v letu 2016, ter predplačilo za stroške poti za januar 2017 za projekt Erasmus+.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 111.072,98 €, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVZI za mesec december 2016, zahtevek za tradicionalni slovenski zajtrk in terjatve za doplačilo oskrbnin, materialne stroške za december 2016, financiranje v projektu Zdrav življenjski slog.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 1.148,27€, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZS za december 2016 v znesku 574,07€ in terjatve iz naslova preveč plačanih davkov v znesku 574,20€.
- Aktivne časovne razmejitve v znesku 820,88€, vsebujejo vnaprej plačane naročnine 238,80 € in prehodno ne zaračunane prihodke 582,08 € (subvencionirano sadje in zelenjava).

Zaloge

- Stanje zalog je 2.728,59 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstevKratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2016 v znesku 116.043,70 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 36.140,37 €, zapadejo v letu 2017
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, pogodbe in odtegljaji zaposlenih za december 2016 v znesku 25.535,45 €.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, stroški digitalnega podpisa, izkupiček najemnine, stroški naravoslovnih dni, članarine, vstopnine, dvigala, stroški specialne pedagoginje in prehrane za debatni turnir za december 2016 v znesku 3.640,30 €, zapadle v letu 2016.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 45.866,68 €, vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, zdrav življenjski slog, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, učbeniški sklad, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, uporabo dvorane in delež.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis															
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev v znesku 18.044,98 €, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 566,67 €, prihodki za projekt Erasmus+ v znesku 3.053,91€ in prihodki za šolski sklad v znesku 14.424,40€.															
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..															
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00 €.															
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00 €.															
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>-</td> <td>začetno stanje sredstev</td> <td>3,105.065,29 €,</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>povečanje</td> <td>1,287.910,08 €,</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>zmanjšanje</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>amortizacija 2016</td> <td>239.468,72 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>končno stanje</td> <td>4,153.506,65 €</td> </tr> </table>	-	začetno stanje sredstev	3,105.065,29 €,	-	povečanje	1,287.910,08 €,	-	zmanjšanje	0,00 €	-	amortizacija 2016	239.468,72 €	-	končno stanje	4,153.506,65 €
-	začetno stanje sredstev	3,105.065,29 €,														
-	povečanje	1,287.910,08 €,														
-	zmanjšanje	0,00 €														
-	amortizacija 2016	239.468,72 €														
-	končno stanje	4,153.506,65 €														
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.															
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 44.950,80 € v letu 2016 in neporabljen presežek iz preteklih let 66.252,61 €															
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.															

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2015, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2016. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let. Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničen in neuporaben inventar. Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

## 2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 14: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2016	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Indeks 6=5/4
1	2	3	4	5	
<b>PRIHODKI</b>					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.259.430	2.179.595	2.207.052	2.333.890	106
- FINANČNI PRIHODKI	82	420	82	70	85
- DRUGI PRIHODKI	0	0	735	359	49
CELOTNI PRIHODKI	2.259.512	2.180.015	2.207.869	2.334.319	106
<b>ODHODKI</b>					
- STROŠKI BLAGA, MATER.	522.746	452.818	477.394	524.974	110
- STROSKI DELA	1.711.999	1.645.467	1.633.566	1.729.902	106
- AMORTIZACIJA	29.535	27.126	21.215	31.472	148
- REZERVACIJE	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROSKI	830	2021	1168	1491	128
- FINANČNI ODHODKI	0	2975	0	0	
- DRUGI ODHODKI	30	41	30	39	130
- PREVRED. POSL. ODH.		0	400	0	0
CELOTNI ODHODKI	2.265.140	2.130.448	2.133.773	2.287.878	107

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2016 so znašali 2,334.319,46 € in so bili za 5,42% višji od doseženih v letu 2015. Neplačani prihodki znašajo 66.432,31 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2,85%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne izvršbe. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,98%, finančni prihodki 0,00%, drugi prihodki pa 0,02%.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2,299.536,96 € kar predstavlja 98,51% prihodkov,
- tržna dejavnost 34.782,50 €, kar predstavlja 1,49% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1,893.492,66 €, kar predstavlja 81,12% delež.
- Prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 440.827,40 €, kar predstavlja 18,88 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 34.782,50 €, kar predstavlja 1,49% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 70,11 € in predstavljajo 0,00% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu 10,11€ in zamudnih obresti 60,00€.

