



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO

Leto 2023

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Gregor Pungaršek

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Vesna Komljenović

VSEBINA

LETNO POROČILO.....	1
1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - splošni del	3
1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Žirovnica	3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.3 Finančno poslovanje	8
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del	10
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	10
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2023	10
2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	10
2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	13
2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	31
2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	33
2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	33
2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	34
2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	34
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	35
3.1 Bilanca stanja	35
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov	38
3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.	40
3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1	41
3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B	41
3.3 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023 in iz preteklih let	41
3.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih v leto 2023	42
3.5 Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih	42
3.6 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023	43
4 ZAKLJUČEK	44

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99,) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile dne 6. 10. 2020 v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 136/2020. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2023 smo zaključili šolsko leto 2022/23 in pričeli s šolskim letom 2023/24. V obeh šolskih letih, smo v skladu s kurikulum za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano ter upravljali z večnamensko dvorano.

VRTEC

V šolskem letu **2022/23** je bila kapaciteta vrtca 176 otrok. Od 1. 9. 2022 je vrtec obiskovalo 176 otrok. Zaradi večjega vpisa otrok, predvsem 1. starostnega obdobja, je Občina že za šolsko leto 2018/19 dala soglasje za odprtje 9. oddelka. V vseh oddelkih je v soglasju z Občino ostal povečan normativ. Na novo smo sprejeli 42 otrok. Otroci so bili razporejeni v 9 oddelkov, 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 4 kombinirane oddelke in 3 oddelki 2. starostnega obdobja. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. V 1. starostnem obdobju je bilo 44 otrok, 131 otrok pa v 2. starostnem obdobju. Otroci 1. starostnega obdobja so bili razporejeni še v kombiniranih oddelkih:

- 1. starostno obdobje 28 otrok ,
- kombinirani oddelki 76 otrok,
- 2. starostno obdobje pa 72 otrok.

Šolsko leto 2022/23 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok
homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok
- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 76 otrok:**
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
- **2. starostno obdobje- 3 skupine, 72 otrok**
homogeni oddelek 4 do 5 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program.

Šolsko leto 2023/24 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok
homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok

- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 76 otrok:**
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok

- **2. starostno obdobje - 3 skupine, 72 otrok**
homogeni oddelek 4 do 5 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

V šolskih letih 2022/23 in 2023/24 ostaja v vseh oddelkih povečan normativ. Vsi otroci so vključeni v dnevni program.

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so všteti v redno ceno oskrbnine vrtca. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica.

ŠOLA

Ob koncu šolskega leta 2022/23 je bilo v Osnovno šolo Žirovnica vpisanih 414 učencev, 222 dečkov in 192 deklet. Pet učencev se je izobraževalo na domu. Imeli smo 19 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vsakem razredu sta bila dva oddelka, razen v 6. razredu, kjer so bili 3 oddelki.

Najštevilčnejša sta bila 7. b in 3. b oddelek z 27 učenci. Najmanj učencev je bilo v 2.b in 9. b, in sicer 18.

V šolskem letu 2023/24 je bilo na dan, 1. 9. 2023, vpisanih 430 učencev, od tega 235 fantov in 195 deklet. Trije učenci se šolajo na domu. Učenci so razporejeni v 19 oddelkov – v 7. razredu tri oddelke, v ostalih po dva oddelka na razred.

Najštevilčnejši oddelek je 8. b oddelek z 27 učenci. Najmanj učencev je v 3. b, in sicer 18.

V 6 skupin podaljšanega bivanja je vpisanih 176 učencev.



V dva oddelka jutranjega varstva je vključenih 48 učencev 1. razreda. Prva skupina je organizirana od 6. 30 dalje, druga pa od 7.00.

Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole.

V letu 2023 smo v šoli izvajali obvezni program po predpisanem predmetniku za osnovne šole in razširjeni program, ki obsega: dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem ter spremljajoče dejavnosti načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svet staršev in ga 28. septembra 2023 potrdil tudi svet šole.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Javni zavod OŠ Žirovnica, od 1. 9. 2022 vodi ravnatelj Gregor Pungaršek, ki je bila imenovan na to delovno dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnatelja Vanja Zuljan za področje šolskega dela in Aleksandra Donoša za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja **svet šole**, ki se je konstituiral 5. 1. 2022 in je bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2026. Na prvi seji je bila za predsednico zavoda imenovana Maša Harej.

Svet šole se je v letu 2023 sestal na petih sejah.

Prva seja je bila januarja 2023. Izvedena je bila na korespondenčni način. Svet šole je obravnaval in potrdil Program dela, finančni in kadrovski načrt osnovne šole Žirovnica za leto 2023.

Druga seja je bila v mesecu marcu na kateri se je obravnavalo in sprejelo Letno poročilo osnovne šole Žirovnica za leto 2022. Letno poročilo za leto 2022 je sestavljeno iz poslovnega poročila in iz računovodskega poročila. Poslovni del poročila je predstavil ravnatelj Gregor Pungaršek, računovodski del poročila in realizacijo finančnega načrta pa računovodkinja Blanka Tramte.

Predsednica šolskega sklada Barbara Letonja je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2022.

G. ravnatelj Gregor Pungaršek je predstavil pomen dodatnega programa v šoli in načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2023/2024. Svet šole je sprejel sklep, da se v šolskem letu 2023/2024 se bo izvajal dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa na razredni stopnji. Tretja seja je bila septembra 2023, na kateri je Svet šole obravnaval in potrdil Letni delovni načrt Vrtca Žirovnica za šolsko leto 2023/2024.

Poleg tega je Svet šole obravnaval in potrdil Letni delovni načrt Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2023/2024.

Svet šole je obravnaval in potrdil Poročila o uresničevanju LDN Vrtca Žirovnica za leto 2022/23. Svet šole je obravnaval Hišni red in potrdil novelo Vzgojnega načrta, reda in Pravil šolskega reda Osnovne šole Žirovnica.

Četrta seja v letu 2023 je bila izvedena na korespondenčni način, na kateri so člani Sveta šole obravnaval in potrdil Realizacijo LDN za šolsko leto 2022/23.

Na zadnji, peti seji, ki je bila ravno tako izvedena na korespondenčni način, pa je Svet šole obravnaval in odobril nakup vozička v vrednosti 1.959,00 € iz sredstev nerazporejenega zneska ostanka prihodkov nad odhodki iz leta 2022 in preteklih let.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, in obogatitvenih programih v vrtcu.

Svet staršev se je v šolskem letu 2022/23 sestal na dveh rednih sejah in eni izredni

- 27. 09. 2022 Redna seja sveta staršev
- 10. 05. 2023 Izredna seja za potrditev kandidata za predstavnika sveta staršev v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Žirovnica
- 22. 05. 2023 Redna seja sveta staršev

Svet staršev se je v šolskem letu 2023/24 sestal na eni redni seji septembra.

Na redni seji sveta staršev dne 26. 09. 2023 je svet obravnaval:

1. Seznani tev sveta staršev z LDN 2023/24.
2. Seznani tev sveta staršev z realizacijo LDN 2022/23.
3. Izbor člana sveta staršev v komisijo za prehrano v šolskem letu 2023/24.
4. Izbor člane sveta staršev v pritožbeno komisijo v šolskem letu 2023/24.

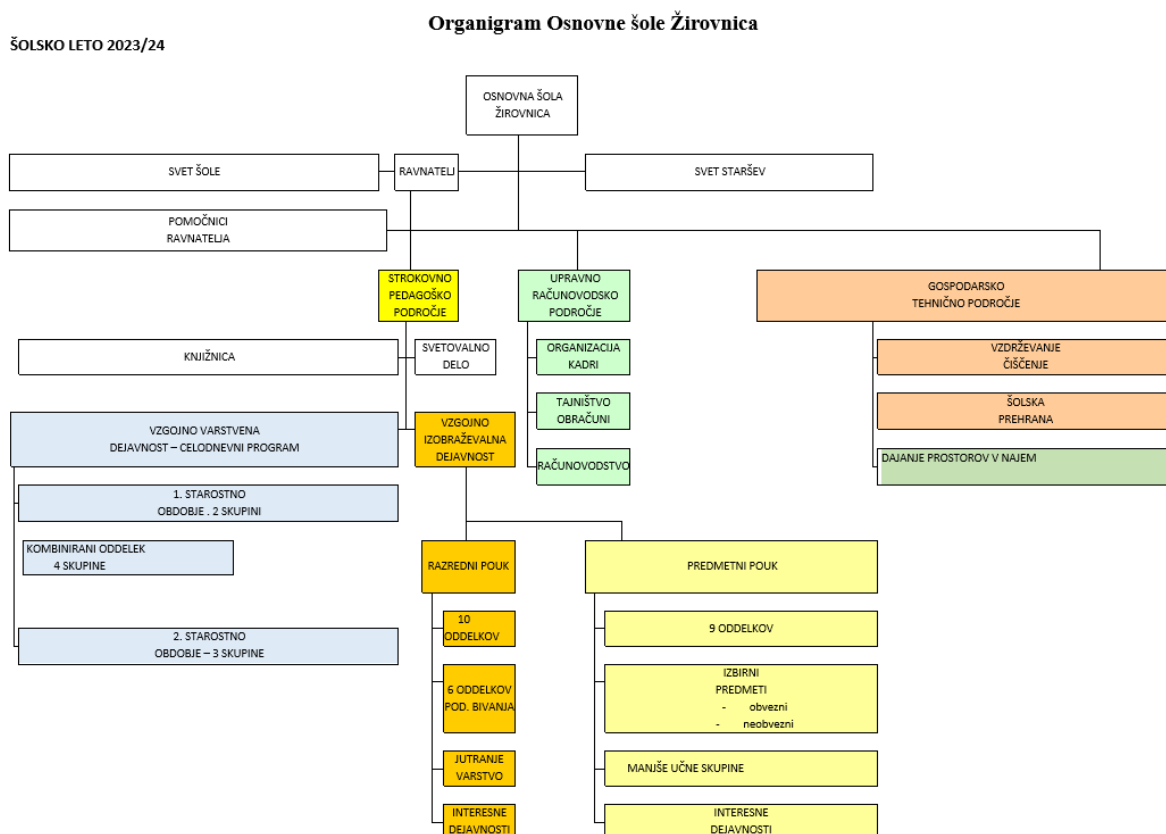
Na seji je bilo posebno izpostavljen težave s šolski avtobus. S strani predstavnikov šole je bila podana obrazložitev, da je organizacija šolskega avtobusa v pristojnosti občine. Svet staršev je dopisno podal pritožbe na občino dne 09. 10. 2023 na katerega do 31. 1. 2024 odgovora še ni prejel.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju šolskega in hišnega reda, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovske zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so bili redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V letu 2023 smo opravili 15 pedagoških sestankov in 2. ocenjevalni konferenci. V okviru učiteljskega zbora delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki so po potrebi obravnavali učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelovali pri programu dela z nadarjenimi učenci in analizi delo z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** so vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali vzgojne in učne rezultate posameznih učencev, vodili roditeljske sestanke in aktivno sodelovali na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učiteljev**, ki so obravnavali strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagali strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtovali in izvajali so dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja ter strokovne kriterije za oblikovanje skupin v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku - angleščini.

Upravni odbor šolskega sklada je v letu 2023 sodeloval pretežno preko dopisnih sej. V letu 2023

smo v šolski sklad prejeli 20 prošenj za subvencioniranje različnih stvari. Ugodili smo vsem prošnjam, ki smo jih obravnavali. Od teh je bilo 9 prošenj posameznikov, bile so za subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov, šol v naravi, plačilo položnic ter nadstandardnih programov v vrtcu. Poleg tega je prišlo še 11 prošenj iz strani šole.

