

**PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA**

**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2017
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14 in 85/16) Občinskemu svetu Občine Žirovnica v obravnavo posredujemo Letno poročilo za leto 2017 javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica.

Zavod, kot celota je v letu 2017 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 38.086 EUR in sicer:

	leto 2016	leto 2017	ind
prihodki	2.334.320	2.366.236	101
odhodki	2.287.878	2.328.150	102
rezultat poslovanja	46.442	38.086	82

OPOMBA: Prihodki in odhodki so navedeni po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Zavod je sestavljen iz dveh enot, to sta šola in vrtec, ki imata različna sistema financiranja in je zaradi same preglednosti poslovanja nujno ločevanje prihodkov in odhodkov obeh enot. Kot ločena enota se vodi tudi poslovanje večnamenske dvorane. V ta namen so določeni ključni za razmejevanje stroškov med dejavnostjo šole, vrtca in dvorane, na osnovi katerih je narejena realizacija odhodkov.

Tako je bil v letu 2017 na enoti šole ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.574 EUR, enota vrtca je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 40.660 EUR, enota dvorana je poslovala z ničelnim rezultatom.

Datum: 09.05.2018
Številka: 410-0042/2016

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2017



Leopold Pogačar
ŽUPAN

**LETNO POROČILO OŠROVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2017
 (INFORMACIJA)**

Na podlagi letnega poročila OŠrove šole Žirovnica (OŠ) za leto 2017, ki je bilo objavljeno v letni poročilni zbirki OŠrove šole Žirovnica, in na podlagi letnega poročila OŠrove šole Žirovnica, ki je bilo objavljeno v letni poročilni zbirki OŠrove šole Žirovnica, in na podlagi letnega poročila OŠrove šole Žirovnica, ki je bilo objavljeno v letni poročilni zbirki OŠrove šole Žirovnica.

Letno poročilo OŠrove šole Žirovnica za leto 2017 vsebuje naslednje podatke in informacije:

	leto 2016	leto 2017
skupaj	3.334,870	2.304,236
obdobje	3.287,878	2.228,471
reševalni posebej	10,442	38,008

OŠROVA ŠOLA: Prihodki in odhodki so navedeni po načelih računovodskega poročila OŠrove šole Žirovnica.

Letno poročilo OŠrove šole Žirovnica za leto 2017 vsebuje tudi podatke o finančnem stanju šole. V letnem poročilu so navedeni tudi podatki o oblikovanju šole. V letnem poročilu so navedeni tudi podatki o oblikovanju šole. V letnem poročilu so navedeni tudi podatki o oblikovanju šole. V letnem poročilu so navedeni tudi podatki o oblikovanju šole.

Letno poročilo OŠrove šole Žirovnica za leto 2017 vsebuje tudi podatke o oblikovanju šole. V letnem poročilu so navedeni tudi podatki o oblikovanju šole. V letnem poročilu so navedeni tudi podatki o oblikovanju šole. V letnem poročilu so navedeni tudi podatki o oblikovanju šole.

Datum: 09.06.2018
 Zbirka: 410-0043/10.18


Letno poročilo
 ŽUPAN



Podpis: _____
 Petre Župan, župan OŠrove šole Žirovnica

Podpis: _____
 Letno poročilo OŠrove šole Žirovnica za leto 2017



 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
<i>9</i> 28 -02- 2018	<i>023</i>
Šifra zadeve:	Pril:
<i>410-0042 / 2016</i>	Vredn.:

LETNO POROČILO

Leto 2017

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Meta Zupan
Blanka TRAMTE

FEBRUAR 2017



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO ZA LETO 2017

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:

Meta Zupan

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:

Blanka TRAMTE

Zabreznica, februar 2018

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL	2
1.1	POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA	2
1.2	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	4
1.3	FINANČNO POSLOVANJE	6
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	9
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	9
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2017	9
2.2.1	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	9
2.2.2	<i>KRA TKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA V LETU 2017</i>	12
2.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	20
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	24
3.1	BILANCA STANJA	24
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	26
3.2.1	<i>POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.</i>	28
3.2.2	<i>POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1</i>	29
3.2.3	<i>POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3/A-2</i>	29
3.2.4	<i>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B</i>	29
3.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017 IN IZ PRETEKLIH LET	29
3.4	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH	30
3.5	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2016	30
4	ZAKLJUČEK	31

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJICE IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99, UL RS, št. 65/01) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 36/2010. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2017 smo zaključili šolsko leto 2016/17. V šolskem letu smo v skladu s kurikulumom za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano, upravljali z večnamensko dvorano in sedmo leto zapored izvajali projekt Zdrav življenjski slog.

V VRTEC je bilo v šolskem letu 2016/17 vključenih 161 otrok. V šolskem letu 2016/17 je bilo na začetku šolskega leta vpisanih 161 otrok, 1. 9. 2017 pa 157 otrok. Razporejeni so v 8 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja in v šest oddelkov drugega starostnega obdobja.

V prvem in drugem starostnem obdobju je bil v šolskem letu 2016/17 povečan normativ:

- 1. starostno obdobje 28 otrok
- 2. starostno obdobje 133 otrok
- programa Cicibanovih uric nismo izvajali zaradi premajhnega vpisa otrok.

Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program.

Tudi v šolskem letu 2017/18 je v vseh oddelkih povečan normativ:

- 1. starostno obdobje 28 otrok
- 2. starostno obdobje 129 otrok
- programa Cicibanovih uric ne izvajamo zaradi premajhnega vpisa otrok.

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

V ŠOLI je bilo v šolskem letu 2016/17 388 učencev, 194 deklic in 194 dečkov v 18 oddelkih od 1. do 9. razreda. V vseh razredih sta bila po dva oddelka. Povprečno je bilo v oddelku 22 učencev. Največ jih je bilo v 1. b – 28, najmanj pa v 8. a in 7. b razredu, po 15 učencev.

V 7 skupinah podaljšanega bivanja je bilo vpisanih 185 učencev. Ena skupina je bila organizirana od 11.55 do 16.05 ure, ostale skupine so bile organizirane glede na konec dopoldanskega pouka učencev, z začetkom ob 11.55 oziroma 12.45. Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v kateri je bilo vključenih 55 učencev. Prva skupina je bila organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.



V šolskem letu 2017/18 je v 17 oddelkov vpisanih 402 učencev, 203 fantov in 199 deklet. Najštevilčnejši je 2. a odderek z 28 učenci. Najmanj učencev je v 9.r, kjer imamo en odderek 25 učencev. Povprečno je v oddelku 23,6 učencev. V 7 skupin podaljšanega bivanja je vpisanih 192 učencev. Organizacija je tudi v letošnjem šolskem letu enaka kot v šolskem letu 2016/17. V dva oddelka jutranjega varstva je vpisanih 52 učencev 1. razreda. Prva skupina je organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30.

Programe v vrtcu in v šoli smo v celoti realizirali. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki sta v septembru sprejela in potrdila Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17, Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18.

V šolskem letu 2017/18 izvajamo ob zagotovljenih dejavnostih vrtca še obogatitvene programe, ob pouku v šoli pa dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, dodatne programe ter spremljajoče dejavnosti. Javno

veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev in ga 28. septembra 2017 potrdil tudi Svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si , ana.klemenc@guest.arnes.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo je od 1. 9. 2013 do 26. 1. 2018 vodila ravnateljica Ana Klemenc, 12. 2. 2018 opravlja delo vršilke dolžnosti ravnateljice Meta Zupan, ki je bila imenovana na to delovno mesto do izvolitve novega ravnatelja. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnateljice Andrejka KRAMAR za področje šolskega dela in Aleksandra DONOŠA za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki se je konstituiral 5. 1. 2014 in bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2018. Na prvi seji je bil za predsednika sveta zavoda imenovan Matjaž SILIČ.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 03. 2014. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša ČERNE, Jolanda KLOBASA, Magda PAPLER, Tjaša REŠKOVAC, Matjaž SILIČ, predstavniki sveta staršev: Tatjana BERGELJ, Ajda GERŠAK, Andrej MASELJ in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Andrej TAVČAR, Monika KUSTERLE, Vanja NOČ RESMAN.

Svet šole se je sestel v septembru in marcu. Na **septembrski seji** so obravnavali in potrdili poročilo o uresničevanju LDN OŠ Žirovnica za šolsko let 2016/17, obravnavali in potrdili LDN Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2017/18 in obravnavali poročilo o rezultatih NPZ-jev v šolskem letu 2016/17.