5. Izredni prihodki so znašali 358,74 € in predstavljajo 0,02% delež, prejeli smo jih za poplačilo taks in stroškov izvršb.

Celotni odhodki znašajo 2,287.877,61 €, od tega so odhodki iz poslovanja 524.974,02 €, finančni odhodki pa 1.762.903,59 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 0,07 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 524.974,02 €, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 259.279,45 €,
- stroški storitev 265.694,57 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi povečali za 9,97%, delež v odhodkih pa znašajo 22,95%.

**Stroški materiala** vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki material za ogrevanje in čistilni material, zmanjšali pa na pogonskem gorivu.

**Stroški storitev** vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za tekoče vzdrževanje in obnove, ki so povezani z adaptacijo prostorov, za druge splošne storitve, vodo in komunalne storitve, ter na prevoznih stroških, zaradi potovanj v okviru projekta Erasmus+.

**Stroški dela** so v letu 2016 znašali 1.729.901,96 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 67,75%. V primerjavi z lanskimi odhodki so se povečali za 5,90%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 67 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.691,05 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 0,05%, zaradi napredovanj. V preteklem letu je bil izplačan regres glede na plačne razrede. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 3.778,00 delovnih ur, v breme ZZS 2.569,00 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 4,43 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 1,38 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 31.471,64 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 269.373,72 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 239.468,72 €, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 400,00 € in del v breme stroškov (DI).

Rezervacije niso obračunane.

**Ostali drugi stroški** predstavljajo plačane takse in pristojbine v znesku 384,00 € in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 1.107,02 €.

**Finančni odhodki** znašajo 0,00€.

**Drugi odhodki** znašajo 38,97 € in predstavljajo izravnavo za subvencioniranje sadje in zelenjavo in stotinsko izravnavo.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** – znašajo 0,00 €.

**Poslovni izid** - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 46.441,85€, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 1.491,05€. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti, nastal pa je predvsem zaradi racionalne zaposlitve delavcev in nekaterih zmanjšanih stroškov.

#### 2.2.1 Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva

najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku. Celotni prihodki znašajo 2,336.028,97 €, celotni odhodki znašajo 2,347.731,89 €. Izkaz izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 11.702,92€ in je nastal zaradi porabe presežka preteklega obdobja. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (98,75%) in tržne dejavnosti (1,25%).

2.2.2 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

2.2.3 Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2 Stanje na računu je zmanjšanje sredstev v znesku 11.702,92 €.

2.2.4 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 98,75% javna služba in 1,25% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrecnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

2.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2016 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2016 v znesku 111.203,41 €, predlagamo svetu šole, da se razporedi nujen nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje.

Predlagane investicije in nakupi šola	Okvirna cena v €
Zamenjava tlakov v učilnici razrednega pouka 1.razred –2 X 65 m2 – 1. nadstropje	7.000,00
Beljenje v učilnicah 1. razreda	2.000,00
Tepihi – predpražniki – šola	1.500,00
Posodobitev računalniške opreme (računalniki in nakup projektorjev)	4.000,00
E – tabla s projektorjem za učilnico fizike oziroma naravoslovja	2.500,00
Menjava omar v učilnici naravoslovja	2.500,00
Preboj in montaža dvokrilnih vrat v med malo telovadnico in učilnico glasbe	3.000,00
Ureditev poti na šolskem vrtu- izkop, granulac, tlakovanje, robniki,	4.000,00
Jedilnica dokup opreme 3 x mize in stoli v jedilnici	2.000,00
Beljenje – popravila v učilnicah in hodnikih	3.000,00
Zamenjava dotrajane opreme za učilnice in dokup stolov in miz	3.000,00
Absorberji zvoka v novih učilnicah RP	2.000,00
Nadstrešek za šolski kombi	4.000,00
	40.500,00
<b>Predlagana investicija kuhinja</b>	
plinska prekucna ponev 100 l	15.000,00
	15.000,00
<b>Predlagane investicije in nakupi vrtec</b>	
Ureditev grede medovitih rastlin šolskem vrtu z zasaditvijo	1.500,00
Tepihi – predpražniki – vrtec	1.500,00



