



OBČINA ŽIROVNICA

**14. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ŽIROVNICA**

V

**ČETRTEK, 20. MARCA 2025
OB 18. URI**

**NA OBČINI ŽIROVNICA
BREZNICA 3**



OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3, 4274 Žirovnica

tel.: 04 5809 100, fax: 04 5809 109

e-mail: obcina@zirovnica.si

Številka: 900-0002/2022

Datum: 10.03.2025

V skladu z določili 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, številka 66/18 – UPB 2) ter 13. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS številka 14/19 – UPB2) sklicujem

14. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŽIROVNICA
ki bo v četrtek, dne 20. MARCA 2025, ob 18. uri,
na Občini Žirovnica, Breznica 3

Za sejo predlagam naslednji

DNEVNI RED :

- 1. Potrditev zapisnika 13. redne seje Občinskega sveta Občine Žirovnica**
- 2. Zaključni račun proračuna za leto 2024**
- 3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Žirovnica (1. obravnava)**
- 4. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica (skrajšani postopek)**
- 5. Predlog Sklepa o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila**
- 6. Odgovori na vprašanja**
- 7. Vprašanja in pobude**
- 8. Poročilo o izvajanju Občinskega programa varnosti, poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica in poročilo Policijske postaje Jesenice za leto 2024 (poročevalca: vodja MIR Gregor Jarkovič in načelnik PP Jesenice Milan Radonjič)**
- 9. Poročilo o izvajanju LEK za leto 2024 (poročevalec predstavnik LEAG d.o.o.)**
- 10. Poročila predstavnikov občine v organih upravljanja javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organov, kjer ima občina svoje predstavnike**
- 11. Informacije:**
 - Letno poročilo javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske Kranj za leto 2024**
 - Letno poročilo javnega zavoda Gorenjske lekarne Kranj za leto 2024**
 - Letno poročilo o izvajanju zobozdravstvene dejavnosti za leto 2024**
 - Letno poročilo Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica za leto 2024 (poročevalec Matjaž Koman)**
- 12. Poročilo župana za 14. redno sejo občinskega sveta**

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0002/2022 - 249
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR

Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E9C86D40000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 10.03.2025 12:18 Dokument je elektronsko podpisan.

Predlagam, da gradivo za 14. redno sejo občinskega sveta obravnavajo naslednji odbori in komisija:

- Odbor za gospodarstvo in družbene dejavnosti in finance: 2, 4, 5, 8, 9, 11 (4. alineja)
- Odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti: 2, 11 (4. alineja)
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo: 2, 4, 5, 8, 9
- Statutarno pravna komisija: 2, 3, 4, 5,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja: /
- Nadzorni odbor: /

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- direktorica občinske uprave
- občinska uprava
- Gregor Jarkovič, MIR
- Milan Radonjić, načelnik PP Jesenice
- LEAG d.o.o.
- Matjaž Koman, ZTK Žirovnica
- novinarji (Polona Kus, Radio Triglav, Gorenjski Glas, RTV Slovenija)

Obveščeni:

- javni zavodi in javna podjetja (Osnovna šola Žirovnica, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, Jeko, d.o.o., Jesenice, ENOS d.o.o., Jesenice, Zdravstvena postaja Žirovnica, Lekarna Žirovnica)
- listi in politične stranke v Občini Žirovnica



OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3, 4274 Žirovnica
tel.: 04 5809 100, fax: 04 5809 109
e-mail: obcina@zirovnica.si

Številka: 900-0002/2022
Datum: 20.2.2025

Z A P I S N I K 13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŽIROVNICA

ki je bila v **četrtek, 20. februarja 2025, ob 18.00 uri**, na Občini Žirovnica, Breznica 3.

Prisotni: Sebastijan Zupan, Meta Zupan, Izidor Jekovec, mag. Vitomir Pretnar, mag. Jurij Dolžan, mag. Mojca Papler, Tatjana Mulej, Zdravko Malnar, Vanja Resman Noč

Opričeno odsotni: Borut Rep, Nino Rejc, Benjamin Grubar, Boštjan Noč, mag. Barbara Oman Bulovec

Prisotna občinska uprava: župan Leopold Pogačar, Monika Kusterle, Helena Čadež

Prisotni predstavniki medijev: Polona Kus – odgovorna urednica NOŽ

Župan Leopold Pogačar je pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost. Na seji je prisotnih 9 članov občinskega sveta.

Predstavil je dnevni red in ga dal na glasovanje.

DNEVNI RED:

1. **Potrditev zapisnika 12. redne seje Občinskega sveta Občine Žirovnica**
2. **Predlog Programa dela za Občinski svet Občine Žirovnica za leto 2025**
3. **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica (skrajšani postopek)**
4. **Predlog Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. 864/8, K.O. 2182 Doslovče**
5. **Letno poročilo o delu Nadzornega odbora v letu 2024 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)**
6. **Program dela Nadzornega odbora Občine Žirovnica za leto 2025 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)**
7. **Odgovori na vprašanja**
8. **Vprašanja in pobude**
9. **Informacija: Evropski kodeks ravnanja za politično integriteto lokalnih in regionalnih izvoljenih predstavnikov**
10. **Poročilo župana za 13. redno sejo občinskega sveta**

PRISOTNI: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Točka 1. Potrditev zapisnika 12. redne seje občinskega sveta

Na zapisnik ni bilo pripomb, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP št. 106:

Potrdi se zapisnik 12. redne seje občinskega sveta.

PRISOTNI: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Točka 2. Predlog Programa dela za Občinski svet Občine Žirovnica za leto 2025

Monika Kusterle je podala pojasnilo na gradivo. Navedeno je, zakaj so se določeni akti sprejemali izven določenih rokov, oziroma zakaj določeni akti niso bili sprejeti. V letu 2025 je po programu predvidenih 5 rednih sej. Navedeni so že akti, ki jih bo potrebno sprejeti glede na veljavno zakonodajo in glede na potrebe občine. Novost v programu

je Odlok o oglaševanju v Občini Žirovnica. Dodana je nova rubrika Poročila navedenih predstavnikov, kot posledica sprejetega Pravilnika o delovanju predstavnikov Občine Žirovnica v organih upravljanja javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organov, kjer ima občina svoje predstavnike.

Župan je povedal, da so v tabelaričnem delu zajete stvari za katere se že danes ve, da se bodo obravnavale, med letom pa se lahko pojavijo zadeve, ki jih bo potrebno tudi obravnavati.

Predsednik statutarno pravne komisije, predsednik odbora za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo, predsednik odbora za gospodarske dejavnosti in finance ter predsednica odbora za negospodarstvo in družbene dejavnosti so predstavili sklepe, ki so bili sprejeti na sejah.

Razprave ni bilo.

Župan je dal na glasovanje naslednji:

SKLEP št. 107:

Sprejme se Program dela za Občinski svet Občine Žirovnica za leto 2025.

PRISOTNI: 5

ZA: 5

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

**Točka 3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica
(skrajšani postopek)**

Monika Kusterle je podala pojasnilo na gradivo. Izpostavila je predlagane spremembe. Spremenjene so tudi višine glob, ki so bile prej opredeljene od do, po novem pa je določena srednja vrednost razpona.

Predsednik statutarno pravne komisije je predstavil sklep, ki je bil sprejet na seji komisije.

1. razprava: mag. Mojca Papler:

Mag. Mojca Papler: Ali se je primerjalo globe s sosednjimi občinami glede višine globe?

Monika Kusterle je pojasnila, da se je posvetovala z vodjem MIR, ki je tudi mnenja, da glede na to, da gre za grb in zastavo, da vzamemo srednjo vrednost sedanjega razpona glob.

Župan je dodal, da se je vzelo srednjo vrednost in pri tem je potrebno upoštevati še polovičko. Globa naj bi dosegla svoj namen tudi v smislu generalne specialne prevencije. Ne zdi se, da so previsoke.

2. razprava: mag. Vitomir Pretnar in Tatjana Mulej:

Mag. Vitomir Pretnar: Odlok je bil pozabljen. Hudo bi bilo, če bi morali kakšno globo izvesti, ker bi potem prej opazili zneske. Gre zgolj za formalno zadevo. Menil je, da kakšne prevencije ni, ker ni bilo prekrškov do sedaj, jih tudi v naprej ne bo.

Župana: Globe bi lahko izrekli, ker velja Zakon o prekrških. Globa bi se izvedla v EUR, če bi do prekrška prišlo. Ni bila izrečena nobena globa.

Tatjana Mulej: Od kdaj odlok velja, da smo šele v letu 2025 ugotovili, da so zneski v tolarjih?

Monika Kusterle: Problem ni v tolarjskih zneskih, lahko bi bili še danes. Problem je v razponu. Tudi država ima še v tolarjih in ima lahko v razponu. To je eden od prvih odlokov in je bil sprejet leta 2000. Tolarji so veljali do leta 2007.

Župan je dal na glasovanje naslednji:

SKLEP št. 108:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica.

PRISOTNI: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Točka 4. Predlog Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. 864/8, K.O. 2182 Doslovče

Monika Kusterle je podala pojasnilo na gradivo. Predlog je obravnavala tudi komisija za premoženje. Pri geodetskem urejanju se je ugotovilo, da je v križišču z regionalno cesto v Smokuču pred picerijo Ledina, da je en del v zasebni lastnini, del pa v uporabi mejašev. V izmeri 10m², bi zamenjali za tisti del, ki se že sedaj uporablja za cesto. Gre za javno dobro, kjer mora biti ukinjen status javnega dobra, da se lahko izvede pravni posel.

Predsednik statutarno pravne komisije in namestnica predsednika odbora za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo sta predstavila sklep, ki je bil sprejet na sejah.

Razprave ni bilo.

Župan je dal na glasovanje naslednji:

SKLEP št. 109:

Sprejme se Sklep o ugotovitvi statusa javnega dobra.

PRISOTNI: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Sklep je bil sprejet.

Točka 5. Letno poročilo o delu Nadzornega odbora v letu 2024 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)

Predsednica Nadzornega odbora Urška Zoya Vidmar je podala pojasnilo na gradivo.

1. razprava: mag. Jurij Dolžan in mag. Vitomir Pretnar:

Jurij Dolžan je dejal, da je Nadzorni odbor opravil veliko, zahtevno in obsežno delo. Ugotovljenih ni bilo večjih nepravilnosti in so podali smiselna priporočila, ki bodo prispevala k boljšemu delovanju občine

Mag. Vitomir Pretnar: Nadzorni organ občine v okviru svojih možnosti in pristojnosti opravi nek nadzor, ki ugotovi določene pomanjkljivosti. Vsak nadzor pa lahko prinese neke ugotovitve in s tem določene preventivne in korektivne ukrepe. Ali se poroča, če so bili korektivni ukrepi izvedeni?

Župan je povedal, da se na ugotovitve Nadzornega odbora ustrezno odzovemo, na primer nov pravilnik, nov cenik. Ocenjuje, da je bil odziv občine korekten.

Urška Zoya Vidmar: kar je bilo obravnavano glede ZTK in OŠ v letu 2024, sta oba zavoda sprejela vse pripombe, ki so jih imeli. Na sejah so obravnavali te zadeve. Direktor ZTK in ravnatelj Pungaršek sta odgovore podala. Vodstvo šole je soglašalo s tem, da bodo popravili pravilnik o računovodstvu. Sprejet je bil 2021 in nekaj navedb ni v redu. Ravnatelj je bil prisoten na seji in je razložil problematiko. V preteklosti so imeli računovodski servis. Težavo so imeli z zaposlitvijo v računovodstvu.

Župan je povedal, da bo tudi občina upoštevala, ali pogodbo ali naročilnico.

2. razprava: mag. Vitomir Pretnar in Izidor Jekovec:

Mag. Vitomir Pretnar: Ali se res pogleda, če so bile pripombe izvedene? Ali je to lahko tudi predmet nadzora? Mogoče bi vseeno izvedli korektivni pregled, če se dela transparentno.

Urška Zoya Vidmar: V letnem programu za leto 2025 imajo sprejeto, da bodo to obravnavali od meseca oktobra do novembra in bodo preverili, če je bilo vse izvedeno.

Izidor Jekovec je predlagal, da bi mogoče na odzivna poročila, ki jih dobijo od zavoda, samo notri napisali, da so odgovorili na ugotovitve nadzornega odbora in jih sprejeli ter bi bilo že takrat zaključeno in ne bi bilo dilem (npr. občina se bo odzvala, ZTK bo priložil, ...).

Župan je dejal, da je nadzorni odbor sprejel sklep o nadzoru in bo opravil nadzor. Nadzorovana oseba bo dobila osnutek poročila, na katerega bo dala pripombe. V roku 45 dni bo posamično poročilo obravnaval še občinski svet.

Točka 6. Program dela Nadzornega odbora Občine Žirovnica za leto 2025 (poročevalka Urška Zoya Vidmar)

Predsednica Nadzornega odbora Urška Zoya Vidmar je podala pojasnilo na gradivo.

1. razprava: Tatjana Mulej:

Tatjana Mulej: Ali nadzorna komisija pregleduje samo finančno poslovanje, ali lahko pregleduje tudi postopke, če so v skladu z uredbo in zakoni?

Urška Zoya Vidmar: Morali bi imeti pravno podlago kar se tiče zakonov, odlokov, pravilnikov. Člani NO nimajo izobrazbe za preverjanje. Če je kakšen predlog, lahko predlagajo.

Točka 7. Odgovori na vprašanja

Izidor Jekovec je za svojo pobudo št. 56 prosil za dodatno obrazložitev, zakaj je semaforizacija križišča Moste-Breg-regionalna cesta odvisna od ureditve dodatnega križišča iz obrtne cone. To dodatno križišče je zadeva iz pogodbe o ureditvi obrtne cone med občino in RP Investicije. Semaforizacijo križišča pa potrebujemo ne glede na to dodatno križišče in glede na investicije, ki potekajo v čim krajšem času. V prilogi je navedeno pravno mnenje glede

obveznosti,.., ki pa ni bilo priloženo. Glede ne dogajanje v obrtni coni, bi bila mogoče priložnost, da drugi kaj financirajo.

Župan je povedal, da obrazložitev ni bila dovolj natančna. Priloga pravno mnenje pa bi morala biti priložena.

Točka 8. Vprašanja in pobude

Jurij Dolžan, pobuda št. 58: Dal je pobudo županu, da se za promet odpre cesta mimo Vrbe 12, ki pelje mimo bivšega železniškega prehoda do Zabreznice. To je trenutno še edina kratka pot, ki povezuje Vrbo s preostalo občino. Ne ve se, kakšen je status ceste, ker je enkrat zaprta, enkrat odprta. Pri semaforju se dolgo čaka.

Prošnja št. 59: Podal je prošnjo županu v zvezi s postopkom sprejemanja obvoznice Vrba. Prosil je za informacijo, kdaj je bila prvič potrjena investicijska dokumentacija, kdaj potrjene spremembe investicijske dokumentacije in kako se je spreminjala ocena stroškov del ter razlogi za spremembo. Prosil je tudi za predložitev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), Predinvesticijsko zasnovo (PZI) in Investicijski program (IP). Prosil je za dokumente, kdaj se je občinski svet seznanil z investicijsko dokumentacijo.

Prosil je tudi za informacijo, za kateri del trase predvidene obvoznice se gradbeno dovoljenje še pridobiva.

Prošnja št. 60: Podal je prošnjo županu v zvezi s postopkom spremljanja postopka potrjevanja gradnje Dvorane na Breznici. Prosil je za informacijo, kdaj je bila prvič potrjena investicijska dokumentacija, potrjene spremembe investicijske dokumentacije in kako se je spreminjala ocena stroškov del ter razlogi za spremembo. Prosil je za predložitev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), Predinvesticijsko zasnovo (PZI) in Investicijski program (IP). Prosil je tudi za datume, kdaj se je občinski svet seznanil z investicijsko dokumentacijo.

Župan je povedal, da ne bo potrebno čakati do naslednje seje. Vsa gradiva se bodo pripravila in bodo na voljo na ogled na občini Žirovnica. Občinski svetniki bodo o tem seznanjeni.

Zahvalil se je za vprašanja in pobude in s tem možnost, da jim odgovori. Zanima ga, če bi občan Žirovnice, dajal pobude in vprašanja in nadlegoval svetnike v Ljubljani, v Kranju ali na Jesenicah. Ali bi sploh prišel do tega?

Dokumentacija se bo pripravila in jo bodo lahko prišli pogledat. V odgovoru bo pisalo samo, da so dobili dokumentacijo na vpogled. Obveščeni bodo v naslednjih dneh.

Tatjana Mulej: Vprašanje št. 61: Iz NRP programov je izginila investicija za izgradnjo čebeljega parka na Breznici. V ta namen je bilo že kupljeno zemljišče in tudi že izdelane določene študije. Ker dolgoročne investicije ni več v NRP, predvideva, da ni več namena, da občina ta park še izvede. Če bi bil namen izgradnje, bi se investicija podaljšala, na ker pa je iz NRP izginila, jo zanima naslednje:

- Koliko vseh sredstev iz proračuna je bilo zapravljenih za vse študije tega parka (brez nakupa zemljišča).
- kdaj se bodo zapravljenih sredstva študij, načrtov in planov vrnila v proračun občine.

Prošnja št. 62: V reviji Jana in Gorenjskem Glasu je kar precej kritike in obtožb gospe Resmanove glede obvoznice Vrba. Ne bo se postavljala ne na eno in tudi ne na drugo stran, ampak prosi (zahteva) naslednjo dokumentacijo:

- Želi vso dokumentacijo po uredbi za investicije v javno infrastrukturo in po uredbi za ceste za obvoznico Vrba za varianto s krožiščem in varianto brez krožišča, ki je osnova za NRP 2025-2024 v višini 3,8 milijona.
- Zakaj ni bila proučena in po enakih merilih primerjana varianta med cerkvijo in Ribčevo hišo, ki je bila predlagan v javni obravnavi za OPN in za OPPN.
- Zakaj ni bilo občinskemu svetu predhodno predloženo gradivo za potrditev povečanja vrednosti obvoznice Vrba v NRP, ko se je le ta povečala za več kot 30%.
- Želi investicijsko dokumentacijo za investicije za izgradnjo kulturnega centra Breznica. Zakaj se začetna vrednost iz 1,3 mio spreminja na 3,14 mio. Če se prav spominja je bilo v vseh dokumentih od vsega začetka govora o dvorani s 120-150 sedeži, sedaj pa se govori o dvorani s 250 sedeži.
- Prosi tudi za vse konkretne odgovore na 22 očitkov gospe Resmanove v dopisu »Okrevanje po slovensko ali 3 litijske v Prešernovi Vrbi.

Meta Zupan: vprašanje št. 63: Na predlog g. Dolžana naj se odpre makadamska cesta, apelira, da tudi občani Vrbe upoštevajo trenutno situacijo in prometno signalizacijo in se peljejo naokrog. Ne krajša ceste, zato da se ne bi vozila 2 minuti dalj. Glede na to, da se uporabljajo vse makadamske in nemakadamske ceste, je vprašala, koliko nas stane čiščenje in vzdrževanje makadamskih cest? Koliko to občino še dodatno stane?

Mag. Vitomir Pretnar: Križišče v Žirovnici: Izpostavil jo je v občinskem glasilu in je tudi dobil odgovor preko FB. Presenetil ga je odgovor Izidorju Jekovcu na vprašanje o semaforizaciji križišča. Dobil je odgovor, ki kaže na to, da se je od nekod pojavila pogodba za ureditev, kar je obveznost podjetja, ki upravlja s poslovno cono. Po toliko letih se je ugotovilo, da je to podjetje dolžno narediti priključek. Kako? V proračunu imajo 2x po 250 tisoč EUR za ureditev

križišča in sicer za podvoz. Ali so to sredstva, ki se bodo prenašala na kakšno drugo postavko, ker se ne bodo koristila, če se bo iskalo pogodbeno rešitev. Kakšna je optimalna rešitev? Ali je bila narejena kakšna prometna študija in se jo mora držati tudi pogodbenik? V svojem prispevku je navedel, kakšni so elementi za ureditev križišča, nevarnost, dostopnost, prometna ovira. Veliko je vprašanj, ki jih mora stroka razrešiti. Kaj pogodba obsega, kdaj bo izvedljiva, če bo sploh kdaj? Kaj bi bilo bolje, da se počaka izpolnitev pogodbe ali da mogoče prej semaforiziramo? Ali da mogoče naredimo podhod, za kar bi morala biti kakšna strokovna podlaga? Ureditev križišča ima neko strokovno podlago in prosi, da se jo predstavi.

Župan je že deloma odgovoril. Povedal je, da se pogodba ni kar tako našla. Pogodba o komunalnem opremljanju in obveznosti iz nje obstajajo, že od kar se je obrtna cona vzpostavila. Po pogodbi mora investitor, v tem primeru lastnik zemljišč, izvesti določene ukrepe in to se je dalo pravno še enkrat pregledati in pozabilo priložiti pri odgovoru na pobudo g. Jekovca. Gre za državno cesto. Narejeni sta bili dve študiji, ki jih je naročilo in plačalo podjetje RP Investicije. Iz teh prometnih študij je izhajalo, da mora investitor narediti prvi del pločnika (pločnik od prehoda za pešce, v smeri poslovne cone, do križišča). Drugi del pločnika je zgradila občina, da je povezala Moste in Breg. Iz pogodbe izhaja, da ko bo obrtna cona do določenega % zapolnjena, mora lastnik zemljišča zgraditi drugo križišče, ki bo peljalo v poslovno cono (križišče s pasovi za zavijanje levo in desno pod TVD Partizanom). Od leta 2020 je občina na to že aktivno opozarjala in se je RP Investicije hotel temu izogniti na način, da je naredilo še eno prometno študijo, iz katere izhaja, da bi zadostovalo semaforizirano križišče. Ni znano, kako bi se to usklajevalo s prihodom vlaka in zapornicami. Če občina v tem trenutku pristane na semaforizacijo križišča, potem RP Investicije ne bo potrebno zgraditi drugega križišča, kar pa ni najbolje. Namreč Saxonia Franke je kupila dodatna zemljišča, da bo gradila dodatne objekte. Napajanje obrtne cone iz trenutnega križišča ali iz drugega križišča je zelo pomembno. Občina ne sme takoj pristati na to. Iz cestno prometne strategije, ki se jo je naredilo leta 2022, v obliki delavnic in širokim konsenzom stroke in zainteresirane javnosti, pa izhaja, da je želja po podhodu. Tudi če bo križišče semaforizirano, bo podhod še kako dobrodošel, saj je promet mamic z vozički, kolesarjev in pešcev tako bolj varen, če se loči od cestišča. Če se bo semaforiziralo, bo to naredilo podjetje RP Investicije in bo to njegov strošek, vendar s tem izgubi obveznost gradnje drugega križišča. Odgovori bodo podani tudi pisno.

Mag. Vitomir Pretnar: V katero smer se občina trudi, če je v proračunu že postavka in je tudi ovrednotena? Kar se tiče podhoda, je v proračun umeščena in kot taka, bo verjetno tudi realizirana. Skrbi ga, ali bo davkoplavevalski denar porabljen koristno in racionalno. Ima občutek, da se dela zelo hitro in brez strokovnih osnov. Pogodbene obveznosti so eno, semaforizacija pa je tudi potrebna oz. ureditev križišča v doglednem času.

Točka 9. Informacija: Evropski kodeks ravnanja za politično integriteto lokalnih in regionalnih izvoljenih predstavnikov

Vprašanj ni bilo.

Mag. Vitomir Pretnar je želel še postavljati vprašanja, vendar je župan povedal, da je imel možnost podati vsa vprašanja. Imel je besedo, vprašal je, kar je želel, in ni nadaljeval, zato se je šlo z 9. točko naprej.

Točka 10. Poročilo župana

Tatjana Mulej je pripomnila, da to kar se sedaj dogaja, da ne smeš vprašati in ne smeš razpravljati, da to ni demokratično. Menila je, da bi bilo pošteno, da se nekaj minut lahko razpravlja.

Župan je povedal, da je že dolgoletna občinska svetnica in da je bila točka Vprašanja in pobude, kjer nihče ni omejen, koliko vprašanj lahko postavi. Ko svetnik dobi besedo, lahko postavi več vprašanj, potem pa gremo naprej, ker potem ni razprave. Računa, da se občinski svetnik pripravi.

Seja je bila zaključena ob 19.01.

Zapisala:
Helena ČADEŽ, dipl. upr. org.

Leopold POGAČAR, prav. notr. zad.
ŽUPAN

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

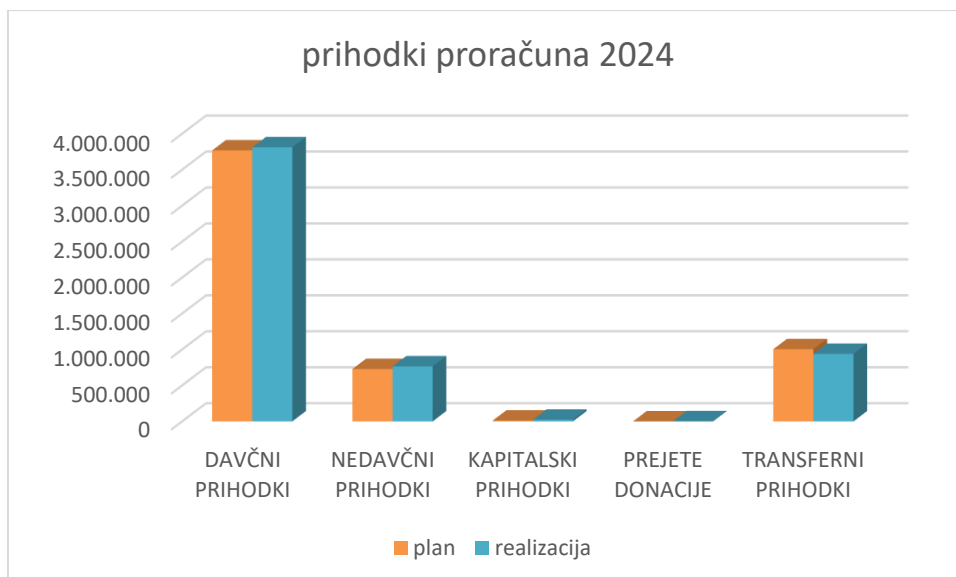
Proračun Občine Žirovnica za leto 2024 je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na svoji 6. seji dne 21.12.2023, prvi rebalans proračuna na svoji 8. seji dne 4.4.2024 in drugi rebalans proračuna na svoji 10. redni seji dne 19.9.2024.

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in odhodki, ki so razčlenjeni enako, kot je bil sprejet proračun.

Bilanca javne porabe upošteva določbe Zakona o javnih financah in Zakona o financiranju občin, na podlagi katerih se med prihodke vključujejo samo prilivi na proračun do 31. 12. 2024 in odlivi iz proračuna do 31. 12. 2024.

V letu 2024 so bili v proračun vplačani prihodki v višini 5.538.588 EUR in iz proračuna izplačani odhodki v višini 5.891.681 EUR, ter odplačan dolg v višini 25.827 EUR.

Konto	Opis	veljavni proračun 2024	realizirani proračun 2024	razlika ZR - VP
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	-1.638.802	-353.093	
70	DAVČNI PRIHODKI	3.767.668	3.810.960	43.292
71	NEDAVČNI PRIHODKI	728.374	764.900	36.526
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	22.744	11.744
73	PREJETE DONACIJE	0	2.000	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.004.189	937.984	-66.205
40	TEKOČI ODHODKI	1.607.321	1.389.313	-218.008
41	TEKOČI TRANSFERI	2.041.943	1.830.731	-211.212
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.332.940	2.508.459	-824.481
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	167.829	163.178	-4.651
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	25.828	25.827	-1
55	ODPLAČILA DOLGA	25.828	25.827	-1
	sprememba sredstev na računu	-1.664.630	-378.920	1



Zaključni račun Občine Žirovnica za leto 2024 vsebuje:

- splošni del zaključnega računa (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja)
- posebni del proračuna (realizacija finančnega načrta)
- realizacijo načrta razvojnih programov 2024-2027
- obrazložitve zaključnega računa.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in 44. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18-UPB2) ter 69. in 92a. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. list RS št. 14/19-UPB2) posredujem zaključni račun proračuna občine Žirovnica za leto 2024 v obravnavo občinskemu svetu Občine Žirovnica s predlogom, da sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se Zaključni račun proračuna občine Žirovnica za leto 2024.

Številka: 410-0014/2024-4

Datum: 28.2.2024

Priloga: Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2024

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0014/2024 - 4
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 28.02.2025 07:29 Dokument je elektronsko podpisan.



OBČINA ŽIROVNICA

Številka: 410-0014/2024-3

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE
ŽIROVNICA**

za leto 2024

ŽIROVNICA, februar 2025

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračun 2024 (2)	proračun 2024 (3)		
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>5.505.556</u>	<u>5.511.231</u>	<u>5.538.588</u>	<u>100,6</u>	<u>100,5</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>4.494.233</u>	<u>4.496.042</u>	<u>4.575.861</u>	<u>101,8</u>	<u>101,8</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>3.767.668</u>	<u>3.767.668</u>	<u>3.810.960</u>	<u>101,2</u>	<u>101,2</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.217.652	3.217.652	3.217.652	100,0	100,0
7000 Dohodnina	3.217.652	3.217.652	3.217.652	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	498.126	498.126	525.187	105,4	105,4
7030 Davki na nepremičnine	372.592	372.592	427.236	114,7	114,7
7031 Davki na premičnine	434	434	453	104,4	104,4
7032 Davki na dediščine in darila	30.100	30.100	12.810	42,6	42,6
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	95.000	95.000	84.688	89,2	89,2
704 Domači davki na blago in storitve	51.890	51.890	66.928	129,0	129,0
7044 Davki na posebne storitve	500	500	453	90,6	90,6
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	51.390	51.390	66.475	129,4	129,4
706 Drugi davki in prispevki	0	0	1.193	---	---
7060 Drugi davki in prispevki	0	0	1.193	---	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>726.565</u>	<u>728.374</u>	<u>764.900</u>	<u>105,3</u>	<u>105,0</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	518.055	518.055	524.708	101,3	101,3
7102 Prihodki od obresti	80.000	80.000	85.824	107,3	107,3
7103 Prihodki od premoženja	438.055	438.055	438.884	100,2	100,2
711 Takse in pristojbine	9.100	9.100	7.147	78,5	78,5
7111 Upravne takse in pristojbine	9.100	9.100	7.147	78,5	78,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračun 2024 (2)	proračun 2024 (3)		
712 Globe in druge denarne kazni	22.200	22.200	18.147	81,7	81,7
7120 Globe in druge denarne kazni	22.200	22.200	18.147	81,7	81,7
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000	50.000	58.795	117,6	117,6
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	50.000	50.000	58.795	117,6	117,6
714 Drugi nedavčni prihodki	127.210	129.019	156.104	122,7	121,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	127.210	129.019	156.104	122,7	121,0
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>11.000</u>	<u>11.000</u>	<u>22.744</u>	<u>206,8</u>	<u>206,8</u>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.000	11.000	22.744	206,8	206,8
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	10.000	10.000	20.744	207,4	207,4
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	1.000	1.000	2.000	200,0	200,0
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.000</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0	2.000	---	---
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0	0	2.000	---	---
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>1.000.323</u>	<u>1.004.189</u>	<u>937.984</u>	<u>93,8</u>	<u>93,4</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.000.323	1.004.189	937.984	93,8	93,4
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.000.323	1.004.189	937.984	93,8	93,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.144.358	7.150.033	5.891.681	82,5	82,4
40 TEKOČI ODHODKI	1.642.378	1.607.321	1.389.313	84,6	86,4
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.160	291.472	286.564	98,4	98,3
4000 Plače in dodatki	256.700	258.692	258.687	100,8	100,0
4001 Regres za letni dopust	10.400	10.400	9.091	87,4	87,4
4002 Povračila in nadomestila	18.560	16.880	13.997	75,4	82,9
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.000	4.000	3.761	94,0	94,0
4004 Sredstva za nadurno delo	1.500	1.500	1.029	68,6	68,6
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.330	47.403	46.059	97,3	97,2
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	23.600	23.627	23.329	98,9	98,7
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	19.000	19.037	18.690	98,4	98,2
4012 Prispevek za zaposlovanje	230	230	158	68,8	68,8
4013 Prispevek za starševsko varstvo	300	300	264	87,9	87,9
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.200	4.209	3.619	86,2	86,0
402 Izdatki za blago in storitve	1.217.888	1.230.619	1.050.690	86,3	85,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	246.602	249.653	167.260	67,8	67,0
4021 Posebni material in storitve	48.600	52.870	25.362	52,2	48,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	62.850	62.662	56.425	89,8	90,1
4023 Prevozni stroški in storitve	3.116	3.116	2.768	88,8	88,8
4024 Stroški službenih potovanj	4.030	3.415	2.239	55,6	65,6
4025 Tekoče vzdrževanje	698.470	707.396	674.884	96,6	95,4
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	14.391	14.881	13.497	93,8	90,7
4027 Kazni in odškodnine	400	400	0	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	139.429	136.226	108.255	77,6	79,5
409 Rezerve	86.000	37.827	6.000	7,0	15,9
4090 Splošna proračunska rezervacija	80.000	31.827	0	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	6.000	6.000	6.000	100,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračun 2024 (2)	proračun 2024 (3)		
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>2.026.350</u>	<u>2.041.943</u>	<u>1.830.731</u>	<u>90,4</u>	<u>89,7</u>
410 Subvencije	26.000	26.000	0	0,0	0,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	26.000	26.000	0	0,0	0,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.034.859	1.048.054	973.382	94,1	92,9
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	18.000	18.000	14.250	79,2	79,2
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	4.220	4.220	2.650	62,8	62,8
4119 Drugi transferi posameznikom	1.012.639	1.025.834	956.482	94,5	93,2
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	235.752	235.752	221.788	94,1	94,1
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	235.752	235.752	221.788	94,1	94,1
413 Drugi tekoči domači transferi	729.739	732.137	635.561	87,1	86,8
4130 Tekoči transferi občinam	82.360	82.360	67.945	82,5	82,5
4132 Tekoči transferi v javne sklade	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	621.723	624.116	544.727	87,6	87,3
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	22.156	22.161	19.389	87,5	87,5
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>3.318.186</u>	<u>3.332.940</u>	<u>2.508.459</u>	<u>75,6</u>	<u>75,3</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.318.186	3.332.940	2.508.459	75,6	75,3
4202 Nakup opreme	199.810	209.796	156.518	78,3	74,6
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	5.000	8.450	8.443	168,9	99,9
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.823.068	1.827.319	1.659.759	91,0	90,8
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	434.950	409.563	108.438	24,9	26,5
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	351.500	349.230	256.185	72,9	73,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	503.858	528.582	319.115	63,3	60,4
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>157.444</u>	<u>167.829</u>	<u>163.178</u>	<u>103,6</u>	<u>97,2</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.804	44.380	44.377	111,5	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.897	8.897	8.897	100,0	100,0
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	30.907	35.483	35.480	114,8	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)		
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	117.640	123.449	118.801	101,0	96,2
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	117.640	123.449	118.801	101,0	96,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračun 2024 (2)	proračun 2024 (3)		
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.638.802	-1.638.802	-353.093	21,6	21,6
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.718.802	-1.718.802	-438.916	25,5	25,5
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	825.505	846.778	1.355.816	164,2	160,1
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
751 Zmanjšanje finančnih naložb	0	0	0	0,0	0,0
7511 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	0	0	0	0,0	0,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun 2024 (1)	proračun 2024 (2)	proračun 2024 (3)		
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
500 Domače zadolževanje	0	0	0	---	---
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0	0	0	---	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>25.828</u>	<u>25.828</u>	<u>25.827</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>25.828</u>	<u>25.828</u>	<u>25.827</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-1.664.630</u>	<u>-1.664.630</u>	<u>-378.920</u>	<u>22,8</u>	<u>22,8</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-25.828</u>	<u>-25.828</u>	<u>-25.827</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>1.638.802</u>	<u>1.638.802</u>	<u>353.093</u>	<u>21,6</u>	<u>21,6</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>2.509.244</u>	<u>2.509.244</u>	<u>2.509.244</u>		

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Žirovnica za leto 2024 so po proračunskih uporabnikih realizirani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
01	OBČINSKI SVET	55.883	55.883	48.540	86,9	86,9
01	POLITIČNI SISTEM	51.583	51.583	46.646	90,4	90,4
0101	Politični sistem	51.583	51.583	46.646	90,4	90,4
01019001	Dejavnost občinskega sveta	51.583	51.583	46.646	90,4	90,4
	<i>0101 DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA</i>	<i>31.890</i>	<i>31.890</i>	<i>29.256</i>	<i>91,7</i>	<i>91,7</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7.050	7.050	4.709	66,8	66,8
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.100	604	340	30,9	56,2
	4029 Drugi operativni odhodki	14.460	14.956	14.931	103,3	99,8
	4202 Nakup opreme	9.280	9.280	9.276	100,0	100,0
	<i>0102 POLITIČNE STRANKE</i>	<i>1.593</i>	<i>1.593</i>	<i>1.593</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.593	1.593	1.593	100,0	100,0
	<i>0103 DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV</i>	<i>18.100</i>	<i>18.100</i>	<i>15.797</i>	<i>87,3</i>	<i>87,3</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	12.300	13.240	12.357	100,5	93,3
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.000	1.000	902	90,2	90,2
	4029 Drugi operativni odhodki	4.800	3.860	2.538	52,9	65,8
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	4.300	4.300	1.894	44,0	44,0
0403	Druge skupne administrativne službe	4.300	4.300	1.894	44,0	44,0
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	4.300	4.300	1.894	44,0	44,0
	<i>0411 OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI</i>	<i>4.300</i>	<i>4.300</i>	<i>1.894</i>	<i>44,0</i>	<i>44,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.300	4.300	1.894	44,0	44,0

A. Bilanca odhodkov**01 - OBČINSKI SVET****v EUR**

	sprejeti	veljavni	realizirani		
	proračun	proračun	proračun	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)

A. Bilanca odhodkov

02 - NADZORNI ODBOR

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
02	NADZORNI ODBOR	5.212	5.212	4.177	80,1	80,1
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	5.212	5.212	4.177	80,1	80,1
0203	Fiskalni nadzor	5.212	5.212	4.177	80,1	80,1
<i>02039001</i>	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	<i>5.212</i>	<i>5.212</i>	<i>4.177</i>	<i>80,1</i>	<i>80,1</i>
	<i>0211 STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA</i>	<i>5.212</i>	<i>5.212</i>	<i>4.177</i>	<i>80,1</i>	<i>80,1</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	5.212	5.212	4.177	80,1	80,1

A. Bilanca odhodkov

03 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
03	ŽUPAN	172.131	172.761	153.400	89,1	88,8
01	POLITIČNI SISTEM	109.542	109.542	102.048	93,2	93,2
0101	Politični sistem	109.542	109.542	102.048	93,2	93,2
<i>01019003</i>	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>109.542</i>	<i>109.542</i>	<i>102.048</i>	<i>93,2</i>	<i>93,2</i>
	<i>0121 STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA</i>	<i>66.990</i>	<i>66.990</i>	<i>66.042</i>	<i>98,6</i>	<i>98,6</i>
	4000 Plače in dodatki	42.900	43.212	43.211	100,7	100,0
	4001 Regres za letni dopust	1.300	1.300	1.254	96,5	96,5
	4002 Povračila in nadomestila	2.060	2.060	1.830	88,8	88,8
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.800	3.827	3.827	100,7	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.050	3.087	3.066	100,5	99,3
	4012 Prispevek za zaposlovanje	30	30	26	86,4	86,4
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	50	50	43	86,5	86,5
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	600	609	609	101,4	99,9
	4024 Stroški službenih potovanj	1.700	1.085	535	31,5	49,3
	4029 Drugi operativni odhodki	11.500	11.730	11.641	101,2	99,2
	<i>0122 PROTOKOL</i>	<i>17.200</i>	<i>17.200</i>	<i>13.839</i>	<i>80,5</i>	<i>80,5</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.600	10.600	8.350	78,8	78,8
	4021 Posebni material in storitve	6.500	6.500	5.490	84,5	84,5
	4029 Drugi operativni odhodki	100	100	0	0,0	0,0
	<i>0123 INFORMIRANJE</i>	<i>22.300</i>	<i>22.300</i>	<i>20.385</i>	<i>91,4</i>	<i>91,4</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	20.950	21.076	20.385	97,3	96,7
	4029 Drugi operativni odhodki	1.350	1.224	0	0,0	0,0
	<i>0124 DELOVANJE PROJEKTHNIH SKUPIN</i>	<i>3.052</i>	<i>3.052</i>	<i>1.781</i>	<i>58,4</i>	<i>58,4</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	3.052	3.052	1.781	58,4	58,4

A. Bilanca odhodkov

03 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	1.000	1.000	0	0,0	0,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	1.000	1.000	0	0,0	0,0
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>0301 MEDNARODNO SODELOVANJE</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.000	1.000	0	0,0	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	44.226	44.856	36.069	81,6	80,4
0401	Kadrovska uprava	10.900	10.900	5.733	52,6	52,6
<i>04019001</i>	<i>Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>10.900</i>	<i>10.900</i>	<i>5.733</i>	<i>52,6</i>	<i>52,6</i>
	<i>0401 PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA</i>	<i>10.900</i>	<i>10.900</i>	<i>5.733</i>	<i>52,6</i>	<i>52,6</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.400	4.400	974	22,1	22,1
	4021 Posebni material in storitve	500	500	0	0,0	0,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	6.000	6.000	4.760	79,3	79,3
0403	Druge skupne administrativne službe	33.326	33.956	30.336	91,0	89,3
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>33.326</i>	<i>33.956</i>	<i>30.336</i>	<i>91,0</i>	<i>89,3</i>
	<i>0421 POKROVITELJSTVA</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>3.050</i>	<i>61,0</i>	<i>61,0</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	500	500	300	60,0	60,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500	4.500	2.750	61,1	61,1
	<i>0422 OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)</i>	<i>10.646</i>	<i>10.646</i>	<i>10.472</i>	<i>98,4</i>	<i>98,4</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	10.541	10.541	10.367	98,4	98,4
	4029 Drugi operativni odhodki	105	105	105	99,9	99,9
	<i>0423 OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)</i>	<i>5.750</i>	<i>5.750</i>	<i>4.363</i>	<i>75,9</i>	<i>75,9</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.720	5.720	4.363	76,3	76,3
	4024 Stroški službenih potovanj	30	30	0	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

03 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)		
0424 OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	11.930	12.560	12.451	104,4	99,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	11.882	12.512	12.404	104,4	99,1
4029 Drugi operativni odhodki	48	48	47	98,3	98,3
06	2.363	2.363	1.890	80,0	80,0
0601	2.363	2.363	1.890	80,0	80,0
06019003	2.363	2.363	1.890	80,0	80,0
0627 KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE	2.363	2.363	1.890	80,0	80,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	800	800	385	48,1	48,1
4029 Drugi operativni odhodki	1.563	1.563	1.505	96,3	96,3
16	15.000	15.000	13.392	89,3	89,3
1603	15.000	15.000	13.392	89,3	89,3
16039004	15.000	15.000	13.392	89,3	89,3
1606 PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	15.000	15.000	13.392	89,3	89,3
4029 Drugi operativni odhodki	15.000	15.000	13.392	89,3	89,3

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun 2024	proračun 2024	proračun 2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
04	OBČINSKA UPRAVA	6.911.132	6.916.177	5.685.565	82,3	82,2
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	650	650	466	71,8	71,8
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	650	650	466	71,8	71,8
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>650</i>	<i>650</i>	<i>466</i>	<i>71,8</i>	<i>71,8</i>
	<i>0201 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</i>	<i>650</i>	<i>650</i>	<i>466</i>	<i>71,8</i>	<i>71,8</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	650	650	466	71,8	71,8
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	8.450	8.450	897	10,6	10,6
0403	Druge skupne administrativne službe	8.450	8.450	897	10,6	10,6
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>8.450</i>	<i>8.450</i>	<i>897</i>	<i>10,6</i>	<i>10,6</i>
	<i>0431 POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16</i>	<i>8.450</i>	<i>8.450</i>	<i>897</i>	<i>10,6</i>	<i>10,6</i>
	4025 Tekoče vzdrževanje	4.000	4.000	897	22,4	22,4
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.450	4.450	0	0,0	0,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	538.655	554.569	493.622	91,6	89,0
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	29.075	34.889	34.823	119,8	99,8
<i>06019002</i>	<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>992</i>	<i>99,2</i>	<i>99,2</i>
	<i>0621 ČLANARINA SOS</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>992</i>	<i>99,2</i>	<i>99,2</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	1.000	1.000	992	99,2	99,2
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>28.075</i>	<i>33.889</i>	<i>33.831</i>	<i>120,5</i>	<i>99,8</i>
	<i>0625 REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA</i>	<i>10.790</i>	<i>10.790</i>	<i>10.739</i>	<i>99,5</i>	<i>99,5</i>
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.790	10.790	10.739	99,5	99,5
	<i>0626 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)</i>	<i>17.285</i>	<i>23.099</i>	<i>23.092</i>	<i>133,6</i>	<i>100,0</i>
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	8.645	8.650	8.650	100,1	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	8.640	14.449	14.442	167,2	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani		
	proračun	proračun	proračun	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0603 Dejavnost občinske uprave	509.580	519.680	458.798	90,0	88,3
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>468.280</i>	<i>468.880</i>	<i>429.309</i>	<i>91,7</i>	<i>91,6</i>
<i>0601 STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE</i>	<i>284.700</i>	<i>284.700</i>	<i>278.758</i>	<i>97,9</i>	<i>97,9</i>
4000 Plače in dodatki	213.800	215.480	215.475	100,8	100,0
4001 Regres za letni dopust	9.100	9.100	7.837	86,1	86,1
4002 Povračila in nadomestila	16.500	14.820	12.167	73,7	82,1
4003 Sredstva za delovno uspešnost	4.000	4.000	3.761	94,0	94,0
4004 Sredstva za nadurno delo	1.500	1.500	1.029	68,6	68,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.800	19.800	19.502	98,5	98,5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.950	15.950	15.624	98,0	98,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	200	200	132	66,1	66,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	250	250	220	88,2	88,2
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.600	3.600	3.010	83,6	83,6
<i>0602 MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE</i>	<i>99.500</i>	<i>100.100</i>	<i>79.856</i>	<i>80,3</i>	<i>79,8</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	25.800	25.800	21.850	84,7	84,7
4021 Posebni material in storitve	1.600	1.600	136	8,5	8,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	13.900	13.900	12.151	87,4	87,4
4024 Stroški službenih potovanj	2.000	2.000	1.704	85,2	85,2
4025 Tekoče vzdrževanje	27.300	27.300	21.919	80,3	80,3
4029 Drugi operativni odhodki	26.600	27.200	21.496	80,8	79,0
4130 Tekoči transferi občinam	2.300	2.300	600	26,1	26,1
<i>0603 STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA</i>	<i>49.140</i>	<i>49.140</i>	<i>45.791</i>	<i>93,2</i>	<i>93,2</i>
4130 Tekoči transferi občinam	49.140	49.140	45.791	93,2	93,2
<i>0604 MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA</i>	<i>34.940</i>	<i>34.940</i>	<i>24.905</i>	<i>71,3</i>	<i>71,3</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	4.020	4.020	3.351	83,4	83,4
4130 Tekoči transferi občinam	30.920	30.920	21.555	69,7	69,7
<i>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	<i>41.300</i>	<i>50.800</i>	<i>29.489</i>	<i>71,4</i>	<i>58,1</i>
<i>0611 PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE</i>	<i>15.700</i>	<i>15.700</i>	<i>11.169</i>	<i>71,1</i>	<i>71,1</i>
4202 Nakup opreme	15.700	15.700	11.169	71,1	71,1

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024		
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0612 POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	22.600	32.100	18.320	81,1	57,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.600	3.600	2.349	65,3	65,3
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6.300	6.300	5.461	86,7	86,7
4025 Tekoče vzdrževanje	12.400	21.900	10.246	82,6	46,8
4029 Drugi operativni odhodki	300	300	264	88,1	88,1
0613 POSL. PROSTOR BREZNICA 3 (INVESTICIJE)	3.000	3.000	0	0,0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.000	3.000	0	0,0	0,0
07	187.900	200.819	183.139	97,5	91,2
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	187.900	200.819	183.139	97,5	91,2
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	33.648	40.308	30.319	90,1	75,2
0701 SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	33.648	40.308	30.319	90,1	75,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.600	2.600	1.951	75,0	75,0
4021 Posebni material in storitve	12.000	14.500	10.749	89,6	74,1
4023 Prevozni stroški in storitve	2.548	2.548	2.514	98,7	98,7
4024 Stroški službenih potovanj	300	300	0	0,0	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	7.500	7.500	3.400	45,3	45,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.700	3.700	2.555	69,1	69,1
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	5.000	8.450	8.443	168,9	99,9
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	710	707	---	99,6
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	154.252	160.511	152.820	99,1	95,2
0711 GASILSKA ZVEZA JESENICE	3.137	3.137	2.082	66,4	66,4
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.137	3.137	2.082	66,4	66,4
0712 PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	52.000	52.000	47.705	91,7	91,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.000	52.000	47.705	91,7	91,7
0713 GARS JESENICE	62.208	64.601	64.601	103,9	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	62.208	64.601	64.601	103,9	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
0714 PRENOS POŽARNE TAKSE	15.907	19.773	19.773	124,3	100,0
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	15.907	19.773	19.773	124,3	100,0
0715 POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE	21.000	21.000	18.660	88,9	88,9
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	6.000	6.000	3.660	61,0	61,0
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	15.000	15.000	15.000	100,0	100,0
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	5.200	5.200	3.797	73,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	5.200	5.200	3.797	73,0
08029001	Prometna varnost	5.200	5.200	3.797	73,0
0801 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	5.200	5.200	3.797	73,0	73,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.500	3.910	3.409	97,4	87,2
4029 Drugi operativni odhodki	1.700	1.290	388	22,8	30,1
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	84.680	86.580	68.079	80,4
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	26.500	26.500	10.500	39,6
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	26.500	26.500	10.500	39,6
1101 INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	12.000	12.000	0	0,0	0,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.000	12.000	0	0,0	0,0
1103 PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI	4.000	4.000	0	0,0	0,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.000	4.000	0	0,0	0,0
1105 DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	10.500	10.500	10.500	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.500	10.500	10.500	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	7.000	8.900	8.775	125,4	98,6
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	7.000	8.900	8.775	125,4	98,6
1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	7.000	8.900	8.775	125,4	98,6
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.800	7.700	7.675	132,3	99,7
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.200	1.200	1.100	91,7	91,7
1104	Gozdarstvo	51.180	51.180	48.804	95,4	95,4
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	51.180	51.180	48.804	95,4	95,4
1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	51.180	51.180	48.804	95,4	95,4
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.500	4.100	3.424	76,1	83,5
4025	Tekoče vzdrževanje	46.600	46.600	45.041	96,7	96,7
4029	Drugi operativni odhodki	80	480	339	424,4	70,7
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	40.430	40.430	39.138	96,8	96,8
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	40.430	40.430	39.138	96,8	96,8
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	40.430	40.430	39.138	96,8	96,8
1231	IZVAJANJE LEK	40.430	40.430	39.138	96,8	96,8
4029	Drugi operativni odhodki	5.000	5.000	3.709	74,2	74,2
4119	Drugi transferi posameznikom	35.430	35.430	35.429	100,0	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.540.815	1.549.115	1.345.193	87,3	86,8
1302	Cestni promet in infrastruktura	1.540.815	1.549.115	1.345.193	87,3	86,8
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	421.570	421.570	421.531	100,0	100,0
1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	320.652	320.652	320.621	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	320.652	320.652	320.621	100,0	100,0
1302	ZIMSKA SLUŽBA	100.918	100.918	100.911	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	100.918	100.918	100.911	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani		
	proračun	proračun	proračun	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	676.615	682.840	586.949	86,8	86,0
1321 OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)	302.474	302.208	225.664	74,6	74,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	264.300	244.880	205.017	77,6	83,7
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.000	1.000	0	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	37.174	56.328	20.647	55,5	36,7
1322 PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	0	6.491	6.491	---	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	6.491	6.491	---	100,0
1323 OBVOZNICA VRBA	374.141	374.141	354.794	94,8	94,8
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	200.000	200.000	199.999	100,0	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	107.000	104.730	92.384	86,3	88,2
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	67.141	69.411	62.411	93,0	89,9
13029003 Urejanje cestnega prometa	384.630	384.630	276.978	72,0	72,0
1331 OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	43.935	43.935	43.918	100,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	43.935	43.935	43.918	100,0	100,0
1332 PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	305.762	305.762	208.574	68,2	68,2
4025 Tekoče vzdrževanje	4.360	3.747	2.347	53,8	62,6
4029 Drugi operativni odhodki	0	613	601	---	98,0
4202 Nakup opreme	108.830	108.830	64.301	59,1	59,1
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	151.259	151.259	122.756	81,2	81,2
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	12.000	12.000	11.880	99,0	99,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	29.313	29.313	6.690	22,8	22,8
1334 PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	34.933	34.933	24.485	70,1	70,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.500	5.000	2.706	49,2	54,1
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.800	2.800	949	33,9	33,9
4025 Tekoče vzdrževanje	15.500	15.500	12.770	82,4	82,4
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	403	403	372	92,3	92,3
4029 Drugi operativni odhodki	10.730	11.230	7.688	71,7	68,5

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024		
	(1)	(2)	(3)		
13029004 Cestna razsvetljava	58.000	60.075	59.735	103,0	99,4
1341 JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	32.000	32.266	32.228	100,7	99,9
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	32.000	32.266	32.228	100,7	99,9
1342 JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	20.000	21.809	21.507	107,5	98,6
4025 Tekoče vzdrževanje	20.000	21.809	21.507	107,5	98,6
1343 JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)	6.000	6.000	6.000	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.000	6.000	6.000	100,0	100,0
14 GOSPODARSTVO	266.317	266.317	250.155	93,9	93,9
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	17.637	17.637	7.440	42,2	42,2
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	17.637	17.637	7.440	42,2	42,2
1401 POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	13.081	13.081	2.885	22,1	22,1
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	10.000	10.000	0	0,0	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.081	3.081	2.885	93,6	93,6
1402 RAZVOJNI PROGRAMI	4.556	4.556	4.556	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	127	127	127	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.429	4.429	4.429	100,0	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	248.680	248.680	242.714	97,6	97,6
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	248.680	248.680	242.714	97,6	97,6
1411 UREDITEV ZAVRŠNICE	26.500	26.500	26.500	100,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	8.500	8.500	8.500	100,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	18.000	18.000	18.000	100,0	100,0
1413 ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	219.780	219.780	213.934	97,3	97,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode	199.780	199.780	193.934	97,1	97,1
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	20.000	20.000	20.000	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks	
	proračun	proračun	proračun			
	2024	2024	2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
1414 E-TOČKE	2.400	2.400	2.280	95,0	95,0	
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.900	1.900	1.826	96,1	96,1	
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	500	500	454	90,8	90,8	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	116.500	116.500	49.635	42,6	42,6
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	116.500	116.500	49.635	42,6	42,6
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	76.000	76.000	37.014	48,7	48,7
1501	ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	72.000	72.000	33.130	46,0	46,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.000	2.000	0	0,0	0,0
4202	Nakup opreme	0	12.918	12.918	---	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	15.401	15.162	---	98,5
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	35.000	6.681	3.563	10,2	53,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	35.000	35.000	1.487	4,3	4,3
1502	SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	4.000	4.000	3.884	97,1	97,1
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4.000	4.000	3.884	97,1	97,1
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	40.500	40.500	12.621	31,2	31,2
1512	FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)	40.500	40.500	12.621	31,2	31,2
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	35.500	35.500	10.021	28,2	28,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000	5.000	2.600	52,0	52,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	801.346	801.846	346.064	43,2	43,2
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	117.745	118.245	55.183	46,9	46,7
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	18.245	18.245	10.147	55,6	55,6
1605	GEOINFORMACIJSKI SISTEM	18.245	18.245	10.147	55,6	55,6
4021	Posebni material in storitve	10.000	10.000	2.928	29,3	29,3
4025	Tekoče vzdrževanje	8.245	8.245	7.219	87,6	87,6

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani		
	proračun	proračun	proračun	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
16029003 Prostorsko načrtovanje	99.500	100.000	45.036	45,3	45,0
1601 URBANIZEM	94.500	94.500	39.571	41,9	41,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	92.691	92.691	39.571	42,7	42,7
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.809	1.809	0	0,0	0,0
1602 IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	5.000	5.500	5.466	109,3	99,4
4029 Drugi operativni odhodki	5.000	5.500	5.466	109,3	99,4
1603 Komunalna dejavnost	277.651	277.651	188.004	67,7	67,7
16039001 Oskrba z vodo	106.760	106.760	33.727	31,6	31,6
1612 HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	10.000	10.000	0	0,0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.000	10.000	0	0,0	0,0
1613 VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	96.760	96.760	33.727	34,9	34,9
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	41.500	41.500	19.171	46,2	46,2
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	4.000	4.000	251	6,3	6,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	51.260	51.260	14.306	27,9	27,9
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	5.000	5.000	3.250	65,0	65,0
1621 UREDITEV POKOPALIŠČA	5.000	5.000	3.250	65,0	65,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000	5.000	3.250	65,0	65,0
16039003 Objekti za rekreacijo	123.470	123.470	109.925	89,0	89,0
1631 VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	52.020	52.020	50.635	97,3	97,3
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.500	1.500	451	30,0	30,0
4025 Tekoče vzdrževanje	50.520	50.520	50.185	99,3	99,3

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani		
	proračun	proračun	proračun	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1633 OTROŠKA IGRIŠČA	71.450	71.450	59.289	83,0	83,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.300	1.245	0	0,0	0,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.350	2.392	2.118	90,1	88,6
4025 Tekoče vzdrževanje	10.190	10.190	6.604	64,8	64,8
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.810	2.810	1.619	57,6	57,6
4029 Drugi operativni odhodki	13.800	13.813	12.027	87,2	87,1
4202 Nakup opreme	41.000	41.000	36.921	90,1	90,1
16039005 Druge komunalne dejavnosti	42.421	42.421	41.103	96,9	96,9
1634 VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	42.421	42.421	41.103	96,9	96,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	121	121	0	0,0	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje	17.300	17.300	16.238	93,9	93,9
4202 Nakup opreme	25.000	22.068	21.933	87,7	99,4
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	2.932	2.932	---	100,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	362.550	362.550	93.169	25,7	25,7
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	346.000	346.000	77.000	22,3	22,3
1641 STANOVANJA (INVESTICIJE)	346.000	346.000	77.000	22,3	22,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	330.000	330.000	73.523	22,3	22,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	16.000	16.000	3.477	21,7	21,7
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	16.550	16.550	16.169	97,7	97,7
1651 STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	16.550	16.550	16.169	97,7	97,7
4021 Posebni material in storitve	0	1.770	1.708	---	96,5
4025 Tekoče vzdrževanje	16.550	14.780	14.461	87,4	97,8

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	43.400	43.400	9.708	22,4	22,4
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	12.200	12.200	4.544	37,2	37,2
	1661 UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	12.200	12.200	4.544	37,2	37,2
	4021 Posebni material in storitve	10.000	10.000	3.620	36,2	36,2
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	200	200	191	95,6	95,6
	4027 Kazni in odškodnine	400	400	0	0,0	0,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.600	1.600	733	45,8	45,8
16069002	Nakup zemljišč	31.200	31.200	5.164	16,6	16,6
	1671 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	31.200	31.200	5.164	16,6	16,6
	4021 Posebni material in storitve	8.000	8.000	732	9,2	9,2
	4029 Drugi operativni odhodki	3.200	3.200	567	17,7	17,7
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	20.000	20.000	3.865	19,3	19,3
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	11.956	11.956	8.357	69,9	69,9
1702	Primarno zdravstvo	11.956	11.956	8.357	69,9	69,9
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	11.956	11.956	8.357	69,9	69,9
	1701 ZDRAVSTVENA POSTAJA ŽIROVNICA (ZD JESENICE)	11.956	11.956	8.357	69,9	69,9
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	11.956	11.956	8.357	69,9	69,9
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	673.685	673.787	514.732	76,4	76,4
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	16.104	16.206	11.042	68,6	68,1
18029001	Nepremična kulturna dediščina	16.104	16.206	11.042	68,6	68,1
	1801 JANŠEV ČEBELNJAK	7.207	7.309	2.145	29,8	29,4
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.507	1.609	1.609	106,8	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.700	5.700	536	9,4	9,4

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
	proračun	proračun	proračun		
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1802 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	8.897	8.897	8.897	100,0	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.897	8.897	8.897	100,0	100,0
1803 Programi v kulturi	349.279	349.279	273.537	78,3	78,3
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	101.859	101.859	88.371	86,8	86,8
1821 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	80.859	80.859	68.753	85,0	85,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	80.859	80.859	68.753	85,0	85,0
1822 KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)	21.000	21.000	19.618	93,4	93,4
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	21.000	21.000	19.618	93,4	93,4
18039003 Ljubiteljska kultura	34.920	34.920	33.172	95,0	95,0
1841 KULTURNI PROJEKTI	620	620	620	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	620	620	620	100,0	100,0
1842 KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	30.800	30.800	29.052	94,3	94,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.800	30.800	29.052	94,3	94,3
1843 MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi	212.500	212.500	151.994	71,5	71,5
1852 KULTURNA DVORANA (INVESTICIJE)	212.500	212.500	151.994	71,5	71,5
4206 Nakup zemljišče in naravnih bogastev	207.500	207.500	147.806	71,2	71,2
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.000	5.000	4.189	83,8	83,8
1804 Podpora posebnim skupinam	7.500	7.500	7.000	93,3	93,3
18049004 Programi drugih posebnih skupin	7.500	7.500	7.000	93,3	93,3
1861 DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	7.500	7.500	7.000	93,3	93,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.500	7.500	7.000	93,3	93,3

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani		
	proračun	proračun	proračun	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
1805 Šport in prostochasne aktivnosti	300.802	300.802	223.152	74,2	74,2
18059001 Programi športa	297.599	297.599	219.949	73,9	73,9
1871 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	78.200	78.200	75.329	96,3	96,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	78.200	78.200	75.329	96,3	96,3
1873 ŠPORTNE PRIREDITVE	5.000	5.000	5.000	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000	5.000	5.000	100,0	100,0
1875 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	11.000	11.000	10.832	98,5	98,5
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.000	11.000	10.832	98,5	98,5
1876 PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	2.100	2.100	1.918	91,3	91,3
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100	2.100	1.918	91,3	91,3
1877 VEČNAMENSKA DVORANA	98.612	98.612	74.320	75,4	75,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	95.612	95.612	71.320	74,6	74,6
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	3.000	3.000	3.000	100,0	100,0
1878 ŠPORTNI PARK GLENCA	102.687	102.687	52.551	51,2	51,2
4029 Drugi operativni odhodki	5.079	0	0	0,0	---
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	93.442	93.442	49.047	52,5	52,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.166	9.245	3.503	84,1	37,9
18059002 Programi za mladino	3.203	3.203	3.203	100,0	100,0
1881 PREVENTIVNI PROJEKTI	3.203	3.203	3.203	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.203	3.203	3.203	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
19	IZOBRAŽEVANJE	946.607	947.079	850.040	89,8	89,8
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	695.207	692.807	627.038	90,2	90,5
<i>19029001</i>	<i>Vrtci</i>	<i>695.207</i>	<i>692.807</i>	<i>627.038</i>	<i>90,2</i>	<i>90,5</i>
	<i>1901 SUBVENCije OTROŠKEGA VARSTVA</i>	<i>679.107</i>	<i>679.107</i>	<i>617.494</i>	<i>90,9</i>	<i>90,9</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	655.900	655.900	600.723	91,6	91,6
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	23.207	23.207	16.771	72,3	72,3
	<i>1902 VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA (INVESTICije)</i>	<i>10.000</i>	<i>7.600</i>	<i>6.031</i>	<i>60,3</i>	<i>79,4</i>
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000	7.600	6.031	60,3	79,4
	<i>1903 POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV VRTCA IN PLAČILI STARŠEV</i>	<i>6.100</i>	<i>6.100</i>	<i>3.513</i>	<i>57,6</i>	<i>57,6</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	6.100	6.100	3.513	57,6	57,6
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	186.955	189.355	158.905	85,0	83,9
<i>19039001</i>	<i>Osnovno šolstvo</i>	<i>168.783</i>	<i>171.183</i>	<i>141.943</i>	<i>84,1</i>	<i>82,9</i>
	<i>1911 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA</i>	<i>100.680</i>	<i>100.680</i>	<i>81.078</i>	<i>80,5</i>	<i>80,5</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	100.680	100.680	81.078	80,5	80,5
	<i>1912 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICije)</i>	<i>56.196</i>	<i>58.596</i>	<i>53.587</i>	<i>95,4</i>	<i>91,5</i>
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	19.196	19.196	15.876	82,7	82,7
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	37.000	39.400	37.711	101,9	95,7
	<i>1921 OSTALE OSNOVNE ŠOLE</i>	<i>11.907</i>	<i>11.907</i>	<i>7.279</i>	<i>61,1</i>	<i>61,1</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	10.995	10.995	7.279	66,2	66,2
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	912	912	0	0,0	0,0
<i>19039002</i>	<i>Glasbeno šolstvo</i>	<i>18.172</i>	<i>18.172</i>	<i>16.962</i>	<i>93,3</i>	<i>93,3</i>
	<i>1931 GLASBENA ŠOLA JESENICE</i>	<i>18.172</i>	<i>18.172</i>	<i>16.962</i>	<i>93,3</i>	<i>93,3</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	18.172	18.172	16.962	93,3	93,3