Organigram Osnovne šole Žirovnica



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet

- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

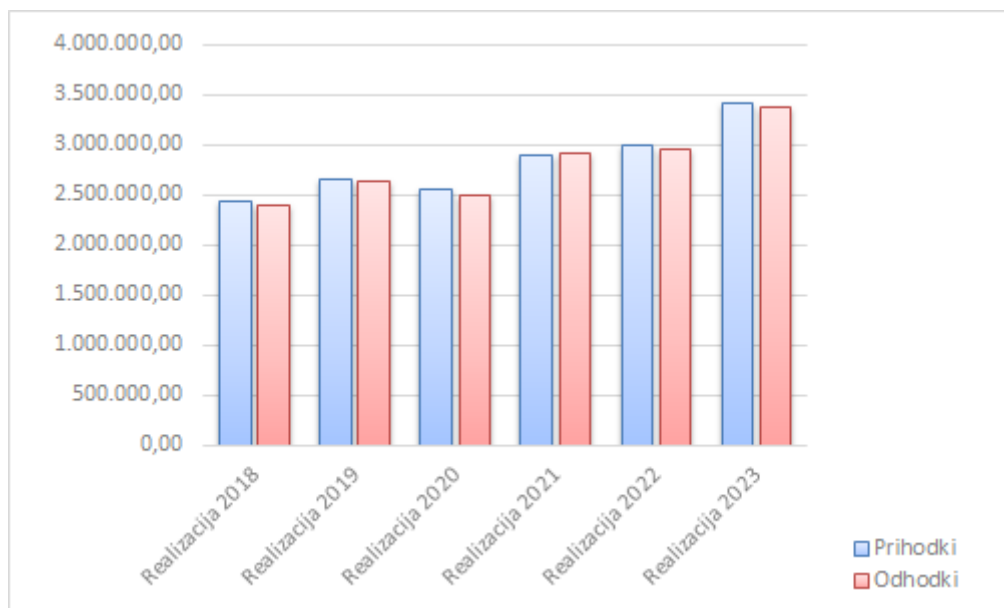
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z leti 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.434.300,59	2.661.231,91	2.547.039,41	2.891.056,30	2.982.979,05	3.413.081,97	114,42
Odhodki	2.395.118,10	2.625.060,02	2.501.736,35	2.908.087,77	2.961.062,47	3.378.075,94	114,08
Razlika	39.182,49	36.171,89	45.303,06	-17.031,47	21.916,58	35.006,03	259,72

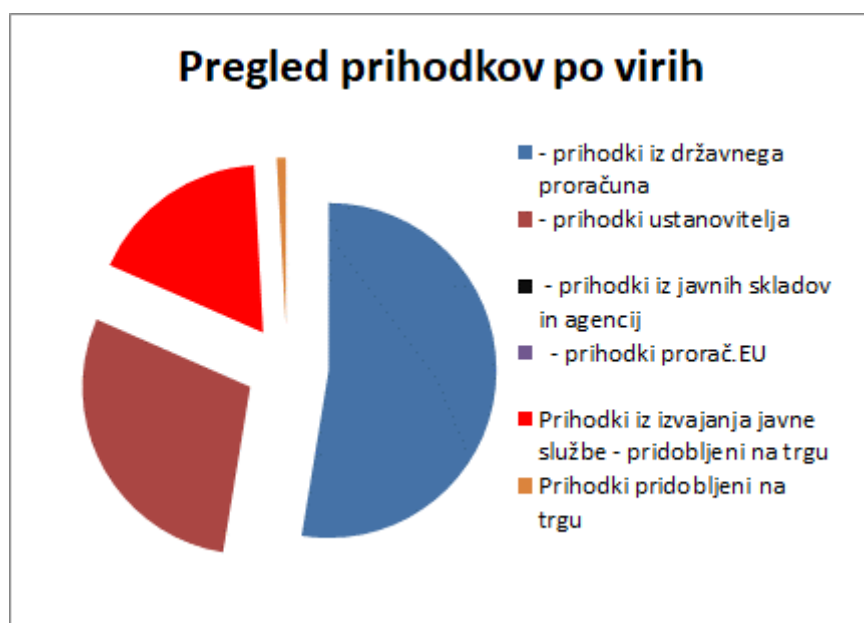


Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2023 prihodki povečali za 14,42 %, odhodki pa za 14,08 %.

Šola je 82 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 53 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 29 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (18 %) predstavljajo prihodka od živil in najemnine, prihodka pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli so 1 %, kar je razvidno iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2020 , 2021, 2022 in 2023 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	2.228.654	87	2.524.251	87	2.471.750	84	2.841.247	82	115
- prihodka iz državnega proračuna	1.605.253	62	1.925.485	66	1.809.163	61	1.831.107	53	101
- prihodka ustanovitelja	615.464	24	595.594	21	655.651	22	1.010.140	29	154
- prihodka iz javnih skladov in agencij	297	0	-	-	-	-	-	-	0
- prihodka prorač.EU	7.640	0	3.172	0	6.936	0	-	-	0
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	328.882	13	354.797	12	457.934	16	609.926	18	133
Prihodki pridobljeni na trgu	14.212	1	18.713	1	20.842	1	30.651	1	147
Skupaj	2.571.748	100	2.897.761	100	2.950.526	100	3.481.824	100	118



V letu 2023 se je masa plač (stroški dela) v primerjavi z letom 2022 zvišala za 11 %. Za 27% so se povečali materialni stroški.

Iz tabele 3 je razviden tudi obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom zvišala za 14 %.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih (v EUR)

Opis postavk	2021	2022	2023	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	2.414.556	2.318.193	2.562.342	111
Materialni stroški	467.136	590.110	748.246	127
transferi neprofitnim org. in ust.				
Porabljena sredstva za investicije:	42.012	71.157	81.377	114
- zgradb in prostorov	0	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	21.127	45.188	56.014	124
- drugih osnovnih sredstev	20.885	20.568	25.363	123
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	
inv.vzdrž. in obnove	0	5.400	0	
- za projekte in načrte	0	0	0	
- nakup nematerialnih pravic	0	0	0	
SKUPAJ	2.923.704	2.979.460	3.391.965	114

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2023

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI

V letu 2023 so bili zagotovljeni odlični pogoji dela tako v vrtcu kot tudi v šoli. Med šolskim letom so se v šoli in vrtcu sproti opravila manjša vzdrževalna dela in popravila.

V letu 2023 so bili s finančnim načrtom načrtovani prihodki s strani MIZŠ prihodki s strani Občine Žirovnica povečali.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog strokovnih delavcev, vodje posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

Občina Žirovnica je zagotovila 52.000,00 € sredstev za investicije, ki smo jih skoraj v celoti porabili in z njimi kupili novo konvekcijsko peč v kuhinji (35.000,00 €), zunanji vadbeni park (14.000,00 €) in dokup novih treh panjev za šolski čebeljak.

Del investicij in investicijskega vzdrževanja v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani smo s soglasjem ustanovitelja opravili s sredstvi iz ostanka prihodka nad odhodki preteklih let.

V vrtcu smo zamenjali žaluzije, kupili dve novi klimi, jadro za senčenje na igrišču, pobelili stene, očistili žaluzije in zamenjali nekaj pohištva. Kupili smo tudi dodaten vožiček za prevoz najmlajših.

V kuhinji smo iz teh sredstev dokupili posode, krožnike in sklede.

V šoli smo kupili opremo za Gozdno šolo, na stopnišču zamenjali luči za bolj varčne, očistili žaluzije, sanirali talne obloke v učilnici slovenščine, zamenjali nekaj podlog za stole, dokupili pohištvo, učila za pouk, naprave, orodje, zamenjali dotrajan pralni stroj in večji del denarja porabili za nakup elektronike ter se opremili z dvema interaktivnima zaslonoma.

V sklopu dvorane smo zamenjali visokotlačni čistilec, pisarniški stol in kupili nove škarje za obrezovanje žive meje.

Predviden znesek smo uspeli skoraj v celoti porabiti, saj nam je od rezerviranih 34.960,00 € ostalo 769,44 €.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju medvrstniškega nasilja. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerimi razvijamo bralno pismenost/samostojnost učencev pri različnih predmetnih področjih, v pouk in delo v vrtcu vnašali aktivne in sodobne metode poučevanja, ki učence in otroke spodbujajo k samostojnemu usvajanju znanja, sodelovalnemu učenju in navajanju na reševanje problemov. Pri učencih smo razvijali

spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote ter odnos do osebne higiene in pomen le-te za ohranjanje zdravja.

Tudi v letu 2023 smo z namenom izboljšanja poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole stremeli k izobraževanju, ki so usmerjena v sodobne in aktivne oblike poučevanja. V maju so se strokovni delavci šole in vrtca ter ostali zaposleni udeležili predavanja na temo Učinkovita komunikacija v različnih kontekstih. V oktobru smo organizirali izobraževanje za strokovne delavce in starše z naslovom Družinska E-pravila.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega predmetnega področja in se udeleževali strokovnih aktivov.

V mesecu oktobru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilska enota občine Žirovnica, GARS Jesenice, ZVC Jesenice, Rdeči križ Slovenije (območno združenje Jesenice),GRS Radovljica, Slovenska vojska.

Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja delovnih razmerij, priprave računovodskega poročila in davčnega zaključka.

Delavci v kuhinji in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCP.

Čistilke pa izobraževanja s področja Vzdrževanje čistoče in higiene šolskih prostorov.

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2023 je razvidna iz tabele 4, ki prikazuje, koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli in koliko otrok iz naše občine je vključenih v druge vrtce. Tabela prikazuje tudi število rojenih s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Letnik 2017 je že všolan v prvi razred, v vrtcu so še 3 otroci, ki so imeli odložen vpis.

Tabela 4: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 1. 9. 2023

Leto rojstva	2018	2019	2020	2021	2022	Skupaj
Št. otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica (OŽ)	54	43	47	39	51	234
Št. otrok s prebivališčem v OŽ vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica	48	35	35	28	27	173
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica	88,8	81,3	74,4	71,8	52,9	73,9

Število rojstev v letih 2019 in 2020 kaže na upad. Število rojstev v letu 2018 nakazuje na potrebo po treh oddelkih v šoli (ostala leta po dva oddelka) ter dodatnega oddelka v vrtcu. Glede na to, da imamo trenutno v vseh oddelkih vrtca povečan normativ, ter zaradi oddaljevanja meje upokojevanja, predvidevamo, da bo prišlo do potreb zagotavljanja novih oddelkov vrtca v prvem starostnem obdobju.

V vrtec pri OŠ Žirovnica je vključenih 174 otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica. Vrtec je imel na dan 1. 9. 2023 2 prosti mesti, ki sta se zapolnili v začetku oktobra.

Na dan 31. 12. 2023 je v vseh skupinah otrok povečan normativ, prostih mest ni. V letu 2023/24 imamo dva oddelka prvega starostnega obdobja, štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega

Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujeta dva otroka iz občine Jesenice.

V Osnovni šoli Žirovnica imamo konstantno med 17 in 19 oddelkov – običajno po dva oddelka na razred, oziroma na nekaj let po tri oddelke.

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne nadstandardne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, tečaj tujega jezika angleščine ter plesno šolo.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program v prostorih šole po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja je v zadnjih letih konstantno. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada, nekaj dejavnosti dodatnega programa sofinancira tudi Občina Žirovnica.

USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokojitev, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo na dan 31. 12. 2023, vsi strokovni delavci, razen enega, opravljen strokovni izpit.

2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v mesecu septembru 2023. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2022/23 in začeli šolsko leto 2023/24.

ŠOLSKO LETO 2022/23

VRTEC

V vrtec je bilo vključenih 176 otrok. Otroci so bili razporejeni v 9 oddelkov, 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 4 kombinirane oddelke in 3 oddelke 2. starostnega obdobja. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. Program sta izvajali vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se je izvajal s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranih oddelkih vsaj 5 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja smo zagotovili vsaj 4 ure sočasnosti dnevno.

V vrtcu so vzgojiteljice realizirale svoje programe dela skladno z Letnim delovnim načrtom, ki so ga usklajevale s Kurikulumom, ki je nacionalni dokument. Strokovne delavke so zagotavljale možnosti za celovit razvoj otrok na vseh področjih (govornem, miselnem, gibalnem, socialnem, čustvenem), njihovi starosti primerno učenje, dobro počutje, vključenost in čustveno varnost. V delo so vključevale vsa vzgojna področja Kurikula: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko, ki so jih načrtovale, izvajale in evalvirale v varnem, zdravem in spodbudnem učnem okolju.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2022/23 so bili realizirani.

Na podlagi oblikovanih oddelkov je bil pripravljen organizacijski plan dela strokovnih delavk vrtca. Poslovni čas je bil med šolskimi počitnicami nespremenjen.

V šolskem letu 2022/2023 smo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke preko izvajanja različnih programov, projektov in razvojnih nalog.

