

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

POGODBA O ZAGOTAVLJANJU KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE ZA OBMOČJE OBČINE ŽIROVNICA

Javni zavod Občinska knjižnica Jesenice opravlja knjižnično javno službo za območje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. Izključni ustanovitelj javnega zavoda je vseskozi Občina Jesenice.

Na podlagi delitvene bilance med občino Jesenice in Občino Kranjska Gora v letu 1996 in delitveno bilanco med Občino Jesenice in občino Žirovnica v letu 1999 je bila istega leta sklenjena Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice, na osnovi katere se je vršilo financiranje knjižnične dejavnosti v občinah Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.

Konec leta 2001 je bil sprejet nov Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01 in 96/02), v letu 2003 pa še podzakonski predpisi, na osnovi katerih je bilo potrebno pogodbo iz leta 1999, sklenjeno med občinami odpovedati in skleniti novo pogodbo o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe direktno z Občinsko knjižnico Jesenice, ob soglasju z ustanoviteljico zavoda Občino Jesenice.

Ker gre v danem primeru za izvajanje negospodarske javne službe je k pogodbi iz leta 1999 in pogodbi iz leta 2003 dal soglasje tudi Občinski svet Občine Žirovnica.

Po podpisani Pogodbi o zagotavljanju knjižnične javne službe za območje občine Žirovnica, z dne 29.12.2003, Občina Žirovnica financira 13,02% stroškov skupnih služb in celotne stroške dejavnosti v krajevni knjižnici v Žirovnici.

Po veljavni pogodbi stroški skupnih služb zajemajo stroške dela ter programske in neprogramske stroške za 5,5 zaposlenih (1,00 direktorja, 2,00 bibliotekarja, 1,00 računalničarja, 1,00 računovodja, 0,50 knjižničnega manipulantā).

Stroške krajevne knjižnice v Žirovnica pa občina krije v celoti, le-ta je trenutno odprta 25 ur tedensko in opravi minimalno 23 izvedb dejavnosti letno, za kar ima knjižnica zaposlena 0,75 višjega knjižničarja in 0,25 bibliotekarja.

Tekom izvajanje pogodbe so se spremenila razmerja števila prebivalcev po občinah, ki je podlaga za sofinanciranje stroškov skupnih služb, prav tako je v letu 2023 pričel veljati nov Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, na osnovi katerega so se spremenili nekateri normativi za izvajanje knjižnične dejavnosti.

V skladu z navedenim je bilo potrebno uskladiti oziroma urediti razmerja med knjižnico in občinami sofinancerkami, posledica teh dogovorov, ki so se izvajali tekom celega leta 2023, je nova Pogodba o zagotavljanju knjižnične javne službe za območje občine Žirovnica, ki bo podpisana, ob pozitivnem soglasju občinskega sveta k pogodbi in prejemu soglasja s strani Občine Jesenice, kot ustanoviteljice javnega zavoda. Z veljavnostjo nove pogodbe, preneha veljati pogodba iz leta 2003.

Vsebinsko se nova pogodba ne razlikuje bistveno od veljavne pogodbe, sprememba je le, da je delež sofinanciranja skupnih stroškov knjižnice s strani Občine Žirovnica po novem 15,12%, trenutno veljavni pa je 13,02%. Po veljavni pogodbi občina sofinancira skupne stroške delavcev v obsegu 5,5 zaposlenih, po novih normativih pa je skupnih delavcev 5,2 zaposlenih.

Finančni učinek teh sprememb je že upoštevan v predlogu proračuna za leto 2024 in znaša 2.940 EUR.

Zaradi novih normativov za izvajanje dejavnosti je bilo tudi ugotovljeno, da je za veljavni obratovalni čas krajevne knjižnice, ki trenutno obratuje 25 ur tedensko, zaposlenega nekoliko premalo kadra (0,17 višjega knjižničarja), zato je v pogodbo tudi vključeno dodatno 0,25 višjega knjižničarja. Tako bo po

novem krajevna knjižnica lahko obratovala 28 ur tedensko, v njej pa bosta zaposleni 1,00 višji knjižničar (trenutno: 0,75) in 0,25 bibliotekarja za izvajanje dejavnosti.
Finančni učinek 0,25 dodatne zaposlitve na letni ravni znaša 5.389 EUR.

V skladu z navedenim predlagamo, da Občina Žirovnica pristopi k podpisu Pogodbe o zagotavljanju knjižnične javne službe.

