



Letno poročilo

JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

2017



gorenjske lekarnе

letno poročilo 2017

kazalo

1 UVOD	3
1.1 Nagovor direktorice	3
1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn	4
1.2.1 Splošni podatki	4
1.2.2 Zgodovina	4
1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda	5
1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda	7
2 POSLOVNO POROČILO	8
2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda	8
2.2 Makroekonomski okviri poslovanja	9
2.3 Upravljanje s tveganji	9
2.4 Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev	12
2.4.1 Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah	12
2.4.2 Kakovostne in varne lekarniške storitve	13
2.4.3 Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev	16
2.5 Poročilo o poslovanju in ocena spešnosti pri doseganju letnih ciljev	20
2.5.1 Prodaja zdravil na recept	20
2.5.2 Prodaja zdravil brez recepta	21
2.5.3 Prodaja medicinskih pripomočkov	21
2.5.4 Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	22
2.5.5 Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno analiznega laboratorija	22
2.5.6 Trženje izdelkov in storitev	26
2.5.7 Vlaganja v razvoj dejavnosti	26
2.5.8 Zaposleni	26
2.5.9 Komuniciranje	29
2.5.10 Varovanje okolja	29
2.5.11 Primerjava poslovanja glede na letne cilje	30
2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja	39
2.6 Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2017	39
2.7 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda	40

42 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

42 3.1. Računovodski izkazi

- 43 3.1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2017
- 44 3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- 45 3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- 45 3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017
- 46 3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2017
- 47 3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017
- 49 3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2017
- 49 3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2017

50 3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

52 3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma

- 52 3.3.1 Pojasnila postavk Bilance stanja
- 57 3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov



1.1 Nagovor direktorice

Lekarniško dejavnost je leta 2017 zaznamoval predvsem novi Zakon o lekarniški dejavnosti, ki je začel veljati 27. januarja. Na žalost pa se spremembe, ki jih je prinesel glede razvoja dejavnosti, v 2017 še niso pokazale v celoti. Država bi namreč morala do poletja sprejeti več pravilnikov in drugih izvedbenih predpisov, ki bi omogočili izvajanje sprememb. Ob koncu leta farmacevti še vedno nimajo licenc, prav tako še ni urejeno področje proizvodnje zdravil v lekarnah niti področje pridobivanja specialnih znanj, ki jih je zakon prinesel farmacevtskim strokovnim delavcem, in še kaj bi se našlo. Poleg tega še vedno nad nami visi nevarnost prevlade kapitala oziroma zagovornikov deregulacije na področju lekarniške dejavnosti, saj je bila na Ustavno sodišče Republike Slovenije vložena pobuda za oceno ustavnosti skoraj vseh določb zakona, ki urejajo izvajanje lekarniške dejavnosti na področju mreže, lastništva, oglaševanja, lekarniške proizvodnje zdravil itd. Na začetku leta smo bili medijsko precej izpostavljeni zaradi revizijskih odločb Računskega sodišča Republike Slovenije, v katerih nam je bila očitana nezakonita nabava zdravil, in zaradi porevizijskih poročil o izvedbi popravljanih ukrepov, ki so bili ocenjeni kot ustrezni. Za utemeljevanje svojih odločitev in prepričevanje oblasti, da zdravil po postopkih zakona, ki ureja javna naročanja, ni mogoče učinkovito kupovati, sploh pa ne na način, da ne bi bila motena preskrba z zdravili, smo porabili veliko časa in energije ter vložili ogromno truda. Pri tem nihče ni želel upoštevati dejstva, da je bila podobna napaka storjena v Srbiji, kjer so zelo na hitro uničili obstoj državnih lekarn. Ker ni bilo posluha, smo problematiko naslovili na Evropsko komisijo, na njeno odločitev pa še vedno čakamo. Sredi leta smo se borili proti pobudi našega največjega plačnika, ki je na pobudo Računskega sodišča Republike Slovenije vladi predlagal, da v lekarniški dejavnosti pobere vse naknadno pridobljene popuste, ki nam jih dobavitelji odobrijo na račun obsega prometa, predčasnih plačil ali kakršnih koli drugih ugodnosti. Ponovno smo državo opozarjali na nezakonitost tega početja in na problem neustreznega financiranja lekarniške dejavnosti. Bitko smo dobili, vojne pa še ne, saj je ta tema v začetku leta 2018 vnovič na dnevnem redu. Leto 2017 v lekarniški dejavnosti lahko opišemo kot leto bojev, gašenja požarov, pogajanj, neprekinjenega pojasnjevanja in utemeljevanja istih težav brez pravih rezultatov.

Če odmislimo krovno dogajanje v dejavnosti, vendarle lahko rečem, da je bilo leto 2017 za Gorenjske lekarne predvsem mirno in poslovno uspešno in da si ga bomo zapomnili predvsem po začetku izvajanja storitve, ki nam jo je prinesel novi zakon, saj ta pomeni pomemben razvojni mejnik na strokovnem področju tako za Gorenjske lekarne kot tudi za lekarniško dejavnost na splošno. Gre za začetek izvajanja farmacevtskega svetovanja v ambulantah farmacevta svetovalca po vseh zdravstvenih domovih na Gorenjskem. Storitve farmakoterapijskega pregleda se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja in pomeni pomembno dodano vrednost za bolnike, ki se zdravijo z več zdravili, ki imajo neželene učinke zaradi zdravljenja z zdravili ali nimajo pričakovanih izidov zdravljenja z zdravili. Vesela sem, da so tudi zdravniki to dodano vrednost prepoznali in ugotovili, da skupaj zmoremo še več. Prav to je bistvo naše dejavnosti in tisto, kar smo si vedno želeli – tesnejše sodelovanje z zdravniki. Led je prebit in vredno se je še naprej truditi v tej smeri.

Romana Rakovec, mag.farm.
direktorica





1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

Naziv:	Gorenjske lekarnе
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	386 (0)4 20 16 100
Faks:	386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

1.2.2 Zgodovina

V tem obdobju so delovale na Gorenjskem lekarnе:

Okrajna lekarna Kranj
Okrajna lekarna Radovljica
Okrajna lekarna Škofja Loka
Okrajna lekarna Tržič
Okrajna lekarna Jesenice
Okrajna lekarna Bled.

Pred letom 1948 so bile vse lekarnе v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarnе na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori.

Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarnе so se iz okrajnih preimenovalе v mestne lekarnе. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarnе. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarnе na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarnе Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled - zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarnе Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarnе (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999).

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najboljše organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij in Kontrolno-analizni laboratorij sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev

Gorenjske lekarnе so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarnе (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse našete občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarnе.

Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah, Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi.

Lekarne in lekarniške podružnice v regiji

● Uprava
Lekarna Kranj
Lekarna Bohinjska Bistrica
Lekarna Cerklje
Lekarna Gorenja vas
Lekarna Jesenice
Lekarna Kranjska Gora
Lekarna Lesce
Lekarna Planina
Lekarna Planina II
Lekarna Podlubnik
Lekarna Preddvor
Lekarna Primskovo
Lekarna Radovljica
Lekarna Stražišče
Lekarna Šenčur
Lekarna Škofja Loka
Lekarna Tržič
Lekarna Zlatorog Bled
Lekarna Železniki
Lekarna Žiri
Lekarniška podružnica Kropa
Lekarniška podružnica Žirovnica
Lekarniška podružnica Jezersko





organi zavoda

Sredstva za delo zavoda

V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi GL zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila in ob tem opravljene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti javne službe, se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča svet zavoda v skladu s 69. členom Pravilnika o računovodstvu javnega zavoda Gorenjske lekarne (ki ga je svet zavoda sprejel 11. decembra 2008). O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Organi zavoda



Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2016 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2016 do 30. septembra 2021.

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 26 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Sedem članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 9. členu odloka o ustanovitvi GL.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v poglavju 3.3 statuta.

1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2017 je svet zavoda izvedel dve redni in dve dopisni seji.

Dvanajsta, dopisna seja je potekala med 16. in 23. februarjem 2017. Svet zavoda je na seji sprejel Poročilo o popisu za leto 2016 in računovodski službi naložil uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim.

12. dopisna seja

Trinajsta, redna seja je potekala dne 14. marca 2017. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnike enajste, redne, in dvanajste, dopisne seje. Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni: Letno poročilo za leto 2016, Razvojni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za obdobje 2017–2022, Letni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2017, vrednotenje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2016 v višini 90 % delovne uspešnosti. Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil. Nato je svet zavoda pod 3. točko dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda ter za investicije v prostor in opremo. Pod 5. točko dnevnega reda je sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2016 namen-sko razporedi za investicije zavoda ter porabi v skladu s sprejetim Letnim in poslovnim načrtom zavoda za leto 2017.

13. redna seja

Štirinajsta, dopisna seja je potekala med 5. in 12. oktobrom 2017. Svet je dopisno sprejel sklep, da na podlagi pete alineje 9. člena Statuta javnega zavoda Gorenjske lekarne razpisuje popis sredstev v zavodu za leto 2017 in vodstvu zavoda naložil, da organizira in izvede popis sredstev skladno z veljavno zakonodajo in notranjimi pravili o popisu. Člani sveta so se soglasno opredelili za predlagani sklep.

14. dopisna seja

Petnajsta, redna seja je potekala dne 12. decembra 2017. Svet je na seji potrdil zapisnika trinajste, redne in štirinajste, dopisne seje, člani sveta pa so bili seznanjeni s poslovanjem v letu 2017. Pod točko razno so člani sveta soglasno potrdili, da se sprejete poročila o popisu sredstev, ki je del letnega poročila, izvede z dopisno sejo. Direktorica zavoda je člane sveta obvestila o več obletnicah Gorenjskih lekarn v letu 2018, v povezavi s katerimi bo potekalo kar nekaj dejavnosti, katerih namen bo krepitev prepoznavnosti lekarniške dejavnosti in Gorenjskih lekarn.

15. redna seja



Poslovno poročilo

2

Poslanstvo

2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike

Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev

Kompetentnost in etičnost

Diskretnost

Zaupanje med uporabniki in izvajalci

Zdravje zaposlenih

Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev

Inovativnost in odprtost za nove ideje

Kompetentnost in etičnost

Usmerjenost na cilje in rezultate

Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje

Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.

Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.

Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.

Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.

Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.

Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije vsako leto na podlagi določb 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju sprejmejo Splošni dogovor.

V postopku obravnave spornih vprašanj in na arbitraži se partnerji niso uskladili o 182 spornih vprašanjih, zato je odločitev sprejela Vlada Republike Slovenije na 140. redni seji dne 21. 6. 2017 in s tem je bil Splošni dogovor 2017 sprejet.

Vlada ni sprejela nobenega povišanja cen zdravstvenih storitev, zato se je lekarniška točka znižala z 2,98 evra, kolikor je znašala v drugi polovici leta 2016 (zaradi priznanih višjih cen storitev), na

2,84 evra, zaradi revalorizacije materialnih stroškov in amortizacije pa se je med letom uskladila na 2,86 evra.

Dejanska vrednost lekarniške točke:

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
1. 1. 2017	2,84
1. 8. 2017	2,86
1. 1. 2018	2,85

V letu 2017 je bilo uvedenih kar pet novih terapevtskih skupin zdravil (TSZ), in sicer inhalacijskih glukokortikoidov, kombinacij adrenergikov in inhalacijskih glukokortikoidov, zaviralcev angiotenzinske konvertaze, za zniževanje holesterola in z lokalnim delovanjem za zdravljenje glavkoma.

Seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo zdravil je bil objavljen šestkrat.

2.3 Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
GOSPOSVETSKA ULICA 012
4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

nadaljevanje na naslednji strani ...



Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **GORENJSKIH LEKARNAH**.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- pregled področja davka od dohodka pravnih oseb za leto 2016

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V /GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. Upravljanje s tveganji:

2.1. Cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra revizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

12. 12. 2017.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- pregled internih aktov in navodil za delo,
- nadgradnje informacijskih sistemov za večjo optimizacijo poslovanja,
- pregled in podaljšanje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- spremembe zakonodaje in financiranja lekarniške dejavnosti, nov Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), izvajanje in pravne razlage uporabe ZJN - 3
- kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov,
- izpad komunikacijskih povezav in električne energije.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika: 31. 1. 2018

Datum oddaje: 31. 1. 2018





2.4. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

2.4.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 203.705 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2017). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Na Gorenjskem imamo torej 23 lekarn javnega zavoda Gorenjskih lekarn in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 7.024, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke precej razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah. Občina Jesenice je že sprejela odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju lekarna javnega zavoda. Trenutno potekajo dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu. Na Bledu se je v začetku leta 2017 ena zasebna lekarna zaprla, s tem pa tudi Bled ustreza normativu iz zakona. Občina Naklo bo morala v naslednjem letu svoj status urediti v skladu z veljavnim zakonom.**

Število prebivalcev na lekarno po občinah

Občina	Št. preb.	Število lekarn	Št. preb. na lekarno
Bled	7.914	1	7.914
Bohinj	5.138	1	5.138
Cerklje na Gorenjskem	7.585	1	7.585
Gorenja vas – Poljane	7.527	1	7.527
Gorje	2.807	0	/
Jesenice	20.714	1+1Z	10.357
Jezerško	627	1	627
Kranj	56.047	5+3Z	7006
Kranjska Gora	5.225	1	5.225
Naklo	5.339	1Z	5.339
Preddvor	3.596	1	3.596
Radovljica	18.899	3	6.299
Šenčur	8.605	1	8.605
Škofja Loka	22.889	2+1Z	7.629
Tržič	14.804	1+1Z	7.402
Železniki	6.708	1	6.708
Žiri	4.873	1	4.873
Žirovnica	4.408	1	4.408
skupaj	203.705	23+7Z	7.024



V letu 2017 se mreža lekarn v okviru javnega zavoda Gorenjske lekarne ni spreminjala. Smo pa Lekarni Podlubnik razširili poslovni čas. Lekarna je od začetka septembra dalje odprta cel dan od ponedeljka do petka, ob sobotah pa je zaprta. S tem smo tudi povečali število zaposlenih v enoti, kjer sta sedaj zaposleni dve magistri farmacije. Za to potezo smo se odločili na podlagi analiz, ki so kazale, da aktivna populacija prebivalstva v to enoto sploh ni zahajala, ker je bila lekarna po 16. uri zaprta. Poslovanje lekarne po novem urniku do konca leta pa že kaže, da smo se odločili prav. Promet se stalno povečuje, število artiklov v tej enoti se je praktično podvojilo.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki bo začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km.

**Glede ustanoviteljstva zakon ureja tudi, da ima vsaka občina ustanoviteljica pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda sorazmerno glede na število svojih prebivalcev.

2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Kot že nekaj zadnjih let, smo tudi v letu 2017 v našem zavodu veliko pozornosti namenjali farmacevtovim svetovalnim storitvam, med katere spadajo izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) ter storitvi pregled uporabe zdravil (PUZ) in farmakoterapijski pregled (FTP).

S pomočjo modula **osebna kartica zdravil (OKZ)** v programu ORKA smo leta 2017 nadaljevali izdelovanje OKZ v vseh lekarniških enotah. Skupno število izdelanih OKZ je 215.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o uporabljenih zdravilih in informacij, ki jih navede pacient ali skrbnik, opravi magister farmacije z veljavno licenco, zaposlen v lekarniški dejavnosti. Izvajamo jo zlasti v desetih lekarnah (Bohinjska Bistrica, Cerklje, Jesenice, Kranj, Kranjska Gora, Primskovo, Radovljica, Škofja Loka, Tržič, Zla-

torog Bled), kjer so zaposleni magistri farmacije z dodatno kompetenco za izvajanje storitve PUZ. V letu 2017 imamo zabeleženih 83 primerov PUZ. Pri izvajanju upoštevamo ceno za storitev, ki jo je priporočila Lekarniška zbornica Slovenije (LZS) in znaša 27,59 evra. Tudi v letu 2017 smo se odločili za 50-odstotni popust. V Gorenjskih lekarnah imamo že 17 magistror farmacije, ki so pridobili kompetenco za opravljanje te storitve. Mentorstvo je za vseh deset kandidatov izvajala Farmakoinformativna služba. Velik izziv predstavlja vključitev pacientov v storitev PUZ, zato smo celo leto skrbeli za obveščanje javnosti (LCD-zaslone v lekarnah, spletna stran, lokalne radijske postaje, Gorenjski glas).

Med letom smo sodelovali pri razvoju novega informacijskega modula OKZ in PUZ. Storitve PUZ do sedaj ni bila informatizirana, ročno delo pa je izvajalcem pobralo zelo veliko časa. Zato smo se odločili vse skupaj posodobiti in dograditi. Modul smo tekom leta testirali in ga v mesecu decembru prenesli v redno prakso.

Storitev farmakoterapijski pregled (FTP) je opredeljena v Zakonu o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016) kot storitev optimizacije in racionalizacije zdravljenja z zdravili posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja, ki jo na podlagi informacij o predpisanih oziroma uporabljenih zdravilih ter vseh relevantnih kliničnih informacijah o pacientovem zdravstvenem stanju in informacij, ki jih zagotovi pacient oziroma skrbnik, opravi farmacevt svetovalec. Farmacevt svetovalec pa je magister farmacije z veljavno licenco in z opravljeno specializacijo iz klinične ali lekarniške farmacije, je usposobljen (kompetenten) za izvajanje farmakoterapijskega pregleda in je zaposlen v lekarniški dejavnosti.

