



OBČINA ŽIROVNICA

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik: **OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274  
ŽIROVNICA**

Predmet javnega naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
POTREBEN OBČINE ŽIROVNICA**

Številka zadeve: **430-0004/2019**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Objava: **Portal javnih naročil, skladno z 22. členom ZJN-3**

Datum: **SEPTEMBER 2019**

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3), naročnik:

**OBČINA ŽIROVNICA,**  
**Breznica 3, 4274 Žirovnica** (v nadaljevanju: *naročnik*),  
telefon: 04/ 580 91 00  
telefaks: 04/580 91 09  
matična številka: 1332201000  
ID za DDV: SI59713631  
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA.**

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba projekta: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA**, ki obsega tri ločena sklopa:

**SKLOP 1: KANALIZACIJA V NASELJU SMOKUČ (geodetski posnetek, IZP, DGD, PZI)**, in obsega pridobitev geodetskega posnetka, izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: IZP, DGD) in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI), vključno z vodenjem projekta, pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja.

**SKLOP 2: OBČINSKA CESTA V SMOKUČU (geodetski posnetek, PZI)**, in obsega pridobitev geodetskega posnetka, izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI), vključno z vodenjem projekta, pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj.

**SKLOP 3: SPREMEMBA POTEKA DVEH OBSTOJEČIH CEST ZARADI IZVEDBE NOVIH PODVOZOV POD ŽELEZNICO LJUBLJANA-JESENICE (geodetski posnetek, katastrska situacija, PZI)**, in obsega pridobitev geodetskega posnetka, izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje s katastrsko situacijo (v nadaljevanju: PZI), vključno z vodenjem projekta, pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, zato ponudniki podajo ponudbo za vsak posamezni sklop.

Zahteve naročnika so razvidne iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predračuna s popisi predvidenih del. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo projekta: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA**, sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

VARIANTNE PONUDBE NISO DOPUSTNE IN JIH NAROČNIK V PRIMERU PREJEMA NE BO UPOŠTEVAL.

Predviden pričetek del je takoj po podpisu pogodbe, predvidoma v mesecu oktobru 2019. Izvajanje del za:

#### **SKLOP 1:**

<b>Vrsta del</b>	<b>Rok izvedbe</b>
Izdelava IZP	30 (trideset) dni od podpisa pogodbe
Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
PZI	15 (petnajst) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.

#### **SKLOP 2 in 3:**

<b>Vrsta del</b>	<b>Rok izvedbe</b>
Izdelava PZI vključno s pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom, najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom.



Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno del, **Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb.** Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti je, v skladu z 56. členom ZJN-3, objavljeno na portalu javnih naroči.

## 1. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), objavljenih na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO", razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki je določen v nadaljevanju.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **3. oktobra 2019, do vključno 12:00 ure**.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo ve mogoče oddati.

Zahtevana garancija za resnost ponudbe (menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **3. oktobra 2019, do vključno 12:00 ure, po pošti priporočeno ali dostaviti osebno v zaprti ovojnici, na naslov naročnika: OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA.**



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ - PONUDBA 430-0004/2019". Na zadnji strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevane garancije za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

S spoštovanjem!

**Leopold Pogačar**  
**ŽUPAN**



## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**POGLAVJE 2: POGODBA**

**POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA**

**POGLAVJE 4: PREDRAČUN**

**POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**



## VSEBINA:

<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>9</b>
1. UVODNA DOLOČILA .....	10
2. VIRI SREDSTEV .....	10
3. ZAKONI IN PREDPISI .....	11
4. PONUDNIK .....	11
5. PONUDBA .....	12
6. OGLLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE .....	13
7. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	13
8. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	13
9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	14
10. JEZIK V PONUDBI .....	14
11. VALUTA V PONUDBI .....	14
12. PODPIS PONUDBE .....	15
13. CENE V PONUDBI .....	15
14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL .....	15
15. VELJAVNOST PONUDBE .....	16
16. ZAVAROVANJE PONUDBE .....	16
17. ZAUPNOST POSTOPKA .....	17
18. VARIANTNE PONUDBE .....	19
19. NAČIN IN ODDAJA PONUDB .....	19
20. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB .....	20
21. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB .....	20
22. ODPIRANJE PONUDB .....	20
23. TAJNOST POSTOPKA .....	21
24. PREGLED PONUDB .....	21
25. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB .....	22
26. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE .....	22
27. DODATNO NAROČILO .....	23
28. POGAJANJA .....	24
29. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA .....	24
30. IZLOČITEV PONUDB .....	25
31. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	25
32. PRAVNO VARSTVO .....	25
33. OPOZORILA .....	28
34. SKLENITEV POGODBE .....	28
35. ZAČETEK DEL .....	29
36. ROK PLAČILA .....	29
37. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI .....	29
38. ETIČNA NAČELA .....	30
<b>1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK .....</b>	<b>32</b>



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

39.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK .....	<b>33</b>
<b>1.3.</b>	<b>MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....</b>	<b>45</b>
<b>1.4.</b>	<b>SESTAVNI DELI PONUDBE .....</b>	<b>47</b>





Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

## **POGLAVJE 1**

### **1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**



Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA, to je:

**SKLOP 1: KANALIZACIJA V NASELJU SMOKUČ (geodetski posnetek, IZP, DGD, PZI),**

**SKLOP 2: OBČINSKA CESTA V SMOKUČU (geodetski posnetek, katastrska situacija, PZI),**

**SKLOP 3: SPREMEMBA POTEKA DVEH OBSTOJEČIH CEST ZARADI IZVEDBE NOVIH  
PODVOZOV POD ŽELEZNICO LJ7UBLJANA-JESENICE (geodetski posnetek,  
katastrska situacija, PZI).**

## **1. UVODNA DOLOČILA**

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za vsak sklop posebej.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

## **2. VIRI SREDSTEV**

- 2.1. Naročnik ima v proračunu občine Žirovnica predvidena sredstva za izvedbo del na proračunski postavki 1512 Fekalna kanalizacija (investicije), konto 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije, NRP OB192-18-0014 Investicijsko vzdrževanje fekalne kanalizacije, na 1321 Občinske ceste (investicije), 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije, NRP OB192-18-0007 Urejanje občinskih cest in 1343 Javna razsvetljava (investicije) 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije, NRP OB192-18-0008 urejanje javne razsvetljave.
- 2.2. V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno naročila, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.



### **3. ZAKONI IN PREDPISI**

3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2018 in 2019 – ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18, 83/18, 19/19);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s sprem. in dopol.),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 117/06, s prem. in dopol.),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s sprem.),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18),
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil oz. urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

### **4. PONUDNIK**

4.1. Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB).



4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije

4.3. Tako se kot ponudnik šteje:

1. samostojni ponudnik ali
2. skupina ponudnikov.

4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklène vodilni ponudnik.

4.6. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 1. – Obrazec ponudbe, v točki VII. Sodelovanje s podizvajalci navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

## **5. PONUDBA**

5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede



ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **6. OGLEDE LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

6.1. Možen je ogled območja za izdelavo projekta. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite na tel. številka 04/580 91 00 (Marija Lužnik), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

## **7. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

7.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

7.2. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na spletni strani naročnika.

7.3. Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (pdf obliki) tudi elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer POGLAVJE 4 (PREDRAČUN) in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje.

7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.

7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

## **8. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

8.1. Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

8.2. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe mora najkasneje **osem (8) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:  
<http://www.enarocanje.si>.



8.3. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

8.4. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## **9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

9.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoče.

9.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar le v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

## **10. JEZIK V PONUDBI**

10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

## **11. VALUTA V PONUDBI**

11.1. Valuta v ponudbi je EVRO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

11.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.



## **12. PODPIS PONUDBE**

12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

## **13. CENE V PONUDBI**

13.1. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€), vrednost ponudbe se vpisuje **na dve decimalni mesti**.

13.2. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

13.3. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

## **14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL**

14.1. Predviden pričetek del je takoj po podpisu pogodbe, predvidoma v mesecu oktobru 2019, in sicer:

### **SKLOP 1:**

<b>Vrsta del</b>	<b>Rok izvedbe</b>
Izdelava IZP	30 (trideset) dni od podpisa pogodbe
Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
PZI	15 (petnajst) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.



**SKLOP 2 in 3:**

<b>Vrsta del</b>	<b>Rok izvedbe</b>
Izdelava PZI vključno s pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe

14.2. Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom, najkasneje v 7 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom.

14.3. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

## **15. VELJAVNOST PONUDBE**

15.1. Ponudba mora veljati najmanj **stodvajset (120) dni** od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.

15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

## **16. ZAVAROVANJE PONUDBE**

16.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu št. 12 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGlavJA 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

16.2. Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, v višini 2.000,00 €, za vsak sklop posebej..

16.3. Zahtevana garancija za resnost ponudbe (menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **3. oktobra 2019, do vključno 12:00 ure, po pošti priporočeno ali dostaviti osebno v zaprti ovojnici, na naslov naročnika: OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA.** Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE





ODPIRAJ - PONUDBA 430-0004/2019". Na zadnji strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

- 16.4. V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevane garancije za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 16.5. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.
- 16.6. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrežno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.
- 16.7. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 16.8. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 16.9. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo;
  - v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
  - po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - v ponudbi poda neresnične izjave.

## **17. ZAUPNOST POSTOPKA**

- 17.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s sprem. in dopol.).
- 17.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno



označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

- 17.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 17.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 17.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 17.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi 2. odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 17.7. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.
- 17.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 17.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upoštevajo točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:
  - (a) če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
  - (b) če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.



17.10. Naročnik ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

## **18. VARIANTNE PONUDBE**

18.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano variantno ponudbo. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

## **19. NAČIN IN ODDAJA PONUDB**

19.1. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

19.2. Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistem e-JN, razen zahtevane garancije za resnost ponudbe, ki se predloži na način kot je določen v povabilu in točki 16.3 Navodila.

19.3. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 3. oktobra 2019, do vključno 12:00 ure**.

19.4. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo ve mogoče oddati.

19.5. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), objavljenih na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO", razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki je določen v nadaljevanju.

19.6. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil,



da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

**19.7. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželen je pdf. oblika.**

19.8. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.

## **20. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB**

20.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, vendar le v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena oz. dopolnjena, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

20.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

## **21. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB**

- Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.
- Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.
- Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **22. ODPIRANJE PONUDB**

- Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. oktobra 2019 in se začelo ob 12:30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- Informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do pdf.



dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

- Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

## **23. TAJNOST POSTOPKA**

- 23.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne objavi odločitve o oddaji naročila.