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks	
	proračun	proračun	proračun			
	2024	2024	2024			
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	
1905	Drugi izobraževalni programi	8.500	8.500	7.681	90,4	90,4
<i>19059001</i>	<i>Izobraževanje odraslih</i>	<i>8.500</i>	<i>8.500</i>	<i>7.681</i>	<i>90,4</i>	<i>90,4</i>
	<i>1941 LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA</i>	<i>8.500</i>	<i>8.500</i>	<i>7.681</i>	<i>90,4</i>	<i>90,4</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	8.500	8.500	7.681	90,4	90,4
1906	Pomoči šolajočim	55.945	56.417	56.416	100,8	100,0
<i>19069001</i>	<i>Pomoči v osnovnem šolstvu</i>	<i>55.945</i>	<i>56.417</i>	<i>56.416</i>	<i>100,8</i>	<i>100,0</i>
	<i>1951 PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL</i>	<i>55.945</i>	<i>56.417</i>	<i>56.416</i>	<i>100,8</i>	<i>100,0</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	55.945	56.417	56.416	100,8	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	331.122	344.233	303.072	91,5	88,0
2002	Varstvo otrok in družine	19.500	19.500	15.027	77,1	77,1
<i>20029001</i>	<i>Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>19.500</i>	<i>19.500</i>	<i>15.027</i>	<i>77,1</i>	<i>77,1</i>
	<i>2001 DODATEK ZA NOVOROJENCE</i>	<i>19.500</i>	<i>19.500</i>	<i>15.027</i>	<i>77,1</i>	<i>77,1</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.500	1.500	777	51,8	51,8
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	18.000	18.000	14.250	79,2	79,2
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	311.622	324.733	288.045	92,4	88,7
<i>20049002</i>	<i>Socialno varstvo invalidov</i>	<i>117.948</i>	<i>117.948</i>	<i>107.802</i>	<i>91,4</i>	<i>91,4</i>
	<i>2012 ZAVODSKO VARSTVO</i>	<i>117.948</i>	<i>117.948</i>	<i>107.802</i>	<i>91,4</i>	<i>91,4</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	117.948	117.948	107.802	91,4	91,4
<i>20049003</i>	<i>Socialno varstvo starih</i>	<i>160.739</i>	<i>173.724</i>	<i>149.003</i>	<i>92,7</i>	<i>85,8</i>
	<i>2021 POMOČ NA DOMU</i>	<i>128.000</i>	<i>140.597</i>	<i>140.596</i>	<i>109,8</i>	<i>100,0</i>
	4119 Drugi transferi posameznikom	128.000	140.597	140.596	109,8	100,0
	<i>2022 DOM STAROSTNIKOV</i>	<i>24.400</i>	<i>24.400</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	24.400	24.400	0	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	sprejeti	veljavni	realizirani		
	proračun	proračun	proračun	Indeks	Indeks
	2024	2024	2024	(3)/(1)	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
2023 SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	8.339	8.727	8.407	100,8	96,3
4023 Prevozni stroški in storitve	568	568	254	44,8	44,8
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	7.771	8.159	8.152	104,9	99,9
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	12.786	12.912	11.091	86,7	85,9
2031 SOCIALNE POMOČI	4.220	4.220	2.650	62,8	62,8
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	4.220	4.220	2.650	62,8	62,8
2032 DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	6.816	6.942	6.941	101,8	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	6.816	6.942	6.941	101,8	100,0
2033 ZDRAVSTVENA KOLONIJA	1.750	1.750	1.500	85,7	85,7
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.750	1.750	1.500	85,7	85,7
20049005 Socialno varstvo zasvojenih	3.522	3.522	3.522	100,0	100,0
2035 KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.522	3.522	3.522	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.522	3.522	3.522	100,0	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	16.627	16.627	16.627	100,0	100,0
2041 HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)	11.500	11.500	11.500	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.500	11.500	11.500	100,0	100,0
2042 VARNA HIŠA	2.127	2.127	2.127	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.127	2.127	2.127	100,0	100,0
2043 INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	3.000	3.000	3.000	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000	3.000	3.000	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun	proračun	proračun		
		2024	2024	2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	1.356.819	1.308.646	1.229.178	90,6	93,9
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	1.276.819	1.276.819	1.229.178	96,3	96,3
<i>23029001</i>	<i>Rezerva občine</i>	<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>2301 PRORAČUNSKA REZERVA</i>	<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4091 Proračunska rezerva	6.000	6.000	6.000	100,0	100,0
<i>23029002</i>	<i>Posebni programi pomoči v primerih nesreč</i>	<i>1.270.819</i>	<i>1.270.819</i>	<i>1.223.178</i>	<i>96,3</i>	<i>96,3</i>
	<i>2312 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH-NARAVNE NESREČE 4.8.2023</i>	<i>600.801</i>	<i>600.801</i>	<i>563.904</i>	<i>93,9</i>	<i>93,9</i>
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	434.239	436.018	413.484	95,2	94,8
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	166.562	164.783	150.420	90,3	91,3
	<i>2313 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA GOZDNIH CESTAH-NARAVNE NESREČE 4.8.2023</i>	<i>649.382</i>	<i>649.382</i>	<i>638.638</i>	<i>98,4</i>	<i>98,4</i>
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	624.339	624.339	617.794	99,0	99,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	25.043	25.043	20.844	83,2	83,2
	<i>2314 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA GOSPODARSKI INFRASTRUKTURI-NARAVNE NESREČE 4.8.2023</i>	<i>20.636</i>	<i>20.636</i>	<i>20.635</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	19.989	19.989	19.989	100,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	647	647	647	100,0	100,0
2303	Splošna proračunska rezervacija	80.000	31.827	0	0,0	0,0
<i>23039001</i>	<i>Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>80.000</i>	<i>31.827</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	<i>2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA</i>	<i>80.000</i>	<i>31.827</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	4090 Splošna proračunska rezervacija	80.000	31.827	0	0,0	0,0

C. Račun financiranja

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		sprejeti	veljavni	realizirani	Indeks	Indeks
		proračun 2024	proračun 2024	proračun 2024		
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
04	OBČINSKA UPRAVA	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0
<i>22019001</i>	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>25.828</i>	<i>25.828</i>	<i>25.827</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	<i>2201 SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA</i>	<i>25.828</i>	<i>25.828</i>	<i>25.827</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	25.828	25.828	25.827	100,0	100,0

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2023
REALIZACIJA NRP 2024-2027

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2024	NRP 2024	Realizacija: 2024	NRP 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP po 2027	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01			OBČINSKI SVET	0	9.280	9.276	1.000	1.000	1.000	0	99,96
01			POLITIČNI SISTEM	0	9.280	9.276	1.000	1.000	1.000	0	99,96
0101			Politični sistem	0	9.280	9.276	1.000	1.000	1.000	0	99,96
01019001			Dejavnost občinskega sveta	0	9.280	9.276	1.000	1.000	1.000	0	99,96
		OB192-23-0017	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA (NAKUP OPREME)	0	9.280	9.276	1.000	1.000	1.000	0	99,96
04			OBČINSKA UPRAVA		3.517.489	2.662.361	4.523.518	5.349.971	3.892.349	2.462.086	75,69
04			SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STO	75.806	4.450	0	0	0	0	0	0,00
0403			Druge skupne administrativne službe	75.806	4.450	0	0	0	0	0	0,00
04039003			Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	75.806	4.450	0	0	0	0	0	0,00
		OB192-19-0005	LETOVIŠČE PINEA	70.000	0	0	0	0	0	0	=
		OB192-23-0001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE - TITOVA 16	3.993	4.450	0	0	0	0	0	0,00
06			LOKALNA SAMOUPRAVA	989.911	33.149	25.611	10.000	10.000	10.000	10.000	77,26
0601			Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne r	75.535	14.449	14.442	0	0	0	0	99,95
06019003			Povezovanje lokalnih skupnosti	75.535	14.449	14.442	0	0	0	0	99,95
		OB192-21-0006	PROJEKTI LAS GORENJSKA KOŠARICA	75.535	14.449	14.442	0	0	0	0	99,95
0603			Dejavnost občinske uprave	914.376	18.700	11.169	10.000	10.000	10.000	10.000	59,73
06039002			Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	914.376	18.700	11.169	10.000	10.000	10.000	10.000	59,73
		OB192-23-0006	MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	0	15.700	11.169	7.000	7.000	7.000	7.000	71,14
		OB192-23-0025	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNE STAVBE (2024-2	0	3.000	0	3.000	3.000	3.000	3.000	0,00
07			OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	782.201	49.933	47.583	520.000	432.500	15.000	15.000	95,29
0703			Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	782.201	49.933	47.583	520.000	432.500	15.000	15.000	95,29
07039001			Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	100.842	9.160	9.150	5.000	5.000	5.000	5.000	99,89
		OB192-23-0024	CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	0	9.160	9.150	5.000	5.000	5.000	5.000	99,89
07039002			Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	681.359	40.773	38.433	515.000	427.500	10.000	10.000	94,26
		OB192-19-0006	GASILSKO-REŠEVALNI CENTER	281.751	6.000	3.660	505.000	417.500	0	0	61,00
		OB192-23-0005	POŽARNO VARSTVO (NAKUP OPREME IN INVESTICIJE)	0	34.773	34.773	10.000	10.000	10.000	10.000	100,00
11			KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	157.922	16.000	0	16.000	16.000	16.000	16.000	0,00
1102			Program reforme kmetijstva in živilstva	11.890	16.000	0	16.000	16.000	16.000	16.000	0,00
11029002			Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	11.890	16.000	0	16.000	16.000	16.000	16.000	0,00
		OB192-23-0020	DRŽAVNE POMOČI KMETIJSTVU (2024-2030)	0	16.000	0	16.000	16.000	16.000	16.000	0,00

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2023
REALIZACIJA NRP 2024-2027**

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2024	NRP 2024	Realizacija: 2024	NRP 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP po 2027	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13			PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	6.811.582	990.242	798.576	1.427.105	1.348.448	944.995	61.400	80,64
1302			Cestni promet in infrastruktura	6.811.582	990.242	798.576	1.427.105	1.348.448	944.995	61.400	80,64
13029002			Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	5.391.612	682.840	586.949	1.384.405	1.342.448	938.995	55.400	85,96
			<u>OB000-07-0002 PLOČNIK IN AP 2. FAZA</u>	<u>472.209</u>	<u>6.491</u>	<u>6.491</u>	<u>31.100</u>	<u>15.550</u>	<u>652.995</u>	<u>0</u>	<u>100,00</u>
			<u>OB000-07-0010 OBVOZNICA VRBA</u>	<u>459.103</u>	<u>374.141</u>	<u>354.794</u>	<u>1.079.405</u>	<u>858.525</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>94,83</u>
			<u>OB192-21-0002 PLOČNIK BREG</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>133.400</u>	<u>181.123</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
			<u>OB192-22-0002 PODHOD POD REGIONALNO CESTO ŽIROVNICA-LESCE</u>	<u>11.468</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
			<u>OB192-22-0004 PLOČNIK RODINE</u>	<u>0</u>	<u>93.674</u>	<u>84.597</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>90,31</u>
			<u>OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST</u>	<u>0</u>	<u>208.534</u>	<u>141.067</u>	<u>140.500</u>	<u>37.250</u>	<u>36.000</u>	<u>55.400</u>	<u>67,65</u>
13029003			Urejanje cestnega prometa	800.399	301.402	205.627	36.700	0	0	0	68,22
			<u>OB192-18-0024 PARKIRIŠČE DOSLOVČE</u>	<u>93.516</u>	<u>279.402</u>	<u>193.747</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>69,34</u>
			<u>OB192-23-0019 AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ</u>	<u>0</u>	<u>22.000</u>	<u>11.880</u>	<u>36.700</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>54,00</u>
13029004			Cestna razsvetljava	619.571	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	100,00
			<u>OB192-23-0026 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE (2024-2027)</u>	<u>0</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>100,00</u>
14			GOSPODARSTVO	1.130.370	48.000	38.000	32.000	26.000	45.000	50.000	79,17
1402			Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	0	10.000	0	10.000	10.000	10.000	10.000	0,00
14029001			Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	0	10.000	0	10.000	10.000	10.000	10.000	0,00
			<u>OB192-23-0021 DRŽAVNE POMOČI GOSPODARSTVU (2024-2030)</u>	<u>0</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>0,00</u>
1403			Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	1.130.370	38.000	38.000	22.000	16.000	35.000	40.000	100,00
14039002			Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	1.130.370	38.000	38.000	22.000	16.000	35.000	40.000	100,00
			<u>OB192-12-0001 ČOPOVA ROJSTNA HIŠA</u>	<u>58.502</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>
			<u>OB192-23-0007 ČOPOVA ROJSTNA HIŠA</u>	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>17.000</u>	<u>11.000</u>	<u>25.000</u>	<u>30.000</u>	<u>100,00</u>
			<u>OB192-23-0008 REKRACIJSKI PARK ZAVRŠNICA</u>	<u>0</u>	<u>18.000</u>	<u>18.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>100,00</u>
15			VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	7.788.051	110.500	45.751	212.500	176.900	10.000	10.000	41,40
1502			Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	7.788.051	110.500	45.751	212.500	176.900	10.000	10.000	41,40
15029001			Zbiranje in ravnanje z odpadki	739.715	70.000	33.130	202.500	166.900	0	0	47,33
			<u>OB192-21-0005 ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA - 3. ODLAGALNO POLJE</u>	<u>7.610</u>	<u>26.000</u>	<u>1.487</u>	<u>160.500</u>	<u>166.900</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5,72</u>
			<u>OB192-23-0027 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČA IN ZBIRNEGA</u>	<u>0</u>	<u>44.000</u>	<u>31.643</u>	<u>42.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>71,92</u>
15029002			Ravnanje z odpadno vodo	7.048.336	40.500	12.621	10.000	10.000	10.000	10.000	31,16
			<u>OB192-23-0028 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE (2024-2027)</u>	<u>0</u>	<u>40.500</u>	<u>12.621</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>31,16</u>

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2023
REALIZACIJA NRP 2024-2027**

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2024	NRP 2024	Realizacija: 2024	NRP 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP po 2027	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16			PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA	4.593.594	543.760	179.628	608.382	2.162.530	41.000	36.000	33,03
1603			Komunalna dejavnost	3.484.513	177.760	98.763	592.382	2.146.530	25.000	20.000	55,56
16039001			Oskrba z vodo	2.858.378	106.760	33.727	562.382	2.136.530	15.000	15.000	31,59
			<u>OB192-20-0002</u> <u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA</u>	<u>13.935</u>	<u>10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>
			<u>OB192-21-0004</u> <u>POSODOBITEV IN NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEM</u>	<u>16.615</u>	<u>55.260</u>	<u>14.556</u>	<u>545.382</u>	<u>2.121.530</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>26,34</u>
			<u>OB192-23-0029</u> <u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA</u>	<u>0</u>	<u>41.500</u>	<u>19.171</u>	<u>17.000</u>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>	<u>46,19</u>
16039002			Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	149.335	5.000	3.250	5.000	5.000	5.000	5.000	65,00
			<u>OB192-23-0030</u> <u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ (2024-2028)</u>	<u>0</u>	<u>5.000</u>	<u>3.250</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>65,00</u>
16039003			Objekti za rekreacijo	410.306	41.000	36.921	5.000	5.000	5.000	0	90,05
			<u>OB192-22-0003</u> <u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ</u>	<u>32.732</u>	<u>41.000</u>	<u>36.921</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>90,05</u>
16039005			Druge komunalne dejavnosti	66.494	25.000	24.865	20.000	0	0	0	99,46
			<u>OB192-21-0007</u> <u>URBANA OPREMA</u>	<u>66.494</u>	<u>25.000</u>	<u>24.865</u>	<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>99,46</u>
1605			Spodbujanje stanovanjske gradnje	922.411	346.000	77.000	6.000	6.000	6.000	6.000	22,25
16059002			Spodbujanje stanovanjske gradnje	922.411	346.000	77.000	6.000	6.000	6.000	6.000	22,25
			<u>OB192-23-0031</u> <u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ (2025-2029)</u>	<u>0</u>	<u>346.000</u>	<u>77.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>22,25</u>
1606			Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stav	186.670	20.000	3.865	10.000	10.000	10.000	10.000	19,33
16069002			Nakup zemljišč	186.670	20.000	3.865	10.000	10.000	10.000	10.000	19,33
			<u>OB192-23-0032</u> <u>PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ (2024-2028)</u>	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>3.865</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>19,33</u>
17			ZDRAVSTVENO VARSTVO	136.499	11.956	8.357	32.753	857.906	0	0	69,90
1702			Primarno zdravstvo	136.499	11.956	8.357	32.753	857.906	0	0	69,90
17029001			Dejavnost zdravstvenih domov	136.499	11.956	8.357	32.753	857.906	0	0	69,90
			<u>OB192-23-0003</u> <u>DOZIDAVA ZP ŽIROVNICA</u>	<u>0</u>	<u>11.956</u>	<u>8.357</u>	<u>32.753</u>	<u>857.906</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>69,90</u>
18			KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.471.325	348.084	236.060	109.200	123.000	1.598.304	1.337.536	67,82
1802			Ohranjanje kulturne dediščine	176.816	8.897	8.897	10.000	10.000	10.000	10.000	100,00
18029001			Nepremična kulturna dediščina	176.816	8.897	8.897	10.000	10.000	10.000	10.000	100,00
			<u>OB192-23-0022</u> <u>VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE</u>	<u>0</u>	<u>8.897</u>	<u>8.897</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>	<u>100,00</u>
1803			Programi v kulturi	88.402	233.500	171.612	94.200	100.000	1.585.304	1.317.536	73,50
18039001			Knjižničarstvo in založništvo	82.318	21.000	19.618	21.000	30.000	22.000	22.000	93,42
			<u>OB192-23-0012</u> <u>KNJIŽNICA MATIJA ČOPA (OPREMA IN KNJIŽNI FOND)</u>	<u>0</u>	<u>21.000</u>	<u>19.618</u>	<u>21.000</u>	<u>30.000</u>	<u>22.000</u>	<u>22.000</u>	<u>93,42</u>
18039005			Drugi programi v kulturi	6.084	212.500	151.994	73.200	70.000	1.563.304	1.295.536	71,53

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2023
REALIZACIJA NRP 2024-2027**

PU	PK	NRP	Opis	NRP do 2024	NRP 2024	Realizacija: 2024	NRP 2025	NRP 2026	NRP 2027	NRP po 2027	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<u>OB192-21-0003</u>	<u>CENTER KULTURE BREZNICA</u>	<u>2.758</u>	<u>212.500</u>	<u>151.994</u>	<u>73.200</u>	<u>70.000</u>	<u>1.563.304</u>	<u>1.295.536</u>	<u>71,53</u>
1805			Šport in prostčasne aktivnosti	3.206.107	105.687	55.551	5.000	13.000	3.000	10.000	52,56
18059001			Programi športa	3.206.107	105.687	55.551	5.000	13.000	3.000	10.000	52,56
		<u>OB192-23-0009</u>	<u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DVORANE IN IGRIŠČ</u>	<u>0</u>	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>5.000</u>	<u>13.000</u>	<u>3.000</u>	<u>10.000</u>	<u>100,00</u>
		<u>OB192-23-0033</u>	<u>VZPOREDNA INFRASTRUKTURA V SKAKALNEM CENTRU</u>	<u>0</u>	<u>102.687</u>	<u>52.551</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>51,18</u>
19			IZOBRAŽEVANJE	1.658.643	66.196	59.618	116.902	70.000	914.850	926.150	90,06
1902			Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	64.125	7.600	6.031	13.000	16.000	17.000	10.000	79,35
19029001			Vrtci	64.125	7.600	6.031	13.000	16.000	17.000	10.000	79,35
		<u>OB192-23-0010</u>	<u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCA</u>	<u>0</u>	<u>7.600</u>	<u>6.031</u>	<u>13.000</u>	<u>16.000</u>	<u>17.000</u>	<u>10.000</u>	<u>79,35</u>
1903			Primarno in sekundarno izobraževanje	1.594.518	58.596	53.587	103.902	54.000	897.850	916.150	91,45
19039001			Osnovno šolstvo	1.594.518	58.596	53.587	103.902	54.000	897.850	916.150	91,45
		<u>OB192-22-0001</u>	<u>IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTAL</u>	<u>0</u>	<u>10.656</u>	<u>7.946</u>	<u>70.902</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>74,57</u>
		<u>OB192-23-0011</u>	<u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE</u>	<u>0</u>	<u>47.940</u>	<u>45.641</u>	<u>33.000</u>	<u>24.000</u>	<u>17.000</u>	<u>35.000</u>	<u>95,20</u>
		<u>OB192-23-0023</u>	<u>NADZIDAVA PREDMETNE STOPNJE OŠ ŽIROVNICA</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>30.000</u>	<u>880.850</u>	<u>881.150</u>	<u>-</u>
20			SOCIALNO VARSTVO	185.344	24.400	0	280.110	126.687	297.200	0	0,00
2004			Izvajanje programov socialnega varstva	185.344	24.400	0	280.110	126.687	297.200	0	0,00
20049003			Socialno varstvo starih	185.344	24.400	0	280.110	126.687	297.200	0	0,00
		<u>OB192-18-0023</u>	<u>DOM STAROSTNIKOV</u>	<u>178.549</u>	<u>24.400</u>	<u>0</u>	<u>280.110</u>	<u>126.687</u>	<u>297.200</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>
23			INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	321.626	1.270.819	1.223.178	1.158.566	0	0	0	96,25
2302			Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	321.626	1.270.819	1.223.178	1.158.566	0	0	0	96,25
23029002			Posebni programi pomoči v primerih nesreč	321.626	1.270.819	1.223.178	1.158.566	0	0	0	96,25
		<u>OB192-23-0013</u>	<u>SANACIJA LC JP650037 V MOSTAH</u>	<u>320.040</u>	<u>134.760</u>	<u>134.758</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>100,00</u>
		<u>OB192-23-0014</u>	<u>SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE</u>	<u>0</u>	<u>35.390</u>	<u>5.774</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>16,31</u>
		<u>OB192-23-0015</u>	<u>SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 150(</u>	<u>0</u>	<u>451.287</u>	<u>444.008</u>	<u>1.158.566</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>98,39</u>
		<u>OB192-23-0018</u>	<u>SANACIJA GOZDNIH CEST</u>	<u>1.586</u>	<u>649.382</u>	<u>638.638</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>98,35</u>
					3.526.769	2.671.637	4.524.518	5.350.971	3.893.349	2.462.086	75,75

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2024	Veljavni proračun: 2024	Realizirani proračun: 2024	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
01		JAVNA UPRAVA	889.381	857.752	697.418	78,42	81,31
011		Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dejavnosti s po	636.267	636.867	582.647	91,57	91,49
	0101	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA	31.890	31.890	29.256	91,74	91,74
	0102	POLITIČNE STRANKE	1.593	1.593	1.593	100,00	100,00
	0103	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	18.100	18.100	15.797	87,28	87,28
	0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	66.990	66.990	66.042	98,59	98,59
	0122	PROTOKOL	17.200	17.200	13.839	80,46	80,46
	0123	INFORMIRANJE	22.300	22.300	20.385	91,41	91,41
	0124	DELOVANJE PROJEKTNIH SKUPIN	3.052	3.052	1.781	58,36	58,36
	0201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	650	650	466	71,75	71,75
	0211	STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA	5.212	5.212	4.177	80,14	80,14
	0301	MEDNARODNO SODELOVANJE	1.000	1.000	0	0,00	0,00
	0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	284.700	284.700	278.758	97,91	97,91
	0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	99.500	100.100	79.856	80,26	79,78
	0603	STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	49.140	49.140	45.791	93,18	93,18
	0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	34.940	34.940	24.905	71,28	71,28
013		Splošne zadeve	137.376	147.506	76.163	55,44	51,63
	0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	10.900	10.900	5.733	52,60	52,60
	0421	POKROVITELJSTVA	5.000	5.000	3.050	61,00	61,00
	0422	OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)	10.646	10.646	10.472	98,36	98,36
	0423	OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)	5.750	5.750	4.363	75,89	75,89
	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	11.930	12.560	12.451	104,37	99,13
	0431	POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	8.450	8.450	897	10,62	10,62
	0611	PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE	15.700	15.700	11.169	71,14	71,14
	0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	22.600	32.100	18.320	81,06	57,07
	0613	POSL. PROSTOR BREZNICA 3 (INVESTICIJE)	3.000	3.000	0	0,00	0,00
	1661	UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	12.200	12.200	4.544	37,24	37,24
	1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	31.200	31.200	5.164	16,55	16,55
016		Druge dejavnosti javne uprave	115.738	73.379	38.608	33,36	52,61
	0411	OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI	4.300	4.300	1.894	44,04	44,04
	0621	ČLANARINA SOS	1.000	1.000	992	99,24	99,24
	0625	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	10.790	10.790	10.739	99,53	99,53
	0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)	17.285	23.099	23.092	133,59	99,97
	0627	KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE	2.363	2.363	1.890	80,00	80,00
	2302	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	80.000	31.827	0	0,00	0,00
02		OBRAMBA	33.648	40.308	30.319	90,11	75,22
022		Civilna zaščita	33.648	40.308	30.319	90,11	75,22
	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	33.648	40.308	30.319	90,11	75,22
03		JAVNI RED IN VARNOST	159.452	165.711	156.617	98,22	94,51
031		Policija	5.200	5.200	3.797	73,02	73,02
	0801	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	5.200	5.200	3.797	73,02	73,02
032		Protipožarna varnost	154.252	160.511	152.820	99,07	95,21
	0711	GASILSKA ZVEZA JESENICE	3.137	3.137	2.082	66,37	66,37
	0712	PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	52.000	52.000	47.705	91,74	91,74
	0713	GARS JESENICE	62.208	64.601	64.601	103,85	100,00
	0714	PRENOS POŽARNE TAKSE	15.907	19.773	19.773	124,30	100,00

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2024	Veljavni proračun: 2024	Realizirani proračun: 2024	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
0715		POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE	21.000	21.000	18.660	88,86	88,86
04		GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	2.060.133	2.068.258	1.810.499	87,88	87,54
041		Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, pr	17.637	17.637	7.440	42,19	42,19
	1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	13.081	13.081	2.885	22,05	22,05
	1402	RAZVOJNI PROGRAMI	4.556	4.556	4.556	99,99	99,99
042		Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	84.680	86.580	68.079	80,40	78,63
	1101	INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	12.000	12.000	0	0,00	0,00
	1103	PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI	4.000	4.000	0	0,00	0,00
	1105	DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	10.500	10.500	10.500	100,00	100,00
	1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	7.000	8.900	8.775	125,35	98,59
	1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	51.180	51.180	48.804	95,36	95,36
043		Pridobivanje in distribucija energetskih surovin	40.430	40.430	39.138	96,80	96,80
	1231	IZVAJANJE LEK	40.430	40.430	39.138	96,80	96,80
045		Promet	1.482.815	1.489.040	1.285.458	86,69	86,33
	1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	320.652	320.652	320.621	99,99	99,99
	1302	ZIMSKA SLUŽBA	100.918	100.918	100.911	99,99	99,99
	1321	OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)	302.474	302.208	225.664	74,61	74,67
	1322	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	0	6.491	6.491	-	100,00
	1323	OBVOZNICA VRBA	374.141	374.141	354.794	94,83	94,83
	1331	OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	43.935	43.935	43.918	99,96	99,96
	1332	PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	305.762	305.762	208.574	68,21	68,21
	1334	PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	34.933	34.933	24.485	70,09	70,09
047		Druge gospodarske dejavnosti	248.680	248.680	242.714	97,60	97,60
	1411	UREDITEV ZAVRŠNICE	26.500	26.500	26.500	100,00	100,00
	1413	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	219.780	219.780	213.934	97,34	97,34
	1414	E-TOČKE	2.400	2.400	2.280	95,01	95,01
049		Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	185.891	185.891	167.669	90,20	90,20
	1606	PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	15.000	15.000	13.392	89,28	89,28
	1621	UREDITEV POKOPALIŠČA	5.000	5.000	3.250	65,00	65,00
	1631	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	52.020	52.020	50.635	97,34	97,34
	1633	OTROŠKA IGRIŠČA	71.450	71.450	59.289	82,98	82,98
	1634	VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	42.421	42.421	41.103	96,89	96,89
05		VARSTVO OKOLJA	116.500	116.500	49.635	42,61	42,61
051		Zbiranje in ravnanje z odpadki	76.000	76.000	37.014	48,70	48,70
	1501	ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	72.000	72.000	33.130	46,01	46,01
	1502	SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	4.000	4.000	3.884	97,10	97,10
052		Ravnanje z odpadno vodo	40.500	40.500	12.621	31,16	31,16
	1512	FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)	40.500	40.500	12.621	31,16	31,16
06		STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	645.055	647.630	241.814	37,49	37,34
061		Stanovanjska dejavnost	362.550	362.550	93.169	25,70	25,70
	1641	STANOVANJA (INVESTICIJE)	346.000	346.000	77.000	22,25	22,25
	1651	STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	16.550	16.550	16.169	97,70	97,70
062		Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	117.745	118.245	55.183	46,87	46,67
	1601	URBANIZEM	94.500	94.500	39.571	41,87	41,87
	1602	IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	5.000	5.500	5.466	109,31	99,38
	1605	GEOINFORMACIJSKI SISTEM	18.245	18.245	10.147	55,62	55,62

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2024	Veljavni proračun: 2024	Realizirani proračun: 2024	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
063		Oskrba z vodo	106.760	106.760	33.727	31,59	31,59
	1612	HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	10.000	10.000	0	0,00	0,00
	1613	VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)	96.760	96.760	33.727	34,86	34,86
064		Cestna razsvetljava	58.000	60.075	59.735	102,99	99,43
	1341	JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	32.000	32.266	32.228	100,71	99,88
	1342	JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	20.000	21.809	21.507	107,53	98,61
	1343	JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00
07		ZDRAVSTVO	11.956	11.956	8.357	69,90	69,90
072		Izvenbolnišnične zdravstvene storitve	11.956	11.956	8.357	69,90	69,90
	1701	ZDRAVSTVENA POSTAJA ŽIROVNICA (ZD JESENICE)	11.956	11.956	8.357	69,90	69,90
08		REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH OR	690.312	690.414	531.359	76,97	76,96
081		Dejavnosti na področju športa in rekreacije	297.599	297.599	219.949	73,91	73,91
	1871	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	78.200	78.200	75.329	96,33	96,33
	1873	ŠPORTNE PRIREDITVE	5.000	5.000	5.000	100,00	100,00
	1875	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	11.000	11.000	10.832	98,47	98,47
	1876	PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	2.100	2.100	1.918	91,34	91,34
	1877	VEČNAMENSKA DVORANA	98.612	98.612	74.320	75,37	75,37
	1878	ŠPORTNI PARK GLENCA	102.687	102.687	52.551	51,18	51,18
082		Kulturne dejavnosti	365.383	365.485	284.580	77,89	77,86
	1801	JANŠEV ČEBELNJAK	7.207	7.309	2.145	29,77	29,35
	1802	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	8.897	8.897	8.897	100,00	100,00
	1821	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	80.859	80.859	68.753	85,03	85,03
	1822	KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)	21.000	21.000	19.618	93,42	93,42
	1841	KULTURNI PROJEKTI	620	620	620	100,00	100,00
	1842	KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	30.800	30.800	29.052	94,33	94,33
	1843	MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA	3.500	3.500	3.500	100,00	100,00
	1852	KULTURNA DVORANA (INVESTICIJE)	212.500	212.500	151.994	71,53	71,53
084		Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih ins	27.330	27.330	26.830	98,17	98,17
	1861	DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	7.500	7.500	7.000	93,33	93,33
	1881	PREVENTIVNI PROJEKTI	3.203	3.203	3.203	100,00	100,00
	2041	HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)	11.500	11.500	11.500	100,00	100,00
	2042	VARNA HIŠA	2.127	2.127	2.127	100,00	100,00
	2043	INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	3.000	3.000	3.000	100,00	100,00
09		IZOBRAŽEVANJE	946.607	947.079	850.040	89,80	89,75
091		Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje	882.162	882.162	785.943	89,09	89,09
	1901	SUBVENCije OTROŠKEGA VARSTVA	679.107	679.107	617.494	90,93	90,93
	1902	VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA (INVESTICIJE)	10.000	7.600	6.031	60,31	79,35
	1903	POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV VRTCA	6.100	6.100	3.513	57,60	57,60
	1911	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	100.680	100.680	81.078	80,53	80,53
	1912	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE)	56.196	58.596	53.587	95,36	91,45
	1921	OSTALE OSNOVNE ŠOLE	11.907	11.907	7.279	61,13	61,13
	1931	GLASBENA ŠOLA JESENICE	18.172	18.172	16.962	93,34	93,34
095		Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah	8.500	8.500	7.681	90,36	90,36
	1941	LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJI	8.500	8.500	7.681	90,36	90,36
096		Podporne storitve pri izobraževanju	55.945	56.417	56.416	100,84	100,00
	1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	55.945	56.417	56.416	100,84	100,00

REALIZACIJA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	PP	Opis	Sprejeti proračun: 2024	Veljavni proračun: 2024	Realizirani proračun: 2024	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
10		SOCIALNA VARNOST	1.591.314	1.604.425	1.515.623	95,24	94,47
101		Varstvo obolelih in invalidnih oseb	117.948	117.948	107.802	91,40	91,40
	2012	ZAVODSKO VARSTVO	117.948	117.948	107.802	91,40	91,40
104		Varstvo otrok in družine	19.500	19.500	15.027	77,06	77,06
	2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	19.500	19.500	15.027	77,06	77,06
107		Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno iz	177.047	190.158	163.616	92,41	86,04
	2021	POMOČ NA DOMU	128.000	140.597	140.596	109,84	100,00
	2022	DOM STAROSTNIKOV	24.400	24.400	0	0,00	0,00
	2023	SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	8.339	8.727	8.407	100,81	96,33
	2031	SOCIALNE POMOČI	4.220	4.220	2.650	62,79	62,79
	2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	6.816	6.942	6.941	101,84	99,99
	2033	ZDRAVSTVENA KOLONIJA	1.750	1.750	1.500	85,71	85,71
	2035	KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.522	3.522	3.522	99,99	99,99
109		Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	1.276.819	1.276.819	1.229.178	96,27	96,27
	2301	PRORAČUNSKA REZERVA	6.000	6.000	6.000	100,00	100,00
	2312	ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH-NARAVNE NE	600.801	600.801	563.904	93,86	93,86
	2313	ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA GOZDNIH CESTAH-NARAVNE NE	649.382	649.382	638.638	98,35	98,35
	2314	ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA GOSPODARSKI INFRASTRUKTUI	20.636	20.636	20.635	100,00	100,00
			7.144.358	7.150.033	5.891.681	82,47	82,40

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta občine Žirovnica (Ur. list RS št. 66/18-UPB2) je občinski svet Občine Žirovnica na svoji ____ seji dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del, ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žirovnica za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2024 izkazuje (v EUR brez centov):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		5.538.588
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		4.575.861
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		3.810.960
700 Davki na dohodek in dobiček		3.217.652
703 Davki na premoženje		525.187
704 Domači davki na blago in storitve		66.928
706 Drugi davki		1.193
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		764.900
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		524.708
711 Takse in pristojbine		7.147
712 Globe in druge denarne kazni		18.147
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		58.795
714 Drugi nedavčni prihodki		156.104
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		22.744
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		22.744
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		2.000

731	Prejete donacije iz tujine	0
<u>74</u>	<u>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</u>	<u>937.984</u>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	937.984
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračun	0
<u>78</u>	<u>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)</u>	<u>0</u>
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	<u>II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)</u>	<u>5.891.681</u>
<u>40</u>	<u>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</u>	<u>1.389.313</u>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.564
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.059
402	Izdatki za blago in storitve	1.050.690
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	6.000
<u>41</u>	<u>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)</u>	<u>1.830.731</u>
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	973.382
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	221.788
413	Drugi tekoči domači transferi	635.561
414	Tekoči transferi v tujino	0
<u>42</u>	<u>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</u>	<u>2.508.459</u>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.508.459
<u>43</u>	<u>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</u>	<u>163.178</u>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso	44.377
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	118.801
	<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</u>	<u>-353.093</u>
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<u>75</u>	<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0</u>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<u>44</u>	<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</u>	<u>0</u>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0</u>
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
<u>50</u>	<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</u>	<u>0</u>
500	Domače zadolževanje	0
<u>55</u>	<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</u>	<u>25.827</u>
550	Odplačila domačega dolga	25.827
	<u>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</u>	<u>-378.920</u>
	<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</u>	<u>-25.827</u>
	<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>353.093</u>
	<u>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</u>	<u>2.509.244</u>

4. člen

Presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki, po zaključnem računu proračuna za leto 2024 v višini 378.920 EUR, se pokrije iz sredstev na računih.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Datum:

Številka: 410-0014/2024

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

1. SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

1.1. Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun in spremembe makroekonomskih gibanj med letom

Proračun Občine Žirovnica za leto 2024 je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na svoji 6. seji dne 21.12.2023, prvi rebalans proračuna na svoji 8. seji dne 4.4.2024 in drugi rebalans proračuna na svoji 10. redni seji dne 19.9.2024.

Struktura sprejetih proračunov in realiziranega proračuna po ekonomski klasifikaciji:

Ko nto	Opis	proračun 2024	1. rebalans 2024	2. rebalans 2024	ZR 2024	razlika (ZR-2. reb 2024)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	-2.429.109	-2.459.356	-1.638.802	-353.093	
70	DAVČNI PRIHODKI	3.685.146	3.685.146	3.767.668	3.810.960	43.292
71	NEDAVČNI PRIHODKI	670.055	670.055	726.565	764.900	38.335
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	11.000	11.000	22.744	11.744
73	PREJETE DONACIJE	0	0	0	2.000	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.235.715	2.402.602	1.000.323	937.984	-62.339
40	TEKOČI ODHODKI	1.650.729	1.640.423	1.642.378	1.389.313	-253.065
41	TEKOČI TRANSFERI	1.962.465	1.953.864	2.026.350	1.830.731	-195.619
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.278.191	5.475.325	3.318.186	2.508.459	-809.727
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.640	158.547	157.444	163.178	5.734
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	9.515	9.515	0	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	9.515	9.515	0	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	25.828	25.828	25.828	25.827	-1
55	ODPLAČILA DOLGA	25.828	25.828	25.828	25.827	-1

Proračun je bil izdelan na podlagi naslednjih izhodišč za ovrednotenje programov neposrednih in posrednih porabnikov proračuna občine Žirovnica za leto 2024:

- izračun primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2024 (vir: predhodni izračun MF, objavljen na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/financiranje-obcin/>, november 2023)
- višina ostalih davčnih in nedavčnih prihodkov je bila ocenjena glede na realizacijo leta 2023
- višina kapitalskih prihodkov je bila oblikovana na pričakovanih donosih
- višina transfernih prihodkov je bila oblikovana na osnovi pričakovanih sofinanciranj posameznih investicij
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega v javnem sektorju: 0,9%
- povprečna letna rast cen (I-XII/I-XII, povprečje leta): 4,2%.
- Po podatkih SURS je bila v letu 2024 povprečna bruto plača v javnem sektorju višja za 4,6% glede na preteklo leto, inflacija pa je bila 1,9%.

Podrobna izhodišča za pripravo proračuna so bila zajeta Navodilu za pripravo proračuna občine Žirovnica za leto 2024 in 2025 z dne 5.7.2023 s katerim so bili proračunski porabniki pozvani da pripravijo svoje programe dela in finančne načrte za leto 2024 in leto 2025.

Spremembe plana prihodkov 2024

Z 1. rebalansom proračuna, ki ga je občinski svet sprejel v aprilu 2024 so se v bilanci prihodkov in odhodkov na prihodkovni strani proračuna naredili popravki ocene, transfernih prihodkov iz naslova sanacije gozdnih cest poškodovanih po ujmi v avgustu 2023. Učinek tega popravka je bil povišanje ocene prihodkov za 166.887 EUR.

Z 2. rebalansom proračuna 2024, ki ga je občinski svet sprejel v septembru 2024 so se ravno tako uskladili transferni prihodki iz naslova povračila škode po ujmah, glede na dejanski potek sanacijskih del. Ker je bilo jasno, da vseh sanacijskih del ne bo možno izvesti v letu 2024, pač pa v letošnjem letu, je bilo temu ustrezno načrtovati tudi prihodke od sofinanciranj in le te prenesti v naslednje proračunsko leto. Uskladil pa se je še plan davčnih in nedavčnih prihodkov za tekoče leto. Učinek navedenih popravkov plana je bil znižanje načrtovanih prihodkov za 1.263.247 EUR.

Konto	Opis	proračun 2024	1. rebalans 2024	2. rebalans 2024	razlika (1. reb - pror)	razlika (2. reb-1. reb)
70	DAVČNI PRIHODKI	3.685.146	3.685.146	3.767.668	0	82.522
71	NEDAVČNI PRIHODKI	670.055	670.055	726.565	0	56.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	11.000	11.000	0	0
73	PREJETE DONACIJE	0	0	0	0	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.235.715	2.402.602	1.000.323	166.887	-1.402.279
	SKUPAJ	6.601.916	6.768.803	5.505.556	166.887	-1.263.247

Spremembe plana odhodkov 2024

Konto	Opis	proračun 2024	1. rebalans 2024	2. rebalans 2024	razlika (1. reb - pror)	razlika (2. reb-1. reb)
40	TEKOČI ODHODKI	1.650.729	1.640.423	1.642.378	-10.306	1.955
41	TEKOČI TRANSFERI	1.962.465	1.953.864	2.026.350	-8.601	72.486
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.278.191	5.475.325	3.318.186	197.134	-2.157.139
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.640	158.547	157.444	18.907	-1.103
	SKUPAJ	9.031.025	9.228.159	7.144.358	197.134	-2.083.801

Celotni izdatki proračuna so se v 1. rebalansu proračuna za leto 2024 zvišali za 197.134 EUR, kar je bila prvenstveno posledica uskladitve sredstev za sanacijo gozdnih cest, ostale spremembe plana so bile manjše. Z 2. rebalansom proračuna pa so se celotni izdatki proračuna 2024 znižali za 2.083.801 EUR, kar je bila posledica nove ocene odhodkov, glede na sedemmesečno realizacijo proračuna, prevzete obveznosti proračuna do konca leta, novih terminskih planov nekaterih investicij ter prenosa nekaterih večjih investicij v naslednje proračunsko leto.

V sprejetem proračunu 2024 je bil načrtovan proračunski primanjkljaj v višini 2.429.109 EUR, za katerega je bilo načrtovano, da se bo kril iz sredstev na računih v višini 2.464.510 EUR.

V 1. rebalansu proračuna 2024 je bil načrtovan proračunski primanjkljaj v višini 2.459.356 EUR, za katerega je bilo načrtovano, da se bo kril iz sredstev na računih, ki so na dan 31.12.2023 znašala 2.509.244 EUR.

V 2. rebalansu proračuna 2024 pa je bil nato načrtovan proračunski primanjkljaj v višini 1.638.802 EUR, za katerega se je načrtovalo da se bo kril iz sredstev na računih

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2024 je bilo sprva načrtovano povišanje kapitalskega deleža v družbi BSC d.o.o. v višini 9.515 EUR, ki pa ni bilo realizirano in v 2. rebalansu niti ni bilo več načrtovano.

V računu financiranja je bilo načrtovano vračilo povratnih sredstev po 23. členu ZFO- 1 v višini 25.828 EUR, plan se tekom leta ni spreminjal.

1.2. Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanju proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV -353.093 €

Obrazložitev bilance

Bilanca prihodkov in odhodkov zajema realizirane prihodke v višini 5.538.093EUR in odhodke v višini 5.891.681 EUR ter izkazuje proračunski primanjkljaj v višini 353.093 EUR.

Celotni prihodki proračuna so bili realizirani 100%, celotni odhodki pa 76%, od tega je realizacija investicijskih izdatkov 76%, realizacija tekočih izdatkov pa 88%.

Kto	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	-1.638.802	-1.638.802	-353.093		
7	PRIHODKI	5.505.556	5.511.231	5.538.588	100	27.357
70	DAVČNI PRIHODKI	3.767.668	3.767.668	3.810.960	101	43.292
71	NEDAVČNI PRIHODKI	726.565	728.374	764.900	105	36.526
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	11.000	22.744	207	11.744
73	PREJETE DONACIJE	0	0	2.000		2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.000.323	1.004.189	937.984	93	-66.205
4	ODHODKI	7.144.358	7.150.033	5.891.681	82	-1.258.352
40	TEKOČI ODHODKI	1.642.378	1.607.321	1.389.313	86	-218.008
41	TEKOČI TRANSFERI	2.026.350	2.041.943	1.830.731	90	-211.212
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.318.186	3.332.940	2.508.459	75	-824.481
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.444	167.829	163.178	97	-4.651

7 PRIHODKI

5.538.588 €

Obrazložitev konta

Kto	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
70	DAVČNI PRIHODKI	3.767.668	3.767.668	3.810.960	101	43.292
700	Davki na dohodek in dobiček	3.217.652	3.217.652	3.217.652	100	0
703	Davki na premoženje	498.126	498.126	525.187	105	27.061
704	Domači davki na blago in storitve	51.890	51.890	66.928	129	15.038
706	Drugi davki	0	0	1.193		1.193
71	NEDAVČNI PRIHODKI	726.565	728.374	764.900	105	36.526
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	518.055	518.055	524.708	101	6.653
711	Takse in pristojbine	9.100	9.100	7.147	79	-1.953
712	Globe in druge denarne kazni	22.200	22.200	18.147	82	-4.053
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000	50.000	58.795	118	8.795
714	Drugi nedavčni prihodki	127.210	129.019	156.104	121	27.085
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000	11.000	22.744	207	11.744
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.000	11.000	22.744	207	11.744
73	PREJETE DONACIJE	0	0	2.000		2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	2.000		2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.000.323	1.004.189	937.984	93	-66.205
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.000.323	1.004.189	937.984	93	-66.205
		5.505.556	5.511.231	5.538.588	100	27.357

Celotni realizirani prihodki proračuna za leto 2024 znašajo 5.538.588 EUR in so bili realizirani 100% glede na veljavni proračun (plan: 5.511.231 EUR). V absolutnem znesku so bili tako celotni prihodki proračuna za 27.357 EUR realizirani višje od načrtovanih.

Davčni prihodki so bili realizirani v višini 3.810.960 EUR oziroma 101% načrtovanih (3.767.668 EUR). Davčni prihodki so bili realizirani za 43.292 EUR višje od načrtovanih. Višja realizacija je predvsem posledica višjih prihodkov od davkov od premoženja (davek od premoženja stavb, NUSZ, davek na promet nepremičnin), ki so bili realizirani 27.061 EUR višje od načrtovanih, prav tako so bili domači davki na blago in storitve (turistična taksa, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih vod) realizirani 15.038 EUR višje, drugi davki pa za 1.193 EUR. višje.

Nedavčni prihodki so bili realizirani v višini 764.900 EUR, oziroma 105% načrtovanih (plan: 728.374 EUR), v absolutnem znesku pa 36.526 EUR višji od načrtovanih.

Za 6.653 EUR višje so bili realizirani prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja, predvsem na račun višjih obresti na prosta denarna sredstva proračuna. Realizacija taks in pristojbin je bila za 1.508 EUR nižja od načrtovanih, realizacija glob in drugih denarnih kazni pa za 4.053 EUR nižja od načrtovanih. Višja pa je bila realizacija drugih nedavčnih prihodkov in sicer za 27.085 EUR.

Kapitalski prihodki proračuna so bili realizirani v višini 22.744 EUR, oziroma 207% načrtovanih (plan: 11.000 EUR).

Realizacija transfernih prihodkov je bila 937.984 EUR oziroma 93% načrtovanih (plan: 1.004.189 EUR). Nižja realizacija v višini 66.205 EUR je prvenstveno posledica dejstva, da niso bili realizirani pričakovani prihodki iz sofinanciranja za ZP Žirovnica, prihodki iz naslova sofinanciranja tehničnih posodobitev OPN in del sredstev za sofinanciranje izgradnje parkirišča Doslovče. Vsi ti namenski prihodki bodo realizirani v tekočem proračunu.

70 DAVČNI PRIHODKI

3.810.960 €

Obrazložitev bilance

Davčni prihodki zajemajo davke na dohodek in dobiček, davke na premoženje, domače davke na blago in storitve ter druge davke. V letu 2024 so bili realizirani v višini 3.810.90 EUR oziroma 100% načrtovanih (3.767.668 EUR). Celotni davčni prihodki so bili tako realizirani za 43.292 EUR višje od načrtovanih.

700 Davki na dohodek in dobiček 3.217.652 €

Obrazložitev konta

V okviru davkov na dohodek in dobiček (podskupina kontov 700) so bili prihodki iz dohodnine (konto 7000) realizirani v višini 3.217.652 EUR. Občini Žirovnica je bila za leto 2024 izračunana primerna poraba v višini 3.217.652 EUR. Na dan 1.1.2023 (podatek v izračunu MF) je občina imela 4.576 prebivalcev, sredstva primerne porabe na prebivalca so tako znašala 703,16 EUR. Dejanski strošek (realizirani) izvajanja zakonskih nalog je občino Žirovnica v letu 2024 stal 703,70 EUR na prebivalca oziroma 3.220.044 EUR (tekoči odhodki in transferi). Iz povedanega sledi, da je občina v letu 2024 krila svoje zakonske obveznosti iz sredstev primerne porabe, saj je so bili realizirani tekoči izdatki proračuna le za 2.392 EUR višji od izračunanega zneska primerne porabe. Z vidika strukture proračuna je tako stanje ugodno, saj se s tem ohranja investicijski potencial občine.

703 Davki na premoženje 525.187 €

Obrazložitev konta

Davki na premoženje (podskupina kontov 703) so bili realizirani v višini 525.187 EUR oziroma 105% načrtovanih.

Davki na nepremičnine (konto 7030) so bili realizirani v višini 427.236 EUR (od tega davek od premoženja stavb v višini 50.431 EUR in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v višini 376.805 EUR).

Davki na premičnine (konto 7031) zajemajo davek na posest plovil daljših od 9 metrov, v letu 2024 je bila realizacije iz tega vira v višini 453 EUR.

Davki na dediščine in darila (konto 7032) so bili realizirani v višini 12.810 EUR, kar predstavlja 43% načrtovanih (30.000 EUR). Je pa to vrsta prihodkov, na katero občina sama ne more vplivati in jo je zelo težko načrtovati.

Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje (konto 7033) so bili realizirani v višini 84.688 EUR in so na ravni načrtovanih (95.000 EUR).

704 Domači davki na blago in storitve 66.928 €

Obrazložitev konta

Domači davki na blago in storitve (podskupina kontov 704) so bili realizirani v višini 66.928 EUR oziroma 129% načrtovanih. Navedeni davki zajemajo davke na posebne storitve (konto 7044), ki so po vsebini davek na dobiček od iger na srečo. Le-ti so bili realizirani v višini 453 EUR, kar je na ravni načrtovanega (500 EUR).

Drugi davki na uporabo blaga in storitev (konto 7047) so bili realizirani v višini 66.928 EUR oziroma 129% načrtovanih (51.890 EUR). Znotraj drugih davkov je bila realizacija okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod 17.307 EUR (plan: 16.230 EUR), turistična taksa je bila realizirana v višini 38.097 EUR (plan: 27.580 EUR), pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest je bila realizirana v višini 11.071 EUR, kar je tudi več od načrtovane (plan: 7.080 EUR).

706 Drugi davki 1.193 €

Obrazložitev konta

FURS je oktobra 2011 uvedel nov način plačevanja dajatev, s katerim se je zmanjšalo število vplačilnih računov na katere zavezanci za davek plačujejo svoje obveznosti. Na kontu drugi davki so knjižena nerazporejena sredstva, katerih DURS še ni razporedil oz. jih je preveč razporedil na ostale konte davčnih prihodkov.

71 NEDAVČNI PRIHODKI

764.900 €

Obrazložitev bilance

Nedavčni prihodki zajemajo dohodke od premoženja, takse in pristojbine, ter globe in druge denarne kazni, ki pripadajo občini ter druge nedavčne prihodke (predvsem komunalni prispevek in razne refundacije). V 2024 so bili realizirani v višini 764.900 EUR oziroma 105% načrtovanih (728.374 EUR). Nedavčni prihodki so bili tako realizirani za 36.526 EUR višje od načrtovanih.

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

524.708 €

Obrazložitev konta

Prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja (podskupina kontov 710) so bili realizirani v višini 524.708 EUR in zajemajo prihodke od obresti (konto 7102) v višini 85.824 EUR (plan: 80.000 EUR) in prihodke od premoženja (konto 7103), ki so bili realizirani v višini 438.884 EUR (plan: 438.055 EUR), od tega so bili prihodki od najemnin za poslovne prostore realizirani v višini 18.203 EUR (plan: 16.048 EUR), prihodki od najemnin za stanovanja v višini 30.249 EUR (plan: 25.600 EUR), prihodki od zakupnin (infrastruktura) v višini 299.579 EUR (plan: 304.502 EUR), prihodki od podeljenih koncesij (lovstvo) v višini 126 EUR (plan: 105 EUR), prihodki od licenčnin v višini 611 EUR (plan: 200 EUR), prihodki iz naslova koncesijske dajatve od iger na srečo v višini 44.957 EUR (plan: 42.000 EUR) in prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico v višini 44.957 EUR (plan: 49.600 EUR).

711 Takse in pristojbine 7.147 €

Obrazložitev konta

Takse in pristojbine (podskupina kontov 711) vsebujejo prihodke iz naslova upravnih taks v višini 7.147 EUR (plan: 9.100 EUR.).

712 Globe in druge denarne kazni 18.147 €

Obrazložitev konta

Pod postavko globe in druge denarne kazni (podskupina kontov 712) so bili realizirani v višini 18.147 EUR, od tega globe za prekrške v višini 14.838 EUR (plan: 15.000 EUR), nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora v višini 3.298 EUR (plan: 7.000 EUR), povprečnine in sodne takse v višini 11 EUR (plan: 200 EUR).

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 58.795 €

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev (podskupina kontov 713) zajemajo prihodke od parkirnin in nadomestil za uporabo gozdnih cest v dolini Završnice. Ti prihodki so bili načrtovani v višini 50.000 EUR, realizirani pa v višini 58.795 EUR, od tega nadomestilo za uporabo gozdnih cest v višini 36.224 EUR in parkirnine v višini 22.571 EUR.

714 Drugi nedavčni prihodki 156.104 €

Obrazložitev konta

Drugi nedavčni prihodki (podskupina kontov 714) so bili realizirani v višini 156.104 EUR (plan: 129.019 EUR), od tega drugi nedavčni prihodki v višini 300 EUR (plan: 500 EUR), prihodki od komunalnih prispevkov v višini 137.259 EUR (plan: 110.000 EUR), prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj v višini 1.752 EUR (plan: 1.809 EUR) in druge izredne nedavčne prihodke v višini 16.793 EUR (plan: 16.710 EUR).

V okviru drugih izrednih prihodkov so bili realizirani prihodki iz naslova delovanja komisije za letovanje (Finida) realizirani v višini 3.577 EUR, vračilo stroškov vodenja LAS v višini 6.920 EUR, vračilo stroškov za izvedenca

(dvorana) 1.500 EUR in drugi izredni nedavčni prihodki v višini 4.796 EUR.

72 KAPITALSKI PRIHODKI

22.744 €

Obrazložitev bilance

Kapitalski prihodki zajemajo prihodke od prodaje osnovnih sredstev in prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev (služnosti na zemljiščih). V letu 2024 so bili realizirani v višini 22.744 EUR oziroma 207% načrtovanih (11.000 EUR). Realizacija kapitalskih prihodkov je bila za 11.744 EUR višja od načrtovane.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev 22.744 €

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (podskupina kontov 722) so bili realizirani v višini 22.744 EUR oziroma 207% načrtovanih (plan: 11.000 EUR).

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč (konto 7221) so bili realizirani v višini 20.744 EUR oziroma 9207 načrtovanih (plan: 10.000 EUR).

Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev (konto 7222) so bili realizirani v višini 2.000 EUR in zajemajo prihodke iz naslova plačil odškodnin za ustanovitev služnosti na zemljiščih v lasti občine. Realizacija je višja od načrtovane (1.000 EUR).

73 PREJETE DONACIJE

2.000 €

Obrazložitev bilance

Prejete donacije so bile realizirane v višini 2.000 EUR, pri pripravi proračuna pa niso bile načrtovane.

730 Prejete donacije iz domačih virov 2.000 €

Obrazložitev konta

Na postavki so realizirana sredstva donacije za nakup defibrilatorja, kateri je lociran na Bregu. Sredstva je doniralo društvo AED Kranj.

74 TRANSFERNI PRIHODKI

937.984 €

Obrazložitev bilance

Transforni prihodki zajemajo prihodke iz državnega proračuna za tekočo porabo in investicije, ter ostale eventuelne prihodke od sofinanciranj. V letu 2024 so bili realizirani v višini 937.984 EUR oziroma 93% načrtovanih (1.004.189 EUR). Transforni prihodki so bili tako realizirani za 66.205 EUR nižje od načrtovanih.

740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 937.984 €

Obrazložitev konta

Na postavki transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij (podskupina kontov 740) so realizirana prejeta sredstva iz državnega proračuna (konto 7400) v višini 937.984 EUR, od tega sredstva požarne takse v višini 18.463 EUR (plan: 13.866 EUR), sofinanciranje projekta parkirišča Doslovče v višini 62.192 EUR (plan: 76.424 EUR), sofinanciranje projekta dozidave ZP Žirovnica je bilo načrtovano v višini 30.000 EUR, ni pa realizirano, ker se še pripravlja potrebna dokumentacija. Sofinanciranje projekta izgradnje vzporedne infrastrukture v Glenci je bilo realizirano v višini 32.698 EUR (plan: 50.000 EUR), sofinanciranje skupnega organa (MIR) v višini 25.770 EUR (plan: 22.000 EUR), sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 7.747 EUR (plan: 8.900 EUR). Realizirana so bila še sredstva za kritje stroškov dela v javnih zavodih v višini 32.568 EUR, niso pa bila realizirana sredstva v višini 11.885 EUR, za sofinanciranje tehnične posodobitve OPN.

Na postavki so realizirana še sredstva za uravnoteženje razvitosti občin v višini 169.417 EUR (plan: 167.471 EUR) in sredstva za obnovo gozdnih cest, poškodovanih v avgustovski ujmi v letu 2023 v višini 589.075 EUR (plan: 589.075 EUR).

4 ODHODKI

5.891.681 €

Obrazložitev konta

Konto	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
40	TEKOČI ODHODKI	1.642.378	1.607.321	1.389.313	86	-218.008
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.160	291.472	286.564	98	-4.908
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.330	47.403	46.059	97	-1.344
402	Izdatki za blago in storitve	1.217.888	1.230.619	1.050.690	85	-179.929
409	Rezerve	86.000	37.827	6.000	16	-31.827
41	TEKOČI TRANSFERI	2.026.350	2.041.943	1.830.731	90	-211.212
410	Subvencije	26.000	26.000	0	0	-26.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.034.859	1.048.054	973.382	93	-74.672
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	235.752	235.752	221.788	94	-13.964
413	Drugi tekoči domači transferi	729.739	732.137	635.561	87	-96.576
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.318.186	3.332.940	2.508.459	75	-824.481
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.318.186	3.332.940	2.508.459	75	-824.481
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.444	167.829	163.178	97	-4.651
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso	39.804	44.380	44.377	100	-3
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	117.640	123.449	118.801	96	-4.648
	SKUPAJ	7.144.358	7.150.033	5.891.681	82	-1.258.352

Celotni izdatki proračuna so bili v letu 2024 realizirani v višini 5.891.681 EUR, od tega so tekoči izdatki (odhodki in transferi) znašali 3.220.044 EUR oziroma 55% celotnih izdatkov PRORAČUNA, oziroma 102% sredstev primerne porabe, ki je bila občini v letu 2024 izračunana v višini 3.172.110 EUR.

Investicijski izdatki proračuna (odhodki in transferi) so znašali 2.671.637 EUR oziroma 45% celotnih proračunskih izdatkov.

Izvrševanje proračunskih nalog je bilo v letu 2024 v znamenju sanacije občinske infrastrukture, katera je bila poškodovana v avgustovskih ujmah leta 2023, sanacija se bo predvidoma zaključila v letu 2025. Prav tako se je v letu 2024 pričelo z eno večjih investicij v občini, to je izgradnjo obvoznice Vrba. Realizacija tekočega dela proračuna je bila 88%, glede na sprejeti plan. Tekom izvrševanja proračuna na tem delu ni bilo večjih odstopanj. Investicijski del proračuna je bil realiziran 76% glede na veljavni plan.

Tekoči odhodki proračuna 2024 so bili realizirani v višini 1.389.313 EUR (plan: 1.607.321 EUR), realizacija je bila nižja za 218.008 EUR od planirane, kar je prvenstveno posledica nižjih stroškov namenjenih nalogam na področju urbanizma, nižjih materialnih stroškov občinske uprave, nižji so bili tudi stroški vzdrževanje poslovnega prostora Breznica 3, nižjih stroškov vzdrževanja parkirišča Završnica in izdatkov namenjenih pridobivanju zemljišč. Prav tako so bili nižji izdatki za delovanje civilne zaščite, stroški geoinformacijskega centra, stroški vzdrževanja otroških igrišč, stroški upravljanja z zemljišči in stroški dela občinske uprave. Ostala odstopanja realizacije od plana na posameznih proračunskih postavkah, so bila manjša od 5.000 EUR.

Tekoči transferi proračuna so bili realizirani v višini 1.830.731 EUR (plan: 2.041.943 EUR) oziroma 211.212 EUR nižje od načrtovanih, kar je prvenstveno posledica previsoko načrtovanih stroškov za subvencije otroškega varstva, saj se je število otrok v tekočem šolskem letu znižalo, glede na pretekla leta, nižjih stroškov obratovanja večnamenske dvorane glede na predvidevanja v planu, enako velja tudi za realizirane stroške prostora v osnovni šoli in delovanje krajevne knjižnice. Nerealizirane so ostale tudi državne pomoči za kmetijstvo in drobno gospodarstvo, nižji od načrtovanih so bili še stroški za doplačilo oskrbnin v domovih za starejše, materialni stroški skupnega organa, nižji pa so bili tudi programski stroški ZTK. Ostala odstopanja realizacije od plana na posameznih proračunskih postavkah, so bila manjša od 5.000 EUR.

Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 2.508.459 EUR (plan: 3.332.940 EUR) oziroma 824.481 EUR nižje od načrtovanih. V letu 2024 ni prišlo do realizacije kar nekaj investicijskih projektov, katere je bilo potrebno zaradi različnih okoliščin premakniti v proračunsko leto 2024. Investicijsko vzdrževanje stanovanj se je zaradi postopka izvedbe JN preneslo v leto 2025, zaradi zapletov pri DRŠI, glede projektne naloge za avtobusno postajališče v Doslovčah, se tudi ta investicija prenaša v tekoče proračunsko leto. Na projektu Centra kulture Breznica so bila odkupljena zemljišča za objekt, ne pa zemljišča za parkovne površine, saj v tej fazi projekta

to niti ni smiselno. Sredstva za izgradnjo infrastrukture v Glenci so bila nižja od načrtovanih, ker je bila cena gradbenih del nižja od projektantskega popisa. Zaradi postopkov pridobivanja služnosti, ni bila izdelana dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za vodovodni sistem Završnica. Sanacija ceste v Mostah ob strugi Završnice se prenaša v leto 2025. Sredstva za investicijsko vzdrževanje fekalne kanalizacije niso bila realizirana zaradi spremembe prioritet na sistemu. Zaradi dodatnih zahtev MNVP se tudi investicija v 3. odlagalno polje na Mali Mežakli prenaša v tekoče leto. Zaradi postopka sprejemanja OPPN tudi niso bila realizirana sredstva za ureditev dovoza pri ZP Žirovnica. Tudi opravljena investicijska vzdrževanja na vodovodnem sistemu so bila manjša od načrtovanih. Ostala odstopanja na investicijskih projektih so bila nižja od 20.000 EUR.

Investicijski transferi so bili realizirani v višini 163.178 EUR (plan: 167.829 EUR) oziroma 4.651 EUR manj, kar je zanemarljivo.

40 TEKOČI ODHODKI

1.389.313 €

Obrazložitev bilance

Tekoči odhodki predstavljajo stroške plač in izdatkov zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti in rezerve. V letu 2024 so bili realizirani v višini 1.389.313 EUR, oziroma 86% načrtovanih (1.607.321 EUR). Na letni ravni je bila realizacija tekočih odhodkov za 218.008 EUR nižja od načrtovane.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 286.564 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 400 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	Razlika (ZR-VP)
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.160	291.472	286.564	98	-4.908
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	46.260	46.572	46.295	99	-277
0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	244.900	244.900	240.269	98	-4.631

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 46.059 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 401 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.330	47.403	46.059	97	-1.344
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	7.530	7.603	7.571	100	-32
0601	STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE	39.800	39.800	38.489	97	-1.311

402 Izdatki za blago in storitve 1.050.690 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 402 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
402	Izdatki za blago in storitve	1.217.888	1.230.619	1.050.690	85	-179.929
0101	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA	22.610	22.610	19.979	88	-2.631
0103	DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV	18.100	18.100	15.797	87	-2.303
0121	STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA	13.200	12.815	12.177	95	-638
0122	PROTOKOL	17.200	17.200	13.839	80	-3.361
0123	INFORMIRANJE	22.300	22.300	20.385	91	-1.915
0124	DELOVANJE PROJEKTNIH SKUPIN	3.052	3.052	1.781	58	-1.271
0201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	650	650	466	72	-184

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
0211	STROSKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA	5.212	5.212	4.177	80	-1.035
0301	MEDNARODNO SODELOVANJE	1.000	1.000	0	0	-1.000
0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	4.900	4.900	974	20	-3.926
0411	OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI	4.300	4.300	1.894	44	-2.406
0422	OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)	10.646	10.646	10.472	98	-174
0423	OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)	5.750	5.750	4.363	76	-1.387
0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	11.930	12.560	12.451	99	-109
0431	POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	4.000	4.000	897	22	-3.103
0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	97.200	97.800	79.256	81	-18.544
0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	4.020	4.020	3.351	83	-669
0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	22.600	32.100	18.320	57	-13.780
0621	ČLANARINA SOS	1.000	1.000	992	99	-8
0627	KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE	2.363	2.363	1.890	80	-473
0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	24.948	27.448	18.614	68	-8.834
0801	SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU	5.200	5.200	3.797	73	-1.403
1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	7.000	8.900	8.775	99	-125
1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	51.180	51.180	48.804	95	-2.376
1231	IZVAJANJE LEK	5.000	5.000	3.709	74	-1.291
1301	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	320.652	320.652	320.621	100	-31
1302	ZIMSKA SLUŽBA	100.918	100.918	100.911	100	-7
1331	OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA	43.935	43.935	43.918	100	-17
1332	PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	4.360	4.360	2.947	68	-1.413
1334	PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	34.933	34.933	24.485	70	-10.448
1341	JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)	32.000	32.266	32.228	100	-38
1342	JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)	20.000	21.809	21.507	99	-302
1402	RAZVOJNI PROGRAMI	127	127	127	100	0
1414	E-TOČKE	2.400	2.400	2.280	95	-120
1501	ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER	2.000	2.000	0	0	-2.000
1502	SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ	4.000	4.000	3.884	97	-116
1601	URBANIZEM	92.691	92.691	39.571	43	-53.120
1602	IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	5.000	5.500	5.466	99	-34
1605	GEOINFORMACIJSKI SISTEM	18.245	18.245	10.147	56	-8.098
1606	PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	15.000	15.000	13.392	89	-1.608
1631	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC	52.020	52.020	50.635	97	-1.385
1633	OTROŠKA IGRIŠČA	30.450	30.450	22.368	73	-8.082
1634	VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	17.421	17.421	16.238	93	-1.183
1651	STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)	16.550	16.550	16.169	98	-381
1661	UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI	12.200	12.200	4.544	37	-7.656
1671	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ	11.200	11.200	1.299	12	-9.901
1801	JANŠEV ČEBELNJAK	1.507	1.609	1.609	100	0
1878	ŠPORTNI PARK GLENCA	5.079	0	0		0

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	1.500	1.500	777	52	-723
2023	SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	8.339	8.727	8.407	96	-320

409 Rezerve 6.000 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 409 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
409	Rezerve	86.000	37.827	6.000	16	-31.827
2301	PRORAČUNSKA REZERVA	6.000	6.000	6.000	100	0
2302	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	80.000	31.827	0	0	-31.827

41 TEKOČI TRANSFERI

1.830.731 €

Obrazložitev bilance

Tekoči transferi vsebujejo subvencije, transfere posameznikom in gospodinjstvom, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam in druge tekoče domače transfere. Realizirani so bili v višini 1.830.731 EUR oziroma 90% načrtovanih (2.041.943 EUR). Na letni ravni je bila tako realizacija tekočih transferov iz proračuna za 211.212 EUR nižja od načrtovane.