Vključitev v Razvojno nalogo (v nadaljevanju RN) se je začela v šolskem letu 2020/2021. Z veseljem smo se veselili novega šolskega leta, prihodov otrok v vrtec ter izziva z RN VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE - USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE 2020 – 2023. Komaj so se otroci navadili na novo okolje, sovrstnike, strokovne delavke, je zaradi poslabšanja epidemioloških razmer v državi, Vlada RS sprejela odločitev o novih, še strožjih ukrepih za zaježitev širjenja okužb s Covid-19. Vrtec je normalno deloval 8 tednov. Med številnimi ukrepi, je bila sprejeta odločitev, da se vzgojno-izobraževalni zavodi s ponedeljkom, 26.10.2020 zaprejo. Z **RN Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje** smo začeli v neugodni situaciji. Kljub temu nam je RN predstavljala:

- izziv za strokovno rast,
- ohranjanje procesne ravni kakovosti vrtca in zagotavljanje kakovostnega bivanja otrok preko celega dne v vrtcu,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja, ki temelji na načelih Kurikula, sodobnih konceptih predšolske vzgoje ter smernicah inovativnega učnega okolja za 21. stoletje,
- dober tim, dobro počutje,
- pomemben, opažen vsak posameznik (odrasel, otrok),
- čas.

V RN sta se vključili dve vzgojiteljici kot članici in pomočnica ravnateljice vrtca, takratne ravnateljice, ki nas je prijavila v RN Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. RN je bila vzgojiteljskemu zboru predstavljena na 1. pedagoškem sestanku, 25.8.2020. Takrat se mogoče sploh nismo zavedale na kako pomembno pot smo stopile. Večkrat so se nam postavljala vprašanja KAKO, KJE, NA KAKŠEN NAČIN, S ČIM začeti. Zavedale pa smo se, da bo najboljše za otroke in strokovne delavke. Oblikovale smo akcijski načrt:

- Zagotavljanje kakovosti celodnevnega bivanja in dobrega počutja vsakega posameznega otroka vsak dan v vrtcu,
- soustvariti okolje za dobro počutje strokovnih delavk in otrok,
- sooblikovanje inovativnega učnega okolja strokovnih delavk in otrok,
- zagotavljati pogoje za poglobljeno učenje otrok,
- vzpodbuditi strokovne delavke k formativnemu delovanju.

V obdobju od 2020 do 2023 z veseljem ugotavljamo, da je opaziti napredek pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu. Korak za korakom smo s pomočjo RN dvignili raven dela na višji nivo. Strokovne delavke se zavedajo pomena načrtovanja z zagotavljanjem varnega okolja, dobrega počutja, aktivne vključenosti posameznega otroka in vseh otrok v oddelku.

V **RN Varno in spodbudno učno okolje** sta bili vključeni 2 strokovni delavki. Znanja, ki sta jih pridobili preko modulov sta širili na celoten kolektiv.

1. MODUL: Sodelovanje s starši kot pomemben vidik varnega in spodbudnega učnega okolja
Največji in najučinkovitejši vzgojni rezultat je dosežen, kadar komunikacija med družinami in izobraževalnimi ustanovami temelji na zaupanju in sodelovanju. Vključenost in sodelovanje staršev v življenju otrok je pomembna, saj jim pomaga, da se v vrtcu počutijo bolje in uspešneje, tako v odnosih kot dosežkih. Sodelovanje vrtca s starši posega na področje socialno čustvenih kompetenc ter tako vpliva na področje socialnega in čustvenega razvoja.

2. MODUL: Vpliv digitalizacije na kognitivni ter čustveno socialni razvoj učencev
Otroci prezgodaj pridejo v stik z digitalnimi napravami, kasneje pa ni ustrezne mere glede njihove uporabe. Otroci preživljajo vse manj časa na prostem, se premalo gibljejo in se ne učijo več iz okolice temveč preko zaslonov. Imajo slabše finomotorične sposobnosti in posledice tega, da se otroci ne gibljejo dovolj, so še kako vidne v šolah.

3. ČUJEČNOST

Čuječnost je beseda, s katero se opisuje prav določen način pozornosti. Če smo čuječi, jasno vemo, česa se zavedamo (npr. katere zvoke slišimo v trenutku, kaj vidimo, katere misli se ob tem pojavljajo in kako se na to odzivamo), obenem pa smo do vsega, kar sedogaja okoli nas, zvedavi, radovedni in prijateljsko ter podporno naravnani. Tak način prisotnosti nam omogoča, da se na dogajanje odzivamo sveže, spontano in ne avtomatično. Zavesten čuječen pristop nam omogoča, da znotraj sebe prepoznavamo, kaj je za nas dobro, kateri odnosi in katera okolja so podporna in kako ta okolja ustvarjati.

Aktivnosti, ki jih izvajamo v vrtcu ter tako skrbimo za varno in spodbudno učno okolje otrok:

- Umirjanje z masažo/ meditacijo med počitkom,
- vaje čuječnosti,
- igra in sajenje v gozdu,
- ničelna toleranca do nasilja,
- skupno določena pravila,
- igra po kotičkih,
- pogovor o čustvih, beleženje počutja, kazalo razpoloženja (knjiga Piščanček Pik),
- pozornost otrok drug do drugega,
- spodbujanje nenasilne komunikacije,
- kolegialne hospitacije,
- sodelovanje s starši.

V vrtcu smo skozi celo leto izvajali dejavnosti s katerimi smo uresničevali cilje iz razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje. Otroke smo spodbujali k razvijanju čuječega zaznavanja, empatije, povezovanja in zaupanja med njimi. Ob različnih priložnostih smo jih spodbujali k prepoznavanju in izražanju pozitivnih in negativnih čustev. Otroke smo navajali na uporabo vljudnostih izrazov, spodbujali k prijaznim dejanjem, k učenju odpuščanja in k pravilnemu odzivanju na neželjeno vedenje (ničelna toleranca do nasilja). Ob različnih situacijah, vsakodnevno, smo otroke spodbujali na spoštljiv in sočuten odnos do vseh, ki so vpleteni v vzgojno-izobraževalni proces. Poskrbeli smo, da so se otroci vedno počutili varni, sprejeti, enakovredni ter da smo se ob različnih situacijah odzivali dosledno.

»Vključenost prav vsakega otroka v različne socialne interakcije v vrtcu je izjemno dragocena za življenje posameznikov v strpni in vključujoči družbi, kar od vseh nas terja, da se trudimo vrtec spreminjati v vključujoč vrtec.«(Holcar Brunauer, A., in drugi avtorji (2017): Vključujoča šola – **Vključevanje v vrtcu, 6. zvezek**)

Pri skupni rdeči niti »**Z ROKO V ROKI LEPO SE IGRAMO IN KO DRUGIM POMAGAMO, NAJBOLJE SE IMAMO**« smo imeli poudarek na tem, da se vsakodnevno dežurstvo dvigne na višji nivo. Poleg tega, da dežurni otroci pomagajo pri obrokih, imajo nalogo, da prevzemajo odgovornost tudi pri drugih rutinah - na sprehodu, pri pospravljanju, urejanju igralnice in garderobe, pri pripravi materiala, pomoči pri vodenju dejavnosti, ... Po povratnih informacijah vzgojiteljic, smo prišli do zaključka, da otrokom vloga veliko pomeni, se je veselijo, z njo dobijo pozornost, odgovornost, sodelovalnost, pogum in odprtost. Nadgradnja celega šolskega leta je, da so nekateri otroci lažje razvili pogum, premagali strah in postali bolj samoiniciativni. Vodja skupnega projekta na ravni vrtca Maša Hribernik se je v nalogo poglobljala in jo razvijala ter uporabila tudi v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.

Da se otrok najbolje razvija v prvih letih svojega življenja, je pomembno, da v vrtcu ponudimo dovolj različnih spodbud za reševanje miselnih izzivov, učenje, razmišljanje ter da je ob tem aktiven in uspešen. Strokovne delavke so za realizacijo formativnega spremljanja večkrat uporabljale sodobne metode poučevanja, npr.:

- aktivne metode,
- metode NTC učenja,
- metode kinestetičnega razreda,
- elemente gozdne pedagogike.

Ob tem so bili otroci vključeni v aktivno učenje v predšolskem obdobju.

Projekt Zdravje v vrtcu

Vsakoletno sodelovanje v programu Zdravje v vrtcu je naša stalnica in hkrati se zavedamo poslanstva tega programa, ki je **razviti in okrepiti zmožnosti vrtecev za oblikovanje okolij**, ki postavljajo zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenjskem obdobju.

Želimo, da se vrtci oblikujejo in predstavijo **kot zdravo in varno okolje**, ki vpliva na zdravje celotne populacije.

Program želi posredno s svojim delovanjem vplivati tudi **na večanje pomena zdravja** v družbi kot celoti, posebej v okoljih, kjer se sprejemajo odločitve, ki vplivajo na zdravje.

V družbi želimo povečati zavedanje o tem, kako pomembni so vplivi v najzgodnejšem obdobju na zdravje v kasnejšem življenju. V šolskem letu 2022/2023 je bila rdeča nit projekta **Prihodnost je moja**. Vsebinska se je vključevala preko različnih kazalnikov zdravja, ki jih izvajamo v vrtcu. Ti pa so: Zdrava prehrana, Narava in varovanje okolja, Osebna higiena, Varno s soncem, Varnost v prometu / na igrišču, Duševno zdravje, Gibanje, Svetovni dnevi povezani z zdravjem, Zdrav način življenja. Vsi ti kazalniki pa varujejo in krepijo zdravje!

Verižni eksperiment

Verižni eksperiment je skupek naprav, ki se poganjajo ena za drugo, tako da prejšnja sproži naslednjo, v stilu podiranja domin. Verigo sestavljajo neodvisne naprave, ki jih zgradijo otroci pod mentorstvom

vzgojiteljic, mentorjev, prostovoljcev, staršev ter starih staršev. Pri verižnem eksperimentu upoštevamo vsa načela za uresničevanje ciljev vendar pa v ospredje postavimo načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete ter načelo sodelovanja s starši.

Na delavnicah smo v šolskem letu 2022/2023 izdelovali en člen verižnega eksperimenta - marjanca. Delavnice so potekale ob torkih po eno uro od oktobra 2022 do aprila 2023. Prijavljenih je bilo 7 otrok iz skupine pikapolonic ter 10 otrok iz skupine murnov. Skupini sta se menjavali na 14 dni. Vsaki skupini je uspelo narediti izdelek. Le tega smo predstavili v posameznem oddelku, kjer so imeli možnost preizkušanja še ostali sovrstniki. Mentorica Eva Razinger je otrokom predstavila tudi nekaj preprostih iger, kjer so spoznavali fizikalne lastnosti. Člen verižnega eksperimenta je bil predstavljen tudi na Paradi učenja (24. maj 2023). Poleg izdelovanja členov so otroci preko iger urili svoje umske sposobnosti, razvijali fizikalne in matematične sposobnosti.

Gozdni vrtec

V projekt smo se vključile štiri skupine (pikapolonice, krtki, žabe in polžki). Vse strokovne delavke so dejavnosti izvajale redno, kontinuirano, načrtovano in tudi nenačrtovano v gozdu in v drugem naravnem okolju. Naša najpomembnejša naloga je bila, da smo v gozdu vsaj enkrat tedensko. Poleg tega je vsaka skupina pripravila in oddala v šolskem letu dva prispevka za objavo na FB profilu Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Prispevki so bili inovativni, ustvarjalni. Nanašali so se na vsebine, ki se dogajajo v gozdu. Dobili smo tudi geslo za dostop do gradiv. Za izbirno dejavnost smo opravile dva izobraževanja (Socialno in čustveno učenje v gozdu, Gibanje za zdrave možgane), obisk gozdarja in skupni izlet z otroki s posebnimi potrebami. V projektu bomo sodelovale še naprej, je zaključila koordinatorica Nuša Gorjanc.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Gibalni/športni program Mali sonček

je namenjen otrokom od **drugega do šestega** leta starosti. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Obogatitvene dejavnosti so del izvedbenega Kurikuluma in se prepletajo z osnovnim programom. Nekatero dejavnosti so bile izvedene v posameznih oddelkih, druge pa so zajele vse oddelke.

PREVENTIVNI PROGRAM

Program preventivnega zobozdravstvenega dela:

V šolskem letu 2022/2023 smo ponovno pričeli z umivanjem zob v skupinah pred vstopom v šolo. Zobozdravstveno osebje je pričelo opozarjati, da se je v času izrednih razmer zaradi covid-19 poslabšala zobozdravstvena higiena predšolskih otrok. Vzgojiteljice so dnevno, po zajtrku spodbujale otroke k pravilnemu četkanju.

Program zdravstvene vzgoje:

Strokovne delavke pa smo otroke učile in dnevno spodbujale k pravilni higieni rok in kašlja.

ŠOLA

V šoli je število oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki, sicer pa sta po dva oddelka.

Ob koncu šolskega leta 2022/23 je bilo v Osnovno šolo Žirovnica vpisanih 414 učencev, 222 dečkov in 192 deklet. Imeli smo 19 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vsakem razredu sta bila dva oddelka, razen v 6. razredu trije oddelki.