Čistilno sesalni stroj za čiščenje hodnikov, igralnic – vrtec	2.500,00
Vozički za čistilke vrtec in pripadajoča oprema k vozičkom	1.000,00
Posodobitev računalniške opreme (računalnik in nakup projektorja)	2.000,00
Vzdrževanje obstoječih igral – lesene konstrukcije, podlaga	1.500,00
Pleskarska dela	3.000,00
	13.000,00
<b>Predlagane investicije in nakupi dvorana</b>	
nakup opreme za malo plezalno steno – oprimki, varovalne blazine	4.700,00
nakup tekaške opreme za učence	2.000,00
	6.700,00
	75.200,00
Sredstva za razpis ARNESA – sofinanciranje brezžičnega WI-FI omrežja	Preostanek sredstev

#### 2.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2016

Tabela 15: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2016

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2016(konto 462)	31.472
	0
Poslovni izid iz leta 2015 in preteklih let (konto 985)	37.219
Dolgoročne pasivne čas. razmejitev(konto92)	0
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	36.446
<b>SKUPAJ</b>	<b>105.137</b>

Nabavili smo naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Primerjaj s Prilogo 1 A).

Tabela 16: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2016

Opis postavke	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	0
nepremičnine	0
Oprema - osnovna sredstva	31.809
biološka sredstva	0
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	45.111
<b>SKUPAJ</b>	<b>76.920</b>

#### 2.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 17: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
obnova tartana	5.086
obnova požarne razsvetljave	7.555
odvodnjavanje	6.237
menjava talnih oblog v vrtcu	20.159
<b>SKUPAJ</b>	<b>39.037</b>

## 2.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2015

Tabela 18: Pregled porabe presežka iz leta 2015

Sredstva razporejena za:	Plan €	Realizacija €
zamenjava tlakov v igralnicah vrtca-pritličje	16.000,00	13.897,57
zamenjava tlakov v igralnicah vrtca-nadstropje	7.000,00	6.525,84
žaluzije-zaščita pred svetlobo v mali telovadnici in v hodniku pri šp. igralnica	3.000,00	1.764,85
predpražniki-vrtec, šola	2.500,00	0,00
zaščita drogov pri peskovniku vrtca	2.500,00	0,00
pomivalni stroj v kuhinji	14.000,00	13.629,91
lupilec krompirja-kuhinja	3.700,00	3.843,74
plinska prekucna ponev	5.000,00	0,00
ureditev prostora za kuharja	4.500,00	3.947,78
čistilno sesalni stroj-vrtec	2.500,00	0,00
vozički za čistilke	4.000,00	931,10
posodobitev računalniške opreme	6.000,00	5.368,73
e-tabla s projektorjem za učilnico tja	2.500,00	2.729,29
oblazinjena oglasna deska 3 kom	1.500,00	421,63
absorberji zvoka-jedilnica uč.	1.000,00	872,30
zamenjava dotrajane opreme za učilnice	3.000,00	342,82
beljenje	3.000,00	4.089,81
sušilni stroj vrtec	1.000,00	0,00
ključi dvigalo	600,00	596,58
omare za učila-gospod. uč.	2.000,00	2.791,36
delno kritje stroškov odvodnjavanja, obnova tartana, zamenjava strežnika in obnova požarne razsvetljave	17.398,72	9.293,62
material za čebelnjak		275,90
javorja		251,00
učila vrtec		2091,32
<b>Skupaj</b>	<b>102.698,72</b>	<b>73.665,15</b>
Ostanelek		29.033,57

## 4 ZAKLJUČEK

V letu 2016 smo presežek prihodkov nad odhodku porabili v skladu s sprejetim finančnim planom zavoda za leto 2016. Sredstva so bila porabljenja za investicije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani. Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji, ki smo jih izvedli v šoli pa tudi z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.



Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake možnosti za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Datum sprejetega letnega poročila: marec 2017

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 22. 2. 2017

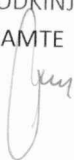
Poslovno poročilo pripravila: Ana Klemenc

Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Blanka Tramte

Številka: 6006-1/2017/1

V Zabreznici, 22. 2. 2017

RAČUNOVODKINJA  
Blanka TRAMTE



RAVNATELJICA  
Ana KLÉMENC



**FINANČNI NAČRT ZA LETO 2016 - izkaz prihodkov in odhodkov  
po denarnem toku v EUR**

KONTO	NAMEN/DEJAVONST	REAL2015	PLAN 2016	REAL 2016	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.281.615</b>	<b>2.208.176</b>	<b>2.336.029</b>	<b>105,79</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.258.261</b>	<b>2.187.676</b>	<b>2.306.761</b>	<b>105,44</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>1.849.427</b>	<b>1.777.476</b>	<b>1.886.583</b>	<b>106,14</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.272.588	1.242.921	1.335.436	<b>107,44</b>
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.271.968	1.242.921	1.335.436	<b>107,44</b>
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	620	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	560.721	518.485	535.303	<b>103,24</b>
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	503.904	494.685	522.367	<b>105,60</b>
7401	Transforni prihodki za investicije	56.817	23.800	12.937	<b>54,36</b>
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.429	2.300	2.727	<b>118,56</b>
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	13.689	13.770	13.117	<b>95,25</b>
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>408.834</b>	<b>410.200</b>	<b>420.178</b>	<b>102,43</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	395.093	407.000	407.111	<b>100,03</b>
del 7102	Prejete obresti	93	200	10	<b>5,06</b>
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.056	2.000	10.917	<b>545,85</b>

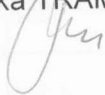
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.784	1.000	2.140	<b>214,00</b>
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	8.808	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>23.355</b>	<b>20.500</b>	<b>29.268</b>	<b>142,77</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.729	18.000	25.180	<b>139,89</b>
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.626	2.500	4.087	<b>163,50</b>
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.237.414</b>	<b>2.208.175</b>	<b>2.347.732</b>	<b>106,32</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.215.915</b>	<b>2.187.675</b>	<b>2.319.562</b>	<b>106,03</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.423.599</b>	<b>1.414.617</b>	<b>1.478.842</b>	<b>104,54</b>
del 4000	Plače in dodatki	1.259.400	1.251.207	1.287.862	<b>102,93</b>
del 4001	Regres za letni dopust	31.432	30.000	53.184	<b>177,28</b>
<b>del 4002</b>	<b>Povračila in nadomestila</b>	<b>81.520</b>	<b>84.290</b>	<b>79.071</b>	<b>93,81</b>
400202	Prehrana	50.016	51.000	49.225	<b>96,52</b>
400203	Prevoz	31.244	33.140	29.574	<b>89,24</b>
ostalo 4002	Drugo	260	150	272	<b>181,38</b>
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	38.398	40.000	46.481	<b>116,20</b>
del 4004	Sredstva za nadurno delo	5.911	6.117	5.906	<b>96,55</b>
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0			
<b>del 4009</b>	<b>Drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>6.938</b>	<b>3.003</b>	<b>6.338</b>	<b>211,05</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.651	0	4.627	
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnoški viški)	0	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	2.286	2.310	1.711	<b>74,06</b>
400902	Solidarnostne pomoči	0	693	0	<b>0,00</b>
400999	Drugo	0	0	0	

	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>213.687</b>	<b>216.714</b>	<b>220.878</b>	<b>101,92</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	115.049	114.813	119.228	<b>103,85</b>
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	92.444	91.980	95.384	<b>103,70</b>
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	906	778	917	<b>117,84</b>
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.303	1.297	1.344	<b>103,57</b>
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.986	7.844	4.005	<b>51,06</b>
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>441.678</b>	<b>484.094</b>	<b>520.498</b>	<b>107,52</b>
4020	Pisarniški material in storitve	241.000	265.115	257.636	<b>97,18</b>
4021	Posebni material in storitve	27.403	30.900	26.436	<b>85,55</b>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	55.620	75.691	70.408	<b>93,02</b>
4023	Prevozni stroški in storitve	30.389	30.582	30.406	<b>99,43</b>
4024	Izdatki za službena potovanja	1.281	2.993	11.507	<b>384,47</b>
4025	Tekoče vzdrževanje	56.640	52.000	81.640	<b>157,00</b>
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	9.546	5.300	10.982	<b>207,21</b>
4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>19.799</b>	<b>21.513</b>	<b>31.482</b>	<b>146,34</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	141	400	0	<b>0,00</b>
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	1.600	3.432	<b>214,50</b>
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	6.180	6.000	7.078	<b>117,97</b>
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	8.964	9.000	14.371	<b>159,67</b>
402909	Stroški sodnih postopkov	1.156	0	0	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0	0	0	
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.373	0	357	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	985	4.513	6.244	<b>138,35</b>
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	
410	F. Subvencije	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>136.950</b>	<b>72.250</b>	<b>99.343</b>	<b>137,50</b>

