

Datum: 12.12.2023

Glavni stavkovni odbor FIDES je skladno z 2. odst. 7. člena Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS sprejel

STAVKOVNA PRAVILA ZA SPLOŠNO STAVKO Z ZAČETKOMA DNE 09.01.2024 in 15.01.2024

1. člen

Pravna podlaga za začetek stavke

Splošna stavka zdravnikov in zobozdravnikov se organizira neposredno na podlagi sklepa Glavnega odbora FIDES o začetku splošne stavke z dne **12.12.2023**, ki je priloga teh stavkovnih pravil.

2. člen

Zagotavljanje minimuma delovnega procesa in drugih storitev v času stavke

Zdravniške storitve, ki se bodo izvajale tudi v času stavke, so določene z izjavo o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne **12.12.2023** in so v prilogi teh stavkovnih pravil.

Zavodske oz. regijske enote sindikata v sodelovanju z vodstvi zavodov podrobneje določijo način zagotavljanja teh storitev po posameznih oddelkih oziroma organizacijskih enotah, pri čemer morajo upoštevati, da so pri opravljanju storitev iz prejšnjega odstavka vključeni zdravniki z veljavno licenco za opravljanje zdravniške službe v Republiki Sloveniji. Zdravnike, ki zagotavljajo te storitve in se udeležujejo stavke, pa je treba razporejati enakomerno in nediskriminatorno.

O opravljenih storitvah v času stavke stavkajoči zdravniki vodijo evidenco skladno z navodili sindikalnega zaupnika.

3. člen

Način komunikacije med zavodskimi oz. regijskimi enotami in centralo FIDES

Poročila in druga gradiva, predvidena s temi stavkovnimi pravili, si enote FIDES in centrala izmenjujejo preko intranetnega portala – rubrika STAVKA oz. po elektronski pošti. Elektronski naslov centrale FIDES je info@sindikاتفides.si.

Če pošiljanje iz tehničnih razlogov ni mogoče preko intranetnega portala oziroma po e-pošti, se poročila in gradiva pošiljajo na najhitrejši drug možen način, zlasti po pošti ali z neposrednim vročanjem.

4. člen

AKTIVNOSTI NA RAVNI ZAVODOV

1. Sindikalni zaupnik vroči sklep o začetku stavke, izjavo o zagotavljanju minimuma delovnega procesa, stavkovna pravila poslovodstvu zavoda, svetom zavoda in ustanoviteljem najpozneje 10 dni pred začetkom stavke, to je najpozneje dne 29.12.2023
2. V vse zdravstvene ustanove se na vidna mesta razobesijo obvestila o stavki, ki jih bo sindikalnim enotam posredovala centrala FIDES.
3. Vsaka zavodska enota FIDES sodeluje s poslovnim organom delodajalca glede poteka in organizacije stavke in organizacije storitev iz 2. člena teh pravil.
4. Vsaka zavodska enota FIDES skliče sestanek vseh članov FIDES, in sicer do 05.01.2024 za prvi del stavke in do 12.01.2024 za drugi del stavke, na katerih se predstavi :
 - stavkovne zahteve
 - stavkovna pravila
 - informacijo o poteku pogajanj
 - način organizacije storitev iz 2. člena teh pravil in vodenje evidence o opravljenih storitvah
 - razpored zdravnikov, ki se bodo vključevali v opravljanje storitev iz 2. člena
 - način sporočanja kršitve Zakona o stavki in obravnava kršitev.Na sestanku se zdravniki dogovorijo o načinu medsebojnega hitrega obveščanja za nujne primere, praviloma po mobilnih telefonih.
V primeru preklica stavke ali prejetega obvestila o zaključku stavke se namesto informacije o poteku pogajanj predstavi dosežen sporazum in druge okoliščine, ki so pripeljale do preklica oz. zaključka stavke.
5. Do **22.12.2023** vsaka zavodska enota FIDES imenuje stavkovni odbor na zavodski ravni. Stavkovni odbor opravlja tudi funkcijo stavkovne straže, ki spremlja število stavek, spoštovanje določb Zakona o stavki in zagotavljanje delovnega procesa iz 2. člena teh pravil. Vsak sindikalni zaupnik centrali FIDES-a pošlje:
 - Zapisnik sestanka iz 3. točke tega člena
 - Zapisnik sestanka iz 4. točke tega člena
 - Imena članov zavodskega stavkovnega odbora, kolikor niso razvidna že iz zapisnika iz prejšnje alineje, in sicer do 06.01.2024 za prvi del stavke in do 13.01.2024 za drugi del stavke.
6. Splošna stavka se izvede v dveh delih, pri čemer se prvi del stavke začne **09.01.2024 ob 07:00 uri in traja do 09.01.2024 do 21:00 ure, drugi del stavke pa se začne 15.01.2024 ob 7:00 uri in traja do sprejema sklepa o prenehanju stavke, ki ga sprejme Glavni odbor, ali do sklenitve sporazuma o rešitvi stavkovnih zahtev.**
7. Če ni z vodstvom zavoda drugače dogovorjeno, se ob dneh, ko poteka stavka na vrata vseh ambulant, ki ne izvajajo minimuma delovnega procesa, obesi obvestilo: »Zaradi splošne stavke zdravnikov in zobozdravnikov ta ambulanta ne obratuje. Za primere, določene iz Izjavo o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne 12.12.2023.«, se obrnite na ambulanto _____ (vpisati ime in lokacijo ambulante).« Poleg tega napisa se na vrata ambulante obesi Izjava o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne 12.12.2023« (gl. 2. člen teh pravil).
Na vrata vseh ambulant pa se obesi Izjava o načinu zagotovitve delovnega procesa z dne 12.12.2023« (gl. 2. člen teh pravil).
Navedena obvestila ostane obešena na vratih ambulant do zaključka stavke.
8. Člani stavkovnega odbora zberejo podatke o številu zdravnikov, ki se stavke ne udeležujejo (stavkokazi).
9. Sindikalni zaupniki centrali FIDES-a takoj pošljejo poročilo o številu ter odstotku stavkokazov.