V Gorenjskih lekarnah smo to storitev opravljali v manjšem obsegu že zadnja leta. V večini primerov je bil farmakoterapijski pregled opravljen za oskrbovance domov starejših občanov.

ZZZS je že 17. 3. 2016 izdal Okrožnico ZAE 17/16: Poročanje programa farmacevtskega svetovanja (VZD 302 001), s katero je izvajalce seznanil, da so se partnerji v okviru dogovarjanj za Splošni dogovor za pogodbeno leto 2016 dogovorili glede novega Programa farmacevtskega svetovanja:

Program farmacevtskega svetovanja

»Program farmacevtskega svetovanja je namenjen stalnemu izboljševanju kakovosti predpisovanja zdravil. Zdravniki zdravstvenega doma in zasebni zdravniki s koncesijo z delovnim nalogom napotujejo k farmacevtskemu svetovalcu predvsem bolnike s polifarmakoterapijo (pet in več različnih učinkovin) in bolnike za katere menijo, da so težave lahko posledica zdravil. Seznam specialistov klinične farmacije (kliničnih farmacevtov), ki lahko opravljajo delo farmacevtskega svetovalca pripravlja in posodablja Lekarniška zbornica Slovenije v sodelovanju s Sekcijo kliničnih farmacevtov, zavod pa ga bo objavljala na svoji spletni strani. Program se bo prvi dve leti po začetku izvajanja plačeval v pavšalu, pozneje pa v odvisnosti od % opravljenih storitev. Izvajalec o opravljenih storitvah poroča evidenčno. Izvajalec programa farmacevtskega svetovanja je dolžan poleg farmacevtskega svetovanja organizirati tudi skupine kakovostnega predpisovanja zdravil, to je redna srečanja zdravnikov in farmacevtskega svetovalca s predavanji in razgovorom, predstavitvami primerov – vse na temo farmakoterapije. Podrobnosti so v Splošnem dogovoru v 15. členu priloge ZD ZAS II/a.



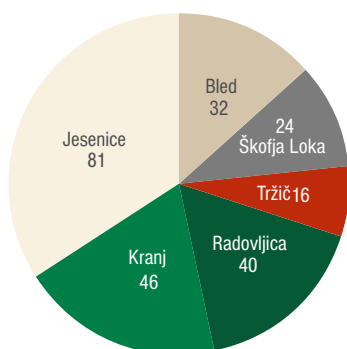
Program farmacevtskega svetovanja se uvaja postopno, in sicer se uvede:

- v letu 2016 pri izvajalcih OE Murska Sobota, OE Ljubljana in OE Maribor,
- v letu 2017 pri izvajalcih OE Kranj, OE Celje in OE Ravne na Koroškem,
- v letu 2018 pri izvajalcih OE Novo mesto, OE Krško, OE Nova Gorica in OE Koper.

Na podlagi tega smo v maju z OZG Kranj podpisali pogodbo o poslovnem sodelovanju za izvajanje ambulant farmacevta svetovalca po zdravstvenih domovih na Gorenjskem. Kompetenco za storitev FTP je v letu 2017 pridobila še ena specialistka klinične farmacije, eno pa smo dodatno zaposlili. Tako imamo v Gorenjskih lekarnah štiri klinične farmacevtke, ki opravljajo storitve farmacevtskega svetovanja. Na območju Gorenjske je od maja do decembra 2017 delovalo **6 ambulant farmacevta svetovalca, v obsegu En tim oziroma 40 ur tedensko.**

Ambulante so organizirane v šestih zdravstvenih domovih in delujejo po naslednjem urniku:	
ZD Bled	torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)
ZD Jesenice	četrtek od 7. do 14. ure
ZD Kranj	sreda od 7. do 12. ure, četrtek od 15. do 19. ure
ZD Radovljica	torek od 7. do 14. ure (vsak drugi torek)
ZD Tržič	sreda od 7. do 15. ure (vsako drugo sredo)
ZD Škofja Loka	ponedeljek od 7. do 14. ure

Število opravljenih storitev FTP po zdravstvenih domovih na Gorenjskem



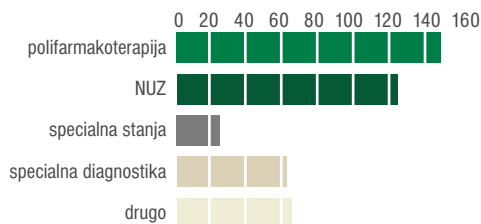
Skupaj smo opravili **239 farmakoterapijskih pregledov (FTP)**. 167 (70 %) bolnikov so na FTP napotili s zdravniki iz navedenih ZD (FTP – ZD), 72 (30 %) FTP pa je bilo narejenih za oskrbovance domov starejših občanov (FTP – DSO).

Povprečna starost bolnikov je bila **73 let** (najmlajši uporabnik je bil star 24, najstarejši pa 97 let).

Glavni razlogi za napotitev so: polifarmakoterapija, neželeni učinki zdravil, specialna stanja (npr. ledvična, jetrna okvara), specialne diagnoze in drugo (sem smo uvrstili interakcije in težave bolnika pri sodelovanju).

Glavna razloga za napotitev sta bila polifarmakoterapija in (potencialni) neželeni učinki zdravil, kar prikazuje tudi tabela.

Glavni razlogi za napotitev na farmakoterapijski pregled (FTP)



V letu 2017 so bili predvideni štirje sestanki **skupin kakovostnega predpisovanja zdravil**. Teme je vnaprej določil ZZZS: antibiotiki; protimikrobna zdravila – zdravila za zdravljenje glivičnih, virusnih in zajedalskih bolezni; biološka zdravila; zdravila za zdravljenje bolečine – opiodi. Zaradi pomanjkanja časa zdravnikov in začetnih težav pri uvajanju te storitve v redno prakso srečanja niso bila izvedena v celoti.

Gorenjske lekarne imajo na svoji spletni strani rubriko **Vprašajte farmacevta**, preko katere lahko spletni uporabnik zastavi vprašanje. To dejavnost spremljamo že več let, tako da zbiramo podatke o številu, vrsti/vsebini vprašanj, odzivnem času za pripravo odgovora ter številu zahval za poslane nasvete.

Za informiranje širše javnosti smo na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki **Farmacevt odgovarja** tudi v 2017 objavljali vprašanja in odgovore. Vsaka leta je največ vprašanj

povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili. To je razveseljivo, saj lahko sklenemo, da se na nas obračajo zlasti kot zdravstvene delavce. Ločeno obravnavamo vprašanja o homeopatskih izdelkih, zdravilnih rastlinah, medicinskih pripomočkih, ostala vprašanja pa v razdelku drugi izdelki.

Tudi v 2017 smo v okviru že več let trajajočega projekta **Farmacevt zdravniku** vsakih 14 dni po naših ustaljenih komunikacijskih poteh pošiljali obvestila zdravnikom. Pošiljamo jim informacije o dogajanjih na trgu zdravil (nova zdravila, ukinjena zdravila, manjkajoča zdravila), podatke o novostih v stroki, na zakonodajnem področju, na področju predpisov plačnika zdravstvenih storitev, ki se nanašajo na predpisovanje in izdajanje zdravil, primere bolnikov itd.

Ob **svetovnem dnevu zdravja** smo tudi letos našim strankam ponudili možnost merjenja glukoze v kapilarni krvi in pridobitve ocene za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC. V 18 lekarnah smo izvedli 384 meritev glukoze. Tako kot vsa leta doslej se je dejavnosti udeležilo več žensk (okrog 2/3). Povprečna starost oseb ostaja približno enaka kot prejšnja leta (59 let).

Povišana vrednost je bila izmerjena pri skoraj 10 % udeležencev. Najvišja vrednost (27,9 mmol/l) je bila izmerjena pri 80-letni ženski, ki je bila takoj napotena k zdravniku.

V 11 lekarnah je zabeleženo tudi izvajanje vprašalnika FINDRISC.

V lekarniških enotah Gorenjskih lekarn smo ob **svetovnem dnevu diabetesa** tudi letos našim strankam ponudili možnost merjenja glukoze v kapilarni krvi ter pridobitve ocene za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC. Poleg merjenja glukoze smo strankam omogočili tudi brezplačno merjenje krvnega tlaka in telesne teže. Dejavnosti so potekale od 6. do 17. novembra. Za obveščanje o dejavnostih in časovnem razporedu merjenj smo poskrbeli s plakati in obvestili na LCD-zaslonih v lekarnah, z obvestili za stranke v enotah, na naši spletni strani ter v e-novicah Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn. Na obvestilih smo navedli tudi logotipe sodelujočih podjetij. V 20 lekarnah smo izvedli 470 meritev. Tako kot vsa leta se je dejavnosti udeležilo več žensk (66 %). Povprečna starost oseb je bila 59 let. Zabeleženi podatki kažejo, da smo pri 92 meritvah (19,57 %) izmerili povišane vrednosti glukoze v krvi. Poleg meritev smo v lekarnah omogočili tudi izračun ocene tveganja za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 s pomočjo vprašalnika FINDRISC. Ta opredeljuje tveganje za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 v naslednjih 10 letih in je vključen tudi v Nacionalni program za obvladovanje sladkorne bolezni. Glede na izračun je imelo 10 oseb zelo visoko tveganje za razvoj sladkorne bolezni tipa 2 (nad 20 točk; 1 od 2 bo zbolel), 40 oseb visoko (15 - 20 točk; 1 od 3 bo zbolel), prav tako 40 oseb zmerno (12 - 14 točk; 1 od 6 bo zbolel), 75 oseb rahlo zvečano (7-11 točk; 1 od 25 bo zbolel) in 87 oseb nizko tveganje (pod 7 točk; 1 od 100 bo zbolel). Pri ostalih udeležencih ocena tveganja s pomočjo vprašalnika FINDRISC ni bila izvedena. Skupno je bilo izpolnjenih 252 vprašalnikov.

Tudi v letu 2017 smo pripravili več prispevkov za **medije**. Glavni namen je bil informiranje in izobraževanje laične javnosti, promocija poklica in lekarne ter Gorenjskih lekarn. Prispevke smo objavili v lokalnih medijih. Največ smo objavljali v Gorenjskem glasu, tj. v prilogi LEPOTA & ZDRAVJE, ki izhaja enkrat mesečno. Med lokalnimi radijskimi postajami smo najpogostejše sodelovali z Radiem Sora, pa tudi z Radiem Triglav in Radiem Gorenc. Z Radiem Sora smo se dogovorili za objavljane enominutnih lekarniških nasvetov najrazličnejših vsebin. Ti nasveti so bili predvajani trikrat tedensko, vsakič ob istem času. Po raziskavi, ki so jo opravili, je tak način naletel na izjemno pozitiven odziv pri poslušalcih. Trudili smo se, da so v največji možni meri nasvete dajali lokalni farmacevti, ki jih poslušalci osebno poznajo.

Farmacevt zdravniku - redno obveščanje zdravnikov o dogajanjih na trgu zdravil



FARMACEVT ZDRAVNIKU – št. 14/2016

Splošnost:

NOVA ZDRAVILA

Akynneo 300mg/0,5mg trde kapsle a 1 (netupitant/palonosetron)
Le za preprečevanje navzee in bruhanja, povezanih z zmerno in visoko emetogeno kemoterapijo za zdravljenje raka. Predpisovanje omejeno na internista onkologa in hematologa.
Netupitant je selektiven antagonist receptorjev snovi P/Navokinin 1 (NK1) - NK1 antagonist.
Zavira zakasnjeno bruhanje, kar zavira odzive, ki jih posledično snov P v osrednjem in periferem živčevju.
Palonosetron - antagonist receptorjev 5-HT3.
Eno kapsulo je potrebno pogoltniti celo 1 uro pred začetkom cikla kemoterapije, s hrano ali brez.
Opazovanje bolnika glede zaprtja, znakov serotoninskega sindroma, podaljšanja QT.
Previdnost ob sočasni uporabi zdravil, ki se metabolizirajo preko CYP3A4. Najpogostejši neželeni učinki so: glavobol, zaprtje in utrujenost (možna vpliv na zmanjšane psihološke sposobnosti).

Bosulfil 500mg film obli tabli a28 (bosutinib)
Citostatik, skupina zaviralci proteinskih kinaz.
Za odrasle bolnike s kronično mieločno levkemijo, prisoten kromosom Philadelphia, v kronični fazi.

Rifadin 450mg film obli tabli a 8 (rifampicin)
Tuberkulostatik, brez kombinacije.

Simbrinza 10mg/2mg/ml kaplj. za oko susp. a 5ml (brinzolamid, brimonidini)
Nova fiksna kombinacija znanih učinkovin za zdravljenje glavkoma in zdravila za zniževanje intraokularnega tlaka.

Spitol respimat 2,5mcg/2,5mcg/vdih razt za inhaliranje a 60 (tiotropij, olodaterol)
Nova fiksna kombinacija za KOPB. Za bolnike s KOPB v skupinah GOLD C in D. Za bolnike s KOPB v skupini GOLD B, kadar zdravljenje z enim dolgodelujočim bronhodilatatorjem ni učinkovito.
Olodaterol - nov dolgodelujoč agonista adrenergičnih receptorjev beta2.

Tagrisso 80mg film obli tabli a 28 (osimertinib)
Citostatik, skupina zaviralci proteinskih kinaz. Za zdravljenje odraslih bolnikov z lokalno napredovalim ali metastatskim nedrobnoceličnim rakom pljuč, pozitivnim za mutacijo T790M receptorja za epidermalni rastni faktor.

Transexamis 500mg film obli tabli a 60 (transkamsinska kislina)
Antifibrinolitik, za kralostagnirano preprečevanje ali zmanjševanje krvavit pri mnogih različnih stanjih (po operaciji prostate, močne menstruacije, krvavit iz nosu, operacija materničnega vratu, krvavitve v notranosti očesa, odstranitev zob pri hemofilikih, angionevrotični edem).

Novo farmacevtske oblike:

Testim 50mg derm gel 5g a 30 tub (testosteron)

Novo jelo:

Fosler 200mcg/6mcg razt za inhal a 120 (beklometazonpropional, formoterol/fumarat dihidrat)

Paralele:

Cuticomm 1mg/g krema a 50 g (metametalazon)
Cuticomm 1mg/g mazilo a 50 g (metametalazon)

Edemox 250mg tabli a 20 (acetazolamid)
Najpomembnejše zdravilo zdravila Diemox 250mg kapsle s podaljšano sproščanjem (brez namena nujno potrebnih zdravil). Za zdravljenje glavkoma in dodatno za zdravljenje edemov ter kot podpora terapija pri zdravljenju epilepsije z absencami (petit mali).
Pomenilnost: Edemox 250mg tabli imajo drug profil sproščanja in drugačno odmerjanje: 1-4 tabli/dan
Imatinib Accord 100mg film obli tabli a 120 (imatinib)
Imatinib Accord 400mg film obli tabli a 30 (imatinib)
Loquax 500mg tabli s podaljšano sproščanjem a 60 (levetiracetam)
Nemestabine 10mg film obli tabli a 28 (nemestabine)
Nemestabine 20mg film obli tabli a 28 (nemestabine)
Preseptabine 25mg kapsule (preseptabine)
Preseptabine 50mg kapsule (preseptabine)



Tudi v 2017 smo nadaljevali s pošiljanjem e-novic: Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn (rubrike: svetujemo, zdravila in otroci, zdravilne rastline, farmacevtski slovarček).

Program Farmacevtska skrb pri hipertenziji



V lekarniških enotah Gorenjskih lekarn smo skladno z Delovnim navodilom za izvajanje programa Farmacevtske skrbi **pri hipertenziji tudi v 2017 izvajali program Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. V okviru farmacevtske skrbi hipertenzija je bilo zabeleženih največ dejavnosti, povezanih z meritvijo krvnega tlaka, in sicer 2.399. Informacije o dejavnostih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka smo dali 591 osebam, 289 osebam pa smo izdali tudi informativno gradivo. Zabeleženih je 184 napotitev k zdravniku, od teh je pri 17 primerih zabeleženo, da so se osebe vrnile v lekarno z diagnozo hipertenzije. Pri 47 osebah je bilo opravljeno presejanje za odkritje dejavnikov tveganja.