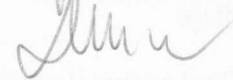
4202	Nakup opreme	69.964	44.920	77.651	172,86
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	66.986	27.330	21.693	79,37
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>21.500</b>	<b>20.500</b>	<b>28.170</b>	<b>137,41</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	14.722	13.000	18.763	144,33
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.210	2.093	2.802	133,90
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.568	5.407	6.604	122,14
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>44.201</b>	<b>1</b>	<b>-11.703</b>	
	- od tega iz naslova javne službe	42.346	1	-12.801	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.855	0	1.098	
	<b>IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.703</b>	
	Vpišite vir: presežek prih. nad odh. preteklega obdobja				
	Vpišite vir				
	Vpišite vir				

Zabreznica, 24.2.2017

Preglednico izpolnila:  
Blanka TRAMTE




Ravnateljica:  
Ana KLEMENC







FINANČNI NAČRT	REAL 2015					PLAN 2016					REAL 2016					
	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	šola	vrtec	skupaj	dvorana	SKUPAJ	
46	ZARACUNANI ODHODKI DOLGOČENIH UPOR	1.511,583	567,086	2.078,669	55,104	2.133,773	1.577,627	625,486	2.203,112	62,027	2.265,139	1.600,150	615,191	2.215,341	72,536	2.287,877
460	STROŠKI MATERIALA	141,710	92,818	234,528	17,630	252,159	155,476	105,452	260,928	18,250	279,178	147,002	93,589	240,591	18,689	259,279
4600	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL	110,709	72,934	183,643	2,726	186,369	116,249	81,280	197,529	3,000	200,529	112,778	72,714	185,492	3,039	188,531
4601	POSEBNI MATERIAL	10,867	9,186	20,054	257	20,310	13,719	11,945	25,664	250	25,914	11,316	9,753	21,069	289	21,358
4602	ENERGIJA	19,017	10,196	29,214	14,648	43,861	24,390	11,725	36,115	15,000	51,115	22,192	10,801	32,993	15,390	48,383
4603	POGONSKA GORIVA IN NAD DELI	1,117	502	1,619	0	1,618	1,118	502	1,620	0	1,620	716	322	1,038	0	1,038
4608	STR. MAT. IZ PRET. OBDOBJU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
461	STROŠKI STORITEV	157,201	56,631	213,832	11,404	225,236	153,704	74,363	228,068	15,500	243,568	170,444	70,081	240,525	25,169	265,695
4610	SPLOŠNI STROŠKI ZA UČENCE	45,025	8,902	53,927	0	53,927	41,500	4,200	45,700	0	45,700	50,119	6,605	56,724	0	56,724
4610	SPLOŠNI STROŠKI ZA OSTALO	7,673	1,889	9,562	0	9,562	8,939	3,361	12,300	0	12,300	7,404	2,868	10,272	2,100	12,371
4611	POSEBNI STROŠKI	3,882	1,409	5,291	0	5,291	4,500	1,900	6,400	0	6,400	4,823	2,340	7,162	400	7,562
4612	STR. VODE KOMUNALE IN KOMUN.	8,778	6,032	14,811	726	15,536	8,702	6,198	14,900	1,000	15,900	10,085	7,027	17,113	989	18,102
4613	PREVOZNI STROŠKI VOZILA	1,721	773	2,495	0	2,495	1,767	793	2,560	0	2,560	1,671	751	2,421	0	2,421
4613	PREVOZNI STROŠKI UČENCIVAROV	26,275	893	27,168	0	27,168	26,500	1,350	27,850	0	27,850	26,426	690	27,116	0	27,116
4614	STROŠKI SLUŽBENEGA POTOV.	1,518	39	1,556	0	1,556	10,500	203	10,703	0	10,703	10,328	460	10,788	0	10,788
4615	STR. TEKOČ. IN INV. VZDR. ZAVAR	45,161	24,689	69,850	10,679	80,529	34,890	41,118	76,008	14,300	90,308	40,926	31,067	71,993	21,593	93,585
4616	STR. NAJEMNIN IN ZAKUPNIN	7,856	1,845	9,701	0	9,701	7,917	3,234	11,150	0	11,150	7,984	3,760	11,745	0	11,745
4617	STR. POGODBENEGA DELA	142	0	142	0	142	0	0	0	0	0	89	5,205	5,293	0	5,293
4618	STR. STOR. IZ PRET. OBD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4619	DRUGI OPERAT. ODH. IZOBRAŽ.	6,470	2,485	8,955	0	8,955	7,000	5,788	12,788	200	12,988	8,963	3,932	12,896	88	12,984
4619	DRUGI OPERAT. ODH. OSTALO	2,699	7,676	10,375	0	10,375	1,490	6,220	7,710	0	7,710	1,626	5,377	7,002	0	7,002
4619	DRUGI OPERAT. ODH. OSTALO	14,586	6,521	21,108	107	21,215	22,535	7,000	29,535	0	29,535	23,637	6,787	30,424	1,048	31,472
462	AMORTIZACIJA	14,586	6,521	21,108	107	21,215	22,535	7,000	29,535	0	29,535	23,637	6,787	30,424	1,048	31,472
4620	STROŠKI AM. DI	14,586	6,521	21,108	107	21,215	1,245,052	438,670	1,683,722	28,277	1,711,999	1,257,538	444,733	1,702,271	27,631	1,729,902
464	STROŠKI DELA	1,197,026	410,666	1,607,692	25,875	1,633,566	1,153,754	392,210	1,545,964	24,892	1,570,856	1,160,897	395,618	1,556,515	24,315	1,580,830
4640	PLAČE IN PRISP. ZAPOSL. ENIH	1,110,407	375,003	1,485,410	22,930	1,508,339	1,153,754	392,210	1,545,964	24,892	1,570,856	1,160,897	395,618	1,556,515	24,315	1,580,830
4642	POVRACILA ZAPOSL. ENIH	57,721	22,577	80,298	1,795	82,094	52,328	27,676	80,003	1,815	81,818	56,343	21,814	78,157	1,746	79,903
4643	STR. DOD. POKOJ. ZAVAROVANJA	2,664	1,278	3,943	77	4,020	2,636	1,223	3,859	77	3,936	2,615	1,370	3,985	77	4,062
4644	REGRES. JUB. NAG. ODPRAV. SOL.	26,233	11,807	38,041	1,073	39,113	36,334	17,561	53,895	1,493	55,388	37,682	25,931	63,614	1,493	65,107
4649	DAVEK NA IZP. PLAČE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4649	DAVEK NA IZP. PLAČE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
465	DRUGI STROŠKI	830	250	1,080	88	1,168	830	0	830	0	830	1,491	0	1,491	0	1,491
4650	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4652	TAKSE IN PRISTOJIBINE	830	250	1,080	88	1,168	830	0	830	0	830	384	0	384	0	384
4655	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4659	DRUGI STROŠKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,107	0	1,107	0	1,107