## **24. PREGLED PONUDB**

- Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
- Ponudnik mora priložiti vse zahtevane izjave, obrazce in druge dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za ocenjevanje ponudb preverila prejete ponudbe v smislu dopustnosti:
  - 21.1. razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
  - 21.2. preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna.
- Strokovna komisija za ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso dopustne.
- Naročnik lahko odloči, da ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o

javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

- V primeru utemeljenega suma, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

## **25. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB**

- 22.1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oz., če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 22.2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takega ponudnika izključil.
- 22.3. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
  - 24.1. cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - 24.2. tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
  - 24.3. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 22.4. Ne glede na določbe točke 25.3. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko o pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. Če ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

## **26. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE**



- Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka. in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.
- Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
  - (a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode storitve;
  - (b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo storitev;
  - (c) izvirnost storitev, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
  - (d) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
  - (e) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
  - (f) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.
- V kolikor bo naročnik na podlagi točk 26.1 – 26.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.
- Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

## **27. DODATNO NAROČILO**

- 25.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne storitve, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, in so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca
4. ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  5. bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.



- 25.2. Dodatne storitve določa četrti odstavek 95. člena ZJN-3, in so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena.
- 25.3. V navedenem primeru kakršno koli zvišanje cene ne sme presežati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

## **28. POGAJANJA**

- Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih storitev ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih storitev ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.
- V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

## **29. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA**





- 29.1. Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročanja, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
- 29.2. Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

### **30. IZLOČITEV PONUDB**

- 26.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene kot nedopustne**.

### **31. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 31.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 31.2. Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- 31.3. Odločitev postane pravomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **32. PRAVNO VARSTVO**

- 27.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14– v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 27.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru



mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

27.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

27.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

28.1. objave obvestila o javnem naročilu ali

28.2. obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali

28.3. prejema povabila k oddaji ponudb.

27.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

27.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 2.000,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini **dva odstotka** od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

(podrobnejše informacije na:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sistem\\_javnega\\_narocanja/pravno\\_varstvo\\_pri\\_javnem\\_narocanju](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju).)

- 34.1. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

### 33. OPOZORILA

- 33.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### 34. SKLENITEV POGODBE

- 30.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5) dni, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 30.2. V roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo, to je lastno bianco menico skupaj z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, veljavno in izterljivo še šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del. Če izbrani ponudnik v petnajstih (15) dneh, ko je pogodba podpisana, ne priskrbi garancije za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, in bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 30.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.
- 30.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- 32.1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- 32.2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.
- Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.
- Navedeno izjavo naročnik pridobi za vsakega partnerja v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.



30.5. Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

## **35. ZAČETEK DEL**

35.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mara izvajalec v 7 dneh po sklenitvi pogodbe pričeti z deli.

## **36. ROK PLAČILA**

- Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je **30. dan** od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec.
- Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

## **37. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

- Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti
  - dokazilo o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti
  - priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.
- Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.



- Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.
- Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
  - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali storitve oziroma dobavljeno blago.
- Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

### **38. ETIČNA NAČELA**

- Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.
- V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

- V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

## **POGLAVJE 1**

### **1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**





### **39. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti oz. dokazili.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

#### **Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike).**

##### **1. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),



- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.



### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, skupaj s prilogo 1 in 2 k Obrazcu št. 6

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **2. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**



### **3. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

### **4. POGOJ**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko



organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **5. POGOJ**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

## **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **6. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.



#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

#### **7. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



## **8. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

## **9. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudnik ne izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da





država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### **Ekonomska in finančna sposobnost (velja tudi za podizvajalce in sponudnike):**

#### **10. POGOJ**

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti in priloži **ustrezno potrdilo banke**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom za predložitev ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**V primeru skupne ponudbe navedeni pogoj, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, velja za vse partnerje v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.**



Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v šestih mesecih, šteto od objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od odprtih transakcijskih računov blokirane iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, bo naročnik **izločil**.

## **11. POGOJ**

Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2018) ni posloval s čisto izgubo.

### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

**V primeru skupne ponudbe navedeni pogoj, da ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval s čisto izgubo, velja za vse partnerje v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.**

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo, bo naročnik **izločil**.

## **12. POGOJ**

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili.

Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja storitve.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe lahko pogoj ponudniki izpolnjujejo kumulativno.



**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti.

**Kadrovska in tehnična sposobnost:**

**13. POGOJ**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

Ponudnik mora imenovati:

1. odgovornega vodjo projekta, ki je vsaj 10 let pred oddajo ponudbe vpisan v register pooblaščenih inženirjev (IZS) ter v skladu z Gradbenim zakonom izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta.

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnično osebje za izvedbo naročila.

**14. POGOJ**

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe.

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).



**Reference:**

**15. POGOJ**

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

**SKLOP 1:**

1. dva (2) referenčna dela, ki zajemata vsaj komplet projektne dokumentacije (DGD in PZI oz. po takrat veljavni zakonodaji) za javno kanalizacijo dolžine vsaj 750 m, v vrednosti vsak projekt najmanj 12.000,00 EUR brez DDV.

**SKLOP 2:**

2. dva (2) referenčna dela, ki zajemata izdelavo PZI projektne dokumentacije za javno cesto dolžine vsaj 500 m, ki vključuje **odvodnjavanje** ter javno razsvetljavo, v vrednosti vsak projekt najmanj 8.000,00 EUR brez DDV.

**SKLOP 3:**

3. dva (2) referenčna dela, ki zajemata izdelavo PZI projektne dokumentacije za javno cesto dolžine vsaj 500 m, od katere vsaj ena vključuje podvoz, v vrednosti vsak projekt najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Podatki o referencah ponudnika/soponudnika.

Naročnik ima pravico preveriti podatke iz obrazca pri naročnikih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, itd.).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. Ponudnik, lahko izpolnjuje reference s partnerjem ali podizvajalcem, **eno referenco mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

## **POGLAVJE 1**

### **1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE**



## **MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo, ob izpolnjevanju navedenih pogojev, ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

## **POGLAVJE 1**

### **1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE**

## **SESTAVNI DELI PONUDBE**

### **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA.**

**Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.**

**Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je pdf. oblika.**

#### **1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE**

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

#### **2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU**

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, skupaj s prilogo 1 in 2
- Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti in zahtevano potrdilo banke,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),





- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- v primeru neposrednega plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

### **3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

### **4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV**

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku



- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti (in Priloga 1 in 2 k obrazcu)
- potrdilo banke oz. bank, ki izkazuje, da ponudnik/podizvajalec/soponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

## **5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUĐNIKU**

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

## **6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Ponudnik priloži tudi Prilogo 1 in 2 k obrazcu št. 6.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **7. Obrazec št. 7: IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora Obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik priloži tudi **potrdilo banke oz. bank**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.



## **8. Obrazec št. 8: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA**

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

V skladu z zakonom se lahko ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na druge subjekte. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

## **9. Obrazec št. 9: PODATKI O REFERENCAH PONUDNIKA/SOPONUJNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Pogoj, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj:

### **SKLOP 1:**

- dva (2) referenčna dela, ki zajemata vsaj komplet projektne dokumentacije (DGD in PZI oz. po takrat veljavni zakonodaji) za javno kanalizacijo dolžine vsaj 750 m, v vrednosti vsak projekt najmanj 12.000,00 EUR brez DDV.

### **SKLOP 2:**

- dva (2) referenčna dela, ki zajemata izdelavo PZI projektne dokumentacije za javno cesto dolžine vsaj 500 m, ki vključuje javno razsvetljavo, v vrednosti vsak projekt najmanj 8.000,00 EUR brez DDV.

### **SKLOP 3:**

- dva (2) referenčna dela, ki zajemata izdelavo PZI projektne dokumentacije za javno cesto dolžine vsaj 500 m, od katere vsaj ena vključuje podvoz, v vrednosti vsak projekt najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. **Ponudnik, lahko izpolnjuje reference s partnerjema partnerjema ali podizvajalcem, eno referenco mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**



## **10. Poglavje 2: Pogodba**

1. Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro izvedbo.

1. Obrazec Garancije za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), veljavno in izterljivo še **šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **11. Obrazec št. 10, 10A in 10B: OBRAZEC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE (za posamezni sklop)**

Kot garancijo za resnost ponudbe mora biti priložena bianko menica (neizpolnjena le podpisana in žigosana, če ponudnik posluje z žigom) z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, v višini **2.000,00 EUR, za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.**

Zahtevana garancija za resnost ponudbe (menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **3. oktobra 2019, do vključno 12:00 ure, po pošti priporočeno ali oddati osebno v zaprti ovojnici, na naslov naročnika: OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA.**

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ - PONUDBA 430-0004/2019". Na zadnji strani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevane garancije za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Garancija mora biti veljavna **130 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

## **12. Poglavje 3: PROJEKTNA NALOGA**

Poglavje 3 – Projektna naloga mora biti potrjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.



### **13. Poglavje 4: PREDRAČUN**

Predračun ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek "Predračun" v pdf. obliki. DDV mora biti prikazan ločeno. Ponudnik izpolni predračun za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.

## **TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
	Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila	DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
	Pravni akt o skupni izvedbi naročila	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Priloga 1 k Obrazcu št. 6	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Priloga 2 k Obrazcu št. 6	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
	Potrdilo banke oz. bank kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja, da račun ni bil blokiran	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 8	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Podatki o referencah ponudnika s področja istovrstnih del	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro izvedbo	DA – obrazec se parafira



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

	Obrazec garancija za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira
OBRAZEC ŠT. 10, 10A in 10B	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik predloži garancijo za vsak sklop za katerega oddajo ponudbo, skladno z navodili pod točko 16.3 Navodil)	DA
POGLAVJE 3	Projektna naloga	DA
POGLAVJE 4	Predračun sistem e-JN	DA



## **VSEBINA**

### **2.1. OBRAZEC POGODBE**

### **2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**





Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

## **POGLAVJE 2**

### **2. 1. OBRAZEC POGODBE**

**OBRAZEC POGODBE**

**OBRAZEC POGODBE**

**POGODBA**

**O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA**

ki jo sklepata

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, matična številka: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_, ki jo zastopa direktor \_\_\_\_\_, ID št. za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi postopka naročila male vrednosti, objavljenega dne \_\_\_\_\_ na Portalu javnih naročil, št. objave JN00\_\_\_\_\_/2019-W01 in obvestilom o oddaji naročila, št. 430-0004/2019, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_,
- so v proračunu občine Žirovnica predvidena sredstva za izdelavo projektne dokumentacije na proračunski postavki 1512 Fekalna kanalizacija (investicije), konto 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije, NRP OB192-18-0014 Investicijsko vzdrževanje fekalne kanalizacije, na 1321 Občinske ceste (investicije), 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije, NRP OB192-18-0007 Urejanje občinskih cest in 1343 Javna razsvetljava (investicije) 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije, NRP OB192-18-0008 Urejanje javne razsvetljave.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za potrebe Občine Žirovnica, in sicer:

**SKLOP 1: KANALIZACIJA V NASELJU SMOKUČ (geodetski posnetek, IZP, DGD, PZI)**, in obsega pridobitev geodetskega posnetka, izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: IZP, DGD) in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI), vključno z vodenjem projekta, pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja.

**SKLOP 2: OBČINSKA CESTA V SMOKUČU (geodetski posnetek, PZI)**, in obsega pridobitev geodetskega posnetka, izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (v nadaljevanju: PZI), vključno z vodenjem projekta, pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj.



**SKLOP 3: SPREMEMBA POTEKA DVEH OBSTOJEČIH CEST ZARADI IZVEDBE NOVIH PODVOZOV POD ŽELEZNICO LJUBLJANA-JESENICE (geodetski posnetek, katastrska situacija, PZI)**, in obsega pridobitev geodetskega posnetka, izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje s katastrsko situacijo(v nadaljevanju: PZI), vključno z vodenjem projekta, pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ki je priloga in sestavni del te pogodbe ter določbami te pogodbe.

### CENA POGODBENIH DEL

#### 3. člen

Cena pogodbenih del (pogodbena cena) za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in znaša:

### SKLOP 1: KANALIZACIJA V NASELJU SMOKUČ

Vrsta del	EUR brez DDV	22 % DDV	EUR z DDV
GEODETSKI POSNETEK			
IZP			
DGD			
PZI			
<b>SKUPAJ (v EUR):</b>			
<b>Popust ...%</b>			
<b>Skupaj s popustom</b>			

Cena pogodbenih del skupaj znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV ( z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_/100).

### SKLOP 2: OBČINSKA CESTA V SMOKUČU

Vrsta del	EUR brez DDV	22 % DDV	EUR z DDV
GEODETSKI POSNETEK			
PZI			
<b>SKUPAJ (v EUR):</b>			
<b>Popust ...%</b>			
<b>Skupaj s popustom</b>			



Cena pogodbenih del skupaj znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV ( z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_/100).

**SKLOP 3: SPREMEMBA POTEKA DVEH OBSTOJEČIH CEST ZARADI IZVEDBE NOVIH  
PODVOZOV POD ŽELEZNICO LJ7UBLJANA-JESENICE**

Vrsta del	EUR brez DDV	22 % DDV	EUR z DDV
GEODETSKI POSNETEK			
KATASTRSKA SITUACIJA			
PZI			
<b>SKUPAJ (v EUR):</b>			
<b>Popust ...%</b>			
<b>Skupaj s popustom</b>			

Cena pogodbenih del skupaj znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV ( z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_/100).

Cena pogodbenih del je fiksna in vključuje:

- izdelavo DGD dokumentacije (sklop 1), in sicer štiri (4) izvode v fizični obliki, dva (2) izvoda v elektronski obliki na nosilcu podatkov (npr. CD, DVD) v \*.pdf. in \*.dwg. formatu, po izdelanih vseh popravkih in dopolnitvah projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika, mnenjedajalcev in upravnega organa;
- izdelavo PZI projektne dokumentacije, in sicer štiri (4) izvode v fizični obliki, 2 (dva) izvoda v elektronski obliki na nosilcu podatkov (npr. CD, DVD) v \*.pdf. in \*.dwg. formatu ter izdelavo popisov del s predizmerami v Excel formatu, po izdelanih vseh popravkih in dopolnitvah projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika, in mnenjedajalcev;
- stroški priprav zahtev za pridobivanje projektnih in drugih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja (sklop 1), izdelava vseh popravkov in dopolnitev dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
- pridobitev geodetskega posnetka terena
- pridobitev projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev,
- vse materialne stroške in
- sodelovanje in koordinacijo z naročnikom.

Vodenje projekta in stroški pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja (sklop 1), so vključeni v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 4. člen

Obveznosti naročnika so, da bo:

- izvajalcu predal osnovne smernice za izdelavo projektne dokumentacije,
- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za storitve, ki so predmet te pogodbe, potrebne,
- tekoče spremljal izdelavo projektne dokumentacije,
- pregledal in potrdil vsako posamezno delovno fazo oziroma podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov za izdelano predmetno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih del,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu s pogodbo,
- plačal izvedena pogodbeno dela v dogovorjenem roku,
- spoštoval moralne avtorske pravice avtorja.

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo določil vodjo projekta, ki koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- v skladu s pravili stroke izdelal projektno dokumentacijo tako, da bo skladna z gradbenimi in drugimi predpisi,
- zagotovil koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije,
- naročniku **sproti** posredoval kopije pridobljenih projektnih in drugih pogojev ter mnenj v roku osmih dneh po njihovi pridobitvi,
- pripravil in vložil popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja ter sodeloval v postopku njegove pridobitve,
- prevzeta pogodbeno dela izvršil pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, ob sodelovanju z naročnikom,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- dajal pojasnila projektne dokumentacije med njeno izdelavo in v fazi izvedbe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del, kakor tudi pojasnila v zvezi z ostalimi pogodbenimi deli,
- naročnika **sproti** obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je **smiseln**, priskrbel soglasje naročnika,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika **sproti** obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- sodeloval pri recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.



### **PODIZVAJALCI**

#### 6. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

*(opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev )*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

#### **Podizvajalec št. 1: (se ne vpisuje)**

- naziv:	_____
- naslov:	_____
- matična številka:	_____
- ID št. Za DDV:	_____
- transakcijski račun	_____
- banka	_____
- zastopnik	_____
- vrsta del:	_____
- količina del:	_____
- vrednost del:	_____
- kraj izvedbe del:	_____
- rok izvedbe:	_____

podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

*(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)*

podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

*(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)*

*Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.



*(opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci )*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi, mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- izjavo prvotnega podizvajalca, da mu je izvajalec poravnal vse nesporne obveznosti in iz tega naslova nima nobenih zahtevkov ne do izvajalca ne do naročnika,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,...),
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva (Obrazec št. 2),
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti skupaj s prilogo 1 in 2 k obrazcu,
- Obrazec št. 7 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti in zahtevano potrdilo banke oz. bank.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV**

### **7. člen**

Izvajalec bo izstavljal račune po opravljenih storitvah, in sicer:

#### **SKLOP 1:**

- prvi račun v višini 50% (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_ EUR, po izdelavi DGD, pridobljenih vseh mnenjih in oddaji popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja ter predaji tega dela projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku;
- drugi račun v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_ EUR, po pridobljenem gradbenem dovoljenju;
- tretji račun v višini 40% (štirideset odstotkov) pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_ EUR, po izdelavi PZI in predaji vse projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku.



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**





**SKLOP 2 in 3:**

- račun v višini 100% (sto odstotkov) pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_ EUR, po izdelavi PZI, pridobljenih vseh mnenjih ter predaji projektne dokumentacije v fizični in elektronski obliki naročniku.

V primeru, da gradbenega dovoljenja ni možno pridobiti iz razlogov, na katere izvajalec ne more vplivati, se izplačilo tega zneska uredi z dodatkom k pogodbi.

Izvajalec je za storitve, ki se obračunavajo v skladu s prvim odstavkom tega člena, dolžan sestaviti in vročiti naročniku v potrditev račun, ki bo vseboval izvršene obračunane storitve.

Izvajalec je dolžan posredovati naročniku izključno e-račun skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega.

*(Opomba: Določbe naslednjega odstavka veljajo samo v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo direktna plačila. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta.)*

Izvajalec je dolžan račun podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati in potrditi ter ga priložiti k svojemu računu. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Naročnik je dolžan račun s specifikacijo opravljenih storitev pregledati v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti.

Izvajalec mora e-računu priložiti specifikacijo del po podizvajalcih, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Rok plačila e-računa je 30. (trideseti) dan od prejema in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjene e-račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56, \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

*(Opomba: Določba naslednjega odstavka velja samo v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo direktna plačila. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta.)*

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, poravnal na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov transakcijski račun.

### **POTRDITEV PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

#### 8. člen

Naročnik se zavezuje pregledati in potrditi projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od njenega prejema oziroma v istem roku podati svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določiti primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

V primeru, da ima naročnik pripombe na predano dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, se izvajalec zaveže odpraviti napake najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od prejema pisne zahteve naročnika.

Šteje se, da je naročnik prevzel izdelano projektno dokumentacijo po tej pogodbi, ko izvajalcu potrdi, da je projektna dokumentacija izdelana tako, kot je to dogovorjeno s to pogodbo.

### **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

#### 9. člen

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo izvajalsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku petnajst (15) dni od sklenitve te pogodbe kopijo zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/16), pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu najmanj 50.000,00 EUR.

### **ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH STORITEV**

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu te pogodbe, ter da bo pogodbeni dela izvedel v naslednjih rokih:

#### **SKLOP 1:**

<b>Vrsta del</b>	<b>Rok izvedbe</b>
Izdelava IZP	30 (trideset) dni od <b>podpisa</b> pogodbe
Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
PZI	15 (petnajst) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.



## SKLOP 2 in 3:

Vrsta del	Rok izvedbe
Izdelava PZI vključno s pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe

Če izvajalec zamuja, glede na v tem členu definirani terminski plan izvajanja storitev ali glede na roke dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k tej pogodbi.

### 11. člen

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in izvajalec zaradi tega ne more izvajati pogodbenih del,
- v primeru višje sile,
- v soglasju z naročnikom.

Izvajalec je dolžan v roku treh (3) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka.

### 12. člen

V primeru, da se mora del že izdelane projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki za izvedbo del, cena, način plačila in ostale obveznosti.

## POGODBENA KAZEN

### 13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjeni rok za dokončanje pogodbenega dela in izročitev predmetne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki za vsak koledarski dan zamude znaša 0,5 % (pol odstotka) od skupne cene pogodbenih del z DDV. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV. **Gradbene uzance so v tem primeru izključene.**

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.



## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### 14. člen

Izvajalec se zavezuje v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, izročiti naročniku lastno bianco menico skupaj z menično izjavo in pooblastilom za vnovčenje (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV za posamezni sklop, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti ali dogovorjeni količini ali v dogovorjenih rokih. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Finančno zavarovanje mora veljati še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če se med izvajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali kakovost ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvajanje storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednostjo.

## **PREPOVED PRENOSA TERJATEV**

### 15. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec pogodbeno dela opravil in izročil naročniku v skladu s to pogodbo in jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v znesku 10 % (desetih odstotkov) cene pogodbenih del z DDV za posamezni sklop. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.



V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerikoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti vso škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

### **POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK IN VODJA PROJEKTA**

#### 16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: Marija Lužnik, 04 5809104, marija.luznik@zirovnica.si, ki je hkrati skrbnik te pogodbe, ter
- na strani izvajalca: \_\_\_\_\_
- izvajalec za vodjo projekta določa pooblaščenega arhitekta/strojnega inženirja/statika

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščenega predstavnika s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki najkasneje v roku 3 (treh) dni od zamenjave pooblaščenega predstavnika. Zamenjavo vodje projekta stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

### **LASTNIŠTVO IN AVTORSKE PRAVICE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

#### 17. člen

Projektna dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Dokumentacija in baza podatkov, ki jo pridobi naročnik je njegova last.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del projektne dokumentacije po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08, v nadaljevanju: Zakona o avtorski in sorodnih pravicah), brez časovnih in teritorialnih omejitev. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika in naročnik z njimi lahko prosto razpolaga.

Izvajalec se zavezuje, da s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene, na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, brez časovnih in teritorialnih omejitev, prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca in avtorjev. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne projektne dokumentacije v svojem arhivu. Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

### **ODSTOP OD POGODBE**

#### 18. člen

Če se med izvajanjem pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo pogodbenih kršitev. Če izvajalec ne odpravi kršitev pogodbenih obveznosti v dodatnem roku, ki je bistvena sestavina pogodbe, se šteje, da je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik pa lahko ohrani pogodbo v veljavi, če po preteku dodatnega roka nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če izvajalec ne začne z izvajanjem del v roku, določenem s to pogodbo, in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

#### 19. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

### **SPREMEMBE POGODBE**

#### 20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

### **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### 21. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.



Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **REŠEVANJE SPOROV**

#### 22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče.

### **KONČNE DOLOČBE**

#### 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je finančno zavarovanje predloženo v skladu z določili iz te pogodbe ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### 24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Priloga in sestavni del te pogodbe je:

- Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- zavarovalna polica

Številka: **430-0004/2019**  
Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

### **NAROČNIK OBČINA ŽIROVNICA**

Leopold Pogačar  
Župan

### **IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
Direktor

**izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe, št. 430-0004/2019– IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA, da smo jih razumeli in soglašamo z določili le-te.**

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu vzorec pogodbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z določili gradbene pogodbe.





Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

## **POGLAVJE 2**

### **2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**

**OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE**

IZDAJATELJ MENICE:

Naziv:

Naslov

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po Pogodbi št. 430-0004/2019 – izdelava projektne dokumentacije za potrebe občine Žirovnica, Občini Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, izročamo:

izročamo eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo.

Menica in menična izjava sta podpisani s strani zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Občini Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, kar skupaj znaša \_\_\_\_\_ € (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo "brez protesta" in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe odgovornega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, da menico unovči pri \_\_\_\_\_ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

Ta menična izjava velja 60 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do \_\_\_\_\_.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščenca za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)



Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

## **POGLAVJE 3**

### **PROJEKTNA NALOGA**



## **1. SPLOŠNO**

### **1. Projektiranje nedokončane fekalne kanalizacije v Smokuču**

V naselju Smokuč smo v letu 2004 zgradili fekalno kanalizacijo, vendar ne do konca. Ostali so nam trije nezgrajeni kraki : kanal 1a, 1b in 2c. Prva dva iz razloga, ker je cesta zasebna in takrat nismo dobili služnosti, tretjega, ker prebivalci hiš pod regionalno cesto, niso hoteli črpališča. V času gradnje kanalizacije je bila zgrajena v Smokuču MKČN, ki pa ni nikdar delovala zaradi talne vode, ki je vdiral vanjo skozi »ponikovalnico«. Zato je sedaj nekoliko pred lokacijo MKČN narejeno črpališče, voda pa teče po naknadno zgrajenem povezovalnem kanalu v naselje Studenčice in naprej na ČN Radovljica. Ker je projekt že zastaral, potrebujemo nov PGD in PZI projekt za novo gradbeno dovoljenje za vse tri omenjene kanale, s tem, da mora biti predhodno izdelan varianten potek kanala 2c (zaradi možnosti pridobitve služnosti na zemljiščih )

- 1 x težnostno s povezavo preko kmetijskih površin na povezovalni kanal, ki teče po poljski poti cca 300 m južneje,
- 1x preko črpališča do kanala, ki poteka na severni strani regionalne ceste Žirovnica-Begunje.

Kanalizacija v naselju Smokuč:

Kanal 1A L=160m

Kanal 1B L=170m

Kanal 2C L=420m

Skupaj L=750m

Potrebna dokumentacija: geodetski posnetek, IZP, DGD, PZI

Priloga: situacija kanalizacije

### **2. Projektiranje odseka občinske ceste v Smokuču**

Izdelati je potrebno majhen PZI projekt za obstoječo cesto s parc. št. 1036/10 k.o. Doslovče v Smokuču, ki je sedaj v makadamski izvedbi, utrjena; predvidena je za asfaltiranje, vendar potrebujemo načrt odvodnjavanja in JR (elektrika zanjo je menda že potegnjena v cesti). Izvedba bi potekala brez gradbenega dovoljenja v okviru vzdrževalnih del po Zakonu o cestah.

Asfaltiranje ceste v Smokuču na parceli št.:1036/10 k.o. Doslovče

Asfaltiranje površine cca 811m<sup>2</sup>

Javna razsvetljava L=100m

Odvodnjavanje, meteorna kanalizacija L=100m

Potrebna dokumentacija: geodetski posnetek, PZI

Priloga: letalski posnetek ceste



### **3. Projektiranje spremembe poteka dveh obstoječih občinskih cest zaradi izvedbe novih podvozov pod železnico Ljubljana-Jesenice**

V letu 2020 nameravajo SŽ posodobiti progo Ljubljana-Jesenice. Tako bosta ukinjena dva nezavarovana nivojska prehoda v Vrbi in na Selu pri Žirovnici. Ker pa se cesti precej uporabljata, zlasti za kmetijsko mehanizacijo, bodo SŽ zgradile podvoza za cesto oz. bo železniška proga potekala po nadvozu. V ta namen je potrebno obe cesti v tem delu prilagoditi (smer, naklon, ipd.). V te namene je zato potrebno izdelati PZI projekt za ustrezno ureditev obeh cest (v makadamu). Izvedba bi potekala brez gradbenega dovoljenja v okviru vzdrževalnih del po Zakonu o cestah.

Nova podvoza bosta v naslednji stacionaži železniške proge: km 620+166.84 in km 621+533.50. V km 620+879.36 se nivojski prehod samo ukine.

Potrebna dokumentacija: geodetski posnetek, katastrska situacija, PZI

Priloga: situacija železniške proge z označenimi prehodi

## **2. OBSEG STORITEV**

Izvajalec pridobi projektne pogoje in menja upravljalcev komunalnih vodov k predlaganim rešitvam.

Zahtevam mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo ( npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se kaj zahteva ), je projektant dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni.

V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj, vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka o tem obvestiti naročnika

## **3. UPORABA ZAKONOV IN STANDARDOV**

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte. Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte na cestah ( TSC ), ki jih je izdalo Ministrstvo za promet oziroma Ministrstvo za infrastrukturo in prostor od leta 2000 dalje.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

## **4. TEHNIČNI POGOJI ZA PROJEKTIRANJE**

Projektant mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati splošna navodila: tehnične rešitve morajo biti racionalne

potrebno je opisati skladnost s prostorskimi akti občine in smernicami mnenjedajalcev

V tehničnem poročilu je treba obrazložiti morebitna odstopanja od dopustnih in uporabljenih tehničnih elementov. Predlagane rešitve, ki odstopajo od predpisanih s predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, morajo biti posebej utemeljene

### **Podloge za projektiranje**

Za potrebe izdelave projektne dokumentacije se izdelava geodetski načrt v območju predvidene ureditve. Geodetski načrt mora biti izdelan v ustreznem merilu, v državnem koordinatnem sistemu in mora zajeti širše območje. Geodetski načrt naj vsebuje tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, rabi zemljišč in zemljiških parcelah. Posneti je potrebno tudi vsa večja drevesa in ovire v območju oz. bližini ureditve.

V kolikor pride do težav pri usklajevanju katastra z dejanskim stanjem na terenu, je potrebno izvesti lokacijsko izboljšavo katastrskih načrtov na podlagi transformacije in izvedbo parcelacij na predvidenih gradbenih parcelah.

Geodetski načrt po predpisih o geodetski dejavnosti lahko izdelava samo geodetsko podjetje z odgovornim geodetom.

Obvezna je računalniška obdelava v okolju Autocad.

## **5. POGOJI PLAČILA**

Naročnik mora račun, potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca 30. dan od datuma prejema računa.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun izvajalcu, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

## **6. NAČIN PLAČILA**

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun izvajalca.

## **7. SPREMEMBE CENE**

Ponudbena cena izražena v evrih je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.



## 8. OBDAVČITEV

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

Na vsakokratnem računu bo izvajalec izjavil, ali je na podlagi Zakona o DDV identificiran za DDV.

## 9. TERMINSKI PLAN

### SKLOP 1:

Vrsta del	Rok izvedbe
Izdelava IZP	30 (trideset) dni od podpisa pogodbe
Izdelava DGD za pridobitev mnenj in vložitev zahteve za pridobitev mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe
Oddaja popolne zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja	90 (devetdeset) dni od podpisa pogodbe
PZI	15 (petnajst) dni od pridobitve gradbenega dovoljenja

### SKLOP 2 in 3:

Vrsta del	Rok izvedbe
Izdelava PZI vključno s pridobitvijo projektnih in drugih pogojev, pridobitvijo mnenj	60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe





Občina Žirovnica  
Breznica 3, 4274 Žirovnica

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE  
OBČINE ŽIROVNICA**

**izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, projektno nalogo in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE OBČINE ŽIROVNICA.**

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu projektne naloge izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi s storitvijo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.