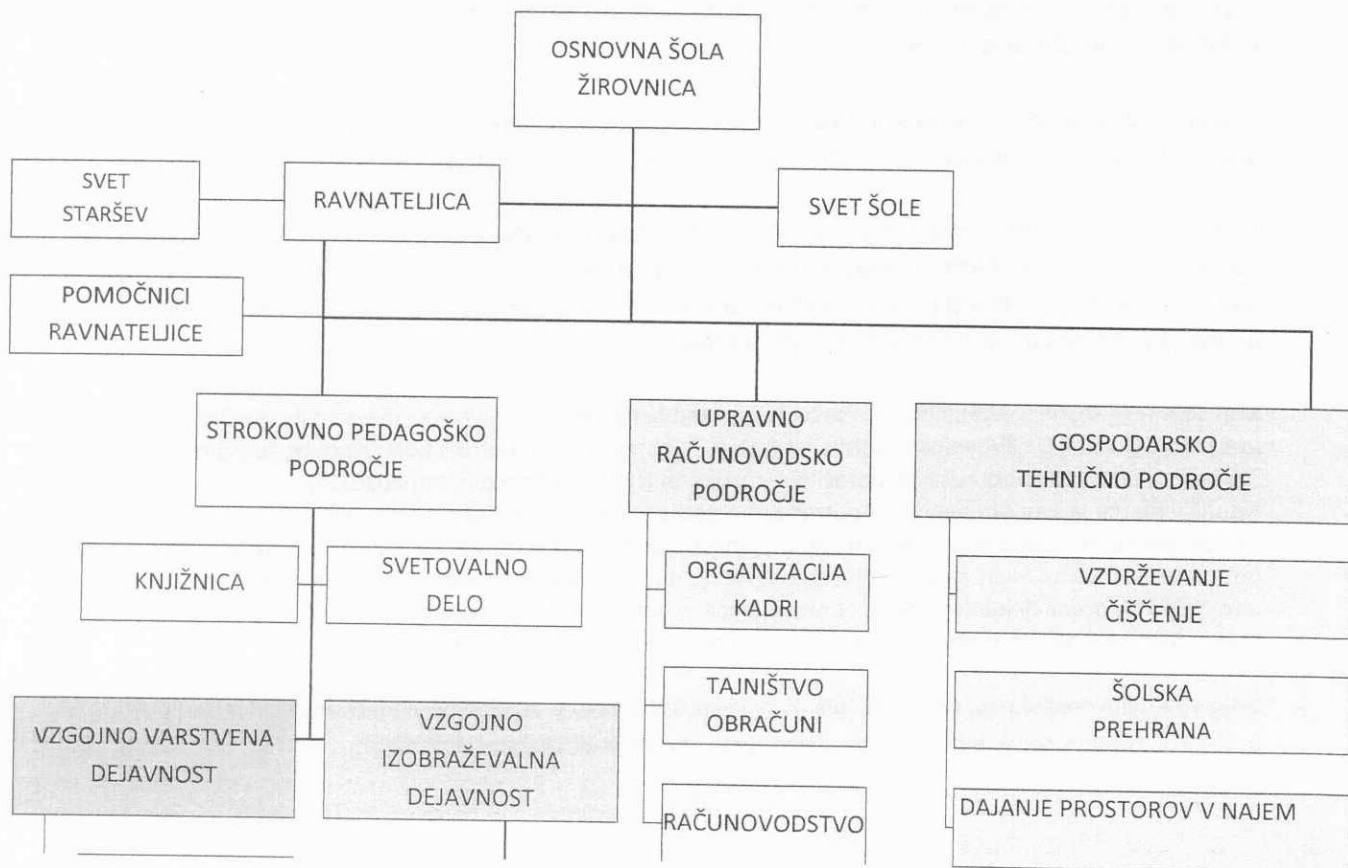
Na seji v **marcu** je svet obravnaval in potrdil letno poročilo Osnovne šole Žirovnica za leto 2016, se seznanil s samoevalvacijskim poročilom o prednostih in slabostih prehoda iz vrtca v šolo v enovitem zavodu, obravnaval in potrdil je poslovodni načrt za leto 2017, sodeloval pri načrtovanju dejavnosti dodatnega programa za šolsko leto 2017/18, ocenil delovno uspešnost ravnateljice in opravil pregled realizacije Letnega delovnega načrta do marca. Svet zavoda je obravnaval in potrdil finančni in kadrovski načrt za leto 2017.

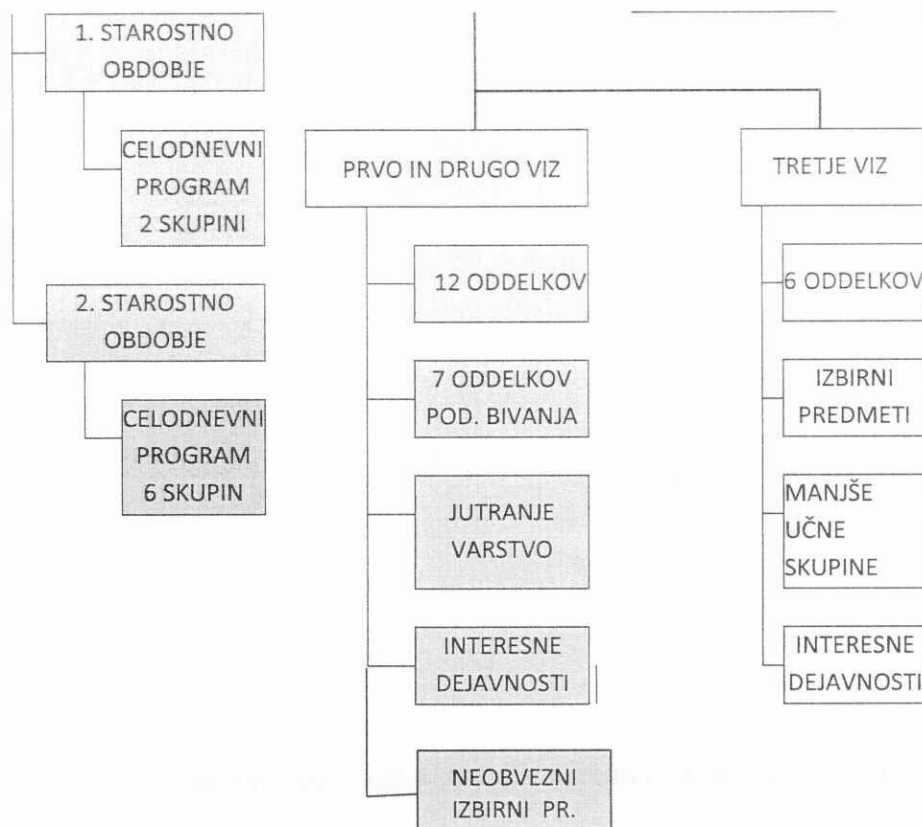
Skladno z odlokom šolo upravlja **Svet šole**, ki se je konstituiral 6. 1. 2018 in bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2022. Na prvi seji je bila za predsednico sveta zavoda imenovana Nataša Šturm.

1. seja Sveta šole v novi sestavi je bila 11. 01. 2018. V novo imenovani svet šole so bili izvoljeni predstavniki delavcev šole: Nataša ŠTURM, Vanja ZULJAN, Katja LAH, Veronika PŠENICA, Barbara LETONJA, predstavniki sveta staršev: Uršula OITZL MAGISTER, Miša KOBAL HAVLIČEK in predstavniki ustanovitelja, Občine Žirovnica: Petra ŽVAN, Nino REJC in Mirjam FAJN.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju vzgojnega načrta šole, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V tem okviru delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki po potrebi obravnavajo učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter analizi dela z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Vodijo roditeljske sestanke in aktivno sodelujejo na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učiteljev**, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtujejo in izvajajo dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja. **Komisija za razvoj z razvojnim timom** odkriva šibka področja našega dela in išče možnosti za izboljšave tako na programskem in kadrovskem delu zavoda, kot na zagotavljanju ustrežnejših materialnih pogojev.

ORGANIGRAM DEJAVNOSTI V OSNOVNI ŠOLI ŽIROVNICA





Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev in izdelkov,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev

- ter iz drugih virov.

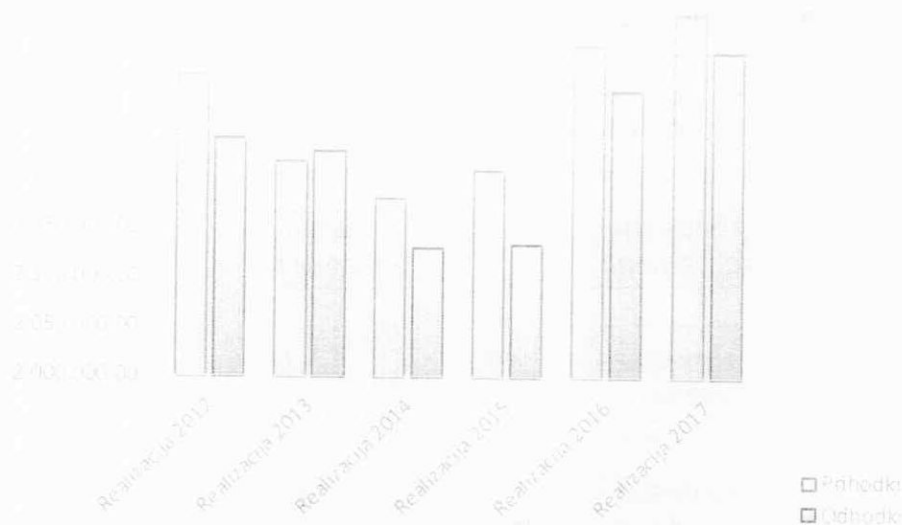


Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2017 in primerjava z leti 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks: 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.304.051,27	2.217.144,42	2.180.014,89	2.207.868,71	2.334.319,46	2.366.235,73	101,37
Odhodki	2.240.414,47	2.227.502,68	2.130.448,40	2.133.772,66	2.287.877,61	2.328.150,10	101,76
Razlika	63.636,80	-10.358,26	49.566,49	74.096,05	46.441,85	38.085,63	82,01

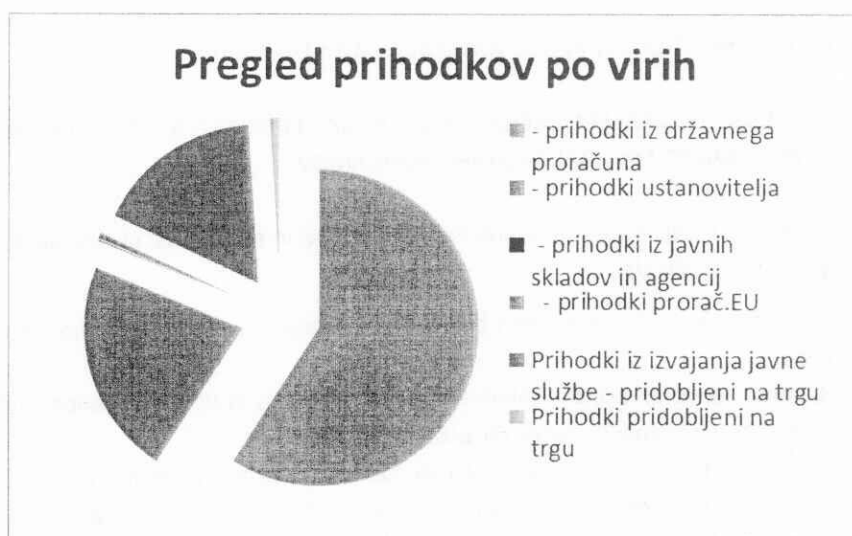
Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2017, ob enakem obsegu dejavnosti v vrtcu in ob enem oddelku manj v šoli, glede na leto 2016 prihodki povečali za 1,37 %, odhodki pa so se povečali za 1,76 %. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica racionalizirane zaposlitve delavcev in zmanjšanja nekaterih stroškov od predvidenih.