410 Subvencije 0 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 410 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
410	Subvencije	26.000	26.000	0	0	-26.000
1101	INTERVENCIJE V KMETIJSTVO	12.000	12.000	0	0	-12.000
1103	PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI	4.000	4.000	0	0	-4.000
1401	POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	10.000	10.000	0	0	-10.000

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 973.382 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 411 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.034.859	1.048.054	973.382	93	-74.672
0401	PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA	6.000	6.000	4.760	79	-1.240
0421	POKROVITELJSTVA	500	500	300	60	-200
1231	IZVAJANJE LEK	35.430	35.430	35.429	100	-1
1901	SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	655.900	655.900	600.723	92	-55.177
1903	POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV VRTCA IN PLAČILI STARŠEV	6.100	6.100	3.513	58	-2.587
1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	55.945	56.417	56.416	100	-1
2001	DODATEK ZA NOVOROJENCE	18.000	18.000	14.250	79	-3.750
2012	ZAVODSKO VARSTVO	117.948	117.948	107.802	91	-10.146

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
2021	POMOC NA DOMU	128.000	140.597	140.596	100	-1
2031	SOCIALNE POMOČI	4.220	4.220	2.650	63	-1.570
2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	6.816	6.942	6.941	100	-1

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 221.788 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 412 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	235.752	235.752	221.788	94	-13.964
0102	POLITIČNE STRANKE	1.593	1.593	1.593	100	0
0421	POKROVITELJSTVA	4.500	4.500	2.750	61	-1.750
0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	3.700	3.700	2.555	69	-1.145
0711	GASILSKA ZVEZA JESENICE	3.137	3.137	2.082	66	-1.055
0712	PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA	52.000	52.000	47.705	92	-4.295
1105	DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA	10.500	10.500	10.500	100	0
1841	KULTURNI PROJEKTI	620	620	620	100	0
1842	KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA	30.800	30.800	29.052	94	-1.748
1861	DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE	7.500	7.500	7.000	93	-500
1871	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	78.200	78.200	75.329	96	-2.871
1873	ŠPORTNE PRIREDITVE	5.000	5.000	5.000	100	0
1875	RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	11.000	11.000	10.832	98	-168
1876	PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE	2.100	2.100	1.918	91	-182
1881	PREVENTIVNI PROJEKTI	3.203	3.203	3.203	100	0
2033	ZDRAVSTVENA KOLONIJA	1.750	1.750	1.500	86	-250
2035	KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK	3.522	3.522	3.522	100	0
2041	HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)	11.500	11.500	11.500	100	0
2042	VARNA HIŠA	2.127	2.127	2.127	100	0
2043	INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE	3.000	3.000	3.000	100	0

413 Drugi tekoči domači transferi 635.561 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 413 po posameznih proračunskih postavkah je bila sledeča:

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	Razlika (ZR-VP)
413	Drugi tekoči domači transferi	729.739	732.137	635.561	87	-96.576
0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	2.300	2.300	600	26	-1.700
0603	STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA	49.140	49.140	45.791	93	-3.349
0604	MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA	30.920	30.920	21.555	70	-9.365
0625	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	10.790	10.790	10.739	100	-51
0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)	8.645	8.650	8.650	100	0
0713	GARS JESENICE	62.208	64.601	64.601	100	0

PP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	Razlika (ZR-VP)
1401	POSPESEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA	3.081	3.081	2.885	94	-196
1402	RAZVOJNI PROGRAMI	4.429	4.429	4.429	100	-1
1411	UREDITEV ZAVRŠNICE	8.500	8.500	8.500	100	0
1413	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	199.780	199.780	193.934	97	-5.846
1601	URBANIZEM	1.809	1.809	0	0	-1.809
1801	JANŠEV ČEBELNJAK	5.700	5.700	536	9	-5.164
1821	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	80.859	80.859	68.753	85	-12.106
1843	MEDOBOČINSKO SODELOVANJE-LJUBITELJSKA KULTURA	3.500	3.500	3.500	100	0
1877	VEČNAMENSKA DVORANA	95.612	95.612	71.320	75	-24.292
1901	SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA	23.207	23.207	16.771	72	-6.436
1911	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	100.680	100.680	81.078	81	-19.602
1921	OSTALE OSNOVNE ŠOLE	11.907	11.907	7.279	61	-4.628
1931	GLASBENA ŠOLA JESENICE	18.172	18.172	16.962	93	-1.210
1941	LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA	8.500	8.500	7.681	90	-819

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

2.508.459 €

Obrazložitev bilance

Investicijski odhodki zajemajo odhodke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev in nakup zemljišč. Realizirani so bili v višini 1.830.731 EUR oziroma 75% načrtovanih (3.332.940 EUR). Na letni ravni je bila torej realizacija investicijskih odhodkov za 824.481 EUR nižja od načrtovane.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

2.508.459 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 420 po posameznih NRP-jih je bila sledeča:

NRP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.318.186	3.332.940	2.508.459	75	-824.481
OB000-07-0002	PLOČNIK IN AP 2. FAZA	0	6.491	6.491	100	0
OB000-07-0010	OBVOZNICA VRBA	374.141	374.141	354.794	95	-19.347
OB192-18-0023	DOM STAROSTNIKOV	24.400	24.400	0	0	-24.400
OB192-18-0024	PARKIRIŠČE DOSLOVČE	279.402	279.402	193.747	69	-85.655
OB192-19-0006	GASILSKO-REŠEVALNI CENTER	6.000	6.000	3.660	61	-2.340
OB192-20-0002	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE HIDRANTNEGA OMREŽJA	10.000	10.000	0	0	-10.000
OB192-21-0003	CENTER KULTURE BREZNICA	212.500	212.500	151.994	72	-60.506
OB192-21-0004	POSODOBITEV IN NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA ZAVRŠNICA	55.260	55.260	14.556	26	-40.704
OB192-21-0005	ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA - 3. ODLAGALNO POLJE	26.000	26.000	1.487	6	-24.513
OB192-21-0007	URBANA OPREMA	25.000	25.000	24.865	99	-135
OB192-22-0001	IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH JAVNIH ZAVODOV	10.656	10.656	7.946	75	-2.710
OB192-22-0003	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ	41.000	41.000	36.921	90	-4.079
OB192-22-0004	PLOČNIK RODINE	93.674	93.674	84.597	90	-9.077

NRP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
OB192-23-0001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE - TITOVA 16	4.450	4.450	0	0	-4.450
OB192-23-0003	DOZIDAVA ZP ŽIROVNICA	11.956	11.956	8.357	70	-3.599
OB192-23-0006	MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	15.700	15.700	11.169	71	-4.531
OB192-23-0011	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE	8.540	8.540	7.930	93	-610
OB192-23-0013	SANACIJA LC JP650037 V MOSTAH	134.760	134.760	134.758	100	-2
OB192-23-0014	SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE	78.171	35.390	5.774	16	-29.616
OB192-23-0015	SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 150011 V MOSTAH	408.506	451.287	444.008	98	-7.279
OB192-23-0016	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	208.800	208.534	141.067	68	-67.467
OB192-23-0017	DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA (NAKUP OPREME)	9.280	9.280	9.276	100	-4
OB192-23-0018	SANACIJA GOZDNIH CEST	649.382	649.382	638.638	98	-10.744
OB192-23-0019	AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ	22.000	22.000	11.880	54	-10.120
OB192-23-0024	CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	5.000	8.450	8.443	100	-7
OB192-23-0025	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNE STAVBE (2024-2028)	3.000	3.000	0	0	-3.000
OB192-23-0026	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE (2024-2028)	6.000	6.000	6.000	100	0
OB192-23-0027	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČA IN ZBIRNEGA CENTRA ZA ODPADKE (2024-2028)	44.000	44.000	31.643	72	-12.357
OB192-23-0028	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE (2024-2028)	40.500	40.500	12.621	31	-27.879
OB192-23-0029	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA (2024-2028)	41.500	41.500	19.171	46	-22.329
OB192-23-0030	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ (2024-2028)	5.000	5.000	3.250	65	-1.750
OB192-23-0031	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ (2025-2029)	346.000	346.000	77.000	22	-269.000
OB192-23-0032	PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ (2024-2028)	20.000	20.000	3.865	19	-16.135
OB192-23-0033	VZPOREDNA INFRASTRUKTURA V SKAKALNEM CENTRU GLENCA (FAZA 1)	97.608	102.687	52.551	51	-50.136

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

163.178 €

Obrazložitev bilance

Investicijski transferi zajemajo dopolnilna investicijska sredstva izplačana javnim zavodom in izvajalcem javnih služb. Realizirani so bili v višini 163.178 EUR oziroma 97% načrtovanih (167.829 EUR). Na letni ravni je bila realizacija investicijskih transferov za 4.651 EUR nižja od načrtovanih.

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso 44.377 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 431 po posameznih NRP-jih je bila sledeča:

NRP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	Razlika (ZR-VP)
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso	39.804	44.380	44.377	100	-3
OB192-23-0005	POŽARNO VARSTVO (NAKUP	30.907	34.773	34.773	100	0

NRP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	Razlika (ZR-VP)
	OPREME IN INVESTICIJE)					
OB192-23-0022	VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	8.897	8.897	8.897	100	0
OB192-23-0024	CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	0	710	707	100	-3

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 118.801 €

Obrazložitev konta

Realizacija podskupine kontov 432 po posameznih NRP-jih je bila sledeča:

NRP	Opis	sprejeti proračun 2024	veljavni proračun 2024	zaključni račun 2024	ind ZR/VP	razlika (ZR-VP)
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	117.640	123.449	118.801	96	-4.648
OB192-21-0006	PROJEKTI LAS GORENJSKA KOŠARICA	8.640	14.449	14.442	100	-7
OB192-23-0007	ČOPOVA ROJSTNA HIŠA	20.000	20.000	20.000	100	0
OB192-23-0008	REKRACIJSKI PARK ZAVRŠNICA	18.000	18.000	18.000	100	0
OB192-23-0009	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DVORANE IN IGRISČ	3.000	3.000	3.000	100	0
OB192-23-0010	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCA	10.000	7.600	6.031	79	-1.569
OB192-23-0011	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE	37.000	39.400	37.711	96	-1.689
OB192-23-0012	KNJIŽNICA MATIJA ČOPA (OPREMA IN KNJIŽNI FOND)	21.000	21.000	19.618	93	-1.382

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB 0 €

Obrazložitev bilance

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb. V letu 2024 račun finančnih terjatev in naložb ni imel realizacije. proračunu.

C. RAČUN FINANCIRANJA -25.827 €

Obrazložitev bilance

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja.

V letu 2024 ni bilo načrtovano, da bi se proračun zadolževal.

V računu financiranja so bila realizirana sredstva za odplačilo dolga v višini 25.827 EUR za vračilo povratnih sredstev državi iz naslova 23. člena ZFO-1.

Sredstva na računu so se v letu 2024 znižala za 378.920 EUR, tako da stanje sredstev na računu na dan 31.12.2024 znaša 2.130.324 EUR, od tega je presežek v višini 1.264.073 EUR že vključenih v proračun 2025. Preostanek sredstev na računu v višini 866.251 EUR pa se bo v proračun tekočega leta vključil z rebalansom proračuna.

1.4. Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40. členom ZJF

40. člen ZJF med drugim določa, da če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe v občinski upravi največ za 45 dni zadrži izvrševanje proračuna oziroma predlaga rebalans proračuna.

V letu 2024 začasno zadržanje izvrševanja proračuna ni bilo izvedeno, je pa bil v mesecu aprilu 2024 sprejet 1. rebalans proračuna v mesecu septembru 2024 pa 2. rebalans proračuna 2024.

1.5. Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF

47. člen ZJF določa, da če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan. Nadalje ta člen določa tudi, da če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

V obdobju izvajanja proračuna Občine Žirovnica za leto 2024 ni bilo sprememb v številu neposrednih uporabnikov proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava), posledično ni bilo vpliva na veljavni proračun.

1.6. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Rezervni sklad občine Žirovnica je izkazoval otvoritveno stanje 1.1.2024 v višini 63.076,30 EUR. V sklad so bila vplačana sredstva v višini 6.000,00 EUR. Iz sklada so bila izplačana sredstva v višini 38.268,71 EUR za kritje stroškov gradbenih del sanacije struge Završnice, poškodovane po ujmah v avgustu 2023. Končno stanje sklada na dan 31.12.2024 je 30.807,59 EUR.

POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE

Odlok o proračunu občine Žirovnica za leto 2024 v 3. odstavku 9. člena določa, da na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Žirovnica je občinski svet sprejel dne 16.8.2023, objavljen je bil v Uradnem listu RS št. 91/2023 in velja od 19.8.2023 dalje.

Odlok določa, da se za financiranje stroškov odprave posledic močnega neurja v juliju in avgustu 2023 namenijo sredstva proračunske rezerve do višine 91.678 EUR.

Na podlagi odloka so bila iz sredstev proračunske rezerve v letu 2023 izplačana sredstva v višini 30.601,89 EUR, v letu 2024 pa sredstva v višini 38.268,71 EUR, skupaj je bilo v teh dveh letih porabljenih 68.870,60 EUR proračunske rezerve. Po odloku se jo v letu 2025 lahko porabi še 22.807,40 EUR.

Datum dok.	Naziv partnerja	Opis dokumenta	Znesek v breme
04.08.2023	0226 - ŠEBAT JANEZ	intervancija poplave 2023 (črpanje vode) Račun: 34/2023/0226-ŠEBAT JANEZ -delno	122,10
28.09.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	intervencijska dela v Mostah - ujma 4.8.2023 Račun: J-IR-1917/0002-JEKO, d.o.o.	15.311,79

Datum dok.	Naziv partnerja	Opis dokumenta	Znesek v breme
30.09.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	obnova cevodov zaradi ujme Moste54, 55 Račun: J-IR-1976/0002-JEKO, d.o.o.	3.485,21
30.09.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	vzdrževalna dela kanalizacija Moste - poplave september 2023 Račun: J-IR-1981/0002-JEKO, d.o.o.	1.704,71
17.10.2023	0002 - JEKO, d.o.o.	dela v Mostah v strugi Završnice Račun: J-IR-2191/0002-JEKO, d.o.o.	9.978,08
25.11.2024	004638 - EURO GRAD d.o.o.	1.sit. ureditev struge Završnica Račun: 93-2024/004638-EURO GRAD d.o.o.	34.650,56
27.11.2024	004389 - PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	nadzor ureditev struge v delu za premostitvenim objektom v Završnici Račun: 200/2024/004389-PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	732,00
29.11.2024	004638 - EURO GRAD d.o.o.	končna sit. ureditev struge Završnica Račun: 95-2024/004638-EURO GRAD d.o.o.	2.886,15
		skupaj	68.870,60

1.7. Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije in spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom v skladu s 5. členom odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024

Župan je v skladu s 5. členom odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024 od uveljavitve 2. rebalansa 2024 odredil naslednje prerezporeditve plana v višini 48.173 EUR:

Datum dok.	Znesek	PP (na)	PP opis (na)	Utemeljitev (na)
23.09.2024	5,00	0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)	Končni znesek sofinanciranja LAS Boja je bil malenkost višji, kot je RAGOR dal podatke pri pripravi proračuna. posledično je na postavki potrebno zagotoviti 5 EUR za kritje obveznosti.
01.10.2024	600,00	0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	Na postavki je potrebno zagotoviti dodatna sredstva zaradi povečanega obsega študentskega dela, ki je potrebno za urejane arhiva.
01.10.2024	710,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva za sofinanciranje nakupa enoosne prikolice za štirikolesnik GRS za potrebe prevoza medicinske in tehnične opreme namenjene ponesrečencem in manevrom reševanja.
02.10.2024	2500,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	Zaradi napovedanega obilnega deževja je bilo potrebno zagotoviti dodatne nove protipoplavne vreče in jih napolniti s peskom, sredstva za ta namen pa niso bila načrtovana v proračunu.
04.10.2024	1000,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Zaradi odločitve OŠ CZ, da se v letošnjem letu kupi nov AED, ki bo nameščen v vozilu CZ, je potrebno za ta namen zagotoviti dodatna sredstva.
09.10.2024	2000,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Sredstva se zagotovijo za nakup novega defibrilatorja na južnem delu vasi Breg. Del sredstva nakupa bo sofinancirano iz sklada SLOSAFE.
21.10.2024	450,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Na postavki se zagotovijo sredstva za montažo novega defibrilatorja na južnem delu naselja Breg.
11.11.2024	12597,00	2021	POMOČ NA DOMU	Tekom izvrševanja proračuna se obseg izvajanja pomoči na domu iz meseca v mesec povečuje, posledično je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva za izvedene storitve.
27.11.2024	9500,00	0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	Zaradi nepredvidene okvare sistema požarnega javljanja občinske upravne stavbe bodo potrebna večja vzdrževalna dela na sistemu. Sredstva za ta namen pri pripravi proračuna na bilo možno načrtovati.
02.12.2024	1900,00	1121	SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	Zaradi izrednega povečanja števila prostoživečih mačk, glede na pretekla leta, so bili višji stroški za njihovo sterilizacijo in oskrbo, za kar je potrebno zagotoviti dodatna sredstva
02.12.2024	472,00	1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	Zaradi podražitve šolskih prevozov je potrebno na postavki zagotoviti manjkajoča sredstva za kritje obveznosti do konca leta.
02.12.2024	126,00	2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	Za kritje vseh obveznosti iz naslova subvencij najemnin, ki jih določi pristojni CSD je na postavki potrebno zagotoviti manjkajoča sredstva.
03.12.2024	2393,00	0713	GARS JESENICE	Zaradi zakonskega povišanja plač, so dejanski stroški plač za poklicne gasilce višji od načrtovani, zato je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
03.12.2024	6491,00	1322	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA (OB000-07-0002 PLOČNIK IN AP 2. FAZA)	V sklopu rekonstrukcije regionalne ceste Žirovnica - Begunje je bilo potrebno prestaviti transformatorsko postajo, kar je bil strošek distributerja, strošek postavitve med posestne ograje pa strošek občine, ki pa pri pripravi proračuna ni bil načrtovan.

Datum dok.	Znesek	PP (na)	PP opis (na)	Utemeljitev (na)
03.12.2024	388,00	2023	SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	Zaradi spremembe plačilnih rokov v breme proračuna, v letošnjem letu v plačilo zapade dodatni obrok za najem avtomobila za projekt Prostofer.
05.12.2024	500,00	1602	IZDAJA PROJEKTHNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	zaradi povišanja stroškov izdaje soglasij s strani javnega podjetja za občinsko infrastrukturo je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
05.12.2024	5809,00	0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS) (OB192-21-0006 PROJEKTI LAS GORENJSKA KOŠARICA)	Na predlog ZTK se povišajo sredstva lastne udeležbe v projektu LAS Živa dediščina, saj so se stroški izvedbe projekta povišali, sofinanciranje s strani EU pa je ostalo nespremenjeno.
05.12.2024	420,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Stroški založniški in tiskarskih storitev za izvedbo občinske proslave so bili višji od prvotno načrtovanih, posledično je za ta namen potrebno zagotoviti dodatna sredstva
05.12.2024	210,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Stroški objav za izvedbo občinske proslave so bili višji od prvotno načrtovanih, posledično je za ta namen potrebno zagotoviti dodatna sredstva
17.12.2024	102,00	1801	JANŠEV ČEBELNJAK	Stroški najemnine za dostopno pot do Janševega čebelnjaka so bili nekoliko višji od načrtovanih, zato se zagotovijo manjkajoča sredstva.

2. POSEBNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA- REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

01 OBČINSKI SVET 48.540 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu ni imel namenskih sredstev, ki bi se iz preteklega leta prenašala v tekoče.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu nima realiziranih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF

ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

01 POLITIČNI SISTEM

46.646 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti ter dejavnost župana, kot izvrševalca proračuna in drugih nalog predvidenih z zakonodajo. Področje obsega tudi delo podžupana, ki nadomešča župana v njegovi odsotnosti in izvaja naloge v skladu s pooblastili.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji in njihova delovna telesa.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 Politični sistem

46.646 €

Opis glavnega programa

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101. Glavni program vključuje sredstva za delovanje organov občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) ter župana so uresničevanje programa razvoja občine in delovanje v skladu z zakonodajo. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Občinski svet mora tvorno sodelovati z županom, podžupanom in z občinsko upravo, da se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj Občinskega sveta in njegovih delovnih teles: izvrševanje programa dela Občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v osehah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo.

Cilj župana: izvrševanje odločitev občinskega sveta, ter izvrševanje proračuna in ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu s predpisi ali pooblastili občinskega sveta.

Cilj podžupana: izvrševanje pooblastil župana in njegovo nadomeščanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01 Občinski svet

01019001 Dejavnost občinskega sveta

46.646 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Odlok o plačah funkcionarjev, Statut občine Žirovnica, Poslovnik o delu občinskega sveta, Odlok o ustanovitvi vaških odborov, Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj delovanja občinskega sveta je izvrševanje programa dela občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo. Cilj delovanja vaških odborov je zastopanje interesov občanov na območju posameznih naselij in izpolnjevanje obveznosti, ki jih imajo kot posvetovalno telo občinskega sveta.

Letni cilj je sprejem proračuna in drugih aktov, potrebnih za delovanje in razvoj občine.

Kazalci: število sprejetih aktov, glede na program dela.

Letni cilj je bil v precejšnji meri dosežen. V letu 2024 je bila realizacija sprejetih aktov glede na program dela občinskega sveta 68,4%, skupaj z akti sprejetimi izven programa dela pa 80,6%.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena v skladu z merili in standardi, ki določajo učinkovito in gospodarno trošenje proračunskih sredstev.

0101 DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA

29.256 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Stroški delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles so bili v okviru načrtovanih. V proračunu so bila načrtovana sredstva za izvedbo 5 rednih sej in 1 izredno sejo občinskega sveta s 100 % udeležbo. Dejansko je bilo izvedenih 5 rednih sej, vendar udeležba na sejah občinskega sveta in sejah odborov ni bila vedno 100%. Prav tako so bila načrtovana sredstva za izvedbo 5 sej vsakega odbora in komisije (skupaj 25 sej) s 100 % udeležbo, dejansko pa so odbori zasedali:

- odbor za negospodarstvo na 6 sejah,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 3 sejah,
- odbor za gospodarstvo in finance na 5 sejah,
- statutarno pravna komisija na 6 sejah,
- odbor za prostor, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo na 6 sejah. Izplačilo sejnin za decembrske seje je zapadlo v januar 2025.

Med stroški delovanja občinskega sveta so zajeti stroški sejnin v višini 14.930,80 EUR, stroški tiska in distribucije gradiva za seje v višini 4.445,24 EUR, stroški reprezentance v višini 264 EUR in stroški poštnih storitev v višini 340 EUR. V letu 2024 se je izvedel nakup računalniške opreme za občinske svetnike in odbornike. Nabavilo se je 10 prenosnikov z miško in torbo, v višini 9.276,20 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva na postavki niso bila porabljena v celoti (91,74 %), saj udeležba na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih telesih ni bila vedno 100 %. Načrtovana so bila tudi sredstva za stroške poštnih storitev in stroške tiska gradiva, ki pa niso bili realizirani v celoti, saj smo po dveh sejah prešli na elektronski način pošiljanja gradiva za seje občinskega sveta, zato stroški tiska in pošiljanja niso več nastajali. Sredstva, ki so

bila namenjena za reprezentanco tudi niso bila porabljena, kot so bila načrtovana.

0102 POLITIČNE STRANKE

1.593 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila realizirana sredstva za sofinanciranje delovanja političnih strank, v višini, opredeljeni v odloku o financiranju političnih strank, glede na volilni rezultat na lokalnih volitvah 2022.

Posameznim političnim strankam so bila izplačana sredstva v naslednji višini: SD: 507,00 EUR, SDS: 729,00 EUR, NSi: 357,00 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

0103 DELOVANJE VAŠKIH ODBOROV

15.797 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v višini 4.062 EUR so bila načrtovana za stroške sejnin udeležencem vaških odborov, sredstva v višini 1.000 EUR pa za poštno storitve po gospodinjstvih (razdelitev letakov, pošiljanje vabil, ..). Ostala sredstva v višini 12.300 EUR so bila načrtovana za manjše izboljšave izgleda posameznih vasi, ali za druge zadeve, ki bi jih želeli posamezni vaški odbori izvesti v vasi.

Na postavki so bili realizirani stroški za naslednje namene:

namen	Znesek (v EUR)
sejnine članov VO	2.538
poštne storitve	902
VO Breg (srečanje na vasi, obdaritev otrok)	1.590
VO Breznica (obdaritev otrok)	1.330
VO Doslovče (srečanje na vasi, obdaritev otrok - Božiček)	1.023
VO Moste (srečanje vaščanov)	1.090
VO Rodine (obdaritev gospodinjstev)	1.425
VO Selo (srečanje vaščanov, obdaritev otrok)	1.101
VO Smokuč (koledarji PGD Smokuč)	1.194
VO Vrba (obdaritev gospodinjstev in otrok)	978
VO Zabreznica (srečanje vaščanov in koledarji za gospodinjstva)	1.201
VO Žirovnica (srečanje vaščanov)	1.425
skupaj	15.797

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je 87,28 %, saj so vsi vaški odbori svoja sredstva porabili skoraj v celoti. Prav tako so bili stroški poštnih storitev (razdelitev letakov) manjši od načrtovanih in tudi nekateri vaški odbori se sestali manj pogosto.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1.894 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe

1.894 €

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine
- izvedba protokolarnih dogodkov
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem

Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

01 Občinski svet

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

1.894 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o medijih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine. Letni cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev. Kazalec je letno število objav in izdanih pisnih gradiv in obvestil. Cilj je bil v celoti dosežen. Število objav je bilo v skladu s pogodbo o izvajanju pravic izdajatelja glasila Novice Občine Žirovnica. V uradnem glasilu so bili objavljeni vsi sprejeti akti.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj so se sredstva namenila za načrtovane namene. V okviru realiziranih sredstev so bili objavljeni vsi akti, ki so bili sprejeti na sejah občinskega sveta.

0411 OBJAVE, OGLASI IN JAVNI RAZPISI

1.894 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Stroški v višini 1.893,64 EUR se nanašajo na objave 22 sprejetih predpisov oziroma aktov v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavka ima 44,04 % realizacijo, saj drugih potreb po objavah ni bilo.

02 NADZORNI ODBOR 4.177 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu ni imel namenskih sredstev.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu nima realiziranih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF

ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

4.177 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita poraba sredstev javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0203 - Fiskalni nadzor

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0203 Fiskalni nadzor

4.177 €

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

V program se uvrščajo naloge nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je realizacija letnega programa dela nadzornega odbora občine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

02 Nadzorni odbor

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

4.177 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut občine Žirovnica, Poslovnik o delu nadzornega odbora, Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine, čim boljše izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini. Letni cilj je zagotovitev pogojev za opravljanje funkcije nadzornega odbora.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjuje se, da so bila sredstva porabljena gospodarno in učinkovito, saj so se porabila za načrtovane sejnine in za izvedbo nadzora.

0211 STROŠKI DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA

4.177 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za delo Nadzornega odbora so bila načrtovana sredstva za izvedbo 8 sej, 4 nadzorov ter stroške morebitnega izobraževanja članov NO. Članom NO so bila v letu 2024 izplačana sredstva za udeležbo na 11 sejah v skupni višini 4.177 EUR. Sredstva za izobraževanje pa niso bila porabljena.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Stroški sejin so bili realizirani na ravni načrtovanih, stroškov izobraževanj pa v letu 2024 ni bilo, zato ima postavka v tem delu nižjo realizacijo.

03 ŽUPAN 153.400 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu ni imel namenskih sredstev.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu nima realiziranih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF

ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

01 POLITIČNI SISTEM

102.048 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov, kot zakonodajnih organov na območju lokalne skupnosti ter dejavnost župana, kot izvrševalca proračuna in drugih nalog predvidenih z zakonodajo. Področje obsega tudi delo podžupana, ki nadomešča župana v njegovi odsotnosti in izvaja naloge v skladu s pooblastili.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji in njihova delovna telesa.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101.

0101 Politični sistem

102.048 €

Opis glavnega programa

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje političnega sistema z glavnim programom 0101. Glavni program vključuje sredstva za delovanje organov občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) ter župana so uresničevanje programa razvoja občine in delovanje v skladu z zakonodajo. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Občinski svet mora tvorno sodelovati z županom, podžupanom in z občinsko upravo, da se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj Občinskega sveta in njegovih delovnih teles: izvrševanje programa dela Občinskega sveta in izvajanje ustanoviteljskih pravic v osehah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu z zakonodajo.

Cilj župana: izvrševanje odločitev občinskega sveta ter izvrševanje proračuna in ustanoviteljskih pravic v osehah javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, v skladu s predpisi ali pooblastili občinskega sveta.

Cilj podžupana: izvrševanje pooblastil župana in njegovo nadomeščanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

03 Župan

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

102.048 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Odlok o plačah funkcionarjev, Zakon o javnih uslužbencih; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Statut občine Žirovnica, Pravilnik o določitvi plač in drugih prejemkov funkcionarjev, članov nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta Občine Žirovnica ter druga veljavna zakonodaja.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupana.

Letni cilj je zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupana. Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito, saj so bila porabljena v okviru načrtovanih sredstev v skladu z veljavno zakonodajo.

0121 STROŠKI DELA ŽUPANA IN PODŽUPANA

66.042 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za plače in druge stroške, povezane z delom župana in podžupana, so bila porabljena v skladu z veljavno zakonodajo.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je na ravni načrtovane.

0122 PROTOKOL

13.839 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so zajeti stroški protokolarnih dogodkov, kamor se štejejo uradni in delovni obiski doma in v tujini, sprejemi, ki jih prireja župan, poslovne in druge prireditve ter županovi obiski ob posebnih jubilejih občanov. Na postavki so realiziran stroški za naslednje namene:

namen	znesek
priložnostna darila, novoletna darila in protokolarna darila	5.490
reprezentanca in pogostitve	4.780
ostali protokolarni stroški	3.569
skupaj	13.839

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila porabljena v višini 80,46 %. Planiranih je bilo več sredstev, kot pa je bila na koncu realizacija. Prihranilo se je tudi pri nabavi novoletnih daril.

0123 INFORMIRANJE

20.385 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so bila porabljena za informiranje javnosti o delu občine in sicer so na postavki realizirani stroški sedmih števil občanov občinskega glasila Novice Občine Žirovnica v višini 13.309,25 EUR, občinski tednik na Radiu Triglav v višini 4.758,00 EUR, objave v Gorenjskem glasu (zbornik Gorenjska 2023 in publikacija Gorenjske občine - 30 let) v višini 1.268,80 EUR, TV snemanja proslave ob občinskem prazniku v višini 610,00 EUR in voščil občine v medijih (Radio Triglav, Specom) v višini 439,20 EUR. Svet časopisa se v letu 2024 ni sestal, zato stroškov sejnin ni bilo.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj ni prišlo.

0124 DELOVANJE PROJEKTHNIH SKUPIN

1.781 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so sredstva namenjena za delovne skupine in komisije, ki ne sodijo pod občinski svet, ampak so zunanje, ki jih imenuje župan. To so: delovna skupina Gradnja gasilskega doma, delovna skupina OPPN Dom starostnikov, komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju družbenih dejavnosti v občini Žirovnica, komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju gospodarskih dejavnosti v občini Žirovnica in komisija za dodelitev sredstev za izvedene ukrepe URE in OVE. V letu 2024 je prišlo do izplačila sejin v višini 1.781,28 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva za sejnine delovnih skupin niso bila porabljena v celoti (58,36 %), saj se nekatere skupine tekom leta niso sestale.

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

0 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Splošno področje Zunanja politika in mednarodna pomoč zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah in sodelovanje z občinami iz tujine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program dela izhaja iz razvojnih usmeritev Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba

01 - Občinski svet

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

0 €

Opis glavnega programa

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti, povezanih z mednarodno aktivnostjo občine (sodelovanje z občinami v tujini).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družabnem nivoju. Gre za prenos dobre prakse v mednarodno okolje in iz mednarodnega okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

03 Župan

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

0 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Odlok o proračunu občine Žirovnica, Statut občine Žirovnica in Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družabnem nivoju.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Do nepričakovanih in nedopustnih posledic ni prišlo, saj ni bilo izvedeno nobeno srečanje med občino in drugimi organizacijami v tujini.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje ni bilo učinkovito, saj v letu 2024 ni prišlo do nobenega mednarodnega srečanja in nobenih izmenjav dobre prakse med organizacijami.

0301 MEDNARODNO SODELOVANJE

0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka nima realizacije, saj v preteklem letu ni bilo nobenega sodelovanja z organizacijami v tujini.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije na postavki ni bilo, saj ni prišlo do nobenega sodelovanja ali srečanja občine z organizacijami v tujini.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

36.069 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge skupne administrativne službe

0401 Kadrovska uprava

5.733 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, ki so povezana s podelitvijo občinskih priznanj.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzpodbuditi delovanje posameznikov in organizacij k prepoznavnosti občine tudi s podelitvijo priznanj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je izvedba postopka za izbor nagrajencev v skladu z Odlokom o priznanjih občine Žirovnica.

Kazalec: število podeljenih priznanj

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge skupne administrativne službe

03 Župan

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

5.733 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

/

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjuje se, da so bila sredstva porabljena učinkovito, saj so se porabila za načrtovani namen, niso pa bila porabljena vsa sredstva, saj se treh nagrad ni podelilo.

0401 PRIZNANJA OBČINE ŽIROVNICA

5.733 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirani stroški objave razpisa za zbiranje predlogov za podelitev priznanj v Gorenjskem Glasu v višini 973,56 EUR. Sredstva so bila planirana za dve plaketi in tri nagrade. Dejansko sta se podelili dve plaketi in dve nagradi v skupni višini 4.759,78 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva v celoti niso bila porabljena (52,60 %), zato, ker sredstev za vse tri nagrade niso bile podeljene (sredstva morajo biti planirana za tri nagrade), ampak sta bili podeljeni samo dve nagradi. Razlogi za manjšo realizacijo so: da so bili stroški objave razpisa manjši od načrtovanih, planirani stroški za tisk plaket so zapadli že v leto 2023, prav tako ni bilo izdelanih dodatnih map za plakete in na postavki so bila planirana sredstva še za izdelavo dodatnih plaket, za kar je plačilo zapadlo v leto 2025.

0403 Druge skupne administrativne službe

30.336 €

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine,
- izvedba protokolarnih dogodkov,
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem

Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

03 Župan

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

30.336 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Odlok o proračunu občine Žirovnica, Statut občine Žirovnica in Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilje je ustrezna obeležitev občinskih in državnih praznikov, pokroviteljstva ob različnih priložnostih. Letni cilj je izvedba načrtovanih prireditev, pokroviteljstva župana nad posameznimi dogodki in ob različnih priložnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Realizirana sredstva so omogočila pokroviteljstvo župana na trh prireditvah. Glede na situacijo je bilo poslovanje učinkovito, saj se je z danimi sredstvi doseglo ustrezne učinke.

0421 POKROVITELJSTVA**3.050 €**

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratak opis

Na postavki so bila realizirana sledeča sredstva za pokroviteljstva:

namen	znesek
srečanje rejniških družin (pogostitev) CENTER ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA	300,00
organizacija srečanja veteranov Dan suverenosti 2024 (pogostitev) OBMOČNO ZDRUŽENJE VETERANOV VOJNE ZA SLOVENIJO ZGORNJA GORENJSKA	300,00
Medicinsko fakulteto (odprava medicinskega osebja v Ugando)	400,00
Organizacija tekmovanja 30. Brajnikov memorial 2024 (prehrana udeležencev) ŠPORTNO DRUŠTVO - BLEED 92	400,00
Organizacija srečanja upokojencev Gorenjske (pogostitev) POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV GORENJSKE	300,00
Kulturno društvo Musica (izvedba koncerta Triptih v cerkvi na Breznici)	150,00
DO RE MI, zasebni zavod (izmenjava učencev z glasbeno šolo iz mesta Croix)	300,00
Društvo prvih posredovalcev (organizacija 7. srečanja v NC Planica)	300,00
Jana Berlota (udeležba na svetovnih igrah Trisome games za športnike z Dawnovim sindromom v Turčiji - stroški nastanitve in štartnine)	300,00
organizacija prireditve 38.pohod na Triglav (pogostitev udeležencev) ZDRUŽENJE BORCEV ZA VREDNOTE NARODNOOSVOBODILNEGA BOJA RADOVLJICA	300,00
SKUPAJ	3.050,00

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila realizirana 61 % %, glede na veljavni proračun. Drugih prijav na razpis ni bilo.

0422 OBČINSKE PROSLAVE (8. FEBRUAR)**10.472 €**

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratak opis

Sredstva na postavki so bila namenjena za pokritje stroškov proslave ob slovenskem kulturnem prazniku v Vrbi v letu 2024. Na postavki so nastali stroški tiska vabil in plakatov v višini 393,45 EUR, plakatiranja v višini 108 EUR, stroški za izvedbo glasbenega nastopa (Maraaya) v višini 2.519 EUR, za recitatorja v višini 300 EUR, stroški za izvedbo programa in moderatorja proslave v višini 1.000 EUR, za ozvočenje proslave v višini 1.671,40 EUR, za SAZAS v višini 104,86 EUR, za najem WC kabin v višini 627 EUR, za strošek pogostitve gostov prireditve v višini 435,60 EUR in pogostitev gasilcev v višini 200 EUR, za aranžiranje prireditvenega prostora v višini 690 EUR, za izvedbo zapore ceste v višini 163 EUR, za zagotovitev zdravstvenih storitev v višini 1.255,42 EUR, za čiščenje glavne ceste v višini 212 EUR in za izdelavo elaborata v višini 793 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva na postavki so bila porabljena v celoti (98,36 %).

0423 OBČINSKE PROSLAVE (25. in 29. JUNIJ)**4.363 €**

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratak opis

Na postavki so realizirani stroški izvedbe komemoracije ob spomeniku talcev v Mostah ob praznovanju spominskega dneva občine in zajemajo skupne stroške v višini 3.849 EUR. Stroški komemoracije obsegajo tisk vabil in plakatov in izobešanja plakatov, pogostitev gostov in nastopajočih, strošek povezovalke in recitatorke, ozvočenja, glasbenega nastopa, aranžmaja in postavitve zapore ceste. Ob Dnevu državnosti je bila pri lipi na Breznici tudi izvedena proslava, ki je obsegala stroške za pogostitev, cvetlični aranžma, ozvočenje in glasbeni nastop. Skupaj so stroški znašali 519,76 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je 75,89 % glede na plan. Sredstva niso bila porabljena v celoti, ker nekateri računi še niso prispeli na občino.

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila namenjena za pokritje stroškov proslave ob občinskem prazniku v letu 2023, kjer so obveznosti zapadle v leto 2024. Na postavki so nastali stroški tiska vabil in plakatov ter tiska plaket v skupni višini 811,30 EUR, plakatiranja (proslava v letu 2023 in 2024) v višini 319 EUR, stroški za izvedbo glasbenega nastopa (Nuša Derenda) v višini 2.409 EUR, stroški za pripravo in izvedbo proslave (vodenje in scenarij) v višini 350 EUR, ozvočenja proslave v višini 400 EUR, za SAZAS v višini 47,18 EUR, za strošek pogostitve v višini 6.599 EUR ter za aranžiranje novoletnega koncerta osnovne šole in občinske proslave v višini 1.516,00 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Sredstva so bila porabljena v celoti (98,36 %).

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1.890 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, ki jih občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanje prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Žirovnica je soustanoviteljica skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, s sedežem na Jesenicah. Delovanje skupne uprave sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. Občina Žirovnica je bila tudi soustanoviteljica skupne občinske uprave Skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, ki pa je bila v letu 2024 zaradi večletnega nedelovanja ukinjena.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2014-2020, Strategija gospodarskega razvoja Slovenije, Strategija razvoja turizma, Razvojni program Občine Žirovnica 2030, Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601- Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0603 – Dejavnost občinske uprave

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni 1.890 €

Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

03 Župan

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

1.890 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Letna pogodba za izvedbo koordinacije županov

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je v tekoči koordinaciji oziroma kvalitetnem sodelovanju med župani zgornje Gorenjskih občin, letni cilj pa izvedene vse načrtovane koordinacije za tekoče leto.

Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebni odstopanj pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Vse načrtovane koordinacije so bile realizirane.

0627 KOORDINACIJA ŽUPANOV ZGORNJE GORENJSKE

1.890 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila porabljena za plačilo stroškov Ragor-ja po pogodbi za izvajanje tehnične podpore koordinaciji županov Zgornje Gorenjske in nalog, opredeljenih na mesečnih koordinacijah (1.505,46 EUR) ter za pogostitev županov, ko je koordinacijo gostil župan Občine Žirovnica (385,00 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanj pri realizaciji je prišlo zaradi dejstva, da je bila druga koordinacija županov v Občini Žirovnica v decembru 2024, zato je račun za pogostitev županov zapadel v plačilo v letošnjem letu.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

13.392 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (občinski prostorski načrt, razni podrobni prostorski načrti, stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občina Žirovnica vrši naslednje dejavnosti: Vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Prostorski informacijski sistem občine -PISO), v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru. V okviru tega področja Občina Žirovnica skrbi tudi za varstvo okolja in sicer za urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Žirovnica, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor, v tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Žirovnica. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otročka igrišča), ena od nalog pa je tudi praznično urejanje naselij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Uredba o prostorskem redu Slovenije, Nacionalni program varstva okolja, Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja, Zakon o prostorskem načrtovanju, Razvojni program Občine Žirovnica 2030

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter izvajanje aktivne zemljiške politike z ustvarjanjem prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1603 Komunalna dejavnost

13.392 €

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in javnih površin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti dobre komunalne standarde na območju občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039004 Praznično urejanje naselij
03 Župan

16039004 Praznično urejanje naselij

13.392 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Odlok o proračunu občine Žirovnica, Statut občine Žirovnica in Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilje je ustrezna obeležitev občinskih in državnih praznikov, izobešanje zastav ob občinskih in državnih praznikih ter novoletna okrasitev občine z lučkami ob novoletnih praznikih.

Letni cilj je izvedba načrtovanih prireditev, izobešanje zastav ob posameznih praznikih in ob različnih priložnostih, ter praznična okrasitev naselij.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Realizirana sredstva so omogočila financiranje obešanja in snemanja državnih in občinskih zastav ob državnih in občinskih praznikih ter čiščenje zastav in nakup novih zastav in nosilcev. Omogočilo se je tudi financiranje nabave, nameščanja in snemanja novoletne okrasitve v naseljih. Ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj se je z danimi sredstvi doseglo ustrezne učinke.

1606 PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ

13.392 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so se namenila za stroške obešanja in snemanja državnih in občinskih zastav ob državnih in občinskih praznikih v višini 4.392 EUR. Med stroške so vključeni tudi stroški nameščanja in snemanja novoletne okrasitve v naseljih v višini 9.000 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila realizirana 89,28 % in v celoti niso bila realizirana zato, ker v letu 2024 ni nastal strošek pranja zastav in tudi strošek izobešanja zastav je bil za eno izobešanje manjše, saj se je združilo izobešanje in snemanje zastav za dva praznika skupaj.

04 OBČINSKA UPRAVA 5.711.391 €

Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

ZJF v 44. členu določa, da se namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun. Predmetna namenska sredstva so bila vključena v finančni načrt z rebalansom proračuna.

Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

ZJF v 46. členu določa, da neposredni uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta. Proračunski uporabnik v svojem finančnem načrtu nima plačanih nepredvidenih obveznosti iz preteklih let.

Obrazložitev novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF

ZJF v 41. členu določa, da če se po sprejemu proračuna sprejme odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev. V proračunskem letu ni bil sprejet odlok, kateri bi med letom vplival na višje odhodke proračuna.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

466 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita poraba sredstev javnih financ.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0203 - Fiskalni nadzor

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

466 €

Opis glavnega programa

Področje porabe 02 Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje nadzornega odbora občine ter plačilni promet v okviru proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

/

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj proračunske porabe je nadzor nad pravilno porabo sredstev javnih financ in racionalna in učinkovita poraba sredstev javnih financ.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

04 Občinska uprava

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

466 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o javnih financah s podzakonskimi akti, Zakon o plačilnem prometu s podzakonskimi akti.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Poravnava vseh stroškov terjatev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih. Letni cilj je bil plačilo zapadlih obveznosti v zakonitem roku. Glede na to, da so bile vse obveznosti poravnane v rokih, ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju plana ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Na tem področju ne gre za zagotavljanje določenih učinkov, zato se za učinkovitost šteje, da so bile vse obveznosti proračuna poravnane v roku in da so bila za ta namen zagotovljena ustrezna sredstva.

0201 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA

466 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirani stroški plačilnega prometa za proračun občine Žirovnica v višini 146 EUR, stroški trgovalnega računa in ostali stroški v zvezi z vrednostnimi papirji v višini 213 EUR in stroški bančnih transakcij na POS terminalu v sprejemni pisarni občine v višini 107 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija postavke je 72% in nekoliko odstopa od načrtovane, saj je bilo izvedeno nižje število transakcij in so posledično nastali nižji stroški iz tega naslova.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

897 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

/

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, za obveščanje domače in tuje javnosti in izvedbo protokolarnih dogodkov, ustrezno vzdrževano občinsko premoženje (poslovni prostori, počitniške kapacitete).

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0401 - Kadrovska uprava

0403 - Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe

897 €

Opis glavnega programa

Podprogram zajema aktivnosti na področju obveščanja domače in tuje javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je Občina Žirovnica ter na področju izvajanja protokolarnih dogodkov ter gospodarno ravnanje s premoženjem v lasti občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- obveščanje domače in tuje javnosti o delu organov in institucij preko uradnega glasila občine
- izvedba protokolarnih dogodkov
- skrb za občinsko premoženje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: obveščanje javnosti o delu organov in institucij, izvedba protokolarnih dogodkov, upravljanje z občinskim premoženjem

Kazalci: število objav, število dogodkov, vzdrževani poslovni prostori in počitniške kapacitete

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04 Občinska uprava

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb, Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu, Pogodba o upravljanju stanovanjsko-poslovne hiše na Jesenicah, C. m. Tita 16, sklenjena med lastniki z dne 22.02.1994, Najemna pogodba z Zavodom RS za zaposlovanje, Rožna dolina c. IX/6, Ljubljana, za prostore v 2. nadstropju objekta C.M.Tita 16, št. 36101-0001/01 z dne 28.06.2001 z aneksi, Pogodba o dobavi toplotne energije z JKP JEKO d.o.o., C.M.Tita 51, Jesenice za objekt C.M.Tita 16, št. II/3-321-084/02 z dne 09.05.2002, Sporazum o sofinanciranju vlaganj v stvarno premoženje "Otroško letovišče Pinea Novigrad", sklenjen med občinami Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni in letni cilj podprograma so dobro vzdrževani in obnovljeni poslovni prostori in počitniške kapacitete v (so)lasti Občini Žirovnica, zagotavljanje minimalnih tehničnih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati, oddaja teh nepremičnin v najem pod najboljšimi pogoji (na osnovi javnih razpisov ali neposrednih pogodb). Upravljanje in investicijsko vzdrževanje je stalna naloga občinske uprave, ki jo uprava izvaja v okviru proračunskih možnosti ter letnega načrta upravljanja in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov in počitniških kapacitet.

V letih 2022, 2023 in 2024 je bila načrtovana obnova osmih počitniških hišic z opremo v otroškem letovišču Pinea Novigrad, ki je v solasti občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica. Investicijo je vodila Občina Jesenice. Letni cilj je bil dosežen. Vseh osem hišic je obnovljenih in opremljenih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri realizaciji programa dela ni bilo, saj ni bilo nespoštovanja pogodbenih obveznosti.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito, saj vse poslovne prostore na Jesenicah občina oddaja in prejema zanje najemnino in preko upravljavca skrbi zato, da se redno opravljajo potrebna vzdrževalna dela.

Prav tako se na področju počitniških kapacitet skrbi za njihovo redno vzdrževanje in oddajo v najem oziroma občasno uporabo. Vse postopke vodi Občina Jesenice oziroma Komisija za letovanje občin Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica.

0431 POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16

897 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so načrtovana sredstva za stroške, ki izhajajo iz naslova lastništva poslovnih prostorov in se ne zaračunavajo najemniku (stroški upravljanja in vzdrževanja skupnih prostorov in konstrukcijskih elementov). Na podlagi poziva za ureditev prostorov po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), Ur.l.RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17 bo potrebno urediti tudi prostore, saj le ti niso bili ustrezno urejeni.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

493.622 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema tiste dejavnosti, katere občinske službe opravljajo skupno za vse ali večino proračunskih uporabnikov na strokovnem področju kadrovske uprave, stvarnega premoženja in drugih skupnih zadev. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanje prenesene z zakoni. Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Žirovnica je soustanoviteljica skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, s sedežem na Jesenicah. Delovanje skupne uprave sofinancirajo občine ustanoviteljice. Poleg tega so občine upravičene tudi do dodatnih sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. Občina Žirovnica je bila tudi soustanoviteljica skupne občinske uprave Skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, ki pa je bila v letu 2024 zaradi večletnega nedelovanja ukinjena.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Regionalni razvojni program Gorenjske 2021-2027; Strategija gospodarskega razvoja Slovenije; Strategija

razvoja turizma; Razvojni program Občine Žirovnica 2030; Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

34.823 €

Opis glavnega programa

Glavni program je nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

992 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Evropska listina o lokalni samoupravi, Statut Skupnosti občin Slovenije

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj je zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so na občino prenesene z zakoni ter zagotavljanje pogojev za usklajevanje stališč in skupno nastopanje v prostoru, izmenjava mnenj, izkušenj ter dobrih praks med občinami.

Letni cilj je redno sodelovanje s Skupnostjo občin Slovenije in tako posredno tudi z drugimi občinami članicami z namenom hitrejšega reševanja skupnih problemov, s katerimi se občine soočajo pri svojem delovanju.

Letni cilj je bil dosežen. Občina je preko svojih zaposlenih redno odgovarjala na pobude, vprašanja in pozive Skupnosti občin Slovenije, se udeleževala seminarjev in posvetov v njeni organizaciji ter tudi sama podala določene pobude oziroma izpostavila probleme, s katerimi se je med letom soočila pri svojem delovanju, predvsem v odnosu do države in državnih organov.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Skupnost občin Slovenije je pri svojem delovanju zelo učinkovita in gospodarna. Za svoje članice je organizirala posvete, na katere so bili redno vabljeni tudi ministri ali drugi predstavniki države ter cenovno ugodne seminarje, katerih so se zaposleni na občini pogosto udeležili. Objavljala je tudi primere dobrih praks občin ter občine članice pozivala k predstavitvi dobrih praks z namenom reševanja aktualnih problemov, s katerimi se soočajo občine.

0621 ČLANARINA SOS

992 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila porabljena za plačilo letne članarine v Skupnosti občin Slovenije.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Večjih odstopanj ni bilo.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

33.831 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Pogodba o povezovanju v RRA Gorenjske, v kateri je za nosilno organizacijo določen BSC d.o.o. Kranj, Izvedbeni načrt RRP Gorenjske, Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje trajnostnega razvoja, varovanje okolja in razvoj infrastrukture, razvoj gospodarstva, razvoj človeških virov, krepitev identitete regije, razvoj podeželja. Letni cilj je zagotoviti sredstva za operativno izvedbo Regionalnega razvojnega programa oziroma sofinanciranje nalog regionalnega razvoja, ki je v javnem interesu.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da je obseg sredstev in dejavnosti na področju regionalnega razvoja in razvoja podeželja v naprej dogovorjen, lahko samo menimo, da je poslovanje BSC d.o.o. učinkovito, ter da z danimi sredstvi dosegajo maksimalne učinke.

0625 REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA

10.739 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila porabljena za sofinanciranje nalog regionalnega razvoja, opredeljenih v regionalnem razvojnem programu, ki jih izvaja RRA BSC d.o.o.. V letu 2024 je letni strošek delovanja RRA za vse gorenjske občine znašal 403.367 EUR, znesek, od tega je Občina Žirovnica prispevala 10.739 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj med planom in realizacijo na proračunski postavki ni bilo.

0626 LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)

23.092 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila porabljena za sofinanciranje nalog vodenja, delovanja in upravljanja LAS Zgornja Gorenjska - BOJA za programsko obdobje 2021-2027, letni strošek delovanja je 75.000 EUR, sofinancirajo pa ga 56.417 EUR ter ga sofinancira 7 občin Zgornje Gorenjske, LAS se delno financira tudi iz sredstev CLLD. Znesek, ki je v letu 2024 odpadel na Občino Žirovnica pa je bil 8.645 EUR.

Na postavki in NRP OB192-21-0006 Projekti LAS Gorenjska košarica, so bila realizirana sredstva za sofinanciranje projekta LAS (Žive legende) v višini 14.442 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Načrtovani projekt LAS je bil v letu 2024 zaključen. Odstopanj realizacije od plana na postavki ni bilo.

0603 Dejavnost občinske uprave

458.798 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter hkrati z organiziranjem skupne uprave občin zagotoviti boljšo organiziranost služb in gospodarnejšo porabo proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

04 Občinska uprava

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o javnih financah, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o debirokratizaciji, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti in odloki občin ustanoviteljic

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, dnevnega časopisja. Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog.

Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri realizaciji programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito, saj so bila porabljena v okviru načrtovanih sredstev v skladu z veljavno zakonodajo, sklenjenimi pogodbami in finančnim načrtom organov skupne občinske uprave.

0601 STROŠKI DELA OBČINSKE UPRAVE

278.758 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V občinski upravi Občine Žirovnica je bilo v letu 2024 zaposlenih 7 javnih uslužbenk, od tega 1 javna uslužbenka za določen čas do 30.03.2024 zaradi nadomeščanja javne uslužbenke na porodniškem dopustu. Ena javna uslužbenka je zasedala delovno mesto na položaju, pet javnih uslužbenk pa uradniška delovna mesta. Stroški dela so bili izplačani v skladu z veljavno zakonodajo na področju plač in prispevkov.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo.

0602 MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE

79.856 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Materialni stroški občinske uprave so bili v letu 2024 znotraj načrtovanih. Največji delež stroškov predstavljajo: vzdrževanje strojne in programske opreme (21.728 EUR), sodni stroški, odvetniške, notarske in svetovalne storitve (13.728 EUR), telefonske in poštno storitve (12.151 EUR), čistilni material in storitve (7.387 EUR), pisarniški material (5.639 EUR), časopisi, revije, strokovna literatura in izobraževanje (4.929 EUR), študentsko delo (4.434 EUR) ter stroški oglaševalskih storitev in stroški objav (3.996 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj je prišlo predvsem zaradi manjših stroškov pri tekočem vzdrževanju strojne in programske računalniške opreme, manjših sodnih, odvetniških stroškov in stroškov svetovalnih storitev ter sredstvih, ki jih namenjamo Občini Jesenice za delovanje sveta ustanoviteljev Jeko d.o.o.

0603 STROŠKI DELA SKUPNEGA ORGANA

45.791 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Stroški dela skupnega organa se nanašajo na delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Kranjska Gora, Gorje in Žirovnica (MIR), katerega delovanje sofinanciramo v višini 9 %.

Skupna notranjerevizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (SNRS) je bila letu 2024 zaradi večletnega nedelovanja ukinjena. Notranje revizije izvaja zunanji izvajalec.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Do večjih odstopanj ni prišlo.

0604 MATERIALNI STROŠKI SKUPNEGA ORGANA

24.905 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Materialni stroški se nanašajo na delo Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Kranjska Gora, Gorje in Žirovnica (MIR), katerega delovanje smo v letu 2024 sofinancirali v višini 9 % in je strošek znašal 21.574,74 EUR.

Skupna notranjerevizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (SNRS) je bila v letu 2024 zaradi večletnega nedelovanja ukinjena. Notranjo revizijo je tako izvedel zunanji izvajalec, katerega strošek je znašal 3.330,60 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj je prišlo zaradi zamika plačila zunanjega izvajalca za izvedbo notranje revizije v naslednje leto, predvsem pa zaradi nerealiziranih zaposlitev redarjev in ker enemu redarju ni bilo potrebno opraviti usposabljanja za redarja, saj mu je bilo priznано usposabljanje za policista.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 29.489 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnem naročanju, Uredba o upravnem poslovanju

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je ohranitev uporabne vrednosti objektov, zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami, zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Letni cilj je vzdrževana oprema in prostori, v katerih deluje občinska uprava, zagotovljena električna energija in zemeljski plin, dobavljena voda in odvoženi odpadki ter varovanje upravne stavbe.

Letni cilj je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri realizaciji programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljená gospodarno v okviru načrtovanih sredstev za vzdrževanje občinske upravne stavbe na podlagi sklenjenih pogodb. S posodobitvijo računalniške strojne in programske ter druge opreme se je vplivalo tudi na boljšo učinkovitost poslovanja občinske uprave.

0611 PROGRAM MODERNIZACIJE UPRAVE

11.169 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 je bila zaradi dotrajanosti kupljena nova barvna multifunkcijska naprava v sprejemni pisarni občine, dve napravi UPS ter razvlažilec zraka za arhivske prostore.

Ostali stroški so bili namenjeni nakupu štirih prenosnikov za občinsko upravo ter dveh zunanjih diskov.

Postavka se navezuje na NRP OB192-23-0006 - Modernizacija občinske uprave. Namen programa je v nakupu programske, strojne, računalniške in druge opreme ter pisarniškega pohištva za delo občinske uprave.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanj od načrtovanih sredstev je prišlo, ker ni bilo potreb po zamenjavi pisarniškega pohištva ter nakupu telekomunikacijske opreme.

0612 POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3

18.320 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva, zagotovljena na tej postavki, so bila porabljená predvsem za stroške vzdrževanja objekta in opreme (10.153 EUR), stroške ogrevanja (3.547 EUR) ter zavarovanja prostorov in opreme (1.508 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjega odstopanja pri realizaciji je prišlo zapadlosti računa za plačilo menjave opreme za požarno javljanje v letošnje leto.

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 na postavki ni bilo porabljenih sredstev.

Postavka se je v letu 2024 navezovala na NRP OB192-23-0025 - Investicijsko vzdrževanje upravne stavbe.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanj v primerjavi z načrtovani sredstvi je prišlo, ker v letu 2024 ni bilo potreb po investicijskem vzdrževanju upravne stavbe.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

183.139 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje 07 – Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; Občinski program varnosti, Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter usposobljenost in opremljenost poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Žirovnica.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

183.139 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Enkrat letno se opravi preverjanje znanja ekipe prve pomoči, ki je v sestavi Civilne zaščite ter se izvaja usposabljanje in opremljanje ostalih enot v skladu z normativi. Na vsaki dve leti se izvede vaja za vse enote občinske civilne zaščite, kar pripomore k boljšemu odzivu v primeru nesreč ter medsebojnemu poznavanju članov ekip civilne zaščite. Na vsakih deset let oziroma po potrebi se novelira ocena ogroženosti od naravnih in drugih nesreč. Na podlagi nove ocene ogroženosti je potrebno novelirati načrte ZIR ali izdelati nove, prav tako občinske akte s področja zaščite in reševanja uskladiti z regijskimi in državnimi akti. Za obdobje petih let je potrebno sprejeti nov srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je ustrezna opremljenost enot z osebno in dodatno opremo v skladu z normativi enot civilne zaščite za opravljanje nalog zaščite in reševanja v občini Žirovnica ter izvedba vaje enot civilne zaščite. Kazalec uspešnosti bo opremljenost enot z obvezno osebno in dodatno opremo ter uspešno izvedena vaja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

04 Občinska uprava

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

30.319 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob nesrečah.

Cilj je v čim večji meri zagotovljena ustrezna usposobljenost in odzivnost enot. Kazalci so odzivni čas in usposobljenost enot ob posredovanju pri naravni ali drugi nesreči. V občinski pristojnosti so predvsem

naslednje naloge: spremljanje nevarnosti, obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, razvijanje osebne in vzajemne zaščite, izdelovanje ocen ogroženosti, izdelovanje načrtov zaščite in reševanja, organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Letni cilj je samostojna organizacija in vodenje akcij zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč. Enote so bile pripravljene, vendar v letu 2024 ni bilo naravne ali druge nesreče, ki bi zahtevala obsežnejše aktiviranje enot CZ. V dveh primerih zastoja srca je bila zaradi uporabe defibrilatorja aktivirana ekipa za prvo pomoč.

Letni cilj je bil glede na dano situacijo dosežen. Izvedena je bila vaja za uporabljanje radijskih zvez predavanje o prvi pomoči za vse člane CZ, vaja za ekipo za zveze ter vaja in priprava ekipe za prvo pomoč zaradi udeležbe na regijskem preverjanju znanja enot prve pomoči.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito, ker so bila v celoti porabljena za načrtovane namene.

0701 SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE

30.319 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila v letu 2024 porabljena predvsem za nakup uniform in druge opreme za enote CZ (7.199 EUR), nakup in dostavo protiploplavnih vreč (3.550,07 EUR), zavarovanje vozila CZ in pripadnikov enot CZ (3.332 EUR), za plačilo tekočih in investicijskih transferjev nepridobitnim organizacijam (sofinanciranje nakupa enosne prikolice za GRS Radovljica) (3.262 EUR) ter za opremo vozila CZ s svetlobnimi bloki (2.691 EUR).

V letu 2024 so bili kupljeni trije avtomatski zunanji defibrilatorji (AED), ki so nameščeni v vozilu CZ, na zunanji steni GD Smokuč ter zasebnega objekta Breg 8 v skupni vrednosti 5.259,42 EUR. Strošek nakupa defibrilatorja na Bregu v znesku 1.999,58 EUR, smo v celoti dobili povrnjen s strani Društva AED iz Kranja.

Postavka je vključena v NRP OB192-23-0024 - Civilna zaščita (nakup opreme). Namen programa je v nakupu osnovnih sredstev za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj je prišlo predvsem zaradi manjših stroškov pri opremljanju enot CZ ter nič realiziranih stroškov izobraževanja, saj v lanskem letu ni bilo razpisanih nobenih izobraževanj, na katere bi želeli prijaviti pripadnike enot CZ, nekatera od izobraževanj pa so bila izvedena v lastni režiji.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

152.820 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o gasilstvu in podzakonski predpisi, Zakon o varstvu pred požarom in podzakonski predpisi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in podzakonski predpisi, Pogodba o zagotavljanju sredstev za delovanje javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice, Pogodba o financiranju Gasilske zveze Jesenice in prostovoljnih gasilskih društev v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dejavnost poklicne gasilske enote se deli na osnovno dejavnost, dopolnilno (preventivno) dejavnost in na intervencije. Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot na območju občine Žirovnica za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah ter ustrezno sofinanciranje dejavnosti poklicne gasilske enote GARS Jesenice in GZ Jesenice. Glavne usmeritve pri osnovni dejavnosti so še naprej obveščanje, alarmiranje in organiziranje sodelovanja s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Dopolnilna oz. preventivna dejavnost: pri tej dejavnosti so glavne usmeritve servisiranje gasilskih vozil in opreme ter usposabljanje gasilcev.

Tako glavni cilji kot letni cilj na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami občinskega Štaba Civilne zaščite na območju Občine Žirovnica.

Letni cilj je bil dosežen. Gasilske enote so na območju občine posredovale v petih požarih, devetkrat v primeru naravnih in drugih nesreč in desetkrat v primeru nudenja tehnične in druge pomoči oziroma reševanja obolelih oseb. Tri intervencije so bile nepotrebne oz. lažne.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila porabljena gospodarno in učinkovito v okviru načrtovanih sredstev na podlagi sklenjenih pogodb z GZ Jesenice, PGD Smokuč in PGD Zabreznica, GARS Jesenice ter za načrtovane namene.

0711 GASILSKA ZVEZA JESENICE

2.082 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za delovanje Gasilske zveze Jesenice so bila porabljena v skladu z zahtevki, posredovanimi s strani gasilske zveze. Namenjena so bila za izvajanje strokovnih in tehničnih nalog za gasilska društva.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjega odstopanja je prišlo zaradi manjših materialnih stroškov od načrtovanih.

0712 PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA

47.705 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so bila nakazana na podlagi zahtevkov za delovanje prostovoljnih gasilskih društev Smokuč in Zabreznica za delo društev (funkcionalni stroški, delo z mladino, delo s članicami, delo z veterani, preventivna dejavnost, tekmovanja, izobraževanje, strokovna literatura), vzdrževanje in obratovanje gasilskih avtomobilov, opreme in zavarovanje ter za osebno zaščitno opremo in gasilsko opremo.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo.

0713 GARS JESENICE

64.601 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Naloge varstva pred požari in pomoč ob drugih nesrečah Občina Žirovnica financira na podlagi pogodbe z GARS Jesenice v soglasju z ustanoviteljico zavoda Občino Jesenice na podlagi zahtevkov do višine pogodbenega zneska.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo.

0714 PRENOS POŽARNE TAKSE

19.773 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Požarna taksa je namenski prihodek in je bila v letu 2024 po sklepu odbora za požarno takso porabljena za nakup gasilskih uniform, dveh termokamer, gasilskega agregata in zaščitnih oblek.

Postavka je vključena v NRP OB192-23-0005 - Požarno varstvo (nakup opreme in investicije). Namen programa je v financiranju opreme gasilskih enot ter investicij v gasilske domov prostovoljnih gasilskih društev na območju Občine Žirovnica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo.

0715 POŽARNO VARSTVO- INVESTICIJE

18.660 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila realizirana sredstva za izdelavo investicijske dokumentacije za gradnjo gasilsko - reševalnega centra Žirovnica v višini 3.660 EUR ter nakazana sredstva za plačilo nadstreška pri GD Smokuč in nadgradnjo gasilskega vozila PGD Smokuč v skupni višini 15.000 EUR.

Postavka je vključena v NRP OB192-23-0005 - Požarno varstvo (nakup opreme in investicije). Namen programa je v financiranju opreme gasilskih enot ter investicij v gasilske domove prostovoljnih gasilskih društev na območju Občine Žirovnica.

Postavka je vključena v NRP OB192-19-0006 - Gasilsko - reševalni center Žirovnica. Namen programa je ohraniti operativnost Prostovoljnega gasilskega društva Zabreznica in zagotoviti normalne pogoje za njegovo

delo ter zagotoviti tudi ustrezno skladišče za opremo enot občinske civilne zaščite ter garažo za vozilo občinske civilne zaščite.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjega odstopanja ni prišlo.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

3.797 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema predvsem naloge, ki imajo preventiven in vzgojen pomen, nanašajo pa se na prometno varnost v občini Žirovnica. Dejavnosti se izvajajo na podlagi področne zakonodaje in posamičnih programov na področju prometne vzgoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Elaborat prometne ureditve v Občini Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dvig prometno varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne in slabe načine vedenja v prometu, še posebno pri otrocih in mladini ter doseči čim manj prometnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

08029001 Prometna varnost

04 Občinska uprava

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

3.797 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za financiranje preventivne dejavnosti v občini, ki so namenjena zagotovitvi izvajanja programov za dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa, za čim bolj varno udeležbo v prometu ter izvajanje preventivnih aktivnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Čim večja varnost cestnega prometa, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsako leto vključiti v aktivnosti učence osnovnih šol in otroke v vrtcih ter posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu – pešce, kolesarje, voznike, mlade voznike, motoriste.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

08029001 Prometna varnost

04 Občinska uprava

08029001 Prometna varnost

3.797 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Elaborat prometne ureditve v Občini Žirovnica, Poslovnik o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotoviti vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti in društvi, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa. Letni cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šolah in dijaki ter kritične skupine udeležencev cestnega prometa (pešci, kolesarji). Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila delno porabljena, vendar ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj so se sredstva porabila za načrtovane namene. Z realiziranimi sredstvi je bil nabavljen tudi načrtovani material za varno vključevanje otrok v cestni promet.

0801 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V PROMETU

3.797 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bili realizirani stroški programa Kolesarčki v višini 622,20 EUR in sejnine članom SPV v višini 387,75 EUR. Osnovna šola Žirovnica je izvedla tekmovanje Kaj več o prometu, zato so nastali stroški za darila udeležencem (v višini 198 EUR) in za nagrade za prva tri mesta (v višini 340 EUR). Med stroške je vključen tudi nakup dveh otroških koles in opreme za Osnovno šolo Žirovnica v višini 857,62 EUR, nabavilo pa se je tudi dodatne odsevne trakove za preventivno varnost pešcev v višini 421 EUR. Nastali so tudi stroški za namestitev transparenta (119 EUR) in za dve prestavitvi table Vi vozite (852 EUR). V jesenskem času je bila pri Vulkanizerstvu Žemlja izvedena preventivna akcija Pregled motornih vozil pred zimo, ki pa ni prinesla nobenih dodatnih stroškov.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila porabljena 76,33 % glede na plan. Pri osnovni šoli je bil izveden program Kolesarčki, Vsa sredstva niso bila porabljena, ker Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, določenih preventivnih akcij ni izvedel. Prav tako so bile zaloge preventivnega materiala zadostne, zato se dodatnega materiala ni nabavljalo, razen odsevnih trakov. Ker je bilo na postavki dovolj sredstev, se je odločilo, da se nabavi 10 poganjalcev za otroke vrtca.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

68.079 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo kmetijski in gozdarski dejavnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

1104 Gozdarstvo

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

10.500 €

Opis glavnega programa

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva za intervencije v kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči, ki jih ureja Zakon o spremljanju državnih pomoči, in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini Žirovnica ter potrdi Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za finance.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi

Kazalci: število projektov in programov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

04 Občinska uprava

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

10.500 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so zagotavljanje konkurenčnosti in inovativnosti podeželskega prostora, varovanje okolja in trajnostni razvoj podeželja. Letni cilj je izvedba javnega razpisa za razdelitev sredstev in razdelitev sredstev za ohranjanje in razvoj podeželja. Ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvedbi razpisa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Z danimi sredstvi za dodeljevanjem državnih pomoči in drugih spodbud na področju razvoja kmetijstva in podeželja se je poskušalo doseči maksimalne učinke. Ker so bile odobrene vse vloge, ki so prispele na javni razpis, ocenjujemo, da je bilo poslovanje na tem področju učinkovito.

1101 INTERVENCIJE V KMETIJSTVO

0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Ker je bil Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini Žirovnica sprejet šele konec oktobra 2024 ni bilo mogoče izvesti javnega razpisa. Razlog za tako pozno potrditev pravilnika pa je bil postopek na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, kjer je postopek prigrasitve državne pomoči trajal 5 mesecev. Sredstva so se prenesla v tekoče proračunsko leto.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavka ni imela realizacije, ker ni bilo mogoče izvesti javnega razpisa.