Brezžično spremljanje temperature v hladilnikih ter temperature in vlage (merilniki Datally®)

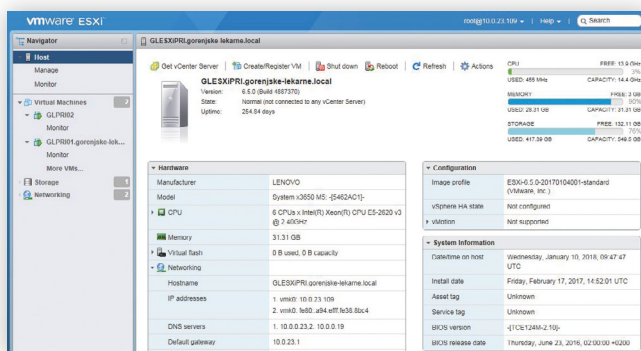


Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2017 smo nameravali preurediti in dograditi Lekarno Gorenja vas, kar pa nam ni uspelo zaradi zapletov pri pridobivanju gradbenega dovoljenja. Zato o večjih preureditvah v letu 2017 ne moremo govoriti. Kupili pa smo dodatne vitrine za lekarniške oficine (Lesce, Tržič, Podlubnik). Izvedli smo tudi drugo največjo načrtovano investicijo, tj. naložbo v opremo za brezžično spremljanje temperature v hladilnikih ter temperature in vlage (Datally®) v prostorih vseh enot, kjer je evidenca potrebna (lekarne, GAL, KAL). Tehnični vidiki sistema so natančneje opisani v naslednjem poglavju. Dodana vrednost sistema je centralni nadzor, alarmiranje v primeru izrednih dogodkov (odstopi vrednosti temperatur od predpisanih) tudi na osebne mobilne telefone. Namesto ročnega evidentiranja sistem samodejno kreira poročila o gibanju vrednosti temperatur in relativne vlage v tabelarnem in grafičnem prikazu za izbrano časovno obdobje. Poročila se za vsako enoto posebej avtomatično pošiljajo na elektronsko pošto enote. Slednje je izjemnega pomena, saj takšno poročilo zadosti tudi zahtevam dobaviteljev v primeru vračil zdravil iz hladne verige. Sistem deluje popolnoma brezpapirno.

2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

Konec leta 2016 je vodstvo Gorenjskih lekarn sprejelo odločitev o prehodu na zadnjo različico Microsoftovega SQL-strežnika. Pogodbeni vzdrževalec lekarniške aplikacije je za prehod določil dela proste dneve med 27. aprilom in 1. majem 2017. Za uresničitev te odločitve je bilo do tega roka treba ustrezno nadgraditi IT-okolje, in sicer lokalno v lekarnah in v GAL. Nadgradnja je pomenila namestitev treh novih strežnikov v vsaki lekarni. Novo okolje je identično okolju na Upravi Gorenjskih lekarn, lokalni fizični strežnik je bil uporabljen kot gostiteljski strežnik za dva virtualna strežnika. Na obstoječi strežnik je bilo treba namestiti orodja za konverzijo v virtualno okolje. Prehod je potekal ob uporabi začasnega sekundarnega strežnika, kjer je potekala konverzija obstoječega fizičnega strežnika v virtualnega.

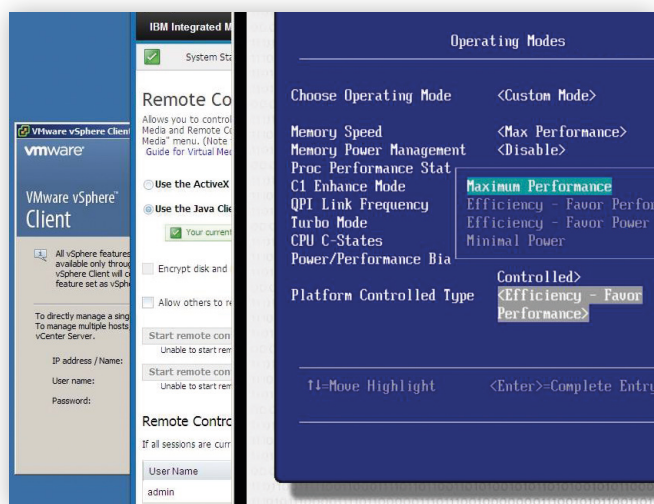
Na gostiteljske strežnike je bila vgrajena še dodatna strojna oprema (povečan RAM, kontroler RAID, dodatni HDD), nato se je namestilo in konfiguriralo okolje VMware 6.5.0 z ustrezno



razdelitvijo resursov za dva virtualna strežnika. Prvi se je v virtualno okolje instaliral konvertirani obstoječi strežnik, kot drugi se je instaliral nov strežnik WIN2012 R2 z Microsoftovim strežnikom SQL2016. Resursi so razdeljeni v razmerju 20:80 v korist novega produkcijskega strežnika 02. Obstoječi strežnik 01 je uporabljen kot podpora ostalim procesom, ki niso neposredno povezani s produkcijo.

Skupno je bilo nameščenih 72 strežnikov (24 gostiteljskih in 48 virtualnih) in dodatno nameščenih in konfiguriranih 117 delovnih postaj, na katerih uporabniki dostopajo do lekarniške aplikacije Orka.aor. Delo na lokacijah je potekalo v lekarnah po končanem delovnem času, zvečer in ponoči. Zaradi jasno določenega termina prehoda na višjo različico strežnika SQL (na voljo je bil samo en termin v letu 2017) načrt prehodov lekarn na virtualno okolje ni dopuščal nobenih odstopanj ali zamikov. S tega stališča so bile namestitve fizično in predvsem psihično naporne.

Po zaključku fizičnih instalacij v lekarnah je bilo novo okolje (in sicer vsako lokacijo ločeno) treba še dokončno konfigurirati oddaljeno preko IMM s konfiguracijo gostiteljskega strežnika (nastavitve na najvišjo zmogljivost v Power Management v BIOS-u) in z novimi nastavitvami resursov obeh virtualnih strežnikov (dodeljen RAM, število fizičnih procesorjev, število jeder v procesorju, nastavitve High Performance v Power Options).



Vse lekarne in GAL so bile operativne v novem okolju do roka za prehod, 26. aprila popoldan je pogodbeni vzdrževalec lekarniške aplikacije začel s preходом na SQL 2016. Prvi prehodi so bili opravljeni v lekarnah, ki opravljajo dežurno službo. Dne 3. maja ob 7. uri so vse lekarne in GAL zagnale lekarniško aplikacijo Orka.aor na strežnikih Win2012 R2 in SQL 2016.

Istega dne zjutraj je bila zaradi višje različice SQL-strežnika potrebna nova konfiguracija delovnih postaj tudi na Upravi Gorenjskih lekarn. Nove nastavitve so bile potrebne v vseh aplikacijah, ki za delovanje uporabljajo SQL-podatkovno bazo (Orka.dms, Orka.e-račun).

Med prehodom lekarn na novo okolje sta bila za ta namen na Upravi Gorenjskih lekarn postavljena dva začasna strežnika (domenski kontroler in dodatni podatkovni strežnik), ki sta omogočala povezavo novih strežnikov v domeno Gorenjskih lekarn. Po končani prenovi IT-okolja v lekarnah lokalno so se začele priprave za enako prenavo strežniškega okolja na upravi.

Strojno opremo za novo strežniško okolje na Upravi Gorenjskih lekarn sestavljajo:

- 2 fizična gostiteljska strežnika Lenovo x3650 M5 s procesorjem Intel Xeon E5 2650-v4 2.2GHz in 256GB RAM (ESXi601 in ESXi602).
- Diskovno polje Lenovo Storage V3700 V2 za delovanje virtualnih strežnikov v VMware vSphere 6.5.0, ki vsebuje 3x 400GB HS SSD in 10x 1.2TB 10k HDD.

Drive ID	Capacity	Member	Status	MDisk Name	Enclosure ID	Slot ID
0	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	9
1	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	5
2	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	4
3	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	12
4	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	11
5	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	7
6	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	8
7	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	13
8	372.11 GiB	Member	Online	mdisk1	1	3
9	372.11 GiB	Member	Online	mdisk1	1	2
10	372.11 GiB	Member	Online	mdisk1	1	1
11	1.00 TiB	Spare	Online	mdisk0	1	6
12	1.00 TiB	Member	Online	mdisk0	1	10

- NAS-strežnik Synology DS-2015x kot varnostna kopija (backup) virtualnih strežnikov in arhiviranje, ki vsebuje 8 x WD Red 8TB HDD, skupne kapacitete 64TB. Nanj se dnevno arhivira slika (image) vseh strežnikov.
- 2 mrežni stikali HP Office Connect Switch 1950 24G.

Vsa nova strojna oprema med sabo komunicira preko 12GB SAS-povezav.

Virtualni strežniki so na obeh gostiteljih razporejeni tako, da so resursi porabljeni v taki meri, da je v primeru odpovedi enega možna migracija teh virtualnih strežnikov na drugega gostitelja.



Zaradi stalnih potreb po dodatnih strežnikih je v virtualnem okolju VMware instaliran WIN Svr 2016 Datacenter, ki licenčno pokriva neomejeno število WIN-strežnikov. Trenutno je na obeh hostih instaliranih 12 virtualnih strežnikov.

Sočasno z preходом na novo različico VMware 6.5.0 se je instaliral tudi Acronis Backup 12.5 Advanced Virtual gostiteljski strežnik za arhiviranje virtualnih strežnikov na NAS-strežnik. Arhiviranje se izvaja dnevno (differential backup), tedensko in mesečno (oboje v načinu full backup).

Vse nadgradnje strojne in programske opreme v 2017 sledijo priporočilom notranjerevizijskega pregleda IT, ki ga je opravilo revizijsko podjetje KPMG iz leta 2016.

V drugi polovici 2017 je bilo izvedeno javno naročilo Sistem spremljanja temperature v hladilnikih in temperature in vlage v prostorih. Pogoj za njegovo vzpostavitev je bila nadgradnja brezžičnega okolja lokalno v lekarnah in na upravi. Nadgradnjo je sestavljala instalacija dodatnega virtualnega WIN-strežnika, kamor se je instaliral UniFi-management strežnik. Ta management strežnik je namenjen za centralno administriranje in nadzor lokalnih brezžičnih sistemov v lekarnah. Sočasno so se zaradi zagotavljanja višje ravni varnosti vse AP-točke nadgradile na zadnjo stabilno različico Firmware.

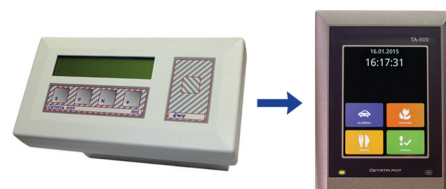
Sistem spremljanja temperature v hladilnikih in temperature in vlage v prostorih uporablja brezžične merilnike in alarme, kar omogoča spremljanje parametrov v realnem času. V vseh lekarnah, GAL in KAL je nameščenih 176 naprav.

Do sedaj so se podatki merilnikov temperature v hladilnikih ročno vnašali v aplikacijo za spremljanje lokalno v lekarnah. Podatki novih merilnikov se prenašajo na za to namenjen strežnik na upravi v podatkovno bazo. To omogoča analiziranje in pregled skozi zgodovino, izračun povprečij in primerjave v različnih časovnih intervalih. Lekarne lokalno dobijo obdobja poročila o stanju temperature, predvsem je to pomembno pri vračilu zdravil, ki so v hladni verigi. Vzpostavljena sta nadzor in alarmiranje o odstopanjih v realnem času preko alarmov v sami lekarni in z SMS-sporočili. Celotno okolje za spremljanje temperature je dodano kot gradnik v centralni monitoring Gorenjskih lekarn.

V zadnjem četrletju 2017 je bila nameščena nova aplikacija OKZ/PUZ. V testnem obdobju v Lekarni Kranj so bile predlagane dopolnitve in popravki za končno različico. Nameščenih je bilo 74 postaj v vseh lekarnah. Instalacija je zajemala dodatno pripravo OS (nadgradnjo .NET Framework in Visual C++), namestitve in konfiguracijo aplikacije. Dokončno konfiguracijo je izvedel pogodbeni vzdrževalec lekarniške aplikacije (prenos podatkov iz stare aplikacije). IT je pri tem sodeloval v tehničnem smislu (instalacija, konfiguracija, navodila uporabnikom) in ne vsebinsko.

Na področju registracije delovnega časa je bila izvedena nadgradnja sistema za registracijo delovnega časa Ris4, nameščeni novi terminali za registracijo delovnega časa, uvedena kadrovska evidenca Kadris4 in novi potni nalogi.

Novi terminali za registracijo delovnega časa



S pogodbenimi izvajalci sta bila opravljena pregled in analiza obstoječega stanja nastopa na spletu. Izdelana sta bila koncept in oblikovne predloge za prenovo spletne strani in spletne lekarne.

V sklopu menjave amortizirane strojne opreme je bilo zamenjanih devet postaj. Nove postaje imajo vgrajene SSD-diske in so v primerjavi z starimi hitrejšje. Zaradi novejših komponent v postajah obstoječe prednalaganje z vsemi programi in nastavitvami ni bilo več uporabno. Ponovno je bilo treba namestiti v okolje lekarniško aplikacijo in ostale podporne aplikacije (Orka.aor, Orka Mobile, AV, VNC, OKZ/PUZ, DMS in SP, Pricer, MS Office) ter vse periferne naprave, priključene na postajo (tiskalnik računov za stranke, tiskalnik signatur, IP POS-terminal, čitalnik kartic zdravstvenega zavarovanja, čitalnik črtne kode, podpisna tablica za naročilnice). Slika takšne postaje se je klonirala na ostale postaje.

Zaradi ponavljajočih se težav z odzivnostjo evidence elektronskih receptov (EER) in z njo povezanim nezadovoljstvom glede delovanja v lekarnah, je Služba IT za člane strokovnega sveta pripravila predstavitev in razlago delovanja EER v ozadju ob izdaji zdravil na recept. Razlaga je temeljila na predstavitvi zapisov iklib.log ob prijavi farmacevta v EER in vseh postopkov, ki potekajo na centralni strani EER (podatkovni center eZdravja) ob izdaji zdravila pacientu.

Uporabnikom EER je bila na ta način predstavljena širša slika dogajanja v ozadju ob izdaji zdravil s poudarkom, da 90 % vseh dejavnosti ob izdaji poteka oddaljeno na Centralu EER in ne lokalno.

Leta 2019 začeta veljati Delegirana uredba 2016/161 in Direktiva 2011/62/EU, ki državam članicam EU nalagata, da vzpostavijo sistem avtentičnosti zdravil, ki bo preprečil, da bi pacienti dobili ponarejeno zdravilo. Direktivo in uredbo morajo upoštevati lekarnice ob izdaji zdravila, pa tudi druge zdravstvene ustanove, kot so zdravstveni domovi, bolnišnice – torej vsi, ki so končni uporabniki v verigi izdaje zdravila pacientu. Predmet direktive so zdravila, ki se izdajajo na recept. V Republiki Sloveniji se je za zagotavljanje tega sistema ustanovil zavod ZAPAZ (Zavod za zagotavljanje avtentičnosti zdravil), katerega ustanovitelji so Mednarodni forum znanstvenoraziskovalnih

farmacevtskih družb, Združenje proizvajalcev zdravil Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije in Trgovinska zbornica Slovenije – Sekcija veletrgovcev z zdravili. Njegova naloga je vzpostaviti informacijski sistem za preverjanje zdravil, nuditi vsem uporabnikom tega sistema strokovno pomoč, vzdrževati sistem in izmenjavati podatke z evropsko mrežo arhivov.

Sodelavka iz Službe IT Gorenjskih lekarn je kot predstavnik sveta IT ZAPAZ v okviru Lekarniške zbornice Slovenije sodelovala pri izbiri najugodnejšega dobavitelja informacijske tehnologije sistema Blueprint. Od treh ponudnikov so vsi zpolnjevali delegirano uredbo, tudi cenovno so bili primerljivi. Izbran je bil ponudnik Solidsoft Reply, ker je bil najugodnejši, najbolj fleksibilen pri vzdrževanju sistema, prednost pa predstavlja dejstvo, da je izbrani ponudnik že implementiral EU-vozlišče (European Hub).

Po podpisu pogodbe so sledile delavnice s ponudniki IT-sistemov v lekarnah, bolnicah in pri veletrgovcih, ki bodo pripravili informacijske rešitve za posamezne sisteme. Za vzpostavitev sistema morajo proizvajalci vsako enoto pakiranja (škatlico) zdravila opremiti s predpisanimi zaščitnimi elementi:

- 1. EDINSTVENA OZNAKA ZDRAVILA** mora biti v formatu 2D, vsebovati pa mora podatek o šifri proizvoda (PC), serilizacijsko številko (SN), datum roka uporabnosti in številko serije.



GTIN: (01) 07046261398572
Expiry: (17) 130331
Batch / lot: (10) TEST5632
S/N: (21) 19067811811

- 2. PRIPOMOČEK ZA ZAŠČITO PRED POSEGANJEM ZDRAVILA**, zaradi katerega imajo lekarne z robotiziranim skladiščem lahko težave ob izdaji, ker je zaščita svetleča in lahko zmoti senzorje v robotiziranem skladišču.

Po pridobitvi teh dveh varnostnih elementov bo enota pakiranja izdelka iste vrste enolično sledljiva v celotni verigi življenjskega cikla zdravila (od odpreme zdravila iz tovarne do izdaje zdravila pacientu na pulstu). Proizvajalec bo poslal šifro GTIN (PC-šifro proizvoda) in SN (serilizacijsko številko) v EU-vozlišče. Farmacevt, ki bo zdravila izdajal, bo moral vsako 2D-črtno kodo posamezne škatlice zdravila skenirati na čitalniku črtnih kod, jo preko lekarniškega vmesnika posredovati v EU-vozlišče, kjer bo sistem preveril poslane podatke in vrnil podatke, da zdravilo, ki ga izdaja, ni ponaredek in se je v EU-vozlišče uspešno deaktiviralo.