**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016**

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68845
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719062000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Blanka Tramte
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	04/5809153
Email kontaktne osebe	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Vodja poslovnega subjekta	Ana Klemenc
Kraj	Žirovnica, 28.2.2017

Obdobje poročanja	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:  
68845

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.154.072	3.106.031
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.607	5.050
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.432	4.790
02	NEPREMIČNINE	004	5.491.804	4.603.637
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.557.690	1.761.095
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.844.647	1.801.341
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.624.864	1.538.112
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	353.181	362.905
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	175	175
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	95.167	107.489
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	66.432	73.298
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.811	1.918
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	184.627	177.880
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.148	1.208
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	821	937
	C) ZALOGE	023	2.728	2.616

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.728	2.616
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>4.509.981</b>	<b>3.471.552</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>227.226</b>	<b>251.811</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	413
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	116.044	107.677
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	36.140	47.659
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.535	26.122
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.640	5.100
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	45.867	64.840
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>4.282.755</b>	<b>3.219.741</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	18.045	11.977
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.153.507	3.105.065
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	111.203	102.699
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>4.509.981</b>	<b>3.471.552</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žirovnica, 28.2.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Blanka Tramte



Odgovorna oseba

Ana Klemenc



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:  
68845

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	2.336.029	2.281.615
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	2.306.761	2.258.261
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	1.886.583	1.849.427
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	1.335.436	1.272.588
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.335.436	1.272.588
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	535.303	560.721
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	522.366	503.904
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.937	56.817
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	2.727	2.429
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.727	2.429
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	13.117	13.689
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	420.178	408.834
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	407.111	395.093
del 7102	Prejete obresti	422	10	93