10. Stavko v zavodu vodi stavkovni odbor, tekoča opravila pa opravlja sindikalni zaupnik ali od njega pooblaščen član zavodske enote sindikata.
11. Ostali stavkajoči zdravniki pridejo v zavod in ga zapustijo po razporedu, ko bi v običajnih (nestavkovnih) okoliščinah morali biti na delovnem mestu.
12. Sestanki vseh stavkajočih se med drugim delom stavke sklicujejo najmanj 1-krat tedensko.
13. Stavka poteka do obvestila centrale FIDES o zaključku stavke.

5. člen

AKTIVNOSTI NA RAVNI CENTRALE

1. Centrala je zadolžena za aktivnosti iz 4. člena v tistih zavodih, v katerih ni organizirana osnovna enota.
2. **Do 05.01.2024** se pripravijo obvestila o stavki (plakati, letaki), ki se jih nato pošlje regijskim in zavodskim enotam FIDES.
3. Od sprejema sklepa o začetku stavke do preklica, zaključka ali prekinitve stavke se na spletnih straneh FIDES-a objavi:
 - sklep o začetku stavke
 - izjava o zagotovitvi minimuma delovnega procesa
 - ta stavkovna pravila
 - izjave za javnost
 - po potrebi obvestila uporabnikom zdravstvenih storitev in javnim zdravstvenim zavodom, izjemoma pa tudi navodila sindikalnim zaupnikom
 - letak iz 2. točke tega člena
4. Pogajanja za sporazum o rešitvi stavkovnih zahtev vodi pogajalska skupina, kot je določena s sklepom o začetku stavke.
5. Ob napovedi stavke se poda pobuda za pričetek pogajanj za sporazumno rešitev stavkovnih zahtev, katera se ponavlja vsak drugi dan od napovedi stavke do pričetka pogajanj o rešitvi stavkovnih zahtev.
6. O pomembnih vprašanjih v zvezi s pogajanjem, zlasti pa o preklicu, prekinitvi in zaključku stavke, izpolnitvi in spremembi stavkovnih zahtev, predlogu in podpisu sporazuma o reševanju stavkovnih zahtev ter o spremembi stavkovnih pravil odloča Glavni odbor na rednih ali izrednih sejah. Stavkovna pravila lahko začasno, vendar z učinkom najdlje do prve naslednje seje Glavnega odbora, spremeni oz. dopolni tudi vodja pogajalske skupine, če bi bilo nevarno odlašati. O spremembi stavkovnih pravil dokončno odloči Glavni odbor najpozneje na prvi naslednji redni seji.
7. Potrebna izvedbena navodila v zvezi s potekom stavke daje vodja pogajalske skupine ali od njega pooblaščen oseba, strokovno-tehnično pomoč pa zagotavlja strokovna služba FIDES.
8. **Glavni stavkovni odbor se brez posebnega sklica oz. vabila sestane na naslednjih rednih sejah, razen če pred predvideno sejo pride do preklica ali zaključka stavke:**
 - **03.01.2024 ob 10:00 uri**
 - **08.01.2024 ob 10.00 (vabljeni tudi vsi sindikalni zaupniki)**
 - **09.01.2024 ob 17:00 uri**
 - **12.01.2024 ob 16:00 uri (vabljeni tudi vsi sindikalni zaupniki)**
 - **vsak petek od začetka do zaključka stavke ob 13.00 uri**
 - **ob drugih terminih, če je tako dogovorjeno ob prejšnji seji Glavnega stavkovnega odbora.**
9. Izredno sejo Glavnega stavkovnega odbora lahko kadarkoli skliče vodja pogajalske skupine in sicer najmanj 24 ur pred predvideno izredno sejo. Če ni predvidena redna seja, mora vodja pogajalske skupine sklicati izredno sejo Glavnega stavkovnega odbora v primeru, če pogajalska skupina predlaga preklic ali zaključek stavke. O sklicu izredne seje Glavnega stavkovnega odbora strokovne službe sindikata obveščajo člane Glavnega stavkovnega odbora po elektronski pošti, izjemoma pa tudi telefonsko ali po SMS sporočilih.

10. Na sejah Glavnega stavkovnega odbora vodja pogajalske skupine poroča o poteku pogajanj, predlogih obeh strani in predlogih za nadaljnjo strategijo pogajanj in stavke. Strokovna služba pripravi povzetek poročil zavodskih enot o poteku stavke. Če Glavni stavkovni odbor ne sklene drugače, so seje zaprte za javnost, obravnavana gradiva pa imajo značaj zaupnih dokumentov.
11. Vodja pogajalske skupine obvešča sindikalne zaupnike o poteku pogajanj in stavke ob vsakem pomembnem premiku pogajanj ali pomembnem stavkovnem dogodku, najmanj pa enkrat tedensko.
12. O izjavah za javnost odloča vodja pogajalske skupine po posvetu s člani pogajalske skupine. Izjava za javnost se obvezno pripravi v primeru preklica, prekinitve ali zaključka stavke, o vsebini izjave pa odloča Glavni odbor.
13. Ko Glavni odbor sprejme sklep o preklicu, prekinitvi ali zaključku stavke, strokovna služba sindikata o tem nemudoma obvesti sindikalne zaupnike.
14. Po zaključeni stavki strokovno osebje ustrezno ukrepa glede sporočenih kršitev Zakona o stavki.

Za Glavni stavkovni odbor FIDES
Predsednik sindikata:
Damjan Polh