Šola je 82 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 59 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 22 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (18 %) predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli in 1 % iz EU sredstev, kar je razvidno in iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2014, 2015, 2016 in 2017 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6

Prihodki iz sredstev javnih financ:	1.664.133	79	1.849.427	81	1.886.583	81	1.947.957	82	103
- prihodki iz državnega proračuna	1.276.185	61	1.272.588	56	1.335.436	57	1.403.648	59	105
- prihodki ustanovitelja	372.227	18	560.721	25	535.303	23	525.679	22	98
- prihodki iz javnih skladov in agencij	3.139	0	2.429	0	2.727	0	2.687	0	99
- prihodki prorač.EU	12.582		13.689	1	13.117	1	15.942	1	122
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	416.444	20	408.834	18	420.178	18	403.939	17	96
Prihodki pridobljeni na trgu	24.197	1	23.354	1	29.268	1	23.721	1	81
Skupaj	2.104.774	100,00	2.281.615	100,00	2.336.029	100,00	2.375.617	100,00	102



V letu 2017 se je masa plač v primerjavi z letom 2016 nekoliko povečala. Za 6% so se zmanjšali materialni stroški. Iz tabele je razviden obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala. Skupno se je poraba sredstev povečala za 2%.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po namenih (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2015	2016	2017	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	1.654.218	1.721.287	1.798.266	104
Materialni stroški	446.246	527.102	497.380	94
transferi neprofitnim org. in ust.	0			
Porabljena sredstva za investicije:	136.950	99.343	89.228	90
- zgradb in prostorov	0	0	4.615	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	69.964	42.420	50.636	119
- drugih osnovnih sredstev	29.526	35.231	33.976	96
- rekonstrukcije in adaptacije	11.637	15.271	0	0
inv.vzdrž. In obnove	24.054	6.421	0	0
- za projekte in načrte	1.769	0	0	0

- nakup nematerialnih pravic	0	0	0	
SKUPAJ	2.237.414	2.347.732	2.384.873	102

Opomba: knjige so zajete v inv. odhodkih pod druga OS

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2017

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI

V pomladnem času smo ogradili manjše zunanje igrišče. V telovadnici smo namestili malo plezalno steno. Prehod med šolo in dvorano, ki vodi do vrtca, smo zaradi varnosti vrtčevskih otrok zaprli z vrati. Med poletnimi počitnicami smo zamenjali tlak v učilnicah prvega razreda, obnovili veliko šolskih miz in stolov, zamenjali pohištvo v učilnici naravoslovja, dokupili mize in stole za jedilnico, zamenjali dotrajane aparate v šolski kuhinji - pomivalni stroj za črno posodo, mešalnik, zamrzovalno skrinjo, pralni stroj, uredili del kuhinje za pripravo dietetičnih obrokov, izvedli manjša vzdrževalna dela na elektroinstalacijah in opravili potrebna beljenja v nekaterih učilnicah, igralnicah in v kuhinji. Za potrebe vrtca smo kupili čistilni stroj.

Večja investicija v letu 2017 je bila še zamenjava kuhinjske ponve.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog vodja posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju medvrstniškega nasilja. Za vse učence

smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost pri različnih predmetnih področjih.

V letu 2015, 2016 in 2017 smo z namenom izboljšanja tehnik poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole skozi celo leto organizirali izobraževanje na temo aktivne oblike dela. Izobraževanje razvija kompetence gibalnih aktivnosti kot didaktičnega sredstva v oblikah dela pri vseh predmetih. Z uvajanjem različnih gibalnih tehnik v proces učenja kot učne metode, se izboljšuje učno okolje, poveča učinkovitost učenja in motiviranost za delo.

V mesecu oktobru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilci, gorskimi reševalci, vodniki službenih psov reševalcev in višjo medicinsko sestro Zdravstvenega doma Jesenice. Izvedli smo tudi evakuacijo vrtca in šole.

Posebej za strokovne delavce šole in posebej za strokovne delavce vrtca smo organizirali delavnice Spoprijemanje s stresom in tehnike sproščanja z gospo Ksenijo Noč.

Vsi delavci so pred začetkom šolskega leta, v času počitnic opravili izobraževanje in delavnico Temeljni postopki oživljana in uporaba defibrilatorja. Učiteljici tujega jezika angleščina, ki ga poučujeta tudi na razredni stopnji, sta pred začetkom novega šolskega leta opravili enotedensko usposabljanje za poučevanje v prvem triletju. Nekateri strokovni delavci so se že pred začetkom šolskega leta udeležili študijskih skupin.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega področja. V organizaciji Zavoda za šolstvo so se udeleževali študijskih skupin posameznih predmetnih področij. Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja financ in kadrovskih zadev, hišnik, upravitelj dvorane in pomočnica vzgojiteljice so opravili usposabljanje za začetno gašenje požara, strokovni delavci pa usposabljanje za prvo pomoč. Tehnični delavci so opravili usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti.

Pomočnici ravnateljice in ravnateljica so se udeležili izobraževanj Šole za ravnatelje, delavci kuhinje in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCAP.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2017 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih v s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Letnik 2011 je že všolan v prvi razred, v vrtcu so še trije otroci, ki so imeli odložen vpis.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 1. 9. 2017

Leto rojstva	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Skupaj
Št. otrok OŽ	56	41	45	45	45	49	225
Vključeni v vrtec pri šoli	7	31	40	37	28	14	150 (157)
Vključeni v vrtec pri šoli - %	12,5	75,6	88,9	82,2	62,2	28,6	66,6 (69,7)
Vključeni v vrtec drugje							19
Vključenost v vrtec drugje v %							8,4
Vključenost skupaj							78,1%
Vključeni iz drugih občin							3
% vklj. od drugod							1,9%
Niso vključeni v vrtec OŠ Žir.		10	5	8	17	35	75
Niso vključeni - %		24,4	11,1	17,8	37,8	71,4	33,3

Izrazitemu povečanju števila rojstev v letu 2011, se je leta 2012 število rojstev znižalo na 41 in le z rahlim porastom se nadaljuje v tem okvirju tudi v letu 2013 in 2014. Število rojstev od leta 2012 do leta 2015 kaže približno enako število potreb oddelkov v šoli (po dva), tudi 2016 ni bistvenega odstopanja. Verjetno bo v prihodnje pričakovati porast oddelkov vrtca (trenutno osem), saj se kaže večja potreba po varstvu predvsem v

prvem starostnem obdobju. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih povečan normativ, predvidevam, da kljub nekoliko manjšemu številu rojstev v zadnjih letih ne bo prišlo do zmanjšanja števila oddelkov v vrtcu, predvidoma pa bo prišlo do potreb zagotavljanja novih oddelkov v prvem starostnem obdobju, saj se meja upokojevanja oddaljuje in s tem onemogočanje domačega varstva najmlajših otrok.

V institucionalne oblike otroškega varstva je vključenih 78,1 % otrok, rojenih v Občini Žirovnica, v vrtec pri OŠ Žirovnica pa 69,7%. Vrtec je bil s 1. 9. 2017 polno zaseden. Ob vpisu za šolsko leto 2017/18 so bili sprejeti vsi otroci Občine Žirovnica, ki so izpolnjevali pogoje za vpis.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo na čakalni listi 8 otrok letnikov 2015, 2016 in 2017. Od marca 2017 so bili vpisani 3 otroci in 2, ki nista bila dovolj stara, od septembra do decembra 2 in 1, ki ni bil dovolj star ter s stalnim prebivališčem izven občine Žirovnica 3 ter 2, ki nista dopolnila starostne meje.

V vseh skupinah otrok je povečan normativ, prostih mest ni. V letu 2017/18 imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, dva kombinirana oddelka in štiri oddelke drugega starostnega obdobja.

Po deležu vključenosti je največ predšolskih otrok, zadnja leta pa se je povečal vpis otrok prvega starostnega obdobja. V vrtce izven šolskega okolja je vključenih 19 otrok. VVO Jesenice obiskujejo trije otroci, VVZ Radovljica osem otrok, Waldorfski vrtec dva otroka, Vrtec Montessori štirje otroci, Vrtec pri OŠ Naklo in Akademijo Montessori en otrok.

Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo trije otroci iz sosednjih občin, eden iz Radovljice in dva z Jesenic.

V osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno 18 oddelkov – po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke, v letu 2017/18 pa le 17 oddelkov, deveti razred šteje le 25 učencev. V šolskem letu 2016/17 je bilo 18 oddelkov. Vsi razredi so imeli po dva oddelka.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, plesna šola in tečaj tujega jezika angleščine. V 3. razredu je tuji jezik angleščina v letu 2017/18 obvezen in sestavni del učnega procesa.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Iz leta v leto se povečuje število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja, otroci odhajajo na interesne dejavnosti, na program Zdrav življenjski slog, na tečaj angleščine in v glasbeno šolo.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada.

USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokojitve, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo vsi strokovni delavci ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit.

2.2.2. KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v septembru. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2016/17 in začeli šolsko leto 2017/18.

V vrtec je bilo v letu 2016/17 vključenih 161 otrok. Izvajali smo celodnevne programe v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja in šestih oddelkih drugega starostnega obdobja. Program izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se izvaja s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure sočasnosti.

V oddelke 1. starostnega obdobja je bilo vpisanih 28 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 133 otrok. Povečan normativ je bil v skladu s sklepom župana uveljavljen v oddelkih 1. in v petih oddelkih 2. starostnega obdobja. Vsi otroci, ki so izpolnjevali pogoje za sprejem so bili sprejeti v vrtec.

Strokovna podlaga vzgojnega dela v vrtcu je kurikulum, ki so ga vzgojiteljice skupaj s pomočnicami uresničevale skozi celo leto na vseh področjih, ki so pomembni za otrokov psihofizični razvoj.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2016/17 so bili v celoti realizirani. S financiranjem staršev, sredstvi Občine Žirovnica in sredstvi MIZŠ smo izvajali tudi dodatne obogatitvene programe – pevski zbor, program naučimo se plavati. V vzgojno-izobraževalno delo smo skozi celo leto vključevali dejavnosti, s katerimi smo spodbujali otroke h gibanju. Velik poudarek je bil tudi na razvijanju odgovornosti za naravno in bivalno okolje in na razvijanju predbralnih veščin.

V šoli je število dokaj oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki.

Šolo je v šolskem letu 2016/17 obiskovalo 194 učencev in 194 učenk, skupaj 388. Povprečno je bilo v oddelku 22 učencev. Največ učencev je bilo v 1. b razredu – 28, najmanj pa v 8. a in 8. b po 15. Na šoli je bilo 18 oddelkov od 1. do 9. razreda.

V podaljšan bivanje je bilo vključenih 185 otrok od prvega do petega razreda. V dveh skupinah jutranjega varstva je bilo vključenih 55 učencev prvega razreda. Za prvo skupino je bilo varstvo organizirano od 6. ure dalje, za drugo pa od 7.30, pa do začetka pouka.