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	10.917	2.056
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.140	2.784
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	8.808
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>29.268</b>	<b>23.354</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.181	20.729
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	4.087	2.625
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.347.732</b>	<b>2.237.414</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.319.562</b>	<b>2.215.914</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.478.843</b>	<b>1.423.599</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.287.862	1.259.400
del 4001	Regres za letni dopust	441	53.184	31.432
del 4002	Povračila in nadomestila	442	79.072	81.520
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.481	38.398
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.906	5.911
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.338	6.938
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>220.878</b>	<b>213.687</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	119.228	115.049
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	95.384	92.444
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	917	906
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.344	1.303
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.005	3.985



**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>520.498</b>	<b>441.678</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	257.636	241.000
del 4021	Posebni material in storitve	455	26.436	27.403
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	70.408	55.620
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.407	30.389
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.507	1.281
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	81.640	56.640
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.982	9.546
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	31.482	19.799
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>99.343</b>	<b>136.950</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	42.420	69.964
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	35.231	29.526
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	11.637
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	21.692	24.054
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	1.769
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>28.170</b>	<b>21.500</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>18.764</b>	<b>14.722</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>2.802</b>	<b>2.210</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>6.604</b>	<b>4.568</b>



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	44.201
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	11.703	0

Kraj in datum oddaje

Žirovnica, 28.2.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Blanka Tramte




Odgovorna oseba

Ana Klemenc



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:  
68845

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Žirovnica, 28.2.2017

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Blanka Tramte


---



Odgovorna oseba

Ana Klemenc

---



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:  
68845

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	572	0	44.201
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	573	11.703	0

Kraj in datum oddaje

Žirovnica, 28.2.2017

---

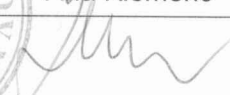
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Blanka Tramte



Odgovorna oseba

Ana Klemenc



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:  
68845

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.299.109	34.782
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.297.430	34.782
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.679	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	70	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	359	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.299.538	34.782
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	517.152	7.822
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	255.416	3.863
461	STROŠKI STORITEV	674	261.736	3.959
	F) STROŠKI DELA	675	1.704.127	25.775
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.340.283	20.272
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	216.993	3.282
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	146.851	2.221
462	G) AMORTIZACIJA	679	31.003	469
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.469	22
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	38	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>2.253.789</b>	<b>34.089</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>45.749</b>	<b>693</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.469	22
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	44.280	671
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	36.664	555

Kraj in datum oddaje

Žirovnica, 28.2.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Ana Klemenc



Ime uporabnika  
OSNOVNA SOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:  
68845

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8.9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabilave
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	700		6.410.028	3.303.997	965.088	0	35.058	0	395.035	277.024	4.154.072	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702		5.050	4.790	0	0	1.443	0	1.442	84	175	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704		190.968	0	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705		4.412.669	1.761.095	888.167	0	0	0	359.978	156.573	3.743.146	0	0
F. Oprema	706		1.801.341	1.538.112	76.921	0	33.615	0	33.615	120.367	219.783	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	708		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	716		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje  
Žirovnica, 28.2.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Ana Klemenc



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:  
68845

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže v javna podjetja	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v finančne institucije	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Naložbe v deleže v privatna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Naložbe v deleže v državnih družb, ki imajo obliko d.d.	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Naložbe v deleže v tujni	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Naložbe v deleže v javna podjetja	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Naložbe v deleže v finančne institucije	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Naložbe v deleže v privatna podjetja	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Naložbe v deleže v tujni	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma tujni	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Dolgoročna dana posojila in depoziti	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žirovnica, 28.2.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Blanka Tramite

Odgovorna oseba

Ana Klemenc



Ime uporabnika  
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:  
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:  
68845

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.333.891	2.207.052
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.332.212	2.206.040
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.679	1.012
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	70	82
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	359	735
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.334.320	2.207.869
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	524.974	477.394
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	259.279	252.158
461	STROŠKI STORITEV	874	265.695	225.236
	F) STROŠKI DELA	875	1.729.902	1.633.566
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.360.555	1.298.945
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	220.275	209.394
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	149.072	125.227
462	G) AMORTIZACIJA	879	31.472	21.215
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.491	1.168
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	39	30
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	400
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	400
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>2.287.878</b>	<b>2.133.773</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>46.442</b>	<b>74.096</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.491	2.253
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	44.951	71.843
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	37.219	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	67	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žirovnica, 28.2.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Ana Klemenc