Najštevilčnejša sta bila 3.b in 7.b z 27 učenci. Najmanj učencev je bilo v 2. b in 9. b oddelku z 18 učenci.

Podaljšano bivanje (PB) je obiskovalo 178 učencev v 7 skupinah. V PB učitelji skrbijo, da se učenci počutijo prijetno in varno. Organizirane so dejavnosti, namenjene samostojnemu učenju, usmerjene prostočasne dejavnosti in sprostitvene dejavnosti.

Za učence 1. razreda sta bili organizirani dve skupini jutranjega varstva, v katerega je bilo vključenih 48 učencev. V mesecu septembru in oktobru je bila prva skupina odprta od 6.30, druga pa od 7.30. Varstvo je bilo organizirano do začetka pouka. Večina učencev je prihajala med 7.30 in 8.00. Realiziranih je bilo 17 ur tedensko.

Šolsko leto 2022/2023 je od 414 učencev po opravljenih popravniških izpitih v mesecu juniju in avgustu uspešno končalo 408 učencev, oziroma 98,5 %. V prvem starostnem obdobju dve učenki nista napredovali v višji razred, ena se je prešolala, v drugem starostnem obdobju pa štirje učenci niso izdelali razreda, eden se je prešolal na šolo s prilagojenim programom, učenec 9. razreda, ki ni opravil zadnjega popravneškega izpita, je le-tega uspešno opravil v septembru.

Povprečna zaključna ocena šole je 4,16. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 5: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2010/11 do 2022/23

leto/ število	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Število oddelkov	19	19	18	18	18	18	18	17	18	18	19	19	19
Število učencev	380	374	379	380	382	376	389	402	410	399	414	406	414
Število OPB učencev	6/174	6/165	6/177	6/184	6/177	7/182	7/185	7/192	7/203	7/189	7/156	7/163	7/179
Število skupin v vrtcu	7	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9
Število otrok v vrtcu	138	151	157	159	161	163	161	157	176	176	176	173	176
Učni uspeh 1. do 9.	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	98,2	98,5	98,54	99,75	99,03	97,39	98,5
Ni napredoval o v višji razred	6	3	4	1	1	2	7	6	6	1	2	4	6

V devetem razredu je bilo ob koncu šolskega leta 38 učencev. Vsi devetošolci so uspešno zaključili osnovnošolsko izobraževanje, eden v septembru.

Učiteljski zbor OŠ Žirovnica je zlata priznanja za odličnost podelil 4 učencem, ki so v osnovni šoli skozi devetletno šolanje dosegali odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci.

38 učencev 9. razreda so se vključili v šolanje na srednji stopnji izobraževanja. Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 6. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 6: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

leto/ srednje šole	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
gimnazijski program	18	18	13	10	32	17	15	10	10	20	22	22	25
tehniški program	18	18	19	16	17	19	15	13	13	19	9	15	12
poklicni program	5	3	8	8	10	2	8	1	1	4	5	3	1
srednješolski program v Avstriji			1	1	0	0	0	1	1	3	1	0	0
Skupaj	41	39	40	35	59	38	38	25	25	46	37	40	38

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2022/23 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2023.

Obvezni program v šolskem letu 2022/23

V okviru obveznih in izbirnih predmetov, ur oddelčne skupnosti, ISP ter dopolnilnega in dodatnega pouka, v skladu s predmetnikom in učnimi načrti smo izvedli 20.727 ur pouka oziroma 99,2 % in urno tako uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje. Od tega je zaradi razglašanih karanten delo posameznih oddelkov potekalo na daljavo.

V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. V 18 skupinah smo izvajali 15 izbirnih predmetov.

Učenci 1. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet (NIP) angleščina v obsegu dveh ur tedensko, učenci 4., 5. in 6. razreda NIP nemščina, 2 uri tedensko ter računalništvo in tehnika po 1 uro tedensko, učenci 7., 8., in 9. razreda pa NIP nemščina v obsegu 2 ur tedensko in računalništvo oziroma tehniko eno uro tedensko.

Tabela 7: Realizacija pouka v % ob koncu šolskega leta 22/23

Oddelek	Dnevi dejavnosti v %	Realizacija razreda v %	Prisotnost učencev pri pouku v %
1. A	100	97,6	91,5
1. B	100	98,8	90,2
2. A	100	97,8	92,6
2. B	100	97,4	91,3
3. A	100	100,3	91,9
3. B	100	100,1	93,8
4. A	100	99,6	94,8
4. B	100	98,9	92,3

5. A	100	98	94,6
5. B	100	96,3	92,9
6. A	100	95,8	90,9
6. B	100	95,5	92,2
6. C	100	96	91,8
7. A	100	98,1	92,5
7. B	100	98,1	88,5
8. A	100	101,4	90,5
8. B	100	100,2	90,9
9. A	100	102,4	88,2
9. B	100	100,5	84,4

Dodatno strokovno pomoč je imelo ob koncu šolskega leta 2022/23, z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo 29 učencev. Od skupno 107 ur je bilo 57 ur dodatne strokovne pomoči za PPPU, 22 ur učne pomoči učiteljev in 28 ur svetovalnih storitev. Učno pomoč so izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli učenci z odločbami največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale: mobilni specialni pedagoginji iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice in iz OŠ Antona Janše iz Radovljice, dve logopedinji – surdopedagoginji iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, tiflopedagoginja iz Centra IRIS za slepe in slabovidne v Ljubljani ter pedagoginja in socialna pedagoginja, obe zaposleni na šoli.

Individualna in skupinska pomoč je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb s prilagoditvami Zavoda za šolstvo RS. Organizirana je bila za učence v manjših učnih skupinah po razredih in predmetih.

Razširjen program v šolskem letu 2022/23

V sklopu razširjenega programa smo izvajali jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, ekskurzije in šole v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno. Dodatni in dopolnilni pouk, nekatere interesne dejavnosti (otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, debatni krožek, pravljичni krožek) so potekale celo šolsko leto, tudi na daljavo. Jutranje varstvo, podaljšano bivanje, ekskurzije in šole v naravi ter nekatere interesne dejavnosti so potekale v času, ko se je pouk izvajal v prostorih šole.

S soglasjem staršev je pouk športa za učence od 1. do 5. razreda izvajal poleg razrednega učitelja tudi učitelj športa. Stroške dela za učitelja športa pokrivamo s prispevki staršev in iz sredstev Občine Žirovnica, ki jih občina zagotavlja za izvajanje nadstandardnega programa. Za učence prvega razreda se je kot dodatni učitelj športa, v obsegu treh ur tedensko za oba oddelka skupaj, financiral tudi s sredstvi šolskega sklada.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk so za učence od 1. do 5. razreda izvajajo razredničarke, v oddelkih od 6. do 9. razreda pa učitelji določenih predmetov. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pa za učence, ki presegajo določene standarde znanja in pripravi na tekmovanje iz znanja pri posameznih predmetih.

Za učence, ki so imeli popravni izpit, smo v mesecu juniju pred opravljanjem popravnih izpitov, organizirali dopolnilni pouk kot pomoč pri pripravi na popravni izpit.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih

učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic. Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2023/24 evidentiranih 46 učencev.

Nadstandardni program v šolskem letu 2022/23

Učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programov v deležu 75,6 % in sredstvi staršev v deležu 24,4 %. V prvem razredu pa je financiran s strani šolskega sklada. Izvajali smo ga v oddelkih od 1. do 5. razreda.

V skladu z Letnim delovnim načrtom smo za učence od 6. do 9. razreda organizirali in izvedli jesensko in spomladansko **ekskurzijo**. Na ekskurziji so učenci spoznavali geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda so spoznavali značilnost domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti, v katere se učenci vključijo prostovoljno, izvajamo za razvijanje različnih interesov učencev. Izvajamo interesne dejavnosti s področja športa, kulture in umetnosti, naravoslovja in tehnike in s področja, ki razvijajo veščine pomembne v vsakdanjem življenju. Zadnji dve leti je v porastu interes za šah. Kljub bogati ponudbi pa interes za obiskovanje interesnih dejavnosti upade pri učencih višjih razredov, kar je verjetno povezano tudi z možnostjo vključevanja v izbirne predmete.

Nekatere dejavnosti so v šolskih prostorih izvajali zunanji izvajalci: Glasbena šola Jesenice, Plesna šola Bolero, Alpska šola, TVD Žirovnica – odbojka, gimnastika, plezanje, ritmična gimnastika v izvedbi ŠD Fleksi, judo v izvedbi Judo akademije in karate v izvedbi Karate kluba MIKI. Nekatere med njimi so bile tudi plačljive.

Šolo v naravi je bila v šolskem letu 2022/23 realizirana 100 %. Stroške šole v naravi za petošolce delno krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostale pa so v celoti plačljive s strani staršev. K vsaki šoli v naravi je prispeval tudi šolski sklad.

Tabela 8: Pregled izvedbe ŠVN v šolskem letu 2022/23

RAZRED	ČAS	BIVANJE	LOKACIJA	PROGRAM
3.	od 5. 9. do 9. 9. 2022	CŠOD ŠKORPIJON	Sv. Duh na Ostrem Vrhu	projektni teden: kmetija
4.	od 19. 10. do 23. 10. 2022	CŠOD LIPA	Črmošnjice	projektni teden: obnovljivi viri energije
5.	od 14. 11. do 18. 11. 2022	CŠOD ŠTRK	Ptuj	plavalna ŠVN in projektni teden: sprehod skozi srednji vek
6.	27. 3. do 31. 3. 2022	Hotel Triglav	Pokljuka	zimsko šola v naravi
7.	od 30. 1. do 3. 2. 2023	CŠOD Burja	Seča	projektni teden: morje ali te poznam
8.	6. 6. do 9. 6. 2023	planinski dom	Koča pri Krnskih jezerih	planinski tabor

Tečaj smučanja, se je v sodelovanju z Alpsko šolo v šolskem letu 2022/23 izvedel februarja, teden pred zimskimi počitnicami.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih tekmovanj in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 9.

Tabela 9: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2022/23

Dejavnost	2022/23		
	bronasto	srebrno	zlato
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	3	1	
Tekmovanje v znanju angleščine	8		
Razvedrilna matematika	6		
Evropski matematični kenguru	39	1	
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	/		
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	3		
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	3		
Tekmovanje v znanju geografije	13		
Tekmovanje v znanju zgodovine	1		
Vesela šola	6		
Mednarodno tek. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	54		
Skupaj	136	2	

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

V šolskem letu 2022/23 je bilo izvedeno tudi nacionalno preverjanje znanja, prikazano v tabeli 10.

Tabela 10: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %.

Šolsko leto 2022/23	6. razred			9. razred		
	slo	mat	tja	slo	mat	fizika
Šolski nivo	57,3	52,7	70,79	59,9	47,4	36,44
Državni nivo	50,5	48,9	68,69	64,4	44,4	33,44
Odstopanje	+6,8	+3,8	+2,1	+4,5	+3,0	+3,0

Učenci v 6. razredu so pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik angleščina dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 6,8 %, pri matematiki za 3,8 % in pri prvem tujem jeziku – angleščini za 2,1 %.

Učenci 9. razreda so pri slovenščini in matematiki in fiziki dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 4,5 %, pri matematiki za 3 %, pri geografiji pa 3 %.

ŠOLSKO LETO 2023/24

VRTEC

Število oddelkov in kapaciteta otrok v vrtcu ostaja nespremenjena. V šolskem letu **2023/24** so otroci razporejeni v 9 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja, v štiri kombinirane oddelke in tri oddelke drugega starostnega obdobja. Na dan 1.9. 2023 je bilo v vrtec vpisanih 176 otrok. Na novo smo sprejeli 50 otrok.

V Letnem delovnem načrtu 2023/24 smo načrtovali celoletne projekte na ravni vrtca:

Celoletni projekt vrtca za šolsko leto 2023/2024:

V šolskem letu 2023/2024 želimo v našem vrtcu poglobiti medsebojne odnose med vsemi udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu (otroci, starši, strokovne delavke).

Z različnimi dejavnostmi, metodami in oblikami dela, spodbudami in pripomočki, ter lastnim zgledom bomo pozitivno vplivale na otroke in starše. Pri tem bomo izhajali iz vizije vrtca: S sodelovanjem s starši do novih gibalnih izkušenj, kulturnega vedenja in dobrega počutja otrok in zaposlenih. **Želimo si, da bi bil vrtec kraj prijetnih doživetij in pozitivnih izkušenj za vse otroke** (in tudi zaposlene). To nam bo uspelo z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem med strokovnimi delavkami in starši.