Šolsko leto je uspešno končalo 381 učenk in učencev. Devet učencev je opravljalo popravne izpite, sedem učencev razred ponavlja, šest učencev pa napreduje z eno nezadostno oceno. Učenci so popravne izpite uspešno opravili v junijskem roku, štirje pa v avgustovskem. V šolskem letu 2016/17 je bilo 98,2 odstotkov učencev učno uspešnih. Povprečna zaključna ocena šole je 4,0. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2004/05 do 2017/18

	04/05	05/06	06/07	06/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Število oddelkov	18	18	19	19	19	18	19	19	18	18	18	18	18	17
Število učencev	362	357	375	373	373	370	380	374	379	380	382	376	389	402
Število OPB/učencev		5/123	6/153	6/154	7/169	6/170	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177	7/182	7/185	7/192

Število skupin v vrtcu	5	5	5	5	5	6	7	8	8	8	8	8	8	8
Število otrok v vrtcu	100	103	96	103	103	125	138	151	157	159	161	163	161	157
Učni uspeh 1. do 9.	99,7	99,44	99,7	99,19	99,6	98,6	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	98,2	
Ni napredovalo v višji	1	2	1	3	2	5	6	3	4	1	1	2	7	

Vsi oziroma 38 učencev 9. razreda je junija 2017 uspešno zaključilo osnovno šolanje. Učiteljski zbor Osnovne šole Žirovnica je štirim učencem podelil zlata priznanja za odličnost. Ti učenci so skozi devetletno šolanje dosegli odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci. Dobili so tudi nagrado župana Občine Žirovnica.

Vsi učenci 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

Srednje šole:	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
gimnazijski programi	19	19	26	20	22	18	18	13	10	32	17	15
tehniški programi	18	20	14	13	13	18	18	19	16	17	19	15
poklicni programi	9	4	2	5	1	5	3	8	8	10	2	8
Višja šola za gos. poklice v Avstriji								1	1	0	0	0
Skupaj	46	43	42	38	36	41	39	40	35	59	38	38

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2016/17 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2017.

Obvezni program v šolskem letu 2016/17

Izvajali smo obvezne in izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne razrede. Pri tem smo dosegli 99,4 % realizacijo pouka in uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. Organizirali smo 17 izbirnih predmetov v 18 skupinah: obdelava gradiv les, izbrani šport odbojka, izbrani šport nogomet, likovno snovanje 1, 3, nemščina 1,2,3, rastline in človek, poskusi v kemiji, šport za zdravje, šport za sprostitev, turistična vzgoja, ples, multimedija, sodobna priprava hrane, vzgoja za medije-radio in organizmi v naravi in umetnem okolju.

Učenci 1. razreda so izbrali predmet angleščina – 47 učencev, 4. in 5. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet nemščina v obsegu dveh ur tedensko in računalništvo oziroma tehnika ene ure tedensko. Za obiskovanje nemščine se je v 4. razredu odločilo 11 učencev, tehnike 12 in računalništvo 7 učencev. V 5. razredu je nemščino obiskovalo 21 učencev, tehniko 5 in računalništvo 7 učencev. Povprečna ocena neobveznih izbirnih predmetov v 4. in 5. in 6. razredu je bila 4,5.

Učencem 7., 8. in 9. razreda smo ponudili neobvezni izbirni predmet nemščina, ki ga je obiskovalo 12 učencev, povprečna ocena je bila 4,3.

Tabela 7: Povprečna realizacija pouka v % ob koncu šolskega leta 16/17

Obdobje	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Obvezni program skupaj	Skupaj
1. triletje	99,9	100	99,6	100
2. triletje	100	100	100	100
3. triletje	100	100	100	100
Skupaj	100	100	99,8	99,9

Dodatno strokovno pomoč je imelo z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo 29 učencev, v obsegu 95 ur tedensko. Od 95 ur je bilo 12 ur učne pomoči tedensko.

Ti učenci so imeli odobrenih 18 ur tedensko svetovalnih storitev, ki so jih opravili različni strokovni delavci. Učno pomoč so v skladu z odločbo izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli učenci z odobrenimi prilagoditvami največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale:

- mobilni specialni pedagoginji – ena iz OŠPP Poldeta Stražišarja Jesenice in ena iz OŠPP A. Janša Radovljica
- šolska pedagoginja,
- psihologinja.

Dodatna strokovna pomoč specialne pedagoginje se je izvajala tudi za enega otroka v vrtcu.

Individualna in skupinska pomoč je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb s prilagoditvami Zavoda za šolstvo RS, Izvedena je bila v obsegu 315 ur.

Razširjeni programi obsegajo podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šola v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno in niso obvezne, šola pa jih mora omogočiti.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk so za učence od 1. do 5. razreda izvajale razredničarke, na predmetni stopnji pa učitelj določenega predmeta. Za učence razrednega pouka je bilo organiziranih 176 ur dodatnega in 187 ur dopolnilnega pouka. Za učence od 6. do 9. razreda pa 257 ur dodatnega in 96 ure dopolnilnega pouka.

Nadstandardni program – učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programe – 70 % in sredstvi staršev -30 %. Izvajali smo ga v oddelkih od 2. do 5. razreda.

Ekskurzije so bile izvedene v skladu z LDN, jesenska in pomladanska v vsakem razredu od 6. do 9. razreda. Učenci na ekskurzijah spoznavajo geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda spoznavajo značilnosti domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti smo izvajali v 27 skupinah: mladi planinci, otroški pevski zbor 1., 2. razred in 3., 4. razred, mladinski pevski zbor, igre z žogo, računalništvo 2. razred in 3. razred, likovni krožek, zeliščarstvo šolskega vrta, atletika, dramsko-recitatorska skupina na razrednem in skupina na predmetnem pouku, mladi kolesarji, košarka dečki, dekoracija šole, čebelarstvo, prostovoljstvo, debatni klub, kuharstvo, fotografski krožek in video krožek.

Nekatere dejavnosti, ki so bile plačljive so v šolskih prostorih izvajali zunanji sodelavci; Glasbena šola Jesenice, Plesna šola Bolero, gimnastika, ritmična gimnastika, odbojka, Alpska šola Radovljica, odbojka in karate.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic, ki smo jih pripravili s pomočjo staršev nadarjenih učencev. Skupina nadarjenih je sodelovala na medobčinskem parlamentu in na Festivalu naše prihodnosti na Osnovni šoli Orehek.

Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2016/17 evidentiranih 45 učencev, na novo prepoznanih še 10 učencev, skupaj 55..

Šole v naravi so bile izvedene v oddelkih od 3. do 8. razreda. V tretjem, četrtem, petem, šestem in sedmem razredu je bila izvedena petdnevna šola v naravi, v 8. razredu pa štiridnevna. Vse šole v naravi so bile izvajane v Centrih obšolskih dejavnosti. V 5. razredu je šola v naravi subvencionirana s strani MIZŠ in starši plačajo le razliko do polne cene.

Tabela 8: Šole v naravi izvedene v šolskem letu 2016/17

RAZRED	CENA	LOKACIJA	ČAS BIVANJA	ŠT. UČENCEV		IZVEDBA
				da	ne	
3. razred	98,25	dom ŠKORPIJON SV. DUH NA OSTREM VRHU	15. 5. – 19. 5. 17	41	0	CŠOD PT Kmetija
4. razred	78,89	dom LIPA ČRMOŠNJICE	8. 6.–12. 5. 17	42	0	CŠOD PT Obnovljivi viri energije
5. razred	(102,55) 35,55	dom ŠTRK PTUJ	9. 1. – 13. 1. 17	44	4	CŠOD PT Sprehod skozi srednji vek
6. razred	94,71	dom VOJSKO IDRIJA	2. 1.–6. 1. 17	35	8	CŠOD PT Spoznajmo in povežimo se, tek na smučeh
7. razred	104,17	dom BREŽENKA, PIRAN	26. 9. – 30. 9. 16	44	2	CŠOD PT Ob robu morja
8. razred	103,86	Planinski dom Koča pri Krnskih jezerih	13. 9.–16. 9. 16	24	6	Planinski tabor

* n/n - prisotni/odsotni, PT – projektni teden, TT- tematski teden

Tečaj angleščine je bil organiziran za učence 3. razreda, po pouku, v obsegu 30 ur. Tečaj so financirali starši. V letu 2017/18 je angleščina obvezni predmet v 3. razredu.

Tečaj smučanja je bil organiziran v sodelovanju s Smučarskim klubom Radovljica, od 23. 1. do 27. 1. 2017 na smučišču v Veliki dolini v Podkorenu. Tečaja se je udeležilo 77 učencev od 1. do 5. razreda. Cena tečaja je bila 105 eurov brez prevoznih stroškov.

DOSEŽKI V ŠOLSLEM LETU 2016/17

Nacionalni preizkus znanja so opravljali učenci 6. in 9. razreda. Rezultati preverjanja so prikazani v tabeli 9.

Tabela 9: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %

Šolsko leto 2016/17	6. razred 42/43 učencev			9. razred 38/38 učencev		
	slo	mat	tja	slo	mat	tja
šolski nivo	56,00	52,43	62,36	44,38	57,16	62,59
državni nivo	51,61	49,42	57,35	46,38	58,35	61,67
Povprečna ocena predmeta	4,00	3,3	3,3	3,4	2,9	3,4

Rezultati nacionalnega preverjanja devetošolcev so pri slovenščini pod slovenskim povprečjem za 2,00 %, pri matematiki malo pod povprečjem, za 1,19 %. Pri angleščini so devetošolci dosegli najboljši rezultat, saj je bil njihov dosežek za 0,92 % nad povprečjem slovenskih devetošolcev.

Šestošolci so pri matematiki, slovenščini in angleščini dosegli višji rezultat od državnega povprečja. Rezultat pri matematiki je bil za 3,01 % višji, pri slovenščini pa za 4,39 %, pri angleščini pa je bil za 5,01 % nad slovenskim povprečjem.

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2016/17

Dejavnost	2016/17	
	bronasta	Srebrna
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	20	1
Tekmovanje v znanju angleščine	10	
Razvedrilna matematika	11	
Mladi raziskovalci	3	1
Tekmovanje v znanju zgodovine	5	2
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	4	
Tekmovanje v znanju mat., evropski mat. kenguru	72	4
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	7	2
Tekmovanje v znanju geografije	8	
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	4	
Vesela šola	10	
Mednarodno tekm. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	18	
Skupaj	172	10

Učenci so sodelovali tudi na raznih športnih tekmovanjih (atletika, kros, gimnastika, ples,...), likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za različne bralne značke – slovensko, nemško in angleško, na tekmovanju Računanje je igra, Kaj veš o prometu? in drugih.