1103 PODPORA RAZVOJU DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI

0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Ker je bil Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v občini Žirovnica sprejet šele konec oktobra 2024 ni bilo mogoče izvesti javnega razpisa. Razlog za tako pozno potrditev pravilnika pa je bil postopek na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, kjer je postopek prigrasitve državne pomoči trajal 5 mesecev. Sredstva so se prenesla v tekoče proračunsko leto.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavka ni imela realizacije, ker ni bilo mogoče izvesti javnega razpisa.

1105 DEJAVNOST DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA

10.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za delo društev na področju kmetijstva so se izplačala na podlagi javnega razpisa v sledeči višini:

Društvo	znesek v EUR
Konjeniški klub Stol	6.000
Čebelarsko društvo A. Janše Breznica	2.400
Društvo podeželskih žensk pod Golico in Stolom	1.400
Društvo rejcev drobnice Zgornje Gorenjske	350
Govedorejsko društvo Zgornje Gorenjske	350

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

8.775 €

Opis glavnega programa

Glavni program Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni. V skladu z Zakonom o zaščiti živali je naloga občine, da zagotovi delovanje zavetišča za zapuščene živali in zagotavlja sredstva za oskrbo zapuščenih živali.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali

Kazalci: najem enega mesta za pse v zavetišču za zapuščene živali, število oskrbljenih zapuščenih živali

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

04 Občinska uprava

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

8.775 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Na podlagi določil Zakona o zaščiti živali je zagotovitev zavetišča za zapuščene živali lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba in jo je dolžna financirati občina. Na vsakih 800 registriranih psov v občini mora le-ta zagotoviti eno mesto v zavetišču. Za izvajanje javne službe skrbi za zapuščene živali, pa je bila konec leta tudi sklenjena koncesijska pogodba do leta 2032.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo, letni cilj pa zagotovitev 1 mesta v zavetišču za zapuščene živali in zagotovitev oskrbe vseh zapuščenih živali z območja občine, ter na ta način preprečiti povečanje števila zapuščenih živali ter širjenja morebitnih bolezni. Ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepredvidenih posledic pri realizaciji programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da je bilo poskrbljeno za vse zapuščene živali na območju občine, ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito.

1121 SKRB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI

8.775 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za rezervacijo enega boksa v višini 1.100 EUR letno. V letu 2024 so nastali tudi stroški pobiranja in oskrbe 34 mačk v višini 7.675 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Tekom izvrševanja proračuna je bilo na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva za kritje vseh potreb iz naslova skrbi za zapuščene živali.

1104 Gozdarstvo

48.804 €

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi, v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema in uresničevanje vseh njihovih funkcij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilji: ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij, zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdnih cest).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih prometnic.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

48.804 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o gozdovih, Program razvoja gozdov v Sloveniji, Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest, Pravilnik o financiranju in sofinanciranju vlaganj v gozdove, Pravilnik o gozdnih prometnicah

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so ohranitev in trajnostni razvoj gozdov v smislu njihove biološke pestrosti ter vseh ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij, zagotavljanje vlaganj v gozdove na ravni, ki jo določajo gozdnogospodarski načrti (vzdrževanje in urejanje gozdnih prometnic-gozdnih cest). Letni cilji so izvedba vzdrževanja in urejanja gozdnih prometnic, ki imajo pridobljen status gozdne ceste in so bili v letu 2024 tudi doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Na postavki je ni bilo posebnosti, odprava škode na gozdnih cestah zaradi ujme je zavedena pod intervencijskimi ukrepi.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Gozdne ceste na območju občine so bile vzdrževane kot je bilo planirano.

1131 VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST

48.804 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za vzdrževanje gozdnih cest so se v letu 2024 sredstva v skupni višini 48.804 € namenila:

- rednemu vzdrževanju gozdnih cest,
- plačilu davčnih obveznosti,
- tekočem vzdrževanju informacijskega sistema zapornic,
- zavarovalno premijo za opremo in
- dnevnomu praznjenju parkirnega avtomata in interveniranju v primeru nedelovanja zapornic, ter popravilu zaradi vandalizma.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Manjše odstopanje na postavki se kaže zaradi manjših dejanskih stroškov vzdrževanja.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 39.138 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V občini Žirovnica zajema glavni program predvsem ukrepe za zmanjšanje potrošnje energetskih virov in spodbujanje rabe obnovljivih energetskih virov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Lokalni energetski koncept Občine Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

39.138 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije vključuje izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije. Na področju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije zagotavljamo sredstva iz občinskega proračuna za energetsko sanacijo objektov in izrabo obnovljivih virov energije v naslednjem srednjeročnem obdobju ter zagotavljamo informiranje in osveščanje javnosti na tem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zmanjšanje rabe energije in zmanjšanje emisij v okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z dodeljevanjem sredstev za učinkovito rabo energije in izrabe obnovljivih virov se bodo izboljšali bivalni pogoji,

poraba energije se bo zmanjšala ter izboljšal se bo tudi zunanji videz objektov v občini Žirovnica. Merilo za dodeljevanje sredstev za učinkovito rabo energije in izrabe obnovljivih virov bodo izboljšani bivalni pogoji, zmanjšana poraba energije ter izboljšani zunanji videz objektov v občini Žirovnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije
04 Občinska uprava

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

39.138 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Energetski zakon, Resolucija o Nacionalnem energetskem programu, Lokalni energetski koncept občine Žirovnica za obdobje 2017-2026 (marec 2017).

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Sredstva na postavki so namenjena izvajanju lokalnega energetskega koncepta (LEK). Osnovni cilji izdelave in izvedbe LEK so: učinkovita raba energije na vseh področjih, povečanje in hitrejše uvajanje lokalnih obnovljivih virov energije, zmanjšanje obremenitve okolja, spodbujanje uvajanja sproizvodnje toplotne in električne energije, uvajanje daljinskega ogrevanja, zamenjava fosilnih goriv za obnovljive vire energije, zmanjšanje rabe končne energije, uvedba pregledov javnih in stanovanjskih stavb, uvedba energetskega knjigovodstva in menedžmenta v javne stavbe, zmanjšanje rabe energije v industriji, široki rabi in v prometu, uvedba energetskega svetovanja, informiranja in izobraževanja.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito.

1231 IZVAJANJE LEK

39.138 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 se je za proračunsko postavko Izvajanje LEK skupno porabilo 39.138,10 €. Sredstva so se porabila za:

- nepovratne finančne spodbude za izvedene investicije URE in OVE v gospodinjstvih na območju občine Žirovnica v letu 2024 (35.429,30 €) in
- izvajanju energetskega menedžmenta (v višini 3.708,80 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Bistvenih odstopanj ni bilo.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1.345.193 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Proračunska poraba v tem delu zajema področje cestne infrastrukture in prometa. Obsega opravljanje nalog na področju razvoja, posodabljanja in vzdrževanja občinske cestne infrastrukture ter zagotavljanja prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije; Razvojni program občine Žirovnica 2030; Plan razvoja za obdobje štirih let ter rednega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in javnih površin

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj na področju proračunske porabe je gradnja nove in ohranjanje obstoječe cestne infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura

1.345.193 €

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje

občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in javne razsvetljave. Zagotovitev prometne varnosti narekuje urejeno cestno infrastrukturo, primerno prometno signalizacijo in dobro vidljivost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju razvoja in vzdrževanja občinskih cest je gradnja nove cestne infrastrukture ter ohranjanje obstoječe, to pa pomeni: novogradnjo manjkajočih cestnih odsekov, preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje oz. izboljšanje prevoznosti in dostopnosti ter zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa investicij je izgradnja manjkajočih in posodobitev obstoječih cestnih odsekov v skladu z letnim planom. Cilj vzdrževanja pa je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Letni izvedbeni cilji na nivoju podprogramov so:

izgradnja novih cestnih odsekov

posodabljanje obstoječih občinskih cest (asfaltiranje, opremljanje s prometno signalizacijo, itd.)

redno vzdrževanje občinskih cest (z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa v letnih in zimskih razmerah)

Kazalci:

urejenost cestne infrastrukture (dolžine odbojnih ograj, število prometne signalizacije)

prevoznost cest (poškodbe vozil zaradi vdolbin ali izboklin na cestah, število cestnih zapor, ipd.)

varnost prometa (število prometnih nesreč)

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

04 Občinska uprava

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

421.531 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest. Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov. Ocenjujemo, da so bili cilji doseženi, saj so bile kategorizirane občinske ceste dobro vzdrževane preko celega leta.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Občinske ceste na območju občine so bile vzdrževane, kot je bilo planirano.

1301 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

320.621 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za redno vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin se je v letu 2024 skupno namenilo 320,620,71 €.

V sklopu vzdrževanja cest so sredstva namenjena za plačilo:

- pregledniške službe,
- cestarjev na relacijah z javno snago,
- čiščenja naprav za odvodnjavanje,
- košnje bankin, berm in grmičevja,

- vzdrževanja obrežnih in podpornih zaščit,
- popravila cestnih objektov in naprav,
- vzdrževanja asfaltnih vozišč,
- vzdrževanja varnostnih ograj,
- zalivanja razpok na cestiščih,
- morebitnih intervencijskih popravil,
- vzdrževanja makadamskih vozišč,
- pripravljenosti na domu in
- vzdrževanju meteorne kanalizacije.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Bistvenih odstopanj ni bilo.

1302 ZIMSKA SLUŽBA

100.911 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za izvajanje zimske službe v letu 2024 se je namenilo 100.910,57 €. Stroški zimske službe vključujejo:

- pripravo cest na zimo (postavitev snežnih kolov in ureditev deponij za sneg),
- redno pluzenje in posipanje cest ter pločnikov,
- posipni material (pesek in sol).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Bistvenih odstopanj ni bilo.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

586.949 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so: izpolnjevanje letnih ciljev, zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem oz. boljša dostopnost do posameznih naselij in objektov v naseljih - razvoj prometne infrastrukture. Letni cilji so: gradnja nove prometne infrastrukture oz. rekonstrukcija stare, obnove in preplastitve cest. Ugotavljamo, da je bila uspešnost pri doseganju letnih in zato tudi posredno dolgoročnih ciljev zadovoljiva.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2023 izvedba planiranih del iz objektivnih razlogov ni bila v celoti izvedena. V okviru Obvoznice Vrba so bila sredstva porabljena v približno 63 %, saj odkupi zemljišč še vedno potekajo. Prav tako še ni bil dokončan postopek razlastitve za povezovalno cesto med Selom in Zabreznico, zato se izvedba in predvidena sredstva zanje se prenašajo v leto 2024.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Gospodarnost zagotavlja izbor izvajalcev z zbiranjem ponudb ali z javnim razpisom v skladu z Zakonom o javnih naročilih, kar zagotavlja pridobitev najugodnejše ponudbe usposobljenih izvajalcev. V primeru naročil v okviru vrednosti, ki jih dopušča omenjeni zakon, so ta lahko izvedena tudi direktno z naročilnico, če ima izvajalec dobre reference v občini Žirovnica. Nekaj manjših investicijsko-vzdrževalnih del je občasno poverjeno javnemu komunalnemu podjetju JEKO d.o.o., s katerim imamo stalno pogodbo za vzdrževanje javnih površin.

1321 OBČINSKE CESTE (INVESTICIJE)

225.664 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so se investicije v ceste odvijale v okviru naslednjih NRP: OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST in OB192-22-0004 PLOČNIK RODINE.

V okviru NRP OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST so bila sredstva v letu 2024 v višini 141.067,12 € porabljena za:

- preplastitev dela makadamske občinske ceste z oznako JP 650125 z asfaltom (del dostopa do Finžgarjeve rojstne hiše v Doslovčah) (2.690,10€),

- sanacija občinske ceste z oznako JP 650043 (Moste 16 - Moste 42 A) (26.705,89 €),
- sanacija občinske ceste z oznako JP 650101 pred objektom z naslovom Zabreznica 49 (7.721,23 €),
- asfaltiranje občinske ceste z oznako JP 650178 pri objektu z naslovom Rodine 23 (13.848,70 €),
- nadgradnjo meteornega sistema v občini z izvedbo vrtin na Bregu ob objektih z naslovoma Breg 81 in Breg 94, v Žirovnici na Zimovem travniku in v Vrbi ob parkirišču (61.789,77 €),
- ureditev odvodnjavanja občinske ceste pri podvozu na Selu, pri objektu z naslovom Žirovnica 43 in ceste z oznako JP 650114 (Breznica 12 A - Breznica 56 A) (23.581,49 €),
- izdelavo PID dokumentacije za urejeno cesto z oznako JP 650047 v Mostah v letu 2023 (1.525 €) in
- pregledu občinske ceste Rodine - Hraše (3.204,94 €).

V okviru NRP OB192-22-0004 PLOČNIK RODINE so bila v letu 2024 v skupni višini 84.596,81 € sredstva porabljena za:

- izdelavo PZI dokumentacije (8.174 €),
- recenzijo PZI dokumentacije (5.002 €),
- izdelavo varnostnega načrta in obiske varnostnega inženirja na gradbišču (789,34 €),
- izvedbo gradbenih del (68.679,47 €) in
- plačilo storitev izvajanja nadzora nad gradbenimi deli (1.952 €)

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V letu 2024 izvedba planiranih del iz objektivnih razlogov ni bila v celoti izvedena. Zaradi prezasedenosti pooblaščenih inženirjev so se sredstva, ki so bila predvidena za izdelavo izvedbenega načrta za vzdrževalna dela na cesti Rodine - Hraše in sanacijo opornih zidov prenesla v leto 2025.

1322 PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

6.491 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V načrtu razvojnih programov je investicija na postavki vezana na razvojni program OB000-07-0002 Pločnik in AP - 2. faza. Predlog sprememb Proračuna Republike Slovenije je bil projekt ureditve regionalne ceste zaradi ujme v avgustu 2023 zamaknjen v leto 2027.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva niso bila porabljena.

1323 OBVOZNICA VRBA

354.794 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka v proračunu zajema NRP OB000-07-0010 OBVOZNICA VRBA.

Sredstva v skupni višini 354.794,06 € so bila v letu 2024 so bila porabljena za:

- izvajanje gradbenih del (199.999,05 €),
- odkup zemljišč, potrebnih za gradnjo (92.383,73 €),
- kritje stroškov izvedbe odkupov zemljišč in overitev pogodb (2.556,48 €),
- plačilo storitev nadzora nad izvajanjem gradbenih del (2.770,00 €),
- izdelavo DGD in PZI dokumentacije za 2. fazo (33.367 €),
- izdelavo in montažo obvestilne table za začasno parkirišče na občinskem zemljišču nasproti občinske stavbe(115,90 €),
- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del in izvajanje nadzora (5.185 €),
- izdelavo cenitvenih poročil (500,40 €),
- izdelavo varnostnega načrta in prisotnost koordinatorja za varnost pri delu na gradbišču (2.348,50 €) in
- plačilo odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč (15.568 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so planirana dela v teku, sredstva so bila porabljena v 94,83 %, sredstva za odkup še dveh zemljišč se je prestavilo v leto 2025.

13029003 Urejanje cestnega prometa

276.978 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so: izboljševanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti, izboljšanje prometne signalizacije in naprav, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, zamenjava ali obnova delov in naprav, neprometnih znakov, zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje. Letni cilj je postopna prenova in obnova stare prometne signalizacije in naprav, ki je bil dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje gospodarno, saj so se z danimi sredstvi izvedli načrtovani projekti oziroma aktivnosti, razen tistih projektov, kateri zaradi drugih okoliščin niso bili realizirani in sredstva niso bila porabljena.

1331 OSTALE PROMETNE POVRŠINE IN SIGNALIZACIJA

43.918 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so se sredstva na postavki Ostale prometne površine in signalizacija v višini 43.918,49 € namenila za:

- vzdrževanje vertikalne prometne signalizacije,
- vzdrževanje talnih označb in
- vzdrževanje COPS prometne signalizacije (utripajoča signalizacija na cesti proti Završnici, ki opozarja na omejitve hitrosti 30 km/h).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo.

1332 PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA

208.574 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Investicije so se izvajale v sklopu razvojnih programov št. OB 192-18-0024 PARKIRIŠČE DOSLOVČE in OB192-23-0019 AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ.

Na postavki Parkirišča in avtobusna postajališča se je v letu 2024 skupno porabilo 208.574,24 € za:

- tekoče vzdrževanje avtobusnih postajališč (2.346,90 €),
- čiščenje in vzdrževanje dehidracijskega stranišča na parkirišču v Doslovčah (600,51 €),
- izgradnjo parkirišča v Doslovčah (193.746,83 €) in
- nakup zemljišč za izgradnjo novega avtobusnega postajališča v naselju Smokuč (11.880 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanja predvidenih sredstev od dejansko porabljenih se kažejo predvsem zaradi nižje ponudbene cene izvajalca izgradnje parkirišča v Doslovčah. Sredstva, ki so bila namenjena izdelavi PZI dokumentacije za izgradnjo avtobusnega postajališča Smokuč so se zaradi izstavljenega računa v drugi polovici meseca decembra prestavila v leto 2025.

1334 PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA

24.485 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v skupni višini 24.484,84 € so se v letu 2024 namenila za:

- tekoče vzdrževanje parkirišč v Završnici (praznenje zabojnikov, košnja, vzdrževanje talnih označb, makadamskega parkirišča ipd.),
- praznenje in čiščenje dehidracijska stranišča,
- izdajanje dovolilnic, vključno s plačilom poštnine,
- vzdrževanje informacijskega sistema parkomata ter redni servis,
- dnevno praznjenje parkirnega avtomata in interveniranju v primeru nedelovanja,
- najem optičnih vlaken za možno delovanje dveh kamer in zagotavljanje kartičnega plačila, in

- plačilo zavarovalne premije za opremo.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Dejanski stroški vzdrževanja so bili manjši od predvidenih, zato je prišlo do manjših odstopanj na postavki.

13029004 Cestna razsvetljava

59.735 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o občinskih cestah, Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu. Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Ocenjujemo, da so bili cilji v letu 2024 dobro zasledovani in tudi doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno, saj je bila z izborom najugodnejšega ponudnika za dobavo električne energije zagotovljena racionalna poraba sredstev, prav tako pa so bila pri vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih delih ter investicijah sredstva porabljena v planiranih okvirih.

1341 JAVNA RAZSVETLJAVA (ELEKTRIČNA ENERGIJA)

32.228 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 se je za poplačilo porabe električne energije javne razsvetljave skupno porabilo 32.228 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo, sredstva so bila porabljena v celoti.

1342 JAVNA RAZSVETLJAVA (TEKOČE VZDRŽEVANJE)

21.507 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so se za vzdrževanje javne razsvetljave porabila sredstva v višini 19.998,80 €. Sredstva v višini 1.508,04 € so se porabila za sanacijo javne razsvetljave ob parkirišču na Rodinah, ki se je poškodovala ob prometni nesreči. Občina bo ta del v letu 2025 dobila povrnjen s strani zavarovalnice.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo, sredstva so bila porabljena v celoti.

1343 JAVNA RAZSVETLJAVA (INVESTICIJE)

6.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so se investicije v javno razsvetljavo odvijale v okviru programa OB000-07-0015 JAVNA RAZSVETLJAVA. Po sprejetem planu so se menjavale svetlobne glave svetilk po občini z ustrežnejšimi (varčevanje z elektriko, zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja), dodatno pa so se osvetlila dehidracijska stranišča na območju občine.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila v celoti porabljena.

14 GOSPODARSTVO

250.155 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva, neposrednega vpliva na

samo izvajanje gospodarskih aktivnosti na območju občine. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma ter razvojnim projektom in programom.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030; Regionalni razvojni program Gorenjske 2021-2027.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma, razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

7.440 €

Opis glavnega programa

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Žirovnica ter razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva, zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: uspešno izvedeni projekti

Kazalci: število izvedenih podjetniških investicij

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

04 Občinska uprava

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

7.440 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Žirovnica. Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti, spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva. Letni cilji so: izvedba projektov razvojne agencije, ki jih sofinancira občina, uspešno izveden razpis za spodbujanje malega gospodarstva. Ocenjujemo, da so bili letni cilji doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito, saj so se z danimi sredstvi izvedli načrtovani projekti oziroma aktivnosti, razen tistih projektov, kateri zaradi drugih okoliščin niso bili realizirani in sredstva niso bila porabljena.

1401 POSPEŠEVANJE DROBNEGA GOSPODARSTVA

2.885 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila realizirana sredstva za sofinanciranje projekta Podjetniška kavica, v višini 1.084 EUR in sredstva za sofinanciranje projekta Podjetniški krožki v OŠ Žirovnica v višini 1.801 EUR. Oba projekta je izvajal Ragor.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je nižja od načrtovane, saj na razpis za državne pomoči na področju drobnega gospodarstva ni prispela nobena vloga.

1402 RAZVOJNI PROGRAMI

4.556 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na postavki so bila porabljena za naslednje projekte oziroma aktivnosti:

- RAGOR - projekt "Lokalna samooskrba": 3.439 EUR
- RAGOR - projekt "Semenjalnica": 990 EUR,
- RAGOR - projekt "hišna imena": 127 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je bila na ravni načrtovane.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

242.714 €

Opis glavnega programa

Občina Žirovnica v skladu s sprejetimi strateškimi dokumenti zagotavlja sredstva na različnih področjih delovanja, in sicer: razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma, spodbujanje razvoja turističnih prireditev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvoj turizma na območju občine, uvajanje novih turističnih produktov, izvajati razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: priprava in izvedba novih projektov na področju turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci: število uspešno izvedenih projektov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

04 Občinska uprava

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

242.714 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Odlok o turistični taksi v občini Žirovnica, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji na programu so ureditev infrastrukture za potrebe turizma, uvajanje novih turističnih produktov, povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja. Letni cilji programa: nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe, izvedba vsaj dveh projektov s področja turizma. Letni cilji so bili doseženi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje na področju turizma je bilo učinkovito, saj se je z danimi sredstvi poskušalo doseči največje možne rezultate.

1411 UREDITEV ZAVRŠNICE

26.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka se navezuje na NRP: OB000-07-0026 Športno rekreacijski center Završnica, ki zajema ureditev Rekreacijskega parka Završnica. Nakup opreme za park je bil izveden v okviru projekta Slow tourism, katerega prijavitelj je bil ZTK Žirovnica. S parkom upravlja Zavod za turizem in kulturo Žirovnica. V letu 2024 je bila iz sredstev proračuna občine v parku izvedena obnova in dokup opreme v parku (piknik prostori, ograje), v višini 18.000 EUR.

Za kritje obratovalnih stroškov rekreacijskega centra v Završnici (sanitarije, vzdrževanje trim steze in otroškega igrišča) so bila ZTK Žirovnica izplačana sredstva v višini 8.500 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je bila nižja od načrtovane saj je bilo v lanskem letu potrebno manj tekočih vzdrževalnih del, prav tako ni bilo večjih potreb po nadomestitvi opreme v parku.

1413 ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

213.934 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za delovanje ZTK, podlaga za določitev obsega sredstev je bil finančni načrt ZTK za leto 2024.

Sredstva so bila planirana in realizirana za sledeče namene:

Konto	Opis	Sprejeti proračun 2024	Veljavni proračun: 2024	Realizacija: 2024
	<u>Tekoči transferi</u>	<u>199.780</u>	<u>199.780</u>	<u>193.934</u>
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	60.407	60.607	60.588
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delo	10.713	10.513	8.471
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in sto	128.660	128.660	124.875
<u>OB192-18-0006</u>	<u>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ČOPOVE ROJSTNE HIŠE</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
432300	Investicijski transferi javnim zavodom	20.000	20.000	20.000
	SKUPAJ	219.780	219.780	213.934

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

1414 E-TOČKE

2.280 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so bila sredstva na postavki v skupni višini 2.280 € namenjena pokrivanju tekočih stroškov WI-FI omrežja (vzdrževalna dela, obratovalni stroški) in plačilu najema optičnega vlakna za možno delovanje WI-FI točke v Završnici.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

49.635 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje ureja varstvo okolja pred onesnaževanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja; Razvojni program občine Žirovnica 2030; Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod za občino Žirovnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in sicer : zmanjševanje števila in velikosti črnih odlagališč v občini; dograditev in obnova vodovodnega omrežja; dograditev ločenega sistema kanalizacijskega omrežja; urejeno odvajanje odpadne vode na čistilno napravo iz celotne občine; ureditev zbirnega centra za zbiranje ločenih frakcij odpadkov; namestitev še nekaj dodatnih EKO-otokov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

49.635 €

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje neprimernih oz. škodljivih snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov, vse kot posledica človekove dejavnosti. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanje okolja zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja; ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja; trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; odpravljanje posledic obremenjevanja okolja; izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti. Za doseganje ciljev se bo spodbujal razvoj in uporaba tehnologij, ki zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanja in rabe naravnih virov. Vsak nov poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev črnega odlaganja odpadkov, izgradnja ločenega sistema kanalizacije; ureditev odvajanja meteorne in hudournne vode, zamenjava žarnic javne razsvetljave z ustrežnejšimi (varčevanje z energijo, zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja), pri gradnjah upoštevano varovanje naravnih danosti (vode, rastlinstvo, živalstvo).

Kazalci so: dolžina novo zgrajene kanalizacije, dolžina očiščenih hudourniških strug, število zgrajenih novih ponikovalnic za meteorno vodo, število divjih odlagališč glede na preteklo leto, itd.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

04 Občinska uprava

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

37.014 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredba o ravnanju z odpadki, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so usmerjeni v uvedbo predelave odpadkov in ponovne uporabe odpadkov ter zmanjšanje količine odpadkov na odlagališču, zmanjšanje črnih odlagališč. Kar se tiče deponije Mala Mežakla ocenjujemo, da je uspešnost zastavljenih ciljev zadovoljiva (brežine so bile nadvišane, uspešno delujeta sortirnica in mehansko-biološka predelava odpadkov), uspešno deluje zbirni center v Žirovnici. Še vedno se zbirajo se sredstva za zaprtje deponije po prenehanju delovanja.

V letu 2022 je bila izdelana projektna dokumentacija za vzpostavitev III. odlagalnega polja na deponiji MM, saj bi sedanje odlagalno polje na podlagi evidenc o letno odloženih količinah odpadkov zadostovalo le še do leta 2025.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

S sredstvi na programu smo skušali ravnati gospodarno in učinkovito. Planirana sredstva so bila porabljena za investicijsko-vzdrževalna dela na deponiji (ta del investicij vodi JEKO d.o.o.) in na EKO otokih. Nekaj planiranih investicij za deponijo MM še ni bilo izvedenih.

1501 ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN ZBIRNI CENTER

33.130 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila v letu 2024 porabljena sredstva za naslednja izvedena dela:

- izvedba dveh globinskih EKO-otokov na Bregu in v Doslovčah ter ureditev in zasaditev (28.080,14 €),
- gradnja obodnih nasipov na deponiji MM in investicijsko vzdrževanje odlagališča MM (3.562,93 €),
- izdelava investicijske dokumentacije (514,80 €) ter dopolnitve projektne dokumentacije za vzpostavitev III. odlagalnega polja na deponiji MM, vezane na zahteve MNVP (956,80 €),
- vodenje investicije na deponiji (15,44 €).

Vsi stroški, ki se nanašajo na deponijo Mala Mežakla, so obračunani v solastniškem deležu Občine Žirovnica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so nastala odstopanja glede na plan, porabljenih je bilo 46 % predvidenih sredstev. Zaradi dodatnih zahtev Ministrstva za naravne vire in prostor v sklopu dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja PZI še ni bil izdelan, sredstva so bila prenešana v leto 2025.

1502 SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ

3.884 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva na tej postavki so namenjena izvedbi spomladanske čistilne akcije ob Dnevu zemlje (vreče, rokavice, malica, odvozi), šolskim ali drugim natečajem na temo ekološkega osveščanja prebivalstva in sprotnim odvozom in čiščenju črnih odlagališč. Na tej postavki so predvidena tudi sredstva za morebitno skladiščenje zapuščenih vozil na zbirnem centru na Jesenicah.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila v celoti porabljena.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

12.621 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za občino Jesenice in občino Žirovnica, Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo novih in vzdrževanje obstoječih kanalizacijskih sistemov v občini. Dolgoročni cilji so izboljšanje stanja okolja, povečanje kanalizacijskega omrežja (ločeni sistem) ter investicijsko vzdrževanje črpališč (Doslovče, Smokuč, Moste, Žirovnica, Breg). Cilj je dosegati okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Cilj smo v celoti dosegli leta 2022, saj smo po vsej občini zgradili ločen kanalizacijski sistem s povezavo na CČN Radovljica.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bilo poslovanje gospodarno in tudi učinkovito, saj je bil cilj dosežen.

1512 FEKALNA KANALIZACIJA (INVESTICIJE)

12.621 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Investicije so bile opredeljene v NRP OB192-18-0014 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE. Na postavki so bila v letu 2024 porabljena sredstva v višini 12.621,01 € in sicer za ureditev priključka do objekta Breznica 2 v znesku 2.536,00 € ter rekonstrukcijo kanalizacijskega priključka za Selo 8b (7.485,01 €), za kar je bilo potrebno pripraviti tudi PZI dokumentacijo (2.600,00 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so nastala odstopanja glede na plan, porabljenih je bilo 31 % predvidenih sredstev. Predvidena ureditev črpališča na Bregu se je uredila v decembru, zato so bila sredstva porabljena v proračunskem letu 2025. Sredstva za popravila jaškov so bila prenešana v leto 2025.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

346.064 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost zajemata prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (občinski prostorski načrt, razni podrobni prostorski načrti, stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost ter skrb za čisto in urejeno okolje). V okviru tega področja, ki se nanaša na prostorsko planiranje Občina Žirovnica vrši naslednje dejavnosti: vodimo postopno izdelavo oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi, redno vzdržujemo in razvijamo informacijski sistem za gospodarjenje s prostorom (Prostorski informacijski sistem občine - PISO), v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru. V okviru tega področja Občina Žirovnica skrbi tudi za varstvo okolja in sicer za urejanje in čiščenje degradiranih območij na območju občine Žirovnica, katerega cilj je sanacija nedovoljenih posegov v prostor, v tem okviru pa izvajamo tudi ukrepe, predvidene v dolgoročnem programu varstva okolja za Občino Žirovnica. Naloga tega programa je tudi skrb za stanovanjski fond v lasti občine, v okviru komunalne dejavnosti pa oskrba z vodo, urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost, ter vzdrževanje objektov za rekreacijo (otroška igrišča).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije; Uredba o prostorskem redu Slovenije; Nacionalni program varstva okolja; Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja; Zakon o prostorskem načrtovanju; Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine ter izvajanje aktivne zemljiške politike z ustvarjanjem prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

55.183 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami, nadzor nad prostorom in gospodarjenje s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so: skladen razvoj občine na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, izvajanje razvojnih projektov, čim večja preselitev dejavnosti v obrtno-poslovno cono, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom in potrebam investitorjev, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev (prometne povezave, zelene površine, rekreacija), ohranjanje kulturne krajine, skrb za urejeno okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje. Poleg tega pa tudi nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, prostorskega informacijskega sistema ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: vsem občanom dostopen PISO s tekoče ažuriranimi podatkovnimi bazami, izdelani in sprejeti planirani OPPN za predvidene posege, obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega akta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029003 Prostorsko načrtovanje

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc
04 Občinska uprava

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

10.147 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o prostorskem načrtovanju in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Zakon o urejanju prostora in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; Gradbeni zakon; Zakon o evidentiranju nepremičnin in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti; področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, Zakon o varstvu okolja).

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom rednega vzdrževanja in razvoja informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom (PISO-prostorski informacijski sistem občine). Kazalci so tekoče ažurirani obstoječi podatki in nove aplikacije za vpogled v razne podatke.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito.

1605 GEOINFORMACIJSKI SISTEM

10.147 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so se sredstva na postavki Geoinformacijski sistem v višini 10.147,08 EUR namenila za:

- zagotavljanje storitev programa PISO - prostorski informacijski sistem Občine Žirovnica in
- ureditev kategorizacije občinskih cest na območju Završnice in na Rodinah.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva na postavki, ki se niso porabila, so bila namenjena pripravi podatkov za nepredvidene zahteve s strani ministrstev za različne evidence, ki jih v letu 2024 ni bilo. Prav tako se zaradi prezasedenosti pooblaščenih inženirjev ureditev in uskladitev katastra GJI zamika v prihodnje leto.

16029003 Prostorsko načrtovanje

45.036 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Ur. list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3), Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Ur. list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), Razvojni program Občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je vzpodbujanje vzdržnega prostorskega razvoja ter s tem zagotavljanje pogojev za skladen in celovit razvoj naselij in drugih poselitvenih območij na teritoriju občine. Letni cilji so izdelava oziroma dopolnitve in spremembe prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, ob upoštevanju določenih prioritet izdelave prostorskih aktov oziroma obstoječih razmer na tem področju ter iskanju ravnovesja med javnimi in zasebnimi interesi v skladu z določili zakonodaje in na podlagi medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev v prostoru.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Na postavki je ostalo skoraj 60 % sredstev, saj dokumentacija za OPPN Selo za Dom starostnikov še ni bila izdelana, ker smo čakali razpis s podrobnimi navodili za izvedbo doma starostnikov.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje na programu je potekalo gospodarno, zastavljene naloge pri izvedbi prostorskih aktov so se nadaljevale.

1601 URBANIZEM

39.571 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so bili iz postavke poplačani stroški v višini 39.570,55 €:

- za izvedbo tehnične posodobitve OPN (25.195,90 €),
- za delo občinskega urbanista (14.374,65 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki je bilo porabljenih 42 % sredstev, saj dokumentacija za OPPN Selo za Dom starostnikov zaradi usklajevanj z Ministrstvom za kulturo še ni bila izdelana. Pregled pobud za spremembo in dopolnitev OPN je še v teku in bodo skladno s podpisano pogodbo sredstev za izdelavo dokumentacije porabljena v letu 2025. Neporabljena sredstva so se prenesla v leto 2025.

1602 IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC

5.466 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Iz postavke so bili poplačani stroški izdaje soglasij in projektnih pogojev ter smernic, ki jih po pooblastilu Občine Žirovnice izdaja JKP JEKO.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj na postavki ni bilo, število soglasij je odvisno od števila novogradenj oz. novih priključkov na vodovod in kanalizacijo v tekočem letu.

1603 Komunalna dejavnost

188.004 €

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in javnih površin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilje je zagotoviti dobre komunalne standarde na območju Občine Žirovnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

16039003 Objekti za rekreacijo

04 Občinska uprava

16039001 Oskrba z vodo

33.727 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu pred požarom, Pravilnik o oskrbi s pitno vodo, Pravilnik o pitni vodi, Pravilnik o preizkušanju hidrantnega omrežja, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini, Odlok o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda v Občini Žirovnica, Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotovitev neoporečne pitne in požarne vode v zadostnih količinah na vseh območjih občine ter izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo. Letni cilj je fazna obnova lokalnih vodooskrbnih sistemov. Na podlagi plana JKP JEKO d.o.o. vsako leto izvajajo nujna investicijska-vzdrževalna dela na obstoječem vodovodnem omrežju. V letu 2022 se je pričelo s pripravami za obnovo vodovoda Završnica in sicer od zbirnega objekta do vodohrana nad Smokučem.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito. Planirana dela niso bila v celoti realizirana.

1612 HIDRANTNO OMREŽJE (INVESTICIJE)

0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 se sredstva niso porabila, saj so bili hidranti pregledani šele v drugi polovici novembra. Dela za odpravo napak so bila izvedena v decembru, zato so bila sredstva porabljena v proračunskem letu 2025.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so bila zaradi izvedbe popravil v mesecu decembru porabljena v proračunskem letu 2025.

1613 VODOVODNO OMREŽJE (INVESTICIJE)

33.727 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Investicije na postavki so bile opredeljene v NRP z oznakama: OB192-18-0013 UREJANJE VODOVODNEGA OMREŽJA ter na NRP OB192-21-0004 VODOVODNI SISTEM ZAVRŠNICA.

Sredstva na NRP z oznako OB192-18-0013 UREJANJE VODOVODNEGA OMREŽJA so bila porabljena v skupni višini 19.170,52 € za:

- sanacijo in obnovo dotrajanih jaškov in cestnih kap po občini ter zamenjave armatur in regulatorjev tlaka v Smokuču.

Sredstva na NRP z oznako NRP OB192-21-0004 VODOVODNI SISTEM ZAVRŠNICA v višini 14.556,47 € so bila porabljena za:

- poplačilo služnosti in odkupov zemljišč za rekonstrukcijo vodovoda Završnica (1.804,55 €)
- sklepanje služnostnih pogodb (2.678,00 €),
- izvedbo geološko geomehanskih raziskav (6.987,00 €),
- izdelavo investicijske dokumentacije za prijavo na razpis (1.286,92 €) ter
- izdelavo načrta za izgradnjo vodohrana in povezave do VH Završnica (1.800,00 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so bila odstopanja od planiranega programa, pridobivanje služnosti za zemljišča so še v teku.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

3.250 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica, Odlok o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je zagotavljati ustrezno urejenost pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč ter zadostno število grobnih mest, na letni ravni pa to zagotavljati skladno z razpoložljivimi sredstvi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

V letu 2024 je Jeko d.o.o. izvedel vsa investicijsko vzdrževalna dela na pokopališčih po planu.

1621 UREDITEV POKOPALIŠČ

3.250 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 se je poleg rednih vzdrževalnih del na pokopališču na Breznici uredila tudi nova ograja in oprijemalo ob njej, zamenjala so se tudi nova vhodna vrata. Planirana dela na tej postavki so bila v celoti izvedena, izvedba je bila cenejša od predvidene.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo.

16039003 Objekti za rekreacijo

109.925 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o urejanju prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu okolja, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji podprograma so zagotovitev ustreznih površin za rekreacijo in igro otrok ter zagotovitev urejenosti javnih zelenih površin. Letni izvedbeni cilji podprograma so hortikultura ureditev površin v urbanem okolju, ureditev otroških igrišč in dopolnitev obstoječih zasaditev na javnih zelenih površinah.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno.

1631 VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC

50.635 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 se je za vzdrževanje javnih zelenic skupno namenilo 50.635,27 €. Stroški vzdrževanja javnih zelenic vključujejo košnjo zelenic, obrez živih mej, urejanje zelenic (čiščenje, grabljenje listja, planiranje), ureditev cvetličnih gred in korit ter nakup razne vegetacije, hortikulturalno ureditev pri spomenikih in zatiranje invazivnih rastlin, ter plačilo vodarine.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo.

1633 OTROŠKA IGRIŠČA

59.289 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Za otroška igrišča v občini Žirovnica se je v letu 2024 skupaj namenilo 59.289,30 € in sicer za:

- redno vzdrževanje otroških igrišč (16.595,03 €),
- plačilo vodarine na otroških igriščih (171,29 €),
- letni varnostni pregled otroških igral in fitnes naprav (1.464 €),
- popravilo otroških igral na igriščih (572,46 €),
- najem WC kabine na otroškem igrišču Breg in Smokuč (1.184,50 €),
- praznjenju dehidracijskega stranišča ob otroškem igrišču v Završnici (762,40 €).

V sklopu postavke se izvaja tudi NRP OB192-22-0003 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ. V letu 2024 so se sredstva v skupni višini 36.921,06 € namenila za:

- nakup nove oz. zamenjavo obstoječe opreme z novo (3.443,87 €),
- postavitvi novih pitnikov na otroških igriščih Rodine in Smokuč (8.788,62 €) in
- ureditev novega košarkarskega igrišča na otroškem igrišču Breg ter sanacijo košarkarskega igrišča v Glenci (24.688,57€).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V letu 2024 je bila predvidena izdelava betonske plošče kot podlaga za postavitev fitnes naprav. Ker Občina ni pridobila ustreznega zemljišča za umestitev fitnes naprav v prostor, se je je izvedba zamaknila v prihodnje leto.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

41.103 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Sredstva so namenjena vzdrževanju ostalih javnih površin, ocenjenih na podlagi ocene stroškov letnega vzdrževanja v preteklih letih ter na podlagi preteklih izkušenj.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno.

1634 VZDRŽEVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠIN

41.103 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so se sredstva na postavki Vzdrževanja ostalih javnih površin v skupni višini 41.102,65 € porabila za:

- tekoče vzdrževanje javnih površin, kar vključuje praznjenje zabojev za pasje iztrebke in košev za smeti,
- strojno čiščenje javnih površin,
- izdelavo, dobavo in montažo nove urbane opreme in
- zavarovalne premije za opremo.

Sredstva, ki so se porabila za izdelavo, dobavo in montažo nove urbane opreme so vezana na razvojni program OB192-21-0007 Urbana oprema. Oprema je v skladu s Katalogom ulične opreme v občini Žirovnica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj od načrtovanih sredstev ni prišlo.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

93.169 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje vključuje sredstva za prilagajanje in obnavljanje občinskega stanovanjskega fonda.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj tega programa je vzdrževanje stanovanj po petletnem planu vzdrževanja, npr.: povečanje bivalnega standarda s posodabljanjem stanovanjskih enot, povečanje standarda skupnih prostorov, povečanje standarda v sanitarnih prostorih stanovanj, izboljšanje izolacije, inštalacij, stabilnosti objektov in zunanjšega izgleda stanovanjskih stavb.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja. Planirani kazalci, na podlagi katerih bomo merili uspešnost zastavljenih ciljev je obseg realizacije navedenega plana investicijskega vzdrževanja. Z samo izvedbo investicije se preprečuje staranje in propadanje obstoječega fonda stanovanj, prav tako pa se poveča tudi vrednost stanovanj. Posledice planiranih investicij se odražajo tudi v izboljšanju bivalnega standarda najemnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

04 Občinska uprava

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

77.000 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Stanovanjski zakon, Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja, Navodilo o izdelavi poročila o upraviteljskem delu, Pogodba s Stanovanjskim podjetjem d.o.o., Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je investicijsko vzdrževanje in izboljšava stanovanjskega fonda po petletnem planu vzdrževanja. Z investicijskim vzdrževanjem stanovanj se povečuje vrednost stanovanj, prav tako se zagotovi tudi boljše energetska učinkovitost objektov. Letni izvedbeni cilj je vzdrževanje stanovanj in objektov po letnem planu vzdrževanja.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Na postavki so bila planirana sredstva za izvedbo sanacije elektroinštalacij v objektu Zabreznica 5, a bo le ta

izvedena v letu 2024.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo učinkovito in gospodarno, v letu 2024 smo pristopili k obnovi elektroinštalacij v celotnem objektu Zabreznica 5.

1641 STANOVANJA (INVESTICIJE)

77.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so bili iz postavke poplačani stroški v višini 76.999,94 € in sicer za:

- obnovo elektroinštalacij in gradbena dela v dveh stanovanjih in v skupnih prostorih (73.522,94 €),
- nadzor nad izvajanjem del (1.952 €) ter
- izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca za obnovo ostalih petih stanovanj (1.525,00 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so bila planirana sredstva za izvedbo sanacije elektroinštalacij v objektu Zabreznica 5 v vseh stanovanjih in v skupnih prostorih. Dela so se izvedla v dveh praznih stanovanjih in v skupnih prostorih, ostala pa se po dogovoru s stanovalci nadaljevala konec leta 2024. Za sanacijo potrebna sredstva so se prenesla v leto 2025.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

16.169 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Stanovanjski zakon, Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je ohranjanje kvalitete stanovanj.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posledic ni bilo nobenih.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito. Stanovanjsko podjetje je skrbelo za upravljanje in vzdrževanje stanovanj ter skupnih prostorov. Manjša vzdrževalna dela so se izvajala sproti. Planirana sredstva pa niso bila porabljena v celoti.

1651 STANOVANJA (VZDRŽEVANJE)

16.169 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so bila porabljena za kritje stroškov vzdrževalnih del, za stroške upravljanja in zavarovanja stanovanj.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj ni bilo.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

9.708 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča v lasti občine) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč (parcelacije, odmere) ter nakupe zemljišč za potrebe izvajanja občinskih razvojnih programov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči (prodaja zemljišč, ki so v lasti Občine Žirovnica) za namen gradnje poslovnih in drugih objektov (posamezna zemljišča), gospodarjenje z zemljišči zaradi

uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim (prodaja, menjava, odkup, služnost, oddaja v najem), gospodarjenje z zemljišči zaradi zaokrožitve stavbnih zemljišč (gradbene parcele, funkcionalna zemljišča), pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na področju upravljanja in razpolaganja z zemljišči planiramo sredstva za kritje stroškov izvedbe postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (npr. cenitve, odmere, notarski stroški, davki, javne objave, odškodnine, ...) ter sredstva za nakupe zemljišč in z njimi povezanih stroškov. Kazalci in časovni okvir doseganja ciljev predstavljajo realizacijo letnega načrta razpolaganja in letnega načrta pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi katerega je težko natančno določiti višino stroškov ter časovno opredeliti izvedbo postopkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

16069002 Nakup zemljišč

04 Občinska uprava

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

4.544 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Gradbeni zakon, Zakon o urejanju prostora in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Razvojni program občine Žirovnica do 2030 in ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj predstavlja urejeno zemljiškoknjižno stanje vseh zemljišč v občinski lasti in zemljišč javnega dobra. Kazalci za merilo uspešnosti zastavljenih ciljev obsegajo izvedbo letnih načrtov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2024. Kazalec predstavlja število zaključenih postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči na podlagi izvedenih predhodnih postopkov (geodetske storitve, cenitve, odvetniške storitve, i.d.)

V Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 ni bilo predvidene prodaje posameznih, v naprej znanih zemljišč.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo glede na način porabe načrtovanih sredstev gospodarno.

1661 UPRAVLJANJE Z ZEMLJIŠČI

4.544 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

S te postavke so bili plačani stroški geodetskih postopkov (3.619,74 EUR), najemnina za Eko-otok pri žel. postaji v Žirovnici in zakupnina za zemljišče v okviru RPZ (191,16 EUR), stroški notarskih storitev (282,83 EUR) ter davek na promet nepremičnin (450,12 EUR).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do večjih odstopanj je prišlo zaradi manjših geodetskih stroškov od prvotno načrtovanih.

16069002 Nakup zemljišč

5.164 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o javnih financah in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti idr. ter Razvojni program občine Žirovnica do 2030 in ostali že sprejeti izvedbeni prostorski akti.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj predstavlja dokončno ureditev premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji). Kazalci, na podlagi katerih se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev in časovni okvir, obsegajo število izvedenih nakupov zemljišč na podlagi letnega načrta.

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja je bil delno realiziran. Zaradi določenih ovir pri sklepanju prodajnih pogodb (postavitve osebe pod skrbništvo, registracija agrarne skupnosti) je bil odkup zemljišča za potrebe gradnje obvoznice mimo naselja Vrba realiziran le delno. Zaradi zamika pri izvedbi geodetskih postopkov je bil delno realiziran odkup zemljišč za gradnjo Kulturnega centra Breznica ter v celoti nerealiziran odkup zemljišča za gradnjo pločnika na Rodinah in gradnjo novega vodozbirnega objekta v sklopu rekonstrukcije Vodovodnega sistema Završnica.

Glede na navedeno je bil letni cilj realiziran približno v polovičnem obsegu.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno, zagotovljeno s pridobivanjem zemljišč, ki jih občina potrebuje za izvajanje svojih nalog.

1671 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ

5.164 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 je v plačilo zapadlo devet kupnin z naslova pridobitve zemljišč za potrebe ureditve dela turistične poti Pot kulturne dediščine v znesku 3.790,00 EUR.

Za zemljišče s parc. š.t 866/11, k.o. 2182 Doslovče v Smokuču (del JP 650152 v križišču z regionalno cesto Žirovnica - Begunje), je bila plačana razlika v kupnini na podlagi menjalne pogodbe v znesku 75,00 EUR.

Plačani so bili stroški davka in notarskih overitev za pridobljena zemljišča v višini 566,84 EUR ter stroški geodetskih storitev za izravnavo v naselju Moste med občinskima cestama LC 150071 in JP 650047 ter sosednjima zemljiščema v višini 732,00 EUR.

Postavka je vključena v NRP OB192-23-0032 Pridobivanje zemljišč. Namen programa je urejanje premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Vsa načrtovana sredstva na postavki niso bila porabljena, ker drugih potreb po nakupu zemljišč v lanskem letu ni bilo ali pa zaradi časovnega zamika pri izvedbi ureditev mej in parcelacij nakupi niso bili realizirani.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

8.357 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zdravstvenega varstva zajema programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 Primarno zdravstvo

1702 Primarno zdravstvo

8.357 €

Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sofinanciranje dejavnosti na področju primarnega zdravstva in sicer sofinanciranje prostorov in opreme za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je ohranitev pogojev za izvajanje primarne dejavnosti s financiranjem investicij v prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: zagotavljanje ustreznih prostorov za izvajanje dejavnosti osnovnega zdravstva

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

04 - Občinska uprava

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

8.357 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o zdravstveni dejavnosti

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj je, da se zagotavljajo ustrezni prostorski pogoji za izvajanje dejavnosti na primarni ravni, ki jo za območje občine izvaja javni zavod OZG.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da smo pričeli z investicijo v ZP Žirovnica in da se iščejo optimalne rešitve za dograditev in posodobitev ambulant, ocenjujemo da je poslovanje na tem področju uspešno.

1701 ZDRAVSTVENA POSTAJA ŽIROVNICA (ZD JESENICE)

8.357 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za izdelavo IDZ za prizidek k ZP Žirovnica, v višini 5.795 EUR in stroški sestave pogodbe med etažnimi lastniki o ustanovitvi služnosti za izgradnjo prizidka v višini 2.562 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva so realizirana nižje od načrtovanih, saj so stroški izdelave dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev zapadli v plačilo v tekočem letu.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

514.732 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Kultura: Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture in skrbjo za kulturno dediščino lokalnega pomena.

Šport: Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Lokalna skupnost v okviru tega področja zagotavlja tudi pogoje za delovanje nevladnih in mladinskih organizacij.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030; veljavni Nacionalni program za kulturo; Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) in pospeševati kulturno, športno, mladinsko in društveno dejavnost

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

11.042 €

Opis glavnega programa

V skladu z določili zakona o varstvu kulturne dediščine lokalna skupnost zagotavlja sredstva za ohranjanje in

vzdrževanj spomenikov lokalnega pomena in druge dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: vzdrževati in obnovljati objekte na področju kulturne dediščine

Kazalci: število obnovljenih kulturnih spomenikov, število vzdrževanih kulturnih spomenikov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 Nepremična kulturna dediščina

04 Občinska uprava

18029001 Nepremična kulturna dediščina

11.042 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o varstvu kulturne dediščine

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni in letni cilj programa je zaščita in vzdrževanje spomenikov lokalnega pomena in enot kulturne in naravne dediščine, kateri je bil v celoti dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Z danimi proračunskimi sredstvi se je vzdrževal en spomenik lokalnega pomena, prav tako je bil izveden javni razpis za sofinanciranje posegov na nepremični kulturni dediščini v občini, ocenjujemo, da je bilo poslovanje gospodarno.

1801 JANŠEV ČEBELNJAK

2.145 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so zajeti stroški služnosti za dostopno pot do Janševega čebelnjaka na Breznici v višini 1.609 EUR in stroški tekočega vzdrževanja čebelnjaka v višini 540 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je nižja od načrtovane, saj ZTK ni porabil vseh sredstev iz programa dela.

1802 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

8.897 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za obnovo okolice cerkve na Bregu v višini 8.897 EUR. Sredstva so bila dodeljena na podlagi javnega razpisa, na katerega je prispela ena vloga.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni plana.

1803 Programi v kulturi

273.537 €

Opis glavnega programa

V skladu z določili zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo občina zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kakor to določa posebni zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, ...), podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, ter pokriva druge kulturne potrebe prebivalcev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

zagotoviti pogoje za izvajanje in razvoj knjižničarske dejavnost

zagotoviti pogoje za dejavnost in razvoj ljubiteljske kulture

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: zagotoviti pogoje za izvajanje knjižničarske dejavnosti in za dejavnost ljubiteljske kulture

Kazalci: izvedba programa dela knjižnice, število izvedenih kulturnih projektov, izveden program dela KD F. Prešeren (število nastopov)

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
18039001 Knjižničarstvo in založništvo
18039003 Ljubiteljska kultura
18039005 Drugi programi v kulturi
04 Občinska uprava

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

88.371 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in razvoj novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva ter razvoj knjižnice v večnamenski informacijski center in posledično zagotoviti čim večjemu številu občanom enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev. Letni cilj je zagotavljati pogoje za delovanje Krajevne knjižnice Matija Čopa v Žirovnici. Cilj je bil v celoti dosežen, saj je knjižnica nemoteno izvedla vse načrtovanje dejavnosti, prav tako se število obiskovalcev ne zmanjšuje.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da je bilo izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s predpisanimi normativi, ocenjujemo da je bilo poslovanje gospodarno.

1821 OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE

68.753 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na podlagi določil Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Žirovnice iz leta 2003 so bila na postavki zagotovljena sredstva za kritje stroškov dela za 0,75 delavca ter materialne stroške v knjižnici Matije Čopa v Žirovnici ter sorazmerni del stroškov matične knjižnice v višini 13,02% stroškov.

Višina izplačanih tekočih transferov v letu 2024 je bila sledeča:

Konto	Opis	Veljavni proračun: 2024	Realizacija: 2024
	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	80.859	68.753
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge	56.874	48.735
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delo	8.783	6.469
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in sto	15.202	13.549

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija sredstev za izvajanje javne službe knjižničarske dejavnosti je nižja od načrtovane, kar je posledica nižjih stroškov dela, ker s strani knjižnice ni bila realizirana zaposlitev 0,25 delovnega mesta za potrebe izposoje.

1822 KNJIŽNICA M. ČOPA (INVESTICIJE)

19.618 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka se navezuje na NRP: OB000-07-0033 Knjižnica Matije Čopa, kateri zajema nakup knjižničnega gradiva, nakup potrebne opreme in manjša investicijska vlaganja za delovanje krajevne knjižnice. V letu 2024 so na postavki realizirana sredstva v višini 19.000 EUR za nakup knjižničnega gradiva in 618 EUR za nakup dveh računalnikov in monitorja.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nekoliko nižja od načrtovane, saj niso bila porabljena vsa sredstva za nakup opreme.

18039003 Ljubiteljska kultura

33.172 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj na programu je povečati obseg dejavnosti ljubiteljske kulture. Letni pa izvedba javnega razpisa za kulturne projekte ter omogočiti pogoje za izvedbo letnega programa dela KD dr. F. Prešeren Breznica.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo, razen dejstva da je bil obseg dejavnosti, ki jo izvaja kulturno društvo nekoliko nižje, kot v preteklih letih.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo učinkovito, saj so se z danimi sredstvi dosegali največji možni učinki.

1841 KULTURNI PROJEKTI

620 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Višina sredstev za posamezne projekte se je določila v okviru javnega razpisa. Sredstva so se izplačala na podlagi poročil o izvedenem predmetu pogodbe in sicer: Zavod za založniško dejavnost Harlekin; Izdaja knjige Vodnik po hišah z dušo: 200 EUR, Fotografsko društvo Jesenice, postavitve razstav v fotogaleriji Jaka Čopa: 420 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

1842 KULTURNO DRUŠTVO DR. F. PREŠEREN BREZNICA

29.052 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Kulturno društvo dr. France Prešeren Breznica je v letu 2024 prejelo dotacijo za redno delovanje v znesku 29.052 EUR, od tega 5.944 EUR za delo skupin, 2.385 EUR za prireditev Markov sejem, 7.808 EUR za materialne stroške društva in 11.471 EUR za obratovalne stroške kulturne dvorane na Breznici. Poraba sredstev za posamezne namene in po skupinah je prikazana v nadaljevanju.

skupina	realizacija
delo skupin	5.944 EUR
- MEPS	767 EUR
- Tamburaška skupina	1.282 EUR
- Gledališka skupina Julke Dolžan	3.638 EUR
- Gledališče Nasmeh	257 EUR
materialni stroški dela društva	7.808 EUR
kulturna dvorana (stroški prostora)	12.915 EUR
Markov sejem	2.385 EUR

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je nižja od načrtovane, saj so bili programski stroški društva nekoliko nižji od načrtovanih.

1843 MEDOBČINSKO SODELOVANJE- LJUBITELJSKA KULTURA

3.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v višini 3.500 EUR za medobčinsko sodelovanje so bila namenjena kritju stroškov skupnih medobčinskih in regijskih kulturnih dogodkov, na katerih so sodelovali člani domačega kulturnega društva in so bila izplačana Skladu ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, Izpostava Jesenice.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj med sprejetim planom in realizacijo ni bilo.

18039005 Drugi programi v kulturi

151.994 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj programa je zagotoviti ustrezne prostore za izvajanje in razvoj ljubiteljske kulturne dejavnosti, letni pa posodabljanje opreme in ustrezno vzdrževanje kulturne dvorane.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo pogojno gospodarno saj občina ob danih pogojih zagotavlja prostore za izvajanje ljubiteljske kulture z najnižjimi možnimi stroški.

1852 KULTURNA DVORANA (INVESTICIJE)

151.994 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila realizirana sredstva za nakup za nakup zemljišča za izgradnjo novega kulturnega centra na Breznici. Realizacija je nekoliko nižja od načrtovane, saj so se v prvi fazi odkupila zemljišča za objekt, ne pa še za parkovne površine.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavka ima nižjo realizacijo, ker je bilo odkupljenih manj zemljišč.

1804 Podpora posebnim skupinam

7.000 €

Opis glavnega programa

V okviru programa se sofinancirajo programi dejavnosti neprofitnih društev in organizacij, katera se ne morejo s svojimi programi uvrstiti v druge glavne programe v okviru proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti sredstva za izvedbo programov oz. projektov posameznih društev in organizacij.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedeni programi oz. projekti

Kazalci: obseg posameznega programa oz. projekta

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049004 Programi drugih posebnih skupin

04 Občinska uprava

18049004 Programi drugih posebnih skupin

7.000 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o društvih

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni in letni cilj programa je sofinanciranje letnih programov in projektov posameznih neprofitnih društev in organizacij. Izvedeni so bili vsi načrtovani programi oz. projekti, zato je bil letni cilj dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Po našem mnenju so bili z danimi sredstvi doseženi optimalni rezultati in izpeljani vsi programi in projekti, zato je bilo poslovanje učinkovito.

1861 DRUŠTVA IN DRUGE ORGANIZACIJE

7.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila na podlagi javnega razpisa razdeljena in izplačana sredstva za delo društva DPM Žirovnica v višini 2.000 EUR in delo Društva upokojencev Žirovnica v višini 5.000 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od načrtovane, saj Združenje NOB Žirovnica ni porabilo dodeljenih sredstev po razpisu.

1805 Šport in prostčasne aktivnosti

223.152 €

Opis glavnega programa

V skladu z določili zakona o športu, lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte. V okviru tega programa se poleg sredstev za izvedbo programa športa zagotavljajo tudi sredstva za mladinsko dejavnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

zagotavljati pogoje za izvajanje letnega programa športa v občini
omogočati pogoje za delo organizacij, ki se ukvarjajo z mladino

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: izvedba letnega programa športa, izvedba programov za mladino

Kazalci: število udeležencev programa športa, število udeležencev programov za mladino

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

04 Občinska uprava

18059001 Programi športa

219.949 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o športu, Nacionalni program športa v RS, Odlok o vrednotenju letnega programa športa v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj programa je zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj športne dejavnosti. Letni cilj je izvedba letnega programa športa. Letni program športa je bil izpeljan uspešno.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Z danimi sredstvi in ob danih pogojih za vadbo je bil izpeljan optimalen obseg programa športa, zato ocenjujemo, da je bilo poslovanje učinkovito.

1871 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

75.329 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2024 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
KOLESARSKI KLUB ZAVRŠNICA	14.159	14.159
SMUČARSKO SKAKALNO DRUŠTVO STOL	34.420	34.420
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	23.576	21.145
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIROVNICA	2.609	2.504

društvo	plan	realizacija
RND KAŠARIJA TEAM	3.436	3.102
SKUPAJ	78.200	75.330

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je nekoliko nižja od načrtovane.

1873 ŠPORTNE PRIREDITVE

5.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2024 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
SMUČARSKO SKAKALNO DRUŠTVO STOL	2.119	2.119
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	2.881	2.881
SKUPAJ	5.000	5.000

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

1875 RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

10.832 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2024 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
KOLESARSKI KLUB ZAVRŠNICA	1.119	1.119
SMUČARSKO SKAKALNO DRUŠTVO STOL	5.952	5.868
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	2.211	2.127
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIROVNICA	720	720
ŠRD TRIM TIM	477	477
RND KAŠARIJA TEAM	521	521
SKUPAJ	11.000	10.832

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je malenkost nižja od načrtovane.

1876 PROGRAMI ŠPORTNE REKREACIJE

1.918 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva izvajalcem letnega programa športa, so bila razdeljena v skladu s sprejetim Programom športa za leto 2024 in sicer sledečim izvajalcem:

društvo	plan	realizacija
KOLESARSKI KLUB ZAVRŠNICA	38	38
TVD PARTIZAN ŽIROVNICA	930	910
PLANINSKO DRUŠTVO ŽIROVNICA	233	116
ŠRD TRIM TIM	705	668

društvo	plan	realizacija
RND KAŠARIJA TEAM	194	186
SKUPAJ	2.100	1.918

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je malenkost nižja od načrtov zaradi manjšega obsega izvedenega programa vadbe pri nekaterih izvajalcih LPŠ.

1877 VEČNAMENSKA DVORANA

74.320 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka zajema naslednje stroške:

predmet	plan	realizacija
stroški dela	41.842	34.701
prispevki delodajalca	5.258	5.252
obratovalni stroški	48.512	31.367
investicijsko vzdrževanje	3.000	3.000
SKUPAJ	98.612	74.320

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pri pripravi plana in glede na takratne podatke o gibanju energentov, so bili predvsem stroški ogrevanja in električne energije načrtovani previsoko. Prav tako so bili nekoliko višje načrtovani stroški dela, ki pa so bili kasneje realizirani nižje.

1878 ŠPORTNI PARK GLENCA

52.551 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za izdelavo kanalizacijskega priključka in izgradnjo opornih zidov ter ureditev okolice v skakalnem centru Glenca. Projekt je financiralo tudi Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport v višini 32.698 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je bila nižja od načrtovane, vaj je bila vrednost gradbenih del po izvedenem javnem naročilu nižja od projektantske ocene.

18059002 Programi za mladino

3.203 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni in kratkoročni cilj programa je zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj dejavnosti za mlade, posledično razdelitev sredstev za preventivne projekte na podlagi javnega razpisa.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo učinkovito, saj so bili z danimi sredstvi doseženi zadovoljivi učinki ob danih možnostih.

1881 PREVENTIVNI PROJEKTI

3.203 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Višina sredstev za posamezne projekte se je določila v okviru javnega razpisa in sicer so bila izplačana za:

Izvajalec	projekt	znesek
Združenje slovenskih katoliških skavtov in skavtinj, Podružnica Steg Breznica 1	Poletni in jesenski tabor 2024	1.100
Plezalni klub Žirovnica	Počitniški športni tabor v Kotečnik in Bohinj	650
DPM Žirovnica	Ustvarjalne delavnice Pinea	1.053
TVD partizan Žirovnica	Aktivne počitnice	400

Sredstva so se izplačala na podlagi poročil o izvedenem predmetu pogodbe.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Z razpisom so bila razdeljena vsa sredstva na postavki in en projekt pa ni bil izveden, zato je realizacija nekoliko nižja.

19 IZOBRAŽEVANJE

850.040 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pogoje, način upravljanja in financiranje vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja občina Žirovnica na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja in izobraževanja odraslih ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Žirovnica 2030

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

zagotavljati prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnega izobraževanja in izobraževanja odraslih

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1905 Drugi izobraževalni programi

1906 Pomoči šolajočim

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

627.038 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo optimalne možnosti za vključitev čim večjega števila otrok v vrtec.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljati varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljati možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok, subvencioniranje plačila programov vrtca

Kazalci: število vključenih otrok v vrtec

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 Vrtci

04 Občinska uprava

19029001 Vrtci

627.038 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj programa je zagotavljati pogoje za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Letni cilj pa izvedba investicijsko vzdrževalnih del na podlagi izkazanih potreb in izvedba načrtovanega programa v okviru vrtca pri OŠ Žirovnica.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Vrtec pri OŠ Žirovnica je v šolskem letu 2023/2024 izvajal dejavnost otroškega varstva v 9 oddelkih. Skupaj je vrtec tako zagotavljal mesta za 176 otrok. Poslovanje vrtca poteka v skladu z predpisanimi normativi in standardi in je s tega vidika gospodarno.

1901 SUBVENCIJE OTROŠKEGA VARSTVA

617.494 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Iz občinskega proračuna se zagotavlja sredstva za subvencijo oskrbnin otrok, ki so vključeni v vzgojno-varstvene ustanove. Subvencija predstavlja razliko med plačili staršev za program vrtca in ekonomsko ceno vrtca. Stroški subvencij po posameznih vrtcih in število otrok, za katere je občina zavezanica za doplačilo oskrbnine so navedeni v spodnji tabeli.

Partner	Opis	Realizacija: 2024	št. otrok na dan 31.12.2024
003048	Zavod Montessori	1.529	1
003874	Župnijski zavod	2.297	1
003925	VRTEC URŠA	6.956	1
0042	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	514.508	165
004272	VRTEC DOMŽALE	2.938	0
004694	ZASEBNI VRTEC METULJ d.o.o.	319	1
004695	DOBRA TETA d.o.o.	316	1
0084	VRTEC JESENICE	3.703	2
0085	VRTEC BLED	6.761	2
0088	Vrtec Radovljica	46.237	9
0730	WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA	13.947	5
1784	Vrtec Tržič	1.210	1
		600.723	189

Na postavki so realizirana še sredstva tekočih transfero v višini 16.771 EUR, od tega sredstva v višini 15.745 za kritje stroškov spremljevalca dolgotrajno bolnemu otroku in kritje stroškov dela specialnega pedagoga v vrtcu pri OŠ Žirovnica in sredstva v višini 1.026 EUR za kritje stroškov dela specialnega pedagoga za enega otroka vključenega v vrtec Radovljica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od načrtovane, saj so bile obveznosti iz naslova oskrbnin 9% nižje od načrtovanih (manjše število otrok), stroški spremljevalcev pa 28% nižje od načrtovanih.

1902 VRTEC PRI OŠ ŽIROVNICA (INVESTICIJE)

6.031 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Postavka se nanaša na NRP: OB192-18-0003 Investicijsko vzdrževanje vrtca pri OŠ Žirovnica, v letu 2024 so bila na postavki realizirana sredstva za obnovo garderob in nakup opreme ter pohištva v skupni višini 6.031 EUR. Načrtovana ureditev vhoda, pa zaradi predpisov ni bila izvedena (potrebno bi bilo pridobiti gradbeno dovoljenje) in se bo izvedla v okviru nadzidave šole.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavka ima nižjo realizacijo, ker ni so bila izvedena vsa načrtovana dela.

1903 POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV VRTCA IN PLAČILI STARŠEV

3.513 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za kritje popolne oprostitve plačila staršev za program vrtca v juliju in

avgustu za otroke pred vstopom v šolo v višini 3.068 EUR in zdravstvene rezervacije v višini 445 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je nižja od načrtovane, saj je manj staršev koristilo te ugodnosti.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

158.905 €

Opis glavnega programa

Na programu so zagotovljena sredstva za sofinanciranje dejavnosti osnovne šole v občini, dejavnosti osnovne šole s prilagojenim programom in dejavnosti glasbene šole.

Dolgoročni cilji glavnega programa

zagotavljati sredstva za izvajanje obveznega in dodatnega šolskega programa, zagotavljati sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šol

Glavni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev, z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa

Kazalci: obnovljene in vzdrževane površine

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo

19039003 Glasbeno šolstvo

04 Občinska uprava

19039001 Osnovno šolstvo

141.943 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Odloki o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica, letne pogodbe z osnovnimi šolami, katerim se sofinancira dejavnost.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

V skladu z zakonodajo je cilj programa zagotoviti ustrezne pogoje za dejavnost in razvoj osnovnega šolstva. Letno uresničevanje tega cilja zajemna kritje stroškov dodatnega programa v šoli in s tem večji nivo znanja učencev, kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov, vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovni šoli, katere ustanoviteljica je občina. Materialni pogoji za delo OŠ so izredno dobri.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo, razen povišanja stroškov za energente zaradi energetske krize.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Financiranje šole poteka v skladu s predpisanimi normativi in standardi pri zagotavljanju prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti, zato je s tega vidika gospodarno.