Dejavnosti bomo načrtovale v okviru vseh kurikularnih področjih: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Večji poudarek bomo namenili gibalnim izkušnjam, kulturnemu vedenju in dobremu počutju otrok (in zaposlenih).

Področje:	Kaj želimo doseči?
Gibalne izkušnje:	Spodbujanje aktivnega učenja otroke v sozvočju z gibanjem in učenjem preko igre, s poudarkom na kvantiteti in intenzivnosti.
Kulturno vedenje:	Utrjevanje medsebojnih odnosov, navezovanje prijateljskih vezi.
Dobro počutje:	Pripraviti okolje v katerem bo vsak otrok sprejet in se bo dobro počutil.

Pri tem bomo strmele k uresničevanju glavnega cilja: opolnomočiti posameznika za uresničevanje vizije vrtca in ob tem dvigniti nivo medsebojnih odnosov v kolektivu ter vzpostaviti učinkovit način povezovanje med zaposlenimi.

Poleg glavnega cilja smo si zastavili še naslednja:

- spodbujanje aktivnega učenja otrok v sozvočju z gibanjem in učenjem preko igre, s poudarkom na dvigu kvantitete in intenzivnosti,
- z lastnim zgledom, zdravimi, spoštljivimi medsebojnimi odnosi in primerno komunikacijo pozitivno vplivati na posameznika.

V okviru krepitve **gibalnih izkušenj** želimo otroke spodbuditi k aktivnemu učenju v sozvočju z gibanjem in učenjem preko igre, s poudarkom na dvigu kvantitete in intenzivnosti. To bomo skušali doseči z naslednjimi dejavnostmi:

- otrokom bomo omogočale različne gibalne izkušnje,
- spodbujanje samostojnega prihoda v vrtec (ali odhoda) (od parkirišča pred šolo do vrtca),
- spodbujanje samostojnosti pri oblačenju in slačenju (I. starostno obdobje).
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja s talnimi nalepkami,

- izvajanje različnih gibalnih dejavnosti v igralnici, na prostem, v gozdu (gibalne igre, teki, lovljenja, kros ...).

V okviru **kulturnega vedenja** bomo otrokom zgled z zdravimi, spoštljivimi medsebojnimi odnosi in primerno komunikacijo. Želimo, da bi otroci:

- spoznali osnovni bonton (dober dan, hvala, prosim),
- znali poskrbeti zase (samostojnost), za igrače in opremo v vrtcu,
- znali pomagati sovrstniku (sočutnost, empatija, spoštljiv odnos do sovrstnikov, staršev, strokovnih delavk).

V okviru **dobrega počutja otrok** želimo ustvariti okolje v katerem bo vsak posameznik opažen in bo kot posameznik vključen v celoto. To bomo dosegli s pomočjo raznolikih dejavnosti in s pomočjo različnih pripomočkov (spodbudne igrače), vodena vizualizacija, joga za otroke, masaže, gibalno-športni program Mali sonček, gibalno dopoldne (gibalne igre, vožnja s skiroji/kolesi), izlet v okolici vrtca, pravljica noč, socialne igre, igre zaupanja in sodelovanja, tabor (planinski krožek), vrtec v naravi.

Predvsem pa bomo otroke opazovale in spoznavale in bomo tam za njih (ko bodo potrebovali objem, spodbudo, pohvalo, usmeritev ...).

MREŽE UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV: COACHING VEŠČINE IN ORODJA V PODPORO PROFESIONALNEMU UČENJU

V tej mreži bodo člani razvojnih timov spoznavali in usvajali coaching veščine in spretnosti za delo s sodelavci v podporo profesionalnemu učenju. Coaching pristop temelji na prepričanju, da zmore posameznik, ki želi nekaj spremeniti, s pomočjo obvladovanja coaching veščin aktivirati svoje notranje vire, raziskati situacijo, oblikovati jasen cilj in izbrati najboljšo pot do cilja. Ravnatelj in strokovni delavec lahko s pomočjo coaching veščin podprejo pri razvoju, učenju in doseganju ciljev svoje sodelavce in otroke, učence, dijake ter njihove starše. Koristi in učinki uporabe coaching veščin v podporo profesionalnemu učenju so na ravni vrtca oziroma šole lahko: izboljšana komunikacija, sodelovanje in klima; učinkovitejše soočanje s spremembami; boljše postavljanje prioritet in ciljev ter hitrejše in učinkovitejše doseganje ciljev, učinkovitejše reševanje konfliktov, večja motivacija, samozavest in odgovornost zaposlenih, zmanjšanje stresa in povečanje zadovoljstva, višja kakovost dela, izboljšana kakovost odločanja, boljša organizacija dela. Tema izboljšav bo v procesu usposabljanja za veščine coachinga prepuščena vrtcu, šoli in članom razvojnega tima. Cilji mreže:

- seznaniti se s „coachingom“ (pojem, prednosti, koristi in učinki, načela, vrste, oblike ...);
- seznaniti se z izbranimi veščinami ter nekaterimi modeli in orodji coachinga (aktivno poslušanje, vzpostavljanje dobrega stika, pohvala in zahvala, močna vprašanja, model GROW in SCORE, kolo ravnovesja, semafor, trije zaznavni položaji, risba, ustvarjanje zelene prihodnosti ...);
- preizkusiti izbrane veščine, modele in orodja coachinga za načrtovanje in doseganje ciljev, reševanje problemov, uvajanje sprememb na individualni in organizacijski ravni, vodenje strokovnih razprav, vodenje sestankov aktivov, vzgojiteljskih ali učiteljskih zborov, načrtovanje kariernega razvoja, komuniciranje z zahtevnimi sogovorniki ipd.

Program bosta vodili dr. Tatjana Ažman in dr. Mihaela Zavašnik s Šole za ravnatelje. Program traja od septembra 2023 do avgusta 2024.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zagotavljali bomo procesne kakovosti in ohranjali dobre prakse slovenskih vrtcev ter nadgrajevali s pristopom formativnega spremljanja in ustvarjanje inovativnih učnih okolij. Formativno spremljanje je proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja dokazov otrokovega procesa učenja.

Formativno spremljanje se udejanja kot koncept, pri katerem vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učenju. S formativnim spremljanjem strokovni delavci spodbujajo učenje vsakega posameznega otroka in ga podpirajo v njegovem aktualnem razvoju. Prenos ugotovitev formativnega spremljanja v izvedbeni kurikulum oddelka z ustreznim strokovnim načrtovanjem zagotavlja podporo v učenju prav vsakega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja. Strokovne delavke, ki so se izobraževale na tem področju, bodo v svoje delo vnašale vse pridobljeno znanje ter tako prispevale k učinkovitemu razvoju vsakega posameznika. Elementi formativnega spremljanja, ki bodo vplivali na otrokov napredek pri učenju, hkrati predstavljajo podporo vzgojitelju pri njegovem nadaljnjem načrtovanju. Govorimo o aktivni vključenosti otrok v proces načrtovanja, dajanja idej, pobud. Otrok je na takšen način v aktivni vlogi, dela povezave med predhodnimi izkušnjami in med tem, kar že ve in kar bo še na novo odkril. Strokovni delavec pri svojem delu na različne načine dokumentira dokaze o razvojnem napredku vsakega posameznika. Vzgojitelji se poslužujejo snemanj, zbiranj otrokovih izdelkov, idej, skic, zapisovanja izjav, anekdotskih primerov, fotografiranj ... Dokumentiranje vzgojitelju omogoča vpogled v otrokov napredek in proces učenja. Zelo pomembna je tudi povratna informacija, ki jo otrok dobi od strokovnih delavk, vrstnikov. Otroka spodbujamo k nadaljnjemu razmišljanju s postavljanjem dodatnih vprašanj. Pomemben element je tudi učenje otrok od otrok, saj so otroci pri takšnem načinu učenja zelo motivirani in največkrat tudi uspešni. Element vrednotenja in samovrednotenja je vrh učenja, ko otrok sam ugotovi, da mu je uspelo in da gre lahko še naprej.

NAMEN:

- ozaveščati, ohranjati in vplivati na procesno kakovost vrtca;
- ozaveščati pomen formativnega spremljanja in kreirati spodbudno učno okolje;
- ozaveščati kakovostne interakcije in vlogo otrok in odraslih v procesu učenja;
- z mreženjem spodbujati evalvacijsko kulturo vrtca;
- ob akcijskem raziskovanju lastne prakse uvajati elemente formativnega spremljanja in spodbudnega učnega okolja v oddelkih vrtca ter sodelovati z drugimi vrtci.

CILJI:

- ozaveščanje, spodbujanje in zagotavljanje višje procesne kakovosti vrtca;
- akcijsko raziskovanje lastne prakse ter mreženje izkušenj in znanja v vrtcu ter med vrtci;
- razvijanje VIZ prakse, ki temelji na Kurikulu za vrtce ter vključevanju in zagotavljanju optimalnega razvoja in napredka vsakega otroka;
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja v vrtcu, ki temelji na načelih Kurikula za vrtce, sodobnih konceptih predšolske vzgoje ter smernicah inovativnega učnega okolja za 21. stoletje;
- razvijanje in poglobljanje vzgojno-izobraževalne prakse formativnega spremljanja;
- iskanje in preizkušanje načinov dokumentiranja otrokovega razvoja, procesa učenja in napredka, in to za namen dialoga med vsemi deležniki učenja;
- razvijanje strategij in pristopov za višjo stopnjo aktivne vključenosti otrok in za globinsko učenje;
- vključevanje otrok v načrtovanje učnega procesa, proces vrednotenja in samovrednotenja; izhajanje iz ugotovitev spremljanja pri načrtovanju VIZ dela;
- uresničevanje kulture vključujočega vrtca, kjer je v procesu učenja pomembna participacija vsakega otroka in vsakega strokovnega delavca;
- poglobljanje refleksije in evalvacije ter spodbujanje strokovnega dialoga v vrtcu.

Preko razvojne naloge **Varno in spodbudno učno okolje** bomo v vrtcu otroke usmerjali k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju, v katerem bodo spoznavali, se učili in utrjevali znanja, sposobnosti in spretnosti. Usmerjali jih bomo preko naslednjih ciljev:

- razvijanje čuječega zaznavanja;
- razvijanje povezovanja in zaupanja med otroki;
- razvijanje empatije pri otrocih;
- spodbujanje k izražanju in prepoznavanju čustev;
- spodbujanje izražanja hvaležnosti;
- spodbujanje k prijaznim dejanjem;
- spodbujanje k učenju odpuščanja;
- spodbujanje k pravilnemu odzivanju na neželjeno vedenje.

GOZDNI VRTEC

Namen projekta je, da strokovne delavke čim pogosteje vključujejo v svoje delo z otroki varstvo in vzgojo v gozdu ter tako pozitivno vplivajo na celostni razvoj otrok. Gre za praktično združitev ene pomembne in druge mikavne teme zdravja in gozdnega vrtca v vseh letnih časih.

Cilji, ki jih bomo uresničevali:

- gozd kot prostor celostnega, sočasnega uresničevanja Kurikula za vrtce – odprto učno okolje mladih;
- celovita priprava strokovnih delavcev na izvajanje predšolske vzgoje v gozdu;
- videnje gozda kot učnega prostora v Kurikulu za vrtce po višjih predpisih.

Načrtovanje, izvajanje, evalvacija:

- izbira primerne gozda;
- vodenje procesa predšolske vzgoje v oddelku s pomočjo gozda;
- kako načrtovati, izvajati in evalvirati dan v gozdu;
- preizkušanje orodij za izdelavo LDN, izvedbenega Kurikula s poudarkom na gozdu kot prostoru;
- komunikacija s starši;
- varnosti in nevarnosti v gozdu, igralnici, na igrišču;
- soočanje z različnimi izzivi.

SOBIVANJE – DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

Sobivanje ima status društva, ki deluje v javno dobro, na naslednjih področjih:

- Vzgoja in izobraževanje (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport)
- Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor)
- Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo)

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, se je vrtec prijavil v projekta:

- **Varno v vrtec in šolo,**
- **Živim zdravo.**

PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. V projekt so vključeni štiri oddelki.