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

Učenci video krožka so s svojimi video posnetki dosegli odlične rezultate: 2. mesto na natečaju Blejski vodni festival, 1. mesto v izobraževalnih video posnetkih s posnetkom ODBOJKA, 3. mesto s posnetkom poskusa estrenja KEMIJA JE ZAKON.

Podrobnejši podatki so zbrani v publikaciji Šola, dober dan, ki jo izdajamo ob začetku vsakega šolskega leta.

ŠOLSKO LETO 2017/18:

Število oddelkov v vrtcu se ni spremenilo. V osem oddelkov je bilo vpisanih 157 otrok. Imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, dva kombinirana oddelka in štiri oddelke drugega starostnega obdobja.

Iz sosednjih občin obiskujejo vrtec trije otroci, ki so bili vpisani v preteklih letih. Za otroke v predšolskih oddelkih tudi v letošnjem šolskem letu izvajamo zgodnje učenje angleščine.

V šoli je 17 oddelkov. Vsi razredi razen devetega imajo po dva oddelka. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju je vpisanih 153 učencev, v drugem 133 in v tretjem 116, skupaj 402. Tekom leta so se trije učenci prešolali.

Dejavnosti obveznega programa so se povečale za dve uri tedensko zaradi tujega jezika angleščine, ki je s šolskim letom 2017/18 obvezen za tretješolce. Neobvezni izbirni predmeti ostajajo v enakem obsegu kot v šolskem letu 2016/17: v prvem razredu neobvezni izbirni predmet angleščina dve uri tedensko, ki ga obiskuje 48 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščina v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 42 učencev po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 16 učencev eno uro tedensko in tehniko v 4., 5. in 6. razredu v dveh skupinah 28 učencev eno uro tedensko. V neobvezni izbirni predmet nemščina se je v 7., 8. in 9. razredu vpisalo 16 učencev. V sedem oddelkov podaljšane bivanja se vključuje 192 učencev. Imamo dve skupini jutranjega varstva. Prva je

organizirana od 6. ure dalje, druga pa od 7.30. Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih 27 skupin interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od 3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program je delno financiran s sredstvo občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Obsega: tečaj smučanja, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 2. do 5. razreda ter 1. razreda, ki je financiran iz šolskega sklada.

Šola v šolskem letu 2017/18 izvaja za vse razrede program MIZŠ Zavoda Planica program Zdrav življenjski slog. Učenci imajo organizirano dodatno dve uri športa na teden za vsak razred. Dejavnosti potekajo pred poukom, po pouku, ob sobotah in v času počitnic. Program je pester in ponuja različne oblike rekreacije, pri izvedbi pa sodelujejo tudi različna športna društva in klubi. Strokovno vodeno vadbo vodi učiteljica športa, zaposlena za izvajanje projekta.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic – predvidoma enkrat mesečno. Pri izvedbi delavnic sodelujejo tudi starši.

Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi.

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Poleg sistematskih zdravniških pregledov in sistematskih pregledov zobovja organiziramo srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti in zdrave prehrane. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov in programa Zdrav življenjski slog, spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga. Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelk so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve. V letu 2017 je bilo za starše organizirano izobraževanje Vzgoja – razpeta med radostjo in pastmi, predavatelj Miha Kramlija, Neodvisen.si, terapevt, vodja ambulante za bolezní odvisnosti v Novi Gorici.

Knjižnica

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so štiri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica.

Knjižnični fond obsega 8467 enot v šolski knjižnici in 4443 enot v strokovni knjižnici. V letu 2017 je bilo za šolsko knjižnico pridobljenih 228 novih enot v vrednosti 3.765,40 evrov in za strokovno knjižnico 34 enot v vrednosti 592,82 evrov.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda. V letih od 2015 do 2017 smo fond učbeniškega sklada prenovili v skladu s prenovljenimi učnimi načrti. Nakup učbenikov kot tudi stroške izposojevalnine v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

V letu 2017 je Ministrstvo uvedlo nov sistem financiranja. Sredstva, ki jih prejme posamezna šola, so po novem odmerjena glede na število učencev. V šolskem letu 2017/18 so šole prvič dobile tudi sredstva za nakup učbenikov oz. delovnih zvezkov za prvošolce, in sicer v višini 30 evrov za učenca. Skupaj je naši šoli Ministrstvo za potrebe učbeniškega sklada namenilo dobrih 6.994 evrov.

Izposoja učbenikov v tem šolskem letu je 100-odstotna.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah: prireditve ob občinskem prazniku v decembru, koncert pevskih zborov, otvoritvi slikarske razstave ob 3. decembru in 8. februarju, na spominski slovesnosti v Mostah in ob drugih priložnostih.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šolska prehrana

V šoli imamo organizirano šolsko prehrano. 389 učencem nudimo šolsko malico, ki je obvezna za vse. Za prijavljene učence kuhamo kosilo in pripravljamo zajtrk in popoldansko malico. Na kosilo je prijavljenih povprečno 250 učencev. Za zajtrk ni velikega zanimanja, saj nanj prihaja le nekaj učencev. Subvencionirano malico je decembra 2017 prejelo 188 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 2,20 €) 54 učencev (100%), subvencionirano kosilo 2 (cena 1,60 €) 10 učencev (100%) Vse je subvencionirano samo 100%.

Šola je vključena v projekt razdeljevanja svežega sadja in zelenjave in tako poleg sadja pri malici ponudi učencem še dodatno sadje oziroma zelenjavo. V šolski kuhinji pripravijo tudi vsak dan obroke za otroke vrtca in povprečno 20 kosil za ostarele oziroma bolne občane.

Večnamenska dvorana

Šola ima z Občino Žirovnica sklenjeno pogodbo o upravljanju športne dvorane. V letu 2017 je bilo za oddane prostore obračuna uporabnina v višini 13.045,00 €. Plačana najemnina je bila v celoti odvedena v občinski proračun.

Dvorana izpolnjuje pričakovanja tako glede uporabnikov in zasedenosti. Športne dejavnosti se v njej odvijajo dnevno od 7.30 do 22. ure. Šolske dejavnosti potekajo praviloma v času pouka od 7.30 do 15. ure. Vsi ostali termini so zasedeni z drugimi izvajalci športa. V sobotah in nedeljah se v dvorani odvijajo športne prireditve: odbojka, košarka, nogomet.

V dvorani so bile organizirane tudi kulturne prireditve in razne oblike izobraževanja, občinska proslava, šolski dobrodelni koncert.

V poletnem času je dvorana zaprta v juliju in prvi polovici avgusta.

Vzdrževanje dvorane poteka v skladu s pogodbo o upravljanju in v predvidenih okvirih.

Tabela 11: Pregled dejavnosti v Dvorani pod Stolom v letu 2017

Uporabniki dvorane	Število *	Vseh ur	Število sodelujočih

Izvajalci športa v OŽ			
- fitnes	149	140,5	1765
- odbojka	833	1296	9584
- športno plezanje	155	239	2649
- nogomet	74	110,5	893
- kolesarski klub	17	25,5	285
- skakalci	42	63	1022
	1270	1874,5	16198
Rekreacijske skupine po dejavnosti:			
- nogomet	129	203,5	1292
- TLT vadbe	92	92	1159
- odbojka	33	49,5	240
- športno plezanje	75	112,5	903
- joga	23	32,5	209
- predšolska vadba	10	10	78
- aerobika	123	123	954
- plesne vaje	9	12,5	139
- pilates	48	48	670
- karate	65	113	1373
	607	796,5	7017
Kulturno športne prireditve:			
- kulturne prireditve	10	11	1920
- tekme (odbojka, košarka, nogomet)	58	208	5449
- seminarji, izobraževanja	19	163	684
- plesne prireditve, valeta	5	18,5	820
- sestanki	2	3	380

* treningov, prireditev, dogodkov,...

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

- otvoritveno stanje 01.01.2017	14.424,40 €
- prihodki sklada v letu 2017	5.416,93 €
- porabljena sredstva	9.077,21 €

Stanje dne 31. 12. 2017	10.717,99 €
-------------------------	-------------

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju obveznih vsebin, nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva so bila porabljena v skladu s Pravilnikom o delovanju in organizaciji šolskega sklada OŠ Žirovnica, v skladu z Osnovami in merili o dodeljevanju sredstev šolskega sklada OŠ Žirovnica, na podlagi vloženih prošenj posameznikov ter pridobljenih predračunov ter v skladu s programov UOŠŠ OŠ Žirovnica.

Sredstva so bila namenjena:

- sofinanciranju šol v naravi od 3 do 8. razreda

- sofinanciranju nakupa zvezkov
- za nakup materiala za izdelavo izdelkov za bazar
- za plačilo SAZASU – decembrski šolski koncert
- za plačilo prevozov otrok na dejavnosti, ki so nadstandardni program: likovno snovanje-Bled, nagrada za Naj razred šole, delan subvencija nagradnega izleta trem učenkam v München,
- nakup 14 pelerin in nakup gugalnice gnezdo za vrtec,
- plačilo dodatnega učitelja pri urah športa v prvem razredu.

Sredstva je sklad pridobil z donacijami (25,83 €), prostovoljnimi prispevki obiskovalcev šolskega dobrodelnega koncerta (1.895,00€) in zbiranjem odpadnega papirja (3.496,10 €).

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v treh. Vsakodnevne prevoze in občasne šolske prevoze od septembra 2015 opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Alpetour.

Občasni avtobusni prevozi se uporabljajo za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

2.3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2017

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2016/17, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 28. septembra 2017.

Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2016/17 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole, v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo.

Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredničarke. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok in po potrebi tudi ravnateljica.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in medvrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska psihologinja. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše.

Za učence organiziramo delavnice na temo medvrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo.

Učinkoviti bralni pismenosti smo še vedno posvečali veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogosteje vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma.

Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različni tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delata dve mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja in psihologinja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav.

Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela je na predlog strokovnih aktivov in ravnateljice za tekoče šolsko leto potrdil Svet šole.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 12: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2017	Realizacija 2017	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.330.159	2.366.236	102
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.380.263	1.415.840	103
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo iz občinskega proračuna	515.612	511.165	99
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	434.284	439.231	101
SKUPAJ ODHODKI	2.299.276	2.328.150	101
Stroški dela	1.762.152	1.797.362	102
Materialni stroški	537.124	530.788	99

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci (računovodkinja, poslovna sekretarka, hišnik) opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2017 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu.