1911 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

81.078 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na podlagi zakona je lokalna skupnost dolžna zagotavljati sredstva za materialne stroške šolskega prostora, ki so vezani na uporabo šolskega prostora, sredstva za tekoče vzdrževanje prostora ter del sredstev za dodatni program. Sredstva za druge naloge - dodatni program so bila namenjena za izvedbo fakultativnih, projektnih, razvojnih dejavnosti in financiranje nadstandardnih storitev v šolstvu (nivojska športna vzgoja, izvedba namenskih dni, nakup didaktične opreme in strokovne literature, pouk računalništva v 5. razredu, prireditve ob zaključku koledarskega leta za učence, mednarodne izmenjave, preventivni programi).

Višina izplačanih tekočih transferov v letu 2024 je bila sledeča:

	plan	realizacija
materialni stroški	76.186	57.288
dodatni program	24.494	23.790
skupaj	100.680	81.078

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija transferov je nižja od načrtovane, saj so bili dejanski zahtevki za materialne stroške prejeti s strani javnega zavoda nižji od načrtovanih.

1912 OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA (INVESTICIJE)

53.587 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na proračunski postavki, NRP OB000-07-0032 Investicije v OŠ Žirovnica je bil realiziran investicijski transfer šoli v višini 37.711 EUR in zajema nakup indukcijskega štedilnika (14.364 EUR), zamenjava videonadzornega sistema (14.920 EUR) in obnovo talnih oblog (8.427 EUR). Na postavki so realizirana sredstva za izdelavo prostorske presoje šole, vrtca in glasbene šole ter IDZ za nadzidavo v višini 7.930 EUR, ter stroški projektne dokumentacije in prijave na javni razpis za postavitev sončne elektrarne na strehi šole v višini 7.946 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je nekoliko nižja od načrtovane, ker je bila ocena stroškov nekoliko višja od dejanske realizacije.

1921 OSTALE OSNOVNE ŠOLE

7.279 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Občina Žirovnica je OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice sofinancirala 13,02% materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, tekočega vzdrževanja in sredstev za amortizacijo prostora, ki so jo po zakonu dolžne kriti občine, na območju katerih zavod izvaja svojo dejavnost. Obveznost iz tega naslova je bila realizirana v višini 6.584 EUR. Prav tako je občina sofinancirala OŠ Antona Janša Radovljica stroške logopeda in fizioterapevta, glede na sorazmerno število učencev, ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom v Radovljici v višini 695 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od načrtovane, ker upravičenci niso izvedli vseh načrtovanih nabav, oziroma je bil njihov plan postavljen previsoko glede na dejanske stroške.

19039002 Glasbeno šolstvo

16.962 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o glasbeni šoli, Pogodba o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Glasbene šole Jesenice.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilji programa je sofinancirati vzdrževanje pogojev za izvajanje osnovne glasbene dejavnosti učencev v skladu z zakonskimi predpisi, podpisanimi dogovori in proračunskimi možnostmi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje glasbene šole poteka v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zato je s tega vidika gospodarno.

1931 GLASBENA ŠOLA JESENICE

16.962 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Občina Žirovnica je sofinancirala 13,02% materialnih stroškov, stroškov ogrevanja, tekočega vzdrževanja in sredstev za amortizacijo prostora, ki so jo po zakonu dolžne kriti občine, na območju katerih zavod izvaja svojo dejavnost. Prav tako postavka zajema 13,02% stroškov osebnih prejemkov delavcev ter sredstva za izobraževanje učiteljev, saj glasbena šola teh sredstev ne dobi s strani ministrstva. V letu 2024 so se iz proračuna tako plačali transferi za druge izdatke zaposlenim v višini 10.506 EUR in transferi za izdatke za blago in storitve v višini 6.456 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje realizacije od plana je manjše, predvsem na račun previsoko postavljenega plana.

1905 Drugi izobraževalni programi

7.681 €

Opis glavnega programa

Sem spada izobraževanje odraslih in druge oblike izobraževanja. Aktivnosti so usmerjene predvsem v pripravo in izvajanje programov za pridobitev osnovnošolske izobrazbe odraslih in izvajanje programov vseživljenjskega učenja ter pridobivanja temeljnih kompetenc.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zviševanje izobrazbene ravni odraslega prebivalstva in njihovo vseživljenjsko učenje

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: povečanje izobrazbene ravni odraslih oseb

Kazalci: izvedeni letni programi dela izvajalcev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19059001 Izobraževanje odraslih

04 Občinska uprava

19059001 Izobraževanje odraslih

7.681 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Nacionalni program izobraževanja odraslih, Zakon o izobraževanju odraslih.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilji programa je zviševanje izobrazbene ravni na vseh stopnjah in zagotavljanje različnih oblik in možnosti za usposabljanje

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje Ljudske univerze poteka v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zato je s tega vidika gospodarno.

1941 LJUDSKA UNIVERZA JESENICE IN LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA

7.681 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za sofinanciranje dejavnosti Večgeneracijskega centra na območju Občine Žirovnica v višini 6.584 EUR, ki ga izvaja Ljudska univerza Jesenice in sredstva za sofinanciranje dejavnosti PUM (projektno učenje mladih) v višini 1.500 EUR, ki ga izvaja Ljudska univerza Radovljica.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija na postavki je nekoliko nižja od načrtovane, zaradi nekoliko nižjega obsega dejavnosti VGC.

1906 Pomoči šolajočim

56.416 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencem v osnovnih šolah.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izpolnjevati zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: kritje stroškov za učence v osnovni šoli na podlagi veljavne zakonodaje

Kazalci: realizirane pogodbene obveznosti

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

04 Občinska uprava

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

56.416 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o osnovni šoli

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je izenačiti pogoje za vse učence v osnovnošolskem izobraževanju, na letni ravni je to omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in regresiranje prehrane učencev v osnovnih šolah.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Po naši oceni je poslovanje v okviru programa gospodarno, saj se predpisani učinki dosegajo z optimalno organizacijo in najnižjo doseženo ceno na trgu v primeru šolskih prevozov.

1951 PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL

56.416 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Prevozni stroški učencev predstavljajo stroške prevozov učencev na razdalji od doma do šole, ki je večja od 4 km in jih je dolžna kriti občina ter stroške prevozov na poteh, ki so opredeljene kot nevarne. Navedene stroške je občina dolžna kriti na podlagi določil Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja in so v letu 2024 znašali 55.999 EUR. Prav tako je občina dolžna kriti stroške prevoza za otroke s posebnimi potrebami, ki obiskujejo osnovno šolo izven kraja bivanja, stroški teh refundacij so znašali 417 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od načrtovane, saj je bilo manj upravičencev za sofinanciranje prevozov otrokom s posebnimi potrebami.

20 SOCIALNO VARSTVO

303.072 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje izboljšane kvalitete življenja vseh socialnih skupin, uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin, razvoj strokovnih oblik pomoči, vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine

15.027 €

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Občina Žirovnica želi posredno prispevati tudi k dvigu natalitete ter slediti družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno bivališče v Občini Žirovnica in je državljan Republike Slovenije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je spodbujanje rodnosti na območju občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike v občini Žirovnica ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin

Kazalci: število podeljenih pomoči za novorojence

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
20029001 Drugi programi v pomoč družini
04 Občinska uprava

20029001 Drugi programi v pomoč družini

15.027 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Sklep o enkratnem prispevku za novorojence v občini Žirovnica

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj je spodbujanje rodnosti na tem področju, s tem, da zagotavljamo sredstva za novorojence. Ker so bili izplačani vsi prispevki za katere smo prejeli vloge, je bil cilj dosežen.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Z danimi sredstvi so bili doseženi določeni učinki, ocenjujemo, da je poslovanje učinkovito.

2001 DODATEK ZA NOVOROJENCE

15.027 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila realizirana sredstva za izplačilo 36 prispevkov v višini 350 EUR in 3 prispevki po 550 EUR. Prav tako so na postavki realizirani stroški nabave sadik, ki so bile podarjene novorojencem v vrednosti 777 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je 33% nižja od načrtovane, zaradi nižjega števila rojstev, kot običajno. Na postavki so bila načrtovana sredstva za izplačilo 31 prispevkov po 350 EUR in 13 prispevkov po 550 EUR.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

288.045 €

Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programa za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam ter dejavnosti varne hiše za ženske in otroke žrtve nasilja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje kvalitete življenja, zagotavljanje aktivnih oblik socialnega varstva, razvoj strokovnih oblik pomoči, oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, brezdomcem, osebam, ki preživljajo nasilje, starostniki, ki ne zmorejo skrbeti zase

Kazalci: število oseb, ki so bili deležni takšne pomoči

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049002 Socialno varstvo invalidov

20049003 Socialno varstvo starih

20049004 Socialno varstvo socialno ogroženih

20049005 Socialno varstvo zasvojenih

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

04 Občinska uprava

20049002 Socialno varstvo invalidov

107.802 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je zagotavljati sredstva za doplačilo stroškov zavodskega varstva osebam, ki so upravičene do

te vrste pomoči

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da so pravice na programu dodeljene na podlagi odločb pristojnega Centra za socialno delo in gre za zakonske obveze občine ne moremo govoriti o gospodarnosti oziroma učinkovitosti poslovanja.

2012 ZAVODSKO VARSTVO

107.802 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Občina financira nastanitev občanov v splošnih in posebnih zavodih v delu, ki ga niso sposobni ali dolžni kriti svojci oskrbovancev. Odločbe o plačilu celotne oziroma delne oskrbnine v zavodu na podlagi zakona o socialnem varstvu izda Center za socialno delo. Občina Žirovnica je v letu 2024 plačevala doplačilo k oskrbnini dvema oskrbovankama v posebnem zavodu Dom M. Langusa v Radovljici v višini 30.189 EUR in štirim oskrbovancem v domu dr. F. Bergelja Jesenice v višini 21.022 EUR, oskrbovanki v Zavodu sv. Martina v Srednji vasi v Bohinju v višini 4.338 EUR, oskrbovancu v posebnem zavodu Dutovlje v višini 18.861 EUR, oskrbovancema v posebnem zavodu Hrastovec v višini 22.939 EUR, oskrbovancu v DSO Ormož v višini 9.516 EUR in eni oskrbovanki v domu dr. Janka Benedika v Radovljici v višini 937 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od načrtovane, ker je ena upravičenka preminila.

20049003 Socialno varstvo starih

149.003 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o socialnem varstvu, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je učinkovito in uspešno izvajanje storitve pomoči na domu, katera se šteje za obvezno javno službo, katero je dolžna organizirati občina.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Izvajanje javne službe poteka v skladu z normativi in standardi, zato ocenjujemo, da je poslovanje na programu gospodarno.

2021 POMOČ NA DOMU

140.596 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Organiziranje službe pomoči na domu je v skladu z zakonom o socialnem varstvu obvezna javna služba, ki jo je občina dolžna zagotavljati. Izvajalec javne službe na območju Občine Žirovnica je Dom dr. Franceta Berglja, Jesenice. V občini je bilo v letu 2024 povprečno mesečno 32 uporabnikov te vrste socialno varstvene storitve, opravljeno je bilo povprečno mesečno 657 ur storitve oziroma povprečno 20,5 ure na uporabnika. Ekonomska cena ure opravljene storitve ob delavnikih znaša 22,84 EUR na opravljeno uro, od tega občina subvencionira ceno storitve v višini 17,83 EUR na uro kar predstavlja 78% ekonomske cene storitve, uporabnik pa plača 5,01 EUR/uro. Za subvencioniranje storitve je tako občina v letu 2024 prispevala sredstva v višini 140.596 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Tekom izvrševanja proračuna je bilo sredstva na postavki potrebno povišati zaradi večanja obsega storitve tekom leta. Glede na preteklo leto se je povišalo tako število uporabnikov (32/24), kot povprečno število opravljenih ur v mesecu (657/418) in tudi povprečno število opravljenih ur mesečno na uporabnika (20,5/17,5).

2022 DOM STAROSTNIKOV

0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so bila načrtovana sredstva za projektno dokumentacijo za dovozno cesto za potrebe doma, ki pa niso bila realizirana, ker je OPPN še v fazi izdelave.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Postavka nima realizacije.

2023 SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE

8.407 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirani stroški projekta »Prostofer«, s katerim se omogoča brezplačne prevoze starostnikov in invalidov na območju občine, večinoma do zdravstvenih ustanov.

Stroški najema vozila so znašali 5.049 EUR, stroški klicnega centra 3.104 EUR, ostali stroški vozila pa 254 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je nekoliko nižja od načrtovane.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

11.091 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o socialnem varstvu, Pravilnik o izrednih denarnih pomočeh v Občini Žirovnica.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da so enkratno pomoč oziroma subvencijo letovanja prejeli vsi, kateri so bili po pravilniku do nje upravičeni, ocenjujemo da je bilo poslovanje učinkovito.

2031 SOCIALNE POMOČI

2.650 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na podlagi vlog so bile 6 upravičencem dodeljene in izplačane enkratne denarne pomoči v skupni višini 2.650 EUR, katere so se porabile za nakup hrane (3), nakup peletov (1) in plačilo položnic (2).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija na postavki je bila 63%, hkrati pa so bile izplačane vse pomoči, za katere je bilo zaproseno.

2032 DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN

6.941 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirane sredstva za doplačilo stanarine trem najemnikoma neprofitnih stanovanj.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

2033 ZDRAVSTVENA KOLONIJA

1.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v višini 1.500 EUR so bila izplačana DPM Žirovnica za sofinanciranje letovanja otrok iz socialno šibkih družin.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je malenkost nižja od načrtovane.

20049005 Socialno varstvo zasvojenih

3.522 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Pogodba o sofinanciranju dejavnosti komune: Skupnost Žarek

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je zmanjšati uporabo oz. zlorabo dovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti in tveganih ravnanj v lokalnem okolju, zlasti med mladimi.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno, saj je komuna poslovala racionalno, torej so bili učinki doseženi z ustreznimi stroški.

2035 KOMUNA - SKUPNOST ŽAREK

3.522 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva so namenjena sofinanciranju dejavnosti komune za odvisnike, ki je locirana v Bohinju, vse dejavnosti pa izvaja Društvo za delo z mladimi v stiski "Žarek". Dejavnost komune sofinancirajo vse občine Zgornje Gorenjske ter Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve. Za leto 2024 je prispevek občine Žirovnica za delovanje komune znašal 3.522 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

16.627 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o socialnem varstvu, Zakon o Rdečem križu

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Cilj programa je preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Po našem mnenju so bili z danimi sredstvi doseženi optimalni rezultati in izpeljani vsi programi in projekti, zato je bilo poslovanje učinkovito.

2041 HUMANITARNE ORGANIZACIJE (RDEČI KRIŽ IN KARITAS)

11.500 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za sofinanciranje dejavnosti Območnega združenja Rdečega križa Jesenice v višini 4.500 EUR in sofinanciranje dejavnosti Karitas Žirovnica v višini 7.000 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je naravni načrtovane.

2042 VARNA HIŠA

2.127 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva v višini 2.127 EUR so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti varne hiše na Gorenjskem in njene enote in sicer vse Gorenjske občine krijejo 20% stroškov delovanja, od tega je znašal delež občine Žirovnica

2,07%. Ostala sredstva (80%) je zagotovilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj realizacije od plana ni bilo.

2043 INVALIDSKE IN DRUGE HUMANITARNE ORGANIZACIJE

3.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Sredstva za invalidske organizacije so bila razdeljena na podlagi javnega razpisa. Razdelitev po posameznih društvih je bila sledeča:

organizacija	predmet	znesek
Sonček Zgornje Gorenjske društvo za cerebralno paralizo	Tako kot vsi drugi	421,00
Društvo paraplegikov Gorenjske	Neodvisno življenje paraplegikov in tetraplegikov	165,00
Društvo za pomoč po nezgodni poškodbi glave "Vita"	Izobraževanje, svetovanje, druženje in zdravstveno rehabilitacijske storitve	201,00
Društvo za rehabilitacijo in preventivo Krma	Rehabilitacija po zdravljenju odvisnosti od alkohola	201,00
AURIS medobčinsko društvo gluhih in naglušnih	Usposabljanje za aktivno življenje in delo in preprečevanje socialne izključenosti gluhih, naglušnih in gluhoslepih	256,00
Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Kranj	Podpora in usposabljanje slepih in slabovidnih oseb pri uporabi tehničnih pripomočkov	311,00
Društvo diabetikov Jesenice	Program društva za leto 2024	521,00
Koronarno društvo Gorenjske	Vseživljenjska rehabilitacija srčno-žilnih bolnikov	110,00
Združenje multiple skleroze Slovenije	Posebni socialni program združenja MS - Gorenjska podružnica	183,00
Društvo bolnikov z osteoporozo Jesenice	Ozaveščanje o osteoporozni, ohranjanje zdravja, socialno varstvo, preventiva, informiranje	174,00
Društvo psoriatikov, Podružnica Gorenjske	Več za boljše življenje in premagovanje ovir za bolnika z luskavico	183,00
Slovensko društvo za celiakijo	Obveščanje bolnikov s celiakijo in pomoč članom 2024	274,00

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Realizacija je na ravni načrtovane.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

25.827 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
To področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za financiranje servisiranja javnega dolga na nivoju občine ni, javni dolg (oziroma zadolževanje) se prilagaja načrtovanim odhodkom in prihodkom posameznega leta, za financiranje prioritarnih nalog občine v skladu z Razvojnimi programom občine Žirovnica 2030.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga

25.827 €

Opis glavnega programa

Upravljanje z javnim dolgom je ena izmed nalog, katere osnovni namen je zagotovitev izvrševanja občinskega proračuna z zagotovitvijo pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja. Z izvršitvijo osnovnega cilja so povezane naslednje naloge:

zagotavljanje rednega in pravočasnega servisiranja obveznosti občine iz naslova javnega dolga,

spremljanje zadolževanja javnega sektorja na občinskem nivoju
zagotavljanje optimalne likvidnosti proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je zagotavljanje rednega servisiranja obveznosti ob čim večji predvidljivosti in s tem čim nižjim nihanjem stroška servisiranja dolga.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za tekoče leto se predvideva izplačilo vseh obveznosti, ki bodo v tem obdobju dospele v skladu s kreditnimi pogodbami.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje
04 Občinska uprava

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 25.827 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, sociala, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilj področja občinskega proračuna je zagotavljanje pravočasnih, zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Glede na to, da gre za vračilo sredstev državnemu proračunu, brez obresti in valorizacije je poslovanje s tega vidika učinkovito.

2201 SERVISIRANJE ZADOLŽEVANJA

25.827 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Na postavki so realizirana sredstva za vračilo sredstev zakladnici RS iz naslova povratnih sredstev po 23. členu ZFO-1 v višini 25.827 EUR.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je na ravni načrtovane.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

1.229.178 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje porabe zajema sredstva rezerv, namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki so bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja za to področje porabe ni.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna ter sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč, kar omogoča hitrejšo odpravo posledic.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč

2303 Splošna proračunska rezervacija

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

1.229.178 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, ki prizadenejo občino, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive

človeške, živalske in rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročne cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah. Kazalec, s katerim se meri doseganje zastavljenega cilja, je realizacija porabe sredstev glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 Rezerva občine

23029002 Posebni programi pomoči v primeru nesreč

04 Občinska uprava

23029001 Rezerva občine

6.000 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč se v skladu z določilom Zakona o javnih financah oblikujejo največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Dolgoročni cilj tega podprograma je intervencija v primeru naravnih nesreč in zagotavljanje čim prejšnje sanacije stanja. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, v katerega bo občina namenjala sredstva za odpravo posledic postopoma.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene ni mogoče podati, ker gre za zakonske obveznosti.

2301 PRORAČUNSKA REZERVA

6.000 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Obvezna rezerva je bila formirana v višini 6.000 EUR. V bilanci prihodkov in odhodkov je realizirana kot odhodek in je izkazana v skladu rezerv.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj realizacije od plana ni bilo.

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč

1.223.178 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika

Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99 in sprem.)

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (UL RS, št. 75/03 in sprem.)

Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (UL RS, št. 131/23)

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Sanacija posledic elementarnih nesreč.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

S sanacijo škode na občinski infrastrukturi in gozdnih cestah, ki so bile poškodovane v ujmi avgusta 2023, se je pričelo že v jeseni 2023. V letu 2024 so bila v celoti zaključena dela na gozdnih cestah, sanirana cesta v Mostah in most čez strugo Završnice. Sanacija opornega zidu in ceste ob strugi Završnice pa bosta realizirani

v letu 2025 oziroma 2026. Glede na navedeno ocenjujemo, da je bilo poslovanje na tem delu učinkovito.

2312 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKIH CESTAH-NARAVNE NESREČE 4.8.2023 **563.904 €**

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

V letu 2024 so se v sklopu postavke "Odprava posledic škode na občinskih cestah - naravne nesreče 4. 8. 2023" investicije odvijale v okviru naslednjih NRP programov:

1. OB192-23-0013 SANACIJA LC JP 650037 V MOSTAH,
2. OB192-23-0014 SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE,
3. OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LOKALNO CESTO V MOSTAH.

V sklopu programa OB192-23-0013 SANACIJA LC JP 650037 V MOSTAH so se sredstva v skupni višini 119.857,06 € v letu 2024 namenila za:

- izdelavo dokumentacije DPP in PZI za sanacijo ceste v Mostah (5.734,00 €),
- izdelavo investicijske dokumentacije za sanacijo ceste v Mostah (DIIP) v znesku 2.553,79 €),
- dokončanje sanacije ceste v Mostah (106.392,08 €),
- predstavitev elektro omarice v sklopu sanacije ceste (2.346,74 €),
- nadzor na izvedbo del (2.830,45 €).

V sklopu programa OB192-23-0014 SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE so se sredstva v skupni višini 5. 773,81 € v letu 2024 namenila za:

- izdelavo PZI dokumentacije za izvedbo sanacije ceste (5.734 €) in
- plačilo služnostni DRSV (39,81 €).

V sklopu programa OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LOKALNO CESTO V MOSTAH so se sredstva v skupni višini 444.007,55 € v letu 2024 namenila za:

- izvedbo rekonstrukcije mostu in lokalne ceste, vključno z odvodnjavanjem, v dolžini 50 m ter ureditvijo struge med mostnima opornikoma (304.745,57 €),
- plačilo storitev izvajanja nadzora nad gradbenimi deli (6.466 €),
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo rekonstrukcije mostu in pripadajoče lokalne ceste (42.631,62 €),
- izdelavo geološko geomehanskega poročila za rekonstrukcijo ceste, mostu in opornega zidu (22.892,28 €),
- izdelavo PZI dokumentacije za izvedbo sanacije opornih zidov in rekonstrukcijo lokalne ceste (faza 2 in 3) (61.009,76 €),
- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca za rekonstrukcijo mostu in pripadajoče lokalne ceste (1.952 €),
- izvedba postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca PZI dokumentacije za izvedbo faze 2 in 3 (2.257 €),
- izdelavo varnostnega načrta in redni obisk koordinatorja za varnost pri delu na gradbišču (faza 1 - rekonstrukcija mostu in ceste) (2.053,32 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Manjša odstopanja so se pojavila zaradi obračuna del po dejanskih količinah, ki so, glede na projektantsko oceno projektov, nižji od predvidenih.

2313 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA GOZDNIH CESTAH-NARAVNE NESREČE 4.8.2023 **638.638 €**

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Zaradi ujme 4. avgusta 2023 se je odprla nova postavka za odpravo posledic škode na gozdnih cestah - vezano na NRP OB192-23-0018 SANACIJA GOZDNIH CEST.

V letu 2024 so se sredstva v skupni višini 638.638,11 € porabila za:

- sanacijo gozdnih cest po poplavih na celotnem območju občine (617.793,72 €),
- izvajanje storitve nadzora nad izvedenimi deli (17.207,95 €),
- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo sanacije gozdnih cest (1.640,52 €) in
- izdelavo varnostnega načrta ter obiski gradbišča koordinatorja za varnost pri delu (1.995,92 €).

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do manjših odstopanj je prišlo zaradi obračuna izvedenih del po dejanskih količinah. Projektantska ocena dela je bila nekoliko višja.

2314 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA GOSPODARSKI INFRASTRUKTURI-NARAVNE NESREČE 4.8.2023 20.635 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Po poplavih na dan 4.8.2023 se je izkazalo, da bo nujna gradnja nove občinske ceste JP 650037, ki jo je v celoti odneslo, skupaj z vso pripadajočo infrastrukturo.

V letu 2024 so bili iz postavke poplačani vsi stroški za sanacijo infrastrukture v sklopu obnove ceste v Mostah v višini 20.635,24 €.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Odstopanj ni bilo.

2303 Splošna proračunska rezervacija

0 €

Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija je v skladu z zakonom namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva in za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji je zagotavljanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati. Sredstva na tej proračunski postavki se lahko v skladu z omenjenim zakonom oblikujejo največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 Splošna proračunska rezervacija

04 Občinska uprava

23039001 Splošna proračunska rezervacija

0 €

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika
Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji neposrednega uporabnika; letni cilji neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev določenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika; ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta; pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi; ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja (gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora)

Dolgoročni cilji glavnega programa je nemoteno zagotavljanje izvrševanja proračuna, čim manjša poraba sredstev na tem programu pa pomeni natančnejše planiranje oziroma bolj predvidljivo gibanje prihodkov in odhodkov občinskega proračuna posameznih proračunskih uporabnikov.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Posebnosti pri izvajanju programa ni bilo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene ni mogoče podati, ker gre za zakonsko predpisano obveznost.

2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA

0 €

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju kontov (4. mestni konto). Če se proračunska postavka navezuje tudi na določen NRP, se naj navede šifra NRP-ja ter poda kratek opis

Splošna proračunska rezervacija je predvidena za financiranje nalog, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti in nalog, katerih izvedba bi preseгла planirano višino stroškov.

V zadnjem sprejetem proračunu 2024 so bila na postavki 2302 Splošna proračunska rezervacija načrtovana sredstva v višini 80.000 EUR. Tekom izvrševanja proračuna so se iz postavke 2302 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA prerazporedila sredstva v višini 48.173 EUR na naslednje proračunske postavke:

Datum dok.	Znesek	PP (na)	PP opis (na)	Utemeljitev (na)
23.09.2024	5,00	0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS)	Končni znesek sofinanciranja LAS Boja je bil malenkost višji, kot je RAGOR dal podatke pri pripravi proračuna. posledično je na postavki potrebno zagotoviti 5 EUR za kritje obveznosti.
01.10.2024	600,00	0602	MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	Na postavki je potrebno zagotoviti dodatna sredstva zaradi povečanega obsega študentskega dela, ki je potrebno za urejanje arhiva.
01.10.2024	710,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Na postavki je potrebno zagotoviti sredstva za sofinanciranje nakupa enosone prikolice za štirikolesnik GRS za potrebe prevoza medicinske in tehnične opreme namenjene ponesrečencem in manevrom reševanja.
02.10.2024	2.500,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE	Zaradi napovedanega obilnega deževja je bilo potrebno zagotoviti dodatne nove protipoplavne vreče in jih napolniti s peskom, sredstva za ta namen pa niso bila načrtovana v proračunu.
04.10.2024	1.000,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Zaradi odločitve OŠ CZ, da se v letošnjem letu kupi nov AED, ki bo nameščen v vozilu CZ, je potrebno za ta namen zagotoviti dodatna sredstva.
09.10.2024	2.000,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Sredstva se zagotovijo za nakup novega defibrilatorja na južnem delu vasi Breg. Del sredstva nakupa bo sofinancirano iz sklada SLOSAFE.
21.10.2024	450,00	0701	SREDSTVA ZA ZVEZE, ZAŠČITO IN REŠEVANJE (OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028))	Na postavki se zagotovijo sredstva za montažo novega defibrilatorja na južnem delu naselja Breg.
11.11.2024	12.597,00	2021	POMOČ NA DOMU	Tekom izvrševanja proračuna se obseg izvajanja pomoči na domu iz meseca v mesec povečuje, posledično je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva za izvedene storitve.
27.11.2024	9.500,00	0612	POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	Zaradi nepredvidene okvare sistema požarnega javljanja občinske upravne stavbe bodo potrebna večja vzdrževalna dela na sistemu. Sredstva za ta namen pri pripravi proračuna na bilo možno načrtovati.
02.12.2024	1.900,00	1121	SKRIB ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI	Zaradi izrednega povečanja števila prostoživečih mačk, glede na pretekla leta, so bili višji stroški za njihovo sterilizacijo in oskrbo, za kar je potrebno zagotoviti dodatna sredstva
02.12.2024	472,00	1951	PREVOZNI STROŠKI UČENCEV OSNOVNIH ŠOL	Zaradi podražitve šolskih prevozov je potrebno na postavki zagotoviti manjkajoča sredstva za kritje obveznosti do konca leta.
02.12.2024	126,00	2032	DELNO NADOMESTILO NAJEMNIN	Za kritje vseh obveznosti iz naslova subvencij najemnin, ki jih določi pristojni CSD je na postavki potrebno zagotoviti manjkajoča sredstva.
03.12.2024	2.393,00	0713	GARS JESENICE	Zaradi zakonskega povišanja plač, so dejanski stroški plač za poklicne gasilce višji od načrtovani, zato je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
03.12.2024	6.491,00	1322	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA (OB000-07-0002 PLOČNIK IN AP 2. FAZA)	V sklopu rekonstrukcije regionalne ceste Žirovnica - Begunje je bilo potrebno prestaviti transformatorsko postajo, kar je bil strošek distributerja, strošek postavitve med posestne ograje pa strošek občine, ki pa pri pripravi proračuna ni bil načrtovan.
03.12.2024	388,00	2023	SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ZA STAREJŠE	Zaradi spremembe plačilnih rokov v breme proračuna, v letošnjem letu v plačilo zapade dodatni obrok za najem avtomobila za projekt Prostofer.
05.12.2024	500,00	1602	IZDAJA PROJEKTIH POGOJEV, SOGLASIJ IN SMERNIC	zaradi povišanja stroškov izdaje soglasij s strani javnega podjetja za občinsko infrastrukturo je na postavki potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
05.12.2024	5.809,00	0626	LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA (LAS) (OB192-21-0006 PROJEKTI LAS GORENJSKA KOŠARICA)	Na predlog ZTK se povišajo sredstva lastne udeležbe v projektu LAS Živa dediščina, saj so se stroški izvedbe projekta povišali, sofinanciranje s strani EU pa je ostalo nespremenjeno.
05.12.2024	420,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Stroški založniški in tiskarskih storitev za izvedbo občinske proslave so bili višji od prvotno načrtovanih, posledično je za ta namen potrebno zagotoviti dodatna sredstva
05.12.2024	210,00	0424	OBČINSKE PROSLAVE (3. DECEMBER)	Stroški objav za izvedbo občinske proslave so bili višji od prvotno načrtovanih, posledično je za ta namen potrebno zagotoviti dodatna sredstva
17.12.2024	102,00	1801	JANŠEV ČEBELNJAK	Stroški najemnine za dostopno pot do Janševega čebelnjaka so bili nekoliko višji od načrtovanih, zato se zagotovijo manjkajoča sredstva.
	48.173,00			

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
Postavka služi zgolj prerezoprejanju sredstev, zato nima realizacije.

3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

01 POLITIČNI SISTEM	9.276 €
0101 Politični sistem	9.276 €
01019001 Dejavnost občinskega sveta	9.276 €

OB192-23-0017 DELOVANJE OBČINSKEGA SVETA (NAKUP OPREME)	9.276 €
--	----------------

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2024 se je izvedel nakup računalniške opreme za občinske svetnike in odbornike. Nabavilo se je 10 prenosnikov z miško in torbo za shranjevanje, v višini 9.276,20 EUR.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA	25.611 €
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	14.442 €
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	14.442 €

OB192-21-0006 PROJEKTI LAS GORENJSKA KOŠARICA	14.442 €
--	-----------------

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V obdobju 2022-2025 je bilo načrtovano, da se bodo na območju občine Žirovnica izvajali 3 projekti, ki bodo sofinancirani iz CLLD sredstev. Partner v vseh projektih je bil ZTK Žirovnica, občina pa je zagotovila del sredstev, ki se nanaša na lastno udeležbo partnerjev.

ZTK je sodeloval v sledečih projektih:

LAS	Znesek sofinanciranja CLLD	Lastna sredstva	Vrednost projekta
Medgeneracijski ZIV ZAV	21.054	9.082	30.136
Živa dediščina - tematske poti	23.019	25.389	48.408
Žive legende	14.960	8.640	23.600
SKUPAJ	59.033	43.111	102.144

V letu 2024 se je zaključil projekt Žive legende, za katerega je bilo tekom izvrševanja proračuna potrebno zagotoviti dodatna sredstva v višini 5.802 EUR, ker se je povišala nabavna vrednost opreme na projektu, znesek sofinanciranja s strani CLLD pa je ostal nespremenjen.

0603 Dejavnost občinske uprave	11.169 €
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	11.169 €

OB192-23-0006 MODERNIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (2024-2028)	11.169 €
--	-----------------

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Načrt je v izvajanju.

V letu 2024 je bila zaradi dotrajanosti kupljena nova barvna multifunkcijska naprava v sprejemni pisarni občine, dve napravi UPS ter razvlažilec zraka za arhivske prostore.

Ostali stroški so bili namenjeni nakupu štirih prenosnikov za občinsko upravo ter dveh zunanjih diskov.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	47.583 €
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	47.583 €
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	9.150 €

OB192-23-0024 CIVILNA ZAŠČITA - NAKUP OPREME (2024-2028)	9.150 €
---	----------------

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Načrt je v izvajanju.

V letu 2024 so bili kupljeni trije avtomatski zunanji defibrilatorji (AED), ki so nameščeni v vozilu CZ, na zunanji steni GD Smokuč ter zasebnega objekta Breg 8. Skupna vrednost defibrilatorjev s stroškom namestitve je znašala 5.751,69 EUR. Strošek nakupa defibrilatorja na Bregu v znesku 1.999,58 EUR, smo v celoti dobili povrnjen s strani Društva AED iz Kranja.

Sredstva so bila porabljena še za sofinanciranje nakupa enoosne prikolice za GRS Radovljica v višini 707,24 EUR ter za opremo novega vozila CZ s svetlobnimi bloki (2.691,32 EUR).

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč **38.433 €**

OB192-19-0006 GASILSKO-REŠEVALNI CENTER **3.660 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Načrt je v izvajanju.

V okviru načrta so bila realizirana sredstva za izdelavo investicijske dokumentacije za gradnjo gasilsko - reševalnega centra Žirovnica.

OB192-23-0005 POŽARNO VARSTVO (NAKUP OPREME IN INVESTICIJE) **34.773 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Načrt je v izvajanju.

V okviru načrta so bila realizirana sredstva za gradnjo nadstreška ob GD Smokuč ter nadgradnjo vozila PGD Smokuč.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE **798.576 €**

1302 Cestni promet in infrastruktura **798.576 €**

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest **586.949 €**

OB000-07-0002 PLOČNIK IN AP 2. FAZA **6.491 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Program obsega II. fazo rekonstrukcije ceste in izgradnje pločnika z avtobusnimi postajališči na odseku regionalne ceste od Zabreznice do Breznice. Od bivše Planike do konca naselja Breznica, v smeri proti Doslovčam, je predvidena delna prestavitev regionalne ceste tako, da se odmakne od pokopališča in cerkve. Predlog sprememb Proračuna Republike Slovenije je bil projekt ureditve regionalne ceste zaradi ujme v avgustu 2023 zamaknjen v leto 2027, zato se sredstva niso porabljala.

OB000-07-0010 OBVOZNICA VRBA **354.794 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Program je namenjen izgradnji obvozne ceste mimo Vrbe, saj ozka in ovinkasta cesta skozi vas ne zadošča za tranzitni promet, ki se odvija po njej.

Cilj programa je zagotoviti varno in hitro cestno povezavo med dvema regionalnima cestama na način, ki bo prijaznejši do vaščanov Vrbe kot je sedanji. V letu 2018 je Občina Žirovnica pričela s postopkom za izdelavo OPPN Obvoznica Vrba, v letu 2020 je bil OPPN zaključen, v letu 2021 je bila opravljena okvirna cenitev stroška odkupa vseh potrebnih zemljišč. Projekt je razdeljen na dve fazi. V prvi fazi bi bila izvedena odsek 1, ki poteka od križišča Breznica do križanja poljske poti z novo obvoznico in odsek 3, ki poteka od priključka za objekta Vrba 12 in Vrba 12a do krožišča ter celotno območje krožišča na regionalni cesti. V 2. fazi pa bi se izvedel še odsek 2, ki poteka od križanja poljske poti z novo obvoznico do priključka za objekta Vrba 12 in Vrba 12a.

Občina je v letu 2024 pridobila vsa zemljišča, ki so potrebna za gradnjo 1. faze, ki se je v mesecu septembru tudi dejansko začela izvajati. Ocenjujemo, da bo gradbeno dovoljenje za drugo fazo pridobljeno v prvi polovici prihodnjega leta in bo tako gradnja v celoti zaključena v letu 2026.

V letu 2024 so se sredstva v skupni višini 354.794,06 € porabila za:

- izvajanje gradbenih del (199.999,05 €),
- odkup zemljišč, potrebnih za gradnjo (92.383,73 €),
- kritje stroškov izvedbe odkupov zemljišč in overitev pogodb (2.556,48 €),
- plačilo storitev nadzora nad izvajanjem gradbenih del (2.770,00 €),
- izdelavo DGD in PZI dokumentacije za 2. fazo (33.367 €),
- izdelavo in montažo obvestilne table začasno parkirišče na občinskem zemljišču nasproti občinske stavbe (115,90 €),
- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del in izvajanje nadzora (5.185 €),
- izdelavo cenitvenih poročil (500,40 €),
- izdelavo varnostnega načrta in prisotnost koordinatorja za varnost pri delu na gradbišču (2.348,50 €) in

- plačilo odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč (15.568 €).

OB192-22-0004 PLOČNIK RODINE

84.597 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V okviru NRP so bila v letu 2024 v skupni višini 84.596,81 € sredstva porabljena za:

- izdelavo PZI dokumentacije (8.174 €),
- recenzijo PZI dokumentacije (5.002 €),
- izdelavo varnostnega načrta in obiske varnostnega inženirja na gradbišču (789,34 €),
- izvedbo gradbenih del (68.679,47 €) in
- plačilo storitev izvajanja nadzora nad gradbenimi deli (1.952 €).

Konec leta 2024 je bila izvedena še geodetska odmera zemljišč, v letu 2025 bo potrebno odkupiti manjši del zemljišča, ki so bila potrebna za izvedbo pločnika.

OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

141.067 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V okviru NRP OB192-23-0016 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST so bila sredstva v letu 2024 v višini 141.067,12 € porabljena za:

- preplastitev dela makadamske občinske ceste z oznako JP 650125 z asfaltom (del dostopa do Finžgarjeve rojstne hiše v Doslovčah) (2.690,10€),
- sanacijo občinske ceste z oznako JP 650043 (Moste 16 - Moste 42 A) (26.705,89 €),
- sanacijo občinske ceste z oznako JP 650101 pred objektom z naslovom Zabreznica 49 (7.721,23 €),
- asfaltiranje občinske ceste z oznako JP 650178 pri objektu z naslovom Rodine 23 (13.848,70 €),
- nadgradnjo meteornega sistema v občini z izvedbo vrtin na Bregu ob objektih z naslovom Breg 81 in Breg 94, v Žirovnici na Zimovem travniku in v Vrbi ob parkirišču (61.789,77 €),
- ureditev odvodnjavanja občinskih cest pri podvozu na Selu, pri objektu z naslovom Žirovnica 43 in ceste z oznako JP 650114 (Breznica 12 A - Breznica 56 A) (23.581,49 €),
- izdelavo PID dokumentacije za urejeno cesto z oznako JP 650047 v Mostah v letu 2023 (1.525 €) in
- pregledu občinske ceste Rodine - Hraše (3.204,94 €).

13029003 Urejanje cestnega prometa

205.627 €

OB192-18-0024 PARKIRIŠČE DOSLOVČE

193.747 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na NRP se je v letu 2024 porabilo 193.746,83 € za izgradnjo parkirišča v Doslovčah. V letu 2025 se v sklopu projekta načrtuje še ureditev avtobusnega postajališča, zato so bila sredstva v višini 37.956 € prenešana v leto 2025.

Občina Žirovnica se je pred izvedbo parkirišča prijavila na javni razpis za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, v sklopu katerega je v letu 2024 od Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport prejela sredstva v višini cca 65.000 €.

OB192-23-0019 AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE SMOKUČ

11.880 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na predlog prebivalcev vasi Smokuč je bila ob prodaji zemljišča ob državni cesti v starem delu vasi Smokuč uveljavljena predkupna pravica za nakup zemljišča za ureditev avtobusnega postajališča. V letu 2024 je bil izveden nakup zemljišča, na katerem bo urejeno novo avtobusno postajališče z nadstrešnico, kar bo pripomoglo k varnosti prometa in samih udeležencev v prometu na tem območju, saj trenutno avtobus ustavlja na državni cesti. Konec leta 2024 je bila za izvedbo del izdelana tudi projektna dokumentacija, na podlagi katere se bo, ob predpostavki, da bodo k projektu pridobljena vsa pozitivna mnenja, v letu 2025 izvedlo novo avtobusno postajališče.

13029004 Cestna razsvetljava

6.000 €

OB192-23-0026 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE (2024-2028) 6.000 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2024 so se investicije v javno razsvetljava odvijale v skladu s sprejetim planom. Svetlobne glave obstoječih svetilk so se zamenjale z ustrežnejšimi (varčevanje z elektriko, zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja), dodatno pa so se osvetlila dehidracijska stranišča na območju občine.

14 GOSPODARSTVO

38.000 €

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

38.000 €

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

38.000 €

OB192-23-0007 ČOPOVA ROJSTNA HIŠA

20.000 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na projektu so načrtovana vlaganja v infrastrukturo na področju kulture ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme za delo ZTK, kot je razvidno iz spodnje tabele:

predmet	leto	znesek
Ureditev točk na Poti kulturne dediščine Žirovnica (ulična oprema)	2024	20.000
Ureditev postajališča Turška jama (ulična oprema)		
Nakup pisarniške opreme		
Digitalizacija dediščine (Ajdna)		
Nakup opreme pisarna	2025	17.000
Sanacija lipe v Vrbi		
Ureditev točk na PKD (ulična oprema)	2026	11.000
Nakup opreme pisarna		
Ureditev sanitarij	2027	25.000
Sanacija fasade in oken	2028	30.000
SKUPAJ		103.000

Projekt je bil terminsko nekoliko modificiran, vrednostno pa se ne spreminja. V letu 2024 so bila tako na projektu realizirana naslednja sredstva: pisarniška oprema: 6.210 EUR, računalnik: 1.481 EUR, ulična oprema: 12.309 EUR.

OB192-23-0008 REKRACIJSKI PARK ZAVRŠNICA

18.000 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na projektu so načrtovana investicijska sredstva za posege na opremi v rekreacijskem parku Završnica in sicer:

predmet	leto	znesek
Investicijska popravila opreme na otroškem igrišču in namestitev opreme	2024	5.000
Investicijska popravila piknik prostorov	2024	13.000
Zamenjava dotrajane ulične opreme v parku	2025	5.000
Namestitev ulične opreme v parku in v bližini	2026	5.000
Investicijska sredstva za morebitna popravila ali menjavo dotrajane oprema	2027	10.000
Investicijska sredstva za morebitna popravila ali menjavo dotrajane oprema	2028	10.000

V letu 2024 so bila vsa vlaganja namenjena obnovi in popravilu opreme piknik prostorov. Ostala dela na projektu se bodo izvajala v skladu s potrebami oz načrti obnove opreme.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

45.751 €

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

45.751 €

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

33.130 €

OB192-21-0005 ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA - 3. ODLAGALNO POLJE

1.487 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na območju deponije nenevarnih odpadkov Mala Mežakla je predvidena izgradnja dodatnega deponijskega prostora na obstoječi lokaciji – Odlagalno polje III. V letu 2024 vsa načrtovana sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za vzpostavitev III. odlagalnega polja na deponiji MM zaradi dodatnih zahtev Ministrstva za naravne vire in prostor še ni bila v celoti izdelana in sredstva so se prenesla v leto 2025.

V letu 2024 so bila na postavki sredstva v višini 1.487,04 € porabljeni za naslednja izvedena dela:

- izdelava investicijske dokumentacije (514,80 €) ter dopolnitve projektne dokumentacije za vzpostavitev III. odlagalnega polja na deponiji MM, vezane na zahteve MNVP (956,80 €),

- vodenje investicije na deponiji (15,44 €).

Vsi stroški, ki se nanašajo na deponijo Mala Mežakla, so obračunani v solastniškem deležu Občine Žirovnica.

OB192-23-0027 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČA IN ZBIRNEGA CENTRA ZA ODPADKE (2024-2028) 31.643 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na postavki so bila v letu 2024 porabljena sredstva v višini 31.643,07 € za naslednja izvedena dela:

- izvedba dveh globinskih EKO-otokov na Bregu in v Doslovčah ter ureditev in zasaditev (28.080,14 €),
- gradnja obodnih nasipov na deponiji MM in investicijsko vzdrževanje odlagališča MM (3.562,93 €).

15029002 Ravnanje z odpadno vodo 12.621 €

OB192-23-0028 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE FEKALNE KANALIZACIJE (2024-2028) 12.621 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Na postavki so bila v letu 2024 porabljena sredstva v višini 12.621,01 € in sicer za ureditev priključka do objekta Breznica 2 v znesku 2.536,00 € ter za rekonstrukcijo kanalizacijskega priključka za Selo 8b (7.485,01 €), za kar je bilo potrebno pripraviti tudi PZI dokumentacijo (2.600,00 €).

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 179.628 €

1603 Komunalna dejavnost 98.763 €

16039001 Oskrba z vodo 33.727 €

OB192-21-0004 POSODOBITEV IN NADGRADNJA VODOVODNEGA SISTEMA ZAVRŠNICA 14.556 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Sredstva v višini 14.556,47 € so bila porabljena za:

- poplačilo služnosti in odkupov zemljišč za rekonstrukcijo vodovoda Završnica (1.804,55 €),
- sklepanje služnostnih pogodb (2.678,00 €),
- izvedbo geološko geomehanskih raziskav (6.987,00 €),
- izdelavo investicijske dokumentacije za prijavo na razpis (1.286,92 €) ter
- izdelavo načrta za izgradnjo vodohrana in povezave do VH Završnica (1.800,00 €).

OB192-23-0029 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA (2024-2028) 19.171 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Sredstva so bila porabljena v skupni višini 19.170,52 € za sanacijo in obnovo dotrajanih jaškov in cestnih kap po občini ter zamenjave armatur in regulatorjev tlaka v Smokuču.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 3.250 €

OB192-23-0030 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ (2024-2028) 3.250 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2024 so se sredstva v višini 3.250 € porabila za redna vzdrževalna dela, za ureditev nove ograje ter oprijemala ob njej, zamenjala pa so se tudi nova vhodna vrata na pokopališču na Breznici.

16039003 Objekti za rekreacijo 36.921 €

OB192-22-0003 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ 36.921 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V sklopu načrta NRP OB192-22-0003 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ so se v letu 2024 sredstva v skupni višini 36.921,06 € namenila za:

- zamenjavo otroške gugalnice v Vrbi z novo (287,24 €),
- zamenjavo otroškega peskovnika na Bregu (3.156,63 €),
- postavitvi novih pitnikov na otroških igriščih Rodine in Smokuč (8.788,62 €) in
- ureditev novega košarkarskega igrišča na otroškem igrišču Breg ter sanacijo košarkarskega igrišča v Glenci (24.688,57 €).

16039005 Druge komunalne dejavnosti 24.865 €

OB192-21-0007 URBANA OPREMA 24.865 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Načrt je v izvajanju.

V letu 2024 so se sredstva na postavki, skladno s sprejetim Katalogom ulične opreme, namenila za zamenjavo obstoječe urbane opreme z novo.

Obstoječi koši za odpadke ter pasje iztrebke in kopi so se z novimi zamenjali na območju naselij Breg, Moste, Žirovnica in na polotoku v Završnici.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 77.000 €

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje 77.000 €

OB192-23-0031 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ (2025-2029) 77.000 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

V letu 2024 so bili iz postavke poplačani stroški v višini 76.999,94 € in sicer za:

- obnovo elektroinstalacij in gradbena dela v dveh stanovanjih in v skupnih prostorih (73.522,94 €),
- nadzor nad izvajanjem del (1.952 €) ter
- izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca za obnovo ostalih petih stanovanj (1.525,00 €).

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 3.865 €

16069002 Nakup zemljišč 3.865 €

OB192-23-0032 PRIDOBIVANJE ZEMLJIŠČ (2024-2028) 3.865 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Načrt je v izvajanju.

V okviru načrta so bila v letu 2024 realizirana sredstva za plačilo devetih kupnin z naslova pridobitve zemljišč za potrebe ureditve dela turistične poti Pot kulturne dediščine v znesku 3.790,00 EUR.

Za zemljišče s parc. št. 866/11, k.o. 2182 Doslovče v Smokuču (del JP 650152 v križišču z regionalno cesto Žirovnica - Begunje), je bila plačana razlika v kupnini na podlagi menjalne pogodbe v znesku 75,00 EUR.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO 8.357 €

1702 Primarno zdravstvo 8.357 €

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov 8.357 €

OB192-23-0003 DOZIDAVA ZP ŽIROVNICA 8.357 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Investicijski projekt zajema dozidavo zdravstvene postaje Žirovnica, na osnovi katerega bodo zagotovljeni dodatni prostori za potrebe odjema vzorcev za laboratorijske preiskave in druge potrebne prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti (2 splošni in 2 referenčni ambulantni).

Na projektu so načrtovana sredstva za izdelavo IDZ v višini 5.795 EUR, ostale investicijske dokumentacije v višini 30.000 EUR. Sama investicija bi se pričela izvajati v letu 2026, v tej fazi je po prvi projektantski oceni na podlagi izdelanih IDZ strošek gradbenih del ocenjen na 621.000 EUR z DDV. Točna investicijska vrednost projekta pa bo znana po izdelavi investicijske dokumentacije. Načrtuje se da bi občina zagotovila projektno dokumentacijo, sredstva za izgradnjo pa bi pridobili iz zunanjih virov financiranja (ministrstvo za zdravje).

Izdatki projekta so načrtovani v naslednji višini:

Izdatki	2024	2025	2026	skupaj
izdelava IDZ	5.795	0	0	5.795
projektna dokumentacija za pridobitev DGD	3.599	22.753	8.906	35.258
ostali stroški	2.562	10.000	10.000	22.562
novogradnja	0	0	621.000	621.000
investicijski nadzor	0	0	16.500	16.500
SKUPAJ	11.956	32.753	656.406	701.115

V letu 2024 so bili na projektu realizirani stroški za izdelavo IDZ, v višini 5.795 EUR in stroški sestave pogodbe

med etažnimi lastniki o ustanovitvi služnosti za izgradnjo prizidka v višini 2.562 EUR. Stroški izdelave ostale projektne dokumentacije bodo realizirani v tekočem letu.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **236.060 €**

1802 Ohranjanje kulturne dediščine **8.897 €**

18029001 Nepremična kulturna dediščina **8.897 €**

OB192-23-0022 VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE **8.897 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen porabe sredstev je sofinanciranje eventualnih obnov spomenikov lokalnega pomena oziroma enot kulturne dediščine na območju občine. Cilj projekta je ohranjanje kulturne dediščine lokalnega pomena. Na projektu je v prihodnjih 5 letih načrtovano okvirno 10.000 EUR letno. Vsakoletna sredstva se delijo na podlagi javnega razpisa, razen za posege na spomenikih v lasti občine.

V letošnjem letu so bila na projektu realizirana sredstva v višini 8.897 EUR za ureditev okolice cerkve na Bregu.

1803 Programi v kulturi **171.612 €**

18039001 Knjižničarstvo in založništvo **19.618 €**

OB192-23-0012 KNJIŽNICA MATIJA ČOPA (OPREMA IN KNJIŽNI FOND) **19.618 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Namen projekta je zagotavljanje pogojev za izvajanje knjižničarske dejavnosti na območju občine. Cilj projekta je nakup opreme za potrebe krajevne knjižnice M. Čopa v Žirovnici. Na projektu so načrtovane aktivnosti iz Projektne naloge za projekt: Investicije za obdobje 2024-8 v Knjižnici Matije Čopa v Žirovnici, ki jo je pripravila Občinska knjižnica Jesenice.

V petih letih so na projektu načrtovani nakupi knjižnega fonda, nakup in posodobitev opreme in vzdrževalna dela.

Finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
Knjižnično gradivo	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	95.000
Posodobitev tehnične opreme			3.000	3.000	3.000	9.000
dodatna klimatska naprava	2.000					2.000
Videonadzorni sistem		2.000				2.000
Oprema gradiva za uporabo nove tehnologija			4.000			4.000
Beljenje			4.000			4.000
SKUPAJ	21.000	21.000	30.000	22.000	22.000	116.000

V letu 2024 so bila realizirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 19.000 EUR in računalniška oprema v višini 618 EUR.

18039005 Drugi programi v kulturi **151.994 €**

OB192-21-0003 CENTER KULTURE BREZNICA **151.994 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Projekt zajema izgradnjo večnamenskega in hkrati večgeneracijskega centra, kjer bi bila urejena:

- knjižnica
- kulturna dvorana z 250 sedeži
- prostori za različne ustvarjalne in izobraževalne delavnice
- javni prostori za medgeneracijsko druženje (»občinska dnevna soba«)
- ostali potrebni prostori

Center s programi za vse generacije in sodobno tehnološko opremo bo tako postal kulturno, družbeno in informativno središče kraja.

Občina Žirovnica je za izvedbo projekta že zagotovila prostorske pogoje (namembnost zemljišč v OPN) in izdelala IDZ. Predvidene pa so še naslednje aktivnosti:

- Izdelava nadaljnje projektno-tehnične dokumentacije
- Pridobitev gradbenega dovoljenja
- Zagotovitev virov financiranja
- Izgradnja in opremljanje objekta

- Zagon in organizacija objekta
- Nadgradnja programskih vsebin – ustvarjalnice, aktivni programi, delavnice in izobraževanja za aktivno populacijo, ...

Cilji projekta:

- Omogočiti vključevanje v lokalno skupnost vsem skupinam prebivalstva
- Izboljšati dostopnost in raznolikost kulturno-izobraževalne ponudbe
- Spodbujati ustvarjalnost od mladih nog do aktivne starosti

Finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
nakup zemljišč		207.500						207.500
projektna dokumentacija			73.200	60.000				133.200
ostali stroški	2.758	5.000		10.000	10.000	10.000		37.758
novogradnja					1.464.000	976.000		2.440.000
investicijski nadzor					89.304	59.536		148.840
Nakup opreme							250.000	250.000
SKUPAJ	2.758	212.500	73.200	70.000	1.563.304	1.045.536	250.000	3.217.298

V letu 2024 je bil na projektu realiziran odkup zemljišč, potrebnih za izgradnjo objekta s funkcionalnim zemljiščem.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti 55.551 €

18059001 Programi športa 55.551 €

OB192-23-0009 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DVORANE IN IGRIŠČ **3.000 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Cilj projekta je zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja ter zagotavljati optimalne pogoje športnih, kulturnih in drugih dejavnosti občanov občine Žirovnica leta 2024 do leta 2028.

Projekt zajema nakup opreme in vzdrževalna dela, z namenom, ohranjanja kakovosti prostorov in s tem ohranjanja optimalnih pogojev obratovanja prostorov večnamenske dvorane.

Finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
Zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje v obdobju od leta 2024 do leta 2028.	3.000,00	5.000,00	13.000,00	3.000,00	10.000,00	34.000,00
SKUPAJ	3.000,00	5.000,00	13.000,00	3.000,00	10.000,00	34.000,00

V letu 2024 je bilo na projektu realizirano večje popravilo zunanjega igrišča, ki sodi v sklop dvorane.

OB192-23-0033 VZPOREDNA INFRASTRUKTURA V SKAKALNEM CENTRU GLENCA (FAZA 1) **52.551 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Osnovni namen investicijskega projekta je bil posodobitev vzporedne infrastrukture v Skakalnem centru Glenca, in sicer:

- opornih zidov v pobočju med skakalnicami in klubskim trenažno-tehničnim objektom in
- ureditev prehodov in dostopov med njima in
- ureditev brežin ob skakalnicah.

Operativni cilj projekta je bil zagotoviti celoletno varno, podnebno odpornejšo, funkcionalno, tehnološko ustrezno in vsem javno dostopno športno infrastrukturo za izvajanje vadbe in tekmovanj v smučarskih skokih v občini Žirovnica.

Investicija v posodobitev Skakalnega centra je bila v letu 2024 tudi zaključena, vrednost projekta je znašala 52.551 EUR, od tega smo pridobili sofinanciranje ministrstva v višini 32.698 EUR.

19 IZOBRAŽEVANJE

59.618 €

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

6.031 €

19029001 Vrtci

6.031 €

OB192-23-0010 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCA

6.031 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Cilj projekta je zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju predšolske vzgoje v obdobju od leta 2024 do leta 2028.

S projektom se načrtujejo večja vzdrževalna dela z namenom, ohranjanja kakovosti prostorov in s tem ohranjanja optimalnih delovnih, varstvenih in vzgojnih pogojev delavcev vrtca ter otrok.

Finančna konstrukcija projekta:

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
nakup opreme in menjava dotrajanega pohištva ter obnova prostorov	10.000,00	13.000,00	16.000,00	17.000,00	10.000,00	66.000,00
SKUPAJ	10.000,00	13.000,00	16.000,00	17.000,00	10.000,00	66.000,00

V letu 2024 so bile obnovljene garderobe, vrednost del je znašala 3.825 EUR in kupljena oprema v višini 2.206 EUR potrebna za delo vrtca.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

53.587 €

19039001 Osnovno šolstvo

53.587 €

OB192-22-0001 IZVEDBA SONČNIH ELEKTRARN V LASTI OBČIN IN OSTALIH JAVNIH ZAVODOV

7.946 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Občina Žirovnica bo v konzorciju občin, katerega vodilna občina je Občina Kranjska Gora, izvedla projekt postavitve sončne elektrarne na OŠ Žirovnica. Cilj projekta je povečanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov in prispevanje k zelenemu prehodu. Projekt vključuje izvedbo sončnih elektrarn, ki bodo izvedene po različnih shemah priključitve. V okviru projekta so izbrani naslednji objekti: šole, vrtci, kulturni domovi, dvorane, pisarniške stavbe, zdravstveni domovi, občinske stavbe in drugi. Na projektu so v letu 2024 realizirana sredstva za investicijsko dokumentacijo in prijavo na javni razpis za sofinanciranje postavitve elektrarne v višini 7.946 EUR, v letu 2025 pa sredstva za izvedbo v višini 70.902 EUR, od tega je predvideno sofinanciranje investicijskih posegov v višini 45.932 EUR.

OB192-23-0011 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE

45.641 €

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Cilj projekta je zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja v obdobju od leta 2024 do leta 2028.

S projektom se načrtujejo, sledeče aktivnosti:

2024 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati. Nakup indukcijskega štedilnika za v kuhinjo zaradi dotrajanosti starega štedilnika, kjer izmed 4 plošč deluje le še ena in prostorska presoja objektov šole, zamenjava videonadzornega sistema.

2025 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, menjava id dopolnitev ozvočenja po šoli, obnovitev vhoda v šolo.

2026 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, prenova strehe v učilnici na prostem

2027 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, nakup stroja za čiščenje in klim.

2028 - postopno obnavljanje talnih oblog po prostorih šole. Zamenjava s sodobnimi vinilnimi podlogami, ki jih je lažje sanirati, menjava dotrajanega pohištva, menjava svetil- prehod na LED sijalke, nakup sodobne IKT

opreme.

Izdatki	2024	2025	2026	2027	2028	SKUPAJ
Zagotavljati optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja v obdobju od leta 2024 do leta 2028.	45.540,00	33.000,00	24.000,00	34.000,00	35.000,00	154.540,00
SKUPAJ	45.540,00	33.000,00	24.000,00	34.000,00	35.000,00	154.540,00

Na projektu so realizirana sredstva za izdelavo prostorske presoje šole v višini 7.930 EUR in investicijski transfer šoli v višini 37.711 EUR, od tega nakup indukcijskega štedilnika (14.364 EUR), zamenjava videonadzornega sistema (14.920 EUR) in obnova talnih oblog (8.427 EUR).

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI **1.223.178 €**

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč **1.223.178 €**

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč **1.223.178 €**

OB192-23-0013 SANACIJA LC JP650037 V MOSTAH **134.758 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Po poplavah na dan 4.8.2023 se je izkazalo, da je nujna gradnja nove občinske ceste JP 650037, ki jo je v celoti odneslo, skupaj z vso pripadajočo infrastrukturo. Sanacija ceste je že izvedena, zaključena je bila v začetku decembra. Zaradi morebitnih posedkov se bo cesta asfaltirala pomladi 2024.

OB192-23-0014 SANACIJA CESTE V MOSTAH OB STRUGI ZAVRŠNICE **5.774 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Po poplavah na dan 4.8.2023 se je v tednih po ujmi izkazalo tudi, da potok spodjeda cesto v Mostah ob sami strugi Završnice in bo brežino pod obstoječo cesto potrebno sanirati.

V letu 2024 je bila za sanacijo ceste izdelana projektna dokumentacija za izvedbo del, v letu 2025 pa je predvidena njena realizacija.

OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LC 150011 V MOSTAH **444.008 €**

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Po poplavah na dan 4.8.2023 se je v dnevih po ujmi izkazalo, da bo potrebna temeljita obnova mosta z opornim zidom ob in pod lokalno cesto LC 150011, zato je bil obstoječi NRP ukinjen in odprl se je nov NRP z namenom odprave posledic škode po poplavah OB192-2023-0015.

Projekt sanacije mostu in opornega zidu ob in pod lokalno cesto je razdeljen na tri faze, in sicer:

- 1. faza : rekonstrukcija mostu Talcev in ceste z odvodnjavanjem v dolžini 50 m;
 - 2. faza: rekonstrukcija podpornih konstrukcij (zidov), vključno z rekonstrukcijo ceste v skupni dolžini 85 m;
 - 3. faza: rekonstrukcija podpornih konstrukcij (zidov), vključno z rekonstrukcijo ceste v skupni dolžini 60 m.
- V sklopu programa OB192-23-0015 SANACIJA MOSTU IN OPORNEGA ZIDU OB IN POD LOKALNO CESTO V MOSTAH so se sredstva v skupni višini 444.007,55 € (faza 1) v letu 2024 namenila za:
- izvedbo rekonstrukcije mostu in lokalne ceste, vključno z odvodnjavanjem, v dolžini 50 m ter ureditvijo struge med mostnima opornikoma (304.745,57 €),
 - plačilo storitev izvajanja nadzora nad gradbenimi deli (6.466 €),
 - izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo rekonstrukcije mostu in pripadajoče lokalne ceste (42.631,62 €),
 - izdelavo geološko geomehanskega poročila za rekonstrukcijo ceste, mostu in opornega zidu (22.892,28 €),
 - izdelavo PZI dokumentacije za izvedbo sanacije opornih zidov in rekonstrukcijo lokalne ceste (faza 2 in 3) (61.009,76 €),
 - izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca za rekonstrukcijo mostu in pripadajoče lokalne ceste (1.952 €),
 - izvedba postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca PZI dokumentacije za izvedbo faze 2 in 3 (2.257 €),
 - izdelavo varnostnega načrta in redni obisk koordinatorja za varnost pri delu na gradbišču (faza 1 - rekonstrukcija mostu in ceste) (2.053,32 €).

V prihodnjem letu je načrtovana izvedba druge in tretje faze.

Obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov

Zaradi ujme 4. avgusta 2023 se je odprla nova postavka za odpravo posledic škode na gozdnih cestah - vezano na NRP OB192-23-0018 SANACIJA GOZDNIH CEST.

V letu 2024 so se sredstva v skupni višini 638.638,11 € porabila za:

- sanacijo gozdnih cest po poplavah na celotnem območju občine (617.793,72 €),
- izvajanje storitve nadzora nad izvedenimi deli (17.207,95 €),
- izvedbo postopka javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo sanacije gozdnih cest (1.640,52 €) in
- izdelavo varnostnega načrta ter obiski gradbišča koordinatorja za varnost pri delu (1.995,92 €).

4. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2024

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	29.737.050	28.078.664,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.537,92	37.538,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	37.469,80	37.021,00
02	NEPREMIČNINE	004	32.004.717,47	29.686.518,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	7.349.960,41	6.739.353,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.321.384,53	1.128.253,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	782.819,04	684.495,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	383.773,95	418.363,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	4.159.885,64	4.268.861,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	2.863.067,76	4.247.375,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	673,60	1.167,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.159.212,36	2.559.268,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	72.507,92	79.877,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	6.651,38	9.508,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	110.440,82	225.037,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	513.540,59	1.372.517,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	41,09	1,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	32.600.118,02	32.326.039,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	1.817.460,94	2.350.298,00

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	701.935,67	1.675.055,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	24.630,32	22.293,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	323.755,76	317.892,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.592,44	13.377,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	154.138,40	1.024.527,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	176.818,75	296.966,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	31.898.182,35	30.650.984,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	31.776.994,56	30.471.701,00
91	REZERVNI SKLAD	046	30.807,59	63.076,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	90.380,20	116.207,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	32.600.118,02	32.326.039,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	1.817.460,94	2.350.298,00

OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2024

SREDSTVA

	Tekoče leto (v EUR)	Predhodno leto (v EUR)
00 Neopredmetena dolgoročna sredstva	37.537,92	37.538,00

Neopredmetena osnovna sredstva zajemajo nabavno vrednost računalniških programov, za delo občinske uprave in podeljene stavbne pravice v korist občine.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2024 je znašala 37.537,92 EUR.

Med neopredmetenimi sredstvi je knjižena stavbna pravica na vodnem zemljišču, ki je v lasti Republike Slovenije (Agencije RS za okolje). Stavbna pravica je bila podeljena Občini Žirovnica zaradi zagotovitve dostopne poti za gradnjo mostu na nepremičnini s parc. št. 1157 k.o. Doslovče (investitor Aquawqtt d.o.o.).

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	37.537,92	37.537,92
003	DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	37.537,92	37.537,92
003000	STAVBNA PRAVICA	628,80	628,80
003100	RAČUNALNIŠKI PROGRAMI	36.909,12	36.909,12

	Tekoče leto (v EUR)	Predhodno leto (v EUR)
01 Popravek vrednosti neop. dolg. sredstev	37.469,80	37.021,00

Popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev zajema odpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev. V letu 2024 je bila od neopredmetenih osnovnih sredstev obračunana amortizacija v višini 449,03 EUR. Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev po stanju 31.12.2024 znaša 68,12 EUR.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
010	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	37.020,77	37.469,80
010000	POPRAVEK VREDNOSTI RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV	36.522,97	36.909,12
010001	POPRAVEK VREDNOSTI STAVBNA PRAVICA	497,80	560,68

	Tekoče leto (v EUR)	Predhodno leto (v EUR)
02 Nepremičnine	32.004.717,47	29.686.518,00

Nepremičnine zajemajo kmetijska in stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore, komunalno infrastrukturo kolektivne rabe, infrastrukturo za izvajanje gospodarskih javnih služb v lasti občine ter investicije v teku.