Celoten sistem je veliko bolj kompleksen, kot je prikazano, saj je treba predvideti tudi zaplete

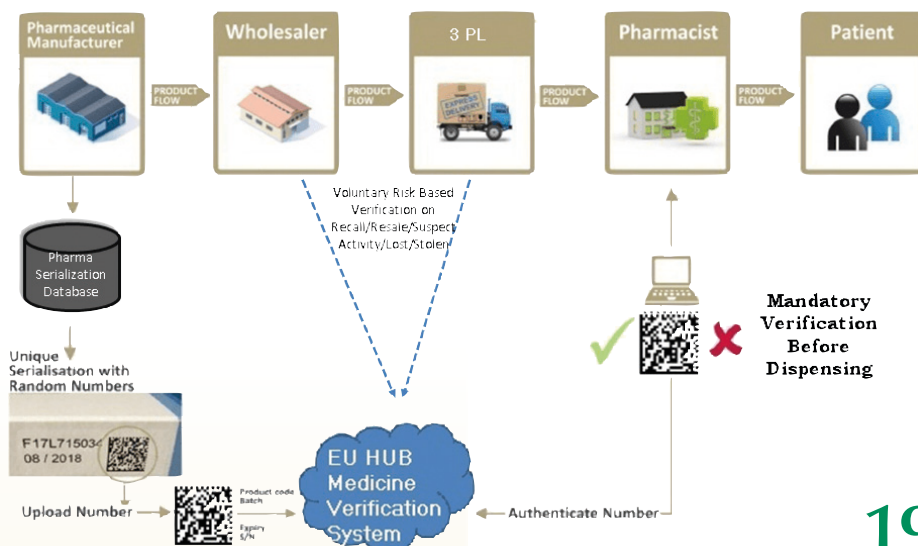
in situacije, ki jih prinese narava dela. V Sloveniji naj ne bi bilo ponaredkov, vendar je te scenarije treba predvideti in se ob morebitnem pojavu ustrezno odzvati. V lekarniškem sistemu je treba za izdajo zdravila ali več zdravil, odvisno od terapije posameznega pacienta, najprej preveriti, ali ima pacient urejeno zdravstveno zavarovanje, sistem pa vrne informacijo o predpisu zdravil na EER. Sledi pošiljanje podatkov v spletni (on-line) sistem kartic zdravstvenega zavarovanja (torej na ZZZS, ki je plačnik storitev), ki vrne informacijo o potrditvi sprejema, sledita podpisovanje v EER in odgovor EER o uspešnem digitalnem podpisu. Na koncu sledi pošiljanje računa na Finančno upravo Republike Slovenije. Po novem bo moral farmacevt na vsaki škatlici zdravila skenirati 2D-kodo, preveriti v EU-vozlišče, da zdravilo ni ponaredek, šele nato bo pacientu lahko izročil zdravila.

Za čimbolj nemoteno delo je treba s programskimi hišami implementirati informacijsko rešitev, ki bo za uporabnika enostavna in ne bo bistveno podaljšala postopka izdaje zdravila. Ocenjuje se, da bo implementacija podaljšala neposredno izdajo zdravil pacientom.

Ob trenutni kadrovski zasedbi in številu izdajnih mest izdaje zdravil v postopkih EER ne bomo mogoče obdržati v sedanjem časovnem obsegu, ampak se bo ta podaljšal. Pričakuje se, da bo EU-vozlišče z ustrezno komunikacijsko pasovno širino zadostilo potrebi normalnega delovanja izvedbe deaktivacije na posameznem izdajnem mestu.

V letu 2017 si je skupina za e-recept še naprej prizadevala za boljšo odzivnost delovanja EER in odpravo vseh odprtih pomankljivosti. Med letom je na centralu EER kar nekajkrat prišlo do motenj v delovanju (nedostopnost storitve, slaba odzivnost delovanja) oziroma so bile njihove povratne informacije, da je vzrok težav v delovanju na strani lekarniških ISP in v nastavitvah DNS lokalno.

Prikaz modela celotne verige življenjskega cikla zdravila





Jeseni 2017 je bila zaradi težav z odzivnostjo EER izvedena vnovična podrobna analiza omrežja Gorenjskih lekarn z namensko programsko opremo Wireshark (spremljanje prometa v omrežju v realnem času) in nastavitve za LAN, WAN, DNS, požarni zid, usmerjevalnike in mrežna stikala. Analiza ni pokazala odstopanj od nastavitvev, ki jih zahteva Nacionalni inštitut za javno zdravje za delovanje zNet.

Še vedno se je dogajalo, da se digitalno podpisani e-recept, s katerim farmacevti zagotavljajo, da so pacientu izdali določeno zdravilo, ni prenesel v sistem EER. Prišlo je do tega, da bi farmacevt lahko isto zdravilo lahko izdal dvakrat na isti predpisani e-recept. Zaradi kontrol, ki jih izvaja drug sistem (ZZZS), se to ni zgodilo.

Med letom smo sodelovali na javnih razpisih za dobavo cepiv, zdravil in galenskih izdelkov Osnovnemu zdravstvu Gorenjske, vendar nismo bili izbrani kot najugodnejši ponudnik.

V lekarniškem programu ORKA.aor je bila v letu 2017 implementirana knjiga A-testov. Ob prevzemu kemikalij v lekarni ni več potrebna njihova ročna evidenca v posebni knjigi, ampak serijsko številko, rok uporabe, deklaracijo in ustreznost kemikalije lekarne vnesejo v sistem ob prevzemu kemikalij. Programska dopolnitev zajema prilaganje analiznih certifikatov v elektronski obliki. Ob naslednjem prevzemu kemikalije z isto serijsko številko program številko prepozna in sam dopolni manjkajoče podatke in priloži ustrezen analizni certifikat.

V letu 2017 Služba IT ni zaznala resnejših incidentov na področju informacijske varnosti, ki bi vplivali na izgubo prometnih podatkov ali razkritje osebnih podatkov.

Prav tako je bilo število odpovedi kritične strojne opreme (strežniki, postaje, aktivna kom. oprema) minimalno.

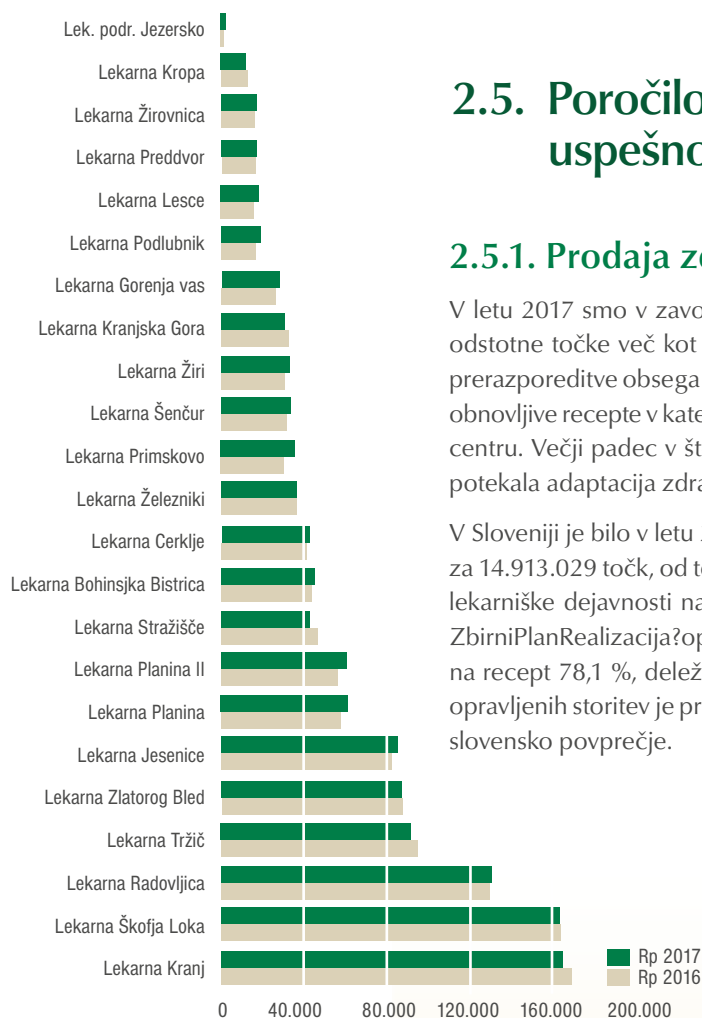
V letu 2017 se je služba IT kadrovsko zmanjšala za 25 %.

2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

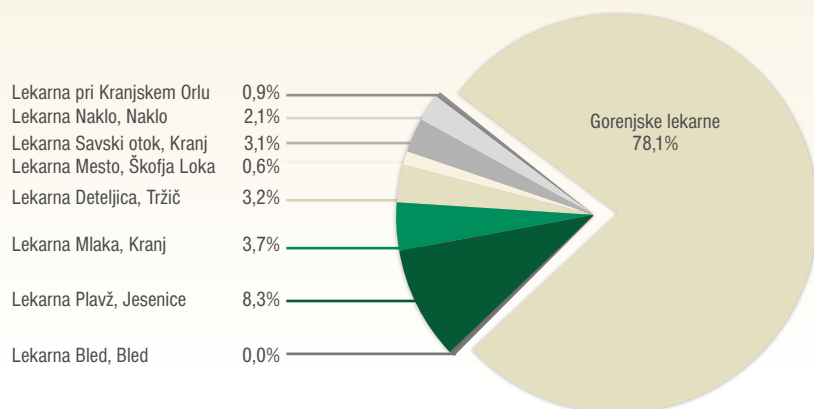
2.5.1. Prodaja zdravil na recept

V letu 2017 smo v zavodu izdali zdravil na skupno 1.266.861 receptov, kar je za 1,1 odstotne točke več kot v letu 2016. Že v letu 2016 je z uvedbo e-recepta prišlo do prerazporeditve obsega med lekarnami, saj sedaj pacienti lahko prevzemajo zdravila na obnovljive recepte v katerikoli lekarni, bližje doma, ob poti oziroma nakupih v trgovskem centru. Večji padec v številu receptov v lanskem letu beleži Lekarna Stražišče, kjer je potekala adaptacija zdravstvene postaje in so zdravniki delali v ZD Kranj.

V Sloveniji je bilo v letu 2017 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na recept za 14.913.029 točk, od tega na Gorenjskem za 1.424.620 točk. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem (vir: <http://www.zzzs.si/zzzs/pao/izvajalci.nsf/ZbirniPlanRealizacija?openview&count=1000>) kaže, da je naš delež pri izdaji zdravil na recept 78,1 %, delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,5 %. Število opravljenih storitev je pri nas raslo hitreje (za 0,8 %), kot je povprečje OE Kranj oziroma slovensko povprečje.



Primerjava števila izdanih zdravil na recept v letih 2016 in 2017



Primerjava deležev opravljenih lekarniških storitev na recept po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem

2.5.2. Prodaja zdravil brez recepta

Zdravila brez recepta večinoma prodajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Tudi pri prodaji zdravil brez recepta uporabljamo storitveni sistem oblikovanja cene. Vrednost lekarniške storitve je nespremenjena od maja 2012. Navedeno pomeni, da prihaja do višjih maloprodajnih cen zdravil le na podlagi dviga nabavnih cen pri dobaviteljih oziroma proizvajalcih. Obseg prodaje zdravil brez recepta v gotovinski prodaji po opravljenih lekarniških storitvah je v letu 2017 za 3 odstotne točke višji od predhodnega leta, na račun novega nabora zdravil OTC in povišanj nabavnih cen se je vrednostna rast zvišala za 6 odstotnih točk.

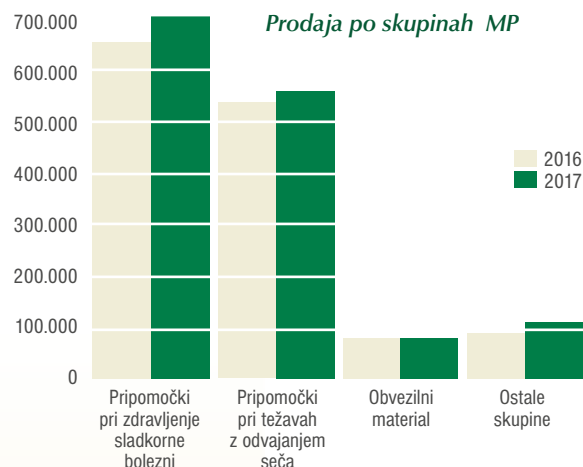
Prodaja zdravil na dobavnice je v letu 2017 za 13 odstotnih točk višja od predhodnega leta, predvsem zaradi preskrbe Osnovnega zdravstva Gorenjske z zdravili.

Spletna prodaja se vsako leto krepi – lani za 20 odstotnih točk, vendar je obseg prodaje še zelo nizek. Najbolje se prodajajo izdelki galenskega laboratorija, raste tudi prodaja zdravil brez recepta. S spletno prodajo večamo prepoznavnost našega zavoda in dejavnosti, ki jih opravljamo.

Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil je rasla vsako leto do leta 2015, zadnji dve leti pa ostaja na približno enaki ravni.

2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov

Leta 2017 smo izdali medicinske pripomočke na 17.556 naročilnic, kar je za 4 odstotne točke več kot v letu 2016, vrednostno pa je obseg prodaje večji za 8 odstotnih točk. Tudi v letu 2017 se kaže največja rast v skupini pripomočkov za zdravljenje sladkorne bolezni. Cenovne standarde, tj. ceno, po kateri je zavarovalnica pripravljena plačati posamezno vrsto pripomočka, določa ZZS in tudi v letu 2017 ni bilo sprememb.





2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let imamo za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, znižano stopnjo marže. Obseg prodaje smo v letu 2017 uspeli povečati za 6 odstotnih točk, med lekarnami sta največjo rast, in sicer za 11 odstotnih točk, dosegli Lekarna Primskovo (nova lekarna) in Lekarna Podlubnik (celodnevno odprte lekarne). Prav tako smo uspeli povečati prodajo dermo kozmetike, in sicer za 1 odstotno točko, medtem ko smo s prodajo prenovljene kozmetične linije našega Galenskega laboratorija dosegli rast kar za 23 odstotnih točk, v strukturi dermo kozmetike pa predstavljajo ti izdelki 15-odstotni delež.

2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija

V poslovanju Galenskega laboratorija so se v letu 2017 začeli kazati rezultati dobrega dela v preteklosti in nenehnega vlaganja v razvoj. Izjemna uspešnost projekta prenove zunanje podobe kozmetičnih izdelkov in stalna prisotnost širokim naborom izdelkov na trgu sta prinesli večjo prepoznavnost pri starih in novih poslovnih partnerjih.

Ves čas sledimo usmeritvam, načrtanim v preteklosti:

- ohranitev ravni proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušenih recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

V nadaljevanju so tabelarično predstavljene spremembe, ki so v letu 2017 zaznamovale poslovanje Galenskega laboratorija.

Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Mleko za telo	širitev izbora negovalne kozmetike
Serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
Olje za nego kože s strijami	širitev izbora negovalne kozmetike
Olje za nego kože s celulitom	širitev izbora negovalne kozmetike
Ustna voda	izdelek nove linije zeliščne kozmetike
Krema za otroke	sprememba recepture ob prenovi otroške kozmetike
Olje za otroke	sprememba recepture ob prenovi otroške kozmetike
Karitejevo mazilo	nov izdelek otroške kozmetike

Novi izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Lahka vlažilna krema, 50 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Avokadovo olje, 30 ml	širitev izbora negovalne kozmetike
Olje grozdnih pešk, 100 ml	širitev izbora negovalne kozmetike



Novi izdelki Galenskega laboratorija v letu 2017

Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Kakavovo maslo, 130 g	sprememba velikosti okroglih ploščic zaradi nedobavljivosti prejšnje oblike
Ognjičevo mazilo, 120 ml	sprememba zunanje podobe, ovojnine in pakiranja

Podaljšanje roka uporabnosti izdelkom Galenskega laboratorija

Izdelek	Namen
Paracetamol svečke, 60 mg, A10	podaljšanje roka uporabnosti z 12 na 18 mesecev
Paracetamol svečke, 500 mg, A10	podaljšanje roka uporabnosti z 12 na 18 mesecev
Svečke proti hemoroidom, A10	podaljšanje roka uporabnosti z 12 na 18 mesecev

Novi podatki o izdelkih Galenskega laboratorija za končne uporabnike

Izdelek	Namen
Ribje olje, 200 g	vsebnost vitamina A, D3, EPK in DHK v surovini (objavljeno na spletu)

Promocijske dejavnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
Pripomočki za promocije	stojalo iz pleksi stekla za pult	30 kosov
	maske za police	2 lekarniški enoti
	folije za steklene površine	14 lekarniških enot
	promocijski pult	2 kosa
	predstavitveni rolo	2 kosa
Promocije na terenu	izvedene promocije	3 sklopi promocij
	obhodi lekarn	140 obiskov v decembru
Oglaševanje izdelkov	ekrani v lekarnah	31 oglasov
	oglas v publikacijah	20 oglasov in 4 prispevki
	radijske oddaje	10 prispevkov
	oglas za stojalo iz pleksi stekla	3 oglasi
	vzorčki za končne uporabnike	6 različnih vzorčkov krem
	darilni kuponi	porodnišnici Kranj in Jesenice
	svetlobne table	1 svetlobni plakat
	svetlobne podloge	1 svetlobni drobižnik
	informativni lističi	5 ponatisov
Akcije	akcije Galenskega laboratorija	2 akciji
	akcije s Fidimeddom	4 akcije
Ostalo	poslovno darilo GL	3 izdelki z marelicami
	poletno darilo za zaposlene	1



*Ognjičevo mazilo
v novi podobi*



*Oglaševanje izdelkov
Galenskega laboratorija*





V Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn smo tudi v letu 2017 kar nekaj virov namenili nakupu nove opreme in investicijskemu vzdrževanju.