ZDRAVJE V VRTCU

Rdeča nit za šolsko leto 2023/2024 "**Besede imajo moč**" smo vsi že slišali in se s tem strinjamo. Besede so pomembno orodje komunikacije. Včasih pa imamo občutek, da ne dosežemo namena, ki bi ga želeli. V različnih okoliščinah in za različne sogovornike imajo lahko besede različne pomene. Besede nas lahko razveselijo, razjezijo ... tudi prizadenejo. Lahko nam marsikaj povedo, naučijo nas veliko zanimivega. Če seveda znamo brati in dobro poslušati! Ker so tako pomembne, bodimo nanje pozorni, čuječi, kadar jim prisluhnemo, preišljeno jih izgovarjamo, preizkušajmo jih, odkrivajmo njihove pomene in sporočilnost. Beseda je lahko zapisana na različnih medijih: na plakatu, v knjigi, na tablici, telefonu. Otroci se naučijo prve besede prebrati in jih napisati že pred vstopom v šolo. Daljša besedila pa samostojno berejo šele kasneje. Do takrat je zelo dragoceno, da jim berejo starši, vzgojitelji, sorojenci. Ob branju prepoznavamo sporočilo zapisanega, različne pomene in se učimo novih besed. Več besed poznamo, lažje opišemo občutja, doživetja, zaznave. Kot že vemo, ima branje zelo veliko pozitivnih učinkov na učenje, bralno pismenost in kakovost življenja. Zapisana beseda ostane. Seveda pa se je treba zavedati, da vse, kar je zapisano, ni tudi resnično, verodostojno in zaupanja vredno. V današnji poplavi informacij je zelo pomembno, da znamo presoditi, katerim besedam lahko zaupamo in jim verjamemo. Izgovorjeno besedo spremljajo tudi glas, izraz na obrazu, kretnje, drža, poudarki... celo molk. Vse to zelo močno vpliva na pomen besed in povedanega. Sestavljanje besed za pisno in ustno komunikacijo se nekoliko razlikuje. Dobro je, da je preišljeno in se osnovne dobre komunikacije naučimo čimprej.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Tudi to šolsko leto bomo ponudili otrokom nekaj dodatnih oziroma nadstandardnih programov. Za vključitev v nadstandardne programe je potrebno dodatno plačilo, ki ga delno krije Občina Žirovnica, MIZŠ, preostali delež pa starši. Soglasje k izvajanju nadstandardnih programov daje Svet staršev. Udeležba otroka pri nadstandardnih programih je prostovoljna.

Nadstandardni programi, ki jih bomo izvajali v vrtcu:

- planinski krožek,
- plesni tečaj,
- šola rolanja,
- plavalni tečaj »Naučimo se plavati«.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v našem vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so vštet v redno ceno oskrbnine vrtca. Vsako leto se izvaja več obogatitvenih programov. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica. Vsi navedeni programi potekajo skozi celo šolsko leto.

PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi so namenjeni ozaveščanju varnosti, zdravju predšolskih otrok v vrtčevskem in domačem okolju. V vrtcu se otroci seznanijo s:

- prometno varnostjo,
- požarno varnostjo,
- zobozdravstveno preventivo prilagojeno priporočilom NIJZ-a,
- skrbi za higieno (umivanja, kašlja, kihanja) in zdravje.

Prometna varnost:

13.10.2023 smo izvedli dan namenjen prometni varnosti. Za predšolske otroke pred vstopom pred šolo in učence 1. razreda OŠ se pripravijo 4 delavnice: po varni poti s policistom, ogled policijskega vozila, izdelovanje vozil iz odpadne embalaže ter vožnja po poligonu. Otroci se s štirikolesniki popeljejo po prometno urejenem poligonu in tako spoznajo osnove cestno prometne predpise. Naučijo pa se tudi pravilno prečkati cestišče, spoznajo semafor in izvedo kako pomembna je čelada. Program »Kolesarčki« finančno pokrije SPV Občine Žirovnica.

Požarna varnost:

Od 9. oktobra do 13. oktobra 2023 smo namenili tednu požarne varnosti preko dejavnosti prilagojenim starosti in zanimanju otrok. Vsi otroci so si ogledali gasilsko vozilo Gasilske zveze Jesenice. Otroci so delo gasilca spoznavali preko gibalnega poligona, ki sta ga pripravili strokovni delavki.

Zobozdravstvena preventiva

Po daljšem času smo ponovno obudili ščetkanje zob v oddelkih pred šolo. Zobozdravniki opozarjajo, da se je v času korone ustna higiena predšolskih otrok poslabšala. Namen umivanja zob v vrtcu je predvsem namenjen pravilnemu učenju ščetkanja in ozaveščanju o zdravi prehrani za zobe. Zobna asistentka bo otroke obiskala vsak drugi mesec.

ŠOLA

V šolskem letu 2023/24 je bilo na dan, 1. 9. 2022, vpisanih 431 učencev, od tega 235 fantov in 196 deklet. Učenci so razporejeni v 19 oddelkov – v 7. razredu tri oddelke, v ostalih po dva oddelka na razred. Trije učenci se šolajo na domu.

Neobvezni izbirni predmeti ostajajo v enakem obsegu kot v šolskem letu 2022/23: v prvem razredu neobvezni izbirni predmet angleščina dve uri tedensko, ki jo obiskuje 51 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, nemščino v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 31 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 23 učencev eno uro tedensko v eni skupini in tehniko v 4., 5. in 6. razredu v dveh skupinah 24 učencev eno uro tedensko. Neobvezni izbirni predmet nemščina je v 7., 8. in 9. razredu izbralo 9 učencev v eni skupini po dve uri tedensko.

V šest oddelkov podaljšanega bivanja vključenih 179 učencev. Imamo dve skupini jutranjega varstva. Prva je organizirana od 7. ure dalje, druga pa od 7.30. Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih več kot 20 različnih interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od 3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program je delno financiran s sredstvo občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Obsega tečaj smučanja, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 1. do 5. razreda.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic. Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi, treningi, tekmovanji, ...

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Na sistematske zdravniške preglede vozimo otroke v ZD Jesenice. Organizirali pa smo načrtovana srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja medvrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti, zdrave prehrane ter projekt NIJZ To sem jaz. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga.

Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Popoldanske pogovorne ure izvajamo v živo v šoli. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelek so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Običajno učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah. V letu 2022 smo sodelovali pri otvoritvi slikarske razstave, izvedli dobrodelni koncert s tržnico za pridobivanje sredstev šolskega sklada in pri občinskem prazniku.

Šola je z zunanjimi partnerji že vrsto let vpeta tudi v številne projekte: Gozdna šola, Erasmus+, Kulturna šola, Simbioza, Šolski eko vrt, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, SIO 2020, v katere smo bili vključeni tudi v letu 2023. Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2023/2024 pričel z mrežo učečih šol- Dvig profesionalnih veščin s pomočjo coaching orodij in veščin, v katero se je s timom vključila tudi OŠ Žirovnica. V Mreži učečih se šol strokovni delavci spoznavamo orodja in veščine, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi strokovnega delavca. Orodja in veščine nam bodo koristila pri vsakodnevnem delu z otroki. Pripomogla nam bodo tudi pri večji samostojnosti učencev in zagotavljanju optimalnega razvoja, učno uspešnost vsakega ter razvijanje kulture varnega in spodbudnega učnega okolja.

Šolska knjižnica

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, otrokom v vrtcu, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so tri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica. Knjižnica je od leta 2019 vključena

v sistem Cobiss. Na dan 31. 12. 2023 je knjižnični fond obsegal 11 404 enote, od tega 9103 v šolski knjižnici z vrtcem in 2301 v strokovni knjižnici.

Nakup 2023:

Šolska knjižnica: 223 enot v vrednosti 4.499,39 EUR

Strokovna knjižnica: 16 enot v vrednosti 332,29 EUR

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda in delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Nakup učbenikov za vse razrede in delovnih zvezkov za prvo triado v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Za šolsko leto 2023/24 smo za nakup učbenikov v učbeniškem skladu porabili 8.354,00 evrov in 5.179,88 evra za nakup delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda. Izposoja učbenikov v tem šolskem letu je 100-odstotna.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šolska prehrana

V šolski kuhinji pripravljamo dnevno sveže obroke za zajtrk, malico in kosilo za otroke v vrtcu, šolarje, delavce šole, ostarele in bolne občane. Trudimo se, da je jedilnik uravnotežen in da so v obroku zajete vse skupine hranilnih snovi.

V vrtcu je za otroke zagotovljena dnevna oskrba – zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Letos vrtec obiskuje 176 otrok.

Šolska malica je obvezna za vse učence. V letošnjem šolskem letu jo prejema 430 učencev. Na kosilo je bilo junija 2023 prijavljenih povprečno 300 učencev. Subvencionirano malico je prejelo 174 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 3,10 €) 43 učencev, subvencionirano kosilo 2 (cena 3,40 €) pa 63 učencev.

Povprečno 15 kosil na dan pripravimo za ostarele oziroma bolne občane.

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

STANJE, dne 1. 1. 2023	13.266,33 €
PRILIV:	11.102,44 €
ODLIV:	9.299,40 €
STANJE, dne 31. 12. 2023	15.069,37 €

Upravni odbor šolskega sklada je v letu 2023 sodeloval pretežno preko dopisnih sej. V letu 2023 smo v šolski sklad prejeli 20 prošenj za subvencioniranje različnih stvari. Ugodili smo vsem prošnjam, ki smo jih obravnavali. Od teh je bilo 9 prošenj posameznikov, bile so za subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov, šol v naravi, plačilo položnic ter nadstandardnih programov v vrtcu. Poleg tega je prišlo še 11 prošenj iz strani šole.

Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva smo namenili za:

- nakupa delovnih zvezkov,
- dodatnega učitelja pri urah športa v 1. razredu,
- šole v naravi,
- izlet v Istralandijo,
- izdelavo šolskih koledarjev,
- nagrade za zbiranje papirja (Trkaj + trampolini),
- pogostitev za pevski zbor,
- pomoč pri plačilu položnic,
- pomoč pri plačilu nadstandardnih dejavnosti v vrtcu,
- spremljevalka sladkorni bolnici,
- nakup materiala za izdelavo izdelkov za bazar.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada smo sredstva pridobili z donacijami (4391,19€), šolskim bazarjem (3.215€) in zbiranjem odpadnega papirja (1.578,24€ + 1.446,63 = 3.024,87). Prispevki iz dohodnine so znašali 471,38€. Skupno 11.102,44 €.

Pri zbiranju sredstev so nam pomagali učitelji, vzgojitelji, starši in stari starši otrok osnovne šole in vrtca.

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v štirih. Vsakodnevne šolske prevoze od septembra 2021 naprej opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Martin – Valentina Frelih s.p.

Občasne avtobusne prevoze opravlja Vandrov'c d. o. o. Uporabljajo se za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2023

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2022/23, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 28. septembra 2023. Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2023/24 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda, v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo. Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredniki. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok ter morebiti tudi pomočnica ravnatelja in ravnatelj.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in med vrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska svetovalna šola. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo

tudi starše, pomočnico ravnateljice ter ravnatelja.

Za učence organiziramo delavnice na temo med vrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo. Na razredni stopnji smo v začetku šolskega leta 2023/2024 pričeli z izvajanjem preventivnih delavnic NEON (preventiva medvrstniškemu nasilju).

Učinkoviti bralni pismenosti še vedno posvečamo veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogosteje vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma. Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različnih tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delajo dve mobilni specialni pedagoginji, mobilna logopedinja, pedagoginja in specialna pedagoginja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav. Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela so določili strokovni aktivisti teh predmetov, obravnaval in potrdil pa jih je učiteljski zbor.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2023	Realizacija 2023	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.807.452	3.408.303	121
Prihodki za izvajanje javne službe:			
- prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.794.169	2.074.096	116
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo			
iz občinskega proračuna	834.023	671.102	80
drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	524.963	663.105	126
SKUPAJ ODHODKI	2.807.452	2.961.063	105
Stroški dela	2.384.539	2.603.304	109
Materialni stroški	710.899	739.535	104

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in

usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2023 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu. Pri poslovanju zavoda je zaradi povečanja mase plač prišlo do odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

	Prihodki (AOP 670)	3.413.082	
Gospodarnost	-----	=	----- = 1,01
	Odhodki (AOP 687)	3.378.076	

Izkazan delež presežka prihodkov nad odhodkov iz naslova javne službe znaša 33.224 €, z upoštevanim davkom od dohodka.

2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, katerih porabo uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

Revizijsko poročilo za leto 2023 v nadalje priporoča:

- Ravnatelj naj pripravljen register tveganj ob naslednji novelaciji nadgradi na način, da bodo tveganja in ukrepi navedeni manj splošno in dopolni z oceno stopnje obvladovanja tveganj, s čimer bodo tudi jasno ločeni navedeni ukrepi, ki jih je vodstvo zavoda že sprejelo in uvedlo ter tistimi, ki jih je še potrebno realizirati. Zagotovi naj tudi najmanj letno pregledovanje in po potrebi usklajevanje dokumenta.

