

**PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA**  
**PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA**

**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE KRANJ ZA LETO 2024**  
**(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18 – UPB2) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo letno poročilo za leto 2024 za javni zavod Gorenjske lekarne Kranj.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Občina Žirovnica je soustanoviteljica javnega zavoda Gorenjske lekarne Kranj in njihove redne dejavnosti ne sofinancira. Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti je občina dolžna zagotavljati mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Ustanovitelj je na podlagi navedenega zakona dolžan zdravstvenem zavodu zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in razširitev zmogljivosti.

Datum: 4.3.2025

Številka: 410-0005/2025-2

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

**Leopold Pogačar**  
**ŽUPAN**

Priloga: Letno poročilo 2024

# LETNO POROČILO 2024



**gorenjske lekarne**

Kranj, februar 2025

## **Kazalo:**

<b>1.</b>	<b>Uvod</b>	<b>3</b>
1.1.	Nagovor direktorice	3
1.2.	Predstavitev Gorenjskih lekarn	4
<b>2.</b>	<b>Poslovno poročilo za leto 2024</b>	<b>9</b>
2.1.	Usmeritve za poslovanje zavoda	9
2.2.	Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev	10
2.2.1.	Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah	11
2.2.2.	Kakovostne in varne lekarniške storitve	12
2.2.3.	Lastna galenska zdravila in galenski izdelki	19
2.2.4.	Razvoj kadrov	24
2.2.5.	Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije	27
2.2.6.	Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje	29
2.3.	Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev	35
<b>3.</b>	<b>Računovodsko poročilo za leto 2024</b>	<b>56</b>
3.1.	Računovodski izkazi	56
3.2.	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	56
3.3.	Pojasnila k računovodskima izkazoma	59

## **1. Uvod**

### **1.1. Nagovor direktorice**

Z letnim poročilom zaokrožujemo leto 2024, ki je bilo predvsem dinamično, zahtevno in na nekaterih področjih tudi uspešno. Veliko svojega dela, časa in energije smo vložili v urejanje področja nabave zdravil. Problematika nezmožnosti njenega izvajanja po postopkih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, je bila prisotna več kot 10 let. Sklepna dejanja rešitve so tekla od sredine avgusta pa do zadnjih dni v letu 2024, ko smo v Uradnem listu RS zasledili objavo sprememb in dopolnitev ZLD-1D, s katerimi je bil v zakon, ki ureja lekarniško dejavnost, vključen 14.a člen, z njim pa končno urejeno področje vzdrževanja zalog zdravil v lekarnah na zakonit način. Leta 2024 je bil sprejet tudi Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu. Za nas pa ima poseben pomen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, t. i. plačna reforma, od katere smo zelo veliko pričakovali, na žalost pa nam kadrovske zadreg in težav ne bo odpravila, saj se učinki rasti plač ne bodo izvedli takoj v celoti, pač pa je postopna rast plač predvidena do 1. 1. 2028.

Zelo dinamično je bilo tudi kadrovsko področje. Nekonkurenčnost pogojev dela in plač, nalaganje novih in novih zadolžitev, ki največkrat niso s področja strokovnega razvoja, pač pa dodatnega administriranja, preobremenjenost kot posledica prej omenjenega in pomanjkanja kadrov na trgu so razlogi za precej visoko fluktuacijo. Zato lahko leto 2024 označimo kot leto stalnega iskanja novih sodelavcev. Pogoste menjave zaposlenih pa pomenijo tudi pogoste primopredaje in uvedbe v delo. Vsak zaposleni prinese novo energijo, nove načine dela, pogoste spremembe dela, nove ideje, vsekakor tudi pozitivne stvari. Težko pa govorimo o stabilnosti, ki je v smislu učinkovitosti vseeno najbolj zaželeno in potrebna takrat, ko je kadra premalo.

Ponosni smo lahko na investicijsko področje v tem letu. Najprej smo dokončali celovito prenovo Lekarne Tržič, ki se je pretežno odvijala v letu 2023. V rekordno kratkem času smo izvedli selitev Lekarne Planina II znotraj trgovskega centra v večji lokal in lekarno uredili v skladu s trenutnimi smernicami in trendi. Kot vsako leto do sedaj, smo tudi v letu 2024 intenzivno razvijali sisteme s področja informacijske tehnologije. Tokrat smo največ pozornosti posvečali informacijski varnosti.

Kot najpomembnejše pa moram omeniti področje preskrbe z zdravili, ki je bilo prav tako zelo dinamično. Razloga sta diametralno nasprotna. Pozitivni vidik je stalni razvoj lekarniških storitev ob preskrbi z zdravili, kot so brezšivna skrb, odvisno predpisovanje zdravil itd. Negativni vidik je stalno pomanjkanje zdravil na trgu, posledično pa naše dejavnosti za reševanje le-tega, ki predstavljajo v prvi vrsti dodatne obremenitve zaposlenih.

Ocenim lahko, da smo kljub vsem naštetim izzivom uspešno uresničevali svoje poslanstvo. Za to gre zahvala vsem zaposlenim v Gorenjskih lekarnah.



## 1.2. Predstavitev Gorenjskih lekarn

### Splošni podatki

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	+386 (0)4 20 16 100
Faks:	+386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

### Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori. V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

- Okrajna lekarna Kranj,
- Okrajna lekarna Radovljica,
- Okrajna lekarna Škofja Loka,
- Okrajna lekarna Tržič,
- Okrajna lekarna Jesenice,
- Okrajna lekarna Bled.

Leta 1951 so upravljanje lekarn od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999). Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled – zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

### **Dejavnost in organiziranost zavoda**

**Ustanovitev:** Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetе občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

V skladu s spremembo na tem področju, ki jo uvaja aktualni Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami), pa sta bila 29. 11. 2019 v Uradnem listu št. 70/2019 objavljena posodobljena ustanovitvena akta:

1. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in
2. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Na njuni podlagi je bil pripravljen in sprejet tudi novi Statut javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne. Soglasje k statutu je svet ustanoviteljic podal 29. 1. 2020.

V letih 2023 in 2024 smo uredili tudi vse formalnosti v zvezi z umestitvijo nove lekarne v mrežo lekarn na območju Mestne občine Kranj, to je Lekarne Golnik. Lekarna v letu 2024 še ni bila odprta, saj se stavba, v kateri se bo nahajala, še ni začela graditi. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o

ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, ki dopolnjuje našete lekarniške enote z enoto Golnik, je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 37/2024 z dne 3. 5. 2024.

**Dejavnost zavoda:** Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja kakovostna in učinkovita preskrba z zdravili ter farmacevtska obravnava za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

Poleg tega zavod opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, izvajanje storitve farmakoterapijski pregled v ambulantah farmacevta svetovalca in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah (naštete spodaj), Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi. Vse enote pa povezujejo skupne službe (kadrovska, pravna, ekonomsko finančna služba, trženje, informatika), ki so organizirane kot uprava zavoda.

1. Lekarna Kranj
2. Lekarna Bohinjska Bistrica
3. Lekarna Cerklje
4. Lekarna Golnik (še ni odprta)
5. Lekarna Gorenja vas
6. Lekarna Jesenice
7. Lekarna Kranjska Gora
8. Lekarna Lesce
9. Lekarna Planina
10. Lekarna Planina II
11. Lekarna Podlubnik
12. Lekarna Preddvor
13. Lekarna Primskovo
14. Lekarna Radovljica
15. Lekarna Stražišče
16. Lekarna Šenčur
17. Lekarna Škofja Loka
18. Lekarna Tržič
19. Lekarna Zlatorog Bled
20. Lekarna Železniki
21. Lekarna Žiri
22. Lekarniška podružnica Kropa
23. Lekarniška podružnica Žirovnica
24. Lekarniška podružnica Jezersko

**Sredstva za delo zavoda:** V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi Gorenjskih lekarn zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS),
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1 nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

### **Organi zavoda**

**Direktor:** Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2021 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2021 do 30. septembra 2026.

**Svet zavoda:** Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 30 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Deset članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev, enega pa svet ustanoviteljic kot predstavnika pacientov. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 14. členu statuta Gorenjskih lekarn.

**Strokovni svet:** Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v 17. in 18. členu Statuta javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

### **Delo sveta zavoda in skupnega ustanoviteljskega organa**

V letu 2024 je svet zavoda izvedel dve seji, 10. in 11. redno sejo.

10. redna seja je potekala 13. marca 2024. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 9. redne seje sveta zavoda z dne 12. 12. 2023. Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni Letno poročilo za leto 2023, Letno poročilo notranje revizije za leto 2023, predlog vrednotenja delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2023 v višini 100 % delovne uspešnosti ter etni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2024.

Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

Svet zavoda je pod točko 2.b dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda. Člani sveta so se seznanili s poročilom o povprečni

stopnji marže, doseženi pri prodaji tržnega blaga v Gorenjskih lekarnah v letu 2023, skladno z določbami Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu, s kalkulacijo prodajnih cen ter letnim poročilom notranje revizije na področju obračuna plač zavoda Gorenjske lekarne, ki jo je opravila družba Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.

11. redna seja je potekala 10. decembra 2024. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 10. redne seje sveta zavoda z dne 13. 3. 2024. Na tej seji so bili člani seznanjeni z naslednjimi točkami dnevnega reda in v njih predlaganih sklepih in so o njih odločali: o poslovanju zavoda v obdobju januar–oktober 2024, o uvrstitvi delovnega mesta direktorice javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne v plačni razred skladno z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B.

Svet je o vseh predlaganih sklepih k navedenim točkam odločal in jih soglasno potrdil.

V letu 2024 je potekala ena seja Sveta ustanoviteljev javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, dne 9. 4. 2024. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

1. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2023 in odločitvi sveta zavoda o uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti.
2. Vrednotenje in izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice zavoda za leto 2023 – soglasje.
3. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k vrednotenju in izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice zavoda za leto 2023 v višini bruto 2.186.09 EUR in k vrednotenju ter izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2023 namestnice direktorice v višini 2.021,16 EUR. Obema se del plače za redno delovno uspešnost izplača na podlagi soglasja Ministrstva za zdravje, pridobljenega v skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju.
4. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poslovnemu in finančnemu načrtu javnega zavoda Gorenjskih lekarn za leto 2024 ter namenski razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 817.958,95 EUR v skladu z odločitvijo sveta zavoda Gorenjskih lekarn.

## **2. Poslovno poročilo za leto 2024**

### **2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda**

#### **Poslanstvo**

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

#### **Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote**

- Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev
- Kompetentnost in etičnost
- Diskretnost
- Zaupanje med uporabniki in izvajalci
- Zdravje zaposlenih
- Čisto okolje

#### **Poslovna načela Gorenjskih lekarn**

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev
- Inovativnost in odprtost za nove ideje
- Kompetentnost in etičnost
- Usmerjenost v cilje in rezultate
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje
- Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

#### **Vizija Gorenjskih lekarn**

- Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.
- Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikov pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

## Makroekonomski okviri poslovanja

Vlada RS je sprejela Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju: Uredba), ki nadomešča Splošni dogovor za leto 2024. Uredba je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 14/2024 dne 16. 2. 2024. V Uredbi so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev v zdravstvu. Za lekarniško dejavnost je pomembna vključitev izdelave osebne kartice zdravil v okvir brezšivne skrbi.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 38/2024, z dne 7.5.2024, je bil objavljen Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AB), ki je vključeval dvig plačnih razredov za 3,36 odstotka od 1. 6. 2024 dalje. Sprememba je vplivala na dvig vrednosti točke iz **4,12 EUR**, kolikor bi znašala čista vrednost točke, v kolikor te spremembe ne bi bilo, na **4,22 EUR** (nova čista vrednost točke). Zaradi zamikov pri upoštevanju sprememb kalkulativnih elementov (popravek regresa in usklajitev materialnih stroškov, amortizacije in informatizacije za leto 2023), se je vrednost točke do 1. 6. 2024 večkrat spreminjala in je vključevala tudi poračune:

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
1. 1. 2024	4,08
1. 2.	4,21
1. 3.	4,20
1. 6.	4,22

Čista vrednost lekarniške točke za leto 2024 znaša 4,22 EUR, razrez po kalkulativnih elementih je sledeč:

Kalkulativni elementi točke za lekarniško dejavnost	Znesek	Vrednost točke EUR	Delež (v %)
<b>Stroški dela</b>	42.361.592	3,40	80,50%
<b>Materialni stroški</b>	7.428.482	0,60	14,12%
<b>Amortizacija</b>	1.547.591	0,12	2,94%
<b>Informatizacija</b>	1.282.753	0,10	2,44%
<b>Skupaj</b>	<b>52.620.419</b>	<b>4,22</b>	100,00%

Z 31. decembrom 2023 je bilo ukinjeno prostovoljno dopolnilno zdravstveno zavarovanje. S 1. januarjem 2024 v celoti izdajo zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept in medicinske pripomočke na naročilnice krije Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

V letu 2024 je bila povprečna letna rast drobnoprodajnih cen 2,0-odstotna. Letno inflacijo so najbolj zaznamovale višje cene hrane in brezalkoholnih pijač. Storitve so se v enem letu podražile za 2,7 %, blago pa za 1,4 %.

## 2.2. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

V Razvojnem načrtu javnega zavoda Gorenjske lekarne 2023–2028 smo opredelili razvojna področja zavoda:

1. dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah,
2. kakovostne in varne lekarniške storitve,
3. lastna galenska zdravila in galenski izdelki,
4. razvoj kadrov,
5. razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije,
6. učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje.

Za vsako razvojno področje so opredeljeni strateški cilji, ki jim sledimo z letnimi cilji v letnem poslovnem in finančnem načrtu, o doseganju ciljev pa poročamo v letnem poročilu za posamezno leto.

### 2.2.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 210.747 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2024). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Občina	Število prebivalcev	Število lekarn	Število prebivalcev na lekarno
Bled	8.121	1	8.121
Bohinj	5.241	1	5.241
Cerklje na Gorenjskem	7.873	1	7.873
Gorenja vas – Poljane	7.707	1	7.707
Gorje	2.741	0	/
Jesenice	21.896	1+1Z	10.948
Jezerško	668	1	668
Kranj	57.218	6*+3Z	6.357
Kranjska Gora	5.189	1	5.189
Naklo	5.463	1Z	5.463
Preddvor	3.922	1	3.922
Radovljica	19.378	3	6.459
Šenčur	8.780	1	8.780
Škofja Loka	23.928	2+1Z	7.976
Tržič	15.140	1+1Z	7.570
Železniki	6.649	1	6.649
Žiri	5.070	1	5.070
Žirovnica	4.507	1	4.507
<b>Skupaj</b>	<b>209.491</b>	<b>24+7Z</b>	<b>6.758</b>

\*Lekarna Golnik še ni operativna



Na Gorenjskem imamo torej 24 lekarn javnega zavoda Gorenjskih lekarn (Lekarna Golnik še ni operativna) in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.758, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.\* Po posameznih občinah se te številke razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah. V Kranju, natančneje na Golniku, čakamo na začetek gradnje stavbe, v kateri bo svoje prostore dobila tudi naša nova Lekarna Golnik. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu, kar tudi ustreza normativu iz zakona.

\*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev.

### 2.2.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

**Strokovna podpora pri farmacevtskih svetovalnih storitvah:** Celotno leto 2024 smo izvajali storitev **brežšivna skrb (BS)**, (angl. seamless care), ki smo jo v prakso uvedli julija 2023. Je pravica iz zdravstvenega zavarovanja in zagotavlja varno zdravljenje z zdravili. Brežšivna skrb pomeni, da pacienti prejmejo farmacevtsko obravnavo in neprekinjeno oskrbo z zdravili, ko prehajajo med različnimi ravnmi zdravstvenega varstva. To omogoča boljše sodelovanje bolnikov pri zdravljenju. Nosilni dokument je osebna kartica zdravil (OKZ), kjer so shranjene informacije o zdravljenju z zdravili posameznega pacienta. OKZ prejme pacient v tiskani obliki, v digitalni pa je naložena na zVem+. Tako je omogočen dostop do podatkov o zdravilih poleg pacienta tudi vsem zdravstvenim delavcem, ki pacienta obravnavajo. Ob izdaji zdravil, če pride do sprememb terapije, magister farmacije OKZ posodobi. Zagotavljanje razumevanja namena jemanja zdravil, jemanje zdravil v pravih odmerkih in na pravi način in s tem opolnomočenje pacienta ter povečanje zdravstvene pismenosti so temelj za preprečevanje zapletov pri jemanju zdravil in s tem tudi eden od ukrepov za zagotavljanje finančno vzdržnejšega zdravstvenega sistema.

Zdravstvo, zlasti zdravljenje z zdravili, je hitro razvijajoče se področje, ki zahteva sodelovanje vseh zdravstvenih strokovnjakov. Z uvedbo brezšivne skrbi povezujemo zdravstvene delavce, ki skrbijo za bolnike na različnih ravneh zdravstvenega varstva, ti pa v sodelovanju skrbijo za varno zdravljenje pacientov z zdravili. V bolnišnicah so magistri farmacije specialisti aktivno vključeni v optimiranje zdravljenja z zdravili. V lekarnah s pomočjo storitve pregled uporabe zdravil (PUZ) magistri farmacije pomagajo pacientom odpraviti vse težave, povezane z uporabo zdravil, kot so napačen odmerek ali način uporabe, uporaba zdravil, za katere ni indikacije, podvojene terapije idr. To so argumenti, s katerimi dokazujemo, da je ta storitev za paciente, ki uporabljajo več zdravil sočasno, izjemno koristna in pomeni velik doprinos h kakovosti življenja.

Tako se v Sloveniji nadaljuje premik od tradicionalnega modela oskrbe z zdravili k sodobnemu, svetovalnemu modelu. V Evropski uniji so ga že uvedle posamezne države, pri čemer slovenski sistem velja za enega najbolj celostnih. Pridobitev za pacienta je tudi to, da ob odpustu iz bolnišnice prejme na novo uvedeno terapijo. S tem je omogočen varen prehod v domače okolje.

V naših lekarnah izvajamo **farmacevtske svetovalne storitve**, kamor sodi izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) ter storitev pregled uporabe zdravil (PUZ). **Osebno kartico zdravil (OKZ)** lahko bolniku pripravi vsak magister farmacije in jo zato lahko bolnik dobi v vseh naših lekarnah. OKZ lahko izdelamo s pomočjo posebnega modula v lekarniškem programu ORKA. Od junija 2023 je možno OKZ izdelati tudi v okviru BS v modulu zVEM+. V letu 2024 smo izdelali 297 OKZ, kar je manj, kot prejšnja leta.

Razlog za to je dejstvo, da večino OKZ sedaj izdelamo v okviru storitve brezšivna skrb, za katero ločeno vodimo podatke. Podobno kot prejšnja leta smo naredili največ OKZ ob dodatnih aktivnostih v lekarnah, ki smo jih pripravili v aprilu ob Svetovnem dnevu zdravja in v septembru ob Dnevu slovenskih lekarn.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** opravi magister farmacije z dodatno kompetenco za opravljanje te storitve. Konec leta 2024 jo je imelo 44 magistrov farmacije, zato storitev PUZ opravljamo že v večini naših lekarn. Zadali pa smo si cilj, da bi postopoma vsi magistri farmacije to kompetenco tudi pridobili. V letu 2024 imamo zabeleženih 246 primerov PUZ.

**Delo v ambulantah farmacevta svetovalca** smo izvajali v zdravstvenih domovih na Gorenjskem (ZD) ter v socialnovarstvenih domovih (DSO), kot je dogovorjeno v pogodbi z OZG. Kljub temu farmacevtsko svetovanje vključuje tudi sodelovanje farmacevtov svetovalcev z zdravniki zasebniki.

Delo v ambulantah farmacevta svetovalca vključuje pripravo farmakoterapijskih pregledov, farmakoterapijske posvete z zdravniki ter sestanke skupin kakovostnega predpisovanja zdravil.

Ambulante so organizirane v šestih zdravstvenih domovih, po odgovoru pa lahko tudi v dislociranih enotah ali v DSO. Urnik dela je naslednji:

**ZD Bled:** torek od 7.00 do 14.00 (vsak drugi torek)

**ZD Jesenice:** četrtek od 7.00 do 14.00

**ZD Kranj:** sreda od 7.00 do 12.00, četrtek od 15.00 do 19.00

**ZD Radovljica:** torek od 7.00 do 14.00 (vsak drugi torek)

**ZD Tržič:** sreda od 7.00 do 15.00 (vsako drugo sredo v mesecu)

**ZD Škofja Loka:** ponedeljek od 7.00 do 15.00.

Skupaj smo v letu 2024 pripravili **308 farmakoterapijskih pregledov (FTP)**, kar je za 22,7 % več kot v letu 2023 (251 FTP). 250 (81 %) bolnikov so na FTP napotili zdravniki iz navedenih ZD, 85 (19 %) FTP pa je bilo narejenih za oskrbovance DSO. Med FTP je največ FTP z 10 in več učinkovinami tako v DSO kot v ZD, sledijo FTP s 5 do 9 učinkovinami v ZD. Glede na prejšnje leto je bilo narejenih več FTP v ZD (za 46 %, v letu 2023 171 FTP) in hkrati tudi več v DSO (za 6 %; v letu 2023 80 FTP).

Zabeleženih imamo tudi **75 farmakoterapijskih posvetov z zdravnikom (FP)**. 70 posvetov je bilo izvedeni v ZD in pet v DSO. Število posvetov je nekoliko upadlo na račun povečanja izvedbe FTP.

Protokol uporabe zdravila nirmatrelvir/ritonavir (Paxlovid tabl) vključuje tudi sodelovanje kliničnega farmacevta pri oceni interakcij kombinacije nirmatrelvir/ritonavir z ostalimi zdravili v terapiji. O oceni te interakcije imamo zabeleženih 276 posvetov. V letu 2024 je bilo zdravilo Paxlovid tabl po dodatnem razdelilniku s strani NIJZ na voljo v Lekarni Kranj, Lekarni Škofja Loka, Lekarni Cerklje, Lekarni Jesenice in Lekarni Radovljica. V letu 2024 smo izdali 276 škatlic zdravila Paxlovid tabl (Lekarna Kranj 120, Lekarna Jesenice 32, Lekarna Škofja Loka 58, Lekarna Radovljica 32, Lekarna Cerklje 34).

### Število opravljenih storitev v letu 2024 glede na ZD in DSO

2024	GORENJSKA	BLED	JESENICE	KRANJ	RADOVLJICA	TRŽIČ	ŠK. LOKA
FTP – vsi	308	18	75	115	52	18	28
FTP – ZD	250	18	53	75	23	18	26
FTP – DSO	85	0	22	40	29	0	2
FP – ZD	70	3	21	40	1	1	4
FP – DSO	5	1	0	4	0	0	0

FP – Farmakoterapijski posvet, DSO – Dom starejših občanov, ZD – Zdravstveni dom.

Jesenice: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Jesenice ter DSO Jesenice. Kranj: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Kranj ter DSO Kranj, Cerklje, Naklo in Preddvor. Radovljica: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Radovljica, DSO Radovljica.

Bled: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Bled. Tržič: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Tržič in DSO Tržič. Škofja Loka: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Škofja Loka, ZD Gorenja vas, ZD Žiri, ZD Železniki in CSS Škofja Loka ter DSO Žiri.

### Primerjava števila izvedenih primerov FTP glede na prejšnja leta in plan ZZZS

	Načrt primerov /leto		Realizacija maj–dec. 2017		Realizacija leto 2018		Realizacija leto 2019		Realizacija leto 2020		Realiz. leto 2021*	Realiz. leto 2022*	Realiz. leto 2023*	Realiz. leto 2024*
	100 %	60 %	št.	v %	št.	v %	št.	št.	št.	v %	št.	št.	št.	št.
<b>OE KRANJ (1 tim)</b>	1200	720	239	39,8	437	36,4	369	<b>251</b>	212	17,6	261	266	<b>251</b>	<b>308</b>
<b>Jesenice (0,2 tim)</b>	240	144	81	67,5	115	47,9	90	75	47	19,6	76	83	75	75
<b>Kranj sedež (0,3 tim)</b>	360	216	46	25,5	125	34,7	117	63	55	15,2	59	51	63	115
<b>Radovljica (0,2 tim)</b>	240	144	72	60,0	103	42,9	79	52	45	18,8	94	64	52	52
<b>Škofja Loka (0,2 tim)</b>	240	144	24	20,0	70	29,1	67	34	48	20,0	23	59	34	28
<b>Tržič (0,1 tim)</b>	120	72	16	26,6	25	20,8	16	18	17	14,1	9	7	18	18

\*Od leta 2021 je sistem ovrednotenja storitev glede na število učinkovin, ki jih prejema pacient (za FTP za 10 ali več učinkovin se upoštevata 2 točki) Drugačen. Vključena je tudi storitev farmakoterapijski posvet z zdravnikom ter sestanki skupin kakovostnega predpisovanja, zato je dejanska realizacija podana s strani ZZZS.

V letu 2024 smo še naprej poglobljeno **sodelovali z medicinskimi sestrami** tako iz ZD kot DSO, kjer smo nudili pomoč pri razreševanju težav, povezanih s pripravo in razdelitvijo zdravil. Organiziramo tudi srečanja, katerih namen je strokovno sodelovanje in izmenjava izkušenj. Na teh srečanjih obravnavamo tudi aktualne teme s področja zdravil in izdelkov. Poskušamo doseči, da se izvajajo v lokalnem okolju. Stremimo k temu, da v posameznem ZD predava farmacevt iz bližnje lekarne.

**Obvestila farmacevt zdravniku (FZ)** smo objavili na štirinajst dni. Pripravili smo vsebino za 21 obvestil s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse. V vsakem obvestilu je objavljena tudi informacija o urniku delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem ter o možnosti posveta s farmacevtom svetovalcem preko e-pošte oziroma telefona. Konec leta 2024 je bilo na obvestilo naročenih 269 prejemnikov.

**Objave v rubriki Farmacevt zdravniku na spletni strani GL:** Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo sproti objavljali tudi na naši spletni strani na z geslom zaščitene strani Farmacevt zdravniku.

**Priprava odgovorov na vprašanja zdravnikov:** Strokovno sodelovanje med farmacevti in zdravniki poteka znotraj rednega lekarniškega dela ter delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Zdravniki zastavijo vprašanja farmacevtu tudi po e-pošti ali na telefonsko številko FIS, zlasti v primeru potrebe po hitri rešitvi izziva pri zdravljenju z zdravili. Te posvete smo kot storitev farmakoterapijski posvet vključili tudi v poročilo o delu ambulant farmacevta svetovalca.

**Sodelovanje z zdravniki iz socialnovarstvenih domov na Gorenjskem:** V okviru dela ambulante farmacevta svetovalca smo v letu 2024 pripravili 85 farmakoterapijskih pregledov (FTP) za oskrbovance

socialnovarstvenih domov (DSO) v Preddvoru, Cerkljah, Radovljici, Kranju, Žireh, v Škofji Loki ter na Jesenicah. Število FTP v DSO je za 6 % večje kot v letu 2023, vendar še vedno za 26 % nižje kot v letu 2022 (115).

Aktivnost **Primeri bolnikov** poteka z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil in drugih izdelkov v lekarni, zmanjševanja neželenih dogodkov v lekarni ter večje varnosti in učinkovitosti pri zdravljenju z zdravili. Uvedba e-Rp in serializacija dodatno prispevata k zmanjševanju možnosti izdaje napačnega zdravila. V letu 2024 smo obravnavali 55 primerov bolnikov, kar je nekoliko več kot prejšnje leto in primerljivo z zadnjimi leti (v letu 2023 44 primerov, v letu 2022 63 primerov, v letu 2021 pa 57 primerov). Vse primere bolnikov predstavimo tudi v obliki obvestila za enote in zaposlene. Hkrati primer objavimo v posebni rubriki Primeri bolnikov na intranetu GL. Tako skrbimo za prenos informacij in možnost kasnejšega dostopa do vsebine opisanega primera. Želimo si še več anonimnega poročanja o tovrstnih situacijah, s čimer prispevamo k zmanjševanju neželenih dogodkov, povezanih z zapleti in napakami pri pripravi in izdaji zdravil v lekarni ter zdravljenju z zdravili v domačem okolju.

**Storitve za laično javnost – informiranje laične javnosti in bolnikov:** V letu 2024 smo odgovorili na 169 vprašanj, kar je približno enako kot prejšnja leta. Ugotavljamo, da je vsa leta največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. V zadnjih letih je nekoliko več povpraševanja o homeopatskih zdravilih in dobavljivosti zdravil. Za informiranje širše javnosti izbrana vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki Lekarnar odgovarja.

**Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn:** V letu 2024 je bilo poslanih 10 rednih Lekarniških e-novic in dodatno dve posebni izdaji: v aprilu ob svetovnem dnevu zdravja z naslovom Moje zdravje, moja pravica (Pravica do lekarniških zdravstvenih storitev) ter ob 20. dnevu slovenskih lekarn v septembru na temo tarčnih zdravil. S temi prispevki želimo laično javnost informirati in izobraževati o pravilni in varni uporabi zdravil ter drugih izdelkov za ohranjanje zdravja. Poleg tega je pomembno, da s tem promoviramo vlogo strokovnih lekarniških delavcev in lekarne ter naših Gorenjskih lekarn.

Skladno z Delovnim navodilom Lekarniške zbornice Slovenije v vseh lekarnah izvajamo program **Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. V letu 2024 je bilo opravljenih 1541 meritev (21 % rast v primerjavi z letom 2023). Še vedno pa ne dosegamo številke pred epidemijo.

Izvajali smo **preventivne dejavnosti in odkrivanje dejavnikov tveganja**. Obiskovalcem lekarn smo ponudili merjenje glukoze, skupnega holesterola, telesne mase in višine. V letu 2024 smo zabeležili 337 meritev v 12 lekarniških enotah. Obiskovalci naših lekarn so si izmerili tudi telesno maso in višino ter s tem pridobili podatke o ITM – v letu 2024 je zabeleženih 1160 meritev v 19 lekarniških enotah.

V letu 2024 smo nadaljevali z dodatnimi **aktivnostmi v naših lekarnah ob dnevih po koledarju Svetovne zdravstvene organizacije**. Posebne aktivnosti smo izvajali ob svetovnem dnevu zdravja, svetovnem dnevu hipertenzije, dnevu slovenskih lekarn, svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni ter ob svetovnem dnevu diabetesa. Poudarek je bil na informiranju laične javnosti o tematiki ter zlasti o pravilni in varni uporabi zdravil, ki se uporabljajo za obravnavano bolezen. Ob tem smo izvajali tudi brezplačne storitve OKZ in PUZ. Novembra smo ob dnevu sladkorne bolezni v dvajsetih enotah vnovič izvajali tudi meritve glukoze (skupno 407 meritev) ter ponudili možnost izpolnitve vprašalnika FINDRISC. Maja so v naših lekarnah potekale aktivnosti ob akciji Maj – mesec meritev. S tem želimo splošno javnost ozaveščati o pomenu seznanjanja z vrednostjo krvnega tlaka posameznika. V lekarnah smo izobesili plakate, ki so jih pripravili pri Združenju za hipertenzijo. Na voljo je bilo dodatno informativno gradivo o krvnem tlaku, pravilnem merjenju, dnevnik meritev krvnega tlaka, napotki za ukrepanje ob povišanih vrednostih krvnega tlaka, nasveti za urejen krvni tlak. Gradivo so pripravili pri Združenju za hipertenzijo. Meritve krvnega tlaka smo izvajali ves mesec maj. Izpolnjene vprašalnike, ki jih je zagotovilo Združenje za hipertenzijo, so lekarne poslale na naslov Lekarniške zbornice.

Ob dnevu slovenskih lekarn smo v vseh lekarnah izobesili plakate ter delili knjižice. Gradivo so pripravili pri Sekciji farmacevtov javnih lekarn pri SFD. Tema v letu 2024 so bila tarčna zdravila. Ob tem smo en teden brezplačno izvajali tudi storitvi PUZ in OKZ. Na tematiko tarčnih zdravil so v septembru izšle tudi posebne e-novice za javnost. V septembru smo sodelovali s porodnišnico (BGP Kranj) pri aktivnostih ob dnevu odprtih vrat ob svetovnem dnevu varnosti pacientov. Obiskovalkam in obiskovalcem BGP je bilo namenjeno predavanje z naslovom Varna uporaba zdravil v času nosečnosti in dojenja, imeli smo tudi razstaveni prostor, na katerem smo promovirali galenske izdelke in bili hkrati na voljo za strokovni posvet.

V letu 2024 smo nadaljevali z beleženjem **obiskov demenci prijaznih točk (DPT)** ter poročanjem teh podatkov društvu Spominčica. Podatke smo zbirali v dvomesečnih intervalih, beležili pa smo dva glavna sklopa podatkov:

1. Katera skupina uporabnikov je iskala pomoč?
2. Kakšno pomoč smo nudili?

Poleg podatkov, ki jih zahteva društvo Spominčica, smo evidentirali še porabljeni čas za svetovanje ter zabeležili izdelavo osebne kartice zdravil oziroma se dogovorili za pregled uporabe zdravil.

Osebam, ki so se oglasile na naših DPT, smo pomagali s svetovanjem ali pogovorom, informacijami v obliki strokovnega gradiva (npr. zloženke društva Spominčica, revijo Spominčica, dnevnik za beleženje jemanja obližev, ...) in napotitvami na druge organizacije (društvo Spominčica, domove za starejše občane, center za socialno delo, zdravnik, ...). V večini primerov smo obiskovalcu ponudili kombinacijo več oblik pomoči.

Največkrat smo zagotovili pomoč v obliki svetovanja ali pogovora ter informacij ali strokovnega gradiva. Svetovalne storitve od julija 2023 dalje opravljamo tudi v okviru brezšivne skrbi.

V Gorenjskih lekarnah ves čas izboljšujemo kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti, zato izvajamo in beležimo tudi **farmacevtske intervencije (FINT) in opozorilne nevarne dogodke**. Po ZLD-1 sta definiciji:

*»Farmacevtska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili.«*

*»Opozorilni nevaren dogodek je dogodek, ki privede ali bi lahko privedel do nepričakovane smrti ali večje stalne izgube telesne funkcije in ni povezan z naravnim potekom bolezni ter pomeni nepredvideno odstopanje med zdravljenjem.«*

Magister farmacije izvede FINT vsakokrat, ko pri izdaji zdravil na recept ugotovi, da je pri predpisu, izdaji ali uporabi zdravila prišlo do težave, ki je lahko strokovna (kritična ali nekritična) ali administrativna. Prepoznano težavo poskuša najprej rešiti s pogovorom s pacientom. V primerih, ko razrešitev težave na ta način ni mogoča, vzpostavi stik s predpisovalcem.

V letu 2024 smo zabeležili 11.505 farmacevtskih intervencij, od tega 87 % strokovnih, vsaka deseta je bila kritična ter en opozorilni nevaren dogodek. V Gorenjskih lekarnah tako vsak dan prepoznamo in večinoma uspešno razrešimo štiri kritične težave. Med tovrstne intervencije sodijo težave, ki so ali bi lahko povzročile zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta, trajne zdravstvene posledice, neposredno življenjsko ogroženost, bolnišnično obravnavo, spremembo ali ukinitvev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika, dolgotrajno ali izrazito nezmožnost ali nesposobnost, prirojeno anomalijo. Največ kritičnih intervencij (404) je bilo zaradi previsokega odmerka zdravila.



V tabeli so prikazane FINT za leto 2024 po mesecih:

GORENSKE LEKARNE	jan.24	feb.24	mar.24	apr.24	maj.24	jun.24	jul.24	avg.24	sep.24	okt.24	nov.24	dec.24	skupaj
<b>ADMINISTRATIVNA NAPAKA</b>	870	116	73	44	53	45	40	57	53	75	65	66	1557
<b>STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA</b>	96	130	105	90	82	75	86	56	97	119	80	68	1084
<b>STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA</b>	644	791	829	685	772	620	639	661	646	840	869	868	8864
<b>Skupna vsota</b>	1610	1037	1007	819	907	740	765	774	796	1034	1014	1002	11505
<b>Število vseh Rp izdanih v obdobju</b>	133345	125022	128011	132570	129219	120926	127569	119124	125253	132576	128006	129773	1531394
<b>delež intervencij v vseh receptih</b>	1,2%	0,8%	0,8%	0,6%	0,7%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%	0,8%	0,80%
<b>delež kritičnih v vseh intervencijah</b>	6,0%	12,5%	10,4%	11,0%	9,0%	10,1%	11,2%	7,2%	12,2%	11,5%	7,9%	6,8%	9,40%
<b>delež strokovnih v vseh intervencijah</b>	46,0%	76,2%	92,8%	94,6%	94,2%	93,9%	94,8%	92,6%	93,3%	93,7%	93,6%	93,4%	86,50%
<b>delež kritičnih v vseh strokovnih int.</b>	13,0%	16,4%	11,2%	11,0%	9,6%	10,8%	11,9%	7,8%	13,1%	12,4%	8,4%	7,3%	10,90%

Strokovne kritične intervencije dodatno šifriramo s pomočjo DRP SLO šifranta (Drug Related Problems), kar prikazuje spodnja tabela:

GORENSKE LEKARNE	jan.24	feb.24	mar.24	apr.24	maj.24	jun.24	jul.24	avg.24	sep.24	okt.24	nov.24	dec.24	skupaj
E1.1 Napaka v administrativnem delu recepta.	1									1	1		2
E1.2 Druga administrativna napaka.	4	2	2	2	3	1	1	1	1	3	1		8
E1.1 Ni indikacije za zdravilo.	5	4	13	10	2	3	5	1	6	5	5	3	62
E2.2 Neprimerno zdravilo (ključuje kontraindicirano).	8	11	4	5	5	8	5	4	8	16	10	2	87
E2.3 Neprimerna farmacevtska oblika zdravila.	3	1	9		2	4	3	3	6	4	2		37
E2.4 Zdravilo ni predpisano.	2	7	2	3	3		3	3	7	7	4		41
F2.5 Na voljo je strokovno učinkovitejše zdravilo.			1							1	1		3
E2.6 Terapevtsko spremljanje koncentracije učinkovine se ne izvaja.													
E3.1 Prenizek odmerek zdravila.	12	18	12	6	9	8	8	4	9	11	6	2	105
E3.2 Previsok odmerek zdravila.	28	32	25	22	16	19	20	12	15	27	15	22	253
F3.3 Odmerjanje zdravila ni dovolj pogosto.	7	8	4	3	4	7	3	8	7	4	7	1	43
E3.4 Odmerjanje zdravila je pre pogosto.	5	12	3	15	5	8	6	5	7	6	7	2	81
E3.5 Neprimeren čas aplikacije.	3			1	1			1	1	1	1		9
E3.6 Premajhna količina zdravila.			1	2						1	1		3
F3.7 Prevelika količina zdravila.		4			1	1				1	1	3	12
E3.8 Trajanje zdravljenja je prekratko.													
E3.9 Trajanje zdravljenja je predolgo.		1									1		2
E4.1 Interakcija zdravil (farmakokinetična ali farmakodinamična).	7	5	8	4	7	8	3		9	5	4	5	65
F4.2 Previsok odmerek zaradi podvajanja učinkovine v dveh ali več zdravilih.	12	17	16	17	17	10	10	11	17	16	15	8	151
E4.3 Sinergistično oz. preventivno zdravilo je potrebno, vendar ni predpisano.	1	1								1			3
E5.1 Predpisano zdravilo ni razpoložljivo.		2	1	1	3		9	1	5	2			24
E5.2 Zdravilna učinkovina (v zdravilu) - napačno izdana.							1						1
F5.3 Iakost zdravila - napačno izdana.	1			1	1		1		1				5
E5.4 Količina zdravila - napačno izdana.	1									1			2
E5.5 Farmacevtska oblika zdravila - napačno izdana.													
E5.6 Podana napačna informacija o zdravilu.													
F5.7 Drugi z izdajo zdravil povezan dejavnik.			3	1	7	1	1			1			9
E6.1 Zdravilo ni bilo uporabljeno - namerno.									2				2
E6.2 Uporabljen prenizek odmerek zdravila - namerno.								1					2
E6.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - namerno.		1									1		2
F6.4 Neprimeren čas in/ali interval odmerjanja - namerno.													
E6.5 Zloraba zdravila (v smislu odvisnosti).													
E7.1 Pacient je pozabil uporabiti zdravilo.													
E7.2 Uporabljen prenizek odmerek zdravila - nenamerno.													
F7.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - nenamerno.				1									1
E7.4 Neprimeren čas in/ali intervali odmerjanja - nenamerno.		1					1						2
E7.5 Pacient uporablja nepotrebno/neprimerno zdravilo - nenamerno.								1			1		2
E7.6 Neprimeren način aplikacije zdravila - nenamerno.													
F7.7 Pacient je neprimerno shranjeval zdravilo.													
E7.8 Pacient uživa hrano, ki interagira z zdravilom.										1			1
E8.1 Drugi vzrok.	1	3	1	1	6		4	2	2	6	4	6	36
E8.2 Ni jasnega vzroka.													
Skupaj	96	130	105	90	82	75	86	56	97	119	80	68	1084
IZID O1 Težava v celoti rešena	89	111	96	85	71	70	78	49	82	103	68	65	967
DELEŽ V CELOTI RAZREŠENIH (%)	93%	85%	91%	94%	87%	93%	91%	88%	85%	87%	85%	96%	89%

Zagotavljanje kakovostnih lekarniških storitev v lekarnah:

1. z izvedbo letnih notranjih nadzorov (v 2024 izvedeno v 10 lekarniških enotah, KAL, GAL, FIS in službah na upravi);

Notranje nadzore smo izvajali s poudarkom na sodelovanju zaposlenih v enoti, zato smo še posebej obravnavali tri področja, in sicer upoštevanje zakonodajnih ter internih zahtev, lekarniško poslovanje ter delo in pogoji v magistralni recepturi. Poudarki pri izvedbi letošnjih nadzorov so bili:

- pregled priprave magistralnih zdravil skladno z SOP-01-04 (SOP za pripravo magistralnih zdravil v lekarni),
- izdaja veterinarskih zdravil v skladu z Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o zdravilih za uporabo veterinarski medicini (Ur. l. RS, št. 109/2023 z dne 27. 10. 2023),
- izdaja zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi v skladu z DN-7-40 Delovno navodilo za izdajanje zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi,
- prenos strokovnih informacij,
- označevanje cen v skladu s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga, digitalnih vsebin in storitev ter objavi znižanja cene blaga (Ur. l. RS, št. 10/2023),
- blagajniško (gotovinsko) poslovanje,
- delovna klima v lekarni,
- splošna urejenost lekarniških enot.

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju NN so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 22 odstopov s področja upoštevanje zakonodajnih ter internih zahtev. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oz. strokovnih napak. O ugotovljenih odstopih so bile enote seznanjene s poročili o pomanjkljivostih, ki so jih prejele z elektronsko pošto.

2. s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil;
3. z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki;
4. z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem v primeru pandemije;
5. z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termohigrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

**Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah:** glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojamo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje ovojnine, vsebnosti in informacije ter komunikacijo s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila dajo zaposleni v lekarnah. V letu 2024 je bilo oblikovanih 135 pobud za presojo novih prehranskih dopolnil. Izdali smo 32 negativnih mnenj in 20 pogojnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program. Delež negativnih mnenj, ki pomenijo neskladnost s slovenskimi predpisi in smernicami, je vsako leto visok, kar kaže na dejstvo, da je regulacija teh izdelkov na ravni EU neustrezna. Zanje namreč velja prost pretok med državami članicami EU.

Proces izdaje zdravil vključuje tudi **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Zaradi skeniranja vsake škatlice zdravila posebej se je čas izdaje zdravil v lekarni podaljšal. Hkrati pa se je povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm nakaže, da sistem v centralni bazi ne najde te škatlice. V tem primeru je treba ugotoviti, kje je težava, vsako neskladje je treba poročati nacionalnemu sistemu za preverjanje (ZAPAZ) in alarm zapreti. Če se ugotovi dejanski odmik od kakovosti zdravila, se tak odmik prijavi še na JAZMP, zdravilo pa vrne dobavitelju. V letu 2024 je bilo sproženih 144 alarmov (v letu 2023 pa 160), ugotovljene pa so bile naslednje napake:

- po pomoti vklopljena preklopna tipka za velike črke (Caps Lock);
- izdaja že deaktiviranega zdravila, čas za reaktivacijo pa je potekel – primeri:
  - ko se nam sistem zaradi neznanega razloga ne odziva, farmacevt se ob stornaciji oziroma nadaljnjih postopkih ne odzove pravilno, pozabi reaktivirati zdravilo in skladišči v robota,
  - ob stornaciji pozabi reaktivirati zdravilo,
  - ob izdaji zdravila čitalnik zazna drugo zdravilo, česar farmacevt ne ugotovi ob izdaji,
  - ob nedelovanju sistema za preverjanje avtentičnosti zdravila farmacevt večkrat poskusi, ali je sistem že vzpostavljen, ker ni, se novi poskusi beležijo kot nove transakcije, in če po vzpostavitvi sistema v sistem ne pošilja po pravem vrstnem redu, se kaj hitro lahko sprožijo alarmi,
  - rok uporabnosti v berljivi obliki je drugačen od zapisa v 2D-kodi,
  - ročni vnosi v primeru neberljive 2D-kode, vendar je v teh primerih dogovorjeno, da zdravilo vračamo dobavitelju, se pa lahko zgodi, da je zdravilo nujno za pacienta.

V letih od začetka preverjanja avtentičnosti zdravil v Sloveniji ni bilo najdeno ponarejeno zdravilo. Pristojne institucije za ravnanje v situacijah nas vedno bolj ažurno obveščajo, da bo določeno zdravilo sprožilo alarm (npr. po brexitu). Hkrati nas tudi seznanijo s tem, kako naj se odzovemo, ko nimamo

druge možnosti. Pacient v takih situacijah lahko ostane brez zdravila. Nedopustno se nam zdi, da tak administrativni zaplet lahko blokira preskrbo z zdravili in ne omogoča reaktivacije škatlice, če se zamudi zakonski 10-dnevni rok za reaktivacijo. Resničnih ponaredkov v celotnem obdobju preverjanja avtentičnosti nismo našli, zaradi birokratskih zapletov pa smo zavrgli že kar nekaj škatlic zdravil, s katerimi ni bilo narobe nič. Podatki iz drugih držav EU kažejo enako, z eno samo izjemo: v 2023 je bilo odkritih nekaj škatel ponarejenega zdravila Ozempic, ki je komercialno zanimiv produkt zaradi zlorabljanja zdravila v namene reguliranja telesne mase. Ker sistem preverjanja vzame ogromno časa tako farmacevtom na izdaji kot tudi sistemskemu administratorju, ki alarme rešuje in zapira, je v lekarniški dejavnosti zaradi tega precej negodovanja.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2024 smo zaključili popolno prenovo Lekarne Tržič, ki je bila v večini izvedena tekom leta 2023. V prvih štirih mesecih leta smo postavili novo Lekarno Planina II v TC Supernova Kranj in lekarno preselili v nove, večje prostore znotraj trgovskega centra. V novi lekarni smo uredili prostor za svetovanje, večji in ustrenejši je prostor za pripravo magistralnih zdravil, več je prostora za delovanje na sploh. Lekarna ima nov robotski sistem za skladiščenje in prinos zdravil z večjo kapaciteto skladiščenja. V Lekarni Škofja Loka smo preuredili prostor za izvajanje dežurne službe.

### **2.2.3. Lastna galenska zdravila in galenski izdelki**

Poročilo o delu Galenskega laboratorija v letu 2024 smo pripravili skladno s ključnimi cilji:

- poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje,
- doseganje načrtovanega obsega proizvodnje,
- zagotavljanje kakovosti ter
- vzdržno poslovanje.

Pri ocenjevanju tveganj, načrtovanju in izvedbi aktivnosti sledimo v letu 2008 postavljenim usmeritvam:

- ohranitev nivoja proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušeni recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

#### **Poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje**

V Galenskem laboratoriju predstavlja delež proizvodnje galenskih zdravil 84 % (po številu kosov) v primerjavi s proizvodnjo ostalih proizvodov (kozmetični proizvodi, prehranska dopolnila, aditivi za živila, blago splošne rabe).

Dobro poslovanje Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn potrjujemo z zunanjimi preverjanji. Oktobra je v enotah Gorenjskih lekarn potekala obnovenitvena presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001, na kateri so presojevalci dali pozitivno mnenje o urejenosti enot Gorenjskih lekarn ter dali 11 priporočil za izboljšanje.

Oktobra je v Galenskem laboratoriju potekal tudi redni notranji nadzor, na katerem so nadzorniki potrdili urejenost enote ter zabeležili eno ugotovitev o pomanjkljivosti.

Novembra je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije v Lekarni Zlatorog odvzel vzorec kozmetičnega izdelka in potrdil skladnost vzorca z veljavno zakonodajo.

#### **Doseganje načrtovanega obsega proizvodnje**

V letu 2024 se nadaljuje trend vse slabše oskrbe trga z vhodnimi materiali (surovine in ovojnina), ki se kaže v izjemno dolgih dobavnih rokih, neustreznosti kakovosti predvsem surovin rastlinskega izvora ter



nenapovedanih spremembah dobavnih poti. K pomanjkanju surovin in ovojnine lahko prištejemo slabšanje kakovosti dobavljenih materialov, saj dobavitelji v postopkih javnega naročanja predvidijo izjemo nizke cene artiklov, ki jih v trajanju javnega naročila lahko dosejajo predvsem z zmanjševanjem kakovosti. Preverjanje dobaviteljev, iskanje primerno kakovostnega blaga, dobava blaga po novih dobavnih poteh ter zahtevnejša vhodna kontrola so postali stalnica v delu magistrov farmacije v Galenskem in Kontrolno-analiznem laboratoriju.

Posledično skušamo v proizvodnji optimizirati pot od primernih vhodnih materialov do kakovostnega končnega proizvoda, takšnega, kakršnega so navajeni najbolj zvesti odjemalci.

V prvi polovici leta smo pripravili pregled izdelanih magistralnih zdravil v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn v letu 2023, iz katerega smo pridobili podatke za nove razvojne projekte v skupini izdelkov za nadaljnjo uporabo v lekarni. Projekt je v fazi pregleda možnosti za proizvodnjo.

### Zagotavljanje kakovosti

Z novo zaposleno magistro farmacije smo pridobili izdatno pomoč pri strokovno administrativni podpori zastavljenim projektom. V fazi uvajanja je z znanjem in izkušnjami s prejšnjih delovnih mest pripravila predloge za izboljšave, ki jih bomo skladno z razpoložljivimi viri izvedli v prihodnje.

### Vzdržno poslovanje

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, ki smo jih v letu 2024 naredili v proizvodnji in promociji izdelkov Galenskega laboratorija:

#### Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Cinkova pasta 18 g	razvrstitev na listo ZZS
Olje za otroke 100 ml	sprememba ovojnine in pakiranja

#### Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog za razvoj
nova krema za roke, ki se hitro vpije	širitev izbora negovalne kozmetike
balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
mazilo s šentjanževim oljem	širitev izbora zeliščne kozmetike
mazilo z eteričnim oljem vrtno materine dušice	širitev izbora zeliščne kozmetike
vitaminski serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
bogata krema za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
emulzija za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike

#### Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog ukinitve
Parafinsko olje 500 ml	težave s propustnostjo ovojnine, majhna prodaja
Urogel 50 g	majhna prodaja
Salicilno olje 2 % 100 g	majhna prodaja

#### Reklamirani izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog reklamacije
Število izdelanih izdelkov	235.171
Število reklamacij	3
Število upravičenih reklamacij	2

#### Promocijske aktivnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
-----------------	----------------------	------

Oglaševanje izdelkov	oglas za pleksi stojalo	10 oglasov
	prispevki GAL za radijske oddaje	9 prispevkov
	ekrani v lekarnah	11 oglasov
	kartonsko prodajno stojalo	2 stojali
	kozmetični vzorčki za končne uporabnike	izvedeno
Predstavitve	simpozij SFD 2024	izvedeno
	novoletni obhodi lekarn – poslovnih partnerjev GAL	izvedeno
Darilna ovojnina	novoletno darilo	izvedeno
Publikacije	kozmetični lističi/zgibanke	2 ponatisa
Donacije	prireditve, izobraževanja	9 aktivnosti
	za oskrbovance domov	6 aktivnosti

Posebno področje delovanja Galenskega laboratorija je načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost dela in izdelkov Galenskega laboratorija:

- februarja smo enote Gorenjskih lekarn opremili s prodajnim stojalom Rastlinska olja in masla, pripravili promocijski material za udeležence strokovnega seminarja z naslovom Znanje – temelj kakovosti zdravstvene nege v zobozdravstvu ter predstavili poklic farmacevtski tehnik na informativnem dnevu Srednje gostinske in turistične šole Radovljica (nov program);
- marca smo izvedli vrsto promocijskih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti izdelkov Galenskega laboratorija (promocijske aktivnosti ob 8. in 25. marcu, sodelovanje s promocijskim materialom na dnevu zdravja na Bledu, predstavitev izdelkov Galenskega laboratorija na tednu odprtih vrat v Lekarni Tržič, sodelovanje s promocijskim materialom na dnevu zdravja na Jesenicah, sodelovanje pri pripravi promocijskih aktivnosti ob odprtju nove Lekarne Planina II);
- aprila smo predstavljali lekarniške poklice na dogodkih Karierni dan in Kapsula priložnosti;
- maja smo predstavljali izdelke Galenskega laboratorija na razstavnem prostoru Simpozija SFD, osrednja tema je bila predstavitev kakavovega masla od rastline do končnega izdelka;
- junija smo predstavili proizvodnjo v Galenskem laboratoriju dijakom Gimnazije Kranj,
- septembra smo pripravili promocijske materiale za dogodke: 7. srečanje prvih posredovalcev, Ustvarjalni natečaj za osebe stare 60+ NIJZ, Farmahribi v organizaciji GP SFD, humanitarna odprava v Kenijo, opremljanje scene lekarnice za snemanje nadaljevanke;
- decembra smo pripravili darilo Gorenjskih lekarn za poslovne partnerje (kokosovo olje, kokosove kocke, kokos s čokolado).

### Ocena delovanja procesa

V letu 2024 želimo posebej izpostaviti nove zaposlitve za predvidene upokojitve v prihodnjem obdobju, s čimer pomembno prispevamo k dolgoročni stabilnosti delovanja Galenskega laboratorija v prihajajočem času splošnega pomanjkanja delavcev.

Poudarek ostaja na večanju prepoznavnosti blagovne znamke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

V letu 2025 bomo veliko truda usmerili v pripravo predlogov podzakonskih predpisov, ki so potrebni za ohranitev galenske proizvodnje v lekarniškem okviru.

Dolgoročna kakovost izdelkov in storitev Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn ter dobri poslovni odnosi z dobavitelji in kupci so usmeritev tudi v bodoče.

**Kontrolno-analizni laboratorij** je enota Gorenjskih lekarn, ki je aktivna na več področjih.

**Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija:** V letu 2024 je bilo opravljenih 2286 analiz, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v galenski proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn *Analizni izvidi* z dostopom preko uporabniškega imena in gesla.

**Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih:** V letu 2024 smo začeli 19 stabilnostnih študij za galenske izdelke, s katerimi potrjujemo njihovo kakovost v času roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom. Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

**Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah:** Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvedbo letnih notranjih nadzorov (v 12 lekarniških enotah), pri čemer nismo ugotovili večjih pomanjkljivosti ali strokovnih napak. Izdali smo 22 priporočil za odpravo pomanjkljivosti. Enote so izvedle ukrepe, jih popisale in do 13. 1. 2025 oddale izpolnjene obrazce pisno po e-pošti. Predsednica komisije je pregledala izvedbo poslanih ukrepov in ocenila, da se lahko izvedba preveri pri naslednjem rednem notranjem nadzoru enote;
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil;
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termohigrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

O vsaki aktivnosti je Kontrolno-analizni laboratorij pripravljen skupno poročilo na strokovnem svetu.

**Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah:** Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

Usmeritve dela KAL bodo tudi v prihodnje:

- ohranitev ravni opravljanja analiznega preskušanja na zahtevah Dobre proizvodne prakse (DPP),
- zagotavljanje kakovosti storitev in izdelkov v Gorenjskih lekarnah,
- zagotavljanje strokovnega dela s kontinuiranim izpopolnjevanjem in izobraževanjem zaposlenih,
- kvalificirana, kalibrirana in vzdrževana analizna oprema,
- ažurna in strokovna dokumentacija v skladu z zahtevami DPP in ISO.

V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/08, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2) v Gorenjskih lekarnah izvajamo spodaj naštet, predvidene aktivnosti:

- od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani,
- objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije o odpadnih zdravilih,
- na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet o shranjevanju in uničenju zdravil,

[RUBRIKE](#)
Domov / Svetovanje / Lekarniška skrb / Shranjevanje in uničevanje zdravil

## Shranjevanje in uničevanje zdravil

Zdravilo je pripravljeno in namenjeno za zdravljenje ali preprečevanje bolezni pri ljudeh ali živalih. Za zagotavljanje in ohranjanje učinkovitosti, varnosti in kakovosti je potrebno tudi pravilno shranjevanje zdravil v domačem okolju in strokovno uničevanje zdravil.

### Kako in kje shranjevati zdravila?

- Podatek, kako določeno zdravilo shranjujemo, je pri vsakem zdravilu naveden v priloženem navodilu za uporabo.
- Zdravilo shranjujte v izvorni embalaži in skupaj s priloženim navodilom za uporabo.
- Vsa zdravila shranjujte nedosegljiva otrokom.
- Zdravilo je priporočljivo shranjevati na hladnem in suhem mestu, zaščiteno pred svetlobo in vlago. Večino jih lahko shranjujete pri sobni temperaturi (do 25° C) in na prostoru, ki ni blizu neposrednih virov toplote in vlage.
- Ko je zahtevano shranjevanje v hladilniku, morate biti pozorni, da zdravilo ne zmrzne.
- Po uporabi zdravila trdno zaprite pokrovček ali zamašek.

Ko zaključite s predpisanim oz. priporočenim zdravljenjem, ne shranjujte preostanka zdravila, razen če je zdravilo del domače zaloge za pomoč ob blažjih zdravstvenih težavah. Zdravilo iz "domače lekarne" je lahko nevarno v primeru neustrezne uporabe, obstaja pa tudi nevarnost zastrupitve, predvsem otrok.

Prav tako smo pripravili in objavili članek za ozaveščanje končnih uporabnikov o tem, kako lahko samo zmanjšamo količino odpadnih zdravil.

The screenshot shows the website interface for 'gorenjske lekarne'. The main navigation bar includes 'RUBRIKE', 'Domov / Svetovanje / Lekarniška skrb / Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?'. The article title is 'Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?'. The text discusses the environmental impact of expired medicines and provides instructions on how to dispose of them properly, including returning them to pharmacies for recycling. A sidebar on the right features a 'Lekarnar odgovarja' section with a photo of a pharmacist and a 'Koledar dogodkov' calendar for January 2023.

- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veletrgovina Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2024 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn od končnih uporabnikov zbrali **4.085 kg odpadnih zdravil**, kar je enakovredna količina v primerjavi s predhodnim letom (indeks 2024/2023 = 104).

#### 2.2.4. Razvoj kadrov

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih **230** delavcev, **224** za nedoločen čas, **šest** za določen čas, od tega **dva** zaradi nadomeščanja odsotnih delavk, **tri** delavke zaradi povečanega obsega dela, **en** magister farmacije na strokovnem uvajanju. V zavodu je zaposlenih **117** magistrów farmacije (od tega 11 specialistov, en doktor znanosti ter en magister znanosti), **74** farmacevtskih tehnikov, **26** lekarniških strežnikov, galenski laborant in **12** drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih **osem** delavk in **štiri** delavke zaradi invalidnost III. Kategorije. Konec leta je bilo odsotnih **12** delavk, **sedem** zaradi starševskega in porodniškega dopusta in **pet** zaradi bolezni.

**Gibanje števila zaposlenih:** V letu 2024 je iz zavoda odšlo **16** zaposlenih, **šest** magistrów farmacije, dve zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, tri zaradi upokojitve in en po izteku pogodbe o zaposlitvi, **šest** farmacevtskih tehnikov, dva zaradi upokojitve ter štirje zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, **dva** lekarniška strežnika zaradi izteka pogodbe za določen čas ter **dva** pripravnika farmacevtska tehnika po zaključenem pripravništvu.

#### Struktura kadrov:

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Štev. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	<b>1</b>
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	<b>1</b>
zdravstveni delavci skupaj	<b>217</b>
doktor znanosti	1
magister znanosti	1
magister farmacije s specializacijo	11
magister farmacije/ VII	104
farmaceutski tehnik/ V	74
lekarniški strežnik/II	26
ne zdravstveni delavci skupaj	<b>11</b>
VIII	1
VII	4
VI	2
V	3
IV	1
Skupaj	<b>230</b>

**Analiza izkoriščenosti delovnega časa:** Glede na potrebe delovnega procesa v zavodu velja sedem dnevni delovni teden, s tem da se delo ob sobotah, nedelja, praznikih in ponoči zagotavlja s prerazporeditvijo rednega delovnega časa. 24-urna preskrba prebivalstva z zdravili se izvaja v treh lekarniških enotah, Lekarni Kranj (ponoči, sobote, nedelje in prazniki), Lekarni Jesenice (nedelje in prazniki) ter Lekarni Škofja Loka (nedelje in prazniki). Delovni čas zaposlenih v lekarniških enotah je organiziran kot delo v izmeni, delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in delo v začasno prerazporejenem delovnem času (delo ponoči, ob sobotah, ob nedeljah in ob praznikih).

	LETO 2024			LETO 2023		
	POVPREČNO			POVPREČNO		
	URE	ŠT.ZAP.	DELEŽ	URE	ŠT.ZAP.	DELEŽ
<b>STROŠEK GL</b>						
<b>redno delo</b>	<b>360.049</b>	<b>172,4</b>	<b>75,9%</b>	<b>350.967</b>	<b>168,7</b>	<b>75,4%</b>
letni dopust	58.824	28,2	12,4%	57.911	27,8	12,4%
izredni in neplačan dopust	760	0,4	0,2%	724	0,3	0,2%
strokovno izobraževanje in študijski dopu	6.202	3,0	1,3%	5.659	2,7	1,2%
nadure	63	0,0	0,0%	171	0,1	0,0%
bolezni in poškodbe do 30 dni	17.330	8,3	3,7%	13.304	6,4	2,9%
<b>SKUPAJ URE V BREME GL</b>	<b>443.228</b>	<b>212,3</b>	<b>93,4%</b>	<b>428.736</b>	<b>206,1</b>	<b>92,1%</b>
<b>REFUNDACIJE ZZS IN PRORAČUN RS</b>						
bolezni, nega in spremstvo, poškodbe	15.335	7,3	3,2%	10.969	5,3	2,4%
porodniške in očetovski dopust	16.112	7,7	3,4%	26.000	12,5	5,6%
<b>SKUPAJ URE REFUNDACIJE</b>	<b>31.447</b>	<b>15,1</b>	<b>6,6%</b>	<b>36.969</b>	<b>17,8</b>	<b>7,9%</b>
<b>SKUPAJ ZAPOSLENI PO KADR.EVIDENCI</b>	<b>474.675</b>	<b>227,3</b>	<b>100,0%</b>	<b>465.705</b>	<b>223,9</b>	<b>100,0%</b>
<b>ODSOTNOST V BREME GL NA REDNO DELO</b>	<b>83.116</b>	<b>39,8</b>	<b>23,1%</b>	<b>77.598</b>	<b>37,4</b>	<b>22,1%</b>
<b>REFUNDACIJE NA REDNO DELO</b>	<b>31.447</b>	<b>15,1</b>	<b>8,7%</b>	<b>36.969</b>	<b>17,8</b>	<b>10,5%</b>
<b>SKUPAJ ODSOTNOSTI NA REDNO DELO</b>	<b>114.563</b>	<b>54,9</b>	<b>31,8%</b>	<b>114.567</b>	<b>55,2</b>	<b>32,6%</b>

V letu 2024 ponovno beležimo visok porast kratkotrajnih bolniških odsotnosti v breme zavoda kot tudi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in nege vzdrževanih družinskih članov, ki za leto 2024 predstavljajo 6,9 odstotni delež v urah skupaj (v letu 2023 beležimo 5,3 odstotni delež).

**Razvoj zaposlenih:** V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave. Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketa zajema naslednje segmente:

1. Organiziranost
2. Strokovna usposobljenost in učenje
3. Odnos do kakovosti
4. Nagrajevanje
5. Notranje komuniciranje in informiranje
6. Notranji odnosi
7. Vodenje
8. Pripadnost organizaciji
9. Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
10. Motivacija in zavzetost
11. Razvoj kariere
12. Inovativnost, iniciativnost



V Gorenjskih lekarnah je izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najbolj zadovoljni s stalnostjo zaposlitve, slabše pa so ocenili področje nagrajevanja, razvoja kariere ter komunikacijo z vodstvom.

Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje, ...), ponudba različnih dogodkov, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci.

V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

**Izobraževanje:** Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo, ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Za potrebe zavoda se je dodatno izobraževalo šest delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 46 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 42 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi, 44 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, pet zaposlenih ima pridobljeno kompetenco za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

**Izvajanje dejavnosti učnega zavoda:** Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V zavodu imamo 26 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2024 je praktično usposabljanje opravilo deset študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, pripravništvo je opravljal pet farmacevtskih tehnikov, obvezno prakso pa je opravljal 15 dijakov.

V sklopu programov specializacij iz področja farmacije sta bili na kroženju dve specializantki za program oblikovanja zdravil oziroma klinične farmacije.

**Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda:** Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- izvršnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice,
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,

- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

### **2.2.5. Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije**

**Strežniki:** Skladno z načrtom investicij sta bila programsko nameščena, podatkovno preseljena in dana v uporabo še dva glavna strežnika s pripadajočim ločenim diskovnim poljem na lokaciji Uprave. Skozi vse leto so se strežniki v vseh enotah programsko posodabljali skladno z izdanimi varnostnimi posodobitvami s strani proizvajalcev strojne in programske opreme.

**Delovne postaje v GL:** V lekarnah je sta bila tekom leta 2024 nameščene tri stacionarne delovne postaje in trije prenosniki. Zaradi težav z adapterji za omrežno povezavo na prenosnikih vodij je bilo urgentno nameščenih šest naprav Docking Station. Ostale se bodo nameščale skladno z okvarami obstoječih adapterjev. Za potrebe zaposlenih na upravi smo namestili in dali v uporabo en prenosnik.

**Ureditev komunikacijskih vozlišč:** V Lekarni Tržič se sproti urejajo komunikacijska vozlišča v sklopu prenov in dodatno montiranih naprav.

**Brezprekinitveni napajalniki:** V vseh enotah in na upravi so bili izvedeni redni letni pregledi in servisi sistemov UPS, ki se bodo izvajali periodično 1-krat letno. Po poročilu letnega pregleda sta se v napravah zamenjali dve mrežni kartici. Pripravljeni so bili podatki za vzdrževalno pogodbo za periodične letne preglede UPS-naprav.

**Sistem elektronskega označevanja cen:** Nove namestitve sistemov za elektronsko označevanje cen so bile izvedene ob selitvi Lekarne Tržič. Dve novi namestitvi elektronskega označevanja cen pa med letom v Lekarni Preddvor in Lekarni Podlubnik. V ostalih lekarnah z elektronskim označevanjem cen so se dodatno nameščale nove cenovke skladno z zahtevami posamezne enote. Večja dodatna namestitev je bila izvedena v Lekarni Planina II zaradi selitve na novo lokacijo znotraj trgovskega centra Supernova Kranj. V lekarnah smo začeli postopoma uvajati cenovke z možnostjo barvnega (poleg črnega tudi rdečega) prikaza zapisov na samih cenovkah. V Lekarni Žiri in Lekarni Planina II sta bili za potrebe možnosti namestitve novih cenovk nadgrajeni programski licenci sistema. V Lekarni Primskovo je bila zaradi okvare zamenjana bazna postaja za elektronsko označevanje cen.

**Nadgradnja WIFI:** Idejni načrt za generalno nadgradnjo strojne opreme wifi-omrežja smo uspešno izvedli v Q4. Prek javnega naročila smo nabavili nove wifi-dostopne točke po lekarnah, GAL in na upravi. Nadzor nad wifi-dostopnimi točkami lahko po novem poleg mrežnih usmerjevalnikov, mrežnih stikal in VPN dostopov, upravljamo prek centralnega nadzornega sistema omrežja GL z orodjem FortiManager.

**Prenove/selitev:** Izvedena je bila selitev Lekarne Planina II, kar je vključevalo tudi selitev celotnega informacijskega okolja. Z arhitekti smo sodelovali pri načrtovanju inštalacijskih vodov (elektrika, UTP, alarma, videonadzornega sistem). Za načrtovane preнове lekarn v Kranju in Stražišču ter za novo načrtovano Lekarno Golnik prav tako aktivno sodelujemo pri načrtovanju. V Q1 2024 smo v zelo kratkem času izvedli selitev celotne uprave z začasne lokacije nazaj na primarno lokacijo.

**Menjava načina komunikacije POS-terminalov z banko:** V preostalih lekarnah razen Lekarne Planina in Lekarne Stražišče smo zamenjali način komunikacije delovne postaje s POS-terminalom in banko namesto prek porta RS232 prek protokola TCP/IP. V Lekarni Šenčur smo zaradi novo dodanega izdajnega mesta dodali dodaten POS-terminal. Spremembe v preostalih dveh lekarnah so predvidene v letu 2025.



**Segmentacija omrežja:** Na upravi smo zamenjali dve ključni strežniški omrežni stikali, ki smo ju nabavili prek javnega naročila skupaj z wifi-dostopnimi točkami. Sočasno z menjavo stikal smo izvedli še segmentacijo strežniškega omrežja. Za potrebe hitrejših odzivnih časov na omrežju uprave med vozlišči smo vzpostavili optične povezave. Delo je večinoma potekalo v nočnem času ali času izven rednega odpiralnega časa posameznih enot z izjemo dežurne enote Kranj, ki je v času izvajanja del na upravi nemoteno delovala lokalno.

**Kibernetska varnost:** S segmentacijo omrežja in segmentacijo strežniškega okolja se je v omrežju Gorenjskih lekarn za nekaj stopenj dvignila tudi raven kibernetske zaščite. S sodobno mrežno opremo, požarno pregrado in zunanjimi sodelavci za to področje smo vse poskuse vdorov v omrežje uspešno odbili. V Q3 smo izvedli sistemski varnostni pregled omrežja, ki nam je razkril še nekaj varnostnih lukenj v omrežju, ki jih sami in z zunanjimi sodelavci uspešno odpravljamo. Kontrolni sistemski varnostni pregled s kontrolo varnostnih lukenj; ugotovljenih v prvotnem pregledu, načrtujemo za Q1 2025. V juniju 2024 smo obnovili licence za končne uporabnike ESET.

**Videonadzorni sistemi:** V Lekarni Radovljica smo v letu 2024 zamenjali star iztrošen videonadzorni sistem. V Lekarni Podlubnik smo po izrednem dogodku namestili videonadzorni sistem. Delno smo vzpostavili centralni sistem za možnost pridobivanja posnetkov. Začeli smo s popisom stanja obstoječih videonadzornih sistemov, ki bodo služili kot osnova za celovito prenavo obstoječega stanja in dograditev novih videonadzornih sistemov v lekarnah, kjer zaenkrat tak sistem še ni bil vzpostavljen.

**Privilegiran dostop do omrežja GL:** Skladno s priporočili Sistemkega varnostnega pregleda in načrtovanimi aktivnostmi smo v letu 2024 vzpostavili Privilegiran dostop do omrežja GL (PAM) za naše zunanje partnerje in zunanje sodelavce. Kot programsko rešitev smo izbrali WALLIX Bastion, za zunanje izvajalce pa postopoma ukinjamo dostope do omrežja prek TeamViewer, ISL.

**Lekarniški program:** Skladno z vsemi zakonskimi spremembami se je sproti prilagajal in dopolnjeval lekarniški program. Testiramo prevzeme z več dlančniki po posameznih zabojujkih. Končna programska rešitev se še razvija pri zunanjem partnerju. Pričeli smo aktivnosti vezane na nujno potrebno nadgradnjo produkcijske baze SQL in nujno potrebno nadgradnjo virtualnih strežnikov. Načrtovana velika selitev produkcijske baze SQL je za vikend med velikonočnimi prazniki.

**Robotizirano skladišče:** Ob začetku leta je bilo v Lekarni Planina II montirano novo robotizirano skladišče, programska hiša pa je skladno s tem prilagodila tudi lekarniški program. Po zagonu novega robotiziranega skladišča je pooblaščen podjetje s stare lokacije odstranilo staro robotizirano skladišče.

**Virtualne police:** Z zunanjimi izvajalci smo uspeli realizirati še centralno upravljanje virtualnih polic s centraliziranim upravljanjem iz Kranja v lekarnah Kranj, Lesce in Tržič. V Lekarni Planina II so bile nameščene štiri nove virtualne police.

**Spletna lekarna:** Za potrebe spletne lekarne nenehno potekajo zakonske posodobitve, posodobitve na željo uporabnikov ali na podlagi idej zaposlenih. Največja sprememba v spletni lekarni je omogočeno plačevanje z dodatnim sodobnim plačilnim sredstvom Flik.

**Intranet/SharePoint:** Spremembe in novosti so bile realizirane za področje vnosa medicinskih pripomočkov, forum Brezšivna skrb, Koledar prodajnih akcij ter strani Nadzori, Požarna varnost, Preprečevanje korupcije. Začeli smo s snovanjem strani Magistralci. Novosti in spremembe na SharePointu so bile zasnovane po idejah sodelavcev, izvedla pa jih je IT-služba.

**Katalog/medicinski pripomočki:** Sproti smo urejali katalog artiklov s posebnim poudarkom na veterinarskih artiklih in medicinskih pripomočkih. Za medicinske pripomočke smo vzpostavili posebno

tabelo na SharePointu. Po novem poteka vnašanje novih medicinskih pripomočkov s posebno dokumentacijo in zahtevami, ki odgovarjajo uredbama MDR in IVDR. Vnašajo se nove milijonske šifre pri skupinah sladkorne bolezni in raztopinah (suha ustna sluznica) zaradi zahtev ZZS. Vzpostavljen je bil nov način oddajanja aneksov na ZZS iz aplikacije Fakturiranje.

**Težave:** Skozi celotno leto 2024 je bil IT-oddelek aktivno vpet v reševanje težav pri pridobivanju podatkov z branjem različnih verzij KZZ. Stalno smo opozarjali na dejstvo, da rešitev tega problema ni v naši domeni, pač pa bi jo morala skupaj poiskati ZZS in programske hiše, ki skrbijo za lekarniške informacijske sisteme. Za potrebe reševanja teh težav smo nabavili tudi 20 kosov povsem novih čitalcev KZZ, vendar po njihovi namestitvi bistvenih izboljšav ni bilo. V eni izmed enot lekarniški program občasno začne delovati tako počasi, da je za nekaj časa onemogočena izdaja zdravil. Za reševanje te težave so aktivirani vsi naši zunanji sodelavci.

## **2.2.6. Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje**

Glavni cilj zavoda je zagotoviti poslovno učinkovitost in finančno stabilnost delovanja, ki bo omogočala izvedbo strateških ciljev po razvojnih področjih. V Letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2024 smo opredelili letne cilje po razvojnih področjih, v nadaljevanju podajamo poročilo o poslovanju zavoda in s tem realizacijo strateških ciljev na področju vodenja in upravljanja – doseganje načrtovanega obsega lekarniške dejavnosti in uspešnosti poslovanja, zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja javnega zavoda, zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi in zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem.

### **Zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi**

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila v letu 2024 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

V juniju 2024 je Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke izvedla nadzor nad izvajanjem obveznosti distributerjev medicinskih pripomočkov, in sicer distribucijo medicinskih pripomočkov na drobno. Nadzor je odkril posamezne pomanjkljivosti, dana so bila priporočila. Gorenjske lekarne so v roku za odpravo pomanjkljivosti septembra 2024 podale vlogo o odpravi ugotovljenih neskladnosti v okviru inšpekcijskega nadzora z dne 4. 6. 2024, odziva agencije še nismo prejeli, postopek še ni zaključen.

V avgustu 2024 je v Lekarni Planina II Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opravil redni inšpekcijski nadzor varstva pred požarom. Inšpektorica je pri pregledu ugotovila dve nepravilnosti neznatnega pomena in zavezancu določila rok za odpravo pomanjkljivosti. V decembru je inšpektorica izvedla ponovni inšpekcijski nadzor, katerega namen je bil ugotovitev odprave nepravilnosti, v katerem je bilo ugotovljeno, da je zavezanec odpravil vse nepravilnosti iz rednega nadzora z dne 28. 8. 2024, zato je postopek ustavila.

Oktober je Tržni inšpektorat Republike Slovenije v Lekarni Planina II opravil inšpekcijski nadzor trgovinske dejavnosti, in sicer šestih zakonov s tega področja. Inšpekcija je ugotovila odstopanje pri oglaševanju treh izdelkov, ki so bili del prodajnega paketa/akcije (označevanje cen na paketu). Gorenjski lekarnam je bilo izdano upravno opozorilo, nato pa je bil navedeni izdelek umaknjen iz prodaje. Inšpekcijski organ je ugotovil, da so ugotovljeno odstopanje odpravile ter postopek zaključil.

Konec oktobra 2024 je redni, neposredni, zavarovalniško medicinski nadzor v Gorenjskih lekarnah opravil tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Vsebina nadzora so bila Zdravila – izdaja v lekarnah. V nadzor sta bili vključeni pozitivna in vmesna lista. Nadzorni organ je v nadzoru pregledal

več kot 65 primerov izdaje magistralnih zdravil, ki jih je izvajalec obračunal z nacionalno šifro 000000. Nadzorni organ je za večino pregledanih magistralnih zdravil ugotovil, da bi jih moral izvajalec obračunati z šifro magistralnih zdravil, ki so razvrščena na listo magistralnih zdravil. V postopku je bil izdan zapisnik o nadzoru, postopek pa še ni dokončno zaključen.

Lekarniška zbornica Slovenije je oktobra v Gorenjskih lekarnah opravila štiri strokovne nadzore s svetovanjem, in sicer v Lekarni Tržič, Lekarni Primskovo, Lekarni Lesce in Lekarni Podlubnik. Za vse lekarne je bilo ugotovljeno, da so urejene in da delujejo v skladu z zakonodajo in dobro lekarniško prakso in ostalimi strokovnimi smernicami.

V letu 2024 sta bili v Gorenjskih lekarnah izvedeni dve notranji reviziji na finančno-računovodskem področju in področju varstva osebnih podatkov.

Predmet prve revizije, ki jo je izvedla pooblaščen revizorka Rosanda Janež (LoRev, d. o. o.), je bila revizija sodil za razporeditev prihodkov in odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) in pravilnost njihove uporabe v poslovnem letu, ki se je končalo na dan 31. 12. 2023.

Revizija je zaključila, da so sodila, ki so bila predmet revizije, dovolj podrobna in jasno ter pravilno uporabljena, skladno z določili Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter drugimi internimi dokumenti javnega zavoda. Razkritja v letnem poročilu so ustrezna.

Predmet druge revizije, ki jo je izvedla državna notranja revizorka ga. Mag. Renata Vuga (Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.) je bila presoja in pregled področja varstva osebnih podatkov, ki zajema ureditev varstva osebnih podatkov na vseh ravneh in njihovo usklajenost z zakonodajo in GDPR. Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda na ugotavlja.

### **Upravljanje tveganj**

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

### **IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

GORENJSKE LEKARNE, GOSPOSVETSKA ULICA 12

4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se

obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v GORENJSKIH LEKARNAH.

Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

---

- varstva osebnih podatkov, kjer so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo izvajanje v skladu s predpisi in dobro poslovno prakso.

-----

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

---

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

-----

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: -

---

V GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, **x**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje tveganj:

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, **x**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

**b) na pretežnem delu poslovanja,** **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

**b) na pretežnem delu poslovanja,** **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

**a) na celotnem poslovanju,** **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

**a) na celotnem poslovanju,** **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

**c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,** **x**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katero se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evra:

**x Da**

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31. 12. 2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- 
- ustreznost ureditve varstva osebnih podatkov.
  - nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.
- 

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- 
- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
  - pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
  - stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
  - ogrožanje zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu zaradi nasilnega obnašanja strank in ropov.
- 

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

---



Datum podpisa predstojnika: 26 . 2. 2025

Datum oddaje: 26 . 2. 2025

## Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08, s spremembami)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15, s spremembami)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 75/2017, s spremembami)
- Zakon o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 87/01, s spremembami)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24)



## 2.3. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

### Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

V letu 2024 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupno 1.530.430 receptov, kar je za šest odstotnih točk oziroma 81.912 receptov več kot v letu 2023.

Število receptov	2023	2024	Indeks 24/23
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	1.407.939	1.488.254	106
BELI RECEPT	34.269	35.015	102
PRIVATNI RECEPT	5.362	6.135	114
VETERINRSKI RECEPT	948	1.026	108
<b>Skupna vsota</b>	<b>1.448.518</b>	<b>1.530.430</b>	<b>106</b>

### Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno z oznakami P100 in P70. S 1. 1. 2024 so bila vsa zdravila na vmesni listi razvrščena na pozitivno listo – posledica ukinitve dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja.

Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec.

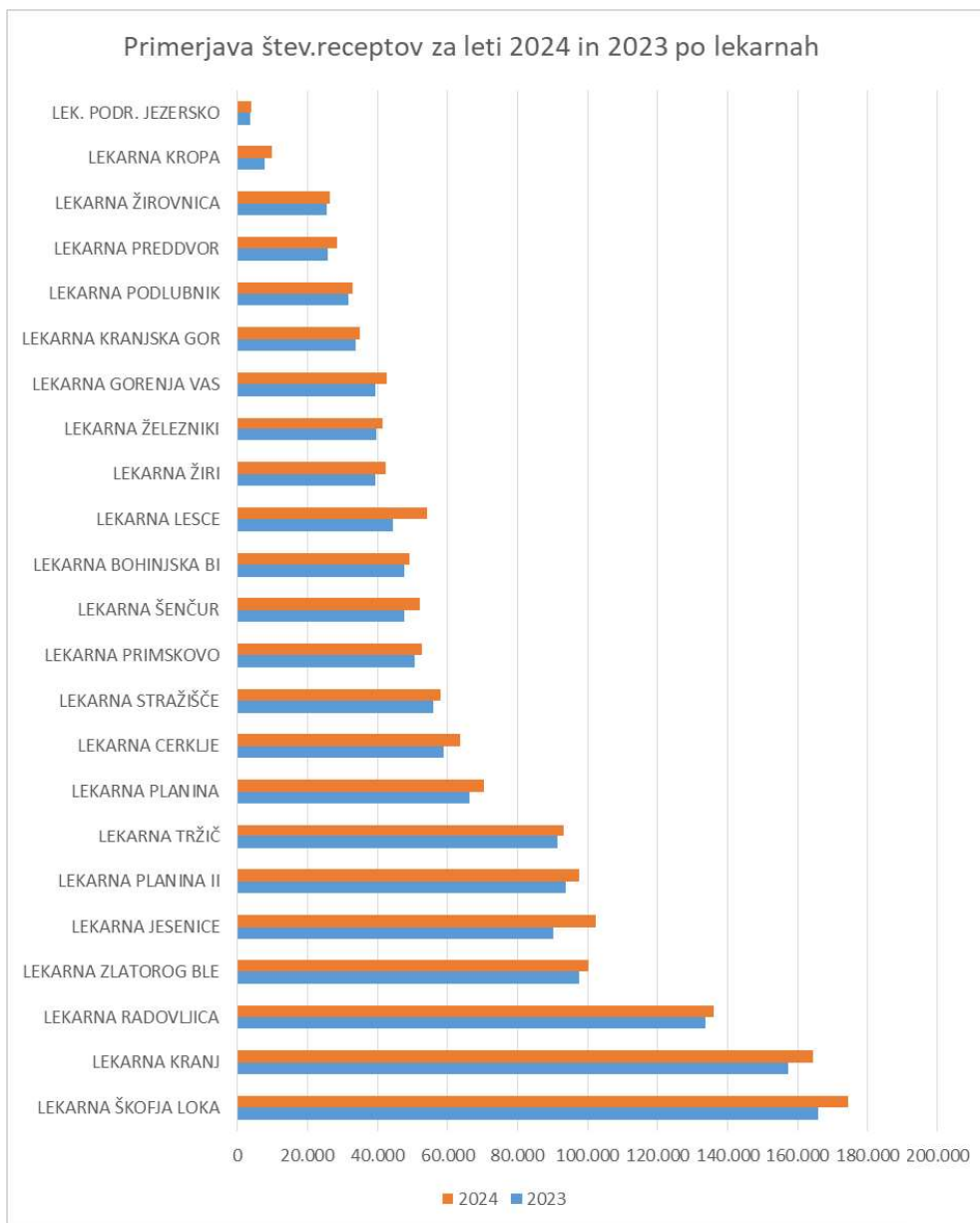
Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah:

Število receptov	2023	2024	Indeks 24/23
POZITIVNA LISTA	744.513	1.505.685	202
VMESNA LISTA	678.374	0	0
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	25.631	24.745	97
<b>Skupna vsota</b>	<b>1.448.518</b>	<b>1.530.430</b>	<b>106</b>

### Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah

V letu 2024 beležimo rast števila izdaj na recepte v vseh lekarnah – najvišjo rast z indeksom 127 izkazuje Lekarniška podružnica Kropa, zaradi večjega obsega izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti. Lekarna Lesce izkazuje drugo najvišjo rast z indeksom 122 glede na leto 2023 in je deloma razbremenila Lekarno Radovljica, ki izkazuje nižjo rast od povprečja zavoda z indeksom 102. Višjo rast od povprečja zavoda izkazujejo še lekarnice Jesenice, Preddvor, Šenčur, Cerklje, Gorenja vas in Žiri.



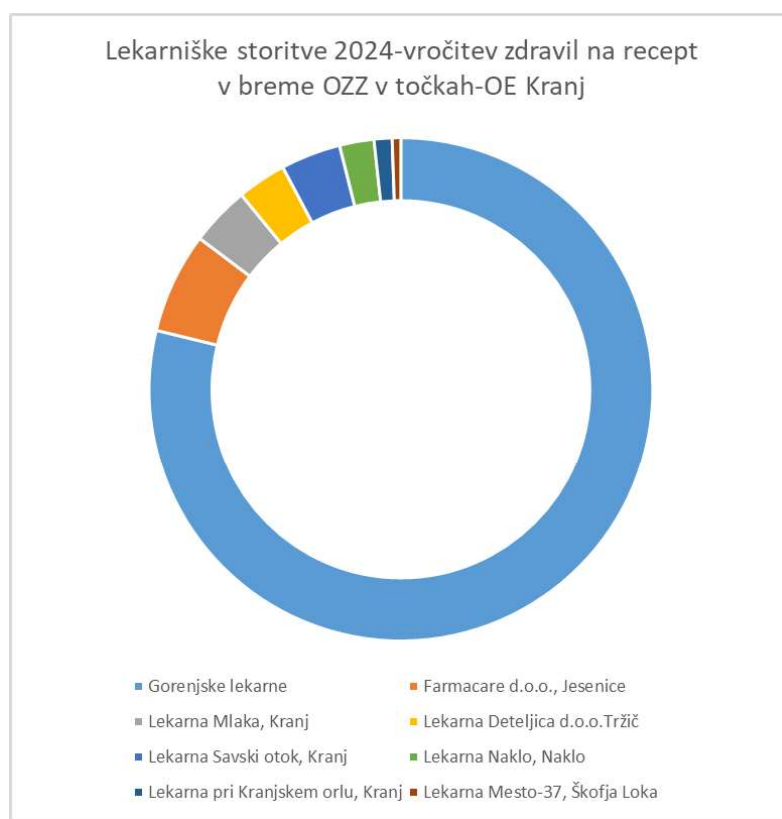


Graf 1: Primerjava števila receptov za leti 2024 in 2023 po lekarnah

V Sloveniji je bilo v letu 2024 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 17.479.763 točk, kar je za 3,7 odstotni točki več kot v predhodnem letu. Na Gorenjskem je realizacija znašala 1.687.391 točk, kar je za 3,3 odstotni točki več kot v letu 2023. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2024 kaže, da znaša delež Gorenjskih lekarn pri izdaji zdravil na recept 78,8 % (v letu 2023 78,1 %), delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,6 % (v letu 2023 delež 7,6 %). Rast izdaje zdravil na recept je v Gorenjskih lekarnah nad povprečjem OE Kranj kot tudi nad povprečjem Slovenije.

Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ v točkah – OE Gorenjska (objava ZZS 31. januarja 2025)

OE GORENJSKA	2023	2024	Ind. 24/23	OE	
				KRANJ%	SLO%
<b>Gorenjske lekarne</b>	<b>1.276.088</b>	<b>1.329.611</b>	<b>104,2</b>	<b>78,8</b>	<b>7,6</b>
Farmacare d.o.o., Jesenice	115.117	109.044	94,7	6,5	
Lekarna Mlaka, Kranj	60.717	64.458	106,2	3,8	
Lekarna Deteljica d.o.o., Tržič	62.839	53.151	84,6	3,1	
Lekarna Savski otok, Kranj	60.719	64.985	107,0	3,9	
Lekarna Naklo, Naklo	35.182	37.276	106,0	2,2	
Lekarna pri Kranjskem orlu, Kranj	13.045	19.479	149,3	1,2	
Lekarna Mesto-37, Škofja Loka	9.934	9.386	94,5	0,6	
<b>SKUPAJ OE KRANJ</b>	<b>1.633.642</b>	<b>1.687.391</b>	<b>103,3</b>	<b>100,0</b>	<b>9,7</b>
<b>SKUPAJ ZZS</b>	<b>16.848.448</b>	<b>17.479.763</b>	<b>103,7</b>		



Graf 2: Opravljene storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj

### Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. Navedeno pomeni, da

vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2024 smo zaradi rasti stroškov poslovanja vrednost točke korigirali. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo.

Obseg izdaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih zdravil po opravljenih lekarniških storitvah v letu 2024 izkazuje rast glede na leto 2023 z indeksom 101.

Prodaja izdelkov Galenskega laboratorija: Galenski laboratorij v letu 2024 realiziral prodajo v višini 1,290 mio EUR oz. za 3 odstotne točke več kot v letu 2023. Od skupne prodaje je bilo preko naših lekarn prodano za 751.900 EUR oz. 58 %, ostalo pa je bilo prodano pogodbenim partnerjem, večinoma lekarnam po Sloveniji.

Prodajo zdravil na dobavnice predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, katerih plačnik je ZZS, in je za 11 odstotnih točk višja kot v letu 2023. Oskrba z zdravili in cepivi za potrebe zdravstvenih domov, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb na dobavnice pa se je povečala za 2 odstotni točki.

Spletna prodaja fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. V strukturi prodaje predstavljajo vsi izdelki našega Galenskega laboratorija 41 % delež. Rast prodaje v letu 2024 glede na predhodno leto znaša 4 odstotne točke. Ob upoštevanju omejitev, ki veljajo za spletno prodajo zdravil, je spletna lekarna po prometu primerljiva z manjšo fizično lekarno.

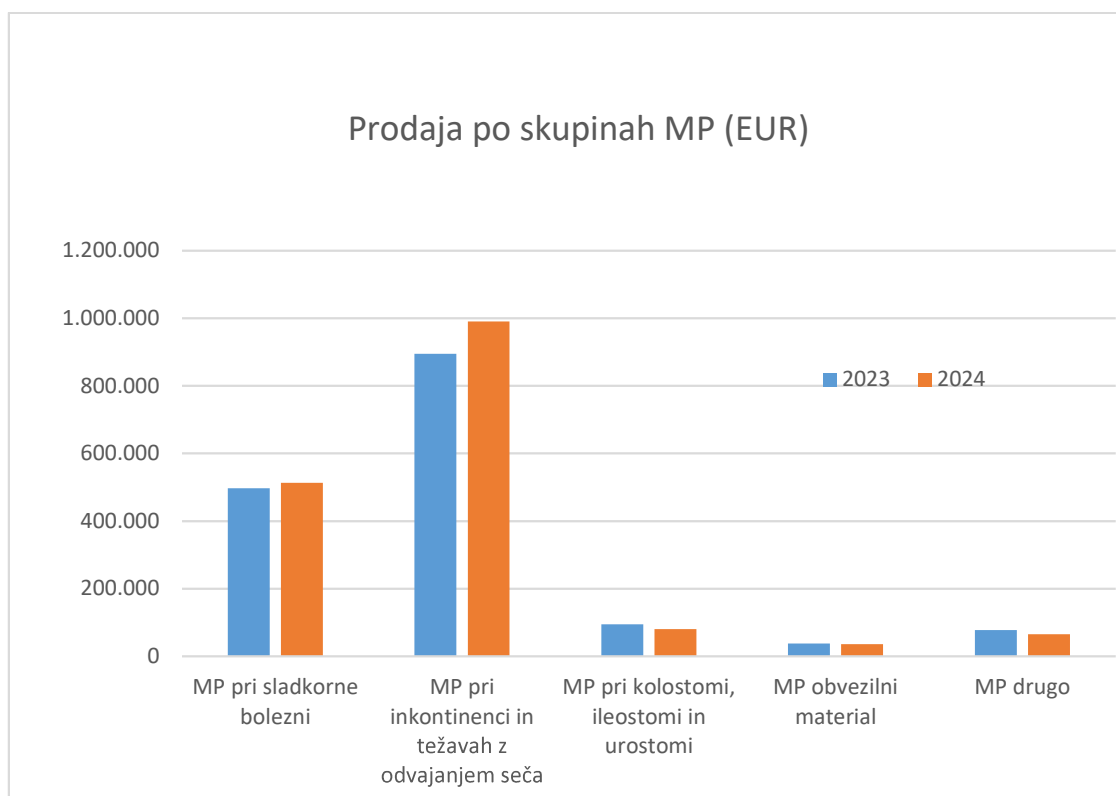
Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je v letu 2024 povečala za 16 odstotnih točk.

### **Prodaja medicinskih pripomočkov**

Medicinski pripomočki (MP) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj *standard*, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in doba trajanja. Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil. Če zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

Leta 2024 smo izdali medicinske pripomočke na 18.557 naročilnic in beležimo rast za 4 odstotne točke glede na leto 2023, zaslužek oziroma razlika v ceni pa je nižja za 2 odstotni točki in v povprečju znaša 16 % na nabavno vrednost. Razlog je dvig nabavnih cen pri dobaviteljih, medtem ko ZZS cenovnih standardov v letu 2024 ni spreminjal. Z vključitvijo sodobnejših aparatov za zdravljenje sladkorne bolezni, smo zaustavili padec te skupine MP. Porast beležimo pri izdaji MP za inkontinenco in težavah pri odvajanju seča (višje nabavne cene), ki v strukturi predstavlja kar 59 % delež prodaje.



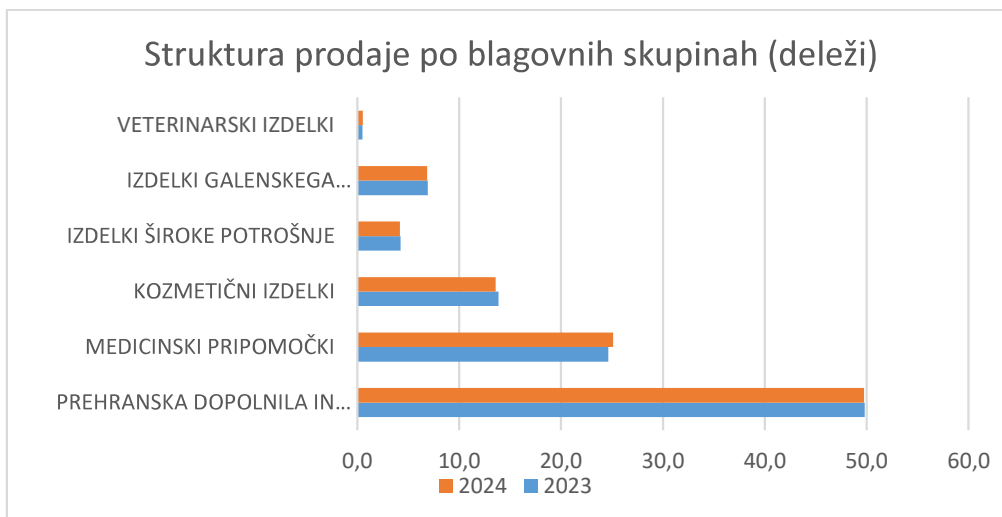
Graf 3: Prikaz prodaje po skupinah medicinskih pripomočkov na naročilnice

### **Prodaja in trženje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja**

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je pristojnost Lekarniške zbornice Slovenije, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojamo ustreznost novih prehranskih dopolnil, za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže.

Lekarne opravljamo prodajo blaga in storitev na trgu kot dopolnitev dejavnosti javne službe in s tem izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti s ciljem doseganja dobička.

Po blagovnih skupinah predstavljajo prehranska dopolnila in živila 50 odstotni delež prodaje, sledi prodaja medicinskih pripomočkov s 25 odstotnim deležem, kozmetični izdelki s 14 odstotnim deležem, izdelki Galenskega laboratorija 7 odstotni delež in drugi izdelki 4 odstotni delež.



Graf 4: Struktura prodaje tržnega blaga po blagovnih skupinah

## Primerjava poslovanja glede na letne cilje

### Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2024 glede na poslovni načrt in leto 2023

#### Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2023	Poslovni načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks RE24/RE23	Indeks RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>70.295.745</b>	<b>74.672.610</b>	<b>76.544.241</b>	<b>109</b>	<b>103</b>
<b>PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO</b>	<b>57.386.627</b>	<b>60.946.735</b>	<b>63.016.629</b>	<b>110</b>	<b>103</b>
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	43.695	41.300	42.106	96	102
Prihodki za povračila stroškov (refundacije bolezni, pripravniki, PVP)	81.611	187.920	235.941	289	126
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	57.261.321	60.717.515	62.738.581	110	103
- obvezno zdravstveno zavarovanje	50.340.406	53.301.442	55.250.705	110	104
- doplačila pacientov	772.668	819.023	794.113	103	97
- dpz prenos na obvezno zz	0	0	0		
- nadstandardna zav., osebe z začasno zaščito	28.035	26.035	23.865	85	92
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.374.168	1.456.620	1.484.824	108	102
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	4.746.044	5.114.395	5.185.074	109	101

Naziv skupine konta	Realizacija 2023	Poslovni načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks RE24/RE23	Indeks RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>12.909.118</b>	<b>13.725.875</b>	<b>13.527.612</b>	<b>105</b>	<b>99</b>
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	10.552.420	11.396.610	11.160.620	106	98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.602.622	1.660.700	1.685.033	105	101
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	383.440	383.445	391.780	102	102
Prihodki od prodaje storitev na trgu	370.636	285.120	290.179	78	102
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>99.517</b>	<b>130.000</b>	<b>84.001</b>	<b>84</b>	<b>65</b>
Obresti	99.514	130.000	83.996	84	65
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>8.023</b>	<b>8.000</b>	<b>5.761</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	116	0	3.094		
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>70.403.401</b>	<b>74.810.610</b>	<b>76.637.098</b>	<b>109</b>	<b>102</b>

V letu 2024 smo realizirali celotne prihodke v višini 76.637.098 EUR in dosegli indeks 102 glede na poslovni načrt in 109 glede na leto 2023. Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za javno službo znašajo 63.016.629 EUR in beležijo indeks 110 glede na leto 2023 in 103 glede na poslovni načrt. Glavnino prihodkov predstavlja izdaja zdravil in živil na recepte ter preskrba zdravstvenih izvajalcev in prebivalcev z zdravili. Rast izdatkov za zdravila in živila na recept je višja tudi na račun kritja novih dražjih zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2024 je bilo izdanih 1.763 škatlic dragih zdravil z nabavno ceno nad 3.000 EUR, ki predstavljajo po količini 0,06 odstotnega deleža, po vrednosti pa 16 odstotni delež skupnega prometa.

Izdaja zdravil na recept, nabavna cena zdravila nad 3.000 EUR	Leto		Podatki					
	2023				2024			
	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zaslужek v EUR	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zaslужek v EUR
Naziv artikla								
XOSPATA 40MG TBL FILM A84	15.528	4	54.485	7,96				
CERDELGA 84MG KAPS A56	12.427	4	49.716	7,68	12.427	6	74.578	15,47
REVESTIVE 5MG PLV SOL INJ VIALA A28	12.001	26	312.077	57,54	12.001	50	600.168	129,59
RYDAPT 25MG KAPS MEHKE A112	11.528	21	242.116	38,32	11.528	23	247.796	41,19
TAKHZYRO 300MG SOL NAP BR 2ML A1	10.226	13	120.532	24,80	8.793	6	52.771	11,88
KAFTRIO 37,5/25/50MG TBL FILM A56	9.847	11	102.301	27,35	8.840	11	97.161	29,60
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG TBL FILM A56	9.847	53	495.837	137,44	8.840	56	494.689	135,24
ORKAMBI 100MG/125MG GRAN GSTR A56	9.830	2	19.664	4,53				
EVRYSDI 0,75MG/ML PLV PEROR 60MG A1	8.313	96	764.054	110,37	7.538	88	657.640	445,64
GAVRETO 100MG TRDE KAPS A120	8.228	8	65.839	19,40				
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 1ML A1	7.837	50	391.926	82,10	7.837	26	203.806	46,97
IMNOVID 4MG TRDE KAPS A21	7.412	12	88.974	31,18	7.139	24	165.526	60,22
EPCLUSA 400MG/100MG FILM TBL A28	7.305	6	43.844	13,51	7.305	3	13.111	5,92
IMNOVID 3MG KAPS A21	7.212	26	187.572	56,28	7.124	7	49.884	14,58
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 48ML A10	6.275	23	124.299	56,78	6.275	23	144.375	61,88
IMBRUVICA 560MG TBL FILM A28	6.245	29	181.158	63,74	6.245	26	162.412	51,55
TRANSLARNA 250MG GRAN PEROR SUSP VR A30	6.178	44	271.903	57,53	6.178	44	271.905	60,08
VYNDAQEL 61MG KAPS MEHKE A30	6.014	111	667.850	290,41	6.014	153	920.560	410,65
KALYDECO 75MG TBL FILM A28	5.527	12	65.771	26,99	4.943	11	54.356	24,58
KALYDECO 150MG TBL FILM A28	5.527	44	240.966	98,93	4.943	46	227.397	107,22
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,7ML A1	5.494	20	109.916	35,18	5.494	26	142.893	47,08
SOMAVERT 30MG PLV VEH SOL INJ A30	5.349	8	42.813	20,79	4.715	12	54.494	32,30
VOXZOGO 0,56MG PRAŠ+VEH INJ A10	4.932	9	44.397	13,20	4.932	36	177.589	54,57
ISTURISA 5MG FILM TBL A60	4.899	1	4.901	1,92	4.899	10	49.012	23,29
TREPROSTINIL AMOMED 10MG/ML A1					4.830	10	46.815	18,19
ZYKADIA 150MG TRDE KAPS A150	4.764	2	9.075	4,00				
COTELLIC 20MG FILM TBL A63					4.727	3	14.187	5,94
IMBRUVICA 420MG TBL FILM A28	4.690	123	577.206	293,78	4.690	136	638.215	328,36
SCSEMBLIX 40MG FILM TBL A60	4.491	5	22.470	13,05	4.491	15	65.912	38,24
MAVENCLAD 10MG TBL A4	4.487	15	67.329	28,88	4.487	18	80.798	38,13
VENCLYXTO 100MG TBL FILM A112	4.421	23	101.739	50,59	4.421	46	202.296	113,15
VITRAKVI 100MG KPS A56					4.403	6	26.432	15,48
ALECENSA 150MG TRDE KAPS A224	4.228	74	313.024	189,22	4.228	65	274.962	174,90
CABOMETYX 60MG TBL FILM A30	4.140	1	4.142	1,92	4.004	4	16.025	9,36
CABOMETYX 40MG TBL FILM 30X	4.140	19	78.706	46,14	4.140	28	112.304	60,11
PREVYMIS 240MG TBL FILM A28	4.133	37	139.217	67,70	4.133	56	210.694	100,34
TUKYSA 150MG TBL FILM A84	4.123	5	20.626	9,60	4.123	9	36.515	17,05
ERIVEDGE 150MG KAPS A28	4.091	4	15.273	6,93	3.472	8	27.791	14,55
CABOMETYX 20MG TBL FILM A30					4.004	21	84.127	46,20
KINPEYGO 4MG TRDE KAPS GSTR A120					3.976	19	75.591	46,52
LUMYKRAS 120MG FILM TBL A240	3.914	2	7.832	4,52	3.914	29	113.567	71,14
RAXONE 150MG TBL FILM A180	3.726	6	22.373	15,82	3.726	6	22.373	16,09
TALZENNA 1MG TRDE KAPS A30	3.689	12	44.304	30,56	3.496	7	24.488	18,08
TAGRISSO 80MG TBL FILM A28	3.615	234	820.264	593,82	3.455	216	746.842	562,10
TAGRISSO 40MG TBL FILM A28	3.615	15	52.664	38,77	3.455	16	55.321	41,00
MEKINIST 2MG TBL FILM A30	3.544	20	70.910	33,68	3.544	18	63.829	39,95
LORVIQUA 100MG TBL FILM A30	3.254	4	13.025	9,06	3.043	5	15.225	12,04
ALUNBRIG 90MG TBL FILM A7 + 180MG A21					3.236	1	3.238	1,94
ALUNBRIG 180MG TBL FILM A28					3.236	2	6.478	5,37
ZEJULA 100MG TRDE KAPS A56	3.235	12	34.967	26,92				
PIQRAY 200MG TBL FILM A28	3.234	5	16.183	12,06	3.234	6	19.416	10,60
QUINSAIR 240MG INH SOL AMP A56	3.234	4	9.259	7,53	3.234	10	23.153	24,90
PIQRAY 150MG TBL FILM A56					3.234	1	3.236	1,99
PIQRAY 50MG TBL FILM A28+200MG A28					3.234	1	3.236	1,99
TAFINLAR 50MG TRDE KAPS A120	3.168	5	15.850	9,24	3.168	1	3.170	1,93
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,4ML A1	3.151	128	403.518	158,35	3.151	182	573.745	214,26
FABRAZYME 35MG PLV KONC.ZA INF. VIALA A1	3.149	28	87.451	49,07				
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 24ML A10					3.148	1	3.150	2,70
IMBRUVICA 280MG TBL FILM A28	3.136	62	194.582	146,55	3.136	44	137.637	108,50
CALQUENCE 100MG TRDE KAPS A56	3.114	42	130.833	65,51	2.805	20	56.138	40,39
TRANSLARNA 125MG GRAN PEROS SUSP VR A30	3.106	17	52.840	33,74	3.106	33	102.557	49,94
NINLARO 3MG TRDE KAPS A3					3.083	12	37.012	20,82
NINLARO 4MG TRDE KAPS A3	3.083	21	64.784	48,91	3.083	21	64.774	38,44
<b>Skupna vsota</b>		<b>1.558</b>	<b>8.083.355</b>	<b>3.279,85</b>		<b>1.763</b>	<b>8.853.371</b>	<b>4.120,19</b>

Med prihodki za javno službo v višini 42.106 EUR izkazujemo opravljene storitve javne službe, ki obsegajo brezživno skrb, farmakoterapijske preglede, preglede uporabe zdravil in osebno kartico zdravil. V letu 2024 izkazujemo prihodke iz naslova povračil stroškov v višini 235.941 EUR, ki se nanašajo na povračila stroškov za izvajanje programov pripravništva za farmacevtske tehnike (43.364 EUR), povračilo dodatka za povečan obseg dela za plačno skupino J po posebnem vladnem projektu (15.325 EUR) ter povračilo bolniških in drugih odsotnosti v breme ZZS (177.253 EUR), kar je sprememba v izkazovanju tako med prihodki kot tudi v višjih stroških dela.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024 znašajo 13.527.612 EUR in beležijo indeks 99 glede na poslovni načrt ter indeks 105 glede na predhodno leto. Poslovni načrt je bil presežen s prodajo izdelkov Galenskega laboratorija zunanjim kupcem, prodajo medicinskih pripomočkov in storitev.

Finančni prihodki od obresti na prosta denarna sredstva so v letu 2024 nižji kot smo načrtovali zaradi padca obrestnih mer in večje potrebe po denarnih sredstvih za plačilo tekočih obveznosti.

## Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija	Poslovni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>60.058.208</b>	<b>63.505.320</b>	<b>65.697.286</b>	<b>109</b>	<b>103</b>
Nabavna vrednost prodanega blaga	58.341.166	61.653.725	63.784.853	109	103
Stroški materiala	335.346	374.510	361.230	108	96
Stroški storitev	1.381.696	1.477.085	1.551.203	112	105
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>8.726.812</b>	<b>9.613.635</b>	<b>9.404.816</b>	<b>108</b>	<b>98</b>
Plače in nadomestila plač	6.770.853	7.470.426	7.298.597	108	98
Prispevki za socialno varnost	1.086.300	1.202.738	1.145.930	105	95
Drugi stroški dela	869.659	940.471	960.289	110	102
AMORTIZACIJA	347.073	396.726	362.665	104	91
DRUGI STROŠKI	156.698	170.070	154.075	98	91
FINANČNI ODHODKI	15	0	8		
DRUGI ODHODKI	354	0	30		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	8	0	2.307		
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>69.289.168</b>	<b>73.685.750</b>	<b>75.621.186</b>	<b>109</b>	<b>103</b>

Celotne odhodke smo realizirali v višini 75.621.186 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 103 in 109 glede na leto 2023. K rasti odhodkov vrednostno največ prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, med stroški poslovanja zavoda pa stroški dela.



STROŠKI MATERIALA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Porabljena energija	145.023	168.900	146.470	101	87
Pisarniški material in strokovna literatura	62.087	65.812	69.700	112	106
Čistila in sanitarni potrošni material	46.441	49.228	48.595	105	99
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	30.927	32.200	31.279	101	97
Drobni inventar in material za vzdrževanje	28.694	30.000	36.791	128	123
Pomožni material-vrečke, nalepke	14.895	20.000	21.155	142	106
Porabljeno gorivo za vozila	7.278	8.370	7.240	99	86
<b>Skupaj</b>	<b>335.347</b>	<b>374.510</b>	<b>361.230</b>	<b>108</b>	<b>96</b>

Stroški materiala znašajo 361.230 EUR in so za 8 odstotnih točk višji kot v letu 2023 in za 4 odstotni točki pod načrtovanimi. Najvišjo rast beležimo pri porabljenem materialu za vzdrževanje in drobnem inventarju ter nalepkah za označevanje zdravil in papirnatih vrečk pri izdaji zdravil. Pri porabi energentov beležimo minimalen porast glede na preteklo leto, saj so se cene električne energije do sklepanja okvirnega sporazuma v avgustu 2024 za dobavo v naslednjih letih bistveno umirile in so nižje kot smo načrtovali.

STROŠKI STORITEV	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Najemnine in zakupnine	340.657	330.000	301.520	89	91
Storitve na informacijskem področju	238.472	248.011	277.403	116	112
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	194.674	210.000	274.294	141	131
Plačilni promet in bančne storitve	87.638	92.897	96.208	110	104
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	64.745	68.630	81.966	127	119
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija)	50.959	54.000	54.251	106	100
Strokovno izobraževanje	86.140	90.000	101.834	118	113
Stroški reklame in oglaševanja	37.928	45.000	40.707	107	90
Svetovalne storitve in občasno delo upokojencev	54.320	93.820	76.092	140	81
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	29.861	30.817	32.481	109	105
Komunalne storitve	26.929	28.000	31.359	116	112
Povračila potnih stroškov zaposlenim	48.218	51.111	43.669	91	85
Druge storitve (zavarov.premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	120.590	134.800	139.420	116	103
<b>Skupaj</b>	<b>1.381.130</b>	<b>1.477.085</b>	<b>1.551.203</b>	<b>112</b>	<b>105</b>

Stroški storitev za leto 2024 znašajo 1.551.203 EUR in so za 12 odstotnih točk višji kot v letu 2023 ter za 5 odstotnih točk nad načrtovanimi. Največji strošek v zavodu predstavljajo najemnine za poslovne prostore, so pa nižje kot v predhodnem letu, saj smo s preselitvijo skladišča na drugo lokacijo realizirali prihranek. Storitve na informacijskem področju so za 16 odstotnih točk višje od načrtovanih zaradi izvedbe nekaterih nujnih vzdrževalnih del za zagotavljanje informacijske varnosti. Prav tako beležimo visoko rast storitev za vzdrževanje objektov in opreme. Med letom smo se soočili z nujnimi nenačrtovanimi deli – popravila službenih vozil, hladilnikov, tehtnic, slikopleskarska dela.

AMORTIZACIJA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	17.161	16.560	17.849	104	108
Amortizacija nepremičnin	70.496	77.150	78.365	111	102
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	528.818	642.000	647.857	123	101
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	48.871	68.900	65.848	135	96
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	3.296	5.000	6.924	210	138
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-321.568	-412.885	-454.178	141	110
<b>Skupaj</b>	<b>347.073</b>	<b>396.725</b>	<b>362.665</b>	<b>104</b>	<b>91</b>
AM BREZ PRENOSA 98	668.642	809.610	816.843	122	101

Amortizacija v letu 2024 znaša 362.665 EUR in je za 4 odstotne točke višja kot v letu 2023 in za 9 odstotnih točk nižja od načrtovane. Znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev znaša 454.178 EUR, saj je ob visoki amortizaciji na račun menjave računalniške opreme s 50 % amortizacijsko stopnjo tudi prenos amortizacije v breme vira toliko večji.

STROŠKI DELA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	6.770.853	7.470.426	7.298.597	108	98
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	1.086.300	1.202.738	1.145.930	105	95
Regres za letni dopust	273.959	300.936	289.029	106	96
Stroški prehrane delavcem med delom	302.389	308.436	319.203	106	103
Stroški prevoza na delo in z dela	148.377	151.345	157.425	106	104
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	100.457	104.175	110.984	110	107
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.pomoč	44.478	75.578	83.648	188	111
<b>Skupaj</b>	<b>8.726.812</b>	<b>9.613.635</b>	<b>9.404.816</b>	<b>108</b>	<b>98</b>

Stroški dela v višini 9.404.816 EUR so za 8 odstotnih točk višji od leta 2023 in za 2 odstotni točki nižji od načrtovanih. Zaradi uskladitve evidentiranja v skladu s predpisi v letu 2024 izkazujemo med stroški dela tudi zneske povračil stroškov bolezni in drugih odsotnosti, ki so krite s strani ZZS v višini 177.253 EUR. Ob upoštevanju te spremembe je rast stroškov dela glede na leto 2023 za 6 odstotnih točk, na račun večjega števila zaposlenih in uskladitve plač s 1. 6. 2024 za 80 % inflacije v letu 2023 oz. za 3,36 %.

DRUGI STROŠKI	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Prispevek Lekarniški zbornici	43.313	44.612	44.666	103	100
Stroški počitniških kapacitet	34.639	36.717	44.597	129	121
Donacije	17.245	20.000	17.095	99	85
Prisp. za stavbno zemljišče	12.668	13.430	14.865	117	111
Prispevek za invalide-kvote	18.532	20.000	6.144	33	31
Nagrade študentom, dijakom po KPJS	18.634	20.312	12.459	67	61
Drugi administrat. In nematerialni stroški	11.668	15.000	14.250	122	95
<b>Skupaj</b>	<b>156.698</b>	<b>170.070</b>	<b>154.075</b>	<b>98</b>	<b>91</b>

Drugi stroški za leto 2024 znašajo 154.075 EUR in so za 2 odstotni točki nižji kot v letu 2023 in za 9 odstotnih točk nižji od načrtovanih. Prihranek glede na poslovni načrt je iz naslova nižjega obsega del študentov farmacije in nižjega plačila prispevka za invalide – kvote, ker imamo več zaposlenih delovnih invalidov.

### Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija	Poslovni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>70.403.401</b>	<b>74.810.610</b>	<b>76.637.098</b>	<b>109</b>	<b>102</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>69.289.168</b>	<b>73.685.750</b>	<b>75.621.186</b>	<b>109</b>	<b>103</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>1.114.233</b>	<b>1.124.860</b>	<b>1.015.912</b>	<b>91</b>	<b>90</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	104.368	188.360	172.199	165	91
<b>NETO PRESEŽEK</b>	<b>1.009.865</b>	<b>936.500</b>	<b>843.713</b>	<b>84</b>	<b>90</b>

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 1.015.912 EUR in je za 10 odstotnih točk pod načrtovanim presežkom. Zaradi spremembe pri priznavanju nepridobitne dejavnosti za lekarne, je davek od dobička za leto 2024 dejansko obračunan brez izvzema nepridobitne dejavnosti. Efektivna davčna stopnja za leto 2024 znaša kar 17%, v letu 2023 pa 9%. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 843.713 EUR.

### Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2024		REALIZACIJA 2024		JS-TD RE 24 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE24/PN24	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	60.946.735	13.725.875	63.016.629	13.527.612	<b>82,3</b>	<b>17,7</b>	103	
PRIH.IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	60.946.735		63.016.629,00				103	
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	41.300		42.106,00				102	
Prihodki za povračila stroškov (refundacije bolezni, pripravniki, PVP)	187.920		235.941,00				126	
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	60.717.515		62.738.581,00				103	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	53.301.442		55.250.705,00				104	
- doplačila pacientov	819.023		794.113,00				97	
- dpz prenos na obvezno zz	0		0,00					
- nadstandardna zav., osebe z začasno zaščito	26.035		23.865,00				92	
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.456.620		1.484.824,00				102	
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.114.395		5.185.074,00				101	
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		13.725.875		13.527.612				99
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja		11.396.610		11.160.620				98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov		1.660.700		1.685.033				101
Prihodki od prodaje galenskih izdelkov GAL		383.445		391.780				102
Prihodki od prodaje storitev na trgu		285.120		290.179				102
FINANČNI PRIHODKI	130.000		84.001,00				65	
DRUGI PRIHODKI	8.000		5.762,00				72	
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	0		3.094,00					
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>61.084.735</b>	<b>13.725.875</b>	<b>63.109.485</b>	<b>13.527.612</b>	<b>82,3</b>	<b>17,7</b>	<b>103</b>	<b>99</b>

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila. Pri opravljanju dejavnosti javne službe beležimo rast prihodkov glede na poslovni načrt, medtem ko pri opravljanju tržne dejavnosti zaostajanje za poslovnim načrtom z indeksom 99. Delež prihodkov pri opravljanju tržne dejavnosti znaša 17,7 odstotka.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2024		REALIZACIJA 2024		JS-TD RE 24 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE24/PN24	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	54.339.920	9.662.097	55.895.811	9.801.475	85,1	14,9	103	101
Nabavna vrednost prodanega blaga	52.427.242	9.226.483	54.410.638	9.374.215	85,3	14,7	104	102
Stroški materiala	291.182	83.329	277.703	83.527	76,9	23,1	95	100
Stroški storitev	1.124.800	352.285	1.207.470	343.733	77,8	22,2	107	98
STROŠKI DELA	6.825.680	2.787.953	6.841.706	2.563.110	72,7	27,3	100	92
Plače in nadomestila plač	5.304.002	2.166.424	5.246.617	2.051.980	71,9	28,1	99	95
Prispevki za socialno varnost	853.944	348.794	823.755	322.175	71,9	28,1	96	92
Drugi stroški dela	667.734	273.736	771.334	188.955	80,3	19,7	116	69
AMORTIZACIJA	257.544	139.182	237.795	124.870	65,6	34,4	92	90
DRUGI STROŠKI	113.817	56.253	122.962	31.113	79,8	20,2	108	55
FINANČNI ODHODKI	0	0	8	0				
DRUGI ODHODKI	0	0	30	0				
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	0	0	2.306	0				
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>61.040.265</b>	<b>12.645.485</b>	<b>63.100.619</b>	<b>12.520.567</b>	<b>83,4</b>	<b>16,6</b>	<b>103</b>	<b>99</b>

Tudi celotni odhodki so na javni službi višji, pri opravljanju tržne dejavnosti pa nižji glede na poslovni načrt. Delež celotnih odhodkov na javni službi je višji kot delež celotnih prihodkov javne službe predvsem na račun višjega deleža nabavne vrednosti prodanega blaga. Z opravljanjem tržne dejavnosti pokrивamo precej večje deleže stroškov, kot izhaja iz direktne delitve stroškov prodanih zalog blaga.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2024		REALIZACIJA 2024		JS-TD RE 24 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE24/PN24	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>61.084.735</b>	<b>13.725.875</b>	<b>63.109.485</b>	<b>13.527.612</b>	<b>82,35</b>	<b>17,65</b>	<b>103</b>	<b>99</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>61.040.265</b>	<b>12.645.485</b>	<b>63.100.619</b>	<b>12.520.567</b>	<b>83,44</b>	<b>16,56</b>	<b>103</b>	<b>99</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>44.470</b>	<b>1.080.390</b>	<b>8.866</b>	<b>1.007.046</b>			<b>20</b>	<b>93</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	7.440	180.920	1.503	170.696			20	94
<b>NETO PRESEŽEK</b>	<b>37.030</b>	<b>899.470</b>	<b>7.363</b>	<b>836.350</b>			<b>20</b>	<b>93</b>

Presežek prihodkov je na javni službi minimalen, na tržni dejavnosti je za 7 odstotnih točk nižji od načrtovanega in znaša 1.007.046 EUR pred obdavčitvijo in 836.350 EUR po obdavčitvi.

## Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 glede na poslovni načrt in leto 2023

	realizacija 2023	finan.načrt 2024	realizacija 2024	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>69.929.288</b>	<b>75.037.220</b>	<b>75.494.494</b>	<b>108</b>	<b>101</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>57.172.528</b>	<b>61.515.054</b>	<b>62.193.973</b>	<b>109</b>	<b>101</b>
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	34.310.923	52.397.201	54.265.921	158	104
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	18.229	13.200	26.740	147	203
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	18.229	13.200	26.740	147	203
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo					
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicijo					
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	34.292.694	52.384.001	54.239.181	158	104
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	34.292.694	52.384.001	54.239.181	158	104
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicijo					
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicijo					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	22.861.605	9.117.853	7.928.052	35	87
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					
Prejete obresti	87.567	138.000	91.160	104	66
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in drugih tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	22.773.587	8.979.853	7.829.883	34	87
Kapitalski prihodki	451	0	7.008		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb					
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU</b>	<b>12.756.760</b>	<b>13.522.166</b>	<b>13.300.521</b>	<b>104</b>	<b>98</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.756.760	13.522.166	13.300.521	104	98
Prejete obresti	0	0	0		

Prihodki po denarnem toku za leto 2024 znašajo 75.494.494 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 4 odstotnih točk glede na leto 2023 in za 2 odstotni točki nižji glede na finančni načrt. Prejeta sredstva iz zdravstvene blagajne ZZZS beležijo visoko rast zaradi ukinitve dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja (DPZ). ZZZS poravnava obveznosti ob zapadlosti, rok plačila je 30 dni. Posledično temu so nižji drugi tekoči prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

	realizacija 2023	finan.načrt 2024	realizacija 2024	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>70.896.445</b>	<b>75.255.025</b>	<b>77.251.731</b>	<b>109</b>	<b>103</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:</b>	<b>58.672.572</b>	<b>62.360.218</b>	<b>65.357.626</b>	<b>111</b>	<b>105</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.878.642	5.386.021	6.063.353	124	113
Plače in dodatki	4.194.653	4.630.897	5.215.479	124	113
Regres za letni dopust	197.071	217.566	235.620	120	108
Povračila in nadomestila	321.755	355.218	391.886	122	110
Sredstva za delovno uspešnost	114.672	126.598	134.740	118	106
Sredstva za nadurno delo	2.111	2.331	1.477	70	63
Plače za delo po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	48.380	53.412	84.152	174	158
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	856.267	945.319	932.849	109	99
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	427.926	472.430	465.381	109	99
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	327.032	361.043	377.298	115	105
Prispevki za zaposlovanje	26.017	28.723	3.251	12	11
Prispevki za porodniško varstvo	3.648	4.027	5.319	146	132
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	71.644	79.095	81.600	114	103
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	51.790.358	54.924.878	57.065.175	110	104
Pisarniški in splošni material in storitve	388.689	419.784	460.743	119	110
Posebni material in storitve	50.363.901	53.385.735	55.449.160	110	104
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	176.496	204.735	188.510	107	92
Prevozni stroški in storitve	6.470	7.246	7.180	111	99
Izdatki za službena potovanja	35.898	36.616	35.729	100	98
Tekoče vzdrževanje	179.626	193.996	252.422	141	130
Najemnine in zakupnine (leasing)	285.121	290.823	296.118	104	102
Kazni in odškodnine	3.301	0	0		
Drugi operativni odhodki	350.856	385.942	375.313	107	97
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	1.147.305	1.104.000	1.296.249	113	117
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	375	40.000	46.789		117
Nakup opreme	819.536	616.900	694.172	85	113
Nakup drugih osnovnih sredstev	3.339	17.100	5.329	160	31
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	49.998	110.000	411.606	823	374
Investicijsko vzdrževanje in obnove	197.382	250.000	103.474	52	41
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	15.427	30.000	3.022	20	10
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija,	61.248	40.000	31.857	52	80
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU</b>	<b>12.223.873</b>	<b>12.894.808</b>	<b>11.894.106</b>	<b>97</b>	<b>92</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu	2.693.696	2.963.066	2.133.611	79	72
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na	339.302	373.232	328.257	97	88
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	9.190.875	9.558.510	9.432.237	103	99
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>					
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>967.157</b>	<b>217.805</b>	<b>1.757.237</b>	<b>182</b>	<b>807</b>

Odhodki po denarnem toku za leto 2024 znašajo 77.251.731 EUR in so za 9 odstotnih točk nad realiziranimi v letu 2023 in za 3 odstotne točke nad načrtovanimi. Odhodki za izvajanje javne službe vključujejo tudi investicijske odhodke v višini 1.296.249 EUR, ki so za 13 odstotnih točk višji kot v letu 2023, kar je deloma tudi razlog za presežek odhodkov nad prihodki. Glavni razlog za višje odhodke od prihodkov po denarnem toku je podaljšanje roka plačil iz 15 na 30 dni ob ukinitvi DPZ. Namreč zdravstvene zavarovalnice za DPZ so obveznosti poravnave v 15 dneh, ZZZS pa v 30 dneh.



**Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024 glede na poslovni načrt in leto 2023**

SREDSTVA	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks	Indeks
	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2024		
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>4.092.558</b>	<b>4.153.048</b>	<b>4.456.338</b>	<b>109</b>	<b>107</b>
Neopredmetena sredstva	69.516	82.956	50.501	73	61
Nepremičnine	1.854.107	1.826.957	1.858.988	100	102
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.168.501	2.242.701	2.546.415	117	114
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	434	434	434	100	100
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>8.898.737</b>	<b>10.034.549</b>	<b>8.304.883</b>	<b>93</b>	<b>83</b>
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	136.755	140.000	91.055	67	65
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	2.168.176	2.500.000	408.027	19	16
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.266.565	328.289	212.271	17	65
Dani predujmi in varščine	21.369	0	22.912		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	5.077.035	6.806.260	7.377.714	145	108
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0		
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	219.544	250.000	148.528	68	59
Aktivne časovne razmejitev	9.293	10.000	44.376	478	444
<b>ZALOGE</b>	<b>4.864.086</b>	<b>5.253.213</b>	<b>5.282.763</b>	<b>109</b>	<b>101</b>
Zaloga blaga	4.864.086	5.253.213	5.282.763	109	101
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>17.855.381</b>	<b>19.440.810</b>	<b>18.043.984</b>	<b>101</b>	<b>93</b>
<b>Aktivni konti izvenbilančne evidence</b>	<b>509.452</b>	<b>220.000</b>	<b>223.359</b>	<b>44</b>	<b>102</b>

Premoženje zavoda konec leta 2024 znaša 18.043.984 EUR in je za 1 odstotno točko višje od stanja konec leta 2023. Dolgoročna sredstva zavoda smo z investicijami povečali za 9 odstotnih točk. Kratkoročna sredstva pa so se posledično znižala za okoli 600.000 EUR. Skupaj terjatve do kupcev in plačnika ZZS so konec leta 2024 višja za 1.246.385 EUR, kar je posledica prenosa dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja na ZZS in s tem podaljšanje roka plačila iz 15 na 30 dni. Stanje denarnih sredstev pa je posledično konec leta 2024 glede na predhodno leto nižje za približno 1.760.000 EUR. Zaloga blaga znašajo 5.282.763 EUR in so za 9 odstotnih točki višje kot konec leta 2023 in sledijo porastu prometa. Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo prejete menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbениh obveznosti ali za čas trajanja garancijskega obdobja.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks 4=3/1	Indeks 5=3/2
	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2024		
	2	3	3		
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.097.860</b>	<b>3.223.175</b>	<b>2.895.922</b>	<b>93</b>	<b>90</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	3.262	3.500	3.427	105	98
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	726.758	755.828	688.313	95	91
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.135.240	2.220.650	1.888.381	88	85
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	178.074	185.197	283.853	159	153
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	36.508	38.000	31.949	88	84
Kratkoročne obveznosti iz financiranja					
Pasivne časovne razmejitev	18.018	20.000	0	0	0
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>14.757.521</b>	<b>16.217.635</b>	<b>15.148.062</b>	<b>103</b>	<b>93</b>
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	13.747.656	15.281.135	14.304.349	104	94
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe					
Presežek prihodkov nad odhodki	1.009.865	936.500	843.713	84	90
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>17.855.381</b>	<b>19.440.810</b>	<b>18.043.984</b>	<b>101</b>	<b>93</b>
<b>Pasivni konti izvenbilančne evidence</b>	<b>509.452</b>	<b>220.000</b>	<b>223.359</b>	<b>44</b>	<b>102</b>

Lastne vire sredstev smo konec leta 2024 povečali za 3 odstotne točke glede na predhodno leto. V strukturi virov sredstev predstavljajo 84 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije. Kratkoročne obveznosti so konec leta 2024 nižje za okoli 253.000 EUR od stanja konec leta 2023, na račun nižjih obveznosti do dobaviteljev in do zaposlenih. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja pa so višje na račun visokega davka od dobička. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 843.713 EUR bo v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti v celoti namenjen za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda.

### Zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja

V letu 2024 izkazujemo enako gospodarnost poslovanja kot v letu 2023 in v okviru načrta. Povečali smo prihodke na zaposlenega za 6 odstotnih točk glede na leto 2023. V letu 2024 smo realizirali nižjo donosnost sredstev v upravljanju kot smo načrtovali. Tudi kazalniki finančnega položaja so primerljivi z letom 2023, večji obseg poslovanja kot tudi investicije smo financirali z lastnimi sredstvi.

**Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja**

Elementi	Oznaka	REAL.2023	PN 2024	REAL.2024	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	70.403.401	74.810.610	76.637.098	109	102
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	70.295.745	74.672.610	76.544.241	109	103
CELOTNI ODHODKI	O	69.289.168	73.685.750	75.621.186	109	103
POSLOVNI ODHODKI	Op	69.288.791	73.685.750	75.618.841	109	103
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	1.006.954	986.860	925.400	92	94
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	1.114.233	1.124.860	1.015.912	91	90
ČISTI DOBIČEK	ND	1.009.865	936.500	843.713	84	90
FINANČNI ODHODKI	Oo	15	0	8		
SREDSTVA	S	17.855.381	19.440.810	18.043.984	101	93
STALNA SREDSTVA	SS	4.092.558	4.153.048	4.456.338	109	107
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	13.762.823	15.287.762	13.587.646	99	89
ZALOGE	Z	4.864.086	5.253.213	5.282.763	109	101
SREDSTVA V UPRAVLJANJU-KAPITAL	K	14.757.521	16.217.635	15.148.062	103	93
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	3.097.860	3.223.175	2.895.922	93	90
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	10.664.963	12.064.587	10.691.724	100	89
povpr. SREDSTVA	pS	17.614.806	18.648.096	17.949.683	102	96
povpr. KAPITAL	pK	14.413.322	15.487.578	14.952.792	104	97
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH iz ur v breme zavoda	pZAP	204	207	210	103	101

**Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja**

	Izračun	REAL.2023	PN 2024	REAL.2024	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
<b>I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI</b>						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,02	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,43	1,25	1,10	77	88
<b>II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA</b>						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	4,4	4,7	4,7	106	99
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,9	3,1	2,9	100	92
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	77,5	78,9	78,7	102	100
4. Vezava zalog v dnevih		28	28	27	96	96
<b>III. KAZALNIKI DONOSNOSTI</b>						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	5,7	5,0	4,7	82	94
2. Donosnost sred.v uprav.-kapitala	ND/pK*100	7,0	6,0	5,6	81	93
<b>IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI</b>						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	5.462	5.434	4.838	89	89
2. Prihodki na zaposlenega ( €)	P/Pzap.	345.115	361.404	364.939	106	101

## Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2024 glede na poslovni načrt

	v EUR	Plan 2024	Realizacija 2024
<b>INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>		<b>30.000</b>	<b>3.022</b>
Licence - strežniške, protivirusne, za varno kopiranje in hrambo podatkov, ...		15.000	3.022
Nadgradnja licence Orka.IT za nadgradnjo magistralne recepture		15.000	0
<b>INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE</b>		<b>357.800</b>	<b>500.326</b>
Projekti, gradbeni nadzor in gradbeno-obrtniška dela v Lekarni Planina II		247.800	222.332
Projekti, gradbeni nadzor in gradnja jaška za tovorno dvigalo v Lekarni Železniki		70.000	61.004
Projekti, gradbeni nadzor in ureditev parkirišča pri Lekarni Kranj		20.000	76.340
Projekti, Lekarna Stražišče		20.000	0
Zaključek gradbenih del v Lekarni Tržič-del v 2023		0	140.650
<b>INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA</b>		<b>716.200</b>	<b>686.714</b>
Avtomatiziran lek.sistem skladiščenja Lekarna Planina II-del v 2023		243.500	141.001
Pohištvena oprema za Lekarno Planina II		117.400	135.380
Pohištvena oprema za Lekarno Tržič - del v 2023		0	40.724
Precizne tehtnice in tiskalniki za magistralno recepturo		70.000	82.150
Donabava in nadgradnja sistema Pricer s cenovkami za več lekarn		60.000	63.442
Menjava službenega vozila (letnik 2015)		40.000	39.499
Prenova prostorov na upravi zaradi energetske sanacije stavbe		6.700	9.895
Menjave klimatskih naprav ob okvarah		0	8.405
Videonadzorni sistemi in nadgradnje obstoječih		0	13.360
Tovorno dvigalo za Lekarno Železniki		15.000	14.580
Prenova pulta za novo izdajno mesto in garderobe v Lekarni Šenčur		7.500	6.945
Hladilna omara za zdravila		9.500	6.294
Prenova Wifi omrežja, dobava ter implementacija stikal za podatkovni center		45.000	70.717
Delovne postaje in druga rač.oprema		27.100	18.337
Nabava UPS (2 kos), nabava 1 kos		3.400	1.676
Odsesovalna komora za galensko proizvodnjo		10.000	0
Mešalnik za prahove		8.000	0
Polnilnik za poltrde farmacevtske oblike		5.000	4.817
Agregat za napravo za polnjenje svečk		5.000	0
Etiketirka polavtomatska		0	3.948
Dograditev sušilne omare		5.000	4.878
Unguator za mešanje mazil		2.000	3.088
Menjava požarne centrale v Lekarni Kranj		3.000	0
Menjava plinske peči ob okvari		0	3.028
Mešalnik Topitec Avtomatic s pripadajočo opremo 2 kos		4.500	7.282
Nakup drobnega inventarja-vse enote		8.600	7.268
Dodelava oficine za dežurstvo v Lekarni Škofja Loka		0	5.141
Donabava pohištva, ergonomski stoli in druga oprema za vse enote		20.000	27.629
<b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>		<b>1.104.000</b>	<b>1.190.062</b>
<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>		<b>25.000</b>	<b>24.787</b>
Dodelava prostorov magistralne recepture Jesenice, Zlatorog, Škofja Loka		10.000	0
Sanacija ventilacije ob razširitvi parkirišča Bleiweisova 8		15.000	15.233
Dvig priključne moči elektrika Bleiweisova 8		0	3.844
Montaža avtomatike za prureditev sistema ogrevanja Lekarna Jesenice		0	5.710

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2024 smo ocenili investicije v višini 1.104.000 EUR, dejansko realizirane investicije znašajo 1.190.062 EUR. V letu 2024 smo največ finančnih sredstev vložili v prenovu lekarn, največja investicija je bila ureditev novih prostorov Lekarne Planina II v trgovskem centru Supernova, Kranj. Približno 175.000 EUR smo investirali na področje informacijskih tehnologij. Ob pripravi plana investicij smo pri določenih projektih preizkorno ocenili obseg investicije (parkirišče pri Lekarni Kranj, prenova Wifi omrežja z menjavo stikal), prenova Lekarne Tržič pa je bila v celoti že planirana v letu 2023. Nekaj načrtovanih investicij pa nismo uspeli realizirati ali pa smo ugotovili, da bodo bistveno presešla načrtovana sredstva.

Med letom smo zamenjali nekaj iztrošene opreme zaradi okvar – klimatski napravi, plinsko peč. Zaradi izrednega dogodka smo vzpostavili in nadgradili videonadzorne sisteme v štirih lekarnah, celovita prenova je v načrtu.

V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju računalniške podpore pri pripravi magistrálnih zdravil v Lekarni Kranj, vendar nimamo prave podpore na strani izvajalca programske rešitve. Kontinuirano poteka tudi razvoj na področju proizvodnje in posledično analitike galenskega laboratorija. Vse to potegne za seboj tudi kadroviski razvoj, kjer pa smo trenutno precej šibki, saj je zanimanje za zaposlitev v lekarniški dejavnosti precej upadlo zaradi nekonkurenčnega okolja.

### **Ocena uspešnosti poslovanja**

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z letnim poslovnim in finančnim načrtom ocenjujemo, da smo uspešno uresničili cilje zavoda in sledimo glavnemu razvojnemu cilju, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZZS). Na koncu računovodskega poročila so priloženi obrazci, oddani na AJPES, s potrdilom o oddaji.

#### 3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007, s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/2005, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023 s spremembami in dopolnitvami) ter
- Slovenskimi računovodskimi standardi (krajše SRS, objava Ur. l. RS, št. 129/2023 s spremembami in dopolnitvami)

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne niso zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/2015, s spremembami in dopolnitvami), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS, št. 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je treba razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Ministrstvo za zdravje je 19. 5. 2022 izdalo posodobljena Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zavodov iz pristojnosti Ministrstva za zdravje in javnih lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, pri čemer je razmejitvi prihodkov dodana tudi razmejitev prihodkov na lekarniško in drugo dejavnost lekarn po vrstah dejavnosti, kot jo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, s spremembami in dopolnitvami) v 6., 7. in 16. členu. Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost je veljavi s 15. 6. 2022, uporabljati pa se začne s 1.1.2023.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je svet zavoda sprejel 12. 12. 2023 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v javnega zavoda Gorenjske lekarne.

#### 1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZZS,
- povračil stroškov dela (pripravniki, študenti na usposabljanju, ...)
- drugih storitev javne službe.



Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustrežnejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih.

## 2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezano  $\frac{1}{2}$  stroškov kontrolno analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje, ki se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov, študentov na usposabljanju in drugih povračil stroškov ter dajatve nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718-9, oktober 2024, poglavje 9.4.).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Zavod je za poslovno leto 2024 zavezanec za poročanje po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1). Zakon določa revizijo objektivnosti sodil,

katerih ustreznost in pravilnost uporabe enkrat letno preveri revizor in poda pisno mnenje na podlagi pogodbe do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2024 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2024. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 20124, poročilo o popisu je pregledala direktorica in sprejela sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze. Sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, objavljena 20. 9. 2024, uvaja v poročanju bilančnih izkazov za AJPES, zapis števil na dve decimalni mesti natančno.

### 3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

#### Pojasnila postavk Bilance stanja na dan 31. 12. 2024

##### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 50.501,08 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	411.502,73	373.819,05	37.683,68	91 %
Dolgoročno odloženi stroški	12.817,40		12.817,40	
<b>Skupaj</b>	<b>424.320,13</b>	<b>373.819,05</b>	<b>50.501,08</b>	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 91 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 3.022,00 EUR predstavljajo licenčnine za programsko opremo. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (licenčnina za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik, certifikat SSL).

##### Nepremičnine

Nepremičnine so na dan bilance stanja vredne 1.858.987,80 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310,09	0	120.310,09	
Zgradbe	3.102.416,62	1.363.738,91	1.738.677,71	44 %
<b>Skupaj</b>	<b>3.222.726,71</b>	<b>1.363.738,91</b>	<b>1.858.987,80</b>	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Investicijska vlaganja v višini 83.246,03 EUR v glavnem predstavlja preureditev Lekarne Tržič. Stopnja odpisa zgradb znaša 44%.

##### Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.546.415,05 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	7.120.903,29	5.231.689,90	1.889.213,39	73 %
Drobni inventar	127.961,15	127.961,15	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva in inv. v teku	1.210.719,01	553.517,35	657.201,66	46 %
<b>Skupaj</b>	<b>8.459.583,45</b>	<b>5.913.168,40</b>	<b>2.546.415,05</b>	<b>70 %</b>

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobn inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi. Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 1.103.793,73 EUR se nanaša na avtomatizirani lekarniški sistema skladiščenja, računalniško in drugo opremo, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 521.152,45 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, drobnega inventarja in računalniške opreme (strežniki, delovne postaje, mrežna stikala, usmerjevalniki, ups-i), druge opreme po lekarnah za opravljanje dejavnosti (tehtnice, merilnikov krvnega tlaka, klime), predvsem iz Lekarne Tržič in Planina II, ki sta bili v prenovi.

#### Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 434,53 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

#### Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 499.081,77 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Gotovina v blagajni	19.995,71
Denarna sredstva na računu	408.027,26
Denarna sredstva na poti	71.058,80
<b>Skupaj</b>	<b>499.081,77</b>

#### Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 212.270,52 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova marketinških storitev na osnovi letnih pogodb o sodelovanju.

	v EUR		
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Krka, d. d.	73.044,57		73.044,57
Farmedica d. o. o.	15.247,56		15.247,56
Beiersdorf d. o. o.	12.478,31		12.478,31
Ostali	111.500,08		111.500,08
<b>Skupaj</b>	<b>212.270,52</b>	<b>0</b>	<b>212.270,52</b>

### Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 22.912,43 EUR in se nanašajo na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2024.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 7.377.714,47 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

			v EUR
	<b>Kratkoročne terjatve</b>	<b>Popravki terjatev</b>	<b>Stanje terjatev</b>
ZZZS	7.249.385,47		7.249.385,47
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	106.525,06		106.525,06
Ostali	21.803,94		21.803,94
<b>Skupaj</b>	<b>7.377.714,47</b>	<b>0</b>	<b>7.377.714,47</b>

Terjatve do ZZZS so bile med letom kot tudi konec leta poravnane ob zapadlosti. Popravkov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v letu 2024 nismo oblikovali.

### Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan bilance stanja oz. danih depozitov poslovnim bankam nismo imeli.

### Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 148.527,65 EUR in se nanašajo na:

	v EUR
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	119.482,16
Terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač	12.024,54
Terjatve za DDV	14.188,57
Terjatve do ZZZS po 259. členu Pravil OZZ	1.232,35
Ostale kratkoročne terjatve	1.600,03
<b>Skupaj</b>	<b>148.527,65</b>

### Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 44.376,48 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, licenc, strokovne literature in drugih stroškov za leto 2025.

### Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 5.282.762,61 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 4.834.262,09 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 265.544,76 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 148.249,34 EUR ter blago na poti v višini 34.706,42 EUR.

Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji Galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

#### Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 3.427,30 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 1.306,74 EUR in na še ne unovčene darilne kartice v višini 2.120,56 EUR.

#### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 688.312,79 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za december 2024. Obveznosti sestavljajo:

	v EUR
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	399.408,14
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	139.968,69
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	92.554,58
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	56.381,38
<b>Skupaj</b>	<b>688.312,79</b>

#### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 1.888.380,82 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 28.913,65 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah, ter stroškov poslovanja lekarn v višini 1.859.467,17 EUR. Vse obveznosti do dobaviteljev so poravnane ob zapadlosti.

	v EUR
Kemofarmacija d. d.	828.379,99
Salus veletrgovina d. o. o.	739.126,76
ADD, d. o. o.	28.265,00
HEP Energija d. o. o.	24.370,32
Sanolabor, d. d.	22.786,59
Natur Commerce d. o. o.	22.249,86
Ostali	223.202,30
<b>Skupaj</b>	<b>1.888.380,82</b>

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 283.852,96 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Obveznosti za dajatve na plače	101.409,46
Obveznosti za izplačila po podjemnih in drugih pogodbah	6.019,27
Obveznosti za DDV	103.917,32
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	61.422,15
Druge obveznosti iz poslovanja	11.084,76
<b>Skupaj</b>	<b>283.852,96</b>

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 31.948,57 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila (Zavod za transfuzijsko medicino) in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

### Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 14.304.348,93 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Trajni vir sredstev za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sred.	3.621.946,84
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	1.938.884,77
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	4.987.112,26
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	2.844.071,59
Trajni vir sredstev za likvidnost	912.333,47
<b>Skupaj</b>	<b>14.304.348,93</b>

### Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 843.713,02 EUR.

### Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 223.358,55 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 223.098,55 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 260,00 EUR.

## **Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024**

### Prihodki

Celotni prihodki v letu 2024 znašajo 76.637.097,91 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2024	2024 v %
Prihodki od poslovanja	76.544.241,09	99,88
Finančni prihodki	84.001,12	0,11
Drugi prihodki	5.761,49	0,01
Prevrednotovalni poslovni prihodki	3.094,21	0
<b>Celotni prihodki</b>	<b>76.637.097,91</b>	<b>100</b>

### Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 76.544.241,09 EUR sestavljajo:

v EUR	2024	2024 v %
Prihodki iz javnih financ nejavnih virov za opravljanje javne službe	63.016.628,63	82,21
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	13.527.612,46	17,79
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>76.654.241,09</b>	<b>100</b>

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi. Povračila stroškov so javna sredstva in so v celoti pripoznana na javni službi.

v EUR	2024
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>76.544.241,09</b>
<b>PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO</b>	<b>63.016.628,63</b>
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	42.105,86
Prihodki za povračila stroškov (refundacije boleznin, pripravniki, PVP)	235.941,41
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	62.738.581,36
- obvezno zdravstveno zavarovanje	55.250.705,33
- doplačila pacientov	794.112,87
- nadstandardna zavarovanja, osebe z začasno zaščito	23.864,89
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.484.823,81
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.185.074,46
<b>PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>13.527.612,46</b>
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	11.160.620,17
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.685.033,06
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	391.779,91
Prihodki od prodaje storitev na trgu	290.179,32

#### Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 84.001,12 EUR predstavljajo prihodki od obresti na denarna sredstva na podračunu.

#### Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 5.761,493 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja.

#### Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 3.094,21 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev.



## Odhodki

Celotni odhodki v letu 2024 znašajo 75.621.186,25 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2024	2024 v %
Poslovni odhodki	75.618.840,96	100,00
Finančni odhodki	8,37	0,00
Drugi odhodki	30,35	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.306,57	0,00
<b>Celotni odhodki</b>	<b>75.621.186,25</b>	<b>100</b>

## Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 75.618.840,96 EUR sestavljajo:

v EUR	2024	2024 v %
Stroški prodanih zalog	63.784.852,79	84,35
Stroški materiala	361.229,76	0,48
Stroški storitev	1.551.203,44	2,05
Stroški dela	9.404.815,66	12,44
Amortizacija	362.664,61	0,48
Drugi stroški	154.074,70	0,20
<b>Poslovni odhodki</b>	<b>75.618.840,96</b>	<b>100</b>

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanega blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 84,35 odstotni delež.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in podzakonskimi predpisi.

Tako kot prihodki iz naslova povračil stroškov so tudi pripadajoči stroški v celoti izkazani na javni službi. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2024 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot strošek tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 845.098,07 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2024 je bil v višini 853.846,73EUR. Izplačan obseg sredstev je bil v letu 2024 višji od dovoljenega v višini 8.748,66 EUR in bo v skladu s predpisi poračunan v letu 2025.

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2024 znaša 816.842,51 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 454.178,00 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Delitev odhodkov po vrstah dejavnostih za leto 2024:

v EUR	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SL. %	TRŽNA DEJ. %
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	55.895.810,84	9.801.475,15	85,08	14,92
Stroški prodanih zalog	54.410.637,82	9.374.214,97	85,30	14,70
Stroški materiala	277.702,60	83.527,16	76,88	23,12
Stroški storitev	1.207.470,42	343.733,02	77,84	22,16
STROŠKI DELA	6.841.706,15	2.563.109,51	72,75	27,25
Plače in nadomestila plač	5.246.617,12	2.051.980,10	71,89	28,11
Prispevki za socialno varnost	823.754,89	322.174,95	71,89	28,11
Drugi stroški dela	771.334,14	188.954,46	80,32	19,68
AMORTIZACIJA	237.795,43	124.869,18	65,57	34,43
DRUGI STROŠKI	122.961,76	31.112,94	79,81	20,19
FINANČNI ODHODKI	8,37	0,00	100,00	0,00
DRUGI ODHODKI	30,35	0,00	100,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.306,57	0,00	100,00	0,00
<b>Celotni odhodki</b>	<b>63.100.619,47</b>	<b>12.520.566,78</b>	<b>83,44</b>	<b>16,56</b>

#### Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 8,37 EUR sestavljajo odhodki iz naslova parskih izravnjav.

#### Drugi odhodki

Druge odhodke v višini 30,35 EUR sestavlja odhodek pravnega varstva pri postopku javnega naročanja.

#### Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 2.306,57 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev.

#### Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2024, znaša 1.015.911,66 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 172.198,64 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 843.713,02 EUR, struktura je prikazana v tabeli:

v EUR	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj 2024
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	-81.645,55	1.007.045,68	925.400,13
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	83.992,75	0,00	83.992,75
Razlika med drugimi prihodki in odhodki	5.731,14	0,00	5.731,14
Razlika med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki in odhodki	787,64	0,00	787,64
Presežek prihodkov pred obdavčitvijo	8.865,98	1.007.045,68	1.015.911,66
Davek od dohodka pravnih oseb	1.502,89	170.695,75	172.198,64
<b>Neto presežek prihodkov</b>	<b>7.363,09</b>	<b>836.349,93</b>	<b>843.713,02</b>

## Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje, olajšave za izplačane nagrade študentom na praktičnem usposabljanju in strošek plač za delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti. Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 je 22 %.

Novela Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 137/21 z dne 30. 8. 2021; v nadaljevanju: Pravilnik), je z letom 2022 zaostrila pogoje za izvzem nepridobitnih prihodkov pri javnih zavodih – lekarnah. Javni zavodi – lekarnе, lahko po novem kot nepridobitne izvzemajo prihodke iz naslova sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenskih javnih sredstev le, če izvzem teh sredstev (prihodkov in njim pripadajočih odhodkov) ne vpliva na trgovino med državami članicami in izkrivlja ali bi lahko izkrivljaj konkurenco. Vpliv na trgovino med državami članicami in izkrivljanje konkurence je opredeljen na način, da če je zaradi izvzema nepridobitnih prihodkov in odhodkov razlika v davku pri zavezancu višja od zneska 200.000 evrov v kateremkoli obdobju treh zaporednih proračunskih let. V davčnem obdobju, v katerem vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na davčno obveznost v zadnjih treh obdobjih od leta 2022 naprej, presega 200.000 EUR, javni zavod – lekarna v ustreznem znesku poveča davčno osnovo.

Vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na znižanje davčne obveznosti v zadnjih treh letih znaša 362.565,53 EUR, kar za 162.565,53 EUR presega mejo 200.000,00 EUR in posledično povečuje davčno osnovo za 738.934,23 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 843.713,02 EUR bo v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti v celoti namenjen za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda.

## Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med odhodke za izvajanje javne službe so vključeni tudi investicijski odhodki v višini 1.296.249,35 EUR. Tako za leto 2024 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.757.236,96 EUR, kar je posledica visokih investicijskih odhodkov in izpada prihodkov zaradi podaljšanja plačilnih rokov ob ukinitvi prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj v letu 2024.

	v EUR	2024
<b>I. Skupaj prihodki</b>		<b>75.494.494,27</b>
1. Prihodki za izvajanje javne službe		62.193.972,83
2. Prihodki od prodaje blaga in stroitev na trgu		13.300.521,44
<b>II. Skupaj odhodki</b>		<b>77.251.731,23</b>
1. Odhodki za izvajanje javne službe, od tega:		65.357.625,60
Investicijski odhodki		1.296.249,35
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		11.894.105,63
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>		<b>-1.757.236,96</b>
Prodaja kapitalskih deležev		
<b>Zmanjšanje sredstev na računih</b>		<b>-1.757.236,96</b>

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.

Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.

Direktorica



## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107
Elektronski naslov:	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si

## POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrdujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Osnovni podatki	8ED91673F98FB0BD8392A9A154C2F743
Bilanca stanja	70B83836AFD821A1503FE227E8676CF5
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	9BD80237D5A0FB03BA446C5A460ED8AB
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	E9833DBD42F026C884AB4FB45F74F110
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	96CE7024549FB5103EAAD2057363C25E
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	2BC721FFD3BE047F19A29CCE0775EF4C
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	37D4A213FF4862348BE93CDEA5B84373
<b>VSI PODATKI</b>	460E30A60AB7B2893E77159BE66B9AD

E-podpisano: 25.02.2025 08:27

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024**

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27480
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053838000
Ime poslovnega subjekta	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gospovetska ulica 12, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BARBARA REMS
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 20 160 107
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.maretic@gorenske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.maretic@gorenske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	ROMANA RAKOVEC
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**Šifra uporabnika:  
**27480**Šifra dejavnosti:  
**47.730**Matična številka:  
**5053838000****Bilanca stanja  
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>4.456.338,46</b>	<b>4.092.558,00</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	424.320,13	429.014,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	373.819,05	359.498,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.222.726,71	3.139.481,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.363.738,91	1.285.374,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.459.583,45	7.873.414,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.913.168,40	5.704.913,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	434,53	434,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>8.304.883,32</b>	<b>8.898.737,00</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	91.054,51	136.755,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	408.027,26	2.168.176,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	212.270,52	1.266.565,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	22.912,43	21.369,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	7.377.714,47	5.077.035,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	148.527,65	219.544,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	44.376,48	9.293,00
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>5.282.762,61</b>	<b>4.864.086,00</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00



## Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	5.282.762,61	4.864.086,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>18.043.984,39</b>	<b>17.855.381,00</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	223.358,55	509.452,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>2.895.922,44</b>	<b>3.097.860,00</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.427,30	3.262,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	688.312,79	726.758,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.888.380,82	2.135.240,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	283.852,96	178.074,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	31.948,57	36.508,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	18.018,00
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>15.148.061,95</b>	<b>14.757.521,00</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	14.304.348,93	13.747.656,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	843.713,02	1.009.865,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>18.043.984,39</b>	<b>17.855.381,00</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	223.358,55	509.452,00

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**Šifra uporabnika:  
**27480**Šifra dejavnosti:  
**47.730**Matična številka:  
**5053838000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>75.494.494,27</b>	<b>69.929.288,00</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>62.193.972,83</b>	<b>57.172.528,00</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>54.265.921,30</b>	<b>34.310.923,00</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>26.740,24</b>	<b>18.229,00</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	26.740,24	18.229,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>54.239.181,06</b>	<b>34.292.694,00</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	54.239.181,06	34.292.694,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov</b>	<b>413</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>741</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>7.928.051,53</b>	<b>22.861.605,00</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	91.160,11	87.567,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	7.829.883,21	22.773.587,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	7.008,21	451,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>13.300.521,44</b>	<b>12.756.760,00</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.300.521,44	12.756.760,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>77.251.731,23</b>	<b>70.896.445,00</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>65.357.625,60</b>	<b>58.672.572,00</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>6.063.352,69</b>	<b>4.878.642,00</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	5.215.478,91	4.194.653,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	235.619,89	197.071,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	391.885,56	321.755,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	134.739,73	114.672,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.476,80	2.111,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	84.151,80	48.380,00
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>932.848,83</b>	<b>856.267,00</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	465.381,45	427.926,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	377.298,00	327.032,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.251,06	26.017,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.318,56	3.648,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	81.599,76	71.644,00
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>57.065.174,73</b>	<b>51.790.358,00</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	460.742,63	388.689,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	55.449.160,18	50.363.901,00

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	188.509,83	176.496,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.180,40	6.470,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	35.729,39	35.898,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	252.421,63	179.626,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	296.118,09	285.121,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	3.301,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	375.312,58	350.856,00
<b>403</b>	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>464</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>404</b>	<b>PLAČILA TUJIH OBRESTI</b>	<b>465</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>410</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>466</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>411</b>	<b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>	<b>467</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412</b>	<b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>	<b>468</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>413</b>	<b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>	<b>469</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>1.296.249,35</b>	<b>1.147.305,00</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	46.789,00	375,00
4202	Nakup opreme	473	694.172,19	819.536,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.329,36	3.339,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	411.606,24	49.998,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	103.473,96	197.382,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	3.022,00	15.427,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	31.856,60	61.248,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>11.894.105,63</b>	<b>12.223.873,00</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.133.611,37	2.693.696,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	328.256,81	339.302,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.432.237,45	9.190.875,00
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>1.757.236,96</b>	<b>967.157,00</b>

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025

---

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

---

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

---

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**Šifra uporabnika:  
**27480**Šifra dejavnosti:  
**47.730**Matična številka:  
**5053838000****Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</b>	<b>500</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB</b>	<b>512</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025

---

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

---

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

---

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**Šifra uporabnika:  
**27480**Šifra dejavnosti:  
**47.730**Matična številka:  
**5053838000****Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>1.757.236,96</b>	<b>967.157,00</b>

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**Šifra uporabnika:  
**27480**Šifra dejavnosti:  
**47.730**Matična številka:  
**5053838000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>63.016.628,63</b>	<b>13.527.612,46</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	63.016.628,63	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	13.527.612,46
<b>762</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>84.001,12</b>	<b>0,00</b>
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>5.761,49</b>	<b>0,00</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>3.094,21</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	3.094,21	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>63.109.485,45</b>	<b>13.527.612,46</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>55.895.810,84</b>	<b>9.801.475,15</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	54.410.637,82	9.374.214,97
460	STROŠKI MATERIALA	673	277.702,60	83.527,16
461	STROŠKI STORITEV	674	1.207.470,42	343.733,02
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>6.841.706,15</b>	<b>2.563.109,51</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.246.617,12	2.051.980,10
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	823.754,89	322.174,95
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	771.334,14	188.954,46
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>237.795,43</b>	<b>124.869,18</b>
<b>463</b>	<b>REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>122.961,76</b>	<b>31.112,94</b>
<b>467</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>8,37</b>	<b>0,00</b>
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>30,35</b>	<b>0,00</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>2.306,57</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	2.306,57	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>63.100.619,47</b>	<b>12.520.566,78</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>8.865,98</b>	<b>1.007.045,68</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.502,89	170.695,75
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	7.363,09	836.349,93
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>693</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**

Šifra uporabnika:  
**27480**

Šifra dejavnosti:  
**47.730**

Matična številka:  
**5053838000**

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>11.424.903,58</b>	<b>7.349.784,55</b>	<b>1.190.061,76</b>	<b>5.251,75</b>	<b>521.152,45</b>	<b>521.152,45</b>	<b>816.842,51</b>	<b>4.443.086,53</b>	<b>0,00</b>	<b>5.251,75</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	412.008,70	359.497,74	3.022,00	0,00	3.527,97	3.527,97	17.849,28	37.683,68	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	120.310,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.310,09	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.019.170,59	1.285.373,92	83.246,03	0,00	0,00	0,00	78.364,99	1.738.677,71	0,00	0,00
F. Oprema	706	7.873.414,20	5.704.912,89	1.103.793,73	5.251,75	517.624,48	517.624,48	720.628,24	2.546.415,05	0,00	5.251,75
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025

---

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

---

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

---

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**

Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**

Šifra uporabnika:  
**27480**

Šifra dejavnosti:  
**47.730**

Matična številka:  
**5053838000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:  
**GORENJSKE LEKARNE**Sedež uporabnika:  
**Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ**Šifra uporabnika:  
**27480**Šifra dejavnosti:  
**47.730**Matična številka:  
**5053838000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>76.544.241,09</b>	<b>70.295.745,00</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	63.016.628,63	57.386.627,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	13.527.612,46	12.909.118,00
<b>762</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>84.001,12</b>	<b>99.517,00</b>
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>5.761,49</b>	<b>8.023,00</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>3.094,21</b>	<b>116,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	3.094,21	116,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>76.637.097,91</b>	<b>70.403.401,00</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>65.697.285,99</b>	<b>60.058.208,00</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	63.784.852,79	58.341.166,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	361.229,76	335.346,00
461	STROŠKI STORITEV	874	1.551.203,44	1.381.696,00
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>9.404.815,66</b>	<b>8.726.812,00</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.298.597,22	6.770.853,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.145.929,84	1.086.300,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	960.288,60	869.659,00
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>362.664,61</b>	<b>347.073,00</b>
<b>463</b>	<b>REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>154.074,70</b>	<b>156.698,00</b>
<b>467</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>8,37</b>	<b>15,00</b>
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>30,35</b>	<b>354,00</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>2.306,57</b>	<b>8,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	2.306,57	8,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>75.621.186,25</b>	<b>69.289.168,00</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>1.015.911,66</b>	<b>1.114.233,00</b>

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	172.198,64	104.368,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	843.713,02	1.009.865,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	219	204
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

## POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH  
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2024, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

6CE92356AEC95562606A84827B347FF6

E-podpisano: 26.02.2025 07:32

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE  
Gospodarska ulica 12, 4000 KRANJŠifra: 27480  
Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GORENJSKE LEKARNE.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

- varstva osebnih podatkov, kjer so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo izvajanje v skladu s predpisi in dobro poslovno prakso.

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

## V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 2. upravljanje s tveganji

## 2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

*Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).*

*Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.*

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- ustreznost ureditve varstva osebnih podatkov.
- nadgradnje informacijskega okolja, ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
- pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
- stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
- ogrožanje zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu zaradi nasilnega obnašanja strank in ropov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Romana Rakovec

Datum podpisa predstojnika:

26.02.2025

Datum oddaje:



26.02.2025