Časovni potek dejavnosti je opisan spodaj.

- V prvih mesecih smo zaključevali investicijo prenove kletnih skladišč za gotove izdelke na lokaciji v Kranju. Tla v kletnih prostorih smo obnovili v celoti, vključno z dodatnim izkopom zemljine, betoniranjem podložne plošče, varjenjem hidroizolacije, polaganjem termooizolacije, betoniranjem estriha ter nanosom samora-zlivnega tlaka. Zunanje stene smo na novo ometali in prebarvali. Prenovljene skladiščne prostore smo opremili z novimi stabilnimi regali.
- Aprila smo naročili komplet nadomestnih delov za splošno obnovo ročne stiskalnice Hafico. Dobavljene nadomestne dele je v stiskalnico vgradilo podjetje Talisman.
- Poleti smo spremljali prenovo skladiščnih prostorov Galenskega laboratorija na lokaciji v Stražišču. Prenovljene skladiščne prostore smo opremili z novimi premičnimi regali.
- Avgusta smo v okviru rednega letnega generalnega čiščenja izvedli mehansko odstranjevanje starih pre-mazov in tla zaščitili z novo tehnologijo (UV-lak). Izbrana matirana različica laka se je odlično izkazala.
- Konec poletja smo kupili dve novi tehtnici, eno za tehtanje surovin pred vstopom v proizvodni proces in drugo za kontrolo polnjenja končnih izdelkov. Ob tem smo izvedli premestitev dveh obstoječih tehtnic in posodobili dokumentacijo.
- Jeseni smo kupili nove vozičke za transport v proiz-vodnji, nov voziček za ročno stiskalnico in nov voziček za maceratorje.

Posebno poglavje delovanja Galenskega laboratorija sta načrtovanje in izvedba promocijskih dejavnosti za večjo prepoznavnost. Časovni potek dejavnosti je opisan spodaj.

- Januarja smo podpisali pogodbo o poslovnem sodelovanju s podjetjem Farmadent, ki bo dostavljalo pripravljeno blago iz Galenskega laboratorija poslovnim partnerjem na mariborsko področje.
- Marca smo za dan žena in materinski dan pripravili darilo, ki so ga stranke prejele v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn ob nakupu kozmetičnih izdelkov Galenskega laboratorija – karitejevo maslo v 15 ml

aluminijastih lončkih. Enako darilo smo pripravili tudi ob otvoritvi prenovljene Lekarne Primskovo.

- Junija smo promovirali izdelke za sončenje Galen-skega laboratorija v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn.
- V sodelovanju z zunanjo izvajalko smo pripravili osnutek Planograma za postavitev in predstavitev kozmetičnih izdelkov Galenskega laboratorija v lekarniških enotah.
- Poleti smo podpisali pogodbo o poslovnem sodelovanju še z eno zasebno lekarno, dobava blaga lekarniški enoti bo potekala preko podjetja Farmadent.
- Konec poletja smo se še tesneje povezali z javnim zavodom Koroške lekarnice, kjer bodo zaradi prene-hanja delovanja njihovega galenskega laboratorija še pogostejše uporabljali izdelke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

Ocena delovanja procesa

V letu 2017 želimo posebej poudariti zelo dober odziv strank na novo podobo kozmetičnih izdelkov. V razmišljanju in tudi praksi so se začele sooblikovati nove linije izdelkov, ki bi dopolnile asortiman kozmetičnih izdelkov Galenskega labo-ratorija Gorenjskih lekarn. Vlaganja v razvoj novih izdelkov, vzdrževanje prostorov, prenavljanje opreme in izobraževanje zaposlenih so na primerni ravni. Priložnosti širitve prodaj-ne mreže smo izkoristili v obsegu, ki jih lahko pokrivamo z obstoječimi viri. Povečanje števila poslovnih partnerjev pričakujemo v 2018, ko bomo bolj dejavni pri predstavljanju izdelkov lekarniškim enotam, s katerimi v preteklosti še nismo poslovali. V prihodnje bomo morali posebno pozornost nameniti dobrim poslovnim odnosom z dobavitelji, saj je redna in kakovostna dobava surovin ključnega pomena za nemoten potek proizvodnih in prodajnih procesov. S tem bomo tudi upravičili zaupanje odjemalcev, ki so navajeni, da imamo izdelke vseskozi na zalogi.

Kontrolno-analizni laboratorij

je strokovna enota Gorenjskih lekarn, ki je dejavna na spodaj predstavljenih področjih.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2017 je bilo opravljenih 1.348 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji.

Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn pri zavihku **Ana-lizni izvidi – Izdelki galenskega laboratorija** z dostopom preko uporabniškega gesla.

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2017 je potekalo deset novih stabilnostnih študij za izdelke, s katerimi potrjujemo njihovo stabilnost in kakovost v času roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom.

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Izdelava validacij opreme in postopkov

V letu 2017 smo izvajali validacijo sistema prečiščene vode in validacijo čiščenja delovnih površin. Prav tako sta za delo v Kontrolno-analiznem laboratoriju zelo pomembna točnost in natančnost meritev, ki ju zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacij opreme.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah:

- z izvedbo letnih notranjih strokovnih nadzorov,
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo dejavnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo,
- izvedli smo validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termičenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor.

Kontrolno-analizni laboratorij je za vsako dejavnost pripravil skupno poročilo za strokovni svet.

Načrt internih strokovnih nadzorov je bil pripravljen za obravnavo na 4. seji strokovnega sveta 24. aprila 2017, kjer je bil sprejet s sklepom 17/04/03. Po potrditvi načrta je direktorica imenovala člane komisije s Sklepi o imenovanju komisije za izvedbo internega strokovnega nadzora za posamezno enoto. Interni strokovni nadzori so bili izvedeni maja in junija 2017, in sicer v 13 lekarniških enotah na škofjeloškem in kranjskem območju ter v Galenskem laboratoriju in Kontrolno-analiznem laboratoriju.

Poudarki internih strokovnih nadzorov v 2017:

- izvajanje in predstavitev kognitivnih lekarniških storitev uporabnikom (OKZ, PUZ in FTP);
- skladnost z zahtevami Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini in v veterinarski medicini;
- skladnost z internimi zahtevami in navodili za delo v magistralni recepturi (pregled e-knjige a-testov in sledljivosti farm. snovi);
- ustreznost vodenja interne dokumentacije – pregled FZ-7-07 evidenca zdravil in ostalega blaga po roku uporabnosti;
- seznanjenost zaposlenih z interno dokumentacijo (protikorupcijska tveganja in anketa o zadovoljstvu uporabnikov).

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju internih strokovnih nadzorov so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 19 odstopov. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjklivosti ali strokovnih napak.

O ugotovljenih odstopih so bile enote seznanjene s Poročili o pomanjkljivostih, ki so jih 9. junija 2017 prejele z elektronsko pošto.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Usposobljenost in kompetentnost zaposlenih sta bili v letu 2017 zagotovljeni z izobraževanju farmacevtskih tehnikov in magistrov farmacije na področju:

- kemijske varnosti,
- dobre proizvodne prakse,
- standardov in kontrole čiščenja v farmacevtski proizvodnji,
- IR-spektroskopije pri identifikaciji in kontroli vzorcev,
- notranjih presoj po zahtevah standarda ISO 9001:2015 v lekarnah,
- ravnanja z odpadki.



2.5.6. Trženje izdelkov in storitev

Zelo pomembno prodajno mesto je tudi naša **spletna lekarna**. V letu 2015 je bil kot podzakonski akt Zakona o zdravilih sprejet Pravilnik o prodaji zdravil preko medmrežja (Ur. l. RS, št. 87/15). Na podlagi tega predpisa je Ministrstvo za zdravje z odločbo št. 1710-6/2016/2 z dne 1. 4. 2016 ugotovilo, da izpolnjujemo pogoje za medmrežno prodajo zdravil.

Za področje trženja skrbijo predvsem **tri delovne skupine**: za prodajo kozmetičnih izdelkov, za marketing in za prehranska dopolnila. Naloga slednje je predvsem preverjanje skladnosti izdelkov z zakonodajo, saj tega ne zagotavlja nobena državna institucija. V drugi polovici leta 2017 pa smo organizirali **službo za trženje**, ki je do konca leta delovala poskusno. Polno bo začela v začetku 2018. Služba je prevzela nekatere naloge iz službe informacijske tehnologije in farmakoinformativne službe. Nadaljevala pa bo delo na že lani začetem projektu trženja oglasnih mest v lekarnah.

Tudi v letu 2017 smo največ pozornosti namenili predstavljanju in promociji naših **lekarniških svetovalnih storitev**: osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil in farmakoterapijski pregled. Te storitve smo oglaševali v medijih, ob različnih priložnostih smo jih tudi predstavljali laični in strokovni javnosti. Trženje izdelkov Galenskega laboratorija je opisano v poglavju 2.5.5.

2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti

V letu 2017 smo največ finančnih sredstev vložili v opremo lekarn, največja investicija je bil sistem za brezžično spremljanje temperatur v hladilnikih ter temperatur in vlage po prostorih enot, kjer je ta evidenca potrebna. Sledijo vlaganja v razvoj informacijske tehnologije, področje, ki postaja vse pomembnejše in vse bolj potratno.

2.5.8. Zaposleni

Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 190 delavcev, 166 za nedoločen čas, 24 za določen čas, od teh 15 zaradi nadomeščanja porodniško ali bolniško odsotnih delavk, šest delavcev zaradi povečanega obsega dela, od teh je ena delavka, specialistka klinične farmacije, zaposlena za osem ur tedensko, za izvajanje farmakoterapijskih pregledov, ter tri pripravnice, farmacevtske tehnice. V zavodu je zaposlenih 105 magistrov farmacije (med njimi devet specialistov in dva magistra znanosti), 67 farmacevtskih tehnikov in 18 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega so po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlene štiri delavke, tri delavke imajo priznано invalidnost III. kategorije, od teh ena delavka dela krajši čas od polnega. Konec leta je bilo odsotnih 15 delavk, 11 delavk zaradi starševskega in porodniškega dopusta, štiri delavke pa zaradi daljše bolniške odsotnosti.

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2017 je z zavoda odšlo 11 zaposlenih. Magistra farmacije, dve farmacevtski tehnici in delavec v službi informacijske tehnologije zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, lekarniška strežnica zaradi izteka pogodbe za določen čas, pet farmacevtskih tehnikov – pripravnikov po uspešno zaključenem pripravništvu ter lekarniška strežnica zaradi smrti.

Struktura kadrov

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
direktorica zavoda - magistra farmacije	1
namestnica direktorice - univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	178
magister znanosti	2
magister farmacije s specializacijo	9
magister farmacije/VII	93
farmacevtski tehnik/V	67
lekarniški strežnik/II	7
nezdravstveni delavci skupaj	10
VIII	1
VII	4
VI	2
V	2
IV	1
Skupaj	190
Izobrazba	2018
visoka izobrazba	111
višja izobrazba	2
srednja izobrazba	69
manj kot srednja	8
Skupaj	190

Razvoj zaposlenih

V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave.

Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketo je izpolnilo 117 (69 %) zaposlenih, zajeti pa so bili segmenti v preglednici.

Rezultati analize kažejo, da je v Gorenjskih lekarnah izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najbolj zadovoljni s strokovno usposobljenostjo, odnosom do kakovosti, poznavanjem vizije in ciljev ter notranjim komuniciranjem in informiranjem, zaznati pa je tudi veliko pripadnost organizaciji. Najbolj so kritični glede načina nagrajevanja in možnosti za razvoj kariere.

Že od leta 2014 redno spodbujamo zdravje na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje itd.), ponudba različnih dogodkov, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci. V letu 2017 so bile izvedene različne dejavnosti, ki so se jih zaposleni v visokem številu udeležili.

V zavodu se opravljajo letni razgovori vodij enot z direktorico zavoda, letni razgovori zaposlenih z vodjo enote, mesečno pa se na sejah strokovnega sveta sestajajo vodje vseh enot.

Izobraževanje

Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo idr.), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Zavod organizira izobraževanja, na katerih naši zaposleni predavajo svojim sodelavcem kot tudi zunanji strokovni in laični javnosti.

Za potrebe zavoda se je v letu 2017 dodatno izobraževalo osem zaposlenih delavcev, ki opravljajo specializacije iz lekarniške in klinične farmacije ter specializacijo iz oblikovanja zdravil. 43 zaposlenih magistrstrov farmacije je dodatno usposobljenih za izvajanje svetovanja in prodaje zdravil s področja homeopatije, kar Zakon o zdravilih opredeljuje kot specialno znanje. Ti imajo možnost to znanje utrjevati in dopolnjevati enkrat letno. V zavodu imamo 23 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladanju hipertenzije v lekarni, 16 moderatorjev farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni, 17 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, tri zaposlene imajo pridobljene kompetence za opravljanje farmakoterapijskega pregleda in 20 mentorjev. Vsi ti imajo prav tako možnost enkrat na leto svoja specialna znanja utrjevati in izpopolnjevati. Vsi ostali zaposleni se udeležujejo raznoraznih strokovnih

ANKETA

- ☒ Organiziranost
- ☒ Strokovna usposobljenost in učenje
- ☒ Odnos do kakovosti
- ☒ Nagrajevanje
- ☒ Notranje komuniciranje in informiranje
- ☒ Notranji odnosi
- ☒ Vodenje
- ☒ Pripadnost organizaciji
- ☒ Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
- ☒ Motivacija in zavzetost
- ☒ Razvoj kariere
- ☒ Inovativnost, iniciativnost



izobraževanj s področja svojega dela. Praviloma želimo izpolniti cilj, da ima vsak magister farmacije 10 izobraževanj na leto, vsak farmacevtski tehnik pa pet (pravilnik). Zaposleni ostalih strok se izobražujejo v skladu s potrebami svojega dela. Vsako drugo ali tretje leto izvedemo tudi usposabljanja zaposlenih za nudenje prve pomoči. V 2017 smo to izvedli v organizaciji Rdečega križa Slovenije, s prvimi posredovalci iz OE Škofja Loka. Na pobudo zaposlenih smo v 2017 izpeljali tudi nekaj tečajev tujih jezikov (30-urni obnovitveni tečaj angleščine, 30-urni obnovitveni tečaj nemščine, 60-urni začetni tečaj nemščine in 60-urni začetni tečaj italijanščine). Uporaba tujih jezikov je pri nas še posebej aktualna na turističnih območjih (Bled, Bohinj, Kranjska Gora). Vsaki dve leti izpeljemo tudi predpisano izobraževanje s področja varstva pri delu, odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov pa tudi izobraževanje s tega področja. Letos smo to izvedli aprila v organizaciji našega pogodbenega izvajalca za varstvo pri delu.

V zadnjem času se pojavlja tudi več ponudnikov elektronskih izobraževanj. Nekateri med njimi so namenjeni prav zdravstvenim delavcem in imajo zagotovljeno komercialno neodvisnost. Predvsem je to portal Farmapro, ki ga naši zaposleni uporabljajo tudi v največji možni meri. Izobraževanja preko tega portala so bila v 2017 še brezplačna, kandidat mora uspešno rešiti preizkus znanja ob koncu, na podlagi tega pa dobi potrdilo. Tak način je zelo dobrodošel, saj odpadejo potni stroški in celodnevna odsotnost z dela. V zavodu smo skupaj v letu 2017 izpeljali okrog 400 takših izobraževanj.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Zavod ima status učnega zavoda in izvaja praktično usposabljanje za študente farmacije in praktično usposabljanje pri delodajalcu za dijake srednjih farmacevtskih šol. Oboje izvaja 20 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu štiri področne mentorje (lekarniška, klinična farmacija, oblikovanje zdravil in analitika), ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije. Za dijake, ki so zaključili izobraževalni program za pridobitev naziva farmacevtski tehnik, izvajamo tudi pripravništvo, ki traja šest mesecev. Mentoriranje pripravništva opravlja vseh 20 mentorjev.

V letu 2017 je praktično usposabljanje opravljal 14 študentov 5. letnika študijskega programa farmacije, osem farmacevtskih tehnikov je opravljal pripravništvo, praktično usposabljanje pri delodajalcu pa 10 dijakov.

V sklopu programa specializacije iz klinične farmacije so bile pri nas na kroženju štiri specializantke. Dve pa sta opravili kroženje v sklopu analitike.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda:

Nekateri zaposleni so dejavni člani v različnih delovnih telesih Lekarniške zbornice Slovenije, Slovenskega farmacevtskega društva, sodelujejo z različnimi organizatorji izobraževanj, so dejavni v organih lokalnih skupnosti, Ministrstva za zdravje, društev, sodelujejo v zgodnji materinski šoli v organizaciji OZG, so prvi posredovalci itd. Predvsem je treba omeniti dejavno članstvo v organih zbornice:

- komisija za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- upravni odbor Lekarniške zbornice Slovenije,
- ekonomska komisija,
- delovna skupina za Kodeks magistrskih zdravil,
- delovna skupina za kazalnike kakovosti v lekarniški dejavnosti.