Stopnja tveganja: nizka

- Računovodska pojasnila OŠ Žirovnica so pripravljena ob upoštevanju predpisanih obveznih razkritij, predlagamo pa dodatna razkritja skladno z zahtevami pravilnika o računovodstvu zavoda in določene nadgradnje pri pripravi informacij v posameznih delih poročila kot izhaja iz posameznih točk revizijskega poročila.

Stopnja tveganja: srednja

- Zavod naj zagotovi, da bodo v računovodskem poročilu, ki je posredovano v obravnavo in seznanitev pristojnim organom ter javno objavljeno vključeni vsi predpisani deli in priloge (npr. obvezne priloge k izkazom in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ).

Stopnja tveganja: nizka

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije smo izvedli projekt Policist Leon v 5. razredu. V okviru varnosti v prometu pa smo za učence 1. razreda in starejšo skupino otrok v vrtcu izvedli Kolesarčke, kjer so otroci pridobivali praktično znanje o prometu in prometnih predpisih. V mesecu oktobru smo dejavnosti iz požarne varnosti izpeljali v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro-Inštruktorico oživljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice in z RK Jesenice.

Upošteevamo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode. Objekt šole je bil v letu 2014 energetske saniran.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. V letu 2023 smo akcijo zbiranja odpadnega papirja izvedli le v pomladnem in jesenskem delu. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organigrama.

Ob koncu leta 2023 je bilo v zavodu zaposlenih 82 delavcev, od tega 3 delavci za nadomeščanje bolniško odsotnih. Vzgojno-izobraževalno delo je v vrtcu opravljajo 19 strokovnih delavk in 1 pomočnica ravnatelja za vrtec. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli je na dan 31. 12. 2023 odgovornih 43 strokovnih delavcev šole, od tega 34 učiteljic in učiteljev, 1 učiteljica zaposlena na drugem zavodu, ki v OŠ dopolnjuje svojo delovno obveznost, 2 svetovalni delavki, 1 pedagoginja, 1 knjižničarka, 1 pomočnica ravnatelja in ravnatelj, 2 specialni pedagoginji zaposleni na drugem zavodu, ki svojo delovno obveznost opravljajo tudi v OŠ Žirovnica in 2 spremljevalki gibalno oviranim otrokom. Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo in vsi razen enega opravljen strokovni izpit.

Računovodsko – administrativnega in tehničnega kadra je ob koncu leta 2023 skupno 18. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu

smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili preko študentskega servisa.

Individualno strokovno pomoči sta učencem s posebnimi potrebami in prilagoditvami izvajali dve mobilni specialni pedagoginji, ena z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja in eno iz Radovljice – iz Osnovne šole Antona Janše ter mobilna logopedinja – surdologopedinja Ana Klinc, zaposlena v Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana. Mobilna logopedinja Nina Hrovat, ki prihaja iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice pa delo opravlja v vrtcu.

Ena delavka je iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja dopolnjevala delovno obveznost za učenje likovnega pouka na predmetni stopnji, ena naša strokovna delavka šole pa je delovno obveznost dopolnjevala v OŠ Lesce – učenje tujega jezika nemščina.

Tabela 12: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	II.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
Skupaj	8	2	16	7	49	82

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano. 3 delavci so na dan 31. 12. 2023 zaposleni za krajši delovni čas.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
V letu 2023 so se cene programov v vrtcu spremenile.

Cena za prvo starostno obdobje je 543,70 €, za drugo starostno obdobje je cena 399,10 €, v kombiniranih oddelkih pa 452,30 €.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2023 je členitev po skupinah kontov (dvoštevlično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

Sredstva

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2022 povečala za 0,00 €. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje v letu 2023 za 0,00 €, stanje 31.12.2023 znaša 4.034,35

€.

- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 4.034,35 €, sedanja vrednost znaša 0 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 0,00 € in zmanjšala za odpis 0,00 €, ter znaša 5.512.720,96 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje v letu 2023 se je povečalo za 0,00 €, zmanjšalo za odpis za 0,00 € in 31.12.2023 znaša 5.321.752,72 €.
- zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki –povečanja v letu 2023 ni bilo in stanje 31.12.2023 znaša 190.968,24 €.
- odpisana vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala, zaradi obračuna amortizacije in znaša 2.443,524,44 € , sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.069.196,52 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povečala za 104.460,05 €, od tega za opremo 75.217,76 €, DI na OS za 35.467,53 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 7.914,64 € in DI na OS za 19.653,56 € in 31.12.2023 znaša 2.203.400,96 €. Odpisana vrednost opreme znaša 2.037.627,44 €, sedanja vrednost pa 165.773,52 €. Oprema je odpisana 92,48%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2022, 48.829,92 € pa je financiral ustanovitelj.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev:

- V blagajni nimamo denarnih sredstev, stanje je 0,00 €. Poslovanje tekom leta 2023 je potekalo samo za polog gotovine od donacij šolskega sklada.
- Denarna sredstva na evrskem računu v znesku 120.478,88 €, so namenjene za izplačilo plač 10/1/2024 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 99.891,53 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec november in december 2023, katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2024. Za stare dolžnike so vzpostavljene izvršbe in dogovori o obročnem odplačevanju dolga.
- Dani predujmi in varščine v znesku 0,00 €.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 233.146,57 €, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVZI, obresti na podračunu EZR za mesec december 2023, terjatve za doplačilo oskrbnin, prehrane učencev, stroške za material, ogrevanje in vzdrževanje.
- Kratkoročne terjatve iz financiranja v znesku 0,00 €.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 1.056,02 €, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZZS za december 2024 v znesku 1.056,02 €, terjatve iz naslova preveč plačanih davkov v znesku 0,00 € in kratkoročne terjatve do zavarovalnice za odškodnine v znesku 0,00 €.
- Aktivne časovne razmejitev v znesku 6.174,3 4€, vsebujejo prehodno ne zaračunane prihodke: slovenski zajtrk 434,88 €, stroške šolske sheme 4.305,86 € in stroške nadomeščanj za december 2023

v znesku 1.433,60 €, ki po navodilih MIZŠ ni knjižen na terjatvah zaradi usklajenosti premoženjske bilance.

Zaloge

- Stanje zalog je 6.762,30 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo, ki se vrednotijo količinsko. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

Obveznosti do sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2023 v znesku 198.997,51a €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 91.068,57 €, zapadejo v letu 2024, razen zapadlih računov v reklamaciji ali prejetih v januarju 2024 zaradi usklajevanja v znesku 553, 99 €.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, odtegljaji zaposlenih za december 2023 v znesku 35.362,92 €.
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, izkupiček najemnine, kotizacija, str. vstopnin učencev, šole v naravi, zdravstveni pregledi, HACCP preiskave, str. specialnega pedagoga, str. dvigal za mesec december 2023 v znesku 2.381,04 €, zapadle v letu 2024.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitev v znesku 49.945,32 €, vsebujejo vračunane stroške kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, donacija, ključek za prehrano, namenska sredstva za prehrano, učila, učbenike, zdravstvene preglede, šolo v naravi, donacij za učence, uporabo dvorane in delež, zaščitna sredstva in prispevke.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis															
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev v znesku 24.290,02 €, so prejete donacije namenjene pokrivanju str. amortizacije v znesku 715,08 €, odloženi prihodki za šolski sklad v znesku 15.069,37 € in projekt Erasmus vrtec 2018/2020 v znesku 6.355,02 €, Erasmus šola 2019/2021 v znesku 2.150,55 €.															
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..															
96	Dolgoročne finančne obveznosti 0,00 €.															
97	Druge dolgoročne obveznosti v znesku 00,00 €.															
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>začetno stanje sredstev</td> <td>3.367.399,96 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>povečanje</td> <td>74.539,98 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>zmanjšanje</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>amortizacija</td> <td>207.684,98 €</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>končno stanje</td> <td>3.234.254,96 €</td> </tr> </tbody> </table>	-	začetno stanje sredstev	3.367.399,96 €	-	povečanje	74.539,98 €	-	zmanjšanje	0,00 €	-	amortizacija	207.684,98 €	-	končno stanje	3.234.254,96 €
-	začetno stanje sredstev	3.367.399,96 €														
-	povečanje	74.539,98 €														
-	zmanjšanje	0,00 €														
-	amortizacija	207.684,98 €														
-	končno stanje	3.234.254,96 €														
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.															
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 35.006,03 € v letu 2023 in															

zmanjšan za obračunan DDPO v znesku 1.781,87 €, ter neporabljen presežek iz preteklih let 31.820,60 € znaša 65.044,76 €.

986 Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2023, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2023. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničena in neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar. Pristojni organ je predlog potrdil in odpisi so zavedeni v poslovnih knjigah. Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 13: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2023	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.100.955	2.890.975	2.982.826	3.410.904	114
- FINANČNI PRIHODKI	0	81	147	2164	1472
- DRUGI PRIHODKI	200	0	6	14	234
CELOTNI PRIHODKI	3.101.155	2.891.056	2.982.979	3.413.082	114
ODHODKI					
- STROŠKI BLAGA, MATER.	673.826	485.801	592.803	739.535	125
- STROSKI DELA	2.393.867	2.396.843	2.340.340	2.603.304	111
- AMORTIZACIJA	25.036	16.200	13.966	24.477	175
- REZERVACIJE	0	0	0	0	
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	
- OSTALI DRUGI STROSKI	8416	9037	12929	10667	83
- FINANČNI ODHODKI	9	196	75	92	123
- DRUGI ODHODKI	1	11	0	0	0
- PREVRED. POSL. ODH.		0	949	0	
CELOTNI ODHODKI	3.101.155	2.908.088	2.961.062	3.378.076	114

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 3.413.082 € in so bili za 14% višji od doseženih v letu 2022. Neplačani prihodki znašajo 100.557,07 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2,95 %. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike imamo dogovore o obročnem plačevanju in vložene sodne izvršbe. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,9362%, finančni prihodki 0,06338%, drugi prihodki pa 0,0004%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 3.379.040,89 € kar predstavlja 99,8782% prihodkov,
- tržna dejavnost 29.885,59 €, kar predstavlja 0,8756% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami (prehrana zaposlenih in zunanjih).

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- za opravljanje javne službe v znesku 2.863.051,27 €, kar predstavlja 83,82% delež.
- prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 520.145,14 €, kar predstavlja 15,24 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 29.885,59 €, kar predstavlja 0,88% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: nismo prejeli.

4. Finančni prihodki so znašali 2.163,50 € in predstavljajo 0,06% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova obresti na podračunu.

5. Drugi izredni prihodki so znašali 14,01 € in predstavljajo 0,00% delež, prejeli smo jih kot preplačilo.

Celotni odhodki znašajo 3.378.075,94 €, od tega so odhodki iz poslovanja 739.536 €, finančni odhodki pa 2.638.539,94 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 14 %.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 739.536 €, nastali so pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 415.999 €,
- stroški storitev 323.537 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi povečali za 25 %, delež v odhodkih pa znašajo 21,89%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali za čistilni material, živila, ogrevanje, zmanjšali pa za pisarniški material.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za prevoza, stroške obnov, zmanjšali pa za tekoče vzdrževanje druge opreme in stroške amortizacije drobnega inventarja.

Stroški dela so v letu 2023 znašali 2.603.304,47 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 77,06%. V

primerjavi z lanskimi so se zvišali za 11,24%. Število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 79 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 2.093,03 € in se je zvišala v primerjavi s preteklim letom za 5,66%. V preteklem letu je bil izplačan regres v višini 1.203,36. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 4.581,50 delovnih ur, v breme ZZS za 10.763,50 delovnih ur in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 9,25 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 0,72 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 24.547,76 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 232.362,11 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 207.684,98€.

Rezervacije niso obračunane.

Drugi stroški predstavljajo plačan prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 10.108,20 €, takse in nagrade dijakom v znesku 558,82 €.

Stroški financiranja predstavljajo zamudne obresti v znesku 92,13 €.

Drugi odhodki znašajo 0,00 €.

Poslovni izid - razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 35.006,03 €, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 1.781,87 € in povečuje presežek prihodkov iz prejšnjih let.

3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest in sedem številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Na kontu 710301-Prihodki od najemnin za poslovne prostore imamo saldo 208,00€, ki ga izkazujemo na AOP 487. Prihodke iz naslova najemnin izkazujemo, ker so bile najemne pogodbe sklenjene med nami in najemnikom za uporabo prostora v vrtcu in šoli. Prihodke zaračunane za uporabo prostorov v večnamenski dvorani, pa smo mesečno odvajali ustanovitelju občini Žirovnica, kot je to določeno v pogodbi o upravljanju večnamenske dvorane. Na kontu drugi nedavčni prihodki imamo zavedeno le provizijo za opravljeno storitev.