Nabavna vrednost nepremičnin na dan 31.12.2024 je znašala 32.004.717,47 EUR.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
02	NEPREMIČNINE	29.686.517,76	32.004.717,47
020	ZEMLJIŠČA	6.158.900,66	6.443.653,04
020000	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA - vrednotenje GURS	339.256,24	340.922,24
020010	KMETIJSKA ZEMLJIŠČA - pridobivanje	133.182,25	133.389,85
020100	STAVBNA ZEMLJIŠČA - vrednotenje GURS	3.730.853,14	3.730.456,24
020110	STAVBNA ZEMLJIŠČA - pridobivanje	1.937.675,21	2.220.950,89
020700	ZEMLJIŠČE - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA infrastruktura	17.933,82	17.933,82
021	ZGRADBE	22.535.278,79	24.538.188,82
021000	ZGRADBE - STANOVANJA	1.166.263,16	1.166.263,16
021100	ZGRADBE - POSLOVNI PROSTORI OBČINA BREZNICA 3	719.867,75	719.867,75
021120	ZGRADBE - POSLOVNI PROSTOR TITOVA 16	156.366,42	156.366,42
021150	ZGRADBE - VARNA HIŠA	1.587,02	1.587,02
021160	ZGRADBE - POČITNIŠKE KAPACITETE	16.562,88	16.562,88
021190	ZGRADBE - ŠPORTNI OBJEKTI	138.376,91	200.321,59
021200	INFRASTRUKTURA - CESTE	5.591.667,70	7.322.605,38

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
021300	INFRASTRUKTURA - JAVNA RAZSVETLJAVA	837.715,74	842.687,00
021310	INFRASTRUKTURA - HIDRANTNO OMREŽJE	70.170,62	74.770,31
021400	GJS INFRASTRUKTURA - VODOVODNO OMREŽJE infrastruktura	4.148.333,85	4.180.910,17
021500	INFRASTRUKTURA - METEORNA KANALIZACIJA	884.492,64	969.863,90
021600	GJS INFRASTRUKTURA - FEKALNA KANALIZACIJA infrastruktura	7.522.246,68	7.575.236,69
021700	GJS INFRASTRUKTURA - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	462.555,22	466.118,15
021710	GJS INFRASTRUKTURA - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	346.552,05	369.258,25
021722	GJS INFRASTRUKTURA - MČN V OPC	32.154,88	32.154,88
021800	GJS INFRASTRUKTURA - POGREBNA SLUŽBA	410.979,97	414.229,97
021900	INFRASTRUKTURA - DRUGI OBJEKTI	29.385,30	29.385,30
023	NEPREMIČNINE V GRADNJI ALI IZDELAVI	992.338,31	1.022.875,61
023010	ZDRAVSTVENA POSTAJA OBČINA ŽIROVNICA	0,00	8.357,00
023016	PLOČNIK IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	131.761,26	145.206,25
023130	STANOVANJA - v gradnji	6.462,88	89.472,75
023150	OBVOZNIKA VRBA - V GRADNJI	111.805,50	487.653,34
023160	GASILSKI DOM - V GRADNJI	39.368,20	43.028,20
023180	DOM STAREJŠIH OBČANOV - v gradnji	5.963,85	5.963,85
023190	PINEA - POČITNIŠKE KAPACITETE V GRADNJI	70.000,00	70.000,00
023200	INVESTICIJE OŠ ŽIROVNICA	0,00	15.876,30
023210	KULTURNI CENTER BREZNICA	0,00	4.188,55
023400	CESTE V GRADNJI	78.353,81	36.457,91
023450	SANACIJA PO UJMI - MOSTE	480.850,95	66.743,76
023500	GJS - VODOVOD V GRADNJI	18.894,68	33.200,55
023600	UREDITEV GLENCE	9.394,00	
023700	MALA MEŽAKLA - INVESTICIJE V TEKU	15.240,11	16.727,15
023710	ZBIRNI CENTER ŽIROVNICA - V GRADNJI	24.243,07	

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

03 Popravek vrednosti nepremičnin	7.349.960,41	6.739.353,00
--	---------------------	---------------------

Popravek vrednosti nepremičnin zajema odpisane vrednosti zgradb in infrastrukture v višini 7.349.960,41 EUR. Sedanja vrednost nepremičnin v lasti Občine Žirovnica po stanju 31.12.2024 znaša 24.654.757,06 EUR.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	6.739.353,00	7.349.960,41
031	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	6.739.353,00	7.349.960,41
031000	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - STANOVANJA	428.345,14	457.700,74
031100	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - POSLOVNI PROSTORI OBČINA BREZNICA	201.885,29	224.688,29
031120	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - POSL.PORSTOR TITOVA 16	64.711,41	66.744,21
031150	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - VARNA HIŠA	944,81	992,45
031160	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - POČITNIŠKE KAPACITETE	5.867,15	6.363,95
031190	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB - ŠPORTNI OBJEKTI	9.204,95	13.356,23
031200	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - CESTE	1.350.310,65	1.519.021,79
031300	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - JAVNA RAZSVETLJAVA	622.148,88	669.084,98
031310	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - HIDRANTNO OMREŽJE	43.799,36	48.449,84
031400	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - VODOVODNO OMREŽJE	1.571.762,82	1.676.921,64
031500	POPR. VREDN.INFRASTRUKTURA - METEORNA KANALIZACIJA	484.698,31	533.234,66
031600	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - FEKALNA KANALIZACIJA	1.497.185,38	1.647.207,58
031700	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	201.635,04	211.704,80
031710	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	90.014,37	98.544,09
031722	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - MČN V OPC	18.001,62	19.609,38
031800	POPR. VREDN.GJS INFRASTRUKTURA - POGREBNA SLUŽBA	144.318,79	150.935,23
031900	POPRAVEK VREDNOSTI - DRUGI OBJEKTI	4.519,03	5.400,55

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

04	Oprema in druga opredmetena osn. sred.	1.321.384,53	1.128.253,00
-----------	---	---------------------	---------------------

Na postavki oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je evidentirana oprema za izvajanje gospodarskih javnih služb, oprema civilne zaščite, oprema v poslovnem prostoru občinske uprave, oprema počitniških zmogljivosti (v deležu), drobní inventar občinske uprave in civilne zaščite, ter umetniška dela.

Nabavna vrednost opreme na dan 31.12.2024 je znašala 1.321.384,53 EUR.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.128.253,14	1.321.384,53
040	OPREMA	1.053.015,97	1.240.211,23
040040	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - VODOVOD	42.707,91	42.707,91
040060	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - KANALIZACIJA	44.333,59	44.333,59
040070	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	109.357,78	109.357,78
040071	GJS INFRASTRUKTURA STROJI - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA	50.696,41	50.696,41
040072	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	75.055,85	104.672,86
040090	GJS INFRASTRUKTURA OPREMA - POGREBNA SLUŽBA	1.728,59	1.728,59
040300	OPREMA - CIVILNA ZAŠČITA	90.367,25	98.406,76
040400	OPREMA - POČITNIŠKE ZMOGLJIVOSTI	17.023,46	17.023,46
040800	OPREMA - POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	102.401,94	120.228,37
040900	DRUGA OPREMA - INFRASTRUKTURA	519.343,19	651.055,50
041	DROBNI INVENTAR	13.699,52	19.635,65
041000	DROBNI INVENTAR V UPORABI - OS	8.904,32	8.904,32
041030	DROBNI INVENTAR V UPORABI - CZ	4.795,20	10.731,33
045	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	61.537,65	61.537,65
045100	UMETNIŠKA DELA	50.198,39	50.198,39
045700	GJS INFRASTRUKTURA - DRUGA OPREMA	11.339,26	11.339,26

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

05	Popravek vrednosti opreme in dr. op. os. sr.	782.819,04	684.495,00
-----------	---	-------------------	-------------------

Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev zajema odpisano vrednost osnovnih sredstev v višini 782.819,04 EUR.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Občine Žirovnica po stanju 31.12.2024 znaša 538.565,49 EUR.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	684.494,85	782.819,04
050	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME	666.221,53	758.155,99
050040	POPR.VREDNOSTI OPREME - VODOVOD infrastruktura	34.774,78	35.865,46
050060	POPR.VREDNOSTI OPREME - KANALIZACIJA infrastruktura	15.010,51	18.556,99
050070	POPR.VREDNOSTI OPREME - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA infrastruktura	109.357,78	109.357,78
050071	POPR.VREDNOSTI STROJI - ODLAGALIŠČE MALA MEŽAKLA infrastruktura	50.696,41	50.696,41
050072	POPR.VREDNOSTI OPREME - ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV infrastruktura	53.788,74	60.097,98
050090	POPR.VREDNOSTI OPREME - POGREBNA SLUŽBA infrastruktura	1.728,59	1.728,59
050300	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME - CIVILNA ZAŠČITA	36.374,24	47.277,33
050400	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME POČITNIŠKE ZMOGLJIVOSTI	16.518,94	16.646,02
050800	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME - POSLOVNI PROSTOR BREZNICA 3	83.277,08	98.877,14
050900	POPRAVEK VREDNOSTI DRUGE OPREME - INFRASTRUKTURA	264.694,46	319.052,29
051	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA	13.699,52	19.635,65
051000	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA V UPORABI - OS	8.904,32	8.904,32
051030	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA V UPORABI - CZ	4.795,20	10.731,33
055	POPRAVEK VREDNOSTI DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	4.573,80	5.027,40
055700	POPRAVEK VREDNOSTI - DRUGA OPREMA GJS	4.573,80	5.027,40

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

06 Dolgoročne finančne naložbe	383.773,95	418.363,00
---------------------------------------	-------------------	-------------------

Pod postavko dolgoročne finančne naložbe so zajete sledeče kapitalske naložbe:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
06	DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE	418.362,82	383.773,95
060	NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI	18.482,32	18.482,32
060000	NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI - Gorenjska gradbena družba (1.183 delnic)	18.482,32	18.482,32
062	DRUGE DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE V DRŽAVI	94.778,07	94.778,07
062010	DRUGE DOLGOR.KAPITALSKE NALOŽBE - JEKO-IN d.o.o. (7,07% delež)	93.970,81	93.970,81
062030	DRUGE DOLGOR.KAPITALSKE NALOŽBE-BSC POSLOVNI PODPORNİ CENTER (1,0664%;prej 0,5326%;prej 0,5884% prej 0,974% delež)	100,00	100,00
062040	DRUGE DOLGOR.KAPITALSKE NALOŽBE - RADIO TRIGLAV JESENICE (1,0191% delež)	707,26	707,26
069	POPRAVEK VREDNOSTI DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB	305.102,43	270.513,56
069000	PORAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITAL.NALOŽB - GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA	136.719,85	139.890,57
069010	POPRAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITALSKIH NALOŽB - JEKO-IN	162.391,95	124.583,09
069030	POPRAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITAL.NALOŽB - BSC POSLOVNO PODPORNİ CENTER	5.703,96	5.624,87
069040	POPRAVEK VREDNOSTI DOLG.KAPITAL.NALOŽB - RADIO TRIGLAV	286,67	415,03

Dolgoročne kapitalske naložbe so v skladu s 13. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava prevrednotene glede na rezultat poslovanja družb v letu 2023. Podatki so pridobljeni iz evidenc AJPES – javna objava letnih poročil za leto 2023, razen naložb v delnice v državi, katere so vrednotene glede na vrednost finančnega instrumenta na trgovalnem računa na dan 31.12.2024.

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

09 Terjatve za sredstva dana v upravljanje	4.159.885,64	4.268.861,00
---	---------------------	---------------------

Postavka zajema sledeča sredstva s katerimi upravljajo posredni in drugi porabniki proračuna občine Žirovnica:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	4.268.860,78	4.159.885,64
091	TERJATVE ZA SREDST. DANA V UPRAVLJANJE POSREDNIM UPORABNIKOM PRORAČUNA	4.268.860,78	4.159.885,64
091001	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - OŠ ŽIROVNICA	3.234.254,96	3.083.306,08
091003	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - OBČINSKA KNJIŽNICA	62.814,21	60.141,97
091005	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - ZTK ŽIROVNICA	379.490,64	400.332,48
091006	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - OZG	215.053,94	210.883,72
091008	TERJATVE ZA SREDS.DANA V UPRAVLJANJE - GORENJSKE LEKARNE	270.252,10	281.191,71
091101	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK OŠ ŽIROVNICA	66.179,36	94.893,15
091103	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK OBČINSKA KNJIŽNICA	6.363,44	8.552,03
091105	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK ZTK ŽIROVNICA	12.841,01	2.529,04
091108	TERJATVE ZA SREDSTVA - PRESEŽEK GOREJSKE LEKARNE	21.611,12	18.055,46

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

10 Denarna sredstva v blagajni in vrednost.	673,60	1.167,00
--	---------------	-----------------

Stanje denarnih sredstev v blagajni občine na dan 31.12.2024 je znašalo 673,60 EUR.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
1	KRA TKOROČNA SRED.,RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.247.375,68	2.863.067,76
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKO UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	1.167,40	673,60
100	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	1.167,40	673,60
100000	BLAGAJNA - UPRAVNE TAKSE	77,80	100,80
100100	BLAGAJNA - PARKOMAT ZAVRŠNICA	404,00	
100200	BLAGAJNA ZTK_DOVOLILNICE	685,60	572,80

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

11 Dobroimetje pri bankah in drugih fin. ust.	2.159.212,36	2.559.268,00
--	---------------------	---------------------

Stanje na transakcijskem računu občine na dan 31.12.2024 je znašalo 2.159.212,36 EUR.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	2.559.267,53	2.159.212,36
110	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH	2.559.267,53	2.159.212,36
110000	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH - 0110 0010 0019 255	2.496.191,23	2.128.404,77
110100	DENARNA SREDSTVA - PRORAČUNSKA REZERVA	63.076,30	30.807,59

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

12 Kratkoročne terjatve do kupcev	72.507,92	79.877,00
--	------------------	------------------

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	79.877,23	72.507,92
120	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	79.877,23	72.507,92
120000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	40.555,55	42.201,07
120500	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI - terjatve v izvršbi	39.321,68	30.306,85

Seznam terjatev do kupcev na dan 31.12.2024:

Šifra in opis	Saldo
0002 - JEKO, d.o.o., Cesta maršala Tita 51 (tel.: 04 581 04 00)	30.532,28
0014 - DOMINVEST d.o.o., Cesta maršala Tita 18 (tel.: 04 581 26 00)	720,00
004263 - MARGITA ZUPANC PORENTA, DR. DENT. MED. ZASEBNA ZOBNA ORDINAC, Selo pri Žirovnici 8A (tel.: 04 580 91 85)	371,07
004543 - 2Mobile d.o.o., Dunajska cesta 106 (tel.: 040 122 700)	67,00
004711 – S.M.	96,56
004717 – B.V.	5.399,75
1947 - STANOVANJSKO PODJETJE d.o.o., Ob Suhi 19	5.014,41
Skupaj:	42.201,07

Seznam terjatev v izvršbi na dan 31.12.2024

Šifra in opis	Zapadlo
002978 – O.H.	4.820,13
003313 – H.M.	12.256,74
003314 – H.A.	12.838,74
003315 – S.A.	391,24
Skupaj:	30.306,85

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

14 Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	6.651,38	9.508,00
---	-----------------	-----------------

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN zajemajo:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	9.508,17	6.651,38
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	8.170,87	5.254,17
140000	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABN.PRORAČUNA DRŽAVE	8.170,87	5.254,17
142	KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	1.337,30	1.397,21
142000	KRATKOR.TERJATVE DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	1.337,30	1.397,21

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

17	Druge kratkoročne terjatve	110.440,82	225.037,00
-----------	-----------------------------------	-------------------	-------------------

Druge kratkoročne terjatve zajemajo:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	225.037,47	110.440,82
170	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ	8.139,92	6.514,90
170800	TERJATVE DO DRŽAVNIH ORGANOV	8.139,92	6.514,90
174	TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK NA DODANO VREDNOST	3.302,22	
174800	TERJATVE ZA VRAČILO RAZLIKE MED VSTOPNIM IN OBRAČUNANIM DDV	3.302,22	
175	OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE	465,00	1.240,24
175300	OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE - zavarovalnica	0,00	843,74
175550	KRATKOROČNE TERJATVE - PARKOMAT Završnica_GOTOVINA	465,00	396,50
176	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE	194.122,09	80.715,27
176000	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE - DURS	194.122,09	80.715,27
177	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA NEDAVČNE PRIHODKE	19.008,24	21.970,41
177000	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA NEDAVČNE PRIHODKE	19.008,24	21.970,41

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

18	Neplačani odhodki	513.540,59	1.372.517,00
-----------	--------------------------	-------------------	---------------------

Postavka zajema neplačane izdatke proračuna po stanju 31.12.2024 in sicer:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
18	NEPLAČANI ODHODKI	1.372.516,93	513.540,59
180	NEPLAČANI TEKOČI ODHODKI	169.785,09	190.825,06
180000	NEPLAČANI TEKOČI ODHODKI	139.012,75	156.072,51
180100	NEPLAČANI ODHODKI - PLAČE IN DRUGA IZPLAČILA	30.772,34	34.752,55
181	NEPLAČANI TEKOČI TRANSFERI	145.185,43	166.562,88
181000	NEPLAČANI TEKOČI TRANSFERI	145.185,43	166.562,88
182	NEPLAČANI INVESTICIJSKI ODHODKI	1.057.546,41	156.152,65
182000	NEPLAČANI INVESTICIJSKI ODHODKI	1.057.546,41	156.152,65

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

19	Aktivne časovne razmejitve	41,09	1,00
-----------	-----------------------------------	--------------	-------------

Na kontu so evidentirani javnofinančni prihodki iz podračuna 845 in 846 pri FURS, ki so bili vplačani zadnji dan proračunskega leta 2024 in razdeljeni po blagajnah javnega financiranja prva dva delovna dneva v letu 2024 in se štejejo kot prihodki leta 2024, v katerem so bili plačani.

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,95	41,09
193	VRAČUNANI PRIHODKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA	0,95	41,09
193000	PDP - PREHODNI KONTO	0,95	41,09

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

99	Aktivni konti izvenbilančne evidence	1.817.460,94	2.350.298,00
-----------	---	---------------------	---------------------

V okviru proračuna Občine Žirovnica se vodijo zunajbilančne evidence prejetih garancij iz naslova dobre in pravočasne izvedbe del oziroma za odpravo napak v garancijski dobi, terjatev iz naslova doplačil za socialnovarstvene storitve, podeljene stavbne pravice in poraba namenskih prihodkov proračuna.

Na dan 31.12.2024 je evidentirano:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	2.350.298,30	
990	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	2.350.298,30	1.817.460,94
990100	Prejete bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi	75.258,89	143.097,47

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
990110	Prejete bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo del	39.257,86	241.904,44
990200	Institucionalno varstvo - Medved Doroteja	224.107,26	235.736,44
990210	DRUŽINSKI POMOČNIK - GRUMEREC	137.105,08	137.105,08
990220	DRUŽINSKI POMOČNIK - KLANČAR	48.474,76	48.474,76
990230	Izvršba MIR - Omejec Hinko, Hočevar Bojan	5.611,94	5.958,56
990250	Oskrba v domu - LEGAT KRISTINA	74.451,66	78.195,63
990260	Oskrba v domu - Dolinšek Maks	106.787,03	125.125,21
990270	Institucionalno varstvo - Petrič Poldka	89.681,50	108.148,20
990280	Oskrba v domu - Miladinović Dušan	39.079,22	48.616,92
990290	DRUŽINSKI POMOČNIK - KEMPERLE	53.513,74	53.513,74
990300	DRUŽINSKI POMOČNIK - LANGUS MATEJA	20.195,97	20.195,97
990340	DRUŽINSKI POMOČNIK - NOČ SONJA	32.036,24	32.036,24
990350	Oskrba v domu in družinski pomočnik - Delić Hašim	13.909,40	13.909,40
990360	Oskrba v domu - Guba Ana	25.827,64	26.321,91
990370	Oskrba v domu - Brezar Grbavac Rozalija	5.714,54	5.714,54
990390	DRUŽINSKI POMOČNIK - LAZIĆ SLOBODAN	27.875,61	27.875,61
990420	Oskrba v domu - Lamberger Marjan	61.690,74	85.148,74
990430	Oskrba v domu - Omejec Hinko	24.533,84	34.142,73
990440	Oskrba v domu - Šlibar Jožefa	8.465,82	12.678,46
990450	Oskrba v domu - Šokčević Anica	3.968,68	7.195,04
990460	Oskrba v domu - Žvelc Jure	3.276,12	3.276,12
990470	Oskrba v domu - Brejc Stanislava	4.725,51	4.725,51
990480	Oskrba v domu - Pristov Albin	0,00	5.434,69
990490	Oskrba v domu - Hlebanja Berta	0,00	279,30
990500	Podelitev stavbne pravice	196.036,48	196.036,48
990510	Sanacija strehe Večnamenska dvorana - zalaganje tožba	4.000,00	
990520	Rekonstrukcija ceste R3 638/1131 (Zabreznica - križišče Breznica)_zalaganje za zemljišča	396.932,02	396.932,02
990530	ZTK - zalaganje sredstev projekt LAS	44.073,20	44.073,20
990610	Namenski prihodki - NAJEMNINE (0431,1641,1651)	66.798,10	19.327,43
990611	Namenski prihodki - TURIZEM (1413)	0,00	
990612	Namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA	0,00	232.898,28
990614	Namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI (1121)	229,76	132,84
990615	Namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE (1661,1671)	0,00	14.474,63
990616	Namenski prihodki - GOZDNE CESTE (1131)	0,00	6.251,11
990617	Namenski prihodki - POŽARNA TAKSA (0714)	5.906,24	4.596,93
990618	Namenski prihodki - NARAVNE NESREČE (2312,2313,2314)	510.773,45	
990620	Namenski prihodki - KOMUNALNI PRISPEVEK	0,00	602.072,69

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	24.630,32	22.293,00
-----------	---	------------------	------------------

Postavka zajema neplačane obveznosti za december 2024 za plače zaposlenih, nagrade funkcionarjev ter ostala izplačila na podlagi drugih pogodbenih razmerij in sicer:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	22.293,68	24.630,32
210	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	12.906,93	14.191,74
210000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE	12.906,93	14.191,74
212	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ	4.643,46	5.375,74
212000	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - ZPIZ	3.256,72	3.623,04
212100	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - ZDRAV.ZAVAR.	1.336,32	1.696,60
212300	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - ZAPOSLOVANJE	29,41	32,72
212400	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVEK IZ BRUTO PLAČE - POROD.VARSTVO	21,01	23,38
213	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ	3.075,60	3.360,69
213000	OBVEZNOSTI ZA DAVEK IZ KOSMATIH PLAČ	3.075,60	3.360,69
214	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	1.667,69	1.702,15
214000	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - ODTEGLJ.OD PLAČ	368,52	438,52
214100	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - PREVOZ	340,95	315,28
214200	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - PREHRANA	773,92	825,86
214600	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - POTNI STROŠKI	184,30	122,49

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	323.755,76	317.892,00
-----------	---	-------------------	-------------------

Postavka zajema neplačane obveznosti do dobaviteljev za prejete račune, ki zapadejo v plačilo v letu 2024 v višini 323.755,76 EUR:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	317.891,83	323.755,76
220	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI	317.891,83	323.755,76
220000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	317.891,83	323.755,76

Seznam obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024:

Šifra in opis	Saldo
0001 - CADIS d.o.o., Mlinska ulica 5 (tel.: 02 577 67 20)	395,19
0002 - JEKO, d.o.o., Cesta maršala Tita 51 (tel.: 04 581 04 00)	122.840,98
0006 - ZVEZA SONČEK SO.P., Rožanska ulica 2 (tel.: 01 5340 667)	283
0009 - MEDIUM d.o.o., Žirovnica 60C (tel.: 041-617-273)	2.000,10
0014 - DOMINVEST d.o.o., Cesta maršala Tita 18 (tel.: 04 581 26 00)	219,28
0017 - PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50 (tel.: 01 471 48 03)	5.089,01
0019 - Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167 (tel.: 01 200 18 21)	343,53
0022 - GORENJSKI GLAS, d.o.o., Kranj, Nazorjeva ulica 1 (tel.: 04 201 42 00)	865,51
002881 - AVTOPREVOZNIŠTVO MARTIN - VALENTINA FRELIH S.P., Goropeke 10 (tel.: 04 510-66-20)	6.701,40
002988 - KLEMEN PELJHAN S.P., Poljska pot 4	45,20
003010 - SENČILA BLED d.o.o., Pot na Lisice 11	402,60
003035 - Salesianer Miettex Periteks d.o.o., Blatnica 2 (tel.: 561-07-90)	137,44
003048 - Zavod Montessori, Pot k Trojici 15 (tel.: 01 755 22 47)	121,70
003081 - SCHINDLER SLOVENIJA d.o.o., Grška ulica 13 (tel.: 01 586 28 30)	220,40

Šifra in opis	Saldo
003098 - EJGA d.o.o., Cesta maršala Tita 27 (tel.: 04 5 866 000)	8.255,53
003149 - INTELEKTUM Maribor, Zagrebška cesta 44	183
003359 - TOMAŽ KNAVS S.P., Smokuč 50	34,61
003673 - SINTAL d.o.o., Litostrojska cesta 38	63,79
003711 - ŠPICA INTERNATIONAL d.o.o. Ljubljana, Pot k sejmišču 33 (tel.: 01 568 08 00)	1.529,22
003866 - INDIC d.o.o., Puterlejeva ulica 34A	10.743,08
003874 - Župnijski zavod, Preška cesta 33 (tel.: 01 361 79 30)	430,26
003953 - BKS BANK AG, Verovškova ulica 55A (tel.: 01 589 09 00)	143,05
0040 - RADIO TRIGLAV JESENICE, D.O.O., Trg Toneta Čufarja 4 (tel.: 04 586 10 12)	658,8
0041 - LEXPERA d.o.o., Tivolska cesta 50 (tel.: 01 431 22 66)	136,4
004155 - NGEN d.o.o., Moste 101	101,26
004219 - Zavod ZLATA MREŽA, Obrtna cona Logatec 21	244
004224 - ZAVETIŠČE HORJUL, Smrečje 55	1.461,08
004317 - CSO ORMOŽ d.o.o., Ulica dr. Hrovata 10A (tel.: 02 741 62 00)	1.624,52
004331 - CESTA LUNAR d.o.o., Ulica Tuga Vidmarja 11 (tel.: 08 200 64 42)	6.954,00
004354 - HT PLUS d.o.o., Komenskega ulica 30	122
004379 - MA DESIGN, Matic Nikola Hering s.p., Ulica Staneta Bokala 15	500
004411 - PALISADA SISTEMI, d.o.o., Moste 2A	351,97
004435 - Stanislav Bevk, s.p., Zabreznica 68	248
004464 - CVETLIČNI ATELJE, MANCA NOVAK S.P., Hrastje 133	56
0045 - TELEKOM SLOVENIJE, d.d., Cigaletova ulica 15 (tel.: 01 234 10 00)	808,02
004543 - 2Mobile d.o.o., Dunajska cesta 106 (tel.: 040 122 700)	10,57
004554 - SG GUZELJ, d.o.o., Trata 36 (tel.: 04 51 55 770)	84,42
004598 - BS besedilo in scenarij, Branka Smole s.p., Koritno 1	400
004600 - Hiša dreves d.o.o., Kajuhova ulica 35	146,69
004608 - Zavarovalnica Sava, d.d., Ulica Eve Lovše 7 (tel.: 02/233-25-18)	2.272,89
004613 - RAAJ PRODUKCIJA d.o.o., Nova pot 63B (tel.: 01 425 97 24)	4.927,50
004621 - MEGA TEAM d.o.o., Britof 292 (tel.: 04 234 28 20)	1.610,40
004638 - EURO GRAD d.o.o., Brnčičeva ulica 13 (tel.: 041 313 520)	6.009,93
004686 - NOTARKA dr. ALENKA BERGER ŠKRK, Dunajska cesta 56 (tel.: 01 292 60 68)	71,98
004694 - ZASEBNI VRTEC METULJ d.o.o., Podutiška cesta 76	106,29
004695 - DOBRA TETA d.o.o., Ručigajeva cesta 34	104,77
004700 - TENZOR d.o.o., Mariborska cesta 13 (tel.: 02-788-01-10)	7.528,62
004706 - MASHON, MAŠA CILENŠEK S.P., Prešernova ulica 15	400
004708 - AVTO CENTER LOVŠE KR d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 65B (tel.: 04 280 90 00)	406,67
004714 - AMZS d.o.o., Dunajska cesta 128A (tel.: 01 5305 300)	117,49
0071 - GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA d.d., Jezerska cesta 20 (tel.: 04 280 60 00)	113.393,71
0078 - POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10 (tel.: 02 44 92 000)	284,51
0096 - Telemach Slovenija d.o.o., Brnčičeva ulica 49A (tel.: 059 188 670)	316,45
0113 - AAS d.o.o., Ljubljana, Slovenska cesta 47 (tel.: 01 300 15 60)	300
0168 - DOMPLAN, d.d., Bleiweisova cesta 14 (tel.: 04 206 87 00)	1.675,25
0264 - SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o., Gorenjska cesta 46 (tel.: 01 474 92 01)	453,84
0377 - GAMAT, d.o.o., Dunajska cesta 116 (tel.: 01 565 84 84)	-100,47
0434 - ZVONČEK - S, d.o.o. Jesenice, Ulica Viktorja Kejžarja 16 (tel.: 04 586 55 60)	1.419,94
0474 - ZDRUŽENJE SAZAS k.o., Špruha 19 (tel.: 01/ 423 81 10)	56,62

Šifra in opis	Saldo
0566 - SPECOM d.o.o., Dobrška ulica 4 (tel.: 04-531-86-36)	146,4
0648 - BERNIK ALEŠ S.P., Žirovnica 94A	209,23
0695 - A1 Slovenija, d. d., Ameriška ulica 4	239,55
0717 - MR2 d.o.o., Alpska cesta 37B (tel.: 050-624-328)	404,6
0730 - WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA, Streliška ulica 12 (tel.: 01 282 22 40)	2.484,90
0736 - KLIPING d.o.o., Slovenska cesta 56 (tel.: 01 2391284)	652,89
1498 - VIBOR d.o.o., Brnčičeva ulica 41D (tel.: 01 561 33 70)	143,78
1512 - NLB d.d., Trg republike 2	42,61
1536 - GEN-I, d.o.o., Vrbina 17 (tel.: 07 488 18 40)	512,48
160 - OKREPČEVALNICA STOL ŽURGA VILKO S.P., Moste 68E (tel.: 04 945-347)	165,02
1661 - ZAVOD SV. MARTINA, Srednja vas v Bohinju 33A (tel.: 04 5723 723)	367,38
1735 - REALIS, d.o.o., Ljubljanska cesta 33 (tel.: 01 542 71 10)	888,29
1781 - PAVLIN d.o.o., Ljubljana, Gerbičeva ulica 116 (tel.: 01 2428304)	46,36
1947 - STANOVANJSKO PODJETJE d.o.o., Ob Suhi 19	1.140,27
Skupaj:	323.755,76

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

23 Druge kratk. obveznosti iz poslovanja	22.592,44	13.377,00
---	------------------	------------------

Postavka zajema obveznosti za prispevke in davke na plače in nagrade ter pogodbeno delo in sicer:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	13.377,23	22.592,44
230	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DAJATVE	5.446,12	6.326,28
230001	OBVEZNOSTI ZA OBRAČUNANE DAVKE IN PRISPEVKE - sk	16,52	
230020	OBVEZNOSTI ZA OBRAČUN DOHODNINE - DRUGI PREJEMKI - 25 %	876,62	1.092,45
230030	OBVEZN.ZA POSEB.DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE 25%	208,75	444,99
230070	OBVEZNOST ZA PRISPEVEK ZA ZZ - 6,36%	266,63	296,77
230080	OBVEZNOST ZA PRISPEVKE ZA PIZ - 6%	371,01	412,98
230090	OBVEZNOST ZA PAVŠAL ZA POŠKODBE PRI DELU	22,20	24,78
230100	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - ZPIZ	1.859,48	2.068,64
230200	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - ZDRAV.ZAVAR.	1.378,34	1.533,36
230210	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - POŠKODBE PRI DELU	111,37	123,87
230300	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - ZAPOSLOVANJE	12,60	14,02
230400	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA BRUTO PLAČO - PORODN.VARSTVO	21,01	23,38
230700	OBVEZNOSTI ZA PREMIJO ZA VPSJU	301,59	291,04
231	OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST	0,00	5.680,78
231800	OBVEZNOST ZA PLAČILO RAZLIKE MED OBRAČ.IN VSTOPNIM DDV	0,00	5.680,78
234	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	3.049,06	3.795,95
234100	OBVEZNOSTI ZA NAGRADE FUNKCIONARJEM	634,98	660,62
234110	OBVEZNOSTI ZA SEJNINE SVETNIKOV IN ČLANOV KOMISIJ	1.806,79	1.832,27
234200	OBVEZNOSTI ZA PODJEMNE POGODBE	607,29	1.303,06
236	OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE DAJATVE	4.882,05	6.789,43
236000	OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE DAJATVE - FURS	4.882,05	6.789,43

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

24 Kratkoročne obveznosti do uporab. EKN	154.138,40	1.024.527,00
---	-------------------	---------------------

Postavka zajema obveznosti na dan 31.12.2024 do uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.024.526,87	154.138,40
240	KRATKOROČNE OBVEZN. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽ	887.260,66	249,84

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
240000	KRATKOROČNE OBVEZN. DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	887.260,66	249,84
241	KRATKOROČNE OBVEZN. DO NEPOSREDNIH UPORABNIK. PRORAČUNA OBČI	11.358,19	13.067,59
241000	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ.OBČINE	11.358,19	13.067,59
242	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA DRŽAVE	33.815,18	40.766,95
242000	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE	33.815,18	40.766,95
243	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA OBČINE	92.092,84	100.054,02
243000	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB.PRORAČ. OBČINE-OŠ,ZTK	69.166,22	73.875,65
243100	KRATKOR.OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORAB.PRORAČUNA OBČINE	22.926,62	26.178,37

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

28 Neplačani prihodki	176.818,75	296.966,00
------------------------------	-------------------	-------------------

Postavka zajema:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
28	NEPLAČANI PRIHODKI	296.965,70	176.818,75
280	NEPLAČANI DAVČNI PRIHODKI	194.122,09	80.715,27
280000	NEPLAČANI DAVČNI PRIHODKI	194.122,09	80.715,27
281	NEPLAČANI NEDAČNI PRIHODKI	102.483,61	96.024,33
281000	NEPLAČANI NEDAČNI PRIHODKI	95.299,87	90.156,73
281200	NEPLAČANI NEDAČNI PRIHODKI -terjatve JFP MIR	7.110,00	5.812,68
281600	NEPLAČANI NEDAČNI PRIHODKI - PLAČILNE KARTICE upravne takse	0,00	
281700	NEPLAČANI NEDAČNI PRIHODKI - PARKIRNINE	73,74	54,92
281710	NEPLAČANI NEDAČNI PRIHODKI - IZDELAVA DOVOLILNIC	0,00	
281750	NEPLAČANI NEDAČNI PRIHODKI - UPORABA GOZDNIH CEST	0,00	
282	NEPLAČANI KAPITALSKI PRIHODKI	360,00	79,15
282000	NEPLAČANI KAPITALSKI PRIHODKI	360,00	79,15
284	NEPLAČANI TRANSFERNI PRIHODKI	0,00	
284000	NEPLAČANI TRANSFERNI PRIHODKI	0,00	

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

90 Splošni sklad	31.776.994,56	30.471.701,00
-------------------------	----------------------	----------------------

Splošni sklad je oblikovan v naslednji višini:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
90	SPLOŠNI SKLAD	30.471.701,00	31.776.994,56
900	SPLOŠNI SKLAD	30.471.701,00	31.776.994,56
900000	SKLAD OPREME OSNOVNIH SREDSTEV	123.702,41	122.679,05
900010	ZEMLJIŠČA	6.141.097,84	6.425.787,34
900020	ZGRADBE	1.608.558,59	1.717.810,67
900021	POČITNIŠKE ZMOGLJIVOSTI	11.200,25	10.576,37
900025	IZGRADNJA KANALIZACIJE, VODOVODA	18.894,68	33.200,55
900026	IZGRADNJA PLOČNIKA	131.761,26	145.206,25
900030	INFRASTRUKTURNI OBJEKTI	5.807.243,50	7.360.657,82
900040	INFRASTRUKTURA GJS dano v najem	9.548.981,67	9.377.472,62
900102	SKLAD ZA FINANČNE NALOŽBE DRUGI	418.362,82	383.773,95
900311	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - OŠ ŽIROVNICA	3.300.434,32	3.178.199,23
900313	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - OBČINSKA KNJIŽNICA	69.177,65	68.694,00
900315	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - ZTK ŽIROVNICA	392.331,65	402.861,52
900316	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - OSNOVNO ZDRAVSTVO GOR.	215.053,94	210.883,72
900318	SKLAD SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE - GORENJSKE LEKARNE	291.863,22	299.247,17
900900	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.509.244,07	2.130.324,50
900920	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Moste 23.člen ZFO)	20.301,28	13.534,16

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
900930	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Breg - 23.člen ZFO)	50.707,72	39.181,04
900940	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Moste 2.faza - 23.člen ZFO)	45.198,00	37.665,00

Presežek po ZFisP

Zakon o fiskalnem pravilu (Ur. List RS, št. 55/2015) v 5. členu določa, da se presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država (kamor med drugim sodijo tudi občine in javni zavodi) ustvari v posameznem letu, zbirajo na ločenem računu. Če je institucionalna enota zadolžena, se ti presežki uporabijo le za odplačevanje glavnice dolga. Če pa institucionalna enota nima dolgov, se ustvarjeni presežki namenijo za financiranje investicij v naslednjih letih oziroma v določenih izjemnih, zakonsko določenih okoliščinah tudi za kritje tekočega primanjkljaja proračuna. Možno je tudi, da se ti presežki v izjemnih primerih, ob ustreznem soglasju ustanovitelja, porabijo za povečanje premoženja take institucionalne enote ali pa lahko ustanovitelj institucionalne enote tudi zahteva, da se presežki vplačajo v njegov proračun.

Presežek po ZFisP za posamezno proračunsko leto se izračuna na način, da se izračunani presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razen za neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga), za neporabljene donacije in za neporabljena namenska sredstva. Presežek po ZFisP se evidentira na posebnem podkontu 900950 – Presežki po ZFisP.

Izračun presežka po ZFisP za proračun občine Žirovnica na dan 31.12.2024:

	kto	naziv konta	znesek
	70	davčni prihodki	3.810.960,27
	71	nedavčni prihodki	764.900,31
	72	kapitalski prihodki	22.743,79
	73	prejete donacije	1.999,58
	74	transforni prihodki	937.984,34
	78	prejeta sredstva iz EU	0,00
1.		<i>skupaj prihodki po DT</i>	<i>5.538.588,29</i>
	40	tekoči odhodki	1.389.313,43
	41	tekoči transferi	1.830.730,68
	42	investicijski odhodki	2.508.458,98
	43	investicijski transferi	163.177,97
2.		<i>skupaj odhodki po DT</i>	<i>5.891.681,06</i>
3.		<u>primanjkljaj prihodkov (1.-2.)</u>	<u>-353.092,77</u>
4.	75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
5.	44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
6.		<u>razlika med prejetimi in danimi sredstvi FN (4-5)</u>	<u>0,00</u>
7.	50	zadolževanje	0,00
8.	55	odplačilo dolga	25.826,80
9.		<u>neto zadolževanje ali odplačilo dolga (7-8)</u>	<u>-25.826,80</u>
10.		primanjkljaj prihodkov po denarnem toku (3+6+9)	-378.919,57

Ker je bil v letu 2024 izračunan presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, presežek po fiskalnem pravilu ni izračunan in posledično na podkontu 900950 za leto 2024 ni evidentiranega nobenega zneska.

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

91 Rezervni sklad	30.807,59	63.076,00
--------------------------	------------------	------------------

Rezervni sklad občine Žirovnica je izkazoval otvoritveno stanje 1.1.2024 v višini 63.076,30 EUR. V sklad so bila vplačana sredstva v višini 6.000,00 EUR, iz sklada pa izplačana sredstva v višini 38.268,71. Končno stanje sklada na dan 31.12.2024 je 30.807,59 EUR.

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

96 Dolgoročne finančne obveznosti	90.380,20	116.207,00
--	------------------	-------------------

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi so izkazani:

konto	naziv konta	stanje 31.12.2023	stanje 31.12.2024
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	116.207,00	90.380,20
960	DOLGOROČNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI	116.207,00	90.380,20
960200	DRUGA DOLGOROČNA POSOJILA PREJETA V DRŽAVI - MGRT (Kanalizacija Moste 23.člen ZFO)	20.301,28	13.534,16
960300	DRUGA DOLGOROČNA POSOJILA PREJETA V DRŽAVI - MGRT (Kanalizacija Breg - 23.člen ZFO)	50.707,72	39.181,04
960400	DOLGOROČNO POSOJILO - MGRT (Kanalizacija Moste 2.faza - 23.člen ZFO)	45.198,00	37.665,00

Tekoče leto (v EUR)

Predhodno leto (v EUR)

99 Pasivni konti izvenbilančne evidence	1.817.460,94	2.350.298,00
--	---------------------	---------------------

Na postavki se vodijo izvenbilančne evidence prejetih garancij iz naslova dobre in pravočasne izvedbe del oziroma za odpravo napak v garancijski dobi, druge potencialne terjatve in neporabljeni namenski prihodki proračuna.

5. POSEBNE TABELARNE PRILOGE

5.1. Realizacija namenskih prejemkov in izdatkov proračuna, ločeno po posameznih vrstah namenskih sredstev

V skladu z določili 4. člena Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024 (Ur. list RS, št. 133/2023, 30/2024 in 81/2024) so namenski prihodki proračuna:

- namenski prihodki določeni v 1. odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj)
- kupnine od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF)
- kupnine od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF)
- prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen ZSRT),
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen ZIS),
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (5. člen uredbe),
- požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo 58. člen ZVPoz),
- komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture (229. člen ZUreP-2),
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen ZDLov-1),
- del koncesijske dajatev od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest (10a člen ZSKZ-UPB2),
- odškodnine za čezmerno uporabo gozdnih cest (41. člen ZG), ki se nameni za odpravo posledic čezmerne uporabe gozdnih cest.

V nadaljevanju je v tabeli navedena realizacija namenskih prihodkov in pripadajočih odhodkov, ki so se pokrili iz namenskih virov ter ostalih proračunskih virov iz tega naslova za leto 2024.

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	Realizacija: 2024	PRIHODKI	ODHODKI
namenski prihodki - GOZDNE CESTE	.	.	704708	11.071,17	11.071,17	
		. Vsota	-	11.071,17	11.071,17	-
		1131	402503	-19.246,27		-19.246,27
			402944	-24,75		-24,75
			714199	13,00	13,00	
			740004	7.747,22	7.747,22	
		1131 Vsota		-11.510,80	7.760,22	-19.271,02
	. Vsota			-439,63	18.831,39	-19.271,02
	555	1131	402099	-3.423,65		-3.423,65
			402503	-20.036,90		-20.036,90
			402511	-934,23		-934,23
			402512	-2.323,83		-2.323,83
			402516	-2.500,03		-2.500,03
			402999	-314,73		-314,73
			713000	36.224,11	36.224,11	
		1131 Vsota		6.690,74	36.224,11	-29.533,37
	555 Vsota			6.690,74	36.224,11	-29.533,37
namenski prihodki - GOZDNE CESTE Vsota				6.251,11	55.055,50	-48.804,39
gozdne ceste Vsota				6.251,11	55.055,50	-48.804,39

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	Realizacija: 2024	PRIHODKI	ODHODKI
namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA	100	1512	420402	-10.021,01		-10.021,01
			420804	-2.600,00		-2.600,00
			704700	17.306,82	17.306,82	
			710305	153.568,68	153.568,68	
			714199	179,17	179,17	
		1512 Vsota		158.433,66	171.054,67	-12.621,01
	100 Vsota			158.433,66	171.054,67	-12.621,01
	200	1613	420500	-19.170,52		-19.170,52
			420600	-250,60		-250,60
			420804	-8.787,00		-8.787,00
			420899	-5.518,87		-5.518,87
			710305	111.103,17	111.103,17	
		1613 Vsota		77.376,18	111.103,17	-33.726,99
	200 Vsota			77.376,18	111.103,17	-33.726,99
	400	1501	420401	-2.214,40		-2.214,40
			420500	-3.562,93		-3.562,93
			420804	-1.471,60		-1.471,60
			420899	-15,44		-15,44
			710305	10.676,87	10.676,87	
		1501 Vsota		3.412,50	10.676,87	-7.264,37
	400 Vsota			3.412,50	10.676,87	-7.264,37
	402	1501	420299	-12.918,30		-12.918,30
			420401	-12.947,44		-12.947,44
			710305	14.577,99	14.577,99	
		1501 Vsota		-11.287,75	14.577,99	-25.865,74
	402 Vsota			-11.287,75	14.577,99	-25.865,74
	600	1621	420500	-3.250,00		-3.250,00
			710305	6.605,93	6.605,93	
		1621 Vsota		3.355,93	6.605,93	-3.250,00
	600 Vsota			3.355,93	6.605,93	-3.250,00
	800	1513	710305	1.607,76	1.607,76	
		1513 Vsota		1.607,76	1.607,76	-
	800 Vsota			1.607,76	1.607,76	
namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA Vsota				232.898,28	315.626,39	-82.728,11
infrastruktura - najemnine Vsota				232.898,28	315.626,39	-82.728,11
namenski prihodki - KOMUNALNI PRISPEVEK	.	.	714105	137.258,73	137.258,73	
		. Vsota	-	137.258,73	137.258,73	-
		1321	420401	-68.679,47		-68.679,47
			420402	-89.074,38		-89.074,38
			420801	-1.952,00		-1.952,00
			420899	-10.521,28		-10.521,28
		1321 Vsota		-170.227,13	-	-170.227,13
		1322	420401	-6.490,99		-6.490,99
		1322 Vsota		-6.490,99	-	-6.490,99
		1323	420401	-199.999,05		-199.999,05
			420600	-92.383,73		-92.383,73
			420801	-2.770,00		-2.770,00
			420804	-33.367,00		-33.367,00
			420899	-26.274,28		-26.274,28
		1323 Vsota		-354.794,06	-	-354.794,06

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	Realizacija: 2024	PRIHODKI	ODHODKI
		1332	402503	-2.346,90		-2.346,90
			420600	-11.880,00		-11.880,00
		1332 Vsota		-14.226,90	-	-14.226,90
		1343	420500	-5.999,93		-5.999,93
		1343 Vsota		-5.999,93	-	-5.999,93
	. Vsota			-414.480,28	137.258,73	-551.739,01
	061	1332	402902	-450,00		-450,00
			402912	-112,50		-112,50
			402999	-38,01		-38,01
			420299	-64.300,78		-64.300,78
			420401	-110.810,21		-110.810,21
			420801	-3.538,00		-3.538,00
			420899	-3.152,10		-3.152,10
			740001	62.191,73	62.191,73	
		1332 Vsota		-120.209,87	62.191,73	-182.401,60
	061 Vsota			-120.209,87	62.191,73	-182.401,60
	200	1332	420401	-11.945,74		-11.945,74
		1332 Vsota		-11.945,74	-	-11.945,74
	200 Vsota			-11.945,74		-11.945,74
	500	1321	420402	-47.262,80		-47.262,80
		1321 Vsota		-47.262,80	-	-47.262,80
	500 Vsota			-47.262,80		-47.262,80
	900	1321	420804	-8.174,00		-8.174,00
		1321 Vsota		-8.174,00	-	-8.174,00
	900 Vsota			-8.174,00		-8.174,00
namenski prihodki - KOMUNALNI PRISPEVEK Vsota				-602.072,69	199.450,46	-801.523,15
komunalni prispevek Vsota				-602.072,69	199.450,46	-801.523,15
namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI	.	1121	402099	-7.452,33		-7.452,33
			402603	-1.100,00		-1.100,00
		1121 Vsota		-8.552,33	-	-8.552,33
	. Vsota			-8.552,33		-8.552,33
	040	1121	402099	-222,48		-222,48
			710306	125,56	125,56	
		1121 Vsota		-96,92	125,56	-222,48
	040 Vsota			-96,92	125,56	-222,48
namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI Vsota				-8.649,25	125,56	-8.774,81
koncesija_divjad Vsota				-8.649,25	125,56	-8.774,81
namenski prihodki - LASTNA DEJAVNOST	555	1334	402099	-2.706,00		-2.706,00
			402203	-948,75		-948,75
			402503	-10.144,55		-10.144,55
			402511	-379,25		-379,25
			402512	-995,92		-995,92
			402516	-1.250,47		-1.250,47
			402699	-372,00		-372,00
			402902	-3.450,00		-3.450,00
			402912	-862,50		-862,50
			402931	-1.923,81		-1.923,81
			402999	-1.451,59		-1.451,59
			713000	22.571,28	22.571,28	
			714120	244,00	244,00	

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	Realizacija: 2024	PRIHODKI	ODHODKI
		1334 Vsota		-1.669,56	22.815,28	-24.484,84
	555 Vsota			-1.669,56	22.815,28	-24.484,84
namenski prihodki - LASTNA DEJAVNOST Vsota				-1.669,56	22.815,28	-24.484,84
lastna dejavnost Vsota				-1.669,56	22.815,28	-24.484,84
namenski prihodki - NAJEMNINE STANOVANJA	010	1641	420500	-73.522,94		-73.522,94
			420801	-1.952,00		-1.952,00
			420899	-1.525,00		-1.525,00
		1641 Vsota		-76.999,94	-	-76.999,94
		1651	402113	-1.708,00		-1.708,00
			402501	-14.282,40		-14.282,40
			402504	-178,83		-178,83
			710302	30.248,73	30.248,73	
		1651 Vsota		14.079,50	30.248,73	-16.169,23
	010 Vsota			-62.920,44	30.248,73	-93.169,17
namenski prihodki - NAJEMNINE STANOVANJA Vsota				-62.920,44	30.248,73	-93.169,17
namenski prihodki - NAJEMNINE POSLOVNI PROSTORI	010	0431	402500	-897,38		-897,38
			710301	16.347,15	16.347,15	
		0431 Vsota		15.449,77	16.347,15	-897,38
	010 Vsota			15.449,77	16.347,15	-897,38
namenski prihodki - NAJEMNINE POSLOVNI PROSTORI Vsota				15.449,77	16.347,15	-897,38
najemnine Vsota				-47.470,67	46.595,88	-94.066,55
namenski prihodki - NARAVNE NESREČE	070	2312	420402	-413.484,39		-413.484,39
			420801	-9.296,45		-9.296,45
			420804	-132.267,72		-132.267,72
			420899	-8.855,86		-8.855,86
		2312 Vsota		-563.904,42	-	-563.904,42
		2313	420402	-617.793,72		-617.793,72
			420801	-17.207,95		-17.207,95
			420899	-3.636,44		-3.636,44
			740020	589.074,78	589.074,78	
		2313 Vsota		-49.563,33	589.074,78	-638.638,11
		2314	420402	-3.620,40		-3.620,40
			420899	-306,73		-306,73
		2314 Vsota		-3.927,13	-	-3.927,13
	070 Vsota			-617.394,88	589.074,78	-1.206.469,66
	100	2314	420402	-16.368,15		-16.368,15
			420801	-339,96		-339,96
		2314 Vsota		-16.708,11	-	-16.708,11
	100 Vsota			-16.708,11		-16.708,11
namenski prihodki - NARAVNE NESREČE Vsota				-634.102,99	589.074,78	-1.223.177,77
naravne nesreče Vsota				-634.102,99	589.074,78	-1.223.177,77
namenski prihodki - POŽARNA TAKSA	.	0714	431500	-19.772,54		-19.772,54
			740001	18.463,23	18.463,23	
		0714 Vsota		-1.309,31	18.463,23	-19.772,54
	. Vsota			-1.309,31	18.463,23	-19.772,54
namenski prihodki - POŽARNA TAKSA Vsota				-1.309,31	18.463,23	-19.772,54
požarna taksa Vsota				-1.309,31	18.463,23	-19.772,54
namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE	.	1661	402113	-3.619,74		-3.619,74

Kriterij PP2	SM	PP	Konto	Realizacija: 2024	PRIHODKI	ODHODKI
			402603	-191,16		-191,16
			402920	-282,83		-282,83
			402944	-450,12		-450,12
			710305	1.438,53	1.438,53	
			722100	8.120,00	8.120,00	
			722200	2.000,12	2.000,12	
			1661 Vsota	7.014,80	11.558,65	-4.543,85
		1671	402113	-732,00		-732,00
			402920	-547,76		-547,76
			402944	-19,08		-19,08
			420600	-3.865,00		-3.865,00
			722100	12.623,67	12.623,67	
			1671 Vsota	7.459,83	12.623,67	-5.163,84
	. Vsota			14.474,63	24.182,32	-9.707,69
namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE Vsota				14.474,63	24.182,32	-9.707,69
stvarno premoženje Vsota				14.474,63	24.182,32	-9.707,69
namenski prihodki - TURIZEM	.	1413	704704	38.097,06	38.097,06	
			710309	45.159,85	45.159,85	
			1413 Vsota	83.256,91	83.256,91	-
	. Vsota			83.256,91	83.256,91	
	001	1413	413300	-60.588,32		-60.588,32
			413301	-8.470,67		-8.470,67
			413302	-112.362,83		-112.362,83
			432300	-20.000,00		-20.000,00
			1413 Vsota	-201.421,82	-	-201.421,82
	001 Vsota			-201.421,82		-201.421,82
	002	1413	413302	-12.512,40		-12.512,40
			1413 Vsota	-12.512,40	-	-12.512,40
	002 Vsota			-12.512,40		-12.512,40
namenski prihodki - TURIZEM Vsota				-130.677,31	83.256,91	-213.934,22
turizem Vsota				-130.677,31	83.256,91	-213.934,22
Skupna vsota				-1.172.327,76	1.354.646,31	-2.526.974,07

Saldo namenskih sredstev v letu 2024:

konto	opis	saldo 2023	saldo 2024
990610	Namenski prihodki - NAJEMNINE (0431,1641,1651)	66.798,10	19.327,43
990611	Namenski prihodki - TURIZEM (1413)	0,00	0,00
990612	Namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRSTRUKTURA	0,00	232.898,28
990614	Namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI (1121)	229,76	132,84
990615	Namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE (1661,1671)	0,00	14.474,63
990616	Namenski prihodki - GOZDNE CESTE (1131)	0,00	6.251,11
990617	Namenski prihodki - POŽARNA TAKSA (0714)	5.906,24	4.596,93
990618	Namenski prihodki - NARAVNE NESREČE (2312,2313,2314)	510.773,45	0,00
990619	Namenski prihodki - LASTNA DEJAVNOST (1334)	0,00	0,00
990620	Namenski prihodki - KOMUNALNI PRISPEVEK	0,00	-602.072,69
		583.707,55	-324.391,47

5.2. Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta

Vsa namenska sredstva po zaključnem računu 2024 se bodo z rebalansom vključila v proračun 2025 in v letu 2025 tudi porabila in sicer:

konto	opis	znesek
990610	Namenski prihodki - NAJEMNINE (0431,1641,1651)	19.327,43
990612	Namenski prihodki - GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA	232.898,28
990614	Namenski prihodki - KONCESIJA LOVCI (1121)	132,84
990615	Namenski prihodki - STVARNO PREMOŽENJE (1661,1671)	14.474,63
990616	Namenski prihodki - GOZDNE CESTE (1131)	6.251,11
990617	Namenski prihodki - POŽARNA TAKSA (0714)	4.596,93
	neporabljeni namenski prihodki	277.681,22

5.3. Pregled prevzetih obveznosti v breme proračuna leta, za katerega se sestavlja zaključni račun in proračunov prihodnjih let

Na dan 31.12.2024 so evidentirane predobremenitve v breme proračuna v višini 1.254.972,66 EUR.

Vrsta dok.	Številka dok.	Datum	Partner	Leto	Konto	PP	Znesek	Ostanek
POG	19-00156	24.10.2019	003081 - SCHINDLER SLOVENIJA d.o.o.	2025	402511	612	1.357,03	1.026,43
POG	20-00056	04.02.2020	004219 - Zavod ZLATA MREŽA	2025	402699	2023	1.625,04	1.381,04
POG	21-00039	13.01.2021	0093 - ATELJE PRIZMA, d.o.o.	2023	402099	1601	3.965,00	3.965,00
POG	21-00094	23.04.2021	1578 - HIS d.o.o.	2023	420804	1501	12.518,85	8.115,03
POG	21-00153	16.06.2021	0002 - JEKO, d.o.o.	2023	420899	1501	194,15	75,30
POG	P22-00029	18.01.2022	0002 - JEKO, d.o.o.	2022	420899	1613	1.085,00	313,82
POG	P22-00045	27.01.2022	003959 - COPS systems d.o.o.	2025	402503	1331	305,00	305,00
POG	P22-00049	03.02.2022	004391 - VODNAR, d.o.o., Ljubljana	2022	420804	1613	1.545,70	772,20
NAR	0162/22	04.08.2022	004436 - GAŠPER ČESEN S.P.	2022	402113	1661	1.050,00	1.050,00
NAR	0163/22	04.08.2022	004436 - GAŠPER ČESEN S.P.	2022	402113	1671	650,00	650,00
NAR	0166/22	10.08.2022	004438 - Gašper Mahnič s.p.	2022	402113	1661	300,00	300,00
POG	P22-00149	10.08.2022	1929 - ELEKTRO GORENJSKA, d.d	2026	402503	1334	211,04	211,04
POG	P22-00155	12.09.2022	003149 - INTELEKTUM Maribor	2025	402008	602	2.196,00	1.830,00
POG	P22-00171	23.12.2022	0395 - ZTK - ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	2025	402999	1334	586,66	586,66
POG	P23-00159	28.03.2023	0017 - PETROL d.d., Ljubljana	2025	402200	1341	18.187,31	13.631,90
POG	P23-00126	05.05.2023	0093 - ATELJE PRIZMA, d.o.o.	2023	402099	1601	7.234,60	7.234,60
NAR	0108/23	31.05.2023	004490 - GEO-TH d.o.o.	2023	420899	1323	5.392,40	231,80
POG	P23-00124	13.06.2023	0667 - K&Z d.o.o.	2023	420899	1613	4.290,00	4.290,00
NAR	0279/23	22.08.2023	004554 - SG GUZELJ, d.o.o.	2025	402009	122	1.500,00	1.317,23
POG	PGN-0200/2023	01.09.2023	004490 - GEO-TH d.o.o.	2023	420899	1613	3.770,00	1.092,00
POG	PGN-0175/2023	01.11.2023	0168 - DOMPLAN, d.d.	2025	402099	1601	15.000,00	13.801,96
POG	P23-00155	15.11.2023	004215 - GeoZS	2024	420899	1613	1.443,00	1.443,00
POG	PGN-0225/2023	27.11.2023	003677 - GRETEAM d.o.o.	2024	420899	2313	3.800,00	1.804,08
POG	P23-00158	14.12.2023	0009 - MEDIUM d.o.o.	2026	402003	123	2.169,30	2.169,30
POG	PGN-0028/2024	01.01.2024	1498 - VIBOR d.o.o.	2025	402515	602	700,00	526,56
POG	PGN-0031/2024	01.01.2024	0171 - ZDRUŽENJE SLOVENSkih KATOLIŠKIH SKAVTINJ IN	2024	412000	701	900,00	100,00
POG	PGN-0198/2024	01.01.2024	0130 - OBČINA JESENICE	2025	420500	435	35.000,00	35.000,00
NAR	0002/24	05.01.2024	0377 - GAMAT,d.o.o.	2024	402100	701	5.936,20	165,26
FOP	P24-00022	09.01.2024	0017 - PETROL d.d., Ljubljana	2025	402609	2023	2.330,10	1.553,40
POG	PGN-0018/2024	22.01.2024	0002 - JEKO, d.o.o.	2026	402999	1602	5.281,30	5.281,30
POG	PGN-0019/2024	22.01.2024	1578 - HIS d.o.o.	2024	420500	1501	3.673,73	110,80
NAR	0044/24	12.02.2024	003141 - MERKUR trgovina, d.o.o.	2024	402300	2023	50,00	41,91
POG	PGN-0037/2024	14.02.2024	004621 - MEGA TEAM d.o.o.	2025	402099	1601	11.246,80	9.636,40
POG	P24-00043	01.03.2024	004557 - AJDIŠEK NEŽA	2025	170800	2032	2.559,13	1.827,95
POG	PGN-0093/2024	01.03.2024	004490 - GEO-TH d.o.o.	2024	420899	1613	2.800,00	2.800,00
NAR	0088/24	11.04.2024	0042 - OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	2024	402009	122	400,00	400,00

Vrsta dok.	Številka dok.	Datum	Partner	Leto	Konto	PP	Znesek	Ostanek
POG	PGN-0195/2024	30.04.2024	004637 - ZORAN VUKOVIC S.P.	2024	420500	1641	16.882,00	16.882,00
POG	PGN-0127/2024	15.05.2024	0096 - Telemach Slovenija d.o.o.	2025	402205	1414	1.240,74	1.125,63
POG	PGN-0170/2024	04.06.2024	004331 - CESTA LUNAR d.o.o.	2024	420804	1332	7.442,00	488,00
NAR	0115/24	06.06.2024	004653 - Eva Boto - samozaposlena v kulturi, pedag	2024	402099	423	990,00	990,00
NAR	0133/24	18.06.2024	004662 - DRI upravljanje investicij, d.o.o.	2024	420899	1321	350,00	350,00
POG	PGN-0184/2024	18.06.2024	0002 - JEKO, d.o.o.	2024	420402	1321	49.377,56	14.950,44
POG	PGN-0187/2024	20.06.2024	1578 - HIS d.o.o.	2025	420804	1501	1.807,00	1.807,00
NAR	0156/24	18.07.2024	003677 - GRETEAM d.o.o.	2026	420899	1323	3.250,08	3.250,08
NAR	0171/24	05.08.2024	0667 - K&Z d.o.o.	2024	420899	1323	6.588,00	6.588,00
POG	PGN-0203/2024	05.08.2024	004331 - CESTA LUNAR d.o.o.	2025	420804	1332	6.661,20	6.661,20
POG	PGN-0207/2024	12.08.2024	0093 - ATELJE PRIZMA, d.o.o.	2024	420804	1321	19.154,00	19.154,00
POG	PGN-0208/2024	13.08.2024	0093 - ATELJE PRIZMA, d.o.o.	2025	420804	1701	4.209,00	4.209,00
POG	PGN-0211/2024	19.08.2024	004389 - PLANING BIRO KRANJ d.o.o.	2026	420801	1323	11.519,40	11.519,40
NAR	0176/24	20.08.2024	0168 - DOMPLAN, d.d.	2024	402113	1671	3.599,00	3.599,00
NAR	0295/24	26.08.2024	004354 - HT PLUS d.o.o.	2025	402113	1651	585,60	585,60
POG	PGN-0215/2024	29.08.2024	002847 - DELAVNICA d.o.o.	2024	402099	1601	5.782,80	5.782,80
POG	PGN-0210/2024	01.09.2024	002881 - AVTOPREVOZNIŠTVO MARTIN - VALENTINA FRELI	2025	411900	1951	74.898,00	54.399,60
POG	PGN-0228/2024	01.09.2024	0042 - OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	2024	413302	1901	3.239,40	219,64
POG	PGN-0233/2024	01.09.2024	0730 - WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA	2025	411921	1901	10.541,00	8.128,03
POG	PGN-0234/2024	01.09.2024	003048 - Zavod Montessori	2025	411921	1901	1.177,00	920,17
POG	PGN-0237/2024	01.09.2024	004694 - ZASEBNI VRTEC METULJ d.o.o.	2024	411921	1901	319,00	0,13
POG	PGN-0238/2024	01.09.2024	003874 - Župnijski zavod	2025	411921	1901	904,67	258,24
POG	PGN-0252/2024	01.09.2024	004695 - DOBRA TETA d.o.o.	2025	411921	1901	960,18	749,63
POG	PGN-0274/2024	01.09.2024	1727 - OŠ A.JANŠE RADOVLJICA	2025	413302	1921	185,77	159,54
POG	PGN-0279/2024	01.09.2024	003874 - Župnijski zavod	2025	411921	1901	2.686,00	2.686,00
POG	PGN-0213/2024	02.09.2024	0071 - GORENJSKA GRADBENA DRUŽBA d.d.	2025	420401	1323	840.000,00	726.606,29
POG	PGN-0227/2024	23.09.2024	003029 - BOSSPLAST d.o.o.	2025	402511	612	2.585,18	2.585,18
POG	PGN-0224/2024	24.09.2024	1781 - PAVLIN d.o.o., Ljubljana	2025	402515	602	556,32	463,60
POG	PGN-0230/2024	01.10.2024	004411 - PALISADA SISTEMI, d.o.o.	2026	402511	1334	250,00	250,00
POG	PGN-0231/2024	01.10.2024	0042 - OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	2025	413302	1901	20.851,00	17.157,93
POG	PGN-0236/2024	02.10.2024	0667 - K&Z d.o.o.	2024	420899	1613	1.286,92	857,95
NAR	0207/24	04.10.2024	003677 - GRETEAM d.o.o.	2024	402099	612	651,48	651,48
POG	PGN-0249/2024	15.10.2024	0425 - BSC, d.o.o., Kranj	2027	402099	1601	1.031,51	1.031,51
POG	PGN-0253/2024	21.10.2024	004638 - EURO GRAD d.o.o.	2025	420500	1641	217.714,51	206.698,59
NAR	0224/24	23.10.2024	0002 - JEKO, d.o.o.	2024	420401	1501	239,12	239,12
POG	PGN-0258/2024	25.10.2024	0093 - ATELJE PRIZMA, d.o.o.	2025	420801	1641	6.344,00	6.344,00
POG	P24-00049	15.11.2024	004500 - ŠLIBAR MILAN	2024	411299	2031	484,88	3,33
NAR	0243/24	19.11.2024	0648 - BERNIK ALEŠ S.P.	2024	402099	801	500,00	500,00
NAR	0281/24	06.12.2024	0377 - GAMAT,d.o.o.	2024	402100	701	35,75	35,75
POG	PGN-0278/2024	06.12.2024	0096 - Telemach Slovenija d.o.o.	2025	402699	1334	461,16	425,91
NAR	0290/24	20.12.2024	002992 - PRI-MAT d.o.o.	2025	402099	122	400,00	400,00
NAR	0292/24	27.12.2024	0002 - JEKO, d.o.o.	2025	420402	1512	940,25	217,92
			SKUPAJ					1.254.972,66

5.4. Izkaz gospodarske dejavnosti (parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest v dolini Završnice)

Na podlagi Sklepa o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila ter Dogovora o režimu uporabe in čezmerni uporabi gozdnih cest na območju Občine Žirovnica, se za uporabo parkirišča zaračunava parkirnina, za uporabo gozdnih cest pa odškodnina za uporabo ceste. Prihodki o zaračunane uporabe se vodijo ločeno kot lastna dejavnost in se namenijo za pokrivanje stroškov v zvezi z izgradnjo in vzdrževanjem parkirišča in zapornic.

Konto	Opis	Realizacija: 2023	Realizacija: 2024
1131	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	59.901,77	65.757,48
71	NEDAČNI PRIHODKI	31.301,51	36.224,11
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.048,99	36.224,11
714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	2.252,52	0,00
40	TEKOČI ODHODKI	28.600,26	29.533,37
402099	Drugi splošni material in storitve	3.151,02	3.423,65
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	19.096,88	20.036,90
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.846,17	934,23
402512	Zavarovalne premije za opremo	2.325,78	2.323,83
402516	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	2.180,41	2.500,03
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	314,73
1334	PARKIRIŠČA ZAVRŠNICA	3.070,70	-1.669,56
71	NEDAČNI PRIHODKI	20.748,60	22.815,28
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.748,60	22.571,28
714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	0,00	244,00
40	TEKOČI ODHODKI	17.677,90	24.484,84
402001	Čistilni material in storitve	1.366,58	0,00
402099	Drugi splošni material in storitve	3.098,40	2.706,00
402203	Voda in komunalne storitve	631,25	948,75
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.699,33	10.144,55
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	275,76	379,25
402512	Zavarovalne premije za opremo	996,76	995,92
402516	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	1.346,59	1.250,47
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	217,00	372,00
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	3.450,00	3.450,00
402912	Posebni davek na določene prejemke	862,50	862,50
402931	Plačila bančnih storitev	1.389,92	1.923,81
402999	Drugi operativni odhodki	1.343,81	1.451,59
1332	PARKIRIŠČA IN AVTOBUSNA POSTAJALIŠČA	108.392,20	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	108.392,20	0,00
420401	Novogradnje	106.210,20	0,00
420801	Investicijski nadzor	1.750,00	0,00
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	432,00	0,00
	PRIHODKI (71)	52.050,11	59.039,39
	ODHODKI (40+42)	154.670,36	54.018,21
	REZULTAT	-102.620,25	5.021,18

5.5. Poročilo o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Žirovnica za leto 2024

1. UVOD

V skladu z 28. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLSL-1) (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR in 131/23 - ZORZFS) mora župan, ki je pristojen za izvajanje občinskega proračuna, najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna poročati o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem občine. Poročilo o realizaciji letnega načrta je obravnavala tudi Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

2. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

	parc. št.	k.o.	površina	raba	status	lastnik	delež	ocen. vrednost (v EUR)	realizirano (v EUR)
1	-	-	-	deli parcel		OŽ	-	10.000	0
	skupaj							10.000	0

Obrazložitev

1. V vsakoletnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je predvidena posebna postavka, ki občinski upravi omogoča prodajo delčkov zemljišč, ki v naravi predstavljajo dele cest ali drugih površin, ki dejansko ne služijo javni rabi, zainteresiranim zasebnikom za zaokrožitev funkcionalnih zemljišč ob njihovih stanovanjskih hišah, ne da bi o vsaki taki prodaji posebej odločal občinski svet. V letu 2024 ni bilo sklenjenih nobenih pogodb.

3. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

	parc. št.	k.o.	površina	raba	status	delež	ocen. vrednost (v EUR)	realizirano (v EUR)
1	-	Zabreznica, Doslovče	7736 m ²	kmetijske površine	PO - površine za ceste		267.194	92.384
2	-	Zabreznica	2100 m ²	kmetijske površine	K1 - površine najboljših kmetijskih zemljišč		10.000	3.790
3	BZ 2 - OPPN	Doslovče	2500 m ²	kmetijske površine	CU - območje centralnih dejavnosti		207.500	147.806
4	1511/1 (del)	Doslovče	2100 m ²	kmetijske površine	K2 - druge kmetijske površine	1/1	8.000	251
5	1064/2 (del)	Doslovče	60 m ²	poseljeno zemljišče	SK - površine podeželskega naselja	1/1	6.000	0
6	1024/1 (del)	Doslovče	130 m ²	poseljeno zemljišče	SK - površine podeželskega naselja	1/1	12.000	11.880
7				deli parcel			10.000	75

Obrazložitev

1. V letu 2017 je bil izdan sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Obvoznica Vrba, ki je bil sprejet novembra 2020. Na podlagi sprejetega OPPN je izdelana dokumentacija za gradbeno dovoljenje ter izvedena odmera bodoče obvoznice. V mesecu aprilu 2023 je bila na podlagi pravnomočne odločbe GURS o parcelaciji znana površina zemljišč, kar je omogočilo začetek odkupa zemljišč, potrebnih za izgradnjo obvoznice. V letu 2024 je bila za gradnjo obvoznice pridobljena večina zemljišč, nekaterih pa zaradi določenih ovir pri sklepanju prodajnih pogodb (postavitev osebe pod skrbništvo, registracija agrarne skupnosti) še ni bilo možno odkupiti. Za zemljišča je bilo v lanskem letu izplačanih kupnin v skupni vrednosti 92.384 EUR.

2. V letu 2022 je Občina Žirovnica pristopila h geodetski ureditvi in parcelaciji dela turistične poti Pot kulturne dediščine, ki poteka od podvoza Selo do poljske poti, ki pelje od Zabreznice proti železniškemu prehodu v Vrbi. Ker pot delno meji na zemljišča v lasti Republike Slovenije, po katerih poteka železniška proga, se je geodetski postopek zavlekel v leto 2024, saj so Slovenske železnice po zaključeni obnovi železniške proge izvedle geodetsko ureditev meje med železnico in sosednjimi zemljišči. Po izdaji ustrezne geodetske odločbe je občina pristopila k sklenitvi ustreznih prodajnih pogodb z lastniki zemljišč, po katerih poteka omenjena pot. V lanskem letu je bilo tako realiziranih sredstev za plačilo devetih kupnin v znesku 3.790,00 EUR, nekaj kupnin je na

podlagi sklenjenih pogodb v letu 2024 zapadlo v plačilo v letu 2025. V enem primeru je bila sklenjena menjalna pogodba in se je poračunala le razlika v kupnini.

3. Zaradi izboljšanja dostopnosti in raznolikosti kulturno – izobraževalne ponudbe ter spodbujanja ustvarjalnosti različnih starostnih skupin Občina Žirovnica načrtuje gradnjo novega centra kulture na Breznici. Občina Žirovnica je v letu 2023 pristopila h geodetski ureditvi in parcelaciji zemljišča za gradnjo centra kulture, vendar se je postopek zavlekel v leto 2024, ker je bilo potrebno počakati na dokončno odmero zemljišč, ki so potrebna za rekonstrukcijo regionalne ceste na delu med Zabreznico in Breznico. Po izdaji ustrezne geodetske odločbe je občina odkupila potrebna zemljišča za gradnjo objekta v skupni površini 1.526 m² in vrednosti 150.509,40 EUR. Del kupnine v znesku 2.703,75 EUR bo zaradi parcelacije dela enega od zemljišč zapadel v plačilo v letu 2025.

4. Zaradi dotrajanosti primarnega cevovoda vodovodnega sistema Završnica sta se Občina Žirovnica in Občina Jesenice odločili, da pristopita k obnovi oziroma novogradnji najbolj dotrajanih delov cevovoda ter obnovi oziroma sanaciji zajetij in zbirnih objektov ter njihovi dopolnitvi s strojno opremo. Za obnovo oziroma novogradnjo cevovodov občina z lastniki prizadetih zemljišč sklepa služnostne pogodbe, nekaj manjših zemljišč, ki bodo zaradi poteka cevovoda v celoti izgubila svoj gospodarski pomen, pa smo na željo lastnikov odkupili. Skupna vrednost teh zemljišč, površine 375 m², je znašala 250,60 EUR. Za nov vodozbirni objekt je bil sprva načrtovan odkup manjšega dela zemljišča s parc. št. 1511/1, k.o. Doslovče. Kasneje se je izkazalo, da bi bilo zaradi dostopa in vzdrževanja navedene komunalne infrastrukture smiselno odkupiti večji del zemljišča, vendar se Agrarna skupnost Smokuč Rodine kot lastnica zemljišča za to ni odločila. Za zemljišče je bila izdelana uradna cenitev. Zemljišče je v fazi ureditve meje in parcelacije, ki bo zaključena v letu 2025. Po izdaji geodetske odločbe bo sklenjena tudi ustrezna prodajna pogodba.

5. Občina Žirovnica je po izgradnji parkirišča na Rodinah pristopila h gradnji pločnika, s katerim bo vzpostavljena peš povezava med novim parkiriščem in vasjo Rodine in s tem zagotovljena ustrezna varnost pešcev. Za navezavo pločnika na avtobusno postajo na Rodinah je potrebno odkupiti še del zemljišča s parc. št. 1064/2, k.o. Doslovče. Z lastnikom zemljišča je bilo dogovorjeno, da se dokončna odmera in odkup izvedeta po izgradnji pločnika. Nakup je bil predviden v letu 2024, vendar se je realizacija zamaknila zaradi večkratnih dogovorjanj z lastnikom glede odmere ter odkupa potrebnega zemljišča za pločnik. Sklenitev ustrezne prodajne pogodbe je tako predvidena šele v letu 2025.

6. Na predlog prebivalcev vasi Smokuč je bila ob prodaji zemljišča ob državni cesti v starem delu vasi Smokuč uveljavljena predkupna pravica za nakup dela zemljišča s parc. št. 1024/1, k.o. Doslovče, na katerem je predvidena ureditev avtobusnega postajališča z nadstrešnico. Občina je v letu 2023 zemljišče geodetsko uredila, vendar se je zaradi izdaje odločbe GURS o ureditvi meje in parcelaciji zemljišča nakup zemljišča zamaknil v leto 2024. Odkupljenega je bilo 132 m² zemljišča. Skupna vrednost pogodbe je znašala 11.880,00 EUR.

7. Ker vnaprej ni mogoče določiti vseh potreb in priložnosti za nakup zemljišč, se v vsakoletnem proračunu na postavki Pridobivanje zemljišč predvidi določene stroške za izravnavo zemljišč ob izmerah cest (manjši dokupi) ter druge dokupe zemljišč, ki so primerna za različne občinske namene. V letu 2024 je bila za zemljišče s parc. št. 866/11, površine 23 m², k.o. 2182 Doslovče, ki predstavlja del občinske ceste JP 650152 v križišču z regionalno cesto Žirovnica – Begunje, sklenjena menjalna pogodba. Vrednost pozitivne razlike v kupnini je znašala 75 EUR.

4. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

Za leto 2024 ni bil sprejet letni načrt razpolaganja ali pridobivanja premožnega premoženja.

5. PRODAJNE POGODBE NA PODLAGI 1. ODSTAVKA 6. ČLENA ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23, 30/24 in 81/24) je v prvem odstavku 6. člena določal, da je župan pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000,00 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet.

V letu 2024 so bile sklenjene tri menjalne pogodbe.

V postopku pridobivanja zemljišč za turistično pot Pot kulturne dediščine sta bili zaradi menjave odsvojeni zemljišči s parc. št. 399/15, v izmeri 119 m², parc. št. 425/12, v izmeri 93 m², obe k.o. 2181 Zabreznica, v vrednosti 954,00 EUR.

V postopku pridobivanja zemljišča, ki predstavlja del občinske ceste JP 650152 v križišču z regionalno cesto Žirovnica – Begunje, je bilo odsvojeno zemljišče s parc. št. 864/8, v izmeri 10 m2 in pridobljeno zemljišče s parc. št. 866/11, v izmeri 23 m2, obe k.o. 2182 Doslovče. Vrednost razlike v kupnini je plačala občina v znesku 75 EUR.

V postopku pridobivanja zemljišča, ki predstavlja del občinske ceste JP 650185 v naselju Vrba, je bilo odsvojeno zemljišče s parc. št. 618/17, v izmeri 54 m2 in pridobljeno zemljišče s parc. št. 514/6, v izmeri 35 m2, obe k.o. 2181 Zabreznica. Vrednost razlike v kupnini je plačala drugopogodbena stranka v znesku 1.232,00 EUR.

6. PRODAJNE POGODBE NA PODLAGI 2. Odstavka 6. Člena Odloka o Proračunu Občine Žirovnica za leto 2024

Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23, 30/24 in 81/24) je v drugem odstavku 6. člena določal, da pod pogoji, ki so določeni v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20% skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu (106.138,80 EUR). V letu 2024 na navedeni podlagi ni bila sklenjena nobena pogodba.

Datum: 27.2.2025

Številka: 410-0014/2024-3

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0014/2024 - 4
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 28.02.2025 07:30 Dokument je elektronsko podpisan.

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

**PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRIZNANJIH OBČINE ŽIROVNICA
(prva obravnava)**

UVOD

V zvezi z Odlokom o priznanjih Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 3/21 – UPB) je občinski svetnik Benjamin Grubar podal pobudo, da se odlok dopolni z določilom, da je priznanje častni občan možno podeliti osebi tudi posthumno največ pet let po smrti. Predlog je utemeljil z dejstvom, da (kot se je izkazalo pri častnem občanu Klemenu Rodmanu) bi si tudi nekatere umrle osebe zaslužile prejeti to priznanje, pa v času njihovega življenja njihove zasluge in dosežki niso bili prepoznani ali pa je bil naziv častni občan podeljen drugemu kandidatu. Hkrati je predlagal tudi spremembo odloka v delu, ki se nanaša na podelitev priznanj in sicer, da župan podeli priznanja na osrednji občinski proslavi ob praznovanju občinskega praznika.

Predlog občinskega svetnika je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in se strinjala, da je v izogib dvomom smiselno, da se v odlok vnese tudi možnost posthumne podelitve naziva častni občan. V zvezi s predlaganimi petimi leti po smrti pa je bila mnenja, da je ta doba predolga in je predlagala dobo dveh let, saj se življenja in dosežkov osebe ponavadi spomnimo ob njeni smrti.

Glede predloga za spremembo načina podelitve občinskih priznanj je bilo ugotovljeno, da je odlok o priznanjih v tem delu usklajen z veljavnim odlokom o občinskem prazniku in spominskem dnevu, ki določa, da Občina Žirovnica svoj občinski praznik obeležuje s slavnostno sejo, na kateri podeljuje občinska priznanja. Ker pa je vsakoletna obeležitev občinskega praznika Občine Žirovnica presegla okvir slavnostne seje in ima dejansko naravo občinske proslave, je smiselno, da se ta izraz uporabi tako v odloku o priznanjih kot tudi v odloku o občinskem prazniku in spominskem dnevu.

Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah je bil dan v javno obravnavo. Do postavljenega roka ni prispela nobena pripomba ali predlog.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Predlagani odlok ne bo imel posledic za občinski proračun.

BESEDILO ODLOKA

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 30/18.) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18-UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji ___ seji dne _____ sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Žirovnica**

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 3/21 – UPB) se 4. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Priznanja podeli župan na občinski proslavi ob praznovanju občinskega praznika.«

2. člen

V 5. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Naziv častni občan se lahko podeli posamezniku, državljanu Republike Slovenije ali tujemu državljanu, tudi posthumno in sicer največ dve leti po njegovi smrti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 00200-003/00

Datum:

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

OBRAZLOŽITEV

V 1. členu je po novem navedeno, da se priznanja Občine Žirovnica podeljuje na občinski proslavi ob praznovanju občinskega praznika.

V 2. členu je v obliki novega odstavka dodana možnost podelitve naziva častni občan tudi posthumno in sicer dve leti po smrti osebe, za katero predlagatelj meni, da bi si zaradi izjemnih dosežkov in posebnih zaslug v času svojega življenja zaslužila navedeno priznanje.

V skladu z navedenim predlagam, da Občinski svet Občine Žirovnica na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18-UPB2) sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Žirovnica v prvi obravnavi.

Številka: 00200-003/00-10

Datum: 04.03.2025

Pripravila:

Monika KUSTERLE, univ. dipl. prav.

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 00200-0003/2000 - 10
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 04.03.2025 11:32 Dokument je elektronsko podpisan.

BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJATA

4. člen

Priznanja podeli župan na slavnostni seji občinskega sveta ob praznovanju občinskega praznika.

5. člen

Naziv častni občan se podeli posamezniku, državljanu Republike Slovenije ali tujemu državljanu, ki ima posebne zasluge za napredek znanosti, umetnosti in kulture ter za druge izjemne dosežke, s katerimi je pomembno in trajno prispeval k ugledu in razvoju občine Žirovnica s svojim delovanjem doma ali v tujini.

Častnemu občanu se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan ter njegovo pisno utemeljitev in plaketo v obliki grba občine Žirovnica velikosti 10 x 10 cm z napisom Častni občan, imenom in priimkom in letnico podelitve naziva.

Izjemoma se naziv častni občan lahko podeli dvema kandidatoma, če do leta podelitve ni bila izkoriščena možnost vsakoletne podelitve v obdobju zadnjih petih let.

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVI IN VARNOSTI CESTNEGA PROMETA V NASELJIH OBČINE ŽIROVNICA (SKRAJŠANI POSTOPEK)

1. UVOD

Občinski svet Občine Žirovnica je na podlagi Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP – Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21- popr.), 38. in 41. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/2018 - UPB2) sprejel Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 35/2022, 81/2022, 142/2022 in 47/2024) (v nadaljevanju Odlok).

Tretji odstavek drugega člena Odloka določa, da morajo uporabniki gozdnih cest gozdne ceste uporabljati v skladu z režimom uporabe, ki ga določi Zavod za gozdove Slovenije in je priloga tega Odloka. Zavod za gozdove je 3. 3. 2025 sprejel nov režim uporabe gozdnih cest št. 34094-242/2025, s katerim uporaba gozdne ceste ni več časovno omejena, razen v času zimskih razmer, ko Zavod za gozdove izda odločbo o zapori ceste.

Prej veljavni režim je navajal, da je prekomerna obremenitev gozdne ceste sezonskega značaja in je največja od začetka maja do konca oktobra. V skladu z navedenim je bilo v režimu plačilo odškodnine za uporabo gozdne ceste, ki je določeno v drugem odstavku 14. člena Odloka, omejeno na obdobje prekomerne obremenitve gozdne ceste.

Na podlagi Spremembe režima uporabe gozdnih cest št. 34094-242/2025 z dne 3. 3. 2025, s katerim tudi plačilo odškodnine za uporabo gozdne ceste ni več omejeno na določeno obdobje, razen v primeru zimskih razmer, predlagamo spremembo drugega odstavka 14. člena Odloka, ki določa kdaj se plačuje odškodnino za uporabo gozdnih cest.

Ker gre v predmetni zadevi za usklajitev s spremenjenim režimom uporabe gozdnih cest, predlog Odloka ni bil dan v javno obravnavo.

2. FINANČNE POSLEDICE

Predlagana sprememba Odloka bo pozitivno vplivala na občinski proračun, saj se bo odškodnina za uporabo gozdnih cest plačevala dlje časa v letu, odvisno od vremenskih – zimskih razmer. Odškodnina za uporabo gozdnih cest predstavlja prihodek proračuna Občine Žirovnica.

3. BESEDILO ODLOKA

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21- popr.), 38. in 41. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16 in 78/23 - ZUNPEOVE) 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 37/24), ter 18.

člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/2018 - UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na _____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica

1. člen

V prilogi odloka se režim uporabe gozdnih cest spremeni na način, kot je določen v prilogi tega odloka.

2. člen

Drugi odstavek 14. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 35/2022, 81/2022, 142/2022, 47/2024) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Odškodnino za uporabo gozdne ceste se plačuje vse dni v letu, razen v času zimskih razmer oziroma v času, ki je razviden iz odločbe o zapori gozdnih cest, ki jo izda Zavod za gozdove.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga:

- Sprememba režima uporabe gozdnih cest št. 34094-242/2025 z dne 3. 3. 2025

Leopold Pogačar
Župan

Številka: 007-0003/2021
Breznica,

4. OBRAZLOŽITEV

Obrazložitev k 1. in 2. členu

Sprememba režima uporabe gozdnih cest ne določa časovne omejitve uporabe gozdnih cest, razen v primeru nastopa zimskih razmer, za kar Zavod za gozdove izda odločbo o zapori gozdne ceste. Ker s spremenjenim režimom tudi plačilo uporabe gozdne ceste ni več časovno omejeno, se drugi odstavek 14. člena Odloka zapiše tako, da se odškodnino za uporabo gozdne ceste plačuje vse dni v letu, razen v primeru nastopa zimskih razmer. Sprememba režima je priloga tega odloka.

Obrazložitev k 3. členu

S tem členom je določen začetek veljavnosti spremembe Odloka.

5. PREDLOG SKLEPA

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, lahko Občinski svet predlagani odlok sprejme po skrajšanem postopku, na podlagi 44. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/2018-UPB2) in 80. člena Poslovnika Občinskega sveta (Ur. list RS, št. 14/2019-UPB2), predlagam Občinskemu svetu Občine Žirovnica, da po skrajšanem postopku sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica.

Leopold Pogačar
Župan

Številka: 007-0003/2021

Datum: 6. 3. 2025

Pripravila:

Saša Tribušon, dipl.inž.grad.

Priloga:

- veljavni režim uporabe gozdnih cest št. 34093-43/2022-5 z dne 28. 9. 2022,
- sprememba režima uporabe gozdnih cest št. 34094-242/2025 z dne 3. 3. 2025

ČLEN, KI SE SPREMINJA

14. člen

(odškodnina za uporabo gozdne ceste)

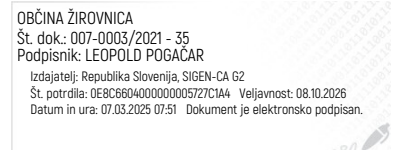
(1) Uporabniki gozdnih cest, razen lastnikov nepremičnin oziroma imetnikov ustrezne dovolilnice iz 15. člena tega odloka, morajo za uporabo ceste plačati odškodnino.

(2) Odškodnino za uporabo gozdne ceste se plačuje za mesece maj, junij, julij, avgust, september in oktober med 4. in 22. uro

(3) Odškodnine za uporabo gozdne ceste ne plačajo:

- lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest,
- lastniki ali najemniki planinskih koč na območjih gozdnih cest,
- izvajalci del v gozdovih in odvoza lesa,
- intervencijske službe,
- pripadniki policije in vojske,
- javna gozdarska služba,
- inšpekcijske službe in občinsko redarstvo,
- člani Lovskih družin Stol, Jesenice in LPN Kozorog Kamnik,
- agrarne skupnosti in člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest,
- agrarni skupnosti in člani agrarnih skupnosti Koroška Bela in Potoki,
- osebe, ki na podlagi pooblastila skrbijo za nepremičnine na območju gozdnih cest,
- občinske službe,
- protokolarni obiski in
- drugi upravičenci.

(4) Z globo v višini 80 EUR se kaznuje za prekršek voznika ali lastnika vozila, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.





ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Območna enota Bled

Številka: 34093-43/2022 - 5

Datum: 28.09.2022

REŽIM UPORABE GOZDNIH CEST

G020510 Zelenica, dolžina 4.585 m
G023160 Jezerca – Kališče; dolžina 3.533 m
G021921 Završnica – Valvazor A; dolžina 2.365 m
G021922 Završnica – Valvazor B; dolžina 2.230 m
G022250 Bidgovec; dolžina 3.851 m
G023570 Valvazor – Ravni; dolžina 1.571 m
G023830 Bidgovec – Zatreška planina; dolžina 1.383 m
G022090 Valvazor – Polevc; dolžina 6.298 m
G022092 Ajdna; dolžina 1.255 m

1. Zakonska podlaga

Režim uporabe gozdnih cest ureja **Zakon o gozdovih** (Ur. l. RS št. 30/93 in nasl., v nadaljevanju: ZG) in **Pravilnik o gozdnih prometnicah** (Ur. l. RS št. 4/09, v nadaljevanju: Pravilnik) ter **Gozdno gospodarski načrt GE Žirovnica 2019-2028** (v nadaljevanju: GGN). Po ZG režim uporabe določi ZGS v sodelovanju z lastniki gozdov in ga označi v sodelovanju z lokalno skupnostjo z opozorilnimi tablamami oziroma drugimi znaki.

Ostali pravni akti, ki zadevajo gozdne prometnice, so **Zakon o ohranjanju narave** (Ur. l. RS št. 4/16) in **Pravilnik o prometni signalizaciji in opremi na javnih cestah** (Ur. l. RS št. 46/00).

2. Opis stanja in rešitve

Gozdne ceste (v nadaljevanju GC) so, na podlagi ZG, gozdne prometnice, ki so namenjene predvsem gospodarjenju z gozdom ter so sestavni del gozda ali drugega zemljišča, čez katero potekajo, in so javnega značaja.

GC za katere Zavod za gozdove Slovenije – OE Bled (Zavod) določa režim uporabe se nahajajo v Občini Žirovnica, v gozdno gospodarski enoti Žirovnica. Dolžina GC, ki jih režim uporabe zadeva je 27 km. Vse predmetne GC imajo izhodišče v dolini Završnice, so neposredni priključek, nadaljevanje občinske ceste v dolini Završnica. Vse obravnavane GC se tudi »slepo« zaključijo v območjih gorskih gozdov in se nadaljujejo z gozdnimi vlakami, dokler terenske razmere še omogočajo traktorsko spravilo lesa.

Predmetne GC so strme, ozke, prečkajo plazovita območja, značaj in količina padavin sta izrazito alpska. Vožnja po teh GC je zahtevna, za srečevanje vozil je potrebno izogibališče, ki jih je malo, preglednost je slaba. Vožnja je izključno na lastno odgovornost.

Strme terenske razmere le malo kje omogočajo parkiranja izven izogibališč, skladišč, priključkov vlak...

Poleg osnovne funkcije GC, omogočanja gospodarjenja z gozdovi, GC omogočajo dostop do kmetijskih zemljišč, rovtov, planin (8 planin), oskrbo planinskih domov in koč, omogočajo upravljanje z vodnimi viri, sanacijo plazov, izvajanje lova in omogočajo splošno javno rabo (planinstvo, rekreacija, nabiranje plodov...).

Predmetne GC omogočajo gospodarjenje v 3.000 ha večinoma (90%) zasebnih gozdovih, ki ležijo na strmih pobočjih Karavank, pod Stolom, grebenom Belščice in doline Završnice. Ekološka vloga teh gozdov je na prvi stopnji poudarjenosti kar na 55,3 % površine (priloga). Posebno ranljiva so

Ljubljanska c. 19, 4260 BLED

Tel.: +386 (0)4 57-50-300, fax.: +386 (0)4 57-41-069, www.zgs.gov.si, e-pošta: OEbled@zgs.gov.si

območja vodnih virov in habitatov. Tako tudi GGN, poglavje 6.3.3., določa ukrep omejitve prometa za izboljšanje razmer prosto živečih živali. Na območju, ki jih »odpirajo« predmetne GC so tudi najvišje varovana območja Nature 2000, Ekološko pomembna območja (EPO), naravne vrednote nacionalnega in lokalnega pomena.

Trend povečevanja javnega prometa na predmetnih GC se v zadnjem desetletju, in še posebno v zadnjih dveh letih, stopnjuje. Gre za povečan dnevni promet vozil, ki ni povezna z gospodarjenjem z gozdom, ki ni bil upoštevan pri gradnji GC in posledice, poškodbe, niso upoštevane v letnem programu vzdrževanja. Gre torej za prekomerno uporabo GC, ki je posledica množice motoriziranih obiskovalcev, ki obiskujejo vse bolj komercialno usmerjene planinske domove, je posledica organiziranih voženj terenskih in drugih vozil, je posledica obiskovalcev, ki se z vozili pripeljejo do skrajnih točk gozdnih prometnic.

Stanje te povečane in prekomerne raba GC pomeni:

- bistveno povečanje stroškov tekočega in periodičnega vzdrževanja GC,
- poslabšanje voznih in varnostnih razmer,
- problematika parkiranja in vožnje izven GC,
- poslabšanje pogojev in motenje gospodarjenja z gozdovi in planinami,
- ogrožanje, onesnaževanje vodnih virov,
- vznemirjanje, ogrožanje habitatov ...

Prekomerna obremenitev je sicer sezonskega značaja in je največja v poletnih mesecih (maj, junij, julij, avgust, september in oktober).

Sredstva za vzdrževanje predmetnih GC, ki so sistemsko zagotovljena preko pristojbin lastnikov gozdov in proračuna RS, ob tako povečani, prekomerni rabi, že dolga leta ne zadoščajo več. Da je bila(je) zagotovljena prevoznost predmetnih gozdnih cest, je morala Občina Žirovnica v zadnjih 10 letih k tem »sistemskim sredstvom« dodati iz svojega proračuna kar 2 kratnik. Konkretno, v zadnjih 10 letih je od pristojbin in proračuna RS Občina Žirovnica prejela 90.363 EUR, iz svojega občinskega proračuna pa je k temu dodala 196.515 EUR (priloga). Torej je Občina Žirovnica pokrila prekomerno rabo v višini 196.515 EUR. Še več, poleg navedenih občinskih sredstev je občina vsakoletno dodatno financirala tudi asfaltiranje najbolj kritičnih odsekov gozdnih cest (strme, eroziji najbolj podvržene klance), ki so vsakoletno zahtevali znatna sredstva tekočega vzdrževanja.

Ker se opisane razmere zaostrojujejo smo se skupaj Občina Žirovnica in Zavod odločili, da je potrebno pristopiti k urejanju teh razmer. Občina Žirovnica je oblikovala posebno delovno skupino, s strani Zavoda je sodeloval vodja KE Jesenice, ki je poglobljeno in celostno analizirala prostorske vsebine celotne doline Završnice. Rezultat je poročilo, ki nosi naslov Omejitev prometa v Završnici. V njem je vključena tudi analiza obremenitve GC, problematika parkiranja ob njih, predlagane so rešitve.

Skupaj z Občino smo se tako odločili, da spremenimo režim na predmetnih GC tako, da se raba teh cest omeji. Omejitev upošteva sezonski značaj prekomerne rabe (maj, junij, julij, avgust, september in oktobra), ne velja v nočnem času, od 22 do 4 ure zjutraj in se sproti prilagaja zasedenosti parkirnih mest, ki jih skupaj določita ZGS in Občina.

Za GC, ki so predmet tega režima, sta v dolini Završnice dve vstopni točki, proti Valvazorjevemu domu in proti Zelenici. Na začetku G021921 Završnica – Valvazor in G020510 Zelenica, se postavi ustrezna prometna signalizacija in zapornici.

Za izvajanje prometnega režima in parkiranja na dovoljenih parkirnih mestih ob GC, uporabniki GC plačajo odškodnino. Izjeme so uporabniki, ki gospodarijo z gozdovi, lastniki nepremičnin in pristojne službe, ter ostali upravičenci navedeni v nadaljevanju.

Zbrana sredstva, se po odbitku stroškov izvajanja režima, uporabijo za odpravo posledic prekomerne uporabe predmetnih gozdnih cest in urejanje parkirnih mest.

Omejitev prometa zahteva tudi reševanje parkiranja v dolini. V ta namen je Občina Žirovnica uredila večje parkirišče pri Ježi v Završnici kjer je dovolj parkirnih mest za osebna vozila, avtobuse in avtodome.

Lastniki gozdov, kakor tudi širša javnost, so bili z režimom GC seznanjeni v okviru javnega postopka sprejemanja Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica.

Zavod in Občina Žirovnica skleneta Dogovor o izvajanju režima uporabe, določanju in uporabi odškodnine za prekomerno uporabo gozdnih cest na območju Občine Žirovnica.

3. Cilj in namen

Osnovni cilj določitve režima uporabe GC je zagotoviti, omogočiti nemoteno gospodarjenje z gozdom, preprečiti negativne vplive na območju gozdov s poudarjenimi ekološkimi funkcijami, zagotoviti varno uporabo GC in njihovo racionalno vzdrževanje ter zagotoviti prilagojeno javno uporabo.

Namen določitve režima uporabe GC je:

- omejiti prekomerno uporabo gozdnih cest za vožnjo z vozili, ki niso povezana z gospodarjenjem z gozdovi in ki zaradi svoje številčnosti povzročajo poškodbe na gozdnih cestah in enormno povečujejo stroške vzdrževanja,
- preprečiti prekomerno obremenitev obcestnega prostora z mirujočim prometom – parkiranimi vozili, ki posledično ovirajo varnost prometa in lastnikom ovirajo normalno gospodarjenje z gozdom,
- določiti in zagotoviti neovirano delo lastnikom gozdov, kmetijskih zemljišč, javnim službam, intervencijam in upravljanje ter oskrbo drugih nepremičnin,
- usmeritev obiskovalcev na skupne prevoze (organiziranje javnega prevoza), druge oblike gibanja (kolo, peš...)
- preprečevanje nelegalnih voženj in uprabe gozdnih prometnic (organizirane vožnje, terenski motorji,...), tudi izven gozdne ceste (v smislu nedovoljenih voženj z vozili v naravnem okolju).

4. Režim uporabe GC

Zavod za gozdove Slovenije za navedene GC določa naslednji režim uporabe:

- vožnja z motornimi vozili je dovoljena le omejenemu številu vozil, glede na določena prosta parkirna mesta. Ko so ta parkirna mesta zasedena se javni promet na tej cesti ustavi.
- določijo in označijo se parkirna mesta in sicer je njihova kapaciteta na območju Valvazorjevega doma okoli 140 ter na območju Zelenice 100,
- parkiranje izven parkirnih mest ni dovoljeno,
- za parkiranje ob GC in izvajanje režima, uporabniki plačajo odškodnino, ki se plača ob parkirišču Završnica pred zapornicama,
- omejitev in plačilo uporabe GC je časovno omejena in sicer velja od 1.maja do konec oktobra, dnevna omejitev velja med 4. in 22.uro,
- omejitev uporabe GC, plačilo odškodnine in omejitev parkiranje le na določenih parkirnih mestih ne velja za:
 - lastnike nepremičnin,
 - lastnike, najemnike ter oskrbovanje planinskih objektov,
 - izvajalce del v gozdovih in odvoz lesa,
 - pristojne javne, intervencijske in nadzorne službe,
 - druge upravičence, ki izkažejo upravičen interes.

Za izvajanje navedenega režima se postavita samodvižni zapornici z vgrajenim sistemom, ki omogočata uporabo GC v skladu z gornjim režimom. Locirani sta na začetku G021921 Završnica – Valvazor in G020510 Zelenica.

Poleg zapornic se postavi standardno obvestilno tablo, ki označuje gozdno cesto: »Gozdna cesta-uporaba na lastno odgovornost« in dopolnilno tablo, ki obvešča uporabnike o posebnem režimu uporabe: » uporaba v skladu z režimom Zavoda za gozdove Slovenije in odlokem Občine Žirovnica (U.I.RS št.35/2022 in 81/2022)«

5. Izvajane in nadzor

Postavitev in vzdrževanje ustrezne prometne signalizacije ter izvajanje navedenega režima prevzame Občina Žirovnica, kar se Zavod in Občina Žirovnica dogovorita v posebnem Dogovoru.

Višino odškodnine za parkiranje ob GC in izvajanje režima določita soglasno Občina Žirovnica in Zavod.

Nadzor nad izvajanjem predmetnega režima uporabe na GC opravlja policija, gozdarska inšpekcija in Zavod, parkiranje nadzira občinsko redarstvo, nadzor pa lahko vršijo tudi drugi nadzorni organi, ki imajo za to potrebno pooblastilo.

V primeru spremembe režima GC ali njegove ukinitve, se spremenijo, oziroma prenehajo veljati tudi določila režima v Dogovoru in občinskih predpisih.

Režim je dne 28.09. 2022 obravnaval Strokovni svet OE Bled.

Pripravila:

Janez Mertelj, univ.dipl.inž.gozd.
Vodja KE Jesenice

Bojan Bajželj, univ.dipl.inž.gozd.
Višji sodelavec I



Andrej Aysenek, univ.dipl.inž.gozd
Vodja OE Bled

Priloge: Grafika gozdnih cest in vsebin, ki vplivajo na omejitve rabe GC

Prejme:

- Občina Žirovnica; Breznica 3; 4274 Žirovnica
- Gozdarska inšpekcija, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
- Policijska postaja Jesenice; Cesta Maršala Tita 9; 4270, Jesenice
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice
- KE Jesenice
- Arhiv, tu



Občina Žirovnica
Breznica 3

4274 Žirovnica

Šifra: **34094-242/2025**

Datum: 03.03.2025

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, po pooblastilu zanj vodja Območne enote Bled, Ljubljanska c. 19, 4260 Bled, Jernej Avsenek, na podlagi 39. in 42. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl.), 18. in 19. člena Pravilnika o gozdnih prometnicah (Uradni list RS, št. 4/09) in 28b člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 in nasl.) določa

SPREMEMBO REŽIMA UPORABE GOZDNIH CEST

Zelenica (G020510)

Jezerca – Kališče (G023160)

Završnica – Valvazor A (G021921)

Završnica – Valvazor B (G021922)

Bidgovec (G022250)

Valvazor – Ravni (G023570)

Bidgovec – Zabraška planina (G023830)

Valvazor – Polevc (G022090)

Ajdna (G022092)

1. Na gozdnih cestah Zelenica (G020510), Jezerca – Kališče (G023160), Završnica – Valvazor A (G021921), Završnica – Valvazor B (G021922), Bidgovec (G022250), Valvazor – Ravni (G023570), Bidgovec – Zabraška planina (G023830), Valvazor – Polevc (G022090) in Ajdna (G022092) se določi omejitev uporabe gozdnih cest za vsa vozila, razen za:

- omejeno število vozil, določeno glede na predvidena parkirna mesta. Kapaciteta predvidenih parkirnih mest je na območju Valvazorjevega doma 140 ter na območju Zelenice 100.
- potrebe gospodarjenja z gozdovi in upravljanja z divjadjo;
- lastnike nepremičnin na območjih, ki ga predmetne gozdne ceste odpirajo;
- lastnike ali najemnike planinskih koč na območjih, ki ga predmetne gozdne ceste odpirajo
- kolesarje;
- intervencijske službe;
- pripadnike policije in vojske;
- javno gozdarsko službo;
- inšpekcijske službe in občinsko redarstvo;

- člane Lovskih družin Stol, Jesenice in LPN Kozorog Kamnik;
 - agrarne skupnosti in člane agrarnih skupnosti, ki so lastniki nepremičnin na območjih, ki jih predmetne gozdne ceste odpirajo;
 - agrarne skupnosti in člane agrarnih skupnosti Koroška Bela in Potoki;
 - osebe, ki na podlagi pooblastila skrbijo za nepremičnine na območju gozdnih cest,
 - dostavo na Valvazorjev dom;
 - dostop do stanovanjskega objekta Moste 79A;
 - občinske službe;
 - protokolarne obiske.
2. Promet motornih vozil na gozdnih cestah, ki odpirajo področje proti Valvazorjevemu domu se ureja z zapornico na javni cesti 650046 in na gozdnih cestah, ki odpirajo področje proti Zelenici z zapornico na javni cesti 650033;
 3. V času zimskih razmer se omenjene ceste ne plužijo in so zaradi zagotavljanja varnosti zaprte za ves promet. Ob predhodnem dovoljenju Zavoda in ob postavitvi ustrezne signalizacije se gozdne ceste lahko uporabljajo za druge dejavnosti.
 4. S prometno signalizacijo se označi mesta, kjer ni dovoljeno parkiranje vozil na motorni pogon v pasu 5 m izven vozišča.
 5. Režim se označi s prometnim znakom »prepoved prometa za vsa vozila v obeh smereh« in z dopolnilnimi tablami – »Dovoljeno za potrebe gospodarjenja z gozdovi, lastnike zemljišč in kolesarje« in »Gozdna cesta – uporaba na lastno odgovornost«. Doda se dopolnilno tablo, ki obvešča uporabnike o posebnem režimu uporabe: » uporaba v skladu z režimom Zavoda za gozdove Slovenije 34094-242/2025 in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica (U.I.RS št.35/2022, 81/2022, 142/2022, 47/2024).«
 6. Prometni znak in dopolnilne table morajo biti postavljeni na začetku gozdne ceste Završnica – Valvazor A (G021921) in na začetku gozdne ceste Zelenica (G020510) Prometno signalizacijo zagotovi in postavi lokalna skupnost. Natančno mesto postavitve se določi skupaj s krajevno pristojnim delavcem ZGS.
 7. Režim se uveljavi, ko se postavi ob cesti ustrezna, v točki 5 opisana, prometna signalizacija.
 8. Lokalna skupnost poskrbi za namestitvev prometnih znakov »prepoved prometa za vsa vozila v obeh smereh« in dopolnilnih tabel – »Dovoljeno za potrebe gospodarjenja z gozdovi, lastnike zemljišč in kolesarje« in »Gozdna cesta – uporaba na lastno odgovornost« in dopolnilne table, ki obvešča uporabnike o posebnem režimu uporabe: » uporaba v skladu z režimom Zavoda za gozdove Slovenije 34094-242/2025 in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih Občine Žirovnica (U.I.RS št.35/2022, 81/2022,

142/2022, 47/2024).«

9. Uporabniki morajo gozdne ceste uporabljati v skladu s predmetnim režimom uporabe.
10. Predmetni režim uporabe gozdnih cest (G020510) Zelenica, (G023160) Jezerca – Kališče, (G021921) Završnica – Valvazor A, (G021922) Završnica – Valvazor B, (G022250) Bidgovec, (G023570) Valvazor – Ravni, (G023830) Bidgovec – Zabreška planina, (G022090) Valvazor – Polevc in (G022092) Ajdna velja dokler ZGS v sodelovanju z lastniki gozdov ne določi novega režima uporabe predmetne gozdne ceste.

OBRAZLOŽITEV:

Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica je dne 28.01.2025 podala vlogo za določitev spremembe režima uporabe gozdnih cest cestah Zelenica (G020510), Jezerca – Kališče (G023160), Završnica – Valvazor A (G021921), Završnica – Valvazor B (G021922), Bidgovec (G022250), Valvazor – Ravni (G023570), Bidgovec – Zabreška planina (G023830), Valvazor – Polevc (G022090) in Ajdna (G022092) z namenom omejevanja motornega prometa na gozdnih cestah zaradi prekomerne obremenjenosti, zagotavljanja varnosti ostalih obiskovalcev in preprečitve morebitne nesreče.

Dolžine gozdnih cest znašajo:

- Zelenica (G020510), dolžina 4.328 m
- Jezerca – Kališče (G023160); dolžina 3.533 m
- Završnica – Valvazor A (G021921); dolžina 2.447 m
- Završnica – Valvazor B (G021922); dolžina 2.515 m
- Bidgovec (G022250); dolžina 3.851 m
- Valvazor – Ravni (G023570); dolžina 1.571 m
- Bidgovec – Zabreška planina (G023830); dolžina 1.383 m
- Valvazor – Polevc (G022090); dolžina 6.298 m
- Ajdna (G022092); dolžina 1.255 m

Skupna dolžina gozdnih cest znaša 27.181 metrov. Omenjene gozdne ceste so v večini neodmerjene. Uvrščene so v kategorijo G2 in G3. Na njih poteka promet, namenjen gospodarjenju z gozdovi, prav tako pa vsakodnevni javni promet. Trend povečanja javnega prometa se v zadnjih letih stopnjuje. Ceste odpirajo gozdove, ki so v lasti vsakokratnih zemljiškoknjižnih lastnikov.

Na podlagi 2. in 3. odst. 39. člena **Zakona o gozdovih** (Ur. l. RS, št. 30/93 in nasl), 18. člena in 1. in 2. odst. 19. člena **Pravilnika o gozdnih prometnicah** (Ur. l. RS, št. 4/2009) ZGS v sodelovanju z lastniki gozdov določi režim uporabe gozdne ceste in ga označi v sodelovanju z lokalno skupnostjo. Z režimom uporabe gozdnih cest cestah Zelenica (G020510), Jezerca – Kališče (G023160), Završnica – Valvazor A (G021921), Završnica – Valvazor B (G021922), Bidgovec (G022250), Valvazor – Ravni

(G023570), Bidgovec – Zabreška planina (G023830), Valvazor – Polevc (G022090) in Ajdna (G022092) se določi njihova raba tako, da se zagotavlja optimalno večnamensko gospodarjenje z gozdom, povzroča čim manjše motnje v uresničevanju funkcij gozda kot ekosistema in zmanjša preveliko obremenjenost območja, ki ga ceste odpirajo.

Gozdne ceste: Zelenica (G020510), Jezerca – Kališče (G023160), Završnica – Valvazor A (G021921), Završnica – Valvazor B (G021922), Bidgovec (G022250), Valvazor – Ravni (G023570), Bidgovec – Zabreška planina (G023830), Valvazor – Polevc (G022090) in Ajdna (G022092) se nahajajo v območjih z naslednjimi naravovarstvenimi statusi:

- V ekološko pomembnem območju Karavanke (ID 21300), določenim z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Ur.l. RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18);
- V območju Nature 2000 (SI3000285), Karavanke, posebno ohranitveno območje SAC;
- Naravna vrednota Begunjščica – geološka vrednota, nahajališče fosilov, nahajališča jurskih amonitov na Begunjščici, lokalna vrednota;
- Naravna vrednota Završnica – hidrološko, geomorfološka vrednota, Levi pritok Save pri Završnici, lokalna vrednota;
- Naravna vrednota Peči pri Žirovnici – geomorfološka vrednota, rogljati greben vzhodno od Žirovnice, lokalna vrednota;
- V območju vodovarstvenega območja Završnica (SIOBC2047_2173) - II. varstveni režim, določenim z Odlokom o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/01);
- V območju vodovarstvenega območja Ajdna II. (SIOBC2041_2182) - II. varstveni režim, določenim z Odlokom o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/01);
- V območju vodovarstvenega območja Potoki (SIDRZ2347_4571) – sektor območja Zgornje Save, VVOIII, določenim z Odlokom o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/01);
- V območju vodovarstvenega območja Koničev stan (SIDRZ2453_4576) – sektor območja Zgornje Save, VVOII, določenim z Odlokom o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/01);
- V območju vodovarstvenega območja Zabukovje (SIDRZ2344_4572) – sektor območja Zgornje Save, VVOI, določenim z Odlokom o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda za Občino Žirovnica (Uradni list RS, št. 51/01);
- Stavbna dediščina: Doslovče – Spodnja Smokuška planina, OBJECTID 10671 (ZVKDS OE Kranj);
- Doslovče – spominska plošča Dragoljubu Milovanoviću, vplivno območje spomenika, Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Žirovnica, OBJECTID 27319 (Ur.l. RS, št. 61/2006-2623);
- Doslovče – spominski plošči padlim in partizanskemu taboru, vplivno območje spomenika, Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Žirovnica, OBJECTID 27310 (Ur.l. RS, št. 61/2006-2623);
- Moste – spominska plošča kurirjem na Jamovcu, vplivno območje spomenika, Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Žirovnica, OBJECTID 27376 (Ur.l. RS, št. 61/2006-2623);

- Varovalnih gozdovih, določenimi z Uredbo o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05, 56/07, 29/09, 91/10, 1/13, 39/15, 191/20).

ZGS ugotavlja, da funkcije gozdov, ki so določene v gozdovih, ki se nahajajo na območju gozdne ceste, s predlaganim režimom ne bodo spremenjene oziroma se bo stanje celo izboljšalo. V vplivnem območju gozdnih cest Zelenica (G020510), Jezerca – Kališče (G023160), Završnica – Valvazor A (G021921), Završnica – Valvazor B (G021922), Bidgovec (G022250), Valvazor – Ravni (G023570), Bidgovec – Zabreška planina (G023830), Valvazor – Polevc (G022090) in Ajdna (G022092) se nahajajo gozdovi v katerih so v Gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarskega območja Bled 2021 – 2030 št. 02/21 (Ur.l. RS št. 116/23) na prvi stopnji poudarjenosti določene naslednje funkcije:

- Funkcija varovanja gozdnih zemljišč in sestojev: 02v0008P– varovalni gozdovi z poudarjeno zaščitno funkcijo;
- Funkcija varovanja gozdnih zemljišč in sestojev: 02v0009P– varovalni gozdovi razglašeni z Uredbo;
- Hidrološka funkcija: 02h0030P– površina vodovarstvenega območja – prvo varstveno območje, zaščiteno z odlokom;
- Hidrološka funkcija: 02h0012P, 02h0025P in 02h0039P – površina vodovarstvenega območja – drugo varstveno območje, zaščiteno z odlokom;
- Zaščitna funkcija: 02z0006P, 02z0075P – prva stopnja, zaščita elementov ogroženosti pred skalnimi podori;
- Rekreativna funkcija: 02r0069P – prva stopnja, športni park;
- Estetska funkcija: 02e0006P – prva stopnja, gozd v neposredni bližini objekta kulturne dediščine ali naravne vrednote, ki predstavlja kuliso objektu;
- Lesnoproizvodna funkcija: 02l0001P – možnost trajno velikih donosov lesa.

Upoštevajoč prej navedeno se določi režim uporabe gozdnih cest cestah Zelenica (G020510), Jezerca – Kališče (G023160), Završnica – Valvazor A (G021921), Završnica – Valvazor B (G021922), Bidgovec (G022250), Valvazor – Ravni (G023570), Bidgovec – Zabreška planina (G023830), Valvazor – Polevc (G022090) in Ajdna (G022092) opisan pod točkami od 1 do 7.

Pripravil:

Klemen Zalokar, univ.dipl.inž.gozd.

Višji sodelavec I.



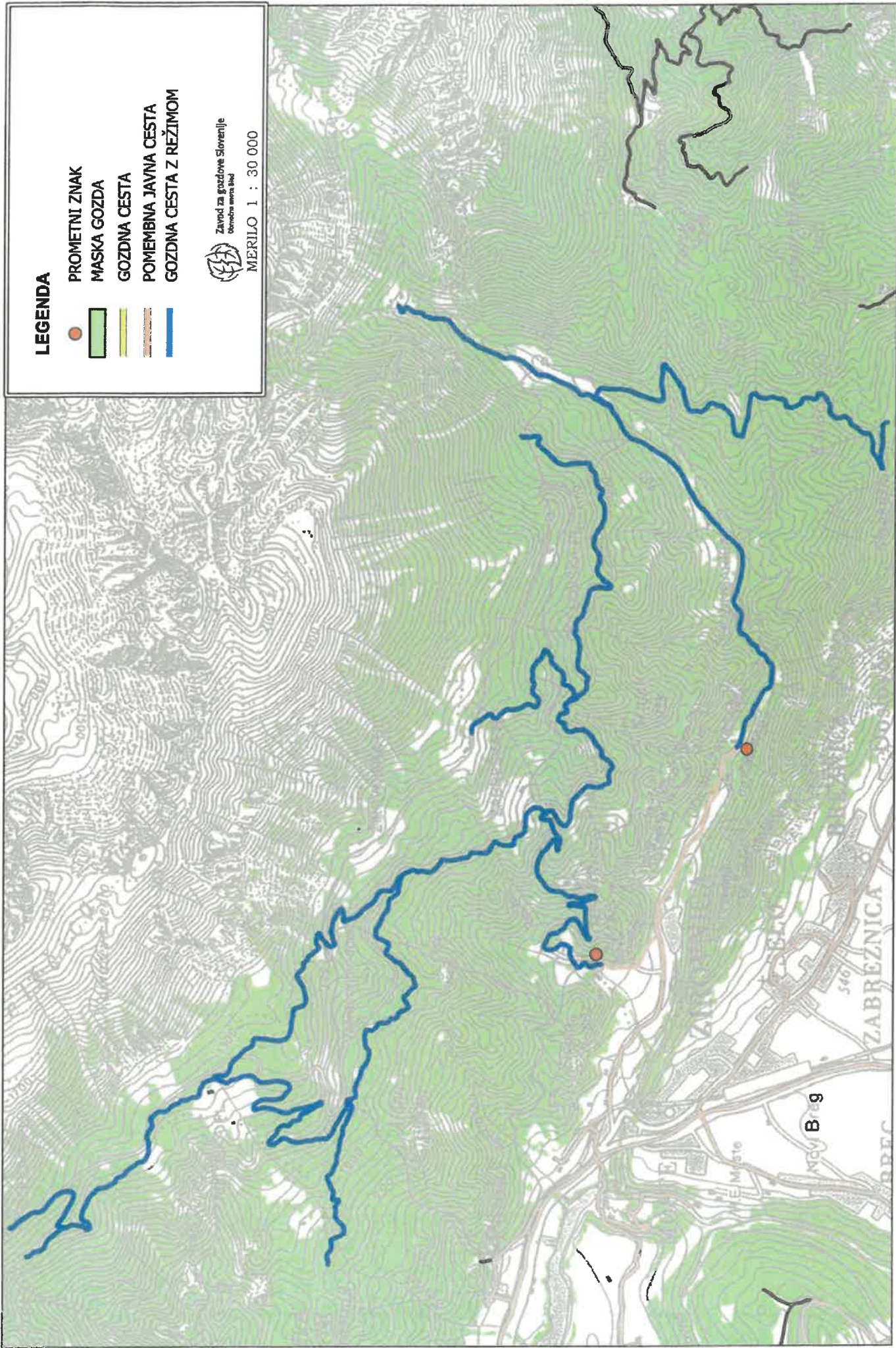
vodja OE Bled:
Jernej Avsenek, univ.dipl.inž.gozd.

Priloga:

- karta: potek gozdnih cest (Vir: TK50, DOF, DKN, terenske izmere)

Obvestiti:

- Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica; obcina@zirovnica.si
- ZRSVN OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj; zrsvn.oekr@zrsvn.si
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo občine Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice; mir@jesenice.si
- Gozdarska inšpekcija, Slovenski trg 1, 4000 Kranj; mojca.brejc@gov.si
- GG Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled; ggbled@ggbled.si
- Policijska postaja Jesenice, Hrušica 217, 4276 Hrušica; pp_jesenice.pukr@policija.si
- ZGS, KE Jesenice; janez.mertelj@zgs.si
- Arhiv.



PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

**PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI PARKIRNIH POVRŠIN IN GOZDNIH CEST,
VIŠINE PARKIRNINE IN ODŠKODNINE ZA UPORABO GOZDNIH CEST IN
DOVOLILNIC ZA VOZILA**

1. UVOD

Občinski svet Občine Žirovnica je na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 35/2022, 81/2022) (v nadaljevanju Odlok) na 3. redni seji, dne 25. 5. 2023, sprejel Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 61/2023).

Določila uporabe in plačila odškodnine gozdnih cest v Sklepu temeljijo na režimu uporabe gozdnih cest, ki ga izda Zavod za gozdove Slovenija in Odloku. Ker je Zavod za gozdove 3. 3. 2025 sprejel nov režim uporabe gozdnih cest št. 34094-242/2025, s katerim uporaba gozdnih cest ni več časovno omejena, razen v času zimskih razmer, ko Zavod za gozdove izda odločbo o zapori ceste, in glede na predlagano spremembo Odloka (2. odstavek 14. člena), ki je navedena v četrti točki gradiva za 14. sejo Občinskega sveta, predlagamo, da se tudi Sklep v delu, ki določa čas, v katerem se plačuje odškodnina za uporabo gozdnih cest, ustrezno spremeni in prilagodi novemu režimu.

Ker je prej veljavni režim določal, da je prekomerna obremenitev gozdne ceste sezonskega značaja in je največja od začetka maja do konca oktobra, sta dovolilnici za uporabo gozdnih cest v trenutno veljavnem Sklepu poimenovani kot Sezonska dovolilnica za uporabo gozdnih cest – občani in Sezonska dovolilnica za uporabo gozdnih cest –ostali. Ker v novem režimu uporaba gozdnih cest ni več časovno omejena, predlagamo, da so vse dovolilnice poimenovane kot letne dovolilnice in ne več kot sezonske.

Sistem plačevanja parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest se uporablja na območju Završnice od 1. 8. 2022 dalje. Pri izvajanju ugotavljamo, da Občina ob upoštevanju vseh investicijskih stroškov in stroškov letnega vzdrževanja gozdnih cest, parkirišč in opreme na parkiriščih, pozitiven rezultat na proračun beleži šele v preteklem letu. V kolikor v letošnjem letu ne bomo povišali višine parkirnine in Sklepa prilagodili novemu režimu za uporabo gozdnih cest, bomo glede na oceno, ponovno beležili negativen rezultat.

V letošnjem letu je predvidena nadgradnja in posodobitev aplikacije za izdajanje dovolilnic ter montaža dveh čitalcev vhodnih listkov v smeri izhoda pred zapornicama, s katerima bi preprečili nelegalne prehode preko zapornic.

Tabela na naslednji strani prikazuje vse stroške investicij in stroške rednega vzdrževanja na območju parkirišč in gozdnih cest na območju Završnice med leti 2022 in 2024, hkrati pa je prikazana tudi ocena porabe in prihodkov za leto 2025, ki je upoštevana v proračunu za leto 2025.

INVESTICIJE NA OBMOČJU PARKIRIŠČ IN ZAPORNIC				OCENA
	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)
vzpostavitev makadamskega parkirišča ob trafo postaji	9.000,63			
vzpostavitev začasnega parkirišča ob cesti	17.505,88			
izdelava projektne dokumentacije za razširitev parkirišča ob cesti	5.500,00			
javno naročilo				
izvedba razširjenega parkirišča		108.392,00		
dobava in montaža ograje ob parkirišču	5.000,00			
dobava, montaža in priklop nadzorne kamere nad zapornico proti Valvazorju in parkomatom	4.800,00			
dobava in montaža dehidracijskega stranišča	14.790,00	18.117,00		
dobava, montaža in vzpostavitev parkomata in zapornic	33.985,12			
asfaltiranje dela gozdne ceste proti Valvazorju in Zelenici	39.015,31	30.646,34		
osvetlitev dehidracijskih stranišč			726,17	
nadgradnja nadzornega sistema, posodobitev aplikacije				12.320,00
SKUPAJ	129.596,94	157.155,34	726,17	12.320,00

ODHODKI - vzdrževanje				OCENA
	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)
vzdrževanje gozdnih cest	32.966,72	37.074,74	38.439,43	40.215,00
vzdrževanje parkirišč		2.699,00	11.512,44	11.137,00
oskrbovanje parkomata in zapornic	2.515,00	6.249,00	5.163,00	7.100,00
vzdrževanje nadzornega centra in opreme	3.011,00	5.866,00	6.216,37	7.950,00
zavarovalna premija za opremo		3.323,00	3.320,00	4.500,00
čiščenje in vzdrževanje stranišča	2.288,00	4.944,00	5.555,75	6.980,00
čistilni material	1.065,00	1.367,00		1.500,00
plačila bančnih storitev	659,00	1.390,00	1.644,15	2.000,00
stroški za izdajo dovolilnice (blagajna, izdaja dovolilnice ZTK, poštnina)	3.992,00	1.344,00	1.413,34	1.500,00
SKUPAJ	46.496,72	64.256,74	73.264,48	82.882,00

PRIHODKI				OCENA
	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)
ministrstvo in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	16.692,85	20.984,52	19.062,39	20.000,00
plačilo uporabe gozdnih cest	23.244,00	29.049,00	36.224,11	40.795,00
plačilo parkirnine	14.738,00	20.749,00	22.571,28	41.200,00
SKUPAJ	54.674,85	70.782,52	77.857,78	101.995,00

RAZLIKA med odhodki in prihodki	-121.418,81	-150.629,56	3.867,13	6.793,00
--	--------------------	--------------------	-----------------	-----------------

Strošek investicij 2022 - 2024 (€)	287.478,45
Vzdrževanje 2022- 2024 (€)	184.017,94
Prihodek 2022 - 2024 (€)	203.315,15
RAZLIKA (€)	-268.181,24

Glede na to, da investicijski stroški in stroški vzdrževanja predstavljajo velik finančni zalogaj in, da se investicija v parkirišča, gozdne ceste in opremo, glede na podatke v zgornjih tabelah, ne bo povrnila še najmanj 20 let, predlagamo, da se višina parkirnine poviša vsaj za:

- osebna vozila iz 0,5 €/h na 1 €/h (dnevna karta iz 5 € na 10 €),
- avtobuse iz 5 €/h na 7 €/h (dnevna karta iz 25 € na 35 €) in
- avtodome iz 1 €/h na 2 €/h (dnevna karta iz 10 € na 20 €).

V trenutno veljavnem Sklepu sta določena strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 6,5 € z DDV in materialni strošek izdelave nove dovolilnice v višini 2,20 € z DDV.

Strošek v vrednosti 6,5 € mora upravičenec poravnati ob izdaji nove dovolilnice. Strošek v vrednosti 2,20 € plačajo:

- upravičenci ob izgubi, uničenju ali poškodbi dovolilnice
- lastniki nepremičnin, člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, na območju gozdnih cest Završnica – Valvazorjev dom in Zelenica za vsakega polnoletnega člana gospodinjstva,
- lastniki ali najemniki planinskih koč na območju gozdnih cest Završnica – Valvazorjev dom in Zelenica za 5 dodatnih Sezonskih dovolilnic za uporabo gozdnih cest in
- agrarne skupnosti na območju občine Žirovnica za 3 Sezonske dovolilnice za uporabo gozdnih cest.

Ker se vsako vlogo za izdajo dovolilnice obravnava enako in, ker je pred izdajo dovolilnice za vsakega potencialnega upravičenca treba pregledati predložena dokazila, predlagamo, da se strošek ob izdaji dovolilnice poenoti na vrednost 6,50 €. V kolikor upravičenec le podaljšuje veljavnost dovolilnice, plača le ceno dovolilnice, ki je navedena v 4. členu Sklepa.

Predlagamo, da se kljub manjšim spremembam zaradi boljše preglednosti sprejme nov sklep.

2. FINANČNE POSLEDICE

Računovodski program in aplikacija, iz katere povzemamo podatke o višini prispevkov iz naslova plačila parkirnine, ne ponuja možnosti prikaza pregleda plačila parkirnine ločeno za osebna vozila, avtodome in avtobuse, zato natančen izračun finančnih posledic ni mogoč. Glede na to, da se predlagana višina parkirne ure za osebna vozila in avtodome povečuje za

100 %, ocenjujemo, da bo tudi prihodek plačila parkirnine dvakratnik povprečnega prihodka glede na podatke v letih 2023 in 2024.

Glede na neomejeno časovno uporabo gozdnih cest, razen v primeru zimskih razmer, ocenjujemo, da bo prihodek plačevanja odškodnine za uporabo gozdnih cest v letošnjem letu 25 % večji od povprečnega prihodka preteklih dveh let, v nadaljnjih letih pa vsaj 50 %.

	PRIHODKI		OCENA
	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)
plačilo parkirnine	20.749,00	20.358,00	41.200,00
plačilo uporabe gozdnih cest	29.049,00	36.224,11	40.795,00
SKUPAJ	49.798,00	56.582,11	81.995,00

Predviden finančni vpliv v višini 81.995 € bo vključen v rebalans proračuna 2025.

3. BESEDILO SKLEPA

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 UPB s spremembami), 11. in 15. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v naseljih občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 35/2022, 81/2022, 47/2024) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/2018-UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila

1. člen

S tem sklepom se določi:

- parkirne površine, na katerih se plačuje parkirnina, višino parkirnine in čas, v katerem se plačuje parkirnina,
- gozdne ceste, za katere se plačuje odškodnina za uporabo in višino odškodnine za uporabo gozdne ceste,
- vrste in ceno dovolilnic, višino takse za izdajo posameznih dovolilnic in upravičence ter dolžnosti imetnika dovolilnice.

2. člen

(1) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, višina parkirnine in čas, v katerem se plačuje parkirnina, so:

Javna parkirna površina	Čas, v katerem se plačuje parkirnina	Višina parkirnine (EUR/h)								
		brez DDV	DDV 22%	z DDV	brez DDV	DDV 22%	z DDV	brez DDV	DDV 22%	z DDV
		osebna vozila in motorna kolesa			avtobus			avtodom		
A – Završnica – trafo postaja	06:00 – 22:00	0,82	0,18	1,00				1,64	0,36	2
B – Završnica - jezero	06:00 – 22:00	0,82	0,18	1,00	5,74	1,26	7			
C - Završnica - pašnik	06:00 – 22:00	0,82	0,18	1,00						
Dnevna karta		8,20	1,80	10	28,69	6,51	35	16,39	1,61	20

(2) Javne parkirne površine, na katerih se plačuje parkirnina so prikazane na karti 1 in so priloga tega sklepa.

3. člen

(1) Gozdne ceste, kjer se plačuje odškodnina za uporabo, višina odškodnine in čas, v katerem se plačuje odškodnina, so:

Gozdna cesta	Višina odškodnine (EUR/prehod)		
	brez DDV	DDV 22%	z DDV
A - Završnica - Valvazorjev dom	8,20	1,80	10
B - Zelenica	5,74	1,26	7

(2) Gozdne ceste, za katere se plačuje odškodnina za uporabo, so prikazane na karti 2 in so priloga tega sklepa.

4. člen

(1) Dovolilnice, ki se uporabljajo na parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirnina in odškodnina za uporabo gozdnih cest, so:

Ime dovolilnice	Cena (EUR/leto)		
	brez DDV	DDV 22%	z DDV
LETNA DOVOLILNICA ZA PARKIRANJE - OBČANI	16,39	3,61	20
LETNA DOVOLILNICA ZA PARKIRANJE - OSTALI	40,98	9,02	50
LETNA DOVOLILNICA ZA UPORABO GOZDNIH CEST - OBČANI	20,49	4,51	25
LETNA DOVOLILNICA ZA UPORABO GOZDNIH CEST - OSTALI	81,97	18,03	100

(2) Voznik vozila z dovolilnico, ki je namenjena uporabi javnega parkirišča, mora ob prihodu na parkirišče na parkomatu natisniti parkirni listek.

5. člen

Dovolilnice iz 4. člena tega sklepa lahko upravičenec pridobi in uporablja pod pogoji, ki so določeni s tem sklepom.

6. člen

(1) Ob izdaji dovolilnice mora upravičenec poravnati ceno dovolilnice ter strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR z DDV.

- (2) Upravičenec lahko pridobi novo dovolilnico ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi. Ob zamenjavi dovolilnice je upravičenec dolžan plačati strošek izdelave in izdaje nove dovolilnice v višini 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR z DDV.
- (3) Ob podalšanju veljavnosti dovolilnice mora upravičenec poravnati ceno dovolilnice.

7. člen

- (1) Po eno Letno dovolilnico za parkiranje - občani in eno Letno dovolilnico za uporabo gozdnih cest - občani lahko pridobijo osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem v občini Žirovnica.
- (2) Vlogi za izdajo dovolilnic iz prejšnjega odstavka tega člena je treba priložiti kopijo osebnega dokumenta oziroma potrdilo o začasnem prebivališču.

8. člen

- (1) Lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, lastniki ali najemniki planinskih koč na območjih gozdnih cest, člani Lovskih družin Stol, Jesenice in LPN Kozorog Kamnik, agrarne skupnosti in člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, agrarne skupnosti in člani agrarnih skupnosti Koroška Bela in Potoki ter osebe, ki na podlagi pooblastila skrbijo za nepremičnine na območju gozdnih cest (v tem primeru lastnik zemljišča ne pridobi Letne dovolilnice za uporabo gozdnih cest). Letno dovolilnico za uporabo gozdnih cest pridobijo na podlagi vloge.
- (2) Ob izdaji dovolilnice morajo upravičenci iz prvega odstavka tega člena poravnati strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR z DDV.
- (3) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena lahko pridobijo novo dovolilnico ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi. Ob zamenjavi dovolilnice so dolžni plačati strošek izdelave in izdaje nove dovolilnice v višini 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR z DDV.
- (4) Vlogi za izdajo dovolilnice iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti dokazilo o lastništvu, najemu, ustrezno pogodbo oziroma potrdilo o članstvu.
- (5) Lastniki nepremičnin in člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, na območju gozdnih cest Završnica – Valvazorjev dom in Zelenica Letno dovolilnico za uporabo gozdnih cest lahko pridobijo toliko Letnih dovolilnic za uporabo gozdnih cest, kolikor je polnoletnih članov gospodinjstva, pri čemer morajo prav tako za vsakega člana predložiti dokazila iz prejšnjega odstavka in poravnati strošek izdelave in izdaje posamezne dovolilnice v višini 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR z DDV.
- (6) Lastniki ali najemniki planinskih koč na območju gozdnih cest Završnica – Valvazorjev dom in Zelenica pridobijo 5 Letnih dovolilnic za uporabo gozdnih cest. Ob izdaji dovolilnice morajo poravnati stroške za izdelavo in izdajo posamezne dovolilnice v višini 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR.
- (7) Agrarne skupnosti na območju občine Žirovnica pridobijo 3 Letne dovolilnice za uporabo gozdnih cest. Ob izdaji dovolilnice morajo poravnati stroške za izdelavo in izdajo posamezne dovolilnice v višini 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR.
- (8) Upravičencem iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena se Letno dovolilnico za uporabo gozdnih cest izda za dobo 5 zaporednih sezon.

9. člen

- (1) Izvajalcem del v gozdovih in odvoza lesa, intervencijskim službam, pripadnikom policije in vojske, javni gozdarski službi, inšpekcijskim službam in občinskemu redarstvu, občinskim službam ter udeležencem protokolarnih obiskov se dovolilnice iz 4. člena tega sklepa izdajo po uradni dolžnosti.
- (2) Upravičencem iz prvega odstavka tega člena, razen udeležencem protokolarnih obiskov, se izda permanentni dovolilnici za parkiranje in uporabo gozdnih cest.

10. člen

- (1) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil lahko Letno dovolilnico za uporabo gozdnih cest – občani pridobijo tudi podjetja oz. posamezniki, ki na območju gozdne ceste izvajajo razna gradbena in vzdrževalna dela ter oskrbujejo planinske kočje oziroma domove za lastnike zemljišč ali objektov na tem območju.
- (2) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo ob izdaji dovolilnice poravnati ceno dovolilnice ter strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oz. 6,50 EUR z DDV.

11. člen

Drugi upravičenci pridobijo dovolilnice iz 4. člena tega Sklepa na podlagi vloge, ki jo predhodno odobri župan.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 61/2023).

13. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga:

- Karta 1
- Karta 2

Številka: 007-0003/2021

Datum:

Leopold Pogačar
ŽUPAN



4. OBRAZLOŽITEV

Obrazložitve se podajajo samo k členom, ki se spreminjajo v sprejetem Sklepu o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 61/2023).