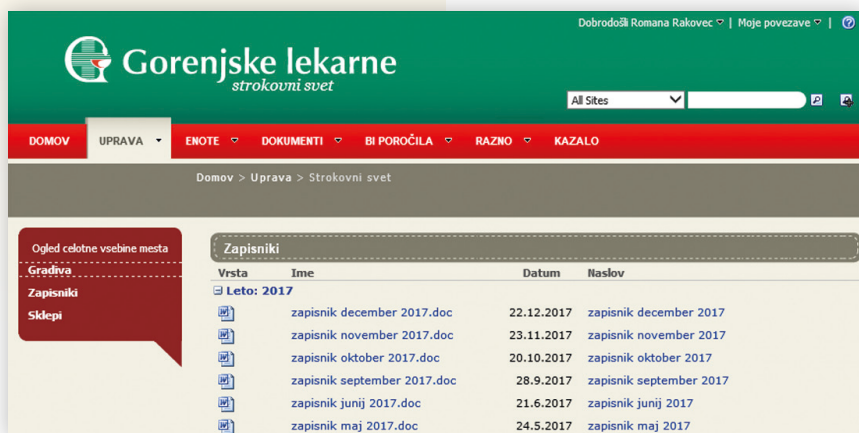
2.5.9. Komuniciranje

Komuniciranje z zaposlenimi je opisano v poglavju 2.5.8. V letu 2017 na tem področju ni bilo sprememb, vse poteka po ustaljenem vzorcu. Gre za izvajanje letnih razgovorov, merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta Gorenjskih lekarn, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivom, ki je bilo obravnavano na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni.

Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se hranijo v enoti in se pregledajo med notranjo presojo. Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.

Komuniciranje s strokovno javnostjo je opisano v poglavju 2.4.2. Komuniciranje z ostalimi zdravstvenimi delavci. Posebej lahko omenimo še komuniciranje s strokovnimi predstavniki farmacevtske industrije in ostalimi predstavniki, ki obiskujejo naše enote. O teh obiskih enote vodijo evidence.

Komuniciranje z zunanjo, laično javnostjo – predvsem gre za medijske dejavnosti, ki so opisane v poglavju 2.4.2.



2.5.10. Varovanje okolja

V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/2008) smo v

Gorenjskih lekarnah izvedli spodaj naštetе dejavnosti.

- Od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarnе o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani.
- Kam z odpadnimi zdravili.



- V sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, ki jih dostavlja veletrgovska KemoFarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.
- Objavili smo tudi obvestili Lekarniške zbornice Slovenije Ne onesnažujte okolja z odpadnimi zdravili in Odpadna zdravila zbirajmo ločeno.
- Na spletni strani Gorenjske lekarnе smo pri posamezni domači strani lekarnе dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet Shranjevanje in uničevanje zdravil.
- V letu 2017 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali 3.615 kg odpadnih zdravil končnih uporabnikov, kar je količina, primerljiva s predhodnim letom (indeks 17/16=1,18).



2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje

2.5.11.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 glede na poslovni načrt in leto 2016

Prihodki

Naziv skupine konta	RE 2016	PN 2017	RE 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	40.537.419	41.820.575	42.888.030	106	103
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	167.816	184.597	222.630	133	121
Prihodki od prodaje zdravil – OZZ in PZZ skupaj:	28.429.988	29.323.672	29.888.620	105	102
Prihodki od prodaje zdravil – OZZ	16.986.142	17.512.712	18.200.258	107	104
Prihodki od prodaje zdravil – doplačila	564.230	598.083	564.915	100	94
Prihodki od prodaje zdravil – PZZ	10.849.019	11.185.338	11.089.036	102	99
Prihodki od prodaje zdravil – PZZ nadstandard	30.598	27.538	34.411	112	125
Prihodki od prodaje zdravil – naročilnice, metadon	789.600	803.024	894.860	113	111
Prihodki od prodaje zdravil in živil brez recepta	3.481.443	3.558.035	3.694.989	106	104
Prihodki od prodaje ostalega blaga	5.964.657	6.155.526	6.345.659	106	103
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.297.653	1.319.713	1.401.042	108	106
Prihodki od prodaje – Galenski laboratorij	305.254	325.000	334.837	110	103
Prihodki od prodaje storitev	101.008	151.008	105.392	104	70
FINANČNI PRIHODKI	5.390	1.050	3.354	62	319
Obresti	5.388	1.050	1.134	21	108
DRUGI PRIHODKI	4.148	4.000	7.990	193	200
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	105	100	27	25	27
CELOTNI PRIHODKI	40.547.063	41.825.725	42.899.400	106	103

V letu 2017 smo realizirali celotne prihodke v višini 42.899.400 EUR in dosegli indeks 103 glede na načrt, glede na leto 2016 pa 106. Rasti števila receptov je sledila rast prihodkov od prodaje zdravil, predvsem zaradi uvrščanja novih oziroma dražjih zdravil na pozitivno in vmesno listo, ki jih plačajo zdravstvene zavarovalnice. Rast prihodkov od prodaje glede na leto 2016 je ugotovljena na vseh področjih prodaje – najvišja rast je pri prodaji zdravil za potrebe zdravstvenih zavodov, prav tako uspešno povečujemo obseg prodaje izdelkov Galenskega laboratorija ter drugega trgovskega blaga. Finančni prihodki so zaradi padca obrestnih mer bistveno nižji od realiziranih v letu 2016, od načrtovanih so višji zaradi prejete dividende za delnice Gorenjske banke, d. d.

Odhodki

Naziv skupine konta	RE 2016	PN 2017	RE 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	34.439.242	35.437.835	36.557.218	106	103
Nabavna vrednost prodanega blaga	33.049.393	34.083.924	35.214.601	107	103
Stroški materiala	231.017	217.172	223.302	97	103
Stroški storitev	1.158.832	1.136.739	1.119.314	97	98
STROŠKI DELA	5.081.120	5.314.335	5.298.241	104	100
Plače in nadomestila plač	4.020.787	4.204.424	4.181.791	104	99
Prispevki za socialno varnost	649.849	679.529	675.968	104	99
Drugi stroški dela	410.484	430.382	440.482	107	102
AMORTIZACIJA	284.641	320.214	306.709	108	96
DRUGI STROŠKI	100.254	101.352	104.138	104	103
FINANČNI ODHODKI	5	5	5	100	100
DRUGI ODHODKI	0	0	70		
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.271	2.270	102	5	5
CELOTNI ODHODKI	39.907.533	41.176.011	42.266.483	106	103

Celotne odhodke smo realizirali v višini 42.266.483 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 103, glede na leto 2016 pa 106. Največ k rasti odhodkov prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, stroški poslovanja zavoda skupaj pa so za 1 odstotno točko pod načrtovanimi.

STROŠKI MATERIALA	REALIZACIJA 2016	POSL.NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
Porabljena energija	108.221	108.853	107.095	99	98
Pisarniški material in strokovna literatura	33.236	33.701	39.727	120	118
Pomožni material – vrečke, nalepke	16.158	16.158	20.376	126	126
Drobni inventar in material za vzdrževanje	27.746	20.000	18.923	68	95
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	21.627	14.000	12.487	58	89
Čistila in sanitarni potrošni material	18.179	18.434	19.360	106	105
Porabljeno gorivo za službena vozila	5.851	6.026	5.334	91	89
Skupaj	231.017	217.172	223.302	97	103

Stroški materiala znašajo 223.302 EUR in so za 3 odstotne točke nižji kot v letu 2016 in za 3 odstotne točke nad načrtovanimi. Med stroški materiala porabljena električna energija in ogrevanje poslovnih prostorov predstavljata skoraj polovico, za leto 2017 beležimo nekoliko nižje stroške, kot smo načrtovali. Nad načrtovanim obsegom so stroški pomožnega materiala – papirnate vrečke ob izdaji zdravil in nalepke, ki se natiskajo ob izdaji za posamezno zdravilo in vsebujejo navodilo za predpisano jemanje zdravila. Prav tako smo presegli načrt pri stroških strokovne literature. Nižje stroške smo imeli pri delovnih oblačilih in materialu, porabljenem za vzdrževanje.

STROŠKI STORITEV	REALIZACIJA 2016	POSL.NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
Najemnine in zakupnine	184.652	186.850	190.575	103	102
Čiščenje poslovnih prostorov in vzdrževanje delovnih oblačil	164.795	160.795	166.860	101	104
Storitve na informacijskem področju	152.341	154.474	166.761	109	108
Vzdrževanje osnovnih sredstev (tekoče in investicijsko)	200.128	174.392	137.345	69	79
Storitve varovanja objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	91.156	92.432	76.347	84	83
Plačilni promet in bančne storitve	74.067	76.289	77.351	104	101
Strokovno izobraževanje	62.589	65.000	71.345	114	110
Svetovalne storitve	45.191	45.000	48.437	107	108
Telekomunikacijske storitve (internet, telefonija)	42.749	43.348	39.468	92	91
Stroški reklame in oglaševanja	30.562	30.000	33.923	111	113
Povračila potnih stroškov zaposlenim	23.599	24.779	26.853	114	108
Komunalne storitve	19.858	20.136	21.374	108	106
Druge storitve (zavarovalne premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	67.145	63.244	62.673	93	99
Skupaj	1.158.832	1.136.739	1.119.314	97	98

Stroški storitev za leto 2017 znašajo 1.119.314 EUR in so nižji kot v letu 2016 (indeks 97), pa tudi od načrtovanega obsega (indeks 98). Največji strošek v zavodu predstavljajo najemnine za poslovne prostore in se nanašajo na 12 lekarn in upravo zavoda. Višina najemnine je zelo različna, vezana je tudi na lokacijo lekarne. Če je v prostore neposredno investirala občina (Jesenice, Železniki), plačujemo najemnino 5–7 EUR/m² mesečno, medtem ko je najemnina v mestu, turističnih krajih oziroma v bližini trgovskih središč precej višja in znaša 12–25 EUR/m² mesečno. Čiščenje poslovnih prostorov in delovnih oblačil znaša 166.860 EUR. Storitve rednega čiščenja poteka v 16 lekarnah zavoda v obsegu od 10 do 40 ur tedensko glede na velikost enote in glede na potrebe. Čistilni servis nadomešča odsotnostih naših lekarniških delavk. Nad načrtovanimi so stroški za storitve na informacijskem področju (166.761 EUR), ki vsebujejo stroške vzdrževanja



programske opreme v višini 89.998 EUR, najem Microsoftove programske opreme po OVS-pogodbi (48.201 EUR) in vzdrževanje strojne opreme (28.563 EUR). Za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme smo namenili 137.345 EUR, kar je manj od načrtovanega, saj smo zaradi potrebne celovite prenove določena dela zamaknili na prihodnja leta. Načrtovani obseg strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj je bil uresničen, višji so bili stroški šolnine za specialistični študij farmacije.

AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2016	POSL.NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.569	17.434	21.313	87	122
Amortizacija nepremičnin	68.828	66.576	66.576	97	100
Amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	339.728	382.896	403.156	119	105
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	55.686	64.581	65.402	117	101
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	5.103	5.000	6.402	125	128
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-209.272	-216.272	-256.141	122	118
Skupaj	284.642	320.214	306.709	108	96

Amortizacija je v letu 2017 za dobrih 22.000 EUR višja od predhodnega leta. Zaradi prenizkega vrednotenja amortizacije v vrednosti lekarniške točke pri izdaji zdravil na recept ugotavljamo večji znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev

STROŠKI DELA	REALIZACIJA 2016	POSL.NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	4.020.787	4.204.424	4.181.791	104	99
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	649.850	679.529	675.968	104	99
Regres za letni dopust	121.073	133.420	138.527	114	104
Stroški prehrane delavcem med delom	130.685	133.298	133.645	102	100
Stroški prevoza na delo in z dela	120.973	123.393	125.700	104	102
Dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence	9.798	11.757	26.540	271	226
Jubilejne nagrade, odpravnine	27.954	28.514	16.070	57	56
Skupaj	5.081.120	5.314.335	5.298.241	104	100

Stroški dela v višini 5.298.241 EUR so v skladu z načrtovanimi in za 4 odstotne točke višji od leta 2016, predvsem zaradi odprave plačnih anomalij do 26. plačnega razreda s 1. julijem 2017 in napredovanj ter deloma zaradi višjega števila zaposlenih – na osnovi dejansko opravljenih ur je bilo v letu 2017 zaposlenih 163 delavcev, v letu 2016 pa 159. Prav tako so se v letu 2017 sprostile omejitve pri vplačilih za obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence bolj, kot smo načrtovali.

DRUGI STROŠKI	REALIZACIJA 2016	POSL.NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
Prispevek Lekarniški zbornici Slovenije	40.274	40.838	41.935	104	103
Stroški počitniških kapacitet	16.408	16.500	17.741	108	108
Donacije	17.436	17.500	18.718	107	107
Prispevek za stavbno zemljišče	5.537	5.614	5.723	103	102
Drugi administrativni stroški, kvote za invalide	12.798	13.000	10.998	86	85
Drugi stroš. (nagrade dijakom, študentom, DDV od primanjkljaja)	7.802	7.900	9.022	116	114
Skupaj	100.254	101.352	104.138	104	103

Drugi stroški za leto 2017 znašajo 104.138 EUR in dosegajo indeks 103 glede na načrt, višje stroške od načrtovanih smo imeli s počitniškimi kapacitetami, članarino Lekarniški zbornici Slovenije, donacijami in nagradami dijakom in študentom.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	RE 2016	PN 2017	RE 2017	INDEKS RE17/RE16	INDEKS RE17/PN17
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	40.547.063	41.825.725	42.899.400	106	103
CELOTNI ODHODKI	39.907.533	41.176.011	42.266.483	106	103
PRESEŽEK PRIHODKOV	639.530	649.714	632.917	99	97
Davek od dohodka pravnih oseb	51.464	58.435	49.929	97	85
NETO PRESEŽEK	588.066	591.280	582.988	99	99

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 582.988 EUR in je glede na preteklo leto oziroma poslovni načrt nekoliko nižji (indeks 99).

2.5.11.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2017 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2017		REALIZACIJA 2017		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JS RE17/PN17	TD RE17/PN17
	1	2	3	4	5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	33.279.704	8.540.871	34.072.811	8.815.218	102	103
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	11.000	173.597	47.258	175.372	430	101
Prihodki od prodaje zdravil – OZZ in PZZ skupaj	29.323.672		29.888.620		102	
Prihodki od prodaje zdravil – OZZ	16.986.142		18.200.258		107	
Prihodki od prodaje zdravil – doplačila	564.230		564.915		100	
Prihodki od prodaje zdravil – PZZ	10.849.019		11.089.036		102	
Prihodki od prodaje zdravil – PZZ nadstandard	30.598		34.411		112	
Prihodki od prodaje zdravil – naročilnice, metadon	803.024		894.860		111	
Prihodki od prodaje zdravil in živil brez recepta	3.092.009	466.026	3.237.516	457.473	105	98
Prihodki od prodaje ostalega blaga		6.155.526		6.345.659		103
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov		1.319.713		1.401.042		106
Prihodki od prodaje – Galenski laboratorij		325.000		334.837		103
Prihodki od prodaje storitev		101.008	4.557	100.835		100
FINANČNI PRIHODKI	89	961	283	3.071	318	320
Obresti	489	4.899	96	1.038	20	21
DRUGI PRIHODKI	3.183	817	6.347	1.642	199	201
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	80	20	21	6	27	28
CELOTNI PRIHODKI	33.283.056	8.542.670	34.079.463	8.819.937	102	103
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	29.523.191	5.914.643	30.376.859	6.180.359	103	104
Nabavna vrednost prodanega blaga	28.528.625	5.555.298	29.411.881	5.802.720	103	104
Stroški materiala	150.582	66.590	155.732	67.570	103	101
Stroški storitev	843.984	292.755	809.246	310.068	96	106
STROŠKI DELA	3.491.256	1.823.079	3.438.985	1.859.256	99	102
Plače in nadomestila plač	2.710.665	1.493.759	2.682.827	1.498.964	99	100
Prispevki za socialno varnost	438.104	241.425	433.667	242.301	99	100
Drugi stroški dela	342.487	87.895	322.491	117.991	94	134
AMORTIZACIJA	173.798	146.416	164.341	142.368	95	97
DRUGI STROŠKI	79.911	21.441	79.065	25.073	99	117
FINANČNI ODHODKI	4	1	4	1		
DRUGI ODHODKI	0	0	56	14		
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.808	464	81	21	5	5
CELOTNI ODHODKI	33.269.967	7.906.043	34.059.390	8.207.092	102	104
PRESEŽEK PRIHODKOV	13.088	636.627	20.073	612.845	153	96
Davek od dohodka pravnih oseb	1.178	57.257	1.583	48.346	134	84
NETO PRESEŽEK	11.910	579.370	18.489	564.499	155	97



Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.