Celotni prihodki znašajo 3.481.824 €, celotni odhodki znašajo 3.417.394 €.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,12%) in prodaje blaga in storitev na trgu (0,88%). Za delitev stroškov smo uporabili razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1

Nimamo.

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,12% javna služba in 0,88% tržna dejavnost (prihodki od prodaje živil). V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrecnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2022 in preteklih let v znesku 65.044,76 €, predlagamo svetu šole, da se nameni za vlaganje v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje, kot je navedeno v priloženi tabeli.

Tabela 14: Predlagane investicije in nakupi v letu 2024 iz sredstev poslovnega izida

VRTEC	okviren strošek [€]
Posteljina	1.500,00
Zunanja igrala za 1. starostno obdobje	1.150,00
Vrtiljak za otroke	2.000,00
Dežne hlače za 48 otrok	1.150,00
Žaluzije	1.000,00
Stroj za pranje in dezinfekcijo kahlic BLATEX	3.600,00
Stojali za sušenje škornjev	300,00
SKUPAJ INVESTICIJE VRTEC	10.700,00
ŠOLA	
IKT oprema	12.000,00
Zbornica	2.200,00
Oprema, pripomočki, naprave in orodje	5.600,00
SKUPAJ INVESTICIJE ŠOLA	19.800,00
KUHINJA	
/	0,00

SKUPAJ INVESTICIJE KUHINJA	0,00
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	
/	0,00
SKUPAJ INVESTICIJE DVORANA	0,00
SKUPAJ VRTEC+ ŠOLA+ KUHINJA+ DVORANA	30.500,00

3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2023

Tabela 15: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2023

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2023 (konto 462)	24.477
Poslovni izid iz leta 2022 in preteklih let (konto 985)	67.970
Dolgoročne pasivne čas. razmejitev (konto 92)	715
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	0
SKUPAJ	93.162

Tabela 16: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2023

	EUR
dolgoročne premoženjske pravice	0
nepremičnine	0
Oprema - osnovna sredstva	75.218
biološka sredstva	0
oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	29.242
SKUPAJ	104.460

3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 17: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
pleskarska dela	2.000
menjava talnih oblog	4.135
obnova elektroinštalacije	4.261
Obnova razsvetljave	3.038
SKUPAJ	13.434

3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2023

Tabela 18: Pregled porabe sredstev ostanka iz leta 2023

VRTEC	PLAN	REALIZACIJA
Nakup nove lestve	100,00	79,48
2 omarici za PP - kovinski	210,00	230,29
Knjižni regal 2x	310,00	378,20
Klima 2x	2.500,00	2.764,52
Zunanji predpražnik	400,00	0,00
Žaluzije	1.400,00	1.863,21
Jadra za senčenje 3x	3.000,00	677,95
Beljenje	2.000,00	1.999,56
Čiščenje zunanjih krpank v šoli in vrtcu	3.000,00	3.960,50
SKUPAJ INVESTICIJE VRTEC	12.920,00	11.953,71
ŠOLA		
Oprema za Gozdno šolo(2x večji nahrbtnik + 20 x manjši, sedalke za v gozd- armaflex 15x)	450,00	447,58
IKT oprema (interaktivni zasloni, monitorji, tiskalniki, zunanji trdi disk, licence za aplikacije, omrežne napeljave...)	8.500,00	10.585,73
Menjava luči na stopnišču	1.800,00	1.134,60
Žaluzije - že zajeto v vrtcu	1.250,00	
Oprema, naprave in orodje za učilnice (vreča za sedenje 2x, 2x omari, 1 delovna miza, 2x alu lestev, pisarniški stol, giljotina za rezanje papirja, naprava za rezanje z vročo žico 4 x, fototapeta)	2.240,00	2.494,31
Sanacija talnih oblog	4.000,00	4.134,97
Stoli za učilnice 20 x-brez ogrodja+ stoli za jedilnico	1.000,00	1.049,20
JERMAN - 3x panji - že zajeti v zahtevku		
Pralni stroj (čistilke)	500,00	465,86
SKUPAJ INVESTICIJE ŠOLA	19.740,00	20.312,25
KUHINJA		
Posode, krožniki,sklede	1.300,00	1.095,36
SKUPAJ INVESTICIJE KUHINJA	1.300,00	1.095,36
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI		
Visokotlačni čistilec, pisarniški stol	500,00	429,12
Škarje za obrezovanje žive meje	500,00	400,12
SKUPAJ INVESTICIJE DVORANA	1.000,00	829,24
SKUPAJ VRTEC+ ŠOLA+ KUHINJA+ DVORANA	34.960,00	34.190,56

4 ZAKLJUČEK

V letu 2023 smo bili, po naši oceni in ob pomoči ter razumevanju Občine Žirovnica, uspešni pri črpanju občinskih sredstev za investicije in vzdrževanje, prav tako pri sofinanciranju dodatnega programa s strani občine Žirovnica.

Tudi namenjen del presežka prihodkov nad odhodki, ki smo jih rezervirali za investicije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji, dvorani in zunanjem igrišču smo realizirali skoraj 100 %.

Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji znotraj zavoda in z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.

Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. Ker smo v letu 2023 z dvema razvojnima timoma zaključili triletni (2020-2023) Razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo – Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, smo, poleg projekta Gozdna šola, vstopili tudi v Mrežo učečih se šol proti koncu leta 2023, na temo dviga kompetenc zaposlenih s pomočjo coaching orodij in veščin. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake možnosti za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Številka: 010-2/2024
V Zabreznici, 26. 2. 2024

RAVNATELJ
Gregor PUNGARŠEK

Poslovno poročilo pripravil ravnatelj: Gregor Pungaršek

Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Vesna Komljenović

Letno poročilo sprejel Svet šole na redni seji 6. 3. 2024.

Predsednica Sveta šole Maša Harej: _____ .

PRILOGE:



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68845
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719062000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Vesna Komljenovič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 580 91 53
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo@os-zirovnica.si
Vodja poslovnega subjekta	Gregor Pungaršek
Kraj	Zabreznica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023



Agencija Republike
Slovenije za javnopravno
evaluacijo in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoča leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.234.971	3.367.567
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.034	4.034
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.034	4.027
02	NEPREMIČNINE	004	5.512.721	5.512.721
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.443.524	2.284.050
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.203.401	2.126.509
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.037.627	1.987.620
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	460.747	426.609
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	120.479	60.589
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	99.892	95.684
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	233.146	263.751
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.056	4.628
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.174	1.957
	C) ZALOGE	023	6.762	5.800
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.762	5.800
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.702.480	3.799.976
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	377.756	341.529
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	198.998	169.542
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	91.069	72.763
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.363	32.560
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.381	4.246
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	49.945	62.418
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.324.724	3.458.447
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	24.290	22.261
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	816
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.234.255	3.367.400
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	66.179	67.970
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.702.480	3.799.976
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek





Agencija Republike
Slovanije za javnopravne
videlne in storitve

Ime uporabnika

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika

Zabreznika 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika

68845

Podskupina prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.481.824	2.960.628
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.451.173	2.928.684
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.841.247	2.471.790
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.831.107	1.809.183
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.831.107	1.809.183
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.010.140	666.661
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	951.311	639.907
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	48.829	15.744
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 748	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	6.936
	III) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	639.926	487.934
del 7102	Prejeta obresti	422	0	71
7103	Prihodki od udeležbe na dobitku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.445	1.539
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	602.926	448.711
72	Kapitalni prihodki	425	0	0
730	Prejeta donacije iz domačih virov	426	4.952	7.623
731	Prejeta donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0

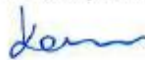
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA – LETNO POROČILO ZA LETO 2023

766	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
767	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	30.851	20.842
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	30.851	20.842
del 7192	Prejeta obresti	433	0	0
	B. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.417.394	2.979.480
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+448+449+450+451+452+453+459+469+470)	438	3.391.966	2.958.916
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.212.821	1.984.390
del 4000	Plače in dostave	440	1.610.320	1.638.480
del 4001	Rogros za letni dopust	441	97.268	111.210
del 4002	Povračila in nadomestila	442	163.652	114.850
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	110.407	88.732
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.443	4.427
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4006	Drugi izdatki zaposlenim	446	25.831	26.691
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	349.421	317.427
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	171.238	154.437
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	139.064	126.317
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.543	1.408
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.969	1.775
del 4015	Prispevi kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlag ZKDOPZJU	452	36.007	33.490
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	748.248	686.942
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	424.261	311.345
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.412	28.183
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija	456	105.059	77.821
del 4023	Prevozna stroški in storitve	457	41.991	29.494
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.140	5.122
del 4025	Takočasno vzdrževanje	459	57.471	60.196
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	18.330	18.265
del 4027	Kamni in odkodnine	461	0	0
del 4028	Davki na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhoki	463	58.832	57.516
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi takočasni domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodi (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	81.377	71.168
4203	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4204	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	81.377	71.168

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	25.360	20.568
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnova	476	0	5.400
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerijskega premoženja	478	0	0
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481	25.429	20.545
del 482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.369	14.118
del 483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.536	2.258
del 484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.525	4.169
	III1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	64.430	0
	III2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	28.934

Kraj in datum popravka:
Zabreznica, 13.3.2024

Oseba, odgovorna za sestavitve bilance:
Vesna Komljenović



Odgovorna oseba:
Gregor Pungaršek






Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vesna Komljenovič



Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in statistiko

Ime uporabnika

OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika

Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika

58845

Podskupna prorač. uporabnika

3.1.

Matična številka

5719062000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez oenfov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečnega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadožbevanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadožbevanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-569)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	64.430	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	28.934



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek





Agencija Republike
Slovanije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.381.032	29.872
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.379.071	29.855
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.961	17
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.145	19
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	14	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.383.191	29.891
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	733.060	6.476
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	412.356	3.643
461	STROŠKI STORITEV	674	320.704	2.833
	F) STROŠKI DELA	675	2.580.504	22.800
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.893.192	16.727
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	312.813	2.764
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	374.499	3.309
462	G) AMORTIZACIJA	679	24.263	214
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.574	93
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	91	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Stran 13 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.348.492	29.584
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	34.699	307
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.766	16
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	32.933	291
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.125	10

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vesna Komljenović

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



4.AJP=5

Agenција Republike
Slovenija za javnopravne
evidenčne in statistične

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povežanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povežanje popravil vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravil vrednosti	ZNESEK - Zravnice vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Nedobitna vrednost (31.12.)	ZNESEK - Povečanje zaradi okrepitve	ZNESEK - Povečanje zaradi celobitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6-7-8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700		7.643.263	4.435.178	104.480	0	27.568	27.568	77.575	3.234.970	0	0
A. Dolgoročni odloženi stroški	701		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702		4.034	4.034	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704		190.968	0	0	0	0	0	0	190.968	0	0
E. Zgradbe	705		5.321.763	2.443.524	0	0	0	0	0	2.876.239	0	0
F. Oprema	706		2.126.508	1.987.620	104.480	0	27.568	27.568	77.575	165.773	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročni odloženi stroški	709		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročni odloženi stroški	717		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4AJPEŠ

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje
Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance
Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba
Gregor Pungaršek



Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Sifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka s po ACP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek naložb in posojil v denarju (1.1.)	Znesek povečanj naložb in posojil	Znesek zmanjšanj naložb in posojil	Znesek naložb in posojil (3.1.12)	Znesek popravitov naložb in posojil (3.1.12)	Krjigovodska vrednost naložb in posojil (3.1.12)	Znesek odpisanih naložb in posojil			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenita kovina, draga kamna, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naimensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožnja, prenesena v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stran 17 od 20

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročna dana posojila pravnim subjektom	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročna dana posojila drugim ravsem državam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročna dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavljen bilance

Vesna Komljenovič



Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



Agencija Republike
Slovanije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
68845

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.410.904	2.982.826
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.408.926	2.981.247
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.978	1.579
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.164	147
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	14	6
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.413.082	2.982.979
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	739.536	592.804
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	415.999	331.532
461	STROŠKI STORITEV	874	323.537	261.272
	F) STROŠKI DELA	875	2.603.304	2.340.340
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.909.919	1.722.716
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	315.577	288.304
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	377.808	329.320
462	G) AMORTIZACIJA	879	24.477	13.965
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.667	12.929
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	92	75
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	949
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
računice in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	949
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.378.076	2.961.062
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	35.006	21.917
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.782	1.739
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	33.224	20.178
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.135	6.759
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	82	72
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek