

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE KRANJ ZA LETO
2024
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 669/18-UPB2) in 35. člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04, 69/05) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo letno poročilo za leto 2024 javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske Kranj.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Občina Žirovnica je soustanoviteljica javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske in njihove redne dejavnosti ne sofinancira. Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti je občina dolžna zagotavljati mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Ustanovitelj je na podlagi navedenega zakona dolžan zdravstvenem zavodu zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in razširitev zmogljivosti.

Datum: 4.3.2025

Številka: 410-0040/2023-14

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Priloga: Letno poročilo za leto 2024

POSLOVNO POROČILO za leto 2024



Kranj, februar 2025

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, Kranj

Odgovorna oseba:

Direktor Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.

Poslovno poročilo so pripravili:

Tjaša Čufer, Vesna Meglič, Katja Kozelj, Matjaž Žura, Teja Demšar

Sodelovali so:

Anica Hladnik, Nina Ogris

V Kranju, februar 2025

KAZALO

1.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	3
1.1.	OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	3
1.2.	DEJAVNOSTI ZAVODA	3
1.3.	ORGANI ZAVODA	4
1.4.	USTANOVITELJI	5
1.5.	VODSTVO	5
2.	ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA.....	7
3.	CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA.....	11
2.1.	DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA	11
2.2.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV	12
4.	POSLOVANJE V LETU 2024	18
4.1.	POGOJI POSLOVANJA.....	18
4.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	21
5.	REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV	24
6.	INVESTICIJE	26
7.	ZAPOSLENOST	28
8.	IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL	35
9.	NOTRANJI NADZOR	38
10.	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG	39
11.	ZAKLJUČEK.....	41

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1.1. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME ZAVODA	OSNOVNO GORENJSKE	ZDRAVSTVO
Sedež	Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj	
Matična številka	5165792	
Davčna številka	SI90714237	
Šifra proračunskega uporabnika	92118	
Šifra dejavnosti	86.210	
Številka TRR	0125 2603 0921 122	
Številka telefona	04 281 0800	
Številka faksa	04 202 6718	
Spletna stran	www.ozg-kranj.si	
E- naslov	tajnistvoozg@ozg-kranj.si	
Datum ustanovitve	1. april 1991, nov Odlok 1. 10. 2004	
Ustanovitelji	Gorenjske občine	
Direktor zavoda	Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.	
Strokovni vodja	Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije	

1.2. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki na temelju Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05 in kasnejše spremembe), zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V zavodu se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- medicina dela, prometa in športa.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:

- pnevmologija (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka),
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),
- okulistika (ZD Bled, ZD Radovljica, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetična retinopatija (ZD Bled in ZD Kranj),
- internistika (ZD Škofja Loka),
- otorinolaringologija (ZD Radovljica),
- dermatologija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- ortopedija (ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj),
- RTG slikanje in UZ preiskave (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj),
- center za duševno zdravje otrok in mladine (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka, Kranj),
- razvojna ambulanta (ZD Kranj, ZD Jesenice, ZD Škofja Loka in ZD Radovljica),
- čeljustna ortopedija (ZD Kranj),
- pedontologija (ZD Kranj, ZD Jesenice),
- endodontija (ZD Kranj) in
- paradontologija (ZD Jesenice).

Ministrstvo za zdravje je OZG pooblastilo za izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce s srednjo strokovno izobrazbo. Z odločbo Ministrstva za zdravje je OZG podeljen naziv učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov zdravstvene nege, psihologije, medicine, radiologije, fizioterapije, logopedije in programa laboratorijskega tehnika. OZG je pooblaščen tudi za opravljanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil, za kontrolne zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in za zdravstvene preglede voznikov motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja. OZG po pooblastilu izvaja tudi zdravniške preglede za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti oseb za posest ali nošenje orožja, ki se izvajajo v ZD Tržič, ZD Bled, ZD Kranj, ZD Radovljica in ZD Škofja Loka. V ZD Tržič se izvajajo tudi zdravniški pregledi GRS reševalcev. Prav tako v zavodu poteka tudi znanstveno – raziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu. V OE Uprava se po pogodbah o sodelovanju izvajajo tudi finančno računovodska dela za koncesionarje.

1.3. ORGANI ZAVODA

Temeljni organ zavoda je svet OZG, ki ga vodi predstavnik občine Šenčur gospod Marjan Kristanc, dr. med., spec. int. medicine.

Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda.

V zavodu delujejo številni strokovni kolegiji in sicer kolegij družinske medicine, pediatrije, ginekologije, kolegij za RTG dejavnost, za zobozdravstvo, kolegij zobne preventive, fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, nege in patronaže, kolegij za preventivno zdravstveno in zobozdravstveno varstvo, kolegij za ginekologijo, kolegij laboratorijske dejavnosti, kolegij medicine dela, prometa in športa, kolegij za referenčne ambulante in koordinacija glavnih medicinskih sester.

1.4. USTANOVITELJI

OZG je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic zavoda. Zavod deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju OZG (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopравnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja OZG na sedemnajst soustanoviteljic. Sporazum je bil objavljen v UL RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Spremembe in dopolnitve Odloka o preoblikovanju OZG so bile objavljene v UL RS, št. 69/05 in 72/13. Dne 2. 9. 2013 je bila v UL RS št. 72/13 objavljena Sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG, ki vključuje Občino Gorje med soustanovitelje OZG in določa združitev OE Zobna poliklinika z ZD Kranj, ki je bila izvedena 1. januarja 2014. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (UL RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. Spremembe in dopolnitve Statuta OZG so bile objavljene v UL RS, št. 50/06 in 35/14, uradno prečiščeno besedilo Statuta pa je bilo objavljeno v UL RS, št. 63/16.

1.5. VODSTVO

Za mandatno obdobje petih let, tj. od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026 je bil za direktorja zavoda imenovan Matjaž Žura, spec. managementa. Od 1. 6. 2022 dalje je za mandatno obdobje 5 let za strokovno vodjo imenovana Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije.

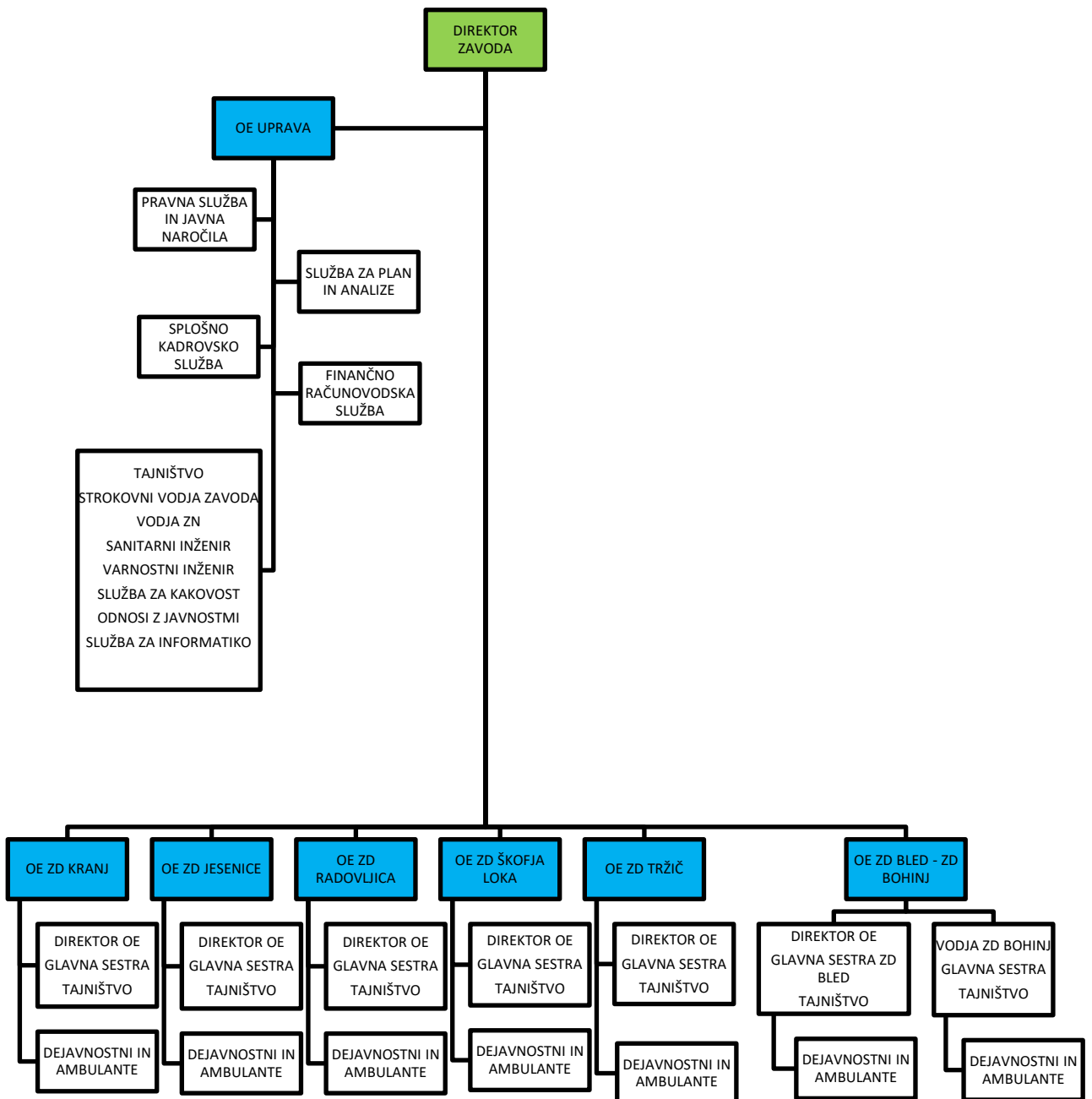
Direktorje organizacijskih enot imenuje direktor zavoda na podlagi Statuta OZG in ob soglasju občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD JESENICE: Maja Robič, dr. med., spec. druž. medicine
- ZD BLED - ZD BOHINJ: mag. Leopold Zonik, dr. med., spec. spl. medicine
- ZD RADOVLJICA: Rok Müller, dr. med., spec. ped.
- ZD TRŽIČ: prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD KRANJ: Liljana Gantar Žura, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD ŠKOFJA LOKA: prim. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec. spl. medicine

Vodje skupnih služb v OE Uprava so:

- Vodja splošno – kadrovske službe: Vesna Meglič, univ. dipl. prav.
- Vodja pravne službe: Teja Demšar, univ. dipl. prav.
- Vodja finančno računovodske službe: Tjaša Čufer, mag. poslovnih ved
- Vodja službe za plan in analize: Katja Kozelj, univ. dipl. ekon.

Organigram zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske



2. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA

OZG je posredni proračunski uporabnik. Pri izdelavi Poslovnega poročila za leto 2024 so upoštewane zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda ter izhodišča, in sicer:

a) Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda

- Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05-UPB2 z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 UPB, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravniški službi (UL RS, št. 72/06-UPB3 z dopolnitvami)
- Zakon o pacientovih pravicah (UL RS, št. 15/08 in dopolnitve)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (UL RS, št. 15/94 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (UL RS, št. 60/98 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike (UL RS, št. 14/94 in dopolnitve)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 (UPB) in dopolnitve)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS, št. 79/94 in dopolnitve)
- Zakon o nalezljivih boleznih (UL RS, št. 33/06 – UPB in dopolnitve)
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 14/24 s spremembami)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 med OZG n ZZS

b) Zakonske in druge pravne podlage s področja računovodstva in financ

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB in dopolnitve)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (UL RS, št. 129/23 in nadaljnji)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 95/23, 97/23, 117/23, 123/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in nadaljnji)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 81/24)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, 46/03)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 81/24)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS, št. 86/16 in nadaljnji)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (UL RS, št. 117/06 in nadaljnji)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS, št. 109/07 in nadaljnji)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (UL RS, št. 50/07 in dopolnitve)
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (UL RS, št. 91/15 in nadaljnji)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (UL RS, št. 11/18 in nadaljnji)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 UPB in nadaljnji)
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 166/22 in 132/23)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 97/09 in nadaljnji)
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (UL RS, št. 72/02 in nadaljnji)

c) Interventni zakoni

V letu 2024 so še veljala določena določila interventnih zakonov, in sicer:

- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva - ZNUPZ (UL RS, št. 112/2021 in nadaljnji)
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22)
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUNZSZ) (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23, 136/23 – ZIUZDS in 112/24 - ZDIUZDZ)
- Pravilnik o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (UL RS, št. 11/24 in 24/24)
- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (UL RS, št. 102/24)

Poleg navedenih zakonskih določb so bili v letu 2024 izdani tudi predpisi Vlade RS oziroma predpisi Ministrstva za zdravje.

d) Interni akti in pravilniki OZG

- Statut OZG
- Odlok o preoblikovanju OZG
- Akt o določitvi povečanja letnega dopusta v primeru dela pod določenimi pogoji
- Akt o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v OZG s prilogama:
 - Priloga I. - Organizacija NNMP
 - Priloga II. - Akt o določitvi delovnih mest, na katerih se v OZG opravlja dežurstvo
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP v OZG,
- Merila za izračun obratovalnih stroškov za najemne pogodbe in pogodbe o delitvi skupnih stroškov
- Načrt integritete
- Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev OZG
- Navodilo delodajalca v zvezi z objavami fotografij, nastalih pri izvajanju zdravstvene dejavnosti na socialnih omrežjih
- Navodilo o izvrševanju obveznosti uslužbencev OZG v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril
- Navodilo o krogotoku dokumentacije in notranjih kontrolah na finančnem področju OZG (št. N1/2010) s prilogami 1 in 2
- Navodilo o oddajanju in prevzemanju pošte
- Navodilo o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu
- Navodilo o ukrepih za zaščito pred neprimernim in nedovoljenim ravnanjem uporabnikov zdravstvenih storitev
- Navodilo o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja OZG
- Navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov
- Navodilo za izvajanje mentorstva v OZG - s prilogami
- Navodilo za pravilno ravnanje z odpadki
- Navodilo za izvajanje nabav, za katere ne velja ZJN-3 v OZG
- Normativ osebne varovalne opreme za delovna mesta v OZG
- Ocena tveganja
- Organizacijska struktura posamezne OE
- Poslovnik o delu Sveta OZG
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o delovnem času v OZG s spremembami
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v OZG
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih
- Pravilnik o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih civilnopravnih pogodb in Navodila za sklepanje
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj fizioterapevtov v OZG
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj medicinskih sester v OZG
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru
- Pravilnik o odpisu terjatev
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih iz delovnega razmerja
- Pravilnik o računovodstvu

- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o reklamiranju in plakatiranju v prostorih OZG
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o sodelovanju zaposlenih v OZG v raziskavah
- Pravilnik o sponzoriranih dogodkih in dejavnostih v OZG
- Pravilnik o štipendiranju
- Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v OZG
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Prijava suma korupcije in drugih nepravilnosti, zaščita prijaviteljev, postopek prijave koruptivnega ravnanja
- Register tveganj v OZG
- Sklep o določitvi osnov za plačilo zunanjih sodelavcev
- Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih
- Pravilnik o vodenju postopkov JN v OZG
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo v Osnovnem zdravstvu Gorenjske
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov – odhodkov po vrstah dejavnosti
- Pravilnik o opravljanju tržne dejavnosti
- Pravilnik o opravljanju dela na domu
- Pravilnik o pravici do odklopa

e) Interni akti, sprejeti zaradi epidemije COVID-19

- Pravilnik o opravljanju dela na domu zaradi izjemnih okoliščin
- Načrt pripravljenosti zdravstva na epidemijo/pandemijo nalezljive bolezni v Sloveniji.

3. CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA

POSLANSTVO

"Zadovoljni zaposleni varno skrbijo za zadovoljne bolnike."

Osnovno zdravstvo Gorenjske v gorenjskih občinah izvaja družbeno odgovorno in na potrebe okolja naravnano ter uporabnikom in zaposlenim varno, kakovostno ter prijazno javno zdravstveno dejavnost na primarni ravni.

VIZIJA

Osnovno zdravstvo Gorenjske bo v gorenjskih občinah ostalo osrednji izvajalec javne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, vključno z izvajanjem nujne medicinske pomoči in dežurne službe.

VREDNOTE

- pozitivno poslovanje;
- racionalno izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti;
- zagotavljanje dobre dostopnosti;
- zagotavljanje pravočasne primarne obravnave;
- racionalna kadrovska politika;
- uveljavljanje skupnih ciljev OZG ob upoštevanju specifik okolij posameznih enot;
- dobri delovni pogoji in zagotovljena varnost in zdravje pri delu ter skupna prizadevanja delodajalca in zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu z zagotavljanjem promocije zdravja na delovnem mestu;
- dobri medsebojni odnosi, stalna strokovna in osebna rast zaposlenih;
- kakovosten in usposobljen menedžment;
- zadovoljni bolniki, stranke in drugi uporabniki;
- zagotovljena varnost obravnave bolnikov;
- korektno sodelovanje z drugimi izvajalci primarne dejavnosti v gorenjskih občinah;
- strokovno sodelovanje in organizacijsko usklajevanje s sekundarno ravni v regiji;
- korektno sodelovanje s plačniki zdravstvenih storitev;
- sodelovanje bolnikov pri načrtovanju in spremljanju dejavnosti.

2.1. DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA

Temeljni cilji, ki jih zavod, ki zagotavlja osnovno zdravstveno dejavnost za potrebe prebivalstva Gorenjske izvaja, so usmerjeni predvsem v:

- zagotavljanje in podpiranje strokovnega in kadrovskega razvoja,
- izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev na območju občin ustanoviteljic,
- izboljšanje kakovosti dela, tako v odnosih s pacienti kot tudi med zaposlenimi,
- investiranje v izboljšanje pogojev za delo in v novo sodobno opremo,

- pridobivanje dodatnih virov prihodkov,
- racionalizacijo poslovanja z racionalno organizacijo dela,
- razvijanje dobrega in korektnega sodelovanja z občinami ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje in drugimi institucijami,
- razvijanje dobrega in korektnega sodelovanja s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci,
- izvajanje revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore,
- povečanje trdnosti in moči zavoda
- digitalizacija poslovnih procesov ...

2.2. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV

Glede na zastavljene letne cilje v OZG ugotavljamo, da so le-ti v pretežnem delu uspešno realizirani. Podrobnejši pregled uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je mestoma vsebovan tudi v nadaljevanju poslovnega poročila.

1. realizacija pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZS

OZG je pretežni del pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZS v večini dejavnosti uspešno realiziral. Nerealiziran delovni program je predvsem na področju specialistične dejavnosti (npr. pnevmologija, MHD, ortopedija, endodontija), kar je posledica pomanjkanja kadra. Pri določenih dejavnostih (npr. antikoagulantne ambulante, odraslo zobozdravstvo in ambulante v DSO) je bil vzrok nerealiziranega programa prav tako pomanjkanje kadra.

2. s pridobivanjem novih in s širitvijo obstoječih programov, ki jih financira ZZS, izboljšati dostopnost zdravstvenih storitev pacientom Gorenjske

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske smo v letu 2024 zagotovili širitev programov fizioterapije, zobozdravstva za odrasle, okulistike in širitev programa Centra za duševno zdravje odraslih v ZD Škofja Loka.

3. neprekinjeno zagotavljanje in stalno preverjanje kakovosti opravljenih storitev

OZG skupaj z občinami ustanoviteljicami v primeru pomanjkanja kadra išče možne rešitve v zvezi z dodatnimi vzpodbudami za zaposlitev, predvsem v smislu zagotavljanja možnosti nastanitve v občinskih stanovanjih. Poslužujemo si tudi medsebojne pomoči med OZG in izvajalci na sekundarni ravni, kar omogoča tako optimalno izvajanje zdravstvenih storitev kot tudi zagotavlja širše strokovno znanje, kar je v korist tudi pacientom.

Kakovost opravljenih storitev se preverja bodisi z izrednimi strokovnimi nadzori kot tudi rednimi strokovnimi nadzori, zagotovljen imamo pritožbeni sistem in vodimo obravnave po Zakonu o pacientovih pravicah. Hkrati pa tudi letno preverjamo zadovoljstvo pacientov na podlagi letnih anket ter zadovoljstvo zaposlenih.

V letu 2024 smo z namenom neprekinjenega izvajanja zdravstvenih storitev po končani specializaciji zaposlili pet zdravnikov specialistov.

4. sodelovanje v pomembnih projektih in raziskavah

V letu 2024 je ZD Kranj začel sodelovanje pri pilotni izvedbi razvojno aplikativnega pristopa s področja obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni, katerega naročnik je Nacionalni inštitut za javno zdravje.

OZG sodeluje tudi v raznih raziskavah študentov ter sodeluje pri raziskovalno razvojnih nalog z zunanjimi izvajalci ter v kliničnih študijah.

5. z dobrim načrtovanjem omogočiti redno vzdrževanje in posodabljanje delovnih prostorov, opreme in drobnega inventarja

V letu 2024 smo intenzivno iskali možnosti za širitev dejavnosti ZD Kranj in za preselitev Uprave OZG, vendar primernih prostorov na trgu nismo uspeli pridobiti. V stavbi ZD Kranj smo prenovili in opremili prostore, ki jih je pred odkupom OZG zasedala Klinika Golnik, in v njih namestili tri družinske ambulante z referenčno ambulanto, v izpraznjenih prostorih pritličja pa sta bili urejeni dve novi otroški ambulanti. Poleg tega sta bili adaptirani dve zobni ambulanti, prenovljene so bile garderobe v ANMP, sanitarije v laboratoriju ter zobna ambulanta na OŠ Staneta Žagarja Kranj. Občina Škofja Loka je zagotovila najem dodatnih prostorov za dejavnost centra za duševno zdravje odraslih. V ZD Škofja Loka smo adaptirali dve splošni ambulanti ter opremili prostore fizioterapije v Gorenji vasi, pri čemer bomo te investicije prijavili za pridobitev sredstev sofinanciranja za sofinanciranje investicij v primarno zdravstvo. V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami smo nadaljevali skupne večletne projekte, za katere so bila občinam dodeljena sredstva financiranja Ministrstva za zdravje: zaključek izgradnje prizidka k ZD Bled (pridobljeni novi prostori za ANMP in za pediatrijo) ter nadaljevanje prenove dela obstoječih prostorov v pritličju ZD (nove družinske in referenčne ambulante ter ginekologija), izgradnja in opremljanje razvojne ambulante v vrtcu v Radovljici, izgradnja prizidka z obnovo dela obstoječih prostorov v ZD Tržič, ki se bo zaključila v marcu 2025. OZG je uspel zagotoviti tudi prostore, v katere se namesti skupno pralnico.

V letu 2024 smo pripravljali investicijsko in projektantsko dokumentacijo za nadaljnje projekte, ki se bodo predvidoma izvajali v letu 2025: sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj, izgradnja satelitskih urgentnih centrov Kranj in Škofja Loka. Izvajale so se skupne aktivnosti z Mestno Občino Kranj glede projektiranja in financiranja skupne investicije v novogradnjo Severna vrata, ki se izvaja v javno-zasebnem partnerstvu.

Poskrbeli smo za redno investicijsko vzdrževanje naših stavb ter nadomeščali staro, odpisano opremo z novo. Med pomembnejšimi nakupi velja omeniti nakup štirih reševalnih vozil, dveh vozil za urgentnega zdravnika, štirih vozil za patronažno službo, CKZ oz. dežurnega zdravnika ter sedmih električnih vozil (sofinanciranje Ministrstva za okolje in prostor). Za ZD Kranj je bil kupljen nov RTG aparat, za ZD Jesenice monitor z defibrilatorjem, Zdravstvena postaja Železniki pa je dobila nov ultrazvočni aparat, ki je bil sofinanciran s strani države. Izvedli smo še posodobitve druge laboratorijske opreme ter druge medicinske opreme (EKG aparati, mize, zobozdravstveni stoli...), nakup računalniških strežnikov. Izvedene so bile nekatere dodatne posodobitve programskih rešitev. Ves čas skrbimo, da je oskrba s potrebnimi medicinskimi in drugimi materiali strokovno in količinsko ustrezna.

Z namenom doseči zmanjšanje stroškov električne energije smo za objekte, za katere se je to izkazalo za smotrno, vložili vloge za izdajo soglasja za postavitev sončnih elektrarn. Soglasja smo v letu 2024 za vse oddane vloge tudi prejeli. Kot samostojen projekt OZG smo na streho Zdravstvene postaje Stražišče postavili samooskrbno sončno elektrarno. Glede na objavljen javni razpis za sofinanciranje gradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024–2026 (oznaka NOO - SE OVE 2024), smo pristopili k skupnim občinskim projektom za postavitev sončnih elektrarn za strehe naših stavb na Jesenicah, v Tržiču, Bohinju in Radovljici.

6. zagotoviti zadovoljstvo zaposlenih

OZG je v letu nadaljeval s promocijo zdravja na delovnem mestu v vseh OE, zagotavljal zdravstvene preglede zaposlenih in usposabljanja za varno delo in varstvo pred požarom. Zaposleni so se udeleževali raznih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

7. širiti tržno dejavnost

OZG zagotavlja pacientom tudi izvajanje samoplačniških storitev (npr. medicina dela, prometa in športa, fizioterapija, ginekologija, zobozdravstvo, laboratorij, okulistika, zobni rentgen, izvajanje fizioterapije na domu ter izvajanje dodatnih nevrofizioterapevtskih storitvah v vrtcih in šolah ter samoplačniška cepljenja). Prav tako se v OZG OE Uprava nadaljuje z izvajanjem strokovnih izpitov zdravstvenih delavcev s srednješolsko izobrazbo.

Tržni prihodki so se glede na predhodno leto povečali za 30,18 %, odhodki za 27,70 %.

8. uravnoteženo poslovanje OZG

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2024 znaša 16.758,84 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 7.274,36 EUR, znaša 9.484,48 EUR.

9. izvedba javnih naročil

Pristop k izvedbi javnih naročil je bil pravočasen. V naslednje leto se premaknejo nekatere večje investicije, katerih izvedba je planirana v sodelovanju z občinami, in pri katerih se pričakuje pridobitev sredstev iz državnega proračuna, pa te iz različnih razlogov v letu 2024 niso bile začete (razlogi: zamik pri pridobivanju projektne dokumentacije, neuspešno izvedeni postopki javnega naročanja, v letu 2024 ni bilo razpisa za dodelitev sredstev).

10. zagotavljanje notranjega nadzora javnih financ v vseh dejavnostih OZG

V letu 2024 so bila v skladu s Finančnim načrtom za leto 2024 revidirana tri področja, in sicer:

- Izvajanje dejavnosti ginekologije,
- Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
- Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

11. zagotoviti čim višjo stopnjo varnosti podatkovne podpore poslovanju

V OZG sistematično skrbimo za svoje zaposlene ter jim zagotavljamo najsodobnejšo tehnološko opremo, ki omogoča visoko raven učinkovitosti, varnosti in zanesljivosti pri delu. V preteklem letu smo zato kupili 95 delovnih postaj in 22 prenosnih računalnikov, s čimer smo izboljšali delovno okolje in povečali produktivnost.

Zaradi sprememb licenčne politike in zagotavljanja dodatne varnosti smo pričeli s postopkom zbiranja ponudb za dobavo novih licenc za virtualizacijo, redundanco strežnikov in varnostne sisteme, vključno z diskovnimi polji. Ti bodo skupaj z dvema identičnima strežnikoma v vsaki organizacijski enoti omogočali neprekinjeno delovanje sistema. S tem bomo zagotovili nemoteno delovanje, hitro aktivacijo v primeru odpovedi ter zmanjšali tveganje za prekinitev delovnih procesov.

Poleg tega dosledno izvajamo posodobitve varnostnih popravkov na strežniški in omrežni infrastrukturi ter nenehno izboljšujemo varnostno politiko na poštmem strežniku in oddaljenem dostopu zunanjih naprav. Aprila smo na javnem naročilu izbrali novega ponudnika za vzdrževanje celotne informacijske tehnologije, kar bo prineslo nove priložnosti za optimizacijo delovanja ter odpravo preteklih anomalij.

V preteklem letu smo tudi posodobili in opremili več zdravstvenih enot. V Zdravstvenem domu (ZD) Škofja Loka smo prenovili splošno ambulanto, odprli novo referenčno ambulanto ter dodatno enoto okulistike za izvajanje diagnostike diabetične retinopatije. V Gorenji vasi je v pripravi nova enota za fizioterapijo. Zaposleni so v splošnih ambulantah pričeli z uporabo eKartona, kar prispeva k boljši sledljivosti in kakovosti zdravstvenih storitev.

V ZD Bled smo posodobili obstoječe prostore in jih opremili z novo opremo, prav tako tudi nov prizidek, ki smo ga odprli aprila 2024. Pričeli smo z integracijo DMD naprav z

zdravstvenim informacijskim sistemom ISOZ, kar bo izboljšalo povezljivost in učinkovitost procesov. Splošne ambulante so pričele uporabljati aplikacijo doZdravnika, ki omogoča hitrejšo in enostavnejšo komunikacijo s pacienti. V ZD Bohinj smo preselili in sodobno opremili novo zobno ambulanto ter izvedli celovito prenovno strežniške infrastrukture, ki je nemoteno delovala zadnjih 11 let. Ta nadgradnja bo izboljšala stabilnost in varnost informacijskih sistemov ter zagotovila nemoteno delovanje zdravstvenih storitev.

V ZD Tržič smo v vse splošne ambulante in ambulanto nujne medicinske pomoči uvedli diktafone in rešitev mDiktat, ki omogoča učinkovitejše dokumentiranje zdravstvenih obravnav. Poleg tega smo eKarton uvedli v vse splošne in referenčne ambulante ter ambulanto nujne medicinske pomoči. V celotnem letu smo izvedli več kot 1000 informacijsko-komunikacijskih nalog.

V ZD Jesenice smo uvedli nov modul mDiktat v okviru sistema ISOZ, ki omogoča enostavno diktiranje besedila neposredno v besedilna polja izvidov. V dveh splošnih ambulantah smo zagotovili prenosne naprave za ultrazvočne preglede, ki delujejo preko tabličnih računalnikov. V laboratoriju smo posodobili analizator in vzpostavili nov virtualni strežnik, kar omogoča večjo natančnost in hitrost obdelave vzorcev. Komunikacija med pacienti in ambulantami je v celoti prešla na sistem doZdravnika, pri čemer smo ukinili komunikacijo preko elektronske pošte. Dodatno smo integrirali telefonsko komunikacijo vseh ambulant s pacienti preko klicnega centra. V okviru ISOZ smo aktivirali modul eKarton za vse splošne in referenčne ambulante ter pediatrijo. Odprli smo novo splošno in referenčno ambulanto pod vodstvom dr. Kunšiča ter vzpostavili povezavo med KronTelekom in Audaxom za prikaz imen pacientov pri dohodnih klicih, kar izboljšuje obravnavo pacientov. Izvedli smo reorganizacijo in premestitev pošte ter blagajne v nov prostor, s čimer smo povečali učinkovitost delovanja administrativnih služb. Na področju arhiviranja dokumentacije smo prevzeli vzorčna notranja pravila in vpeljali sistem eHramba za elektronsko arhiviranje dokumentov. Dve splošni ambulanti smo dodatno opremili z novimi EKG napravami. S prevzemom splošne ambulante s strani specializanta smo vzpostavili tudi prvo specialistično ambulanto v ZD Jesenice. V sistemu ISOZ smo vklopili modul DMS za dokumentno upravljanje v kombinaciji s sistemom eHramba Logitus ter se pričeli pripravljati na prehod laboratorija na popolnoma elektronsko dokumentacijo. Poleg tega smo uvedli nov sistem telefonskih odzivnikov, ki delujejo preko spleta in so v končni fazi implementacije. Na oddaljeni lokaciji ZP Kranjska Gora smo izvedli prehod na povezavo preko terminalskega strežnika, kar zagotavlja stabilno in varno delovanje informacijskega sistema.

Zaradi naraščajočega tveganja kibernetičnih napadov smo investirali v sistem CYNET, ki omogoča zgodnje odkrivanje anomalij v omrežju OZG. V sodelovanju s Centrom za kibernetično varnost smo povprečno dnevno preprečili več potencialnih groženj. Poleg tega se od druge polovice leta ožja ekipa redno sestaja na tedenskih strateških srečanjih, namenjenih pripravi in nadgradnji varnostnih politik, oceni tveganj ter posodobitvi in optimizaciji sistema SUVI. S temi ukrepi zagotavljamo višjo stopnjo zaščite podatkov, zmanjšujemo varnostna tveganja ter izboljšujemo odzivnost na morebitne grožnje.

V dokumentnem sistemu InDoc EDGE so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Vzpostavitev rešitve digitalnega upravljanja s prejeto pošto, ki bo začela delovati marca 2025.
- Vzpostavitev skupnih map (Reports), kjer so zbrani podatki o mesečnih spremembah (stroškovna mesta, pogodbe ipd.).
- Priprava vseh šifrantov za integracijo podatkov iz kadrovskega modula, kar bo omogočilo avtomatski vpis in izpis uporabnikov. V marcu 2025 bodo vsi zaposleni postali aktivni uporabniki sistema.

Naše strateške aktivnosti in investicije v informacijsko tehnologijo so usmerjene v krepitev zanesljive, varne in tehnološko napredne infrastrukture, ki zagotavlja učinkovito podporo zaposlenim ter izboljšuje kakovost zdravstvenih storitev za uporabnike.

12. izpopolniti celotno podobo zavoda

Izboljšanje celotne podobe je dolgoročen proces, ki ga spremljamo in prilagajamo na vseh področjih: od vizualne podobe do komunikacije. Predvsem z različnimi aktivnostmi naše službe za odnose z javnostmi gradimo dobre odnose z javnostjo in mediji. Ena od ciljnih javnosti so naši zaposleni, zato smo v letu 2024 nadaljevali z izdajanjem Internega časopisa OZG (enkrat mesečno), ki ga prejmejo vsi zaposleni, in katerega namen je sodelovanje, povezovanje in okrepiti pripadnost zaposlenih zavodu.

Za vizualno podobo ima OZG svoj zaščitni znak (prepoznaven logotip) in je sestavni del celotne grafične podobe. Služba za odnose z javnostmi OZG pri vseh komunikacijskih aktivnostih dosledno skrbi za vizualno podobo zavoda, prav tako na vseh promocijskih materialih (brošure, letaki, plakati, predstavitve) ohranjamo enotno podobo in skrbimo, da so vsi materiali informativni, jasni in v skladu z identiteto zavoda. Večji poudarek dajemo poenoteni in usklajeni podobi zavoda – po prostorih (npr. usmerjevalne table, napisi na vratih ambulant), prav tako zaposleni pri predstavljanju zavoda nosijo majice oz. oblačila z razpoznavnim logotipom in napisom Osnovno zdravstvo Gorenjske.

Aktualne in pomembne informacije za uporabnike in ostalo zainteresirano javnost se objavljajo na spletnih straneh OZG oz. organizacijskih enot (ZD). V letu 2024 smo v zavodu uspešno izvedli javno naročilo za prenovu spletišča OZG. Cilj prenove je poenotiti vsebine oz. izgled spletnih strani, zagotoviti, da bo spletišče izpolnjevalo zahteve iz Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, izboljšati uporabniško izkušnjo in pacientom na enem mestu ter na čim preglednejši način ponuditi vse potrebne informacije. Prenova bo končana v letu 2025.

4. POSLOVANJE V LETU 2024

4.1. POGOJI POSLOVANJA

Zdravstveni zavodi pretežno del prihodkov pridobivajo na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev z ZZZS, ki temelji na Uredbi o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju: Uredba). Uredba je bila objavljena v Uradnem listu dne 16. 2. 2024, za čas veljavnosti od 16. 2. 2024.

- **težave s kadri**

Osnovno zdravstvo Gorenjske se je tudi v letu 2024 soočalo ne samo z iskanjem zdravnikov družinske medicine ampak tudi s težavami pri izvajanju okulistike, ultrazvočne diagnostike, delno pediatrije, ginekologije, endodontije, čeljustne ortopedije, diabetologije in dermatologije kot tudi pnevmologije. Vse težave so pogojene s pomanjkanjem zdravnikov specialistov. Težave so največje v Kranju (UZ, delno okulistika ter zobna in čeljustna ortopedija, dermatologija), v Škofji Loki (diabetologija, pnevmologija, pediatrija) in v Trziču (mentalno higienski dispanzer). Problematiko UZ preiskav smo v Kranju začasno rešili tako kot v letu 2023, ko smo s sklenitvijo Pogodbe o sodelovanju oddali v izvajanje program za eno leto Kliniki Fabjan iz Šenčurja. Na enak način smo oddali tudi program okulistike iz ZD Tržič, ZD Kranj in ZD Radovljica izvajalcem Okulistika Naklo in Optimist iz Kranja. Ker smo v letu 2023 uspeli zaposliti specialista oftalmologije v ZD Škofja Loka, smo prekinili sodelovanje z zunanjim izvajalcem Optomed. Program zobne in čeljustne ortopedije v ZD Kranj je izvajal tudi LINEART d.o.o.. Na področju izvajanja specialistične dejavnosti ortopedije, pediatrije (preventiva) in ginekologije pa pomanjkanje zdravnikov rešujemo s pomočjo sklenjene pogodbe o sodelovanju z bolnišnicami.

- **drugi dejavniki, ki so vplivali na poslovanje zavoda v letu 2024**

- uskladitev cene višine regresa za prehrano med delom z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS oziroma z rastjo cen življenjskih potrebščin (sprememba iz 6,60 EUR na 6,90 EUR od 1.1.2024 do 30.06.2024 in 6,94 EUR od 1.7.2024 do 31.12.2024);
- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKS) (UL RS, št. 102/24)
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva - ZNUPZ (UL RS, št. 112/2021 in nadaljnji)
- dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 20 % osnovne plače za specializacije, odobrene v letih 2021 in 2022
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22 in nadaljnji) in Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS):

- Dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 1.000,00 EUR za specializacije, odobrene v letih 2023, 2024
 - predvideva financiranje specializacij s področja klinične psihologije iz državnega proračuna (OZG je imel v letu 2024 financiranih petih specializacij iz klinične psihologije)
 - možnost sklepanja podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi za opravljanje zdravstvenih storitev za redni obseg programa in za izvajanje zdravstvenih storitev nad rednim zdravstvenim programom;
 - dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve z veljavnostjo od 1. 1. 2024 dalje v višini do 1.500,00 EUR bruto mesečno za zdravnika specialista, do 750,00 EUR bruto mesečno za diplomirano medicinsko sestro, do 600 EUR bruto mesečno za srednjo medicinsko sestro in do 400 EUR bruto mesečno za zdravstvenega administrativnega sodelavca. (velja za zdravnike in medicinske sestre ter zdravstvene administratorje, ki izvajajo dejavnost družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja)
 - vzpostavlja pravno podlago za t.i. ambulante za neopredeljene zavarovane osebe. Ambulanta za opredeljene je delovala le v ZD Kranj in to v času od 1.3.2024 dalje.
- plačilo po realizaciji za vse opravljene zdravstvene storitve v skladu s 178. členom Uredbe za leto 2024:
1. Osnovna zdravstvena dejavnost:
 - otroški in šolski dispanzer – preventiva,
 - sanitetni prevozi pacientov na/z dialize,
 - individualne učne delavnice – individualno svetovanje za tvegano pitje alkohola,
 - priprava in apliciranje zdravil s seznama A,
 - fizioterapija,
 - specialne fizioterapevtske obravnave,
 - splošna ambulanta v socialno varstvenih zavodih,
 - obiski in posegi v ambulanti splošne in družinske medicine, ambulanti specializanta družinske medicine (od 1.7.2024 dalje), otroškem in šolskem dispanzerju,
 - CDZOM (deloma je bil plačan tudi v pavšalu),
 - preventivni zdravstveni pregledi registriranih športnikov v 5. in 7. razredu osnovne šole v medicini dela, prometa in športa,
 - antikoagulantni program,
 - razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.
 2. Zobozdravstvena dejavnost:
 - ortodontija,
 - dodatek k ceni storitve v zobozdravstvu zaradi alergije na standardne materiale,
 - dodatek za strojno širjenje koreninskih kanalov od 1.7.2024 dalje,
 - mladinsko zobozdravstvo.
 3. Specialistična zunajbolnišnična dejavnost:
 - ortopedija,

- pedopsihiatrija,
- RTG,
- storitve ultrazvoka,
- presejanje diabetične retinopatije,
- ekscizija malignega tumorja kože v dejavnosti dermatologije.

➤ V Uradnem listu RS, št. 12/24 so bili objavljeni Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024, Aneks št. 14 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, pri čemer se je s 1. 6. 2024 vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %, povišali so se tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Regres za letni dopust za leto 2024 se je javnim uslužbencem izplačal pri plači za februar 2024.

➤ Skladno z 32. b členom Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je bila zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas izplačana odmena za manjkajoče ure praznovanja.

➤ Tudi v letu 2024 je bil sklenjen Dogovor med OZG in Občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe ob vikendih in praznikih, nadaljuje se tudi sofinanciranje zagotavljanja dodatne storitve zdravstvene nege na domu za občane Bohinja. Prav tako je bila v letu 2024 sklenjena pogodba z občino Bohinj za namen financiranja izvajanja programa v okviru projekta »Mobilni socialni servis«, v okviru katerega se izvajajo zdravstvene storitve delovne terapije, ki obsegajo zlasti delo delovnega terapevta s pacienti na domu, pomoč svojcem pri povezovanju z drugimi službami, ureditev domačega okolja s prilagoditvijo pripomočkov za kvalitetno socialno okolje. V OZG imamo sklenjeno tudi pogodbo z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe na številnih prireditvah, v ZD Bohinj je bila v poletnem času organizirana turistična ambulanta.

➤ Na podlagi Dogovora med občino Radovljica in ZD Radovljica je zagotovljeno sofinanciranje kineziologa.

➤ Na podlagi Dogovora med občino Kranjska Gora in ZD Jesenice je zagotovljeno sofinanciranje turistične ambulante.

- **Širitve dejavnosti v letu 2024**

V letu 2024 je bilo nekaj sprememb in širitev programov, ki jih izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske, in sicer:

- zobozdravstvo za odrasle 3 timi - prevzemi koncesij (ZD Kranj 2,00 tima, ZD Škofja Loka 1,00 tim);
- okulistika 1 tim (ZD Kranj);
- fizioterapija 8,00 timov (ZD Kranj 3,00 timi, ZD Šk. Loka 2,00 tima, ZD Jesenice 1,00 tim, ZD Tržič 1,00 tim, ZD Radovljica 1,00 tim);

- širitev 1,20 programa splošne ambulante specializanta družinske medicine (ZD Jesenice, ZD Tržič);
- ambulanta za neopredeljene 0,50 tima (ZD Kranj) od 1.3.2024;
- širitev 1,00 programa triaže SUC s 1.4.2024 (ZD Škofja Loka);
- širitev programa CDZO v ZD Šk. Loka;
- začasni prevzem programa 0,16 tima splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu DSO Preddvor;
- sprememba programov NMP s 1.4.2024.

4.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

V letu 2024 je bilo realiziranih 77.498.178,23 € celotnih prihodkov. Realizirani prihodki so v primerjavi z letom 2023 višji za 7,25 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 0,65 %.

Tabela 1: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2024

VRSTA PRIHODKOV	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks R/P v %
1. Prihodki od poslovanja	72.611.912	72.883.213	100%
- Prih. od ZZS	68.377.652	68.904.364	99%
- Prih. Pripravniki, sekundariji in specializacije	2.499.002	2.734.620	91%
- Prihodki od doplačil (samoplačniki, konvencije, drugi)	542.559	0	0%
- Drugi prihodki	1.192.699	1.244.229	96%
2. Finančni prihodki	555.680	380.023	146%
3. Drugi prihodki	98.793	280.895	35%
CELOTNI PRIHODKI	73.266.385	73.544.131	100%

*(podatki so v €)

ODHODKI

V letu 2024 je bilo realiziranih 77.481.419,39 € celotnih odhodkov, kar je 7,34 % več kot v letu 2023 in 0,5 % več od plana za leto 2024.

Tabela 2: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2024

VRSTA ODHODKOV	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks R/P v %
1. Stroški blaga in storitev	19.958.179,42	20.058.400,00	100%
2. Stroški dela	55.104.112,62	54.127.381,00	102%
3. Amortizacija	2.070.546,08	3.311.955,00	63%
4. Drugi stroški	273.982,01	311.246,00	88%
5. Finančni odhodki	177,73	240,00	74%
6. Drugi odhodki	52.962,45	33.139,00	160%
7. Prevrednot. posl. odh.	21.459,08	28.234,00	76%
CELOTNI ODHODKI	77.481.419,39	77.870.595,00	100%

* (podatki so v €)

Skupni odhodki v letu 2024 so večji od planiranih za 0,5 % in 7,34 % višji od realiziranih v letu 2023. Povečanje odhodkov je predvsem rezultat višjih stroškov dela in drugih stroškov. Razlika med planiranimi in realiziranimi stroški blaga, materiala in storitev je zanemarljiva, stroški dela pa so v primerjavi s planom višji za 2 %.

Med stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški strokovne literature, časopisov (za 20.895 EUR oz. 81 %), ostali potrošni material (za 104.876 EUR oz. 60 %), odpisa drobnega inventarja (za 41.139 EUR oz. 12 %) porabe materiala za čiščenje in vzdrževanje (za 30 % oz. 28.021 EUR), in zdravstvenega materiala (za 297.502 EUR oz. 7 %). Vzrok za povišanje stroškov je predvsem dvig cen materiala in storitev.

Med drugimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški za štipendije študentom (za 59.609,31 EUR oz. 4,9x), članarin (za 6.942,91 EUR oz. 43 %) in registracije vozil (za 1.748,18 EUR oz. 35 %).

1. STROŠKI DELA

Na področju plačne politike je bilo v letu 2024 nekaj pomembnih sprememb, ki so vplivale na povečanje stroškov dela, in sicer:

- V Uradnem listu RS, št. 12/24 so bili objavljeni Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024, Aneks št. 14 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, pri čemer se je s 1. 6. 2024 vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %, povišali so se tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Regres za letni dopust za leto 2024 se je javnim uslužbencem izplačal pri plači za februar 2024.
- Skladno z 32. b členom Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je bilo zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas izplačana odmena za manjkajoče ure praznovanja.

- Širitev timov fizioterapije, CDZO, zobozdravstva za odrasle in dodatnega zaposlovanja v razvojni ambulanti do priznanega kadra.

Povprečna bruto plača/zaposlenega v OZG v letu 2024 je bila 2.959,21 €, kar je za 2 % več v primerjavi z letom 2023 in za 12 % več od povprečne bruto plače v javnem sektorju.

2. POSLOVNI IZID

OZG je leto 2024 zaključil uspešno z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.758,84 €. Z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki znaša 9.484,48 EUR.

Znižanje poslovnega rezultata poslovanja je posledica zlasti:

- Izplačilo dodatka za posebne obremenitve v ambulantah družinske medicine, ginekologije, zobozdravstva in pediatrije na podlagi ZNUZSZS
- Povečanje cen materiala in storitev
- Plače (prenizko vkalkuliranje stroškov dela v priznanih cenah zdravstvenih storitvah)
- OE ZD Škofja Loka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (večina dejavnosti izkazuje negativen rezultat pri čemer izstopajo dejavnost patronaže zaradi prenizko ovrednotenih programov ter dejavnosti NMP in laboratorij in zaradi nerealiziranega programa referenčnih ambulant – pomanjkanje kadra)
- OE ZD Tržič izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (največ na račun dejavnosti laboratorija, patronaže in ZVC in zaradi nerealiziranega programa referenčnih ambulant – pomanjkanje kadra)
- OE ZD Bohinj izkazuje presežek odhodkov nad prihodki zaradi zagotavljanja večjega deleža pediatrije glede na potrebe občanov občine Bohinj in priznanega kadra s strani ZZZS ter večjih obratovalnih stroškov (npr. strošek čiščenja, elektrike, komunalne storitve ...).

Tabela 3: Poslovanje organizacijskih enot in primerjava s planom 2024 in letom 2023

ENOTA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2024	REALIZACIJA 2023
ZD BLED – ZD BOHINJ	130.788,60	51.930	1.371
➤ ZD Bled	180.635,35	49.424	152.865
➤ ZD Bohinj	-49.846,75	2.506	-151.494
ZD JESENICE	60.584,76	23.058	6.001
ZD KRANJ	52.942,88	38.296	512.054
ZD RADOVLJICA	38.944,69	15.814	110.608
ZD ŠKOFJA LOKA	-243.679,68	2.195	-570.634
ZD TRŽIČ	-60.558,41	2.114	4.630
UPRAVA	30.461,64	1.193	3.192
OZG	9.484,48	134.600	67.222

5. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Plan zdravstvenih storitev v OZG za leto 2024 je bil dogovorjen s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi Aneksi med ZZS ter OZG. Program dela je bil v dejavnostih v večji meri realiziran, v določenih dejavnostih (pnevmologija, ortopedija, MHD, endodontija) je na nedoseganje plana vplivalo pomanjkanje kadra, predvsem zdravnikov specialistov. Vzrok za nekoliko nižjo realizacijo v dejavnosti zobozdravstva za odrasle (89%) so bile tudi kadrovske spremembe in bolniške odsotnosti zaposlenih.

Realizacija programa izvajanja zdravstvenih storitev v letu 2024, je bila v primerjavi s planom in Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, naslednja:

- 115 % v splošnih družinskih ambulantah z referenčno ambulanto,
- 107 % v otroškem in šolskem dispanzerju - kurativa,
- 97 % v dispanzerju za žene,
- 112 % v fizioterapiji,
- 71 % v mentalno higienskem dispanzerju,
- 116 % pri klinični psihologiji,
- 107 % v patronažni službi,
- 70 % v antikoagulantnih ambulantah,
- 93 % v pnevmologiji,
- 117 % v pedopsihiatriji,
- 82 % v ortopediji,
- 113 % v okulistiki,
- 106 % pri diabetični retinopatiji,
- 119 % v RTG oddelku,
- 139 % v ultrazvočni diagnostiki,
- 67 % v dermatologiji,
- 204 % v otorinolaringologiji,
- 108 % v diabetologiji,
- 89 % v zobozdravstvu za odrasle,
- 115 % v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 131 % v ortodontiji,
- 100 % v pedontologiji,
- 68 % v endodontiji,
- 115 % pri ustnih in zobnih boleznih,
- 218% pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 60 % sanitetni prevozi.

V OZG se izvaja preventivna dejavnost v okviru referenčnih ambulant, otroškega in šolskega dispanzerja ter dispanzerja za žene.

Podatki o realizaciji za leto 2024 so bili naslednji:

- 119% otroški in šolski dispanzer – preventiva,

➤ 100% dispanzer za žene (preventivni pregledi raka materničnega vratu).

Program v dispanzerju za žene je bil realiziran in celoti plačan, saj je bil program preventive 98% realiziran (pogoj za doseženo 100% realizacijo je 70% plana).

V vseh zdravstvenih domovih se v okviru zdravstveno vzgojnih centrov izvajajo programi zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike v osnovnih šolah, za odraslo populacijo pa se izvajajo preventivne delavnice.

V Uredbi o programih storitev OZZ za leto 2024 je bilo določeno, da sta programa zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje plačana 100 %, v kolikor izvajalec realizira vsaj 40 % števila ur za izvajanje vsebin zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje v skupnem letnem planu učinkovitih ur. Pogoj je bil v okviru OZG dosežen kar pomeni, da sta bila oba programa v vseh enotah plačana v višini 100%.

V letu 2024 je OZG v okviru zdravstveno vzgojnih centrov (ZVC) in Centra za krepitev zdravja (izvajalca sta ZD Kranj in ZD Radovljica) realiziral 101% plana na področju preventivnih delavnic za odrasle in 22 % plana individualnih svetovanj. Izvedenih je bilo skupaj 977 preventivnih delavnic (plan 972) in 22 individualnih svetovanj (plan 67).

Izvedene so bile naslednje preventivne delavnice:

- 57 delavnic »zdravo hujšanje«,
- 37 delavnic »zdrava prehrana«,
- 40 delavnic »gibam se«,
- 9 delavnic »da, opuščam kajenje«,
- 150 delavnic »Živim zdravo«,
- 134 delavnic »Ali sem fit«,
- 43 delavnic »dejavniki tveganja – krajša«,
- 20 delavnic »spoprijemanje z depresijo«,
- 128 delavnic »tehnika sproščanja«,
- 33 delavnic »spoprijemanje s tesnobo«,
- 49 delavnic »spoprijemanje s stresom«,
- 45 delavnic »zvišan krvni tlak«,
- 65 delavnic »zvišane maščobe v krvi«,
- 27 delavnic »zvišan krvni sladkor«,
- 39 delavnic »sladkorna bolezen tipa 2 »,
- 42 delavnic »s sladkorno boleznijo skozi življenje«,
- 42 delavnic »testiranje telesne pripravljenosti«,
- 4 delavnice »družinska obravnava debelosti«,
- 15 delavnic »zdravi odnosi«,
- 54 individualnih svetovanj »opuščam kajenje«,
- 13 delavnic »tveganja pitja alkohola«.

Program skupinskih preventivnih delavnic je bil v letu 2024 najbolje realiziran v enotah ZD Jesenice (108 %), ZD Radovljica (110 %), ZD Kranj (103%) in ZD Škofja Loka (98%), najslabše pa v ZD Bled (27%) in ZD Bohinj (24%) zaradi pomanjkanja kadra.

V okviru OZG v okviru primarne dejavnosti uspešno delujejo tudi trije centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) in sicer eden v ZD Jesenicah, eden v ZD Škofji Loki in eden v ZD Kranju, kjer lahko strokovno podporo in pomoč pri reševanju stisk ali ohranjanju in krepitvi duševnega zdravja dobijo otroci, mladostniki in njihovi starši. Od 1.4.2024 pa je bil priznan tudi program centra za duševno zdravje odraslih, ki se izvaja v ZD Škofja Loka.

6. INVESTICIJE

Celotna vrednost nabav in investicij v OZG je bila v letu 2024 predvidena v vrednosti **11.674.212 evrov**, od tega 7.762.474 evrov investicij v nepremičnine in 3.911.737 evrov v nabave osnovnih sredstev. Investicijsko vzdrževanje je bilo predvideno v višini **393.700 evrov**.

Predvidena struktura virov sredstev za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev je bila sledeča:

Amortizacija tekočega leta	2.092.466	17,83%
Sofinanciranje občin in raznih skladov	5.043.667	42,97%
Neporabljeni amortizacija iz preteklih let	823.868	7,02%
Črpanje presežka	3.184.616	27,13%
Namenska sredstva - informatika	592.744	5,05%
SKUPAJ	11.737.361	100,00%

V planu nabav in investicij je bilo predvidenih več skupnih investicij, in sicer

- adaptacija Labore ZD Kranj ter opremljanje,
- izgradnja SUC,
- kolektorji za gretje vode ZD Jesenice,
- preureditev priklopa elektrike ZD Jesenice,
- sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj,
- oprema razvojnih ambulant ZD Kranj,

ki niso bile realizirane, ker je njihova realizacija vezana na skupne aktivnosti OZG ter občin oz. je odvisna od objavljenih razpisov države za sofinanciranje predmetnih investicij, za le-te pa v letu 2024 ni bilo izpolnjenih vseh pogojev za začetek. Izvedba večine investicij se bo zato prenesla v naslednje leto. Izjema je adaptacija prostorov na Laborah, saj se prostori ne bodo najeli, ker ne izpolnjujejo vseh potrebnih pogojev.

V planu nabav in investicij je bilo v plan investicij za ZD Bled zajetih več projektov, ki se sofinancirajo v skupni vrednosti 1.335.213 EUR, pri čemer je bilo pri spremljanju realizacije ugotovljeno, da gre za podvajanje predvidenih investicij:

- | | |
|--|-------------|
| • dozidava objekta ZD Bled- nadaljevanje investicije | 734.727 EUR |
| • preureditev dela pritličja - ZD Bled | 383.936 EUR |
| • oprema objekta ZD Bled - nadaljevanje investicije | 216.550 EUR |

in sicer sta investiciji v drugi in tretji alineji že upoštevani v investiciji iz prve alineje (»dozidava objekta ZD Bled – nadaljevanje investicije« v letu 2024) v skupni vrednosti 734.727 EUR.

V planu nabav in investicij projektov, ki se financirajo iz lastnih sredstev, ni bilo realiziranih sledečih investicij:

- adaptacija ORL ZD Radovljica,
- nakup prostorov uprave,
- nov sistem za vhod na parkirišče ZD Jesenice,
- postavitve nadstrešnice ZD Radovljica,
- prenova RTH ZD Škofja Loka,
- sončna elektrarna Stražišče ZD Kranj,
- ureditev kartična dostopa ZD Jesenice,
- ureditev prostorov uprave,
- ureditev skupne pralnice,
- usmerjevalniki po ZD Jesenice,
- znižanje stropa ZD Jesenice.

Večina predmetnih investicij se prenaša v leto 2025. Nekatere so bile v večjem delu že izvedene v letu 2024 (npr. skupna pralnica, sončna elektrarna Stražišče). Izjema je nakup in adaptacija prostorov za upravo, saj se nakup ni realiziral. Predvidena investicija v adaptacijo ZA Staneta Žagarja - ZD Kranj je bila izvedena v vrednosti 46.117,71 EUR kot investicijsko vzdrževanje.

Namesto nekaterih projektov, ki se ne realizirajo, so bili dokončani oziroma izvedeni sledeči projekti, financirani iz lastnih virov:

- adaptacija Titove 78A - projekt se nadaljuje iz leta 2023,
- prenova SA 9 ZD Škofja Loka,
- prenova zobnih amb. ZD Kranj.

Tabela 4: Planirana in porabljena sredstva za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev v letu 2024 – glede na planirane celotne vire

Organizacijska enota	plan 2024	Realizacija 2024	Delež v % real./plan
ZD Jesenice	840.618	701.669	83,47%
ZD Bled	1.714.747	1.066.264	62,18%
ZD Bohinj	118.505	123.567	104,27%
ZD Radovljica	680.347	195.554	28,74%
ZD Kranj	2.879.817	2.126.676	73,85%
ZD Škofja Loka	658.093	560.318	85,14%
ZD Tržič	3.587.001	2.136.099	59,55%
Uprava	1.195.084	12.840	1,07%
skupaj	11.674.212	6.922.987	59,30%

Vrednosti so v EUR.

Realizacija investicijsko vzdrževalnih del

V OZG je bilo v letu 2024 za večja investicijsko vzdrževalna dela namenjenih 393.700 EUR sredstev. Porabljenih je bilo za 224.729 EUR in sicer za razna obnovitvena dela, beljenje, obnovo talnih površin sanitarij, tlakov, elektro in vodovodnih instalacij, ipd. Investicijsko vzdrževalna dela so se financirala iz rednih sredstev.

7. ZAPOSLENOST

Kadrovska politika in zaposlovanje sta bila v letu 2024 omejena v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 – ZIPRS2324 in dopolnitve) ter Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/2024 – ZIPRS2425). Pri pripravi Kadrovskega načrta za leto 2024 je bilo potrebno upoštevati omenjeno zakonodajo in Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti za leto 2024, prejetimi s strani občin ustanoviteljic ter Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23). Na podlagi zgoraj navedenih določil so bili posredni uporabniki proračuna dolžni pripraviti kadrovske načrte za leto 2024 tako, da se:

- **določi dovoljeno število zaposlenih na dan 1.1.2025**, ki se financirajo iz 1., 2., 3. 4., točke prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425: (1 = državni proračun; 2 = proračun občin; 3=ZZZS in ZPIZ; 4=druga javna sredstva za opravljanje javne službe; npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek), pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2023 (plan na dan 1.1.2024);
- **oceni število zaposlenih na dan 1.1.2025**, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8.,9., 10., in 11. točke prvega odstavka 60. člena ZIPR2425: (5= sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu; 6= nejavna sredstva za opravljanje javne službe; 7= sredstva od prejetih donacij; 8= sredstva

Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, 9= sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej; 10= sredstva iz sistema javnih del in 11= sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti).

8. odstavek 60. člena ZIPRS2425 določa, da se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu posrednega proračunskega uporabnika proračuna, ki se pretežno financira iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, dovoljeno število zaposlenih v letih 2024 poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. V skladu z 9. odstavkom 60. člena ZIPRS2425 soglasje pristojnega ministrstva ni potrebno za posredne uporabnike proračuna države in občin s področja zdravstva, ki se pretežno financirajo iz sredstev ZZZS.

OZG je dne 21.5.2024 na seji sveta zavoda sprejel Finančni načrt za leto 2024, ki je vključeval tudi Kadrovski načrt za leto 2024.

ZAPOSLOVANJE TEKOM LETA 2024

• ZDRAVNIKI

V letu 2024 je prenehalo delovno razmerje petim zdravnikom specialistom družinske medicine, štirim zdravnikom pediatrije, enemu zdravniku MDPŠ, enemu ortopedu, enemu otologu, štirim zobozdravnikom, enemu zobnemu specialistu, petim zdravnikom brez specializacije z osnovno licenco, dvema zobozdravnikoma pripravnikoma, petim zdravnikom sekundarijem, enemu zdravniku specializantu družinske medicine, ter enemu zdravniku specializantu radiologije.

V letu 2024 je uspešno zaključilo specializacijo pet specializantov. Vseh pet se jih je po končani specializaciji zaposlilo v OZG kot zdravniki specialisti, in sicer eden na področju pediatrije (v ZD Jesenice) in štirje za področju družinske medicine (2 ZD Jesenice, 1 ZD Bled, 1 ZD Škofja Loka). Poleg zaposlitve specializantov po končani specializaciji smo v letu 2024 uspeli zaposliti osem zdravnikov specialistov: 1 specialist družinske medicine (ZD Kranj), 4 specialiste urgentne medicine (1 ZD Radovljica, 3 ZD Kranj), 1 specialist ortopedije (ZD Kranj), 1 specialist psiholog (ZD Škofja Loka), 1 specialist pediatrije (ZD Škofja Loka). Zaposlili smo enega zobozdravnika pripravnika (ZD Jesenice) in sedem zobozdravnikov brez specializacije z licenco (4 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka, 1 ZD Radovljica, 1 ZD Radovljica, 1 ZD Jesenice), 4 zdravnike sekundarije (3 ZD Kranj, 1 ZD Radovljica).

Za izvajanje nujne medicinske pomoči pa si pomagamo z zaposlovanjem zdravnikov brez specializacije z osnovno licenco (v letu 2024 smo jih zaposlili 5).

S specializacijo je na področju Gorenjske v letu 2024 pričelo deset zdravnikov specializantov, in sicer:

- sedem družinske medicine (štiri v ZD Kranj, dva v ZD Radovljica, en ZD Tržič),
- dva pediatrije (en ZD Škofja Loka, en ZD Kranj),
- en paradontologije (ZD Kranj).

Na dan 31.12.2024 smo imeli torej zaposlenih 62 zdravnikov specializantov različnih specialnosti:

Družinska – 33

Ginekologija – 3

Oftalmologija – 5

Otroška in mladostniška psihiatrija – 5

Pediatrija – 4

Psihiatrija – 1

Radiologija – 1

Klinična logopedija – 2

Klinična psihologija – 5

Medicinska biokemija – 2

Paradontologija - 1

• **OSTALI ZDRAVSTVENI IN NEZDRAVSTVENI KADER**

V letu 2024 je OZG zaposlil nekaj novih kadrov bodisi iz razloga nove zaposlitve zaradi širitve programov in povečanja potreb ali nadomestitve delavcev zaradi upokojitve, prenehanja delovnega razmerja za določen čas, poteka pripravništva, podane odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev ter izvajanja pripravništva, in sicer:

- 26 diplomiranih medicinskih sester (9 ZD Kranj, 1 ZD Jesenice, 3 ZD Radovljica, 8 ZD Škofja Loka, 2 ZD Bled, 3 ZD Tržič),
- 24 srednjih medicinskih sester (1 ZD Tržič, 2 ZD Bled, 5 ZD Jesenice, 11 ZD Kranj, 1 ZD Bohinj, 4 ZD Škofja Loka),
- 33 fizioterapevtov (7 ZD Jesenice, 15 ZD Kranj, 5 ZD Radovljica, 3 ZD Škofja Loka, 1 ZD Tržič, 2 ZD Bled,
- 1 kineziolog - pripravnik (1 ZD Jesenice),
- 3 na področju laboratorija (2 ZD Kranj, 1 ZD Jesenice),
- 7 na področju psihologije (2 ZD Jesenice, 2 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka, 2 ZD Radovljica),
- 1 radiološka inženirja (ZD Kranj),
- 9 zdravstveno administrativnih sodelavcev (5 ZD Kranj, 2 ZD Jesenice, 1 ZD Bled, 1 ZD Škofja Loka),
- 2 dietetika (1 ZD Radovljica, 1 ZD Kranj),
- 1 specialni pedagog (ZD Škofja Loka),
- 2 socialna delavca (ZD Škofja Loka),
- 2 vzdrževalca(1 ZD Radovljica, 1 ZD Tržič),
- 7 pomožne delavce za čiščenje prostorov (2 ZD Bled, 4 ZD Tržič, 1 ZD Jesenice),

- 2 delovna terapevta (ZD Kranj),
- 1 poslovni sekretar (ZD Radovljica),
- 1 logoped (ZD Tržič),
- 1 vodja centra / službe (ZD Tržič),
- Uprava (7 strokovnih sodelavcev, 1 finančno računovodski delavec).

Tekom leta 2024 je v OZG pričelo izvajati pripravništvo skupno 37 pripravnikov, to so: tehniki zdravstvene nege, fizioterapevti, inženir laboratorijske biomedicine, psihologi, kineziologi, radiološki inženir, socialni pedagogi, zobozdravniki, zdravstveni sodelavec, specialni pedagog, laboratorijski tehnik.

- **ANALIZA STANJA ZAPOSLENIH V LETU 2024 GLEDE NA ŠTEVILO, DELOVNI ČAS, VRSTO DELOVNEGA RAZMERJA**

Število zaposlenih po stanju na dan 31.12.2024 je bilo 1.260.

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 pa je bilo 1187,15 delavcev. Število zaposlenih iz ur na dan 31.12.2024 je bilo 1.187,15, kar je za 9,6 % več od povprečnega števila zaposlenih iz ur v letu 2023 (1143,1).

Tabela 5: Zaposlenost po enotah v letu 2024 – po številu ur

ENOTA	Povprečno število zaposlenih iz ur
ZD KRANJ	493,35
ZD ŠKOFJA LOKA	168,86
ZD TRŽIČ	80,97
UPRAVA	41,34
ZD JESENICE	219,45
ZD BLEJ	84,38
ZD BOHINJ	22,13
ZD RADOVLJICA	76,67
SKUPAJ:	1.187,15

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2024 naslednja:

Tabela 6: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2024 in primerjava z letom 2023

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ v letu 2023	% DELEŽ v letu 2024
zdravniki specialisti	71	6,4	5,6
višji zdravniki specialisti	109	8,1	8,7
zdravniki	6	0,8	0,5
višji zdravniki	0	0,0	0,0
zobozdravniki	31	2,6	2,5
višji zobozdravniki	15	1,3	1,2
zdravniki - specializanti	62	4,4	4,8
dipl. med. sestre	380	30,8	30,2
sred. med. sestre in tehniki	204	15,2	16,2
laboranti, sred. in dipl., specialisti	44	4,0	3,5
zobotehniki	5	0,4	0,4
fizioterapevti, del. terapevti, kineziologi	126	9,0	10,0
radiološki inženirji	15	1,3	1,2
logopedi, psihologi, spec. pedagogi, spec. klin. psih.	52	4,5	4,1
sanitarni inženir	3	0,2	0,2
adm. tehnični kader	137	11,0	10,9
SKUPAJ:	1260	100	100

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v OZG je bilo v letu 2024 zaposlenih 294 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 23,3 % vseh zaposlenih, število zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov pa se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 7;
- delež diplomiranih medicinskih sester se je v letu 2024 zmanjšal, delež srednjih medicinskih sester pa povečal;
- povečal se je delež fizioterapevtov;
- zmanjšal se je delež radioloških inženirjev in administrativno tehničnega kadra;
- delež zaposlenih na področju laboratorija se je zmanjšal, delež zobotehnikov in sanitarnih inženirjev ostaja enak.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe je bila naslednja:

Tabela 7: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2024 po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2023	% DELEŽ
VIII. – SPECIALISTI	182	14,40
VII. - ZDRAVNIKI	101	8,00
VII. - OSTALI	412	32,70
VI. - VIŠJA IZOBRAZBA	228	18,10
V.SREDNJA IZOBRAZBA	324	25,71
IV. – SREDNJA STOPNJA	10	0,79
II. IN III. - STOPNJA	3	0,30
SKUPAJ:	1260	100

Iz strukture zaposlenih po stopnji izobrazbe je razvidno:

- da je večina oz. 55,1 % delovnih mest z zahtevano izobrazbo VII. in VIII.,
- delež VI. stopnje izobrazbe je 18,1 %, V. stopnje 25,71 %,
- delež zaposlenih z osnovnošolsko oz. nedokončano osnovnošolsko izobrazbo je le 1,09 %.

Tabela 8: Prikaz zaposlenih na dan 31. december 2024 po vrsti delovnega razmerja in vrsti delovnega časa

DELOVNO RAZMERJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2024	% DELEŽ v letu 2024	% DELEŽ v letu 2023
nedoločen čas - polni delovni čas	1024	81,3	79,8
nedoločen čas - krajši delovni čas	60	4,8	4,6
določen čas - polni delovni čas	170	13,5	15,3
določen čas - krajši delovni čas	6	0,4	0,3
SKUPAJ	1260	100	100

V OZG je 84,4 % zaposlenih za nedoločen čas in 15,6 % za določen čas. V primerjavi z letom 2024 se je delež zaposlitev za nedoločen čas povečal v primerjavi z leto 2023. Tudi v letu 2024 je še vedno večina zaposlenih v delovnem razmerju za nedoločen čas, polni delovni čas.

Število zaposlenih v OZG se je v zadnjih petih letih, kljub omejitvam pri zaposlovanju, povečalo za 262. Slednje prikazuje spodnja tabela:

Tabela 9: Prikaz števila po stanju in iz ur

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024	indeks 2024/2019
Zaposleni po stanju	998	1066	1115	1164	1217	1260	126,3
Zaposleni iz ur	928	1010	1023,7	1090,92	1.143,13	1.187,15	127,9

V skladu s 7. odstavkom 64. člena ZIPRS2425 je bilo zaradi utemeljenih razlogov v kadrovskem načrtu določeno večje dovoljeno število zaposlenih, v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. Tako je bilo na dan 1. 1. 2025 planiranih 1264 zaposlenih, dejansko pa je bilo zaposlenih 1260 zaposlenih, kar pomeni, da je bilo zaposlovanje zavoda v tem delu znotraj okvira plana v kadrovskem načrtu.

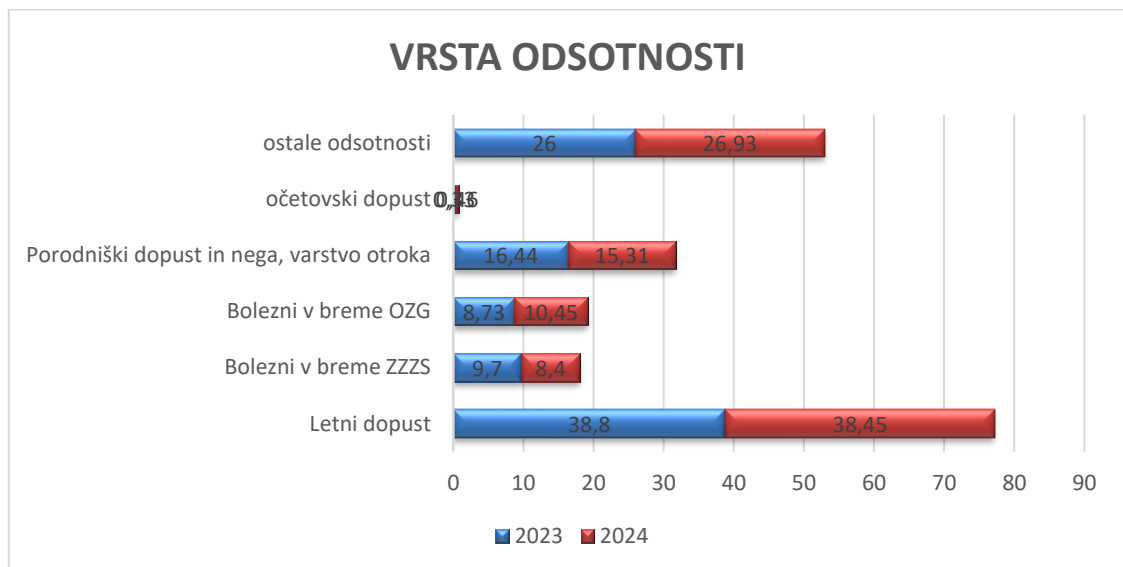
Planirano število zaposlenih je bilo na dan 31.12.2023 1217, dejanska realizacija števila zaposlenih na dan 31.12.2024 pa je bila 1260.

V letu 2024 smo zaradi nemotene zagotovitve oskrbe pacientov in izvajanja zdravstvene dejavnosti sklenili tudi določene civilnopravne pogodbe. Na nekaterih delovnih področjih pa smo odsotnost zaposlenih (bolniška, letni dopust, itd.) zagotavljali s študentskim delom.

OZG izvaja storitve čiščenja deloma preko sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci v okviru javnega naročila, deloma pa z zaposlenimi delavci v OZG.

Tabela 10: Analiza odsotnosti po vrstah v letu 2024 in primerjava z letom 2023

VRSTA ODSOTNOSTI	DELEŽ V LETU 2023 V %	DELEŽ V LETU 2024 V %
Letni dopust	38,80	38,45
Bolezni v breme ZD	8,73	10,45
- bolezni v breme delodajalca	8,73	10,45
- poškodbe pri delu	0,00	0,00
Bolezni v breme ZZS	9,70	8,40
- bolezni v breme ZZS	6,58	5,09
- nega v breme ZZS	2,26	2,29
- poškodbe pri delu	0,09	0,10
-spremembo	0,71	0,79
-krvodajalstvo	0,05	0,06
-sobivanje	Ni podatka	0,07
Materinski dopust, starševski dopust (za nego in varstvo otroka)	16,44	15,31
Očtovski dopust	0,33	0,46
Ostale odsotnosti	26,00	26,93
- praznik	10,96	11,16
- izredni dopust	0,66	0,54
- študijski dopust	0,85	0,82
- strokovno izobraževanje	2,82	2,86
specializacija	10,61	11,32
refundacije (sodišča, vojaške vaje)	0,09	0,13
neplačan dopust	0,01	0,02
-odmor za dojenje	Ni podatka	0,01
-nadomestilo za čas pok. reh.	Ni podatka	0,07
SKUPAJ	100	100



V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023:

- zmanjšala odsotnost zaradi letnega dopusta,

- povečala odsotnosti zaradi bolezni v breme OZG, zmanjšala pa odsotnost zaradi bolezni v breme ZZS,
- povečal delež ostalih odsotnosti, kamor je vključena odsotnost za praznike, izredni dopust, študijski dopust, strokovno izobraževanje, specializacije, neplačan dopust, odmor za dojenje in nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije),
- zmanjšal delež odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- povečal delež odsotnosti iz naslova očetovskega dopusta.

- **STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE**

Pomemben sestavni del kadrovske politike je tudi stalno izobraževanje zaposlenih. Za leto 2024 je bilo planiranih 606.572,93 EUR sredstev, porabljenih pa je bilo 599.601,14 EUR (od tega 65.701,69 EUR za strokovne izpite), kar je 98,85 % planiranih sredstev.

8. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL

V OZG se naročanje materiala, opreme, storitev in ostalih investicij izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, tj. Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. List RS, št 91/15 in nasl.), Uredbo o zelenem javnem (Ur. List RS, št. 51/17 in nasl.) ter ostalimi podrejenimi predpisi, ki veljajo na področju javnega naročanja.

Upošteva se planirane nabave novih osnovnih sredstev, planiranih investicij ter investicijsko vzdrževalnih del, so se v letu 2024 na podlagi finančnega načrta za leto 2024 izvajali sledeči postopki javnih naročil:

Tabela 11: Realizirani postopki javnih naročil z objavo na Portalu JN v letu 2024 – nakup osnovnih sredstev in adaptacije

PREDMET NAKUPA OZ. INVESTICIJE	OE	PLANIRANA VREDNOST V EUR BREZ DDV	REALIZIRANI POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA
Izgradnja SUC ANMP	ZD Kranj	97.652	Pričetek investicije se zamakne v naslednje leto
Sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj	ZD Kranj	35.068	Pričetek investicije se zamakne v naslednje leto
Adaptacija ambulant Labore	ZD Kranj	311.475	Prostorov se ne pridobi, investicija se ne izvede
Prenova SA v prizidku ZD Kranj	ZD Kranj	285.142	Javno naročilo gradnje male vrednosti zaključeno po planu.
Izgradnja prizidka in prenova dela obstoječih prostorov	ZD Tržič	2.259.373	Javno naročilo zaključeno po planu (naročilo izvedla občina Tržič)
Nakup opreme za razvojno ambulanto ZD Kranj	ZD Kranj	82.131	Javna naročila zaključena po planu (naročilo pohištva izvedla občina Radovljica)

Prenova dela pritličja	ZD Bled	314.702	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema prizidek ZD Bled	ZD Bled	100.660	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Nakup prostorov uprave	OE Uprava	505.729	Nakup se ne realizira.
Ureditev novih prostorov uprave	OE Uprava	395.159	Ureditev prostorov se ne realizira.
Ureditev prostorov pralnice	ZD Kranj ZD Bled ZD Bohinj ZD Škofja Loka ZD Tržič ZD Jesenice ZD Radovljica	298.429	Izveden in zaključen je ločen postopek nabave opreme po postopku naročila male vrednosti. Gradbeno obrtniška predelava prostorov se zamakne v leto 2025.
Nakup RTG aparata	ZD Kranj	286.885	Izveden odprti postopek z objavo v EU, uspešno zaključen.
Pohištvena oprema za ureditev družinskih ambulant	ZD Kranj	59.065	Javno naročilo male vrednosti zaključeno o planu.
Nakup monitorja z defibrilatorjem	ZD Jesenice	69.831	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Pohištvena oprema za prenavo amb. Labore	ZD Kranj	81.967	Se ne izvede.
Reševalna vozila	ZD Bled ZD Kranj ZD Jesenice ZD Škofja Loka ZD Tržič	803.279	Izveden odprti postopek z objavo v EU, zaključen po planu.
Osebna vozila	ZD Kranj ZD Radovljica ZD Jesenice ZD Škofja Loka ZD Bled ZD Bohinj	213.115	Izvedena dva odprta postopka z objavo v EU, zaključena po planu. Dodatno vozilo VUZ Bohinj (sofinancira TNP)
Zobozdravniški stol	ZD Jesenice ZD Kranj	96.721	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Ginekološki ultrazvok	ZD Škofja Loka ZD Tržič	40.984	Izvede se samo nakup za ZD Škofja Loka, ki ga izvede občina Železniki.
EKG	ZD Bohinj ZD Jesenice ZD Radovljica ZD Škofja Loka	105.451	Izvede se naročilo male vrednosti za ZD Jesenice, ostalo naročila nizkih vrednosti.
VUZ	ZD Radovljica ZD Škofja Loka ZD Kranj	127.049	Izvedeni odprti postopek z objavo v EU, zaključen po planu za ZD Kranj.
Prenova spletišča	OZG	79.000	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema prizidka ZD Tržič	ZD Tržič	366.000	Izveden odprti postopek z objavo v EU, zaključen
Strežniki	OZG	55.000	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema za obnovljene prostore ZD Kranj	ZD Kranj	44.935	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.

Preureditev dveh otroških ambulanta	ZD Kranj	110.247	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Električna vozila	OZG	206.849	Javno naročilo izvedlo Ministrstvo za zdravje (sofinanciranje MOP)
Oprema prenovljenega dela	ZD Bled	61.040	Javno naročilo male vrednosti, zaključeno po planu.

Na nivoju OZG je bilo v letu 2024 po posameznih organizacijskih enotah predvidenih več vrst investicijsko vzdrževalnih del. Za investicijsko vzdrževanje je bilo predvidenih 393.700 EUR in realiziranih je bilo 224.729 EUR, pri čemer gre za več samostojnih projektov investicij del, ki so jih oddale posamezne organizacijske enote v okviru evidenčnih naročil.

Tabela 12: Realizirani postopki javnih naročil v letu 2024 - stalne storitve in oskrba s potrošnimi materiali

PREDMET POGODBE	VRSTA POSTOPKA	Realizirani postopki javnih naročil
Vzdrževanje računalnikov	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z osebno delovno in zaščitno opremo ZD Kranj (zunanja oblačila NMP)	Naročilo male vrednosti	Javno naročilo uspešno zaključeno
Generalno čiščenje prostorov ZD Tržič, ZD Jesenice, ZD Bled	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z medicinskimi plini	Naročilo male vrednosti	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z medicinsko potrošnim materialom	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba s pisarniškim materialom	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Dobava energentov	Skupno javno naročilo	Skupno javno naročilo uspešno izvedeno
Oskrba s tonerji	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
*Varstvo pri delu (odpoved pogodbe)	Odprti postopek	Postopek v izvajanju
*Vzdrževanje programskih rešitev Hipokrat (pogodbena vrednost bo dosežena pred iztekom pogodbe)	Postopek s pogajanjem brez predhodne objave	Postopek v izvajanju

Tabela 13: Izvedena odpiranja konkurence v letu 2024 na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov

PREDMET POGODBE	Izvedena odpiranja konkurence
Laboratorijski potrošni material	Izvedeni dve odpiranja konkurence
Papirna konfekcija	Izvedeno eno odpiranje konkurence
Medicinsko potrošni material	Izvedena tri odpiranja konkurence
Zdravila in galenski pripravki	Izvedeno eno odpiranje konkurence
Nakupi računalniške opreme	Izvedenih pet odpiranj konkurence
Zobni potrošni materiali	Izvedeni dve odpiranja konkurence

9. NOTRANJI NADZOR

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spremembami), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23) in Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, št. 0601-03/2013 (december 2003) in št. 0601-8/2014/38 (september 2017)) zavezujejo predstojnika javnega zavoda k notranjemu nadzoru javnih financ, t.j. k finančnemu poslovanju, notranjim kontrolam in notranjemu revidiranju celotnega poslovanja javnega zavoda. Javni zavod, katerega letni proračun presega 2,08 mio €, je dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto.

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zavod in posredni proračunski uporabnik na primarni ravni zdravstva z letnim proračunom v letu 2024 več kot 77 mio €, zato zakonodaja nalaga direktorju zavoda obveznost, da zagotovi vsakoletno revizijo poslovanja. Ker OZG od leta 2018 nima več lastne notranje revizijske službe, je dejavnost notranje revizije v letu 2024 opravil zunanji izvajalec REFIN notranje revizijske in finančne storitve d.o.o., katerega zastopnik je mag. Aleksander Kupljenik, ki je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Na podlagi revizijske ocene tveganj so bili v letu 2024 načrtovani in opravljeni naslednji revizijski pregledi:

- Izvajanje dejavnosti ginekologije,
- Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
- Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

Cilji opravljenih revizij so bili:

- ocena zakonitosti in smotrnosti poslovanja zdravstvenih dejavnosti,
- posredovanje priporočil za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol zaradi preprečitve nastanka možnih negativnih tveganj poslovanja.

Letno poročilo o delovanju notranje revizijske dejavnosti v OZG za leto 2024 je bilo izdelano. Skladno z zakonodajo je za leto 2024 izdelana tudi "Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ", ki je sestavni del tega poročila.

Izrednih revizij v OZG v letu 2024 ni bilo.

10. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG

Delodajalec mora po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju: Zakon) načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Zakon opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu kot sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer se dosežejo pozitivni učinki tako za delavca (občutek pripadnosti zavodu in skrbi delodajalca za njegovo zdravje itd.) kot tudi delodajalca (npr. večja motivacija za delo, zmanjšanje izostajanja z dela, izboljšana produktivnost, manjša fluktuacija zaposlenih, pozitivna in skrbna podoba zaposlenih itd.).

Osnovno zdravstvo Gorenjske se kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni še kako zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih. Zato s svojimi ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu prispeva k izboljšanju dobrega počutja na delovnem mestu. Zaveda se tudi, da ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pomenijo prispevek delodajalca, ki dolgoročno vpliva tudi na uspešnost delovanja zavoda. Osnovno zdravstvo Gorenjske zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, usmerjene obdobje preventivne preglede ter druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavlja praktično in teoretično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju ukrepov s področja promocije zdravja zavod upošteva osebno integriteto posameznega zaposlenega glede prostovoljnega vključevanja v programe promocije zdravja. Zavod omogoča vsem zaposlenim posredovanje predlogov, pobud za zagotavljanje promocije zdravja pri delodajalcu.

Osnovno zdravstvo Gorenjske ima sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Osnovnem zdravstvu Gorenjske, vsaka OE Zdravstveni dom pa je dolžna sprejeti svoj Program promocije zdravja na delovnem mestu v OE za posamezno koledarsko leto. Najbolj pogosti cilji promocije zdravja na delovnem mestu v OZG so naslednji: obvladovanje in zmanjševanje stresa, promoviranje zdravja in zdravega načina življenja (telesna aktivnost, zdrava prehrana).

Tabela 14: Promocija zdravja na delovnem mestu v OZG

OE	IZVEDBA PROGRAMOV	PREDVIDENA SREDSTVA V FN 2024 v EUR	PORABLJENA SREDSTVA V LETU 2024	% DELEŽ PORABLJENIH SREDSTEV V LETU 2024
Zdravstveni dom Bled	welnes karta, darilni bon, zaključna večerja	6.240,00	6.563,47	105,18
Zdravstveni dom Bohinj	Darilni bon, olje in čaj	1.840,00	1.473,00	80,05
Zdravstveni dom Jesenice	izlet, bowling, predstave, okusi Radovljice	18.000	18.508,55	102,83
Zdravstveni dom Kranj	Masaže, piknik, med, štartnina Rogla (dežurna služba), Krvavec Vrhovnik (DMZ)	41.440,00	45.360,60	109,46
Zdravstveni dom Radovljica	Vstopnice savna, fitnes karta, karte za kopanje, sadje, rafting, slovenski zajtrk	6.800,00	6.163,54	90,64
Zdravstveni dom Škofja Loka	Prijavnina	13.600,00	128,00	0,94
Zdravstveni dom Tržič	Zdrava prehrana, pohod, dan promocije zdravja, slovenski zajtrk, športna oprema	6.880,00	6.554,05	95,26
OE Uprava	team building – izlet	3.360,00	3.612,91	107,53
SKUPAJ:		98.160,00	88.364,12	90,02

V letu 2024 so bila s Poslovnim načrtom določena sredstva za promocijo zdravja v obsegu 98.160,00 EUR, kar je v povprečju 80 EUR na zaposlenega. Porabljenih je bilo 88.364,12 EUR oz. 90,02 % sredstev.

10. ZAKLJUČEK

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2024 zaključilo uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.758,84 €, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.274,36 €. Sprejete cilje in načrte smo dosegli, tako na področju izvajanja načrta investicij kot tudi na področju širitve programov. Tudi kadrovski načrt se je realiziral, zaposlili smo nekaj dodatnega kadra za izvajanje dodatnih programov.

Matjaž Žura
direktor zavoda

Priloge:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2024
- Izkazi uspeha – OZG in organizacijske enote
- Materialni stroški – OZG in organizacijske enote
- Realizacije programov v dejavnostih - OZG in organizacijske enote
- Realizacije investicij - OZG in organizacijske enote
- Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2024



Kranj, februar 2025

I. UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posredni proračunski uporabnik in hkrati tudi uporabnik enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu, zato mora pri vsebini, členitvi in obliki sestavnih delov letnega poročila upoštevati vsebino Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 133/23 in nadaljnji).

Letno poročilo sestavljata:

- **poslovno poročilo**, v katerem poslovodstvo pripravi informacije o poslovanju, ki vključujejo tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja;
- **računovodsko poročilo**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste računovodskih podatkov.

OZG pri računovodenju, vrednotenju računovodskih postavk, kontroliranju ter pri vodenju poslovnih knjig uporablja naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB in dopolnitve)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 97/23, 117/23 in 123/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (UL RS, št. 33/11)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in nadaljnji)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, 46/03)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23, 19/24)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 UPB in nadaljnji)
- Slovenski računovodski standardi 2024 in Pravila skrbnega računovodenja,

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 97/09 in nadaljnji)
- Ostali predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, plačilni promet ter predmet poslovanja zavoda, ob upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja in upoštevanja resnične in poštene vrednosti.

II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

II.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je statičen prikaz stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Sam obrazec vsebuje podatke zadnjega dne tekočega (2024) in predhodnega poslovnega leta (2023).

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja je v osnovi sestavljena iz aktivne in pasivne strani.

A. AKTIVA (AOP¹ 032= 42.977.224,01 EUR)

Aktiva (sredstva) je v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in
- zaloge.

Vrednost aktive znaša 42.977.224,01 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 284.921,20 EUR oz. za 0,67 %.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo skladno s Pravilnikom, ki določa načine in stopnje odpisa. Postopek amortiziranja se za osnovno sredstvo prične s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo, konča pa se z iztekom amortizacijske dobe oz. s trajno izločitvijo sredstva iz uporabe. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča in za vlaganja v pridobivanje osnovnih sredstev.

A1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001= 24.628.416,65 EUR)

Vrednost bilančne postavke znaša 24.628.416,65 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 1.411.718,15 EUR oz. za 6,08 %.

¹ AOP= oznaka vrstice v bilanci stanja

A1.1 Neopredmetena sredstva

Skupina kontov 00 - 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve ter popravek vrednosti neopredmetenih sredstev

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih omejitev (AOP 002) znaša 1.046.832,46 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 864,26 EUR oz. 0,08%.

Stanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev (AOP 003) znaša 1.013.314,37 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 25.882,78 EUR oz. 2,62 %.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 33.518,09 EUR.

Neopredmetena dolgoročna sredstva sestavljajo predvsem licence računalniških programov (Audax, Hipokrat, SRC Infonet, Finpro, Četrta pot, itd.) in druge premoženjske pravice. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso prevrednotena zaradi okrepitve ali oslabitve.

Tabela 1: Analiza neopredmetenih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
002	Odloženi stroški razvijanja	0,00	2.160,00	0,00%
003	Premoženjske pravice	1.046.832,46	1.043.808,20	100,29%
004	Naložbe v tuja OS	0,00	0,00	
0101	Popravek vrednosti - odloženi stroški	0,00	2.160,00	0,00%
0103	Popravek vrednosti - pravice	1.013.314,37	985.271,59	102,85%
0104	Popravek vrednosti - tuja OS	0,00	0,00	
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.518,09	58.536,61	57,26%

00	AOP 002 - Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.046.832,46	1.045.968,20	100,08%
01	AOP 003 - Popr. vrednosti neopr. dolg. sredstev	1.013.314,37	987.431,59	102,62%
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.518,09	58.536,61	57,26%

A1.2 Nepremičnine

Skupina kontov 02 in 03 – Nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin

Stanje nepremičnin (AOP 004) znaša 33.624.578,46 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 1.080.597,16 EUR oz. 3,32 %.

Stanje popravka vrednosti nepremičnin (AOP 005) znaša 16.788.150,12 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 836.776,49 EUR oz. 5,25 %.

Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2024 znaša 16.836.428,34 EUR.

Zemljišča se skladno z zakonodajo ne amortizirajo.

Tabela 2: Analiza nepremičnin (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
020	Zemljišča	2.552.045,71	2.552.045,71	100,00%
0210	Upravne in poslovne zgradbe	26.780.502,25	26.046.395,69	102,82%
0211	Stanovanja	386.407,11	232.795,37	165,99%
021200	Kurilnica	692.594,78	692.594,78	100,00%
021201	Parkirišča	847.858,61	843.283,61	100,54%
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	2.365.170,00	2.176.866,14	108,65%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	16.788.150,12	15.951.373,63	105,25%
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	16.836.428,34	16.592.607,67	101,47%

02	AOP 004 - Nepremičnine	33.624.578,46	32.543.981,30	103,32%
03	AOP 005 - Popr. vrednosti nepremičnin	16.788.150,12	15.951.373,63	105,25%
00-01	Sedanja vrednost nepremičnin	16.836.428,34	16.592.607,67	101,47%

A1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Skupina kontov 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih (AOP 006) sredstev znaša 30.182.056,95 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečala za 1.725.919,54 EUR oz. 6,07 %.

Popravek vrednosti (AOP 007) znaša 22.423.586,73 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečal za 533.003,54 EUR oz. 2,43%.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 7.758.470,22 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavni vrednosti, ki predstavlja nakupno ceno in vse stroške usposobitve sredstva za nameravano uporabo. Ko je osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, se začne amortizirati in se nabavna vrednost zmanjšuje (se odpisuje) preko popravka vrednosti za enakomerno obračunano amortizacijo.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih, s posamično vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo nad 1 leto, se evidentira tudi drobní inventar, za katerega se uporablja metoda 100% odpisa (amortizacija).

Struktura vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je podobna kot v predhodnem letu, saj ima OZG na zadnji dan leta 2024 v uporabi največ reševalnih vozil, medicinske opreme in elektronske medicinske opreme. Struktura vrednosti je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 3: Analiza opredmetenih osnovnih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
040001	Reševalna vozila	5.328.901,81	5.159.309,81	103,29%
040004	Medicinska oprema	4.450.809,23	3.973.937,98	112,00%
040005	Elektronska medicinska oprema	3.943.557,69	4.090.406,23	96,41%
040105	Pisarniško pohištvo	3.174.604,36	3.092.435,75	102,66%
040100	Računalniki in računalniška oprema	2.747.176,42	2.647.006,06	103,78%
040106 040108	Ostalo pohištvo	2.383.054,48	2.193.969,43	108,62%
040003	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	2.067.919,73	1.873.931,80	110,35%
040000	Vozila	1.675.637,29	1.365.827,20	122,68%
040107	Druga oprema, aparati in instrumenti	1.237.355,87	1.161.932,04	106,49%
040002	Laboratorijska oprema	1.044.232,28	1.028.675,07	101,51%
040104	Oprema za hlajenje in ogrevanje	928.250,63	912.271,46	101,75%
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	311.074,40	311.074,40	100,00%
047	Oprema in druga opredmetena OS, ki se pridobivajo	304.505,82	32.374,11	940,58%
040103	Oprema za telekomunikacije	290.655,22	309.787,84	93,82%
041	Drobni inventar	270.036,98	278.617,90	96,92%
040101	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	20.981,85	21.070,04	99,58%
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	1.904,34	1.904,34	100,00%
040102	Pisalni, računski in ostali stroji	1.398,55	1.605,95	87,09%
05	Popr. vrednosti opreme in drugih opredm. sredstev	22.423.586,73	21.890.583,19	102,43%
04-05	Sedanja vrednost opreme in drugih opredm. sredstev	7.758.470,22	6.565.554,22	118,17%

04	AOP 006 - Oprema in druga opredmetena OS	30.182.056,95	28.456.137,41	106,07%
05	AOP 007 - Popravek vrednosti	22.423.586,73	21.890.583,19	102,43%
		7.758.470,22	6.565.554,22	118,17%

A2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (18.348.807,36 EUR)

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev znaša 18.348.807,36 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je znižalo za 1.126.797,05 EUR oz. 5,79%.

A2.1 Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v blagajni evidentiranih 3.876,23 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 429,67 EUR oz. 12,47 %.

A2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje denarnih sredstev podračuna pri Upravi za javna plačila (UJP) na dan 31. 12. 2024 znaša 8.033.894,68 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 1.507.273,41 EUR oz. 15,80

% Stanje sredstev na podračunu je nižje predvsem zaradi vezave prostih denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

A2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 znaša 309.807,28 EUR. V primerjavi s preteklim letom, se je stanje zmanjšalo za 747.490,14 EUR oz. 70,70 %. Zmanjšanje kratkoročnih terjatev do kupcev gre v veliki meri na račun učinkovitejšega opominjanja in izterjave omenjenih terjatev.

OZG na dan 31. 12. 2023 ne izkazuje terjatev do kupcev v tujini.

A2.4 Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31. 12. 2024 OZG izkazuje 29.934,76 EUR danih predujmov in varščin.

A2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje terjatev do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znaša 878.144,44 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 825.769,30 EUR oz. 48,46 %.

Tabela 4: Analiza terjatev do proračunskih uporabnikov (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - države	194.932,80	46.864,26	415,95%
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	44.334,65	18.985,45	233,52%
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	64.221,71	42.782,10	150,11%
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	27.460,59	36.825,46	74,57%
144	kratkoročne terjatve do ZZS in PIZ	547.194,69	1.558.456,47	35,11%
149	Oslabitev terjatev	0,00	0,00	
	Skupaj kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	878.144,44	1.703.913,74	51,54%

A2.6 Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Stanje kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2024 znaša 9.010.866,16 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 2.010.449,48 EUR oz. 28,72 %. Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo vezavo prostih denarnih sredstev pri petih različnih bankah v Sloveniji.

A2.7 Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2023 znaša 778,13 EUR.

A2.8 Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Stanje drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2024 znaša 81.001,82 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 53.439,96 EUR oz. 39,75 %.

Zmanjšanje gre predvsem na račun zmanjšanja terjatev do ZZS in naslova refundacij bolezni, neg in spremstva.

A2.9 Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah se izkazujejo vnaprej plačani stroški, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi, na katero se nanašajo (letne članarine, zavarovanja ...)

Stanje aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 503,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom so nižje za 51,39 EUR oz. 9,26 %.

B2.10 Aktivni konti izvenbilančne evidence (AOP 033)

V izvenbilančni evidenci se izkazujejo naslednje evidence:

- prejete, veljavne garancije in menične izjave za zavarovanje pogodbenih obveznosti
- drobn inventar
- službene obleke
- strokovne knjige

Stanje izvenbilančne evidence na dan 31. 12. 2024 znaša 500.738,75 EUR.

B. PASIVA (AOP 060= 42.977.224,01 EUR)

Pasiva predstavlja obveznosti do virov sredstev in je v bilanci stanja razdeljena na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost pasive znaša 42.977.224,01 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 284.921,10 EUR oz. za 0,67 %.

B1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034)

Vrednost bilančne postavke znaša 8.420.095,59 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 839.161,80 EUR oz. za 11,07 %.

B1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31. 12. 2024 znaša 882,00 EUR.

B1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Stanje kratkoročnih obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znaša 4.614.691,77 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti do zaposlenih povečalo za 588.609,90 EUR oz. 14,62 %.

Tabela 5: Analiza kratkoročnih obveznosti do zaposlenih (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	2.573.783,57	2.447.434,00	105,16%
212	Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil	989.224,38	785.378,13	125,96%
213	Obveznosti za davke iz plač in nadomestil	697.009,58	532.472,39	130,90%
214	Druge obveznosti do zaposlenih	354.674,24	260.797,35	136,00%
	Skupaj kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.614.691,77	4.026.081,87	114,62%

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so evidentirane obveznosti za izplačilo decembrskih plač in drugih rednih prejemkov iz delovnega razmerja in dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za november ter december in razlike med akontacijami in končnim obračunom dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za obdobje julij 2024 do december 2024. Obveznosti iz naslova plač in drugih rednih prejemkov za december 2024 so bile poravnane 10. 1. 2025, dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve (november 204, december 2024 in razlika med akontacijami in končnim obračunom) pa je bil poravnani 13. 2. 2025.

B1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.898.032,57 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti zmanjšalo za 299.793,22 EUR oz. 13,64 %. Pretežni del obveznosti predstavljajo obveznosti do domačih dobaviteljev.

OZG posluje solventno in likvidno, zato praktično nima zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

B1.4 Kratkoročne druge obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Stanje kratkoročnih drugih obveznosti na dan 31. 12. 2024 znaša 882.669,01 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti povečalo za 150.001,84 EUR oz. 20,47 %.

Tabela 6: Analiza drugih kratkoročnih obveznosti (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
230	Obveznosti za davek in prispevke na izplačane plače, KAD, PZVZI	798.813,23	666.000,73	119,94%
231	Obveznosti za DDV	19.597,44	11.119,63	176,24%
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	60.112,64	55.546,81	108,22%
236	Obveznosti do zavezancev za davčne dajatve	4.145,70	0,00	
		882.669,01	732.667,17	120,47%

B1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znaša 828.987,09 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 234.376,78 EUR oz. 39,42 %.

Tabela 7: Analiza kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - države	1.705,13	3.153,84	54,07%
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	45.036,77	107.162,74	42,03%
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	169.648,59	293.139,80	57,87%
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	97.579,68	190.794,94	51,14%
244	Obveznosti do ZZS in PIZ	515.016,92	358,99	
		828.987,09	594.610,31	139,42%

Izkazani zneski predstavljajo na dan 31. 12. 2024 neplačane obveznosti do proračunskih uporabnikov predvsem iz naslova opravljenih storitev drugih zdravstvenih institucij (BGP Kranj, Domovi starejših občanov, CUDV Matevža Langusa, NLZOH, NIJZ, SB Jesenice, UL-Medicinska fakulteta, UKC-očesna klinika, Zavod RS za transfuzijsko medicino), obratovalnih stroškov, vračila najemnin v proračun in sofinanciranja investicij (občine) ter obveznosti za vračilo preveč izplačanih akontacij glede na končni obračun ZZS.

B1.6 Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Stanje pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 194.833,15 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višje za 165.084,50 EUR.

Vnaprej vračunani odhodki v višini 129.221,62 EUR predstavljajo vračunane stroške iz naslova delovne uspešnosti zaradi prodaje blaga in storitev na trgu, ki se nanašajo na leto 2024 in bodo izplačani v letu 2025.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 65.611,53 EUR izkazujejo prenos namenskih sredstev iz leta 2024 v leto 2025 (predvsem prejete donacije za izvedbo tradicionalnega simpozija urgentne, gorske in družinske medicine – Ažmanovi dnevi, in sredstva za izvedbo raziskave Posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni).

B2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044)

Vrednost bilančne postavke znaša 34.557.128,42 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšala za 554.240,70 EUR oz. 0,27 %.

B2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)

Stanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 239.831,17 EUR. V primerjavi s preteklim letom je nižje za 11.757,67 EUR oz. 4,67 %.

B2.2 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje (AOP 056)

Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2024 znaša 21.681.930,95 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višje za 2.209.172,71 EUR oz. 11,34 %.

B2.3 Presežek prihodkov nad odhodki (A058)

Organizacijske enote ZD Bled, ZD Jesenice, ZD Kranj, ZD Radovljica, ZD Tržič in Uprava izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki (985) v skupni višini 12.911.975,91 EUR, organizacijski enoti ZD Bohinj in ZD Škofja Loka pa izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki (986) v skupni višini 276.610,61 EUR, od tega ZD Bohinj v višini 45.813,85 EUR, ZD Škofja Loka pa 230.796,76 EUR. Obe organizacijski enoti, ki izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki, bosta presežek odhodkov nad prihodki pokrili v prihodnjih letih s presežkom prihodkov nad odhodki.

OZG na dan 31. 12. 2024 v skupnem izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.635.366,30 EUR. V primerjavi s preteklim letom je nižje za 2.751.655,74 EUR oz. 17,88 %. Zmanjšanje gre za račun prenosa dela sredstev na obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za kritje razlike med obračunano in priznano amortizacijo.

Presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 12.635.366,30 EUR se nameni za:

- stroške materiala, storitev in dela v višini 2.159.298,88 EUR
- investicije in investicijsko vzdrževanje v višini 10.476.067,42 EUR.

Podrobnejši podatki so razvidni v Prilogah 1, 2 in 3 tega poročila.

II.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po vsebini četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je dinamičen prikaz gibanja prihodkov in odhodkov v letu 2024, hkrati pa vsebuje podatke tudi o preteklem letu.

Celotne prihodke tvorijo:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Prihodki in odhodki/stroški v OZG se vodijo po stroškovnih mestih, ki so smiselno zaokrožene enote, za katere spremljajo obe finančni kategoriji.

II.2.1 Celotni prihodki (AOP² 870= 77.498.178,23 EUR)

Celotni prihodki v letu 2024 znašajo 77.498.178,23 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 5.241.936,97 EUR oz. 7,25 %.

Tabela 8: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

² oznaka vrstice v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

VRSTA PRIHODKOV	2024	2023	I 24/23	Struktura 2024 v %	Struktura 2023 v %
Prihodki od poslovanja - javna služba	72.611.912,04	71.626.308,93	101,38%	93,69%	99,13%
Prihodki od poslovanja - trg	4.231.793,16	0,00		5,46%	0,00%
Finančni prihodki	555.679,88	247.386,92	224,62%	0,72%	0,34%
Drugi prihodki	18.242,53	331.182,30	5,51%	0,03%	0,46%
Prevrednotovalni prihodki	80.550,62	51.363,11	156,83%	0,10%	0,07%
Celotni prihodki	77.498.178,23	72.256.241,26	107,25%	100,00%	100,00%

Največji delež med celotnimi prihodki predstavljajo prihodki od poslovanja – javna služba, in sicer 93,69 %.

Prihodki od poslovanja – javna služba znašajo 72.611.912,04 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 985.603,11 EUR, oz. 1,38 %. V njihovi strukturi največji delež predstavljajo prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev, katerih plačnik je ZZSZ.

Prihodki od poslovanja – tržna dejavnost znašajo 4.231.793,16 EUR. V preteklih letih so bili ti prihodki vključeni v konte podskupine 760. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se v letu 2024 prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu evidentirajo in prikazujejo na kontih podskupine 761.

Finančni prihodki znašajo 555.679,88 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 308.292,96 EUR. Povečanje prihodkov gre tako na račun obresti prostih denarnih sredstev kot tudi na obresti vezanih depozitov.

II.2.2 Celotni odhodki (AOP 887= 77.481.419,39 EUR)

Celotni odhodki v letu 2024 znašajo 77.481.419,39 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 5.297.976,75 EUR oz. 7,34 %.

Tabela 9: Struktura celotnih odhodkov (v evrih)

VRSTA ODHODKOV	2024	2023	I 24/23	Struktura 2024 v %	Struktura 2023 v %
Stroški dela	55.104.112,62	50.487.107,25	109,14%	71,11%	69,94%
Stroški storitev	12.668.394,94	11.661.134,02	108,64%	16,35%	16,14%
Stroški materiala	7.289.784,48	6.866.445,04	106,17%	9,41%	9,51%
Amortizacija	2.070.546,08	2.904.203,37	71,29%	2,67%	4,02%
Drugi stroški	273.982,01	197.725,30	138,57%	0,36%	0,27%
Drugi odhodki	52.962,45	36.742,58	144,14%	0,07%	0,05%
Prevrednotovalni odhodki	21.459,08	29.755,55	72,12%	0,03%	0,04%
Finančni odhodki	177,73	329,53	53,93%	0,00%	0,00%
Celotni odhodki	77.481.419,39	72.183.442,64	107,34%	100,00%	99,97%

Največji delež med celotnimi odhodki predstavljajo stroški dela, in sicer 71,12 %.

Stroški dela znašajo 50.104.112,62 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 4.617.005,37 EUR oz. 9,14 %. Povečanje stroškov dela gre predvsem na račun Dogovora o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice, pri čemer se je vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %. Poleg tega so se povišali tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Povečanje gre tudi na račun izplačane odmene za manjkajoče ure praznovanja zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas. Stroški dela so se povečali tudi na račun širitev timov fizioterapije, CDZO, zobozdravstva za odrasle in dodatnega zaposlovanja v razvojni ambulanti do priznanega kadra.

Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj predstavlja predvsem stroške iz naslova dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za november 2023 in december 2023.

Tabela 10: Analiza stroškov dela (v evrih)

VRSTA IZPLAČILA	2024	2023	I 24/23
Plače in nadomestila plač	43.103.916,36	39.439.691,73	109,29%
Povračilo za prevoz na delo in z dela	1.061.595,99	989.809,40	107,25%
Povračilo prehrane med delom	1.628.156,95	1.518.363,01	107,23%
Dodatno pokojninsko zavarovanje	594.496,21	527.622,57	112,67%
Prispevki in druge dajatve iz plač	6.807.561,92	6.223.965,27	109,38%
Drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade ...)	1.908.385,19	1.787.655,27	106,75%
Skupaj stroški dela	55.104.112,62	50.487.107,25	109,14%

Drugi največji delež v strukturi celotnih odhodkov zavzemajo stroški storitev, in sicer 16,35 %. Stroški storitev znašajo 12.668.394,94 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 1.007.260,92 EUR oz. 8,64 %. Največji delež storitev predstavljajo stroški dela po podjemnih pogodbah, stroški čiščenja prostorov, stroški zdravstvenih storitev ter stroški prevoznih storitev.

Stroški materiala predstavljajo 9,41 % celotnih odhodkov in znašajo 7.289.784,48 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 423.339,44 EUR oz. 6,17 %. Največji delež materialnih stroškov predstavljajo stroški zdravstvenega in laboratorijskega materiala ter stroški energije (elektrika, bencin, plin, biomasa).

Med ustvarjenimi stroški je tudi amortizacija v višini 2.070.546,08 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšala za 833.657,29 EUR oz. 28,71 %.

Drugi stroški znašajo 273.982,01 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 76.256,71 EUR oz. 38,57 %. Drugi stroški so sestavljeni predvsem iz stroškov plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, članarine, štipendij dijakom in študentom, pristojbin za registracijo vozil, oglasov, objav in upravnih taks.

Drugi odhodki znašajo 52.962,45 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 16.219,87 EUR oz. 44,14 %.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so izkazani v višini 29.756 EUR in so posledica odpisa sedanje vrednosti iz uporabe izločenih osnovnih sredstev in oslabitve (odpisa) terjatev.

II.2.3. Presežek prihodkov (AOP 888= 16.758,84 EUR)

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2024 znaša 16.758,84 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 7.274,36 EUR znaša 9.484,48 EUR in se nameni za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Ostali podatki so vidni tudi iz Prilog 4 in 5 tega poročila.

II.3 POJASNILA K IZKAZU DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je dinamičen prikaz višine ustvarjenih prihodkov in odhodkov, ločenih za javno službo in tržno dejavnost. Poslovanje tržne dejavnosti je bilo v letu 2024 pozitivno, dejavnost javne službe pa je bila v letu 2024 s presežkom iz preteklih let namenjenega pokritju odhodkov obračunskega obdobja izravnana.

Med tržnimi prihodki tudi v letu 2024 izkazujemo prihodke od opravljenih storitev v dejavnosti medicine dela, prometa in športa, prihodke iz opravljenih zdravstvenih samoplačniških storitev (t.j. storitve, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali pa so opravljene kot nadstandard), prihodke iz naslova medsebojnih pogodb z drugimi javnimi zavodi in drugimi izvajalci za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZS (npr. RTG, laboratorijske storitve), prihodke od dežurstev na športnih in drugih prireditvah, prihodke od opravljenih kliničnih raziskav ter prihodke od računovodskih in drugih nezdravstvenih storitev. Med tržne prihodke smo v deležu evidentirali tudi prejete obresti od vezanih prostih denarnih sredstev pri bankah.

Z upoštevanjem vsebine Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter z upoštevanjem internega Pravilnika o knjiženju in razporejanju prihodkov in odhodkov/stroškov na javno službo in tržno dejavnost smo uporabili sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo. Kjer teh aktivnosti ni bilo mogoče določiti, smo uporabili sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

V letu 2024 ni bilo izplačanih akontacij iz naslova delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, dovoljen obseg sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024 pa znaša 320.109,08 EUR.

V letu 2024 je bilo evidentirano 4,70 % vseh stroškov OZG kot tržnih stroškov oz. odhodkov.

Podrobnejši podatki po vrstah prihodkov in odhodkov so razvidni iz Priloge 6 tega poročila.

II.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju konsolidirane bilance javnega financiranja na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemi in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2024. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Denarni tok

prikazuje koliko denarnih sredstev smo v letu 2024 prejeli v na podračun in koliko sredstev smo v istem letu porabili za plačilo obveznosti.

V tem izkazu so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov;
- denar ali njegov ekvivalent je prejet na transakcijski račun oz. je izplačan.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka v višini 80.551.753,70 EUR so za 10,54 % višji od doseženih v preteklem letu. Skupni odhodki po načelu denarnega toka v višini 80.325.240,66 EUR so 8,53 % višji od doseženih v preteklem letu. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v višini 226.513,04 EUR.

Podrobnejši podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka so razvidni iz Prilog 7 in 8 tega poročila.

II.5 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Po Zakonu o fiskalnem pravilu³ je potrebno izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

OZG ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu.

Kranj, februar 2025

Tjaša Čufer
Vodja FRS

Priloge:

- Priloga 1 - Bilanca stanja
- Priloga 2 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Priloga 5 - Izkaz računa financiranja
- Priloga 6 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 7 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 8 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

³ Ur.l. RS, št. 55/15

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJŠifra: 92118
Matična številka: 5165792000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

FA Izvajanje dejavnosti ginekologije,
FA Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
FA Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

1. Nabava materiala in storitev
2. Izvajanje storitev
3. Zaposlovanje (plače)

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** REFIN notranje revizij. in finanč. storitev d.o.o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 3773337000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 30.12.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotavljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Uvedba e-poslovanja (epodpisovanje, ehramba in dostop do pogodb in ostalih dokumentov, stroškovna mesta)
- Posodobitev stroškovnih mest in razdelitvenih ključev
- Informacijska podpora pri pripravi prevedbe plačnih razredov, skladno z zakonodajo in navodili MJU

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Posodobitev in nadgradnja informacijske varosti – SUVI
- Posodobitev obstoječih računovodskih programov z namenom, da se zagotovijo podatki in informacije, potrebni za poročanje, analiziranje in vodenje poslovanja
- Uvedba e-poslovanja (elektronsko evidentiranje prejete in oddane pošte)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Matjaž Žura

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2025

Datum oddaje:

28.02.2025

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 302 001 Ambulanta družinske medicine / splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	2.432.547	2.905.693	3.354.444	137,60	115,44
- od tega: preventivna (prvi pregled)	-	8.111	7.015	#VALUE!	#VALUE!
- od tega: preventivna (ponovni pregled)	-	-	-	#VALUE!	#VALUE!
- od tega: dodatek za referenčno ambulanto (število K-jev)	88.252	-	-	#VALUE!	#VALUE!
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)	-	887	970	#VALUE!	111,92
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)	-	5.878	25.233	#VALUE!	429,28
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	114.850	118.057	114.142	99,38	99,19
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)	pavšal	pavšal	pavšal	#VALUE!	#VALUE!
- 302 004 Antibioambulantna ambulanta (število točk)	27.300	52.045	36.195	132,58	69,55
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	206.634	221.874	214.723	103,81	96,78
- od tega preventivna - odvzem brisa (samo 0153)	7.083	-	-	0,00	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	556.708	528.242	565.164	101,52	108,69
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventivna (število K-jev)	342.485	304.523	360.894	105,37	118,50
- 327 061 Razvojná ambulanta (točke)	514.168	438.211	537.798	104,60	123,29
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	7.681	14.028	7.247	94,35	51,66
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	167	139	150	89,82	107,91
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	123	137	134	108,94	97,81
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)	63	44	43	68,25	97,73
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	43	40	46	104,65	112,50
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	45	40	65	144,44	162,50
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	29	29	27	93,10	108,00
- delavnica "Sladkorja bolezen tipa 2" (št. delavnic)	30	30	39	130,00	72,22
- delavnica "S sladkorjo boleznijo sklozi življenje" (št. delavnic)	37	41	42	113,51	102,44
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	22	38	42	190,91	110,53
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	35	46	37	105,71	80,43
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	33	37	40	121,21	108,11
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	8	13	9	150,00	69,23
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	41	61	54	131,71	88,52
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri sprostitvenju z depresijo" (št. delavnic)	18	32	20	111,11	62,50
- delavnica "Tehnika sproščanja" (št. delavnic)	120	124	128	106,67	103,33
- delavnica "Podpora pri sprostitvenju s tehnobo" (št. delavnic)	27	32	33	122,22	103,13
- delavnica "Sprostitvenje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	36	44	49	136,11	111,36
- delavnica "Sprostitvenje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	0	8	4	#DIV/0!	50,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	18	22	15	83,33	68,18
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	11	120	9	81,82	7,50
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	1	120	4	400,00	3,33
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	25	28	33	132,00	117,66
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	9	28	22	244,44	76,57
- 301 258 Medicina dela (število točk)	5.230	3.364	4.571	87,40	135,88
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	542	1.200	536	98,91	44,68
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 026 Fizioterapija (število uteži)	198.402	188.077	209.981	105,83	111,64
- 507 028 Specialna fizioterapija	4.869	4.869	6.351	130,44	130,44
- 509 035 Legopedija (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	94.510	92.070	98.666	104,81	107,38
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	104.777	38.739	27.350	26,10	70,60
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	72.138	36.131	42.050	58,29	116,36
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	282.580	428.755	416.382	158,57	97,11
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihotrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 204 205 Rehabilitacija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 208 209 Ginekologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 208 263 Predniščno	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 208 210 Obravnava boleznij dojki	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika	14.123	0	0	0,00	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Oculistika	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija	171.808	190.611	214.984	125,12	112,78
- 224 242 Pedopsihiatrija	54.909	66.481	54.673	99,58	82,24
- 225 234 Otroška nevrologija	84.320	33.600	38.703	60,17	117,38
- 227 237 Pediatija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	180.149	127.400	176.846	98,17	138,81
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	210.827	180.393	214.823	101,90	119,08
- 234 291 Splošna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 238 257 Urologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 246 216 Diabetologija	62.978	80.782	56.806	90,20	93,46
- 249 265 Endokrinologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tirologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	6.460	10.744	7.245	112,15	67,43
- 223 232 Otorinolaringologija	2.438	1.140	2.329	95,63	204,30
- 228 239 Pnevmologija	9.761	10.640	9.919	101,41	93,22
- 232 249 Revmatologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	609.229	1.161.905	1.039.723	114,35	89,48
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	751.795	597.820	688.183	91,54	115,12
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	150.928	124.550	162.758	107,84	130,68
- 403 112 Paradontologija	101.088	105.195	102.735	100,73	97,68
- 405 113 Stomatološko-protezična dejavnost	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	47.856	82.017	77.436	161,81	94,41
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	7.896	13.454	7.603	96,29	56,51
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 513 150 Namujni reševalni prevozi s sptemljevalcem (km)	1.527.706	921.098	2.004.633	109,68	217,64
- 513 151 Sanitetni prevozi na/iz dialize (km)	496.445	851.176	486.599	93,99	54,82
- 513 193 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	577.730	954.414	568.695	98,44	59,59

Opombe:

Izpolnila: Katja Kozelj

Tel. št.: 04 20 82 515

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	71.626.309,00	72.883.213,00	72.611.912,04	101,38	99,63
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	55.781.309,00	68.904.364,00	68.377.651,89	122,58	99,24
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	2.604.127,00	2.734.620,00	2.499.001,67	95,96	91,38
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	11.782.744,00	0,00	542.559,18	4,6	#DIV/0!
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.458.129,00	1.244.229,00	1.192.699,30	81,8	95,86
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	0,00	4.461.651,00	4.231.793,16	#DIV/0!	94,85
762	7	Finančni prihodki	247.387,00	380.023,00	555.679,88		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	382.545,00	280.895,00	98.793,15	25,83	35,17
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	72.256.241,00	78.005.782,00	77.498.178,23	107,25	99,35
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	6.866.446,00	7.369.387,00	7.289.784,48	106,17	98,92
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	4.562.815,00	4.944.674,00	4.860.316,52	106,52	98,29
	12	ZDRAVILA	1.122.501,00	1.216.442,00	1.286.296,60	114,59	105,74
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	1.908.014,00	2.067.694,00	2.018.769,22	105,8	97,63
	14	Razkužila	151.255,00	167.053,00	157.420,05	104,08	94,23
	15	Obvezilni in sanitetni material	450.791,00	457.327,00	521.148,13	115,61	113,96
	16	RTG material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material	667.449,00	874.546,00	700.262,45	104,92	80,07
	18	Zobozdravstveni material	638.519,00	568.766,00	639.938,59	100,22	112,51
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	1.532.300,00	1.660.538,00	1.555.250,70	101,5	93,66
	20	Laboratorijski testi in reagenti	1.368.486,00	1.434.832,00	1.394.387,06	101,89	97,18
	21	Laboratorijski material	163.814,00	225.706,00	160.863,64	98,2	71,27
	22	Drugi zdravstveni material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	2.303.631,00	2.424.713,00	2.429.467,96	105,46	100,2
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	1.147.688,00	1.210.045,00	1.130.366,53	98,49	93,42
	25	Voda	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Pisarniški material	423.727,00	460.117,00	392.540,31	92,64	85,31
	27	Ostali nezdravstveni material	732.216,00	754.551,00	906.561,12	123,81	120,15
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	11.661.133,00	12.689.013,00	12.668.394,94	108,64	99,84
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	3.245.599,00	3.531.686,00	3.502.902,61	107,93	99,18
	30	Laboratorijske storitve	958.594,00	1.043.090,00	997.901,48	104,1	95,67
	31	Ostale zdravstvene storitve	2.287.005,00	2.488.596,00	2.505.001,13	109,53	100,66
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	8.415.534,00	9.157.327,00	9.165.492,33	108,91	100,09
	33	Storitve vzdrževanja	1.352.501,00	1.452.779,00	1.249.574,59	92,39	86,01
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	566.021,00	606.572,00	605.757,43	107,02	99,87
	35	Ostale nezdravstvene storitve	6.497.012,00	7.097.976,00	7.310.160,31	112,52	102,99
462	36	Amortizacija	2.904.203,00	3.311.955,00	2.070.546,08	71,29	62,52
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	50.487.107,00	54.127.381,00	55.104.112,62	109,14	101,8
	38	Plače zaposlenih	39.088.769,00	42.189.484,00	43.103.916,36	110,27	102,17
	39	Dajalve na plače	6.223.965,00	6.649.591,00	6.807.561,92	109,38	102,38
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	5.174.373,00	5.288.306,00	5.192.634,34	100,35	98,19
467	41	Finančni odhodki	330,00	240,00	177,73	53,86	74,05
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	264.224,00	372.619,00	348.403,54	131,86	93,5
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	72.183.443,00	77.870.595,00	77.481.419,39	107,34	99,5
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	72.798,00	135.187,00	16.758,84		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	5.577,00	587,00	7.274,36	130,44	1239,24
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	67.221,00	134.600,00	9.484,48		

Opombe:

Izpolnila: Tjaša Čufer

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 20 82 527



NAZIV ZD:

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	17,49	82,82

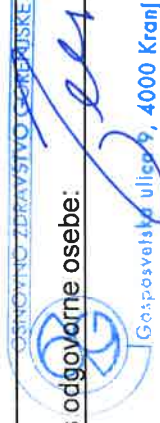
	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	40.314,00		40.314,00
zapadle od 30 do 60 dni			0,00
zapadle od 60 do 120 dni		122,00	122,00
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	40.314,00	122,00	40.436,00

	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	87.322,87	514.676,26	601.999,13
zapadle od 30 do 60 dni	170,80		170,80
zapadle od 60 do 120 dni	337,74		337,74
zapadle nad 120 dni			0,00
Skupaj	87.831,41	514.676,26	602.507,67

Opombe:

Izpolnila: Tjaša Čufer

Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.: 04 20 82 527

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
									1	2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	781	0	740	71	4	815	811	13	104,36	#DIV/0!
A E1 - Zdravnikl in zobozdravnikl (1+2+3)	258	0	231	40	4	275	271	3	106,59	#DIV/0!
1 Zdravniki (skupaj)	211	0	187	34	4	225	221	1	106,64	#DIV/0!
1.1. Višji zdravnik specialist	95		81	17	0	98	98	0	103,16	#DIV/0!
1.2. Specialist	67		52	12	4	68	64	1	101,49	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	3		2	1	0	3	3	0	100,00	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	4		1	0	0	1	1	0	25,00	#DIV/0!
1.6. Specializant	39		48	4	0	52	52	0	133,33	#DIV/0!
1.7. Pripravnik / sekundarji	3		3	0	0	3	3	0	100,00	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	47	0	44	6	0	50	50	2	106,38	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist	5		5	1	0	6	6	0	120,00	#DIV/0!
2.2. Specialist	3		1	1	0	2	2	0	66,67	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik	1		2	0	0	2	2	0	200,00	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	13		11	2	0	13	13	0	100,00	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	25		24	2	0	26	26	2	104,00	#DIV/0!
2.6. Specializant	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik	0		1	0	0	1	1	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	623	0	509	31	0	540	540	10	103,26	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII./2 TR	3		1	0	0	1	1	0	33,33	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	326		332	21	0	353	353	7	108,28	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	3		2	0	0	2	2	0	66,67	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	50		46	3	0	49	49	0	98,00	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	141		128	7	0	135	135	3	95,74	#DIV/0!
7 Bolničar	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravniki	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	246	0	244	22	1	267	266	7	108,98	#DIV/0!
1 Konzultant (različna področja)	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	3		2	0	0	2	2	0	66,67	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist	5		5	0	0	5	5	0	100,00	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	7		7	2	0	9	9	0	128,57	#DIV/0!
6 Socialni delavec	5		4	1	0	5	5	0	100,00	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir	2		4	0	0	4	4	1	200,00	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	13		15	0	0	15	15	0	116,38	#DIV/0!
9 Psiholog	14		14	1	1	16	15	0	114,29	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog	4		7	0	0	7	7	1	175,00	#DIV/0!
11 Logoped	8		10	0	0	10	10	0	125,00	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	81		77	12	0	89	89	3	109,88	#DIV/0!
13 Delovni terapevt	8		5	1	0	6	6	1	75,00	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	2		1	1	0	2	2	0	100,00	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	12		11	0	0	11	11	0	91,67	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	4		5	1	0	6	6	0	150,00	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	28		23	1	0	24	24	0	85,71	#DIV/0!
19 Voznik reševalec	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	28		35	1	0	36	36	0	128,57	#DIV/0!
21 Pripravnik	15		10	0	0	10	10	0	66,67	#DIV/0!
22 Ostali	6		9	1	0	10	10	1	166,67	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1		1	0	0	1	1	0	100,00	#DIV/0!
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁴	91	0	90	6	0	96	96	4	105,49	#DIV/0!
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	11		13	0	0	13	13	1	118,18	#DIV/0!
2 Področje informatike	7		7	1	0	8	8	0	114,29	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	24		25	1	0	26	26	3	108,33	#DIV/0!
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	15		12	1	0	13	13	0	86,67	#DIV/0!
5 Področje nabave	2		2	0	0	2	2	0	100,00	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	12		14	0	0	14	14	0	116,67	#DIV/0!
7 Področje prehrane	1		0	0	0	0	0	0	0,00	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	16		14	2	0	16	16	0	100,00	#DIV/0!
9 Ostalo	3		3	1	0	4	4	0	133,33	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	1.118	0	1.076	99	5	1.179	1.174	24	105,46	#DIV/0!
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	91		78	3	0	81	81	6	89,01	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	1.209	0	1.153	102	5	1.260	1.255	30	104,22	#DIV/0!

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnila: Tanja Fojkar _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Tel. št.: 04 20 82 533 _____



OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2025 - izdano soglasje občine ob FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2025	Real. 01.01.2025 / Real. 01.01.2024	Real. 01.01.2025 / Dovoljeno po FN 01.01.2025
1. Državni proračun	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00
2. Proračun občin	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	1.115,98	1.172,51	1.159,55	3,90	-1,11
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,75	18,83	13,75	0,00	-26,98
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij			3,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	79,00	83,00	75,00	-5,06	-9,64
10. Sredstva iz sistema javnih del			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	1.217,73	1.283,34	1.260,30	3,50	-1,80
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	1.122,98	1.179,51	1.166,55	3,88	-1,10
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	94,75	103,83	93,75	-1,06	-9,71

Opombe:

Izpolnila: Tanja Fojkar

Podpis odgovorne osebe:

Gospodarska ulica 9, 4000 Kranj

Tel. št.: 04 20 82 533

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.152	0	0	0,00	#DIV/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	2.152			0,00	#DIV/0!
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	3.244.753	7.762.475	3.662.430	112,87	47,18
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	3.244.753	7.762.475	3.662.430	112,87	47,18
III. OPREMA (A + B)	2.344.914	3.911.737	3.260.556	139,05	83,35
A Medicinska oprema	1.414.478	1.713.951	1.122.103	79,33	65,47
1 Ultrazvok	0	51.020	57.631	#DIV/0!	112,96
2 Drugo ²	1.414.478	1.662.931	1.064.472	75,26	64,01
B Nemedicinska oprema	930.436	2.197.786	2.138.453	229,83	97,30
1 Informacijska tehnologija	325.427	275.247	291.182	89,48	105,79
2 Drugo	605.009	1.922.539	1.847.271	305,33	96,08
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	5.591.819	11.674.212	6.922.986	123,81	59,30

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	734.372	0	0	0,00	#DIV/0!
1 Amortizacija	2.152			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	659.869			0,00	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	72.351			0,00	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	72.351	7.762.475	3.662.430	5.062,03	47,18
1 Amortizacija	246.541	246.541	246.541	#DIV/0!	100,00
2 Lastni viri (del presežka)		3.121.649	1.097.568	#DIV/0!	35,16
3 Sredstva ustanovitelja	72.351	4.394.285	2.318.321	3.204,27	52,76
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	2.269.466	3.911.737	3.260.556	143,67	83,35
A Medicinska oprema	1.339.030	1.713.951	1.122.103	83,80	65,47
1. Amortizacija	1.198.686	1.605.951	1.122.103	93,61	69,87
2. Lastni viri (del presežka)	124.888			0,00	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	5.951	108.000		0,00	0,00
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	9.505			0,00	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	930.436	2.197.786	2.138.453	229,83	97,30
1. Amortizacija	494.279	832.718	1.316.566	266,36	158,10
2. Lastni viri (del presežka)		823.868	530.467	#DIV/0!	64,39
3. Sredstva ustanovitelja	427.157	501.200	291.420	68,22	58,14
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije		40.000	0	#DIV/0!	0,00
7. Drugo	9.000			0,00	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	3.076.189	11.674.212	6.922.986	225,05	59,30
1. Amortizacija	1.695.117	2.685.210	2.685.210	158,41	100,00
2. Lastni viri (del presežka)	784.757	3.945.517	1.628.035	207,46	41,26
3. Sredstva ustanovitelja	577.810	5.003.485	2.609.741	451,66	52,16
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	9.505	40.000	0	0,00	0,00
7. Drugo	9.000	0	0	0,00	#DIV/0!

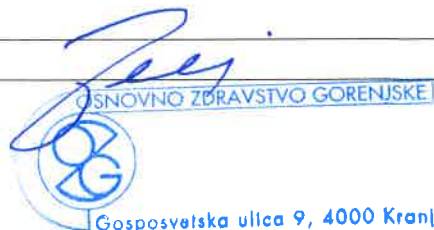
AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	2.058.501	2.685.210	2.685.210	130,44	100,00
II. Obračunana amortizacija	3.151.637	2.685.210	2.685.210	85,20	100,00
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	1.093.136	823.868	823.868	75,37	100,00
IV. Porabljena amortizacija	3.151.637	3.509.078	2.685.210	85,20	76,52

Opombe:

Izpolnila: Anica Hladnik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 20 82 526



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	1.452.779	1.249.575	1.024.846	224.729	86,01
1 različna vzdrževalna dela	86.300	109.748		109.748	127,17
2 obnove tlakov	41.000	25.398		25.398	61,95
3 beljenje	44.700	42.186		42.186	94,38
4 menjava oken in vrat	2.200	10.412		10.412	473,27
5 vodoinštalacijske obnove	50.000	9.589		9.589	19,18
6 obnova računalniške mreže	10.000	0		0	0,00
7 elektroinštalacijske obnove	69.000	20.834		20.834	30,19
8 ogrevalne inštalacije	20.000	0		0	0,00
9 servis klim	10.000	0		0	0,00
10 ureditev parkirišča	25.000	2.762		2.762	11,05
11 postavitve prostora za odpadke	10.000	0		0	0,00
12 popravilo pohoštva	3.000	1.650		1.650	55,00
13 SIP dect sistem (nadgradnja telef.)	4.000	0		0	0,00
14 komarniki	7.000	0		0	0,00
15 rolo zavese	4.000	0		0	0,00
16 sanacija sten	7.500	2.150		2.150	28,67
17 servis dvigal, popravilo vrat in druga vzdrževalna dela poslovnih objektov	86.000	82.843	82.843		96,33
18 tekoče vzdrževanje počitniških objektov	15.700	15.510	15.510		98,79
19 tekoče vzdrževanje programske in strojne opreme	97.300	94.374	94.374		96,99
20 tekoče vzdrževanje druge opreme (laboratorij ...)	459.000	445.248	445.248		97,00
21 tekoče vzdrževanje in popravila vozil	375.000	364.162	364.162		97,11
22 tekoče vzdrževanje kurilnice	1.500	1.427	1.427		95,11
23 tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	24.579	21.282	21.282		86,59
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnili: Anica Hladnik in Tjaša Čufer

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 20 82 527