Pri opravljanju dejavnosti javne službe ugotavljamo rast prihodkov glede na poslovni načrt z indeksom 102. Rasti prihodkov pa ne sledi vrednost lekarniških storitev pri izdaji zdravil v breme zdravstvenih zavarovalnic, saj smo zaradi nižje cene točke prejeli manj sredstev kot v letu 2016 (v letu 2016 je bila cena lekarniške točke povečana za 3,6 %, kar pa je bilo v letu 2017 ukinjeno). Prav tako v ceni lekarniške točke ni bilo priznано povišanje vrednosti plačnih razredov s 1. 9. 2016 niti odprava anomalij s povišanjem uvrstitev delovnih mest do 26. plačnega razreda. Deloma smo izpad sredstev uspeli pokriti z večjim obsegom pri izdaji zdravil in predvsem s prodajo zdravil brez recepta, kjer beležimo indeks 105 glede na poslovni načrt. Na odhodkovni strani smo pri opravljanju javne službe imeli nižje stroške storitev in stroške dela glede na načrtovane, tako smo realizirali presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti javne službe v višini 18.489 EUR.

Iz preglednice je razvidno, da so vsi prihodki iz tržne dejavnosti znašali 8.819.937 EUR, kar pomeni izpolnitev načrta z indeksom 103. Rast celotnih odhodkov poslovanja pri tržni dejavnosti je bila višja (indeks 104), saj smo izpad financiranja pri javni službi pokrivali s trgov. Posledično temu je presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti malenkost nižji od načrtovanega (indeks 97) in znaša 564.499 EUR.

2.5.11.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017 glede na poslovni načrt in leto 2016

	realizacija 2016	finan.načrt 2017	realizacija 2017	indeks	indeks
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	40.134.722	41.460.160	42.647.102	106	103
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	32.065.556	33.060.340	33.989.222	106	103
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	16.888.941	17.446.276	18.186.697	108	104
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0	0		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	0	0	0		
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	0		
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	0	0	0		
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	0	0	0		
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije	0	0	0		
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	16.888.941	17.446.276	18.186.697	108	104
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	16.888.941	17.446.276	18.186.697	108	104
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0		
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	15.176.615	15.614.064	15.802.525	104	101
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.	3.663.573	3.744.172	4.016.096	110	107
Prejete obresti					
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in finančnih institucij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	11.512.505	11.869.393	11.786.388	102	99
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	537	500	41	8	8
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb	0	0	0		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	8.069.166	8.399.820	8.657.880	107	103
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.922.594	8.239.498	8.447.423	107	103
Prejete obresti	1.694	1.050	508	30	48
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	940	940	2.256	133	215
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in finančnih institucij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	143.938	158.332	207.693	144	131

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

II. SKUPAJ ODHODKI	40.124.247	41.420.336	42.122.216	105	102
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od teh:	32.888.437	34.050.408	34.410.230	105	101
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.090.051	3.237.376	3.232.252	105	100
Plače in dodatki	2.751.318	2.877.879	2.907.175	106	101
Regres za letni dopust	99.361	109.297	89.516	90	82
Povračila in nadomestila	205.361	214.808	211.088	103	98
Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0		
Sredstva za nadurno delo	7.017	7.157	9.360	133	131
Plače za delo po pogodbi	0	0	0		
Drugi izdatki zaposlenim	26.994	28.236	15.113	56	54
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	432.219	453.087	463.783	107	102
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	234.013	244.778	245.656	105	100
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	187.475	196.099	196.803	105	100
Prispevki za zaposlovanje	1.688	1.766	1.772	105	100
Prispevki za porodniško varstvo	2.643	2.765	2.775	105	100
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	6.400	7.680	16.777	262	218
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	28.773.833	29.632.295	30.357.303	106	102
Pisarniški in splošni material in storitve	299.462	303.954	320.493	107	105
Posebni material in storitve	27.668.944	28.526.681	29.275.685	106	103
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	131.844	134.745	133.120	101	99
Prevozni stroški in storitve	5.731	5.811	5.107	89	88
Izdatki za službena potovanja	18.246	19.158	20.209	111	105
Tekoče vzdrževanje	281.307	267.242	236.717	84	89
Najemnine in zakupnine (leasing)	156.071	159.505	162.134	104	102
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	212.228	215.199	203.838	96	95
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	592.334	727.650	356.892	60	49
Nakup zgradb in prostorov	0	0	0		
Nakup prevoznih sredstev	28.999	0	0		
Nakup opreme	362.112	384.970	245.019	68	64
Nakup drugih osnovnih sredstev	5.766	19.000	6.326	110	33
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	15.865	180.000	0	0	
Investicijsko vzdrževanje in obnove	140.680	66.000	61.148	43	93
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0		
Nakup nematerialnega premoženja	22.532	61.300	28.897	128	47
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	16.380	16.380	15.502	95	95
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0		
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	7.235.810	7.369.928	7.711.986	107	105
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu	1.316.295	1.376.845	1.378.017	105	100
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na trgu	241.544	252.655	259.183	107	103
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	5.677.971	5.740.429	6.074.786	107	106
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	10.475	39.824	524.886		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je druga priloga glavnega izkaza prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji. Tudi iz denarnega toka je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 524.886 EUR. Investicijski odhodki po denarnem toku znašajo 356.892 EUR in v skladu z metodologijo v celoti bremenijo javno službo. Investicijski odhodki so zaradi zamika izvedbe obnove lekarne v Gorenji vasi bistveno nižji od načrtovanih.



2.5.11.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2017 glede na poslovni načrt in leto 2016

SREDSTVA	Stanje na dan 31.12.2016	Posl. načrt 31.12.2017	Stanje na dan 31.12.2017	Indeks	Indeks
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.716.477	2.907.750	2.547.613	94	88
Neopredmetena sredstva	58.513	102.379	64.386	110	63
Nepremičnine	1.039.607	1.313.031	1.020.979	98	78
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.593.277	1.467.150	1.437.226	90	98
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.980	2.090	1.922	97	92
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.911.718	6.032.764	6.735.078	114	112
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	102.978	106.067	117.452	114	111
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	502.936	518.024	525.160	104	101
Kratkoročne terjatve do kupcev	816.961	841.470	873.112	107	104
Dani predujmi in varščine	6.862	7.000	3.351	49	48
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.482.591	2.557.069	2.672.850	108	105
Kratkoročne finančne naložbe	1.909.445	1.910.495	2.410.071	126	126
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	85.086	87.639	119.642	141	137
Aktivne časovne razmejitve	4.859	5.000	13.440	277	269
ZALOGE	3.208.584	3.319.291	3.325.285	104	100
Zaloge blaga	3.208.584	3.319.291	3.325.285	104	100
AKTIVA SKUPAJ	11.836.779	12.259.805	12.607.976	107	103
Aktivni konti izvenbilančne evidence	78.299	80.000	84.783	108	106

Premoženje zavoda konec leta 2017 znaša 12.607.976 EUR in se je glede na stanje konec leta 2016 povečalo za 7 odstotnih točk. Zaloge blaga so večje za nekaj manj kot 117.000 EUR, deloma zaradi vedno večje ponudbe različnih paralel zdravi l. Rast prihodkov od prodaje se odraža tudi v višjih kratkoročnih terjativah iz poslovanja, nerealizirana investicijska vlaganja pa v višjih kratkoročnih finančnih naložbah.

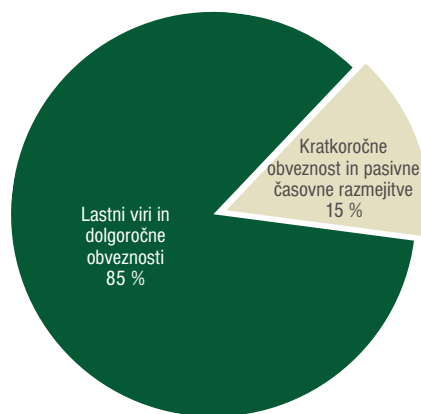
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2016	Posl. načrt 31.12.2017	Stanje na dan 31.12.2017	Indeks	Indeks
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.482.155	1.530.174	1.926.568	130	126
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.472	1.500	1.216	83	81
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	400.330	418.745	420.361	105	100
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	925.958	953.737	1.330.857	144	140
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	128.363	130.160	140.326	109	108
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	15.882	15.882	33.792	213	213
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0		
Pasivne časovne razmejitve	10.150	10.150	16	0	0
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	10.354.624	10.729.631	10.681.408	103	100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	9.743.458	10.115.251	10.075.320	103	100
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki	588.066	591.280	582.988	99	99
PASIVA SKUPAJ	11.836.779	12.259.805	12.607.976	107	103
Pasivni konti izvenbilančne evidence	78.299	80.000	84.783	108	106

Rast obsega poslovanja v večji meri financiramo s kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev, povečanje glede na predhodno leto znaša približno 405.000 EUR. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so višje, predvsem na račun davka na dodano vrednost prispevkov na bruto plače. Lastne vire sredstev smo prav tako povečali (indeks 103). V strukturi virov sredstev predstavljajo 85 % celotnih virov sredstev in jih kot stalni, dolgoročni vir sredstev potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda in za investicije.

Struktura sredstev na dan 31.12.2017



Struktura virov sredstev na dan 31.12.2017



Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja (v evrih)

Elementi	Oznaka	REAL.2016	PN 2017	REAL.2017	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	40.547.063	41.825.725	42.899.400	106	103
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	40.537.420	41.820.575	42.888.029	106	103
CELOTNI ODHODKI	O	39.907.533	41.176.011	42.266.483	106	103
POSLOVNI ODHODKI	Op	39.905.257	41.173.736	42.266.306	106	103
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	632.163	646.839	621.723	98	96
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	639.530	649.714	632.917	99	97
ČISTI DOBIČEK	ND	588.066	591.280	582.988	99	99
FINANČNI ODHODKI	Oo	5	5	5		
SREDSTVA	S	11.836.779	12.259.805	12.607.976	107	103
STALNA SREDSTVA	SS	2.716.477	2.907.750	2.547.613	94	88
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	9.120.302	9.352.055	10.060.363	110	108
ZALOGE	Z	3.208.584	3.319.291	3.325.285	104	100
KAPITAL	K	10.354.624	10.729.631	10.681.408	103	100
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	1.482.155	1.530.174	1.926.568	130	126
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	7.638.147	7.821.881	8.133.795	106	104
POVPREČNA SREDSTVA	pS	11.513.414	12.048.292	12.060.695	105	100
POVPREČNI KAPITAL	pK	8.992.041	10.542.128	10.518.016	117	100
POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH	pZAP	159	163	163	103	100



Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2016	PN 2017	REAL.2017	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,02	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,02	1,02	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,45	1,41	1,36	94	96
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratkotrajno pokritje kratkotrajnih obveznosti	SG/Kob	6,2	6,1	5,2	85	85
2. Likvidno pokritje kratkotrajnih obveznosti	(SG-Z)/Kob	4,0	3,9	3,5	88	89
3. Delež obratnega kapitala v kratkotrajnih sredstvih	ObrK/SG*100	83,7	83,6	80,8	97	97
4. Vezava zalog v dnevih		29	29	29	100	100
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	5,1	4,9	4,8	95	98
2. Donosnost kapitala (sredstva v upravljanju)	ND/pK*100	6,5	5,6	5,5	85	99
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delavca (EUR)	BD/pZAP	4.022	3.986	3.883	97	97
2. Prihodki na zaposlenega (EUR)	P/Pzap.	255.013	256.600	263.187	103	103

2.5.11.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2017

INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	19.470
Nadgradnje lekarniškega programa	7.950
Nadgradnja programa evidentiranja delovnega časa in kadrovskega programa	11.520
INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE	42.254
Sofinanciranje energetske sanacije Lekarne Stražišče	42.254
NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA	257.340
Strežniki na upravi in za enote	77.606
Tiskalnik za tehtnice, citounguatorji, tehtnice, spektrometer	48.372
Skladiščni regali za GAL in vitrine v lekarnah	37.695
Usmerjevalniki, registracijski terminali, optični čitalnik, tiskalnik	28.883
Hladilniki za zdravila, pralni stroji in druga oprema	13.291
Računalniki, monitorji	11.495
Transportni vozički za GAL	10.535
Dokončanje obrtniških del v Lekarni Primskovo	9.853
Klimatske naprave in sesalniki	8.167
Nakup drobnega inventarja	6.402
Svetlobne table, lekarniški znaki	4.239
LCD-zaslони za informiranje	802
INVESTICIJE V TEKU	94.996
Elektronsko spremljanje temperature v hladilnikih in prostorih	79.915
Lekarna Gorenja vas – projektna dokumentacija	10.378
Prenova spletne lekarne – licenca	4.703
SKUPAJ INVESTICIJE	414.059
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	30.898
SKUPAJ INVESTICIJSKA VLAGANJA	444.958

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2017 smo ocenili investicije v višini 727.650 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 50.000 EUR. Realizirali smo investicije v skupnem znesku 414.059 EUR in investicijsko vzdrževanje v višini 30.898 EUR.

Nerealizirani investiciji v letu 2017:

- zamik gradnje prizidka in adaptacija Lekarne Gorenja vas v ocenjeni vrednosti 270.000 EUR, ki bo realiziran v letu 2018,
- prenova kletnih prostorov v Lekarni Kranj v ocenjeni vrednosti 110.000 EUR, za katero se nismo odločili, ker je potreben celovit premislek o delovanju lekarne na obstoječi lokaciji oziroma realnosti načrtovane novogradnje.

Investicijsko vzdrževanje je pod načrtovanim, ker se nismo odločili za menjavo oken v Lekarni Tržič, saj smo šele pozneje ugotovili, da to ne bi bilo smiselno brez celovite energetske prenove objekta.

2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

Ob upoštevanju vseh pogojev in okoliščin poslovanja in na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji lahko povzamemo, da smo uspešno uresničili letne cilje in tudi razvojne cilje zavoda, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda ter zagotavljati sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2017

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila tudi v letu 2017 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

Maja 2017 je pooblaščen oseba za nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije v Lekarni Kranj izvedla nenapovedan nadzor dobavitelja medicinskih pripomočkov. Nadzorna oseba je pregledala ustreznost šestih medicinskih pripomočkov iz ponudbe in nepravilnosti ni ugotovila, o čemer je sestavila tudi končni zapisnik št. 06022-8/2017-KR-3 z dne 30. 5. 2017.

V avgustu 2017 je v Lekarniški podružnici Jezersko po uradni dolžnosti inšpekcijski pregled opravila inšpektorica Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Republike Slovenije, OE Kranj. Pregled se je opravljal na podlagi Zakona o veterinarskih merilih in Zakona o inšpekcijskih nadzorih ter po Listi preverjanja za nadzor sledljivosti in uporabe zdravil za uporabo v veterinarski medicini v lekarni (različica št. 2). Inšpektorica je po izvedbi sestavila zapisnik, v katerem se izreka, da nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, zato je inšpekcijski postopek ustavila.

Oktobra 2017 je inšpektorica Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin Republike Slovenije, OE Kranj, opravila inšpekcijski pregled tudi v Lekarni Kranjska Gora. Pregledana je bila evidenca Knjiga veterinarskih receptov za leto 2016 (38 izdaj), ugotavljala pa se je sledljivost zdravil za uporabo v veterinarski medicini v lekarni. Inšpektorica nepravilnosti ni ugotovila, skladno z določbo 33. člena Zakona o inšpekcijskih nadzorih pa je lekarno opozorila, da se pri izdaji zdravil na veterinarski recept upošteva veljavnost recepta največ eno leto po izdaji.

Tržni inšpektorat Republike Slovenije je novembra 2017 opravil inšpekcijski nadzor v Lekarni Kranj, v katerem je izvajal nadzor skladnosti aerosolnih razpršilnikov glede na določila Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanje skladnosti, Zakona





o varstvu potrošnikov ter Pravilnika o aerosolnih razpršilnikih (v nadaljevnaju: pravilnik), ki je bil v letu 2017 spremenjen in dopolnjen. Inšpektorica je pri enem izdelku od vseh pregledanih artiklov – Sterimar, 100 ml, ugotovila neskladnost z novimi zahtevami pravilnika, saj ni bil ustrezno označen. Lekarni je bilo izrečeno opozorilo in navodilo o odpravi nepravilnosti. Lekarna je o ugotovljenih nepravilnostih nemudoma obvestila dobavitelja izdelka in ga pozvala, da vse svoje artikle ustrezno označi skladno z zahtevami pravilnika, sicer bo te umaknila iz svojega prodajnega programa. O navedenem ukrepu in odpravi nepravilnosti je zavezanec dne 30. 11. 2017 obvestil Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

Decembra 2017 je ZZZS izvedel še nadzor Lekarne Kranjska Gora kot dobavitelja medicinskih pripomočkov. Inšpektor v zapisniku navaja, da je nadzor potekal brez zapletov in v sodelovanju vodje enote, pri nadzoru pa ni odkril nobenih nepravilnosti ali zaznal kršitev.