Na podlagi navedenega, predlagam, da Občinski svet Občine Žirovnica, po obravnavi gradiva sprejme naslednji

SKLEP:

1. Občina Žirovnica z Občinsko knjižnico Jesenice sklene novo Pogodbo o zagotavljanju knjižnične javne službe za območje občine Žirovnica.

Datum: 6.12.2023

Številka: 40309-0002/2003-49

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Priloga:

- Pogodba o zagotavljanju knjižnične javne službe za območje občine Žirovnica
- Pogodba o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Žirovnica z dne 29.12.2003

Na podlagi 20. in 52. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15, v nadaljevanju: ZKnj-1), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03), Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS št. 28/23) in 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice (Uradni list RS št. 44/09, 92/11, 34/12, 73/12, 49/16, 29/18 ter 133/22)

skleneta

Občina Žirovnica, Breznica 4, 4274 Žirovnica, davčna številka 59713631, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar (v nadaljevanju: občina)

in

Občinska knjižnica Jesenice, Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, davčna številka: 49169645, ki jo zastopa direktorica Veronika Osredkar, prof. (v nadaljevanju: knjižnica)

POGODBO O ZAGOTAVLJANJU KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE ZA OBMOČJE OBČINE ŽIROVNICA

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da knjižnica od leta 1999 opravlja dejavnost knjižnične javne službe za območje občine Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica;
- da sta dne 29. 12. 2003 sklenili Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Žirovnica, številka: 40309-0002/2023 h kateri je Občina Jesenice, kot ustanoviteljica knjižnice na podlagi ZKnj-1 in Odloka o ustanovitvi, podala Soglasje št. 012-012/2003 z dne 29. 12. 2003;
- da je v letu 2023 pričel veljati Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, zaradi česar je potrebno uskladiti in urediti razmerje med knjižnico in občino, za kar se sklepa nova (predmetna) Pogodba o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Žirovnica (v nadaljevanju: pogodba);
- da se, upoštevajoč določila 1. odstavka 53. člena ZKnj-1 ter 4. člena Pravilnika o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, finančna obveznost za skupne stroške razdeli na občine, za katere javni zavod izvaja dejavnost, premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev;
- da se za izračun finančnih obveznosti občine za pokritje skupnih stroškov osrednje knjižnice upošteva zadnji znan podatek SURS o številu prebivalcev, ki se uporablja za izračun primerne porabe občin, ki jo vsako leto izračuna MF¹;
- finančna obveznost občine se vsako leto posebej določi v finančnem načrtu knjižnice in velja za proračunsko leto, za katero se finančni načrt sprejema;
- na dan 1.1.2023 je delež občine Žirovnica za pokritje skupnih stroškov osrednje knjižnice določen v višini 15,12%.

2. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti, v skladu s 1. odstavkom 20. in 53. člena ZKnj-1 in določbami Pravilnika o načinu določanja skupnih

¹ definicija prebivalca je določena v 1. odstavku 2. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1): »prebivalec« je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji in občini in tujec z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, ki ima prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji in občini. Ta definicija se razlikuje od statistične definicije prebivalstva, ki jo SURS uporablja za pripravo vseh drugih podatkov o prebivalstvu

stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic.

3. člen

Knjižnica za potrebe občine izvaja dejavnost javne službe, ki obsega delovanje Knjižnice Matije Čopa Žirovnica (v nadaljevanju krajevna knjižnica) in izvajanje skupnih dejavnosti, ki jih knjižnica izvaja za potrebe občine.

Knjižnična dejavnost, ki je knjižnična javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo.

Obseg izvajanja javne službe, ki je predmet te pogodbe, se določi v letnem programu dela in finančnem načrtu knjižnice za posamezno proračunsko leto.

KRAJEVNA KNJIŽNICA

4. člen

Stroški krajevne knjižnice obsegajo stroške za:

- plače s prispevki in davki za izvedbo postavitve in izposoje gradiva ter dela z uporabniki (informacijske storitve, prireditve ipd.) in s tem povezane programske stroške (materialni stroški za delo – strokovni priročniki in pripomočki za delo, računalniški programi, izobraževanje, prevozi ipd.),
- splošne neprogramske stroške (materialne stroške, ki nastanejo pri obratovanju in vzdrževanju – komunalne storitve, telekomunikacijske povezave, čiščenje in vzdrževanje, zavarovanja ipd.) ter
- stroške nakupa prostorov in opreme.

5. člen

Občina s to pogodbo zagotavlja in daje knjižnici v upravljanje prostore in opremo krajevne knjižnice Knjižnica Matije Čopa Žirovnica, na naslovu Žirovnica 63, Žirovnica, prostor v 1. nadstropju stavbe št. 629, na parc. št. 38/2 k.o. 2180 Žirovnica, v izmeri 161 m².

Občina se zaveže zagotoviti sredstva za kritje celotnih stroškov delovanja krajevne knjižnice.

6. člen

Knjižnica je dolžna upravljati s prostori krajevne knjižnice kot dober gospodar in zagotavljati polno izkoriščenost prostorov, ki služijo kot javna infrastruktura na področju kulture. Knjižnica se zavezuje, da bo poskrbela, da bodo prostori krajevne knjižnice vedno primerno oskrbovani in primerni za delo ter hranjenje knjižničnega gradiva. Pri tem bo poskrbela za izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje dejavnosti. Sredstva za te naloge zagotovi občina.

7. člen

Za delovanje krajevne knjižnice, katera mora obratovati v obsegu najmanj 28 ur tedensko se zagotovi zaposlitev 1,25 knjižničnih delavcev, od tega:

- 1,00 višjega knjižničarja,
- 0,25 bibliotekarja.

Število knjižničnih delavcev v krajevni knjižnici se lahko, upoštevajoč določila Odloka o ustanovitvi, spremeni ob pogoju, da občina izda sklep k spremembi akta o sistemizaciji za delovna mesta, ki se nanašajo na občino, ki sofinancira knjižnici in gre za dela, ki jih knjižnica izvaja za občino, ter s tem prevzame tudi vse obveznosti iz naslova te spremembe.

8. člen

Knjižnica za potrebe občine izvaja tudi nakup knjižničnega gradiva. Obseg stroškov se določi ob upoštevanju določil ustreznih podzakonskih aktov. Občina, v skladu s proračunskimi zmožnostmi, zagotovi tudi sredstva za nakup knjižničnega gradiva. Obseg sredstev se določi s proračunom občine glede na program dela in finančni načrt knjižnice v posameznem proračunskem letu.

Občina je lastnica knjižničnega gradiva, ki se nahaja v krajevni knjižnici Matije Čopa v Žirovnici. Prav tako je last občine vse knjižnično gradivo, ki je bilo nabavljeno s sredstvi občine Žirovnica in pripadajočimi sredstvi Ministrstva za kulturo od leta 1999 dalje.

9. člen

Knjižnica se obvezuje, da bo poleg nabave in vzdrževanja knjižničnega gradiva, v skladu z zakonom in ustreznimi podzakonskimi akti in pravilnikom o poslovanju knjižnice oblikovala tudi druge storitve za prebivalce občine.

SKUPNI STROŠKI

10. člen

Občina se s to pogodbo in na podlagi veljavnih predpisov s področja izvajanja knjižnične javne službe, zaveže zagotoviti sredstva za kritje skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki jo organizacijska enota splošne knjižnice izvaja za prebivalce območja, na katerem deluje.

Skupni stroški obsegajo:

- stroške za plače strokovnih delavcev za izvajanje dejavnosti,
- izbor, nabavo in odpis gradiva,
- obdelavo gradiva,
- delovanje referenčne zbirke,
- delovanje domoznanske zbirke,
- stroške za plače vodstvenih, administrativnih in tehničnih delavcev za izvajanje dejavnosti,
- vodenje knjižnice,
- računovodsko delo,
- tajniško oziroma administrativno delo,
- oprema in distribucija gradiva,
- vzdrževanje računalniške in programske opreme (če se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo),
- vzdrževanje prostorov in opreme (če se zagotavlja iz osrednje knjižnice za celotno mrežo),
- programske stroške osrednje knjižnice za izvajanje dejavnosti iz prve in druge alineje (strokovni priročniki in pripomočki za delo, folije, etikete, mape, škatle, vezava, zaščitne nitke, tisk izkaznic in publikacij, obrazci, poštnine, informativne publikacije knjižnice, avtorske pravice, amortizacija opreme, izobraževanje, bančne storitve ipd.),
- splošne neprogramske stroške osrednje knjižnice za del prostora osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne dejavnosti (komunalne storitve, telekomunikacijske povezave, zavarovanja, čiščenje in vzdrževanje ipd.).

11. člen

Število delavcev, ki opravljajo skupne dejavnosti za mrežo knjižnice na lokaciji osrednje knjižnice na naslovu Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, je 5,2 skupnih delavcev, od tega:

- 1,00 direktor,
- 1,00 bibliotekar - inventarizacija,
- 0,30 bibliotekar – domoznanstvo,
- 0,90 bibliotekar – nabava gradiva in program,
- 0,50 samostojni strokovni delavec ali knjižnični manipulant,
- 1,00 računovodja,
- 0,38 računalničar,
- 0,12 čistilke.

Občina bo stroške skupnih delavcev krila v deležu iz 1. člena te pogodbe.

12. člen

Obseg prostora, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za mrežo knjižnice na lokaciji osrednje knjižnice na naslovu Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, znaša 110,19 m² oziroma 17,34 % neto tlorisne površine osrednje knjižnice Jesenice.

Za ta delež bo občina zagotavljala sredstva v dogovorjenem deležu iz 1. člena te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

13. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta za vsako koledarsko leto na podlagi predloga letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice, iz katerega je razviden vsebinski in finančni prikaz za osrednjo knjižnico, po krajevnih knjižnicah, ter za skupne dejavnosti uskladili višino stroškov in jih določili v nominalnem znesku.

OBDOBJE VELJAVNOSTI POGODBE TER RAZVEZNI IN OSTALI POGOJI

14. člen

Pogodba je sklenjena za čas, ko knjižnica izvaja javno službo za Občino Žirovnica.

15. člen

Če katera od pogodbenih strank želi odstopiti od pogodbe, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo stranko, in sicer vsaj 6 (šest) mesecev pred nameranim odstopom oz. izločitvijo. V primeru odstopa od pogodbe s strani Občine Žirovnica, je slednja dolžna kriti stroške izvajanja dejavnosti, ki so predmet te pogodbe toliko časa, da se knjižnica reorganizira, vendar najdlje 12 (dvanajst) mesecev od dneva prejetja obvestila o odstopu od pogodbe.

16. člen

Če pride na območju posamezne občine do krčenja knjižnične dejavnosti, zaradi katere je potrebno zmanjšanje števila skupnih delavcev, prevzame ta občina tudi obveznost pokrivanja stroškov, ki nastanejo zaradi tega (npr. odpravnine delavcem, ki jim zaradi krčenja dejavnosti preneha delovno razmerje).

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Skrbnika te pogodbe sta:

- za občino: Petra Žvan,
- za knjižnico: Veronika Osredkar, direktorica Občinske knjižnice Jesenice.

19. člen

Spremembe določil te pogodbe so možne le v pisni obliki s sklenitvijo aneksa.

20. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če dogovora ne bi dosegli, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi na ta način dogovora ne bi dosegli, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 1 (en) izvod, 1 (en) izvod pa prejme ustanovitelj.

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da ta pogodba v celoti nadomesti Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Žirovnica, številka 40309-0002/2003, z dne 29.12.2003.

23. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, ob predhodnem soglasju Občine Jesenice kot ustanoviteljice knjižnice in se uporablja od prvega dne v mesecu, ki sledi dnevu veljavnosti pogodbe.

Datum:
Številka:

OBČINA Žirovnica
Leopold Pogačar
župan

Datum:
Številka:

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
Veronika Osredkar
direktorica

OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, Žirovnica, ki jo zastopa župan Franc Pfajfar, v nadaljevanju »občina«
in
OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE, Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, ID SI 49169645, ki jo zastopa direktorica Cvetka Tropenauer Martinčič, prof, v nadaljevanju: »knjižnica«

skleneta in dogovorita naslednjo

**POGODBO O UPRAVLJANJU
prostorov za izvajanje knjižnične dejavnosti v občini Žirovnica**

1.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta se občina in knjižnica s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Žirovnica dne 29. 12. 2003 dogovorili, da občina zagotavlja prostore in opremo za delovanje krajevne knjižnice,
- da je občina v letu 2002 od TVD Partizan Žirovnica pridobila dodatne prostore za potrebe knjižnice, tako da je lastnica dela objekta na naslovu Žirovnica 63, 4274 Žirovnica, ki stoji na parc. št. 38/2 k.o. Žirovnica v izmeri 161,65 m² s pripadajočim zemljiščem,
- da je občina v letu 2004 obnovila prostore za delo knjižnice in jih na novo opremila,
- da je investicijo v poslovnih knjigah evidentirala občina in prenos še ni bil izveden.

2.

Občina Žirovnica s to pogodbo prenese del objekta Žirovnica 63, 4274 Žirovnica, parc. št. 38/2 k.o. Žirovnica skupaj z opremo, ki je bila nabavljena v času adaptacije objekta, v upravljanje knjižnici. Vrednost premoženja, ki ga je direktno pridobivala občina in se prenaša v upravljanje po stanju na dan 1. 1. 2005, znaša:

	datum dokumenta	dokument	realizacija
Pogodbena vrednost objekta	7.10.2002	pogodba	14.994.541,80
Obnova skupnih naprav	22.12.2003	Račun TVD Partizan	2.233.880,00
gradbena dela, instalacije	30.11.2004	k.sit. Kovinar Gradnje	13.260.760,00
nadzor	2.12.2004	račun Marko Markelj s.p.	240.000,00
oprema	29.11.2004	račun Atlas oprema	2.483.040,00

Občina predloži knjižnici vso dokumentacijo, ki je potrebna za vnos podatkov v poslovne knjige in za nemoteno upravljanje z objektom, napravami in opremo, ki je navedena v prejšnjem odstavku.

Poleg tega vrednost premoženja v upravljanju predstavlja tudi celotno premoženje, ki se nanaša na opremo in knjižnično gradivo v lasti Občine Žirovnica, pridobljeno iz transfernih sredstev občine Žirovnica.

3.

je dolžna uporabljati sredstva v upravljanju namensko in s skrbnostjo dobrega gospodarja. Knjižnica ne more sklepati pravnih poslov pridobitve oz. razpolaganja z

nepremičninami. Nepremičnine za potrebe knjižnice pridobiva občina in jih prenese knjižnici v upravljanje.

Prenos novih nepremičnin v upravljanje se izvede s sklepom, ki mu je priložena vsa dokumentacija, potrebna za vpis nepremičnine v poslovne knjige knjižnice in za njihovo upravljanje.

4.

Nepremičnino je možno oddati v najem pod pogoji, določenimi s pravilnikom o oddaji prostorov knjižnice v najem, ki ga sprejme Občinski svet Občine Žirovnica. Pogodbe o oddaji prostorov na podlagi pravilnika sklepa direktor knjižnice.

Prihodke od razpolaganja s premoženjem občine so prihodek knjižnice, ki mora prihodke uporabiti izključno za vzdrževanje in obratovanje nepremičnin, ki so predmet prenosa, ali za povečanje njihove vrednosti.

5.

S premožnim premoženjem upravlja knjižnica samostojno v skladu z veljavnimi predpisi. O pridobivanju premožnega premoženja odloča pristojni organ knjižnice na podlagi letnega načrta.

6.

Knjižnica se zavezuje, da bo sredstva po tej pogodbi zavedla v poslovne knjige po stanju 1. 1. 2005 in vodila evidenco o tem premoženju v skladu z veljavnimi predpisi.

Knjižnica izkazuje v svojih evidencah stvarno premoženje, ki ga je dobil od občine, kot opredmetena osnovna sredstva v upravljanju po nabavnih vrednostih s pripadajočimi popravki vrednosti, vire teh sredstev pa obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

7.

Knjižnica mora občini na njeno zahtevo omogočiti kontrolo izvajanja te pogodbe oz. upravljanja s premoženjem in vpogled v celotno dokumentacijo. Občina lahko zahteva od knjižnice pripravo poročila o stanju stvarnega premoženja, opravljenih vzdrževalnih delih in investicijah.

8.

Knjižnica mora v predlogu finančnega načrta za posamezno leto predlagati in obrazložiti predvidene izdatke za:

- nabavo stvarnega premoženja (načrt nabav stvarnega premoženja),
- tekoče vzdrževanje stvarnega premoženja,
- investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja,

ki se nanaša na knjižnico v Žirovnici.

Sestavni del predloga finančnega načrta mora biti tudi obrazložen predlog letnega programa prodaj premožnega premoženja.

Knjižnica mora v 30 dneh po sprejemu proračuna sprejeti finančni načrt, v katerem so s sprejetim proračunom usklajene nabave, vzdrževanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem, danim v upravljanje.

9.

Knjižnica mora ob koncu poslovnega leta uskladiti svoje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, z občino. Uskladitev se izvaja v rokih in način, kot ga določa zakon o računovodstvu.

10.

Knjižnica samostojno ureja medsebojne odnose z drugim lastnikom objekta Žirovnica 63, ki se nanašajo na nemoteno obratovanje objekta in izvajanje dejavnosti v njem. V primeru, da se zadeva nanaša na razpolaganje z nepremičnino, odnose ureja Občina Žirovnica.

11.

Vse spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazuma ni možno doseči, bo spore reševalo krajevno pristojno sodišče. Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

12.

Ta pogodba začne veljati in se uporablja od dne, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Breznica, 28. 12. 2005
Številka: 478-0004/2006-rb

OBČINA ŽIROVNICA
ŽUPAN

Franc Pfajfar, grad.inž.



Žirovnica, 28. 12. 2005

OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE
DIREKTORICA

Cvetka Tropenauer Martinčič, prof.