Pri poslovanju zavoda ni bilo večjih odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)} \quad 2.342.915}{\text{Odhodki (AOP 687)} \quad 2.305.204} = 1,02\%$$

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 37.711 €, z upoštevanim davkom od dohodka, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, ki jih uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in z doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Nadzor v letu 2015,2016	VSEBINA
Skupna notranja revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica Sedež: Cesta Železarjev 6, Jesenice Matična številka: 2482410000	Revizijo dela poslovanja javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica opravila Simona Krese, preizkušena državna notranja revizorka. Notranja revizija je bila omejena na preveritev notranjih kontrol in pravilnosti poslovanja javnega zavoda, ki se je nanašala na pogodbe o napredovanjih javnih uslužbencev v plačne razrede v obsegu kot je določen s ponudbo izvajalca.

V Osnovni šoli Žirovnica je računovodstvo in knjigovodstvo organizirano na osnovi Pravilnika o računovodstvu, nakupi male vrednosti se izvedejo na osnovi zbiranja primerljivih ponudb. Šola ima oblikovan register tveganj, kjer so zapisana predvidena tveganja, odgovorne osebe in terminski plan za izvedbo aktivnosti. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil izvede zunanji sodelavec v sodelovanju s komisijo, ki jo imenuje ravnateljica. Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil je izvedeno za dobavitelje živil in plina. Za dobavo električne energije in šolskih prevozov pa za šolo izvede javno naročilo občina.

Nakup blaga oziroma naročilo storitev zavod izvaja z naročilnicami ali pogodbami. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev, vodita računovodkinja in poslovna sekretarka. Dolžniki so starši, ki ne plačujejo finančnih obveznosti.

Neplačnikom sproti izdajamo opomine, z nekaterimi pisno izdelamo plan odplačevanja dolga, večino od njih pa poravnane obveznosti terjamo preko sodišča.

Za otroke iz socialno šibkih družin obveznosti dodatnega programa sofinanciramo s sredstvi šolskega sklada. Sofinanciranje se odobri na osnovi izpolnjevanja pogojev in pisne prošnje staršev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije izvajamo projekt Policist Leon v 5. razredu, tekmovanje Kaj več o prometu, varnost v prometu za učence 1. triletja in starejšo skupino otrok v vrtcu. V mesecu oktobru so dejavnosti iz požarne varnosti izpeljane v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, s centrom za obveščanje Kranj, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro- inštruktorico oživiljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice.

Upoštevamo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetsko saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, plastične zamaške, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJH

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Ob koncu šolskega leta je bilo v zavodu zaposlenih 72 delavcev. Vzgojno-izobraževalno delo je v vrtcu opravljalo 16 strokovnih delavk. V šoli je bilo zaposlenih 37 strokovnih delavcev in delavk. Za opravljanje dodatne strokovne pomoči sta bili razporejeni 2 mobilni specialni pedagoginji. Ena delavka je bila zaposlena za polovičen delovni čas za izvajanje projekta Zdrav življenjski slog, Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovnih izpit.

V šolski kuhinji je zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti za določen čas zaposlena nadomestna delavka. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili s podjemnimi pogodbami.

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela je odgovornih 40 strokovnih delavcev šole, od tega 32 učiteljic in učiteljev, svetovalna delavka - psihologinja, in 2 mobilni specialni pedagoginji, pedagoginja, knjižničarka, izvajalka projekta Zdrav življenjski slog, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Individualno strokovno pomoči sta učencem s posebnimi izvajali dve mobilni specialni pedagoginji, ena z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janše. Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji, ena naša strokovna delavka šole pa delovno obveznost dopolnjuje v OŠ Lesce – učenje tujega jezika nemščina.

Tabela 13: Preglednica zaposlenih po izobrazbi

	III.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
vrtec	2		7		10	19
šola	3	5	5	10	32	53
Skupaj	5	5	12	10	42	74

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2017 so se cene v vrtcu spremenile. Na spremembo cen je so vplivala napredovanja delavcev v nazive in plačne razrede ter višina letnega regresa.

Cena za prvo starostno obdobje se je iz 412,80 € dvignila na 425,75 €, za drugo starostno obdobje pa s 314,40 € na 321,45€, v kombiniranih oddelkih pa se postavi cena 354,40€.

V letu 2017 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ in s strani Občine Žirovnica v celoti realizirani.

V letu 2017 smo sredstva namenjena za investicije v šoli in vrtcu racionalno porabili. V pomladnem času smo ogradili manjše zunanje igrišče. V telovadnici smo namestili malo plezalno steno. Prehod med šolo in dvorano, ki vodi do vrtca, smo zaradi varnosti vrtčevskih otrok zaprli z vrati. Med poletnimi počitnicami smo zamenjali tlak v učilnicah prvega razreda, obnovili veliko šolskih miz in stolov, zamenjali pohištvo v učilnici naravoslovja, dokupili mize in stole za jedilnico, zamenjali dotrajane aparate v šolski kuhinji - pomivalni stroj za črno posodo, mešalnik, zamrzovalno skrinjo, pralni stroj, uredili del kuhinje za pripravo dietetičnih obrokov, izvedli manjša vzdrževalna dela na elektroinštalacijah in opravili potrebna beljenja v nekaterih učilnicah, igralnicah in v kuhinji. Za potrebe vrtca smo kupili čistilni stroj.

Večja investicija v letu 2017 bila še zamenjava kuhinjske ponve.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog vodja posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) in
- b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2017 je členitev po skupinah kontov (dvoštevlično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2017 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2017 za 0,00 €, stanje 31.12.2017 znaša 3.607,35 €.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 3.516,16 €, sedanja vrednost znaša 91,19 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2017 povečala za 4.615,38 € in zmanjšala za odpis 654,19 €, ter znaša 5.495.765,51 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2017 se je povečalo za 4.615,38 €, zmanjšalo za odpis za 654,19 € in 31.12.2017 znaša 5,304.797,27 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2017 ni bilo in stanje 31.12.2017 znaša 190.968,24 €.
- odpisana vrednost nepremičnin je 1,715.992,56 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3,779.772,95 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2017 povečala za 85.087,94 €, od tega za opremo 45.818,36 €, DI na OS za 39.269,58 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 6.257,54 € in DI na OS za 41.354,19 €, in 31.12.2017 znaša 1,882.122,62 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1,690.599,59 €, sedanja vrednost pa 191.523,03 €. Oprema je odpisana 89,82%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2016, 12.765,43 € je financiral ustanovitelj, 830,40 € pa iz sredstev ministrstva po pogodbi o sofinanciranju.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Spremembe oz. knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 08, 09 nimamo.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve:

- V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 174,77 €. Poslovanje tekom leta 2017 je potekalo samo za polog gotovine od donacij šolskega sklada.
- Denarna sredstva na evrskih računih v znesku 84.337,41 €, so namenjene za izplačilo plač 5/1/2018 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 71.593,57 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec december 2017, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2018. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe.
- Dani predujmi in varščine v znesku 1.869,60 € za plačilo dvakrat plačanega računa, ki smo ga priglasili v stečajno maso.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 187.160,28 €, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVZI za mesec december 2017, terjatve za doplačilo oskrbnin, prehrane učencev, materialne stroške, refundacijo stroškov do sodišča, financiranje v projektu Zdrav življenjski slog za december 2017.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 5.979,87€, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZS za december 2017 v znesku 4.173,80€, terjatve iz naslova preveč plačanih davkov v znesku 1.527,57€ in kratkoročne terjatve do zavarovalnice v znesku 278,50€.
- Aktivne časovne razmejitev v znesku 957,03€, vsebujejo vnaprej plačane naročnine 174,98 € in prehodno ne zaračunane prihodke 782,05 € (subvencionirano sadje in zelenjava, slovenski zajtrk).

Zaloge

- Stanje zalog je 2.418,88 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2017 v znesku 116.556,39 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 40.861,28 €, zapadejo v letu 2018, razen računov, ki so prispeli za leto 2017 prepozno, da bi jih plačali (4.060,12€)
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, pogodbe in odtegljaji zaposlenih za december 2017 v znesku 26.099,23 €.
24	Druge kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, stroški digitalnega podpisa, izkupiček najemnine, stroške dejavnosti za učence, članarine, str. dvigal, prehrane za debatni turnir za december 2017 v znesku 5.154,52 €, zapadle v letu 2018.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 46.286,85 €, vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, zdrav življenjski slog, namenska sredstva za prehrano, učila, neporabljena sredstva za zdravstvene preglede, ekskurzijo, šolo v naravi, posebne aktivnosti šol, športni program, sredstva donacij za učence, uporabo dvorane in delež.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis
---------	------

92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev v znesku 13.612,26 €, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 2.704,57 €, odloženi prihodki za šolski sklad v znesku 10.717,99€ in za knjižnično gradivo v znesku 189,70€..															
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..															
96	Dolgoročne finančne obveznosti – 0,00 €.															
97	Druge dolgoročne obveznosti 0,00 € .															
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: <table> <tr> <td>-</td> <td>začetno stanje sredstev</td> <td>4,153.506,65 €,</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>povečanje</td> <td>60.134,17 €,</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>zmanjšanje</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>amortizacija 2016</td> <td>244.956,79 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>končno stanje</td> <td>3,968.684,03 €</td> </tr> </table>	-	začetno stanje sredstev	4,153.506,65 €,	-	povečanje	60.134,17 €,	-	zmanjšanje	0,00 €	-	amortizacija 2016	244.956,79 €	-	končno stanje	3,968.684,03 €
-	začetno stanje sredstev	4,153.506,65 €,														
-	povečanje	60.134,17 €,														
-	zmanjšanje	0,00 €														
-	amortizacija 2016	244.956,79 €														
-	končno stanje	3,968.684,03 €														
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.															
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 38.085,63 € v letu 2017 in neporabljen presežek iz preteklih let 70.538,39 €															
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.															

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2016, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2017. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničena in neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar. Svet zavoda je predlog potrdil in odpisi so zavedeni v poslovnih knjigah.

Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 14: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2017	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.330.077	2.207.052	2.333.891	2.366.104	101
- FINANČNI PRIHODKI	82	82	70	0	0
- DRUGI PRIHODKI	0	735	359	132	37
CELOTNI PRIHODKI	2.330.159	2.207.869	2.334.320	2.366.236	101
ODHODKI					
- STROŠKI BLAGA, MATER.	500.087	477.394	524.974	498.250	95

- STROSKI DELA	1.762.152	1.633.566	1.729.902	1.797.362	104
- AMORTIZACIJA	29.535	21.215	31.472	25.722	82
- REZERVACIJE	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROSKI	7472	1168	1491	6806	456
- FINANČNI ODHODKI	0	0	0	9	
- DRUGI ODHODKI	30	30	39	1	3
- PREVRED. POSL. ODH.		400	0	0	
CELOTNI ODHODKI	2.299.276	2.133.773	2.287.878	2.328.150	102

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2017 so znašali 2,366.235,73 € in so bili za 1,37% višji od doseženih v letu 2016. Neplačani prihodki znašajo 71.593,57 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,03%. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike so vložene tudi sodne izvršbe. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,99%, finančni prihodki 0,00%, drugi prihodki pa 0,01%.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 2,342.915,13 kar predstavlja 99,01% prihodkov,
- tržna dejavnost 23.320,60 €, kar predstavlja 0,99% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami.

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- Za opravljanje javne službe v znesku 1,941.967,95 €, kar predstavlja 82,07% delež.
- Prihodki pridobljeni iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 424.267,78 €, kar predstavlja 17,93 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 23.320,60 €, kar predstavlja 0,99% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 0,00 € in predstavljajo 0,00% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu 0,00€ in zamudnih obresti 0,00€.

5. Drugi izredni prihodki so znašali 132,00 € in predstavljajo 0,01% delež, prejeli smo jih za poplačilo taks za izvršbe.

Celotni odhodki znašajo 2,328.150,10 €, od tega so odhodki iz poslovanja 498.250,42 €, finančni odhodki pa 1.829.899,68 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 1,76 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 498.250,42 €, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 267.597,02 €,
- stroški storitev 230.653,40 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi zmanjšali za 5,63% , delež v odhodkih pa znašajo 21,40%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali na postavki živila za ŠK, čistilni material, zmanjšali pa največ za pisarniški material in material za ogrevanje.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za tekoče vzdrževanje in obnove, ki so povezani z adaptacijo prostorov, za vzdrževanje in popravilo vozil, na prevoznih stroških, zmanjšali pa na stroških vzdrževanju druge opreme.

Stroški dela so v letu 2017 znašali 1.797.361,82 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 77,20%. V primerjavi z lanskimi odhodki so se povečali za 3,90%, število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 68 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 1.722,03 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 1,83%, zaradi napredovanj. V preteklem letu je bil izplačan regres glede na plačne razrede. Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 4.177,00 delovnih ur, v breme ZZS 2.662,00 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 4,72 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 1,10 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 38.295,99 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 271.414,45 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 244.956,79 €, v breme pasivnih časovnih razmejitev v znesku 735,20 € in v breme stroškov 25.722,46 € (DI).

Rezervacije niso obračunane.

Ostali drugi stroški predstavljajo plačane takse in pristojbine v znesku 44,00 € in prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 6.761,64 €.

Finančni odhodki znašajo 8,89€ in predstavljajo zamudne obresti.

Drugi odhodki znašajo 0,87 € in predstavljajo stotinsko izravnavo.

Prevrednotovalni poslovni odhodki – znašajo 0,00 €.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 38.085,63€, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 0,00€. Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja znaša 20.370,28€. Poslovni izid je iz naslova delovanja javne službe in tržne dejavnosti, nastal pa je predvsem zaradi racionalne zaposlitve delavcev in nekaterih zmanjšanih stroškov.

3.2.1. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 2.375.616,53 €, celotni odhodki znašajo 2.384.873,35 €. Izkaz izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 9.256,82€ in je nastal zaradi porabe presežka preteklega obdobja za nakup osnovnih sredstev.

Ker izid izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, presežka po fiskalnem pravilu ne izkazujemo.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,00%) in tržne dejavnosti (1,00%).

3.2.2. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.2.3. Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov - Priloga 3/A-2

Stanje na računu je zmanjšanje sredstev v znesku 9.256,82 €.

3.2.4. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,01% javna služba in 0,99% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrecnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2017 in preteklih let v znesku 108.624,02 €, predlagamo svetu šole, da se nameni za vlaganje v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje.

POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2017

Tabela 15: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2017

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2017(konto 462)	25.722
	0
Poslovni izid iz leta 2016 in preteklih let (konto 985)	40.665
Dolgoročne pasivne čas.razmejitve(konto92)	3.514
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	18.639
SKUPAJ	88.540

Tabela 16: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2017

,	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	0
nepremičnine	4.615
Oprema - osnovna sredstva	45.818
biološka sredstva	
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	39.270

SKUPAJ	89.703
--------	--------

3.4.POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 17: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
menjava talnih oblog v razredih	4.929
pleskarska dela	1.399
Absorberji	4.111
izvedba prehoda med prostori	6.649
SKUPAJ	17.088

3.5.POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2016

Tabela 18: Pregled porabe sredstev presežka iz leta 2016

Sredstva razporejena za:	Plan €	Realizacija €
Zamenjava tlakov v učilnici razrednega pouka 1.razred –2 X 65 m2 – 1. nadstropje	7.000,00	4.929,29
Beljenje v učilnicah 1. razreda	2.000,00	0,00
Tepihi – predpražniki – šola	1.500,00	599,18
Posodobitev računalniške opreme (računalniki in nakup projektorjev)	4.000,00	2.166,57
E – tabla s projektorjem za učilnico fizike oziroma naravoslovja	2.500,00	0,00
Menjava omar v učilnici naravoslovja	2.500,00	2.557,12
Preboj in montaža dvokrilnih vrat v med malo telovadnico in učilnico glasbe	3.000,00	6.649,00
Ureditev poti na šolskem vrtu- izkop, granulat, tlakovanje, robniki,	4.000,00	0,00
Jedilnica dokup opreme 3 x mize in stoli v jedilnici	2.000,00	3.954,75
Beljenje – popravila v učilnicah in hodnikih	3.000,00	1.398,67
Zamenjava dotrajane opreme za učilnice in dokup stolov in miz	3.000,00	2.711,08
Absorberji zvoka v novih učilnicah RP	2.000,00	4.111,28
Nadstrešek za šolski kombi	4.000,00	0,00
	40.500,00	29.076,94
Predlagana investicija kuhinja		
plinska prekucna ponev 100 l	15.000,00	17.161,98
sesekljalnik		3.345,59
Sušilni stroj		541,40
hladilnik, indukcija, napa, skrinja		1.029,96
zunanje žaluzije		962,74
	15.000,00	23.041,67
Predlagane investicije in nakupi vrtec		

Ureditev grede medovitih rastlin šolskem vrtu z zasaditvijo	1.500,00	0,00
Tepihi – predpražniki – vrtec	1.500,00	920,75
Čistilno sesalni stroj za čiščenje hodnikov, igralnic – vrtec	2.500,00	3.846,68
Vozički za čistilke vrtec in pripadajoča oprema k vozičkom	1.000,00	465,55
Posodobitev računalniške opreme (računalnik in nakup projektorja)	2.000,00	0,00
Vzdrževanje obstoječih igral – lesene konstrukcije, podlaga	1.500,00	0,00
ograja z vrati		1.678,72
Pleskarska dela	3.000,00	0,00
	13.000,00	6.911,70
Predlagane investicije in nakupi dvorana		
nakup opreme za malo plezalno steno – oprimki, varovalne blazine	4.700,00	0,00
nakup tekaške opreme za učence	2.000,00	2.004,99
	6.700,00	2.004,99
	75.200,00	61.035,30
Sredstva za razpis ARNESA – sofinanciranje brezžičnega WI-FI omrežja	36.003,41	0,00

4 ZAKLJUČEK

V letu 2017 smo presežek prihodkov nad odhodku porabili v skladu s sprejetim finančnim planom zavoda za leto 2017. Sredstva so bila porabljena za investicije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani.

Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji, ki smo jih izvedli v šoli pa tudi z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.

Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake možnosti za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Datum sprejetega letnega poročila: marec 2018

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 26. 2. 2018, Zabreznica

Poslovno poročilo pripravila: Meta Zupan

Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Blanka Tramte

Številka: 450-6/2018/1

V Zabreznici, 26. 2. 2018

RAČUNOVODKINJA
Blanka TRAMTE

v. d. RAVNATELJICE
Meta Zupan



**FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017 - izkaz prihodkov in
odhodkov po denarnem toku v EUR**

KONTO	NAMEN/DEJAVONST	REAL 2016	PLAN 2017	REAL 2017	IND 5/4
1	2	3	4	5	6
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.336.029	2.349.310	2.375.616	101
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.306.761	2.327.932	2.351.895	101
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.886.583	1.920.676	1.945.754	101
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.335.436	1.366.599	1.403.648	103
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.335.436	1.366.599	1.403.279	103
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0	0	369	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	535.303	538.112	525.679	98
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	522.367	515.612	507.040	98
7401	Transforni prihodki za investicije	12.937	22.500	18.639	83
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.727	2.300	2.687	117
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	13.117	13.665	13.740	101
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	420.178	407.256	406.141	100
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	407.111	403.174	399.251	99
del 7102	Prejete obresti	10	82	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	10.917	1.000	2.793	279
72	Kapitalski prihodki	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.140	3.000	1.895	63
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	2.202	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	29.268	21.378	23.721	111
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.180	20.351	20.466	101
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	4.087	1.027	3.255	317
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.347.732	2.412.663	2.384.873	99
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.319.562	2.392.163	2.361.951	99
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.478.842	1.522.044	1.544.207	101
del 4000	Plače in dodatki	1.287.862	1.332.456	1.343.254	101
del 4001	Regres za letni dopust	53.184	60.985	59.759	98
del 4002	Povračila in nadomestila	79.071	79.658	81.768	103
400202	Prehrana	49.225	51.356	50.596	99
400203	Prevoz	29.574	28.102	30.983	110
ostalo 4002	Drugo	272	200	189	95
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	46.481	40.000	45.288	113
del 4004	Sredstva za nadurno delo	5.906	6.000	6.571	110
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	6.338	2.945	7.567	257
400901	Odpravnine ob upokojitvah	4.627	0	4.651	
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	0	0	
400900	Jubilejne nagrade	1.711	2.252	2.230	99
400902	Solidarnostne pomoči	0	693	686	99

400999	Drugo	0	0	0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	220.878	227.724	236.104	104
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	119.228	123.021	124.067	101
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	95.384	98.441	99.258	101
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	917	946	980	104
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.344	1.386	1.398	101
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.005	3.931	10.401	265
	C. Izdatki za blago in storitve	520.498	502.856	492.413	98
4020	Pisarniški material in storitve	257.636	256253	254045	99
4021	Posebni material in storitve	26.436	32314	28851	89
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	70.408	69015	62641	91
4023	Prevozni stroški in storitve	30.406	32030	34009	106
4024	Izdatki za službena potovanja	11.507	10703	7529	70
4025	Tekoče vzdrževanje	81.640	61519	61875	101
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	10.982	11852	12387	105
4027	Kazni in odškodnine	0	0		
4029	Drugi operativni odhodki	31.482	29.170	31.076	107
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0	0	88	
402902	Plačila po pogodbah o delu	3.432	1.000	2.683	268
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	7.078	6.000	6.467	108
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	14.371	8.200	11.679	142
402909	Stroški sodnih postopkov	0	830	0	0
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	0	6.642	7.232	109
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	357	1.000	0	0
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	6.244	5498	2927	53
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	
410	F. Subvencije	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	

420	Investicijski odhodki	99.343	139.538	89.227	64
4202	Nakup opreme	77.651	74.000	50.636	68
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	21.693	65.538	38.591	59
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	28.170	20.500	22.922	112
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	18.763	13.000	15.575	120
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.802	2.093	2.381	114
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.604	5.407	4.966	92
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-11.703	-63.353	-9.257	
	- od tega iz naslova javne službe	-12.801	-64.231	-10.056	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.098	878	799	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	11.703	0	9.257	
	Vpišite vir: presežek prih. nad odh. preteklega obdobja			9.257	
	Vpišite vir				
	Vpišite vir				

Zabreznica, 24.2.2018

Preglednico izpolnila:
Blanka TRAMTE



Ravnateljica:
Meta ZUPAN



FINANČNI NAČRT	REAL 2016						PLAN 2017						REAL 2017																
	VRE		vrtec		skupaj		dvorana		SKUPAJ		šola		vrtec		skupaj		šola		vrtec		skupaj		dvorana		SKUPAJ				
	šola	c	šola		šola		šola		šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	šola	vrtec	
7600 DRUGI PRIHODKI-DEL			36.848	0	36.848	0	36.848	0	36.848	0	23.724	0	23.724	0	23.724	0	23.724	0	23.724	0	27.073	0	27.073	0	27.073	0	27.073	0	
7601 PRIH. OD OBČINSKEGA PRORAČ.			70.138	389.979	460.117	61.439	521.556	0	521.556	0	66.912	383.900	450.812	64.800	515.612	0	515.612	0	515.612	0	62.594	389.458	452.052	60.113	512.165	0	512.165	0	
7602 PRIH. OD ZAVODA ZA ZAPOS.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7603 PRIHODKI OD NAJEMIN IN ZAK.			7.076	600	7.676	1.827	9.504	0	9.504	0	1.000	0	1.000	27	1.027	0	1.027	0	1.027	0	552	796	1.348	1.718	3.065	0	3.065	0	
7604 PRIH. OD PROD. STOR.-UČENCI			184.063	0	184.063	0	184.063	0	184.063	0	183.400	0	183.400	0	183.400	0	183.400	0	183.400	0	185.126	0	185.126	0	185.126	0	185.126	0	
7605 PRIH. OD PROD. STOR.-VAROVANCI			0	211.005	211.005	0	211.005	0	211.005	0	0	216.400	216.400	0	216.400	0	216.400	0	216.400	0	212.487	0	212.487	0	212.487	0	212.487	0	
7608 PRIH. OD ZAVAROVALNICE IN AGENCIJ			6.704	1.354	8.059	5.352	13.411	0	13.411	0	6.650	0	6.650	0	6.650	0	6.650	0	6.650	0	5.096	0	5.096	0	5.096	0	5.096	0	
7609 DRUGI PRIHODKI			2.508	33	2.541	0	2.541	0	2.541	0	2.000	0	2.000	0	2.000	0	2.000	0	2.000	0	5.445	0	5.445	0	5.445	0	5.445	0	
7611 PRIHODKI OD PROD. BLAGA IN MATERIALA			1.679	0	1.679	0	1.679	0	1.679	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	550	255	805	0	805	0	805	0	
7610 PRIH. IZ PREJŠNJIH OBR. OBD.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7611 PRIH. OD PROD. MAT. IN ODPAD.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7619 PRIH. OD NAMEDONACIJ ZA B.			1.679	0	1.679	0	1.679	0	1.679	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	1.000	0	550	255	805	0	805	0	805	0	
7621 PRIHODKI OD FINANCIRANJA			70	0	70	0	70	0	70	0	82	0	82	0	82	0	82	0	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7620 PRIH. OD OBRESTI			70	0	70	0	70	0	70	0	82	0	82	0	82	0	82	0	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7629 DRUGI PRIH. OD FINANC.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7631 IZREDNI PRIHODKI			359	0	359	0	359	0	359	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132	0	132	0	132	0	132	0	
7631 DRUGI IZREDNI PRIHODKI			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7633 PREJETE ODSKODNINE			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7639 DRUGI IZREDNI PRIHODKI			359	0	359	0	359	0	359	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132	0	132	0	132	0	132	0	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIH.																													
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODH.			38.553	11.807	50.360	-3.918	46.442	0	46.442	0	6.574	24.309	30.883	0	30.883	0	30.883	0	30.883	0	-2.574	40.860	38.086	0	38.086	0	38.086	0	
DAVEK OD DOH.P. O.			-771	-720	-1.491	0	-1.491	0	-1.491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.370	0	20.370	0	20.370	0	20.370	0	
PRES. PRIH. NAD ODH. PRET. LET			11.691	21.709	33.300	3.919	37.219	0	37.219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.796	40.860	58.456	0	58.456	0	58.456	0	
UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID			49.373	32.796	82.169	1	82.170	0	82.170	0	6.574	24.309	30.883	0	30.883	0	30.883	0	30.883	0	17.796	40.860	58.456	0	58.456	0	58.456	0	

Zabreznica, 28.2.2018
Sestavil/a: Tramite Blanka

Ravnateljica: Meta Zupan

(Handwritten signature)



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2017 - 31.12.2017

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68845
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719062000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Blanka Tramte
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	045809153
Email kontaktne osebe	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Vodja poslovnega subjekta	Meta Zupan
Kraj	Žirovnica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2017
do	31.12.2017

OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto:	DM:
28-02-2018	023
Šifra zadeve:	PriL:
410-0042/216	Vredn.:

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.971.387	4.154.072
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.607	3.607
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.516	3.432
02	NEPREMIČNINE	004	5.495.766	5.491.804
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.715.993	1.557.690
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.882.123	1.844.647
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.690.600	1.624.864
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	352.072	353.181
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	175	175
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	84.337	95.167
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	71.593	66.432
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.870	4.811
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	187.160	184.627
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.980	1.148
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	957	821
	C) ZALOGE	023	2.419	2.728

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.419	2.728
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.325.878	4.509.981
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	234.958	227.226
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	116.556	116.044
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	40.861	36.140
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.099	25.535
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	5.155	3.640
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	46.287	45.867
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.090.920	4.282.755
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.612	18.045
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.968.684	4.153.507
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	108.624	111.203
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.325.878	4.509.981
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Meta Zupan

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.375.616	2.336.029
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.351.895	2.306.761
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.945.754	1.886.583
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.403.648	1.335.436
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.403.269	1.335.436
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	379	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	525.679	535.303
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	507.040	522.366
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	18.639	12.937
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.687	2.727
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.687	2.727
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	13.740	13.117
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	406.141	420.178
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	399.251	407.111
del 7102	Prejete obresti	422	0	10

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.793	10.917
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.895	2.140
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	2.202	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	23.721	29.268
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	20.466	25.181
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.255	4.087
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.384.873	2.347.732
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.361.951	2.319.562
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.544.207	1.478.843
del 4000	Plače in dodatki	440	1.343.254	1.287.862
del 4001	Regres za letni dopust	441	59.759	53.184
del 4002	Povračila in nadomestila	442	81.768	79.072
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.288	46.481
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.571	5.906
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.567	6.338
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	236.104	220.878
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	124.067	119.228
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	99.258	95.384
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	980	917
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.398	1.344
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	10.401	4.005

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	492.413	520.498
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	254.045	257.636
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.851	26.436
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	62.641	70.408
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	34.009	30.407
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.529	11.507
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	61.875	81.640
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.387	10.982
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	31.076	31.482
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	89.227	99.343
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	4.615	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	50.636	42.420
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	33.976	35.231
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	21.692
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	22.922	28.170
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.575	18.764
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.381	2.802
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.966	6.604

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	9.257	11.703

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Meta Zupan

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

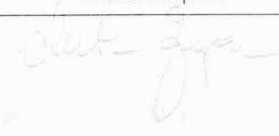
Žirovnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Meta Zupan



Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	9.257	11.703

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Meta Zupan



Ime uporabnika
OSNOVNA SOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.342.784	23.320
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.341.987	23.312
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	797	8
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	131	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.342.915	23.321
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	493.340	4.910
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	264.960	2.637
461	STROŠKI STORITEV	674	228.380	2.273
	F) STROŠKI DELA	675	1.779.647	17.715
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.398.786	13.924
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	226.264	2.252
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	154.597	1.539
462	G) AMORTIZACIJA	679	25.468	254
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.739	67
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	9	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.305.204	22.946
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	37.711	375
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	37.711	375
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	20.169	201

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Meta Zupan

Ime uporabnika
OSNOVNA SOLA ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za ACP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnolenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnolenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.340.058	3.185.886	89.703	0	48.266	48.265	272.387	3.971.387	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.607	3.432	0	0	0	0	84	91	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0	
E. Zgradbe	705	5.300.836	1.557.690	4.615	0	654	654	158.956	3.588.805	0	0	
F. Oprema	706	1.844.647	1.624.864	85.088	0	47.612	47.611	113.347	191.523	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Odgovorna oseba

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Kraj in datum oddaje

Meta Zupan

Blanka Tramte

Žirovnica

Jana
Meta Zupan

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil		
		2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Meta Zupan

Ime uporabnika
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 Žirovnica

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.366.104	2.333.891
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.365.299	2.332.212
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	805	1.679
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	70
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	132	359
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.366.236	2.334.320
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	498.250	524.974
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	267.597	259.279
461	STROŠKI STORITEV	874	230.653	265.695
	F) STROŠKI DELA	875	1.797.362	1.729.902
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.412.710	1.360.555
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	228.516	220.275
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	156.136	149.072
462	G) AMORTIZACIJA	879	25.722	31.472
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.806	1.491
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	9	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	39
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.328.150	2.287.878
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	38.086	46.442
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	1.491
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	38.086	44.951
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	20.370	37.219
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	68	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Blanka Tramte

Odgovorna oseba

Meta Zupan