V letu 2017 je državna notranja revizorka, mag. Renata Vuga, Modra revizijska hiša, d. o. o., opravila revizijski nadzor. Predmet notranje revizije javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2017 je bilo področje davka od dohodka pravnih oseb. Pravna podlaga za izvedbo notranje revizije sta bila 100. člen Zakona o javnih financah in Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, v skladu s katerima mora zavod zagotavljati notranjo revizijo. Cilj notranje revizije je bila presoja, ali je davčna osnova za obračun davka od dohodka pravnih oseb opredeljena v skladu s predpisi. Notranja revizija je bila opravljena v skladu s pravili notranjerevizijske stroke, na podlagi predpisov, ki urejajo to področje pregleda, ter na podlagi listin in podatkov zavoda. Revizijski pregled je izhajal iz obračuna davka od dohodka pravnih oseb za leto 2016 in iz knjigovodskih podatkov zavoda za leto 2016. Na podlagi revizijskega pregleda davčnega obračuna davka od dohodkov pravnih oseb je bilo v reviziji ugotovljeno, da ima zavod na področju davka od dohodkov pravnih oseb vzpostavljen ustrezen notranji nadzor, ki zagotavlja:

- pravi izjem prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti iz davčnega obračuna,
- pravilno izkazovanje davčno priznanih prihodkov v skladu s predpisi,
- pravilno izkazovanje davčno priznanih odhodkov v skladu s predpisi,
- ustrezno izkazovanje davčnih olajšav, pri čemer je zavod uveljavljal načelo previdnosti.

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)

- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 75/2017)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)



3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu **Bilanca stanja**;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**;
- **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**;
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**;
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZSZ).

3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2017

Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.547.613	2.716.477
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	303.378	278.032
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	238.992	219.519
NEPREMIČNINE	004	2.568.117	2.520.169
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.547.138	1.480.562
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.493.168	5.231.949
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.055.942	3.638.672
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.922	1.980
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	6.735.078	5.911.718
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	117.452	102.978
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	525.160	502.936
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	873.112	816.961
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.351	6.862
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.672.850	2.482.591
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	2.410.071	1.909.445
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	119.642	85.086
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	13.440	4.859
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.325.285	3.208.584
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
ZALOGE MATERIALA	025	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
PROIZVODI	028	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
ZALOGE BLAGA	030	3.325.285	3.208.584
DRUGE ZALOGE	031	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	12.607.976	11.836.779
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	84.783	78.299
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.926.568	1.482.155
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.216	1.472
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	420.361	400.330
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.330.857	925.958
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	140.326	128.363
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	33.792	15.882
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	16	10.150

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	10.681.408	10.354.624
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	10.075.320	9.743.458
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	582.988	588.066
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	12.607.976	11.836.779
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	84.783	78.299

3.1.2 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv (zneski so v evrih, brez centov)	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amorti- zacija	Neod- pisana vrednost (31.12.)	Prevred- notenje zaradi okrepitve	Prevred- notenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva v upravljanju	8.005.012	5.338.753	414.060	188	59.718	59.718	562.849	2.517.282	0	188
A. Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	275.736	219.519	24.173	0	1.840	1.840	21.313	59.077	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
E. Zgradbe	2.395.175	1.480.562	52.632	0	0	0	66.576	900.669	0	0
F. Oprema	5.213.791	3.638.672	337.255	188	57.878	57.878	474.960	1.437.226	0	188
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmet. osnovna sredstva v finančnem najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv (zneski so v evrih, brez centov)	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj poprakov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek poprakov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovod- ska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)
I. Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
A. Naložbe v delnice	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela ipd.	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100

3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	42.888.029	40.537.420
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	222.630	167.816
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	42.665.399	40.369.604
B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.354	5.390
C) DRUGI PRIHODKI	866	7.990	4.148
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	27	105
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	27	104
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	42.899.400	40.547.063
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	36.557.218	34.439.242
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	35.214.602	33.049.393
STROŠKI MATERIALA	873	223.302	231.017
STROŠKI STORITEV	874	1.119.314	1.158.832
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.298.241	5.081.120
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.181.791	4.020.787
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	675.968	649.849
DRUGI STROŠKI DELA	878	440.482	410.484
G) AMORTIZACIJA	879	306.709	284.641

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

računovodski izkazi

H) REZERVACIJE	880	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	104.138	100.254
K) FINANČNI ODHODKI	882	5	5
L) DRUGI ODHODKI	883	70	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	102	2.271
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	102	1.540
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	731
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	42.266.483	39.907.533
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	632.917	639.530
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	890	49.929	51.464
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	582.988	588.066
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	163	159
Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2017

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	34.072.811	8.815.218
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	47.258	175.372
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	34.025.553	8.639.846
B) FINANČNI PRIHODKI	665	283	3.071
C) DRUGI PRIHODKI	666	6.348	1.642
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	21	6
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	21	6
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	34.079.463	8.819.937
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	30.376.859	6.180.359
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	29.411.881	5.802.721
STROŠKI MATERIALA	673	155.732	67.570
STROŠKI STORITEV	674	809.246	310.068
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.438.985	1.859.256
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.682.827	1.498.964
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	433.667	242.301
DRUGI STROŠKI DELA	678	322.491	117.991
G) AMORTIZACIJA	679	164.341	142.368
H) REZERVACIJE	680	0	0
J) DRUGI STROŠKI	681	79.065	25.073
K) FINANČNI ODHODKI	682	4	1
L) DRUGI ODHODKI	683	56	14
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	81	21
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	81	21

OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	34.059.391	8.207.092
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	20.072	612.845
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.583	48.346
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	18.489	564.499
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2017

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	42.647.102	40.134.722
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	33.989.222	32.065.556
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	18.186.697	16.888.941
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	18.186.697	16.888.941
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	18.186.697	16.888.941
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	15.802.525	15.176.615
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	4.016.096	3.663.573
Prejete obresti	422	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.786.388	11.512.505
Kapitalski prihodki	425	41	537
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	8.657.880	8.069.166
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.447.423	7.922.594
Prejete obresti	433	508	1.694
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	2.256	940
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	207.693	143.938

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

računovodski izkazi

II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	42.122.216	40.124.247
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	34.410.230	32.888.437
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.232.252	3.090.051
Plače in dodatki	440	2.907.175	2.751.318
Regres za letni dopust	441	89.516	99.361
Povračila in nadomestila	442	211.088	205.361
Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
Sredstva za nadurno delo	444	9.360	7.017
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	15.113	26.994
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	463.783	432.219
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	245.656	234.013
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	196.803	187.475
Prispevek za zaposlovanje	450	1.772	1.688
Prispevek za starševsko varstvo	451	2.775	2.643
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.777	6.400
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	30.357.303	28.773.833
Pisarniški in splošni material in storitve	454	320.493	299.462
Posebni material in storitve	455	29.275.685	27.668.944
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	133.120	131.844
Prevozni stroški in storitve	457	5.107	5.731
Izdatki za službena potovanja	458	20.209	18.246
Tekoče vzdrževanje	459	236.717	281.307
Poslovne najemnine in zakupnine	460	162.134	156.071
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	0	0
Drugi operativni odhodki	463	203.838	212.228
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	356.892	592.334
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	0	28.999
Nakup opreme	473	245.019	362.112
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	6.326	5.766
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	15.865
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	61.148	140.680
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	28.897	22.532
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	15.502	16.380
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	7.711.986	7.235.810
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.378.017	1.316.295
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	259.183	241.544
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.074.786	5.677.971
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	524.886	10.475
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2017

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
Dana posojila javnim skladom	514	0	0
Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
Dana posojila občinam	518	0	0
Dana posojila v tujino	519	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2017

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek v evrih (brez centov)	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
Zadolževanje v tujini	559	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
Odplačila dolga v tujino	569	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	524.886	10.475
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne nismo zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS 55/15), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 - nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je sprejel svet zavoda dne 4. 12. 2012 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v JZ Gorenjske lekarne. Sprememba glede na pretekla leta je, da je začel 27. 1. 2017 veljati nov Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS 85/2016, ZLD-1), ki opredeljuje lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, kar smo tudi vključili v sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost:

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo na recept,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za humano in veterinarsko rabo brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- dejavnosti farmacevtske obravnave pacientov,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil in živil brez recepta, ki se prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdelovanja galenskih izdelkov,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih izdelkov,
- prodaje drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- izvajanja pedagoško-izobraževalne dejavnosti,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- stroškov galenske proizvodnje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

Obveznost ločenega evidentiranja različnih dejavnosti izhaja tudi iz Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS 33/2011). Glede na obseg prihodkov od poslovanja v zadnjih dveh letih, ki presegajo 40 mio EUR, mora sodila za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih preveriti revizor in podati pisno mnenje. Pregled ustreznosti sodil bo predmet notranje revizijskega pregleda v letu 2018.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2017 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2017. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2017, poročilo o popisu je obravnaval Svet zavoda in sprejel sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

3.3.1. Pojasnila postavk Bilance stanja

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 64.386 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	298.068	238.992	59.076	80%
Dolgoročno odloženi stroški	5.310	0	5.310	
Skupaj	303.378	238.992	64.386	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 80 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 24.173 EUR predstavlja nadgradnjo informacijskega sistema za farmacevtsko obravnavo

pacientov in kadrovskega program. Zmanjšanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 1.840 EUR predstavlja odpis zastarelih licenc za strežnike zaradi zamenjav z novejšimi. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčna za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik).

Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 1.020.979 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	2.447.807	1.547.138	900.669	63%
Skupaj	2.568.117	1.547.138	1.020.979	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Povečanje vrednosti nepremičnin v višini 52.632 EUR predstavlja sofinanciranje energetske sanacije za Lekarno Stražišče in projektna dokumentacija za gradnjo prizidka in adaptacijo Lekarne Gorenja vas.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.437.226 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	4.527.595	3.468.995	1.058.600	77%
Drobni inventar	166.328	166.328	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva	799.245	420.619	378.626	53%
Skupaj	5.493.168	4.055.942	1.437.226	74%

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobn inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpisemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 337.255 EUR se nanaša na računalniško opremo in na opremo za opravljanje dejavnosti, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 57.878 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, predvsem odpisi računalniške in druge opreme, drobnega inventarja ter pohištva zaradi preureditve v lekarni.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.922 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 642.612 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Gotovina v blagajni	15.607
Denarna sredstva na računu	525.160
Denarna sredstva na poti	101.845
Skupaj	642.612

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 873.112 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2017 nismo oblikovali novih popravkov terjatev, saj so bili računi plačani v dopustnem roku pred izvršbo. Znesek v višini 3.314 se nanaša na oblikovane popravke v preteklih letih. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2018.

v evrih	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	363.735	0	363.735
Adriatic, d. d.	136.410	0	136.410
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	228.720	0	228.720
Ostali	147.560	3.314	144.246
Skupaj	876.426	3.314	873.112

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 6.862 EUR in se nanašajo na letni pavšal za Terme Olimia d. d. v višini 3.425 EUR ter na finančne dobropise dobaviteljev v višini 3.437 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 2.672.850 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG in ZD Medvode:

	v evrih
ZZZS	2.596.893
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	67.876
Ostali	8.081
Skupaj	2.672.850

Terjatve do ZZZS so bile poravnane ob zapadlosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 2.410.071 EUR, nanašajo pa se na kratkoročno dane depozite pri SKB banka d. d., Ljubljana v skupni višini 1.910.043 EUR in pri Abanki, d. d., Ljubljana v znesku 500.027,94 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 119.642 EUR in se nanašajo na:

	v evrih
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	66.044
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	22.570
Terjatve za DDV	29.416
Ostale kratkoročne terjatve	1.612
Skupaj	119.642

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 13.440 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova periodične publikacije in strokovnega izobraževanja oz. šolnin za leto 2018.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 3.325.285 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 3.006.063 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 168.685 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 117.836 EUR ter blago na poti v višini 32.700 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 1.216 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 276 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 940 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 420.361 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2017. Obveznosti sestavljajo:

	v evrih
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	251.912
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač	86.401
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	53.003
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	29.045
Skupaj	420.361

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 1.330.857 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 125.301 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 1.205.556 EUR.

	v evrih
Salus, Veletrgovina, d. o. o.	520.972
Kemofarmacija d. d.	511.244
ADD d.o.o., Ljubljana	97.496
Silvatica Mengeš, d. o. o.	12.481
Centrice Real Estate Ljubljana d. o. o.	19.753
ISS Facility Services d. o. o.	13.229
Natur commerce d. o. o.	11.901
Ostali	143.782
Skupaj	1.330.857

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 140.326 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Obveznosti za dajatve na plače	63.016
Obveznosti za DDV	68.941
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	4.793
Druge obveznosti iz poslovanja	3.576
Skupaj	140.326

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 33.792 EUR. Nanašajo se predvsem na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve, ki na dan bilance stanja znašajo 16 EUR in se nanaša na znesek DDV-ja od danih avansov.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 10.075.320 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Trajni vir sredstev za neopredm.dolg.sred. in opredm.osn.sred.	2.849.253
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	1.987.919
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	3.054.475
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	1.612.161
Trajni vir sredstev za likvidnost	571.512
Skupaj	10.075.320

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR..

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 v višini 582.988 EUR

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 84.783 EUR in se nanaša na prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 81.403 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.380 EUR.

3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2017 znašajo 42.899.400 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2017	2017 v %	2016	2016 v %	Ind17/16
Prih. od poslovanja	42.888.029	100,0	40.537.420	100,0	106
Finančni prihodki	3.354	0,0	5.390	0,0	62
Drugi prihodki	7.990	0,0	4.148	0,0	193
Prevrednot. posl. prih.	27	0,0	105	0,0	26
Skupaj	42.899.400	100,0	40.547.063	100,0	106

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 42.888.029 EUR sestavljajo:

2017	v evrih	Delež %
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	34.072.811	79,45
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ)	18.336.273	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja(PZZ)	11.123.447	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili	564.915	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	3.996.361	
- prodaja storitev vezanih na zdravila	51.815	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	8.815.218	20,55
- prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz OZZ in PZZ	1.401.042	
- prodaja ostalega blaga in zdravil, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	6.803.132	
- prodaja galenskega laboratorija	334.837	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	100.835	
- prodaja proizvodov in storitev	175.372	
Skupaj prihodki od poslovanja	42.888.029	100,00

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 3.354 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 1.134 EUR, prejeta dividenda v višini 2.184 EUR in parske izravnave 36 EUR.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 7.989 EUR predstavljajo odškodnine iz naslova zavarovanj opreme in zdravil v hladilnih napravah..

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 27 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2017 znašajo 42.266.483 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2017	2017 v %	2016	2016 v %	Ind17/16
Poslovni odhodki	42.266.306	100,0	39.905.257	100,0	106
Finančni odhodki	5	0,0	5	0,0	100
Drugi odhodki	70	0,0	0	0,0	
Prevrednot. posl. odh.	102	0,0	2.271	0,0	5
Skupaj	42.266.483	100,0	39.907.533	100,0	106

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 42.266.306 EUR sestavljajo:

	Delež v %	v evrih
Nabavna vrednost prodanega blaga	83,3	35.214.602
Stroški materiala	0,5	223.302
Stroški storitev	2,6	1.119.314
Stroški dela	12,5	5.298.241
Stroški amortizacije	0,7	306.709
Drugi stroški	0,2	104.138
Skupaj	100	42.266.306

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanega blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 83,3 %.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom za leto 2017 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot stroški tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 563.662 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2017 je bil v višini 562.826 EUR.

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2017 znaša 562.850 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 256.141 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 5 EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti.

Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 70 EUR predstavljajo odhodek iz naslova ponarejenega bankovca oz. prevare pri plačevanju.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 102 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2017 znaša 632.917 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 49.929 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 582.988 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

v evrih	Za izvajanje javne službe 2017	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2017	Za izvajanje javne službe 2016	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2016
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	13.562	608.162	621.724	7.689	624.474	632.163
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	279	3.070	3.349	485	4.900	5.385
Razlika med drugimi prih. in odhodki	6.292	1.628	7.920	3.301	847	4.148
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	(60)	(16)	(76)	(1.724)	(442)	(2.166)
Presežek prih. pred obdavčitvijo	20.072	612.845	632.917	9.751	629.779	639.530
Davek od dohodka pravnih oseb	1.583	48.346	49.929	785	50.679	51.464
Neto presežek prihodkov	18.489	564.499	582.988	8.966	579.100	588.066

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2017 je pripravljen na obrazcu za obračun davka od dohodkov pravnih oseb in prilogah k obrazcu, ki jih določa Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb.

Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvzemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje in delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti v skladu s pojasnili davčne uprave (št. 4200-28/2010 z dne 23.2.2010 in št. 4200-1480/2013-6 z dne 28.2.2014). Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2017 je 19%.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med odhodke so tako vključeni tudi investicijski odhodki, ki se v celoti izkazujejo kot odhodki za izvajanje javne službe.

v evrih	2017
I. SKUPAJ PRIHODKI	42.647.102
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	33.989.222
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	8.657.880
II. SKUPAJ ODHODKI	42.122.216
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	34.410.230
Investicijski odhodki	356.892
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	7.771.986
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	524.886

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.
Namestnica direktorice

Romana Rakovec, mag. farm.
Direktorica




Izdal: Javni zavod Gorenjske lekarne

Za izdajatelja: Romana Rakovec

Vsebinsko pripravili: Romana Rakovec, Barbara Rems

Oblikovanje: Irena Koren

Tisk: Tiskarna Oman, Kranj

Datum izdaje: februar 2018

Letno poročilo izdaja Javni zavod Gorenjske lekarne enkrat letno.

Uporaba in objava podatkov deloma ali v celoti je dovoljena le z navedbo virov!

Podatki so na voljo na spletni strani Javnega zavoda:

<http://www.gorensjke-lekarne.si>

PRAESTAT CAUTELA QUAM MEDELA
bolje je preprečiti kakor zdraviti



gorenjske lekarnе