Obrazložitev k 2. členu

Glede na vse stroške investicij, predvsem pa visoke stroške vzdrževanja na območju parkirišč in gozdnih cest v dolini Završnice se spremeni višina parkirne ure za posamezna vozila, ki so navedena v členu, skladno s spodnjo tabelo:

Javna parkirna površina	Čas, v katerem se plačuje parkirna	Višina parkirnine (EUR/h)								
		brez DDV	DDV 22%	z DDV	brez DDV	DDV 22%	z DDV	brez DDV	DDV 22%	z DDV
		osebna vozila in motorna kolesa			avtobus			avtodom		
A – Završnica – trafo postaja	06:00 – 22:00	0,82	0,18	1,00				1,64	0,36	2
B – Završnica - jezero	06:00 – 22:00	0,82	0,18	1,00	5,74	1,26	7			
C - Završnica - pašnik	06:00 – 22:00	0,82	0,18	1,00						
Dnevna karta		8,20	1,80	10	28,69	6,51	35	16,39	1,61	20

Obrazložitev k 3. členu

Sprememba režima uporabe gozdnih cest ne določa časovne omejitve uporabe gozdnih cest, razen v primeru nastopa zimskih razmer, za kar Zavod za gozdove izda odločbo o zapori gozdne ceste. Ker s spremenjenim režimom tudi plačilo uporabe gozdne ceste ni več časovno omejeno, se določilo časa, v katerem se plačuje odškodnina za uporabo gozdnih cest, izbriše.

Obrazložitev k 4. členu

Sprememba režima uporabe gozdnih cest nič več ne določa, da je prekomerna obremenitev gozdne ceste sezonskega značaja (od začetka maja do konca oktobra). Zato se dovolilnice za uporabo gozdnih cest, ki se glede na nov režim izdajajo za celo leto in ne več za eno sezono (maj – oktober), preimenujejo v letne dovolilnice za uporabo gozdnih cest.

Obrazložitev k 6. členu

Zaradi enakovredne obravnave vlog za izdajo dovolilnice, se strošek izdaje dovolilnice poenoti na vrednost 6,50 € z DDV.

Obrazložitev k 7., 8. in 10. členu

Sezonska dovolilnica za uporabo gozdnih cest se zaradi celoletnega plačila uporabe gozdnih cest, kar določa Sprememba režima uporabe gozdnih cest, preimenuje v »Letna dovolilnica za uporabo gozdnih cest«.

Zaradi enakovredne obravnave vlog za izdajo dovolilnice, se strošek izdaje dovolilnice poenoti na vrednost 6,50 € z DDV.

Obrazložitev k 12. členu

Sprememba režima uporabe gozdnih cest ne določa časovne omejitve uporabe gozdnih cest. Dovolilnice za uporabo gozdnih cest se izdajajo za celotno leto, zato se 12. člen v trenutno veljavnem Sklepu izbriše, nadaljnji členi pa se ustrezno preštevilčijo.

Obrazložitev k 13. členu

Zaradi sprejetja novega sklepa se razveljavi Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 61/2023). Zaradi izbrisa 12. člena, se 13. člen preštevilči v 12. člen.

Obrazložitev k 14. členu

S tem členom je določen začetek veljavnosti Sklepa. Zaradi izbrisa 12. člena, se 14. člen preštevilči v 13. člen.

5. PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 44. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/2018 – UPB2), predlagam Občinskemu svetu Občine Žirovnica v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila.

Leopold Pogačar

ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 007-0003/2021 - 36
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 07.03.2025 11:04 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga:

- Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 61/2023)

Številka: 007-0003/2021

Datum: 7. 3. 2025

		osebna vozila in motorna kolesa			avtobus			avtodom		
A – Završnica – trafo postaja	06:00–22:00	0,41	0,09	0,5				0,82	0,18	1
B – Završnica – jezero	06:00–22:00	0,41	0,09	0,5	4,1	0,9	5			
C – Završnica – pašnik	06:00–22:00	0,41	0,09	0,5						
Dnevna karta		4,1	0,9	5	20,49	4,51	25	8,2	1,8	10

(2) Javne parkirne površine, na katerih se plačuje parkirnina, so prikazane na karti 1 in so priloga tega sklepa.

3. člen

(1) Gozdne ceste, kjer se plačuje odškodnina za uporabo, višina odškodnine in čas, v katerem se plačuje odškodnina, so:

Gozdna cesta	Čas, v katerem se plačuje odškodnina	Višina odškodnine (EUR/prehod)		
		brez DDV	DDV 22 %	z DDV
A – Završnica – Valvazorjev dom	04:00–22:00	8,20	1,80	10
B – Zelenica	04:00–22:00	5,74	1,26	7

(2) Gozdne ceste, za katere se plačuje odškodnina za uporabo, so prikazane na karti 2 in so priloga tega sklepa.

4. člen

(1) Dovolilnice, ki se uporabljajo na parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirnina in odškodnina za uporabo gozdnih cest, so:

Ime dovolilnice	Cena (EUR/leto)		
	brez DDV	DDV 22 %	z DDV
LETNA DOVOLILNICA ZA PARKIRANJE – OBČANI	16,39	3,61	20
LETNA DOVOLILNICA ZA PARKIRANJE – OSTALI	40,98	9,02	50
SEZONSKA DOVOLILNICA ZA UPORABO GOZDNIH CEST – OBČANI	20,49	4,51	25
SEZONSKA DOVOLILNICA ZA UPORABO GOZDNIH CEST – OSTALI	81,97	18,03	100

(2) Voznik vozila z dovolilnico, ki je namenjena uporabi javnega parkirišča, mora ob prihodu na parkirišče na parkomatu natisniti parkirni listek.

5. člen

Dovolilnice iz 4. člena tega sklepa lahko upravičenec pridobi in uporablja pod pogoji, ki so določeni s tem sklepom.

6. člen

(1) Ob izdaji dovolilnice mora upravičenec poravnati ceno dovolilnice ter strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oziroma 6,50 EUR z DDV.

(2) Upravičenec lahko pridobi novo dovolilnico ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi. Ob zamenjavi dovolilnice je upravičenec dolžan plačati materialne stroške izdelave nove dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(3) Ob podaljšanju veljavnosti dovolilnice mora upravičenec poravnati ceno dovolilnice.

7. člen

(1) Po eno Letno dovolilnico za parkiranje – občani in eno Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest – občani lahko pridobijo osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Žirovnica.

(2) Vlogi za izdajo dovolilnic iz prejšnjega odstavka tega člena je treba priložiti kopijo osebnega dokumenta oziroma potrdilo o začasnem prebivališču.

8. člen

(1) Lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, lastniki ali najemniki planinskih koč na območjih gozdnih cest, člani Lovskih družin Stol, Jesenice in LPN Kozorog Kamnik, agrarne skupnosti in člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, agrarne skupnosti in člani agrarnih skupnosti Koroška Bela in Potoki ter osebe, ki na podlagi pooblastila skrbijo za nepremičnine na območju gozdnih cest (v tem primeru lastnik zemljišča ne pridobi Sezonske dovolilnice za uporabo gozdnih cest) Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest pridobijo na podlagi vloge.

(2) Ob izdaji dovolilnice morajo upravičenci iz prvega odstavka tega člena poravnati strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oziroma 6,50 EUR z DDV.

(3) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena lahko pridobijo novo dovolilnico ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi. Ob zamenjavi dovolilnice so dolžni plačati materialne stroške izdelave nove dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(4) Vlogi za izdajo dovolilnice iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti dokazilo o lastništvu, najemu, ustrezno pogodbo oziroma potrdilo o članstvu.

(5) Lastniki nepremičnin in člani agrarnih skupnosti z območja občine, ki niso lastniki nepremičnin na območjih gozdnih cest, na območju gozdnih cest Završnica–Valvazorjev dom in Zelenica Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest lahko pridobijo toliko sezonskih dovolilnic za uporabo gozdnih cest, kolikor je polnoletnih članov gospodinjstva, pri čemer morajo prav tako za vsakega člana predložiti dokazila iz prejšnjega odstavka in poravnati materialne stroške za izdelavo posamezne dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(6) Lastniki ali najemniki planinskih koč na območju gozdnih cest Završnica–Valvazorjev dom in Zelenica pridobijo 5 Sezonskih dovolilnic za uporabo gozdnih cest. Ob izdaji dovolilnice morajo poravnati materialne stroške za izdelavo posamezne dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(7) Agrarne skupnosti na območju Občine Žirovnica pridobijo 3 Sezonske dovolilnice za uporabo gozdnih cest. Ob izdaji dovolilnice morajo poravnati materialne stroške za izdelavo posamezne dovolilnice v višini 1,80 EUR brez DDV oziroma 2,20 EUR z DDV.

(8) Upravičencem iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena se Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest izda za dobo 5 zaporednih sezon.

9. člen

(1) Izvajalcem del v gozdovih in odvoza lesa, intervencijskim službam, pripadnikom policije in vojske, javni gozdarski službi, inšpekcijskim službam in občinskemu redarstvu, občinskim službam ter udeležencem protokolarnih obiskov se dovolilnice iz 4. člena tega sklepa izdajo po uradni dolžnosti.

(2) Upravičencem iz prvega odstavka tega člena, razen udeležencem protokolarnih obiskov, se izda permanentni dovolilnici za parkiranje in uporabo gozdnih cest.

10. člen

(1) Na podlagi vloge in ustreznih dokazil lahko Sezonsko dovolilnico za uporabo gozdnih cest – občani pridobijo tudi podjetja oziroma posamezniki, ki na območju gozdne ceste izvajajo razna gradbena in vzdrževalna dela ter oskrbujejo planinske kočice oziroma domove za lastnike zemljišč ali objektov na tem območju.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo ob izdaji dovolilnice poravnati ceno dovolilnice ter strošek izdelave in izdaje dovolilnice v vrednosti 5,33 brez DDV oziroma 6,50 EUR z DDV.

11. člen

Drugi upravičenci pridobijo dovolilnice iz 4. člena tega sklepa na podlagi vloge, ki jo predhodno odobri župan.

12. člen

Letna dovolilnica za uporabo gozdnih cest – občani, kupljena v letu 2022, velja tudi v letu 2023 do konca sezone.

13. člen

Sezonska dovolilnica za uporabo gozdnih cest velja za sezono, ki vsako leto traja od 1. 5. do 31. 10.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi parkirnih površin in gozdnih cest, višine parkirnine in odškodnine za uporabo gozdnih cest in dovolilnic za vozila (Uradni list RS, št. 142/22).

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Breznica, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

 *Priloga*



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 6. 3. 2025

Odgovor na pobudo št. 56 – dopolnitev,

ki jo je podal član občinskega sveta g. Izidor Jekovec glede začetka projekta semaforiziranja križišča Moste – Breg – glavna cesta in je na 13. seji zahteval dodatno obrazložitev zakaj je semaforizacija križišča odvisna od ureditve dodatnega križišča iz Obrtno poslovne cone.

Pravno mnenje je bilo občinskih svetnikom preko elektronskega sporočila posredovano 20. 2. 2025.

Podjetje RP investicije je po podpisani pogodbi dolžno izvesti novo križišče pod TVD Partizanom na državni cesti R2. V letu 2020 je na podlagi nove prometne študije podalo mnenje, da križišče ni več nujno, temveč se predmetno zadevo lahko reši s semaforiziranjem obstoječega križišča Breg – Moste – Žirovnica, s čimer se Občina ne strinja, saj dvomi v ustreznost rešitve. Predhodna semaforizacija križišča bi pomenila ne-izvedbo dejansko predvidenega križišča po podpisani pogodbi. Zato bomo podjetje RP investicije ponovno pozvali k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti – k izvedbi pod TVD Partizanom na državni cesti R2. V kolikor se bo po izgradnji križišča še vedno kazala potreba po semaforizaciji križišča Breg – Moste – Žirovnica, bo Občina kasneje pristopila k umirjanju prometa na navedenem odseku.

V vmesnem času se bo prometna varnost, v kolikor bo Občina uspela pridobiti vsa soglasja k izvedbi, za pešce in kolesarje izboljšala tudi z izgradnjo podhoda v glavnem križišču. Tudi v primeru naknadne semaforizacije bo to dodana vrednost v smislu varnosti za njih in pretočnosti ostalih motornih vozil v cestnem prometu. Omenjeni podhod je skladen s sprejeto Celostno prometno strategijo občine Žirovnica (september 2022) in je že vključen v NRP.

Pripravila:
Saša Tribušon

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 39
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 06.03.2025 12:20 Dokument je elektronsko podpisan.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 5. 3. 2025

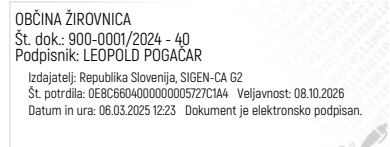
Odgovor na pobudo št. 58,

ki jo je podal član občinskega sveta g. Jurij Dolžan glede vzpostavitve prometne povezave po makadamski cesti od stanovanjske stavbe z naslovom Vrba 12 do Zabreznice.

Pojasnjujemo, da je navedena cesta predmet projekta izgradnje obvoznice vasi Vrba in promet na območju gradnje zaradi predvidene izvedbe vkopa, nadvoza in opornih zidov ne more potekati. Preusmeritev prometa je urejena preko naselja Žirovnica, za uporabnike objektov in lastnike zemljišč ob Cesarski cesti pa je obvoz voden preko okoliških občinskih poti skozi naselje Doslovče.

Pripravila:
Saša Tribušon

Leopold Pogačar
ŽUPAN





Datum: 6. 3. 2025

Odgovor na pobudo št. 59,

ki jo je podal član občinskega sveta g. Jurij Dolžan glede postopov sprejemanja obvoznice Vrba. V pobudi je zaprosil za:

- informacijo kdaj je bila prvič potrjena investicijska dokumentacija, kdaj spremembe in kako se je spreminjala ocena stroškov del ter razlogi za spremembo,
- posredovanje investicijske dokumentacije in podatek o seznanitvi občinskega sveta z navedeno dokumentacijo,
- informacijo za kateri del trase predvidene obvoznice se gradbeno dovoljenje še pridobiva.

Dokument identifikacije investicijskega projekta je bil prvič potrjen s sklepom župana v decembru 2006, nato v decembru 2012 in v septembru 2019. Predinvesticijska zasnova je bila izdelana marca 2024, investicijski program junija 2024, novelacija investicijskega programa pa je bila izdelana v septembru 2024.

Ocena stroškov del se lahko spreminja glede na potrebe občine in sprotno prilagajanje izvajanju projekta. To pomeni, da se stroški lahko povečajo ali zmanjšajo zaradi različnih dejavnikov, kot so spremembe v obsegu dela, nepredvideni dogodki, spremembe v cenah materialov ali storitev ter prilagoditve glede na specifične zahteve projekta.

Svetnikom je bilo že večkrat pojasnjeno (npr. odgovor na pobudo št. 25 svetnici Tatjani Mulej, z dne 1.6.2012), da je za potrjevanje investicijske dokumentacije na podlagi 8. člena Odloka o proračunu pristojen župan. Glede na to, da zakon ne predpisuje, da investicijsko dokumentacijo sprejema občinski svet, je določilo 8. člena Odloka o proračunu ustrezna. Ob tem ponovno pojasnjujemo, da je investicijska dokumentacija zgolj podlaga za vključitev v NRP, katerega pa sprejema občinski svet in ne župan. Glede na to, da občinski svet sprejema tako proračun, katerega sestavni del je NRP, kot tudi razvojni program občine, ni bojazni, da bi bila okrnjena demokratičnost odločanja o razvojnih vprašanjih in projektih ter omejena transparentnost poslovanja, če investicijsko dokumentacijo sprejema župan, ki je izvršilni organ občine, po drugi strani so tudi DIIP-i zgolj podlage za vključitev v NRP, ki je v bistvu 3. del proračuna in, če občinski svet predlaganega NRP ne sprejme, pomeni, da se tudi investicijski projekt ne more izvajati. Vsak občinski svetnik pa si vso investicijsko in ostalo dokumentacijo, povezano z investicijskimi projekti, lahko vedno ogleda na sedežu občine.

Investicijska dokumentacija, ki se nanaša na obvoznico vasi Vrba je bila svetnikom po predhodnem obvestilu na vpogled v sejni sobi Občine Žirovnica v ponedeljek, 3. 3. 2025, med 9. in 12. uro, ter v sredo, 5. 3. 2025, med 13. in 16. uro.

Projekt izgradnje obvoznice Vrba je razdeljen na dve fazi, in sicer:

- faza 1: od križišča Breznica do zemljišča s parc. št. 519/4, k.o. Zabreznica, krožišče in cesta od krožišča do nadvoza;
- faza 2: izgradnja obvozne ceste od zemljišča s parc. št. 519/4, k.o. Zabreznica, do nadvoza in izgradnja nadvoza.

Občina ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za fazo 1, za fazo 2 pa dovoljenje še pridobiva. Vloga je bila novembra 2024 vložena pri Upravni enoti Jesenice.

Pripravila:

Saša Tribušon

Leopold Pogačar
ŽUPAN





OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 4.3.2025

OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

ZADEVA: Odgovor na vprašanje - pobudo št. 60

Na 13. seji Občinskega sveta Občine Žirovnica dne 20.2.2024 je občinski svetnik Jurij Dolžan podal prošnjo županu v zvezi s postopkom spremljanja postopka potrjevanja gradnje Dvorane na Breznici. Prosil je za informacijo, kdaj je bila prvič potrjena investicijska dokumentacija, potrjene spremembe investicijske dokumentacije in kako se je spreminjala ocena stroškov del ter razlogi za spremembo. Prosil je za predložitev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), Predinvesticijsko zasnovo (PZI) in Investicijski program (IP). Prosil je tudi za datume, kdaj se je občinski svet seznanil z investicijsko dokumentacijo.

Investicijska dokumentacija: DIIP »Center kulture Breznica« je bila potrjena s sklepom župana številka 610-0001/2021-2 z dne 9.8.2021. Na osnovi tega sklepa se je projekt uvrstil v NRP 2022-2025, vrednost investicije po tekočih cenah je bila 1.291.100 EUR.

DIIP »Center kulture Breznica« je bil noveliran v oktobru 2023. Na osnovi noveliranega DIIP-a je župan dne 1.10.2023, sprejel sklep št. 610-0001/2021-8, s katerim je potrdil novelacijo DIIP-a, spremenil vrednost projekta v veljavnem NRP 2023-2028. Nova vrednost projekta po tekočih cenah je bila 3.144.098 EUR. Na projektu so bili tudi na novo načrtovani viri financiranja investicije (43% občina Žirovnica, 57% sredstva EU). Razlog za novelacijo projekta pa je bil predlog uprave, da se zgradi 3 etažni objekt v katerem bi bila dvorana pod nivojem zemljišča in ne zgolj dvoetažni objekt, kot je bilo sprva načrtovano.

Ker je investicijski projekt še v fazi izdelave idejnih zasnov, predinvesticijska zasnova in investicijski program še nista izdelana. DIIP iz avgusta 2021 in noveliran DIIP iz oktobra 2023 pa sta bila svetnikom na dana na vpogled na sedežu občine v prvem tednu marca 2025.

Kot pa je bilo svetnikom že večkrat pojasnjeno (npr. odgovor na pobudo št. 25 svetnici Tatjani Mulej, z dne 1.6.2012), je na podlagi 8. člena odloka o proračunu za potrjevanje investicijske dokumentacije pristojen župan. Glede na to da zakon ne predpisuje, da investicijsko dokumentacijo sprejema občinski svet, je dikcija 8. člena odloka o proračunu ustrezna.

Ob tem ponovno pojasnjujemo, da je investicijska dokumentacija zgolj podlaga za vključitev v NRP, katerega pa sprejema občinski svet in ne župan. Glede na to, da občinski svet sprejema tako proračun, katerega sestavni del je NRP, kot tudi razvojni program občine, ni bojazni, da bi bila okrnjena demokratičnost odločanja o razvojnih vprašanjih in projektih ter omejena transparentnost poslovanja, če investicijsko dokumentacijo sprejema župan, ki je izvršilni organ občine, po drugi strani so tudi DIIP-i zgolj podlage za vključitev v NRP, ki je v bistvu 3 del proračuna in če občinski svet predlaganega NRP ne sprejme, to pomeni, da se tudi investicijski projekt ne more izvajati.

Vsak občinski svetnik pa si vso investicijsko in ostalo dokumentacijo povezano z investicijskimi projekti, lahko vedno ogleda na sedežu občine.

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 37
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 05.03.2025 14:27 Dokument je elektronsko podpisan.

Leopold Pogačar
ŽUPAN



Datum: 28.02.2025

Odgovor na vprašanje št. 61,

ki ga je podala članica občinskega sveta ga. Tatjana Mulej v zvezi s projektom Čebeljega parka na Breznici, o stroških projekta in kdaj se bo porabljeni denar vrnil v proračun.

Najprej naj navedem nekaj dejstev. Projekt, ki ga navajate je vodil Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, sredstva pa bi zagotavljali iz občinskih in EU sredstev. Iz NRP-jev ni nič »izginilo«, temveč je projekt zaenkreat le predstavljen za nedoločen čas, ker smo takrat ocenili, da višina pridobljenih sredstev na razpisu ne zadostujejo za izvedbo. Lastna sredstva pa smo potrebovali za izvedbo drugih programov (kanalizacija Moste, Breg, neprevozen most v Piškovci itd).

1. O **razlogih za to** ste bili seznanjeni **trikrat. Prvič na 25. seji Odbora za prostor**, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo, ki je bila v ponedeljek, 24. septembra 2018 ob 18.00 uri, v okviru točke Predlog Proračuna občine Žirovnica za leto 2019 – 1. obravnava. Pri tej točki ste tudi vi razpravljali o Čebeljem parku, celo z dobronamernim opozorilom, da naj podaljšamo gradbeno dovoljenje, ko bo preteklo. **Drugič na 25. redni seji** Občinskega sveta, ki je bila v četrtek, 27. septembra 2018, v okviru 4. točke dnevnega reda Predlog Proračuna občine Žirovnica za leto 2019 – 1. obravnava, kjer ste prav tako razpravljali in pa **tretjič na 1. redni seji** Občinskega sveta, 10. januarja 2019, pri obravnavi drugega branja proračuna za leto 2029 (4. točka dnevnega reda), kjer ste v razpravi sami povzemali številke oz. vrednosti nakupa zemljišča, projektov itd.
2. **Pred tem** pa ste že leto prej **na 18. seji dne 28.9.2017**, kot občinska svetnica podala **9 pisnih** pobud v zvezi z Investicijskim programom Čebelji park Antona Janše, investitorja ZTK Žirovnica. Na naslednji seji OS ste prejeli izčrpen odgovor na 4. straneh.
3. **Že pred tem, dne 13.9. 2017**, pa je bila vam in ostalim občinskim svetnikom z dopisom, na podlagi razprave iz predhodne seje OS pri točki Rebalans proračuna Občine Žirovnica za leto 2017, **poslan Investicijski program** za projekt Čebelji park Antona Janše, ki ga je dne 21.7.2017 izdelala družba K&Z d.o.o.Radovljica.
4. Vsa porabljena in planirana sredstva, za vse namene, so bila razvidna v vseh proračunskih dokumentih in zaključnih računih v tistem obdobju in vse ste videli in obravnavali, saj ste že bila občinska svetnica.

Naj vas spomnim na del teksta, ki ste ga prejela v okviru odgovora na vaših preje omenjenih 9. vprašanj na takratni seji: Citiram:« Naložba v Čebelji park Antona Janše je naložba v objekt javne kulturne in turistične infrastrukture. Njen namen je ohranjanje in interpretacija dediščine čebelarja A. Janše. pospeševanje razvoja turistične destinacije ter spodbujanje pozitivnih ekonomskih učinkov parka na turistične in druge gospodarske subjekte v občini. S tega vidika je na naložbo potrebno gledati kot na 'razvojno' in ne 'dobičkonosno' naložbo» konec citata.

Občina, če želi napredek in razvoj, če želi izvajati Razvojni program, predvsem pa se prijaviti na kakšna sredstva države ali EU, mora imeti v naprej pripravljene projekte, katerih priprava pa seveda pomeni strošek. Vse to zahteva dolgotrajne postopke in čas, zato v času trajanja objave določenega razpisa, če nimaš vse to v naprej pripravljeno, nimaš možnosti za prijavo.

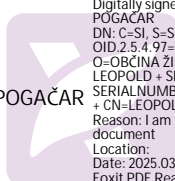
V tem vmesnem času je bila COVID kriza, ko je bila država v bistvu v »mirovanju-lockdownu« , pojavile so se še druge prioritete, zgodila se je **ujma**, ki nas je zelo prizadela in še bi lahko našteval, zato smo omenjeni projekt, kot že rečeno zamaknili, oziroma ga nismo ponovno aktivirali. V nekem drugem mandatu, neko drugo vodstvo občine, drug občinski svet, lahko projekt, ki je pripravljen, izvede kadarkoli.

Spoštovana, v teh in takih primerih gre za skupno odgovornost ali če želite zaslužnost župana in Občinskega sveta (torej tudi občinskih svetnikov), saj proračune, razvojne programe, odloke in še kaj sprejema občinski svet in ne župan.

S spoštovanjem!

Leopold Pogačar
ŽUPAN

LEOPOLD POGAČAR

A purple square stamp with a white stylized signature inside, overlapping the text of the digital signature.

Digitally signed by LEOPOLD
POGAČAR
DN: C=SI, S=Slovenija,
OID.2.5.4.97=VATSI-59713631 +
O=OBČINA ŽIROVNICA, G=
LEOPOLD + SN=POGAČAR +
SERIALNUMBER=2461606116041
+ CN=LEOPOLD POGAČAR
Reason: I am the author of this
document
Location:
Date: 2025.03.03 08:52:51+01'00'
Foxit PDF Reader Version:
2024.4.0



OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 5.3.2025

OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

ZADEVA: Odgovor na vprašanje - pobudo št. 62

Na 13. seji Občinskega sveta Občine Žirovnica dne 20.2.2024 je občinska svetnica Tatjana Mulej podala naslednje zaprosilo županu:

V reviji Jana in Gorenjskem Glasu je kar precej kritike in obtožb gospe Resmanove glede obvoznice Vrba. Ne bo se postavljala ne na eno in tudi ne na drugo stran, ampak prosi (zahteva) naslednjo dokumentacijo:

1. želi vso dokumentacijo po uredbi za investicije v javno infrastrukturo in po uredbi za ceste za obvoznico Vrba za varianto s krožiščem in varianto brez krožišča, ki je osnova za NRP 2025-2024 v višini 3,8 milijona.
2. zakaj ni bila proučena in po enakih merilih primerjana varianta med cerkvijo in Ribčevo hišo, ki je bila predlagan v javni obravnavi za OPN in za OPPN.
3. zakaj ni bilo občinskemu svetu predhodno predloženo gradivo za potrditev povečanja vrednosti obvoznice Vrba v NRP, ko se je le ta povečala za več kot 30%.
4. želi investicijsko dokumentacijo za investicije za izgradnjo kulturnega centra Breznica. Zakaj se začetna vrednost iz 1,3 mio spreminja na 3,14 mio. Če se prav spominja je bilo v vseh dokumentih od vsega začetka govora o dvorani s 120-150 sedeži, sedaj pa se govori o dvorani s 250 sedeži.
5. prosi tudi za vse konkretne odgovore na 22 očitkov gospe Resmanove v dopisu »Okrevanje po slovensko ali 3 litijske v Prešernovi Vrbi.

V zvezi z zgoraj navedenim podajamo sledeče odgovore po posameznih točkah:

točka 1:

Vsa zahtevana dokumentacija je bila svetnikom po predhodnem obvestilu na vpogled v sejni sobi Občine Žirovnica v ponedeljek, 3. 3. 2025, med 9. in 12. uro, ter v sredo, 5. 3. 2025, med 13. in 16.30. Investicijska dokumentacija (PIZ, IP, NIP) je bila svetnici preko odložišča SOVD posredovana 5. 3. 2025. Ob tem je bila dodatno opozorjena na varstvo avtorskih pravic, zaradi česar dokumentov ne sme razmnoževati ali distribuirati naprej tretjim osebam.

točka 2:

V postopku sprejemanja OPN in OPPN se je Občina skladno z zakonskimi določili opredelila do vseh prispelih pripomb in predlogov. Stališča do pripomb in predlogov so bila javno objavljena na spletnih straneh Občine Žirovnica.

točka 3:

Kot pa je bilo svetnici že pojasnjeno v odgovoru na pobudo št. 25, z dne 1.6.2012, je na podlagi 8. člena vsakoletnega odloka o proračunu za potrjevanje investicijske dokumentacije pristojen župan in ne občinski svet.

točka 4:

Ker je investicijski projekt Center kulture Breznica v fazi izdelave idejnih zasnov, predinvesticijska zasnova in investicijski program še nista izdelana. DIIP iz avgusta 2021 in noveliran DIIP iz oktobra 2023 pa sta bila svetnici dana na vpogled dne 3.3.2024, isti dan sta ji bila oba dokumenta tudi poslana po e-pošti, z opozorilom, da zaradi varstva avtorskih pravic, dokumentov ne sme razmnoževati ali distribuirati naprej tretjim osebam, ter da sta dokumenta namenjena izključno njej osebno, kot občinski svetnici.

točka 5:

Očitki ge. Resmanove so neresnični in neutemeljeni, ker v predmetnih primerih ni prišlo do oškodovanja javnih sredstev.

Pripravili:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Saša Tribušon, dipl.inž.gradb.

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 38
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 06.03.2025 10:44 Dokument je elektronsko podpisan.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

Datum: 5. 3. 2025

Odgovor na pobudo št. 63,

ki jo je podala članica občinskega sveta ga. Meta Zupan glede dodatnega stroška čiščenja in vzdrževanja makadamskih cest zaradi zapore ceste v Vrbi.

Občina oz. Javno komunalno podjetje Jeko d.o.o. makadamske ceste vzdržuje v sklopu proračunske postavke 1301 Vzdrževanje občinskih cest. Zaenkrat ne beležimo dodatnega stroška vzdrževanja makadamskih cest, ki bi nastal zaradi povečane obremenitve zaradi vzpostavljene zapore ceste v Vrbi. Makadamska vozišča se sicer vzdržujejo bolj zaradi nastalih vremenskih razmer in ne zaradi trenutno vzpostavljenega prometnega režima v Vrbi.

Dodaten strošek čiščenja občinske ceste zaradi vzpostavljenega gradbišča in zapore ceste ne bo nastal, saj je ta strošek vezan na izvedbo projekta obvoznice in ga je izvajalec že upošteval pri pripravi ponudbe za izvedbo del.

Pripravila:
Saša Tribušon

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 900-0001/2024 - 42
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 06.03.2025 12:21 Dokument je elektronsko podpisan.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3, 4274 Žirovnica

VPRAŠANJA - POBUDE

Podpisani (a) _____ član (ica) Občinskega Sveta Občine Žirovnica dajem na podlagi 16. in 17. člena Poslovnika občinskega sveta (UL RS, števil. 23/99, 14/19-UPB2) na _____ seji Občinskega sveta občine Žirovnica dne _____ naslednjo

pobudo, vprašanje, predlog (ustrezno obkroži)

- županu
- direktorici občinske uprave
- drugo

Zahtevam pisni odgovor

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Datum.: _____

Podpis: _____

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

**OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ŽIROVNICA,
POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA ZA LETO 2024 TER
INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE JESENICE ZA LETO 2024**

V skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) mora vsaka občina sprejeti občinski program varnosti, ki ga je za našo občino izdelal Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: MIR) in predstavlja tudi podlago za njegovo delo. Omenjeni zakon določa, da morajo organi občine, v tem primeru občinski svet, najmanj enkrat letno sprejeti oceno izvajanja občinskega programa varnosti.

Občinski program varnosti je temeljni strateški dokument občine na področju javne varnosti in javnega reda, ki je sestavljen iz posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine, ocene varnostnih razmer, opredelitev varnostnih potreb občine, ciljev občinskega programa varnosti ter organiziranosti in načina dela medobčinskega redarstva.

Vsakoletna ocena izvajanja občinskega programa varnosti temelji na podlagi poročila Policijske postaje Jesenice, varnostne službe Sintal ter letnega poročila medobčinskega inšpektorata in redarstva za Občino Žirovnica.

Predlog ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Žirovnica za leto 2024 je v prilogi. Oцени je priloženo poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica za leto 2024, ki vsebuje tudi ločeno poročilo za Občino Žirovnica ter Informacija o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2024 v Občini Žirovnica.

Glede na navedeno predlagamo, da Občinski svet Občine Žirovnica v skladu z 18. členom Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18-UPB2) sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Ocena izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Žirovnica za leto 2024.

Številka: 370-0001/2009

Datum: 06.03.2025

Pripravili:

Gregor JARKOVIČ (vodja MIR)

Admir MIDŽAN, Gordan DENŠA (PP Jesenice)

Monika KUSTERLE, univ. dipl. prav.

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

- Priloga: - Ocena izvajanja OPV 2024
- Poročilo o delu MIR 2024
- Informacija o delu PP Jesenice za leto 2024





OBČINA ŽIROVNICA

Breznica 3
4274 Žirovnica

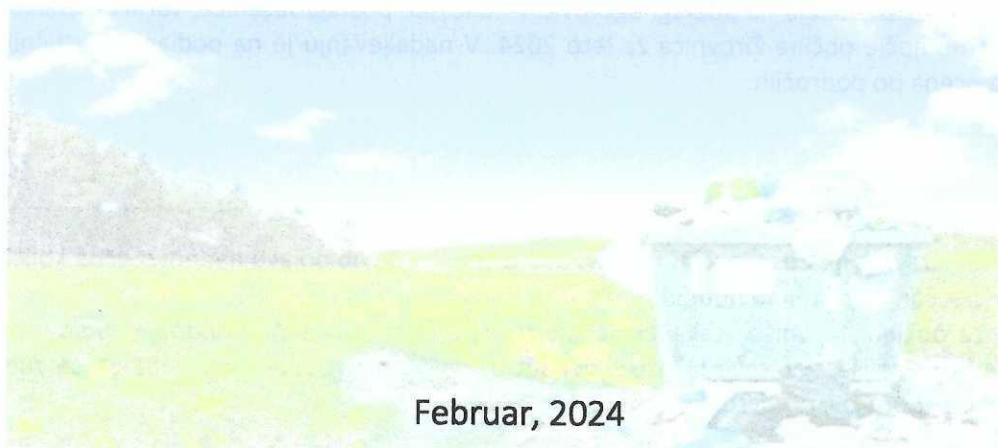
Telefon: 04 580 91 00

Faks: 04 580 91 09

E-pošta: obcina@zirovnica.si

OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

V LETU 2024



Februar, 2024

UVOD:

Lokalna skupnost je z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora. Občine Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica so sprejele Odlok o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (MIR) ter v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu pripravile in sprejele občinske programe varnosti. Z občinskimi programi varnosti so na podlagi ocene varnostnih razmer v občini, podrobneje določile vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja morata tako postati izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

Občinski program varnosti je sestavljen iz:

1. Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine
2. Ocene varnostnih razmer
3. Opredelitev varnostnih potreb občine
4. Ciljev občinskega programa varnosti
5. Organiziranosti in način dela medobčinskega redarstva

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2024 temelji na podlagi poročila policije o oceni varnosti, letnega poročila medobčinskega inšpektorata in redarstva ter načrtovanih in opravljenih nalogah ostalih občinskih organov.

1. POSNETEK STANJA OZ. STATISTIČNI PRIKAZ OBČINE

Pri opisu občine, njeni organiziranosti in pri statističnih podatkih občine ni sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občine ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

2. OCENA VARNOSTNIH RAZMER

Ocena stanja varnosti se podaja na podlagi ugotovitev Policijske postaje Jesenice, varnostne službe Sintal in poročila MIR za območje občine Žirovnica za leto 2024. V nadaljevanju je na podlagi statističnih podatkov poročil podana ocena po področjih:

2.1. Ogroženost od naravnih nesreč

Ogrožanja zaradi naravnih nesreč v občini so še vedno pričakovana ob pojavu nadpovprečne količine padavin in posledično naraščanja predvsem hudourniških vodotokov.

V tem delu je za občino Žirovnica vsekakor na mestu izpostaviti tudi sušna obdobja, ki so v zadnjih letih vedno pogostejša in daljša, kar seveda lahko negativno vpliva na vodooskrbo, večja pa se tudi možnosti pojava različnih vrst požarov, predvsem v naravi.

Ob vznožju Karavank, na območju Občine Žirovnica, se lahko pričakuje tudi pojav razmeroma zelo močnih vetrov (karavanški fen), ki zaradi svojih močnih sunkov lahko povzročajo škodo tako na imetju kot na infrastrukturi.

Na izpostavljene nevarnosti so tako Občina kot CZ v okviru možnosti ustrezno pripravljene.

2.2. Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja

V okviru varnosti cestnega prometa je cilj OPV zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic, zmanjšanje prometnih prekrškov na cestah v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, zagotovitev prevoznosti in pretočnosti prometa v času večjih krajevnih obremenitev z operativno dinamiko medobčinskega redarstva in policijske postaje Jesenice.

V času letne sezone so se predvsem na lokalni cesti Breg-Piškovca (omejitev samo za lokalni promet) pojavljale občasne gostitve in zastoji zaradi izjemno povečanega tranzitnega prometa na in iz območja Občine Bled in Gorje. Na povečan promet so močno vplivala odprta cestna gradbišča v okoliških občinah, ki so povzročale zastoje na glavnih cestnih komunikacijah, kar je samodejno preusmerjalo promet na vzporedne lokalne povezave. Na omenjene okoliščine se je MIR odzival v sodelovanju z sosednjim redarstvom in policijo in tranzitni promet preusmerjali na ostale ceste, kršitelje pa ustrezno procesirali. Stanje prometa smo umirjali in regulirali tudi z sprotnim vnašanjem informacij v navigacijski sistem Google Maps.

Preko celega leta nadzorujemo tudi cestne povezave (npr. t.i. »cesarska«), kjer vejajo določene omejitve prometa.

Poleg številčnega pojava nedovoljenega parkiranja in prenočevanja z bivalniki in drugimi predelanimi vozili na javnih površinah, ki niso namenjene tovrstnemu prenočevanju so bili opazni tudi posamezni primeri nedovoljenega parkiranja in prekoračitve hitrosti v naseljih, na kar se MIR Jesenice odziva s povečano prisotnostjo, represivnim ukrepanjem, opozarjanjem in meritvami hitrosti.

Posebna pozornost se preko celega leta namenja nadzoru območij, kjer se zadržuje večje število otrok in šibkejših udeležencev (šole, igrišča, sprehajalne poti...) ter nadzoru nad mirujočim prometom in prometu nasploh na bolj obremenjenih območjih (npr. na območju doline Završnice), sploh ob koncih tedna, ko je mogoče zaznati povečan obisk.

Varnost prometa je podrobneje (statistično) obravnavana v poročilu pristojne policijske postaje in MIR Jesenice.

2.3. Ogroženost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin

Posegi v občinske ceste in javne poti, se preverjajo preko zaznav občinske uprave ter lastnih nadzorov redarske, inšpekcijske in pregledniške službe vzdrževalcev. Zaznane nepravilnosti se rešujejo sproti z opozorili preglednika cest ter z nadaljnjimi postopki redarjev in občinske inšpekcije.

Pri rekreacijskih površinah in javnih poteh so se nadzirala šolska in otroška igrišča ter zlasti rekreacijske površine v Završnici. Pozornost je bila usmerjena na upravičenost rabe, preprečevanje vandalizma in smetenja.

Zaradi težav s pobiranjem pasjih iztrebkov na javnih in kmetijskih površinah, bo občinsko redarstvo nadaljevalo z rednim nadzori nad lastniki psov. V postopkih se je nadziralo posedovanje pribora za pobiranje iztrebkov in uporabo povodca za psa. Opisana oblika dela je ostala redna naloga občinskih redarjev med prisotnostjo na območju občine.

2.4. Ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulture dediščine

Težav povezanih z ogrožanjem javnih zgradb in dediščine ne beležimo.

2.5. Ogroženost od kriminalnih pojavov – kriminalna ogroženost

V občini so še vedno prisotni deviantni pojavi premoženjske narave (npr. tatvine, vlomi, poškodovanje premoženja...), zato MIR Jesenice pri svojem delu stalno sodeluje tako s pristojno policijsko postajo kot drugimi subjekti pri zagotavljanju varnosti.

Potrebno je nadaljevati z opozarjanjem in ozaveščanjem občanov, saj je samozaščitno ravnanje lastnikov nepremičnin in premičnin še vedno premajhno in kot tako najbolj učinkovita zaščita pred deviantnimi pojavi.

Statistični podatki so razvidni iz poročila pristojne policijske postaje.

2.6. Ogroženost javnega reda in miru

Na področju javnega reda in splošne varnosti ljudi je stanje glede na prejšnja obdobja ugodno in stabilno.

Podrobnejša statistika je navedena v poročilu področne policijske postaje.

2.7. Ogroženost na javnih shodih in prireditvah

Zaznanih težav povezanih z organiziranjem in izvedbo javnih prireditev ni bilo.

2.8. Ogroženost okolja

Vprašanje okoljske osveščenosti je vedno aktualno in s tem tudi pričakovanja občanov in obiskovalcev občine po urejenem okolju.

V občini se na posameznih lokacijah že več let, kot okoljsko zelo moteče zaznava pojav kopičenja poškodovanih, izrabljenih in neregistriranih vozil. S to težavo so se v teh letih, večinoma neuspešno ukvarjale občinska in posamezne državne inšpekcije. Stanje se je v letu 2024 nekoliko popravilo, tudi zaradi pritiskov Občine na pristojne organe. Posledično se je odzvalo okrožno državno tožilstvo Kranj, ki je zaradi kaznivega dejanja obremenjevanja in uničevanja na sodišče podalo ovadbo, ki je žirovniškemu podjetniku s sodbo izreklo pogojno kazen osmih mesecev zapora, njegovemu podjetju pa pogojno denarno kazen v višini osem tisoč evrov s preizkusno dobo dveh let.

Stanje se spremlja, nepravilnosti se sporoča sodišču, ki je vodilo postopek.

Ločevanje in pravilno ravnanje z odpadki je v pozitivnem trendu.

Še vedno se pojavljajo občasna (nedovoljena) stanja ekoloških otokov, odlagališča kosovnih odpadkov, odmetavanje in kurjenje komunalnih ali bioloških odpadkov ter črna odlagališča.

V okviru inšpekcijskih postopkov so tovrstni odpadki tudi redno obravnavajo in sanirajo.

Stanje je na splošno ugodno in ni problematično.

2.9. Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

Varnostno ogrožanje sosednjih občin je zanemarljivo.

KLJUČNE UGOTOVITVE

Varnostne razmere na območju občine lahko ocenimo kot zelo dobre. Na področju kriminalne ogroženosti, na občutek varnosti in zaupanje do okolja pri občanih, vplivajo posamezni deviantni pojavi.

Dobra cestna infrastruktura kaže na potrebo po urejenosti vegetacije ob cesti, ki ima vpliv na varnost v prometu. Potreben je stalen nadzor nad ustreznostjo živih mej, dreves in druge vegetacije ob cestah ter nenazadnje nadzor na pravilnostjo in upravičenostjo posegov v cesto in cestno infrastrukturo.

Večja skrb za varovanje okolja se odraža v majhnem številu zaznanih nepravilnosti. Izgradnja kanalizacijskega omrežja z visoko stopnje priključenosti objektov na sistem potrjuje visoko stopnjo osveščenosti in odgovornosti občanov do okolja. Tudi uporaba zbirnega centra za odpadke potrjuje te trditve. Nadaljevati bo potrebno z nadzorom nad onesnaževanjem s pasjimi iztrebki, tako na kmetijskih površinah, kot na površinah v javni rabi.

V času letne turistične sezone se vedno bolj krepi pojav nedovoljenega kampiranja in kršitev CPP, zaradi povečanega tranzitnega prometa in povečanega obiska naravnih znamenitosti.

3. OPREDELITEV VARNOSTNIH POTREB OBČINE

Zadovoljevanje varnostnih potreb občine temelji na delu policije ter na sodelovanju medobčinskega redarstva in inšpekcije. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije).

Vsebina že načrtovanih varnostnih potreb občine Žirovnica, se ne spreminja (gl. OPV-2009).

Za občane občine Žirovnica bo pomembno zagotavljati red na dosedanji ravni, na področju omejevanja kriminalitete pa nadaljevati z informiranjem občanov o preventivnih in samozaščitnih ukrepih. V primerih povečane kriminalne ogroženosti se uporabi dobra praksa, ko se na predlog župana ali predstavnika policije skliče posvet predstavnikov služb, ki skrbijo za red in varnost. Posveti so namenjeni izmenjavi informacij med službami ter sklenitvi dogovora o uskladitvi nalog in njihovi izpolnitvi za odpravo oz. izboljšanje stanja.

Nadaljevanje izgradnje in vzdrževanja prometne in kanalizacijske infrastrukture, varovanje javne infrastrukture, delovanje zbirnega centra, učinkovito izvajanje javnih služb ter sodelovanje služb, ki skrbijo za varnost in red (policija, redarstvo, inšpekcija, varnostne službe) so temelj za urejenost, red in varnost v občini.

4. CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na strateške in operativne cilje. Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti in se v obravnavanem obdobju ne spreminjajo. Se pa pojavljajo potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljih. Neizpolnjevanje teh ciljev se neposredno kaže pri varnosti in zadovoljstvu občanov, in sicer na področjih: varovanje okolja in varnost naravne in kulturne dediščine, varstvo javnega reda in miru, varnost cestnega prometa in urejen videz kraja.

Aktivnosti policije in MIR se bodo izvajale v trenutnem obsegu. Do večje aktivnosti služb in sodelovanja med njimi prihaja ob nastopu izrednih dogodkov, na javnih prireditvah in posameznih preventivnih akcijah. V preteklem letu varnostnih dogodkov, ki bi zahtevali nujne ukrepe in povečani obseg nadzora s sodelovanjem večjega števila služb, ni bilo.

5. ORGANIZIRANOST IN NAČIN DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Delovna mesta po sistemizaciji so bila v letu 2024 zasedena, razen dveh delovnih mest občinskih redarjev.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-te opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njuno izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega, ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

Pripravil: Gregor JARKOVIČ, vodja MIR



Leopold POGAČAR
ŽUPAN



SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

T: 04 58 69 301, E: mir@jesenice.si

I: <http://www.jesenice.si>

N: Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

POROČILO O DELU

S FINANČNIM POROČILOM



2024

Številka: 410-4/2025 (O701)

Datum: 22. 1. 2025

Poslanstvo

*Nudenje pomoči
Zagotavljanje varnosti posameznikom in skupnosti
Varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin
Krepitev zaupanja in občutka varnosti in reda
Krepitev pravne države*

Vrednote

*Zakonitost, strokovnost in profesionalnost
Integriteta
Pripadnost
Odličnost
Transparentnost
Komunikacija*

Vizija

Proaktivno delovanje pri zagotavljanju pomoči in varovanju reda, kot temeljih varnosti, zaupanja in zadovoljstva v skupnosti

Zagotavljanje učinkovitega, kvalitetnega in ekonomsko upravičenega servisa občinam ustanoviteljicam

SOU MIR JESENICE

POROČILO O DELU 2024

KAZALO

1. SPLOŠNO	4
1.1. Kadrovske zadeve	6
1.2. Sodelovanje	6
1.3. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe	7
1.4. Tehnična oprema in vozila	7
1.5. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih	7
1.6. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti	8
2. INŠPEKTORAT	9
3. REDARSTVO	10
4. POROČILA O DELU V OBČINI	13
4.1. OBČINA JESENICE	13
4.2. OBČINA KRANJSKA GORA	14
4.3. OBČINA ŽIROVNICA	15
4.4. OBČINA GORJE	16
5. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE	18
6. CIVILNA ZAŠČITA	19
7. POŽARNA VARNOST	21

PRILOGA:

- Finančno poročilo MIR Jesence 2024

1. SPLOŠNO

Medobčinski inšpektorat In redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora, Žirovnica (v nadaljevanju MIR) deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, (Ur.list RS, št. 41/2008, št. 13/2010, št. 31/2017, 189/2020 in 207/2021) ki določa tudi, da je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu.

Načrtovanje dela MIR v letu 2024 je temeljilo na Občinskih programih varnosti občin ustanoviteljic, oceni stanja iz preteklih let, sprotnih predlogih občin ustanoviteljic in njihovih služb in/ali organov ter lastnega odzivanja na zaznane varnostne problematike na območju občin.

Naloge so bile v večjem delu realizirane ali so še v reševanju. Uresničevanje načrtovanih nalog se je spremljalo sproti na sestankih koordinatorjev občin ustanoviteljic z vodjo MIR, kjer so se obstoječe naloge dopolnjevale in dodajale nove. Delo temelji na sprotne spremljanju stanja v občinah ter takojšnjem odzivanju na izkazane varnostne potrebe na določenem kraju. Ukrepi se izvajajo samostojno ali v sodelovanju z občinskimi upravami, kot tudi z drugimi varnostnimi subjekti in so namenjeni izboljšanju obstoječega stanja oz. odpravi nepravilnosti.

V letu 2024 na območju občine Jesenice še vedno poteka večji gradbeni projekt Predor Karavanke – vzhodna cev, kar povzroča manjšo prometno propustnost predora in posledično, sploh v letni sezoni, prometne zastoje tako na avtocesti kot v okolici na magistralnih in lokalnih povezavah. Temu primerno smo zaradi zagotavljanje pretočnosti prometa predvsem za lokalni promet, načrtovali nadzorne aktivnosti redarstva in inšpektorata.

V letni sezoni 2024 smo se na območju občine Jesenice in širše, v občinah Žirovnica, Gorje in Kranjska Gora, ponovno soočali z izjemnim povečanjem turističnega tranzita, kar je povzročalo nadpovprečne pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave. S predhodnimi pripravami in koordinacijskimi sestanki različnih deležnikov (MIR, DARS, POLICIJA, GARS, OBČINE...) se je uspešno skrbelo, da je lokalni promet potekal optimalno in s čim manj motnjami (zastoji).

V preteklih letih smo na določenih odsekih lokalnih cest v vseh štirih občinah predlagali prometno ureditev, ki le-te varuje pred tranzitnim prometom (samo za lokalni promet) in jih po postavitvi tudi redno nadzorovali. Ob tem smo ves čas, preko navigacijskih ponudnikov (predvsem Google Maps) vnašali prometne podatke, ki so (uspešno!) preusmerjali voznike izvem preobremenjenih ali prepovedanih relacij.

Dodatno so na prometne obremenitve na območju Jesenic, Žirovnice, Gorij in Kranjske Gore vplivali;

- gradbeni projekti, ki so zaradi samih gradbenih del in tudi s tem povezane večje frekvence tovornih vozil povzročali ozka grla in zapore cest (npr. manjša pretočnost Karavanškega predora, gradnje ob in na cesti, pritiski na obvozne in vzporedne lokalne ceste, iskanje bližnjic...)
- še vedno je bila aktualna oblika turističnega obiska, saj je tudi v letu 2024 opazno večji t.i. »outdoor« turizem z lastnimi vozili, kar je bilo opazno predvsem v izjemni gostoti vozil v okolici naravnih turističnih znamenitosti in lokacij (npr. soteska Vintgar, širše območje Kranjske Gore, območje Karavank...) in povečanju kršitev CPP in nedovoljenega prenočevanja in kampiranja.

Redarstvo in občinska inšpekcija je v času letne sezone, v sodelovanju s policijo, izvajala ukrepe za zagotavljanje minimalne pretočnosti prometa in ukrepe za varstvo občinske cestne infrastrukture.

Vodstvo SOU MIR je zaradi velike porasta nedovoljenega kampiranja in prenočevanja predlagala tudi spremembo nacionalne zakonodaje (ZJRM-1) in tudi občinskim upravam, da prilagodijo lokalne predpise

s področja javnega reda in miru, da bo nadzorstveno delo po tej problematiki bolj učinkovito. Občinske uprave in občinski sveti so temu sledili.

SOU MIR Jesenice je predvsem s področja nalog redarstva in inšpekcije sodeloval pri izvedbi različnih javnih prireditev (Zlata Lisica, Interbancario Kr.Gora, Mladinsko svetovno prvenstvo v smučanju Kranjska Gora, Planica, Pustna povorka Hrušica - Jesenice, Spomladanski tek Jesenice, Planica, Vitranc, Narcise Jesenice, Kulturni praznik Vrba, Praznik Občine Žirovnice...)

Naše aktivnosti so se izvajale v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora in so se nanašale predvsem na spremljanje stanja javnega reda in varnosti prometa v okolici prireditev.

Enake aktivnosti smo izvajali, čeprav ne gre za prireditev, za območja okoli pokopališč v času praznika spomina na mrtve, kjer ob povečanem obisku skrbimo za optimalno pretočnost prometa in mirujoč promet.

V začetku šolskega leta redarstvo in inšpektorat preveri varne šolske poti, v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posveti preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje...). Prve šolske dni, skupaj s policisti, s prisotnostjo v okolici šol skrbimo za varne prve šolske dni, predvsem otrok prve triade.

Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, stanovanjske soseke, parkovne površine, Stara Sava...) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup ali uničujejo občinsko premoženje.

Stalna pozornost je usmerjena k zagotavljanju pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja...) in skrbi za javni red in mir na splošno. Občinski redarji in inšpektorji izvajajo preventivne in naključne nadzore nad spoštovanjem večine izdanih dovoljenj in soglasij za posege v in ob občinske ceste.

Občinsko redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

Izvedli smo tudi poostren nadzor nad tovornimi vozili, ki zaradi nespoštovanja masnih obremenitev povzročajo nepotrebno škodo na občinski cestni infrastrukturi. Z nadzori bomo nadaljevali.

Delo SOU MIR Jesenice se je prilagajalo in odrejalo glede na dogovorjene deleže občin ustanoviteljic, predvsem pa se je težilo k ažurni in sprotni obravnavi prijavljenih ali zaznanih nepravilnosti v okolju, ne glede na kraj.

1.1. Kadrovske zadeve

Do konca leta 2024 je bilo na MIR sistemiziranih 16 (šestnajst) delovnih mest in sicer;

- 1 DM vodja MIR - inšpektor,
- 2 DM občinski inšpektor,
- 1 DM višji občinski redar,
- 9 DM občinski redar (dve delovni mesti nezasedeni),
- 1 DM pravnik,
- 1 DM koordinator za področje CZ,
- 1 DM koordinator za področje Požarne varnosti.

S 31. 3. 2024 je en občinski redar dal odpoved delovnega razmerja.

S 10. 7. 2024 smo bili z enim izmed mnogih razpisov uspešni in zaposlili dodatnega medobčinskega redarja na nezasedeno delovno mesto.

Trenutno imamo na SOU MIR Jesenice prosti dve delovni mesti za medobčinskega redarja.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za opravljanje nalog na sistemiziranih delovnih mestih.

Za opravljanje nalog v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu je značilno, da se le-ta opravljajo v dokaj kontinuiranem konfliktnem odzivanju okolice na njihovo izvajanje ukrepov. Tudi zaradi slednjega, ves čas stremimo k visoki stopnji strokovnosti, zakonitosti in profesionalizma, ki ga zagotavljamo med drugim tudi z udeležbo na različnih organiziranih izobraževanjih in strokovnih usposabljanjih.

V letu 2024 smo imeli eno odpoved delovnega razmerja.

Inšpekcijski nadzor na občinskem nivoju je v zadnjih letih še vedno pod vplivom sprememb zaradi širjenja stvarnih pristojnosti, saj je organ zaradi kvalitete dela in pozitivnih učinkov v okolju kot tak prepoznan tudi na državni ravni. To se neposredno kaže v prenosu pooblastil iz strani državnih inšpekcij na lokalni inšpekcijski organ, predvsem na področjih, kjer državne inšpekcijske niso dosegale pričakovanih učinkov. Nove pristojnosti, ki so se v zadnjih letih uvedle so predvsem po novi Gradbeni zakonodaji (dodatna pristojnost obravnave nezahtevnih objektov), ZUreP (obravnavo posegov v prostor, nadzor nad delom občinskega urbanista, oglaševanje...), ZVO (dodatna obravnava gradbenih odpadkov, nadzor na javnimi komunalnimi službami in vsemi državnimi predpisi izdanih na podlagi izvirne pristojnosti občine ...), nadzor nad brezpilotniki za redarstvo (uredba EU).

1.2. Sodelovanje

MIR stalno sodeluje s policijo, varnostnimi službami, naravovarstveniki (Triglavski narodni park) in različnimi rediteljskimi službami, sosednjimi redarstvi. Sodelovanje se kaže v skupnem delu na terenu (usmerjene preventivne in poostrene aktivnosti, redno patroljiranje), pri izmenjavi informacij o dogodkih, ki vplivajo na varnostno sliko v občinah, kot tudi pri izmenjavi izkušenj. Cilj tovrstnega sodelovanja je v večji varnosti prometa, v zmanjšanju stopnje kriminala, večji stopnji varnosti in reda ter zavarovanju javne infrastrukture in naravnega okolja.

1.3. Pooblastila, prisilna sredstva in pritožbe

Uporab prisilnih sredstev in prejetih pritožb na podlagi 19. člena Zakona o občinskem redarstvu na delo oz. postopanje občinskega redarja ni bilo.

Beležimo pet (lansko leto 3) prekrške nedostojnega vedenja do uradne osebe in en (lansko leto 1) prekršek zaradi neupoštevanja zakonitega ukrepa uradne osebe.

1.4. Tehnična oprema in vozila

MIR za svoje delo uporablja;

- DACIA Duster (specialno vozilo)
- VW Caddy (specialno vozilo)
- KIA Sportage (specialno vozilo)
- Motorno kolo MP3 (specialno vozilo)
- KIA Sportage (civilno)
- DACIA Duster (civilno)
- KIA Sportage (civilno)

Vsa redarska vozila so opremljena z aparatom AED (defibrilator) za nudenje pomoči pri izvajanju temeljnih postopkov oživljanja, redarji so ustrezno usposobljeni za nudenje tovrstne pomoči na ravni prvih posredovalcev.

Redarji in inšpektorji za svoje delo na terenu uporabljajo mobilne telefone kot delovne postaje, ki jih v kombinaciji s prenosnimi tiskalniki potrebujejo za izvajanje prekrškovnih postopkov in uporabo Geografsko informativnih sistemov Občin (GIS – Piso ali Kaliopa).

Redarji in inšpektorji za komunikacijo uporabljajo tudi prenosne radijske postaje z uporabo policijskega komunikacijskega sistema TETRA.

1.5. Sodelovanje v svetih, komisijah in odborih

Zaposleni so aktivno vključeni v različne komisije, odbore, društva in svete.

- komisija za občinske inšpektorje Skupnosti občin Slovenije,
- komisija za občinsko redarstvo Skupnosti občin Slovenije
- komisija za turizem Skupnosti občin Slovenije
- Svet za preventivo in varnost Občine Jesenice
- Svet za preventivo in varnost Občine Kranjska Gora
- Svet za preventivo in varnost Občine Gorje
- Svet za preventivo in varnost Občine Žirovnica
- ZOIS (Združenje občinskih inšpektorjev Slovenije)

1.6. Odnosi z javnostmi in preventivne aktivnosti

Redarstvo in inšpektorat vsako leto sodelujeta pri organiziranju in predstavitvi s preventivnimi vsebinami, kjer svojo dejavnost in pristojnosti približata zainteresirani javnosti. Fokus je usmerjen predvsem na predšolsko in šolsko mladino ter starejše občane.

MIR Jesenice pozornost namenja tudi komunikaciji preko drugih medijev (lokalni časopisi, občinska socialna omrežja...), kjer je bilo objavljenih več člankov o delovanju in pristojnostih redarstva ter inšpektorata na območju občin ustanoviteljic in objavljanje različnih opozoril in pozivov.

Komuniciranje z javnostmi pomeni tudi neposredno odgovarjanje na pisanje občanov, na pobude in na pripombe občanov. Na ta način skupna občinska uprava podaja informacije, ki jih je dolžna posredovati s skladu s pravico dostopanja do informacij javnega značaja in obveznostjo dajanja odgovorov v skladu z uredbo o upravnem poslovanju.

Sodelovanje z mediji je potekalo samostojno in z usklajevanjem preko služb občinskih uprav občin ustanoviteljic.

2. INŠPEKTORAT

Inšpektorat opravlja naloge inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic s področij gradbene zakonodaje, občinskih cest, turistične takse, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, pogrebno dejavnostjo oziroma drugih področij na podlagi občinskih predpisov. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Skladno z določili Zakona o inšpekcijskem nadzoru je inšpektorat odgovarjal na pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij, ki so se nanašala na delovanje inšpekcije in preko medijev obveščal javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov. Gre za oblike preventivnega delovanja s ciljem zagotovitve spoštovanja predpisov.

V inšpekcijskih zadevah je bilo v letu 2024 obravnavanih 780 dogodkov (788), kar predstavlja 1,02% zmanjšanje glede na lansko leto.

Največji deleži inšpekcijskih obravnav je bil iz področja *v skupnost usmerjenega dela*, predvsem preventivne aktivnosti, svetovanja, pomoč, odgovori... ter *varstva občinskih cest* (posegi, vegetacija, varovalni pasovi, prekopi...), *odpadkov* in *gradbenih zadev*. V večini obravnavanih zadev so inšpekcijski zavezanci nepravilnosti odpravili v neformalno določenih rokih in dogovorih, ki jim ga je določil inšpektor.

Še vedno se intenzivno ukvarjamo z obravnavami prijav iz *področja gradbeništva* (gradnje brez gradbenega dovoljenja in gradnja v nasprotju s prostorskimi akti), kjer se je izkazala izredna kompleksnost obravnavane materije in s tem povezane dolgotrajnosti upravnih inšpekcijskih postopkov.

INŠPEKCIJSKE ZADEVE 2024					
Področje	Občina Jesenice	Občina Gorje	Občina Kranjska Gora	Občina Žirovnica	Skupaj/delež
Varstvo cest in promet (vegetacija, posegi, svetovanje, predlogi...)	62 (53)	16 (23)	73 (68)	26 (38)	177 (182) (22,7%)
Gradbeni zakon	18 (22)	9 (6)	25 (10)	14 (9)	66 (47) (8,5%)
Turistična taksa	3 (4)	2 (9)	38 (42)	2 (3)	45 (58) (5,7%)
Javni red in mir (Odpadki, kurjenje, divja odlagališča, eko otoki...)	52 (44)	12 (10)	29 (38)	9 (12)	102 (104) (13,1%)
V skupnost usmerjeno delo (šole, mediji, odgovori, preventiva, svetovanje...)	108 (132)	39 (33)	92 (84)	27 (38)	266 (287) (33,1%)
Komunalno področje (voda, kanalizacija...)	12 (6)	3 (7)	31 (22)	7 (3)	53 (38) (6,8%)
Odstopi	11 (6)	6 (4)	10 (12)	3 (4)	30 (22) (3,8%)
Ostalo (npr. pomoč občanom, organizacijam...)	21 (32)	3 (6)	13 (8)	4 (3)	41 (49) (5,3%)
SKUPAJ	287 (299)	90 (98)	311 (280)	92 (110)	780 (787)
%	36,8 %	11,54 %	39,87 %	11,79 %	
% dogovor	38 %	12 %	41 %	9 %	

MIR v skladu z dogovorom evidentira tudi delovni čas inšpektorjev po posameznih občinah. Evidentirane ure v letu 2024 so prikazane v spodnji preglednici. Dogovorjeni deleži po Odloku¹ so prikazani desno:

Delo po urah v letu 2024:

INŠPEKTORAT URE 2024			
	ure	%	dogovor
Jesenice	1126	33,9	38%
Kranjska Gora	1389	41,8	41%
Gorje	368	11,07	12 %
Žirovnica	442	13,29	9 %
skupaj	3325		

3. REDARSTVO

Na podlagi 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog, ki jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih, varujejo ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah ter varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščino.

V letni sezoni se redarstvo intenzivno vključuje v usmerjanje in blaženje prometnih pritiskov predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Žirovnica, Gorje in Kranjska Gora, saj je tranzitni promet, po izkušnjah zadnjih let, skozi celotno letno sezono, v regiji zelo povečan. Dodatne prometne težave so povzročala cestna gradbišča, zaradi katerih so bile določene ceste zaprte, vzporedne ceste pa preobremenjene. Vse to je rezultiralo tudi v povečanih kršitvah CPP in JRM.

Redarstvo je aktivno sodelovalo tudi pri izvedbi različnih javnih prireditev (Pustna povorka Jesenice, Spomladanski tek Jesenice, Planica, Vitranc, Narcise Jesenice, Kulturni praznik Vrba, Praznik Občine Žirovnice...)

Aktivnosti smo izvajali v sodelovanju z organizatorji, občinskimi upravami, policijskimi postajami Jesenice, Gorje in Kranjska Gora in so se nanašale predvsem na spremljanje stanja javnega reda in varnosti prometa v okolici prireditev.

Podobne aktivnosti smo izvajali, čeprav ne gre za prireditev, na območjih pokopališč v času praznika spomina na mrtve, kjer ob povečanem obisku skrbimo za optimalno pretočnost prometa in mirujoč promet.

V začetku šolskega leta redarstvo preverja varne šolske poti, samostojno in v sodelovanju s področnimi SPV-ji, največ pozornosti posvečamo preventivnemu delovanju na področju prvih šolskih dni, varnih šolskih poti (nadzori v okolici šol, pregledi varnih šolskih poti, deljenje odsevnikov, svetovanje...). Prve šolske dni, skupaj s policisti, s prisotnostjo v okolici šol skrbimo za varne prve šolske dni, predvsem otrok prve triade.

Izvajal se je stalen nadzor nad identificiranimi varnostno ogroženimi območji (npr. otroška igrišča, stanovanjske soseske, parkovne površine, Stara Sava...) s ciljem preprečevati škodljiva ravnanja skupin

¹ Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

in posameznikov, ki se na javnem kraju vedejo nedostojno, nasilno in drzno, uporabljajo nevarne predmete ali nevarne snovi, ki povzročajo hrup ali, uničujejo občinsko premoženje.

Stalna pozornost je usmerjena v zagotavljanje pretočnosti prometa, varstvo občinskih cest (posegi, poškodovanja...) in skrbi za javni red in mir na splošno.

Občinsko redarstvo je bilo vključeno v nacionalne preventivne akcije nadzora uporabe mobilnih telefonov med vožnjo, varnostnega pasu, varnosti pešcev in kolesarjev ter varnosti šolskih poti.

Občinski redarji so prejeli 1387 (1241) prijav občanov o kršitvah in drugih dogodkih. Prijave so bile podane v različni oblikah; elektronsko, telefonsko, pisno in ustno.

Zagotavlja se stalna telefonska dosegljivost v času 6-20 (delavniki) in 9-17 (vikendi in prazniki).

Redarstvo je ves čas vključeno tudi v preventivne aktivnosti v zvezi pojavnosti kriminalitete, predvsem v smislu odkrivanja in preprečevanja različnih poškodb javne ali zasebne lastnine, vlomov v vozila, vlomov v objekte...

Redarstvo je pri svojem delu evidentiralo kršitve in ukrepalo:

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI			
Zap. št.	Opis	Leto 2024	Leto 2023
1	Prekrški (skupaj)	12328	11171
2	Radar	6648	5469
3	Ostalo	5680	5702
4	Opozorila	714	769

REDARSTVO PREKRŠKOVNI UKREPI PO OBČINAH						
2024						
Št.	Opis	Jesenice	Kranjska Gora	Žirovnica	Gorje	Skupaj
1	Prekrški (skupaj)	3306 (3924)	6297 (5280)	504 (564)	2221 (1403)	12.328 (11.171)
2	Radar	1681 (1870)	2941 (2444)	167 (88)	1859 (1067)	6648 (5469)
3	Ostalo	1625 (2054)	3356 (2836)	337 (476)	362 (336)	5680 (5702)
4	Opozorila	332 (326)	327 (343)	42 (77)	13 (23)	714 (769)
	Skupaj %	26,82 %	51,08 %	4,09 %	18,02 %	

Z organizacijo dela se ves čas zagotavlja večja prisotnost redarjev na terenu in posledično večja učinkovitost redarskega dela.

V letu 2024 je bil bistven poudarek na nalogah;

- varstvo občinskih cest,
- varstvo šibkejših udeležencev v prometu,
- usmerjanje in pomoč v prometu,
- umirjanje prometa,

- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- parkiranje na prostoru za invalide,
- nedovoljeno kampiranje,
- parkiranje počitniških prikolic in avtodomov,
- nedovoljen poseg v občinske ceste,
- preobremenjena vozila v prometu,
- neupoštevanje prometne signalizacije,
- nedostojno vedenje do uradne osebe,
- kršitev obveznosti vodnikov živali,
- neupoštevanje odredbe za odstranitev zapuščenega vozila,
- preventivne aktivnosti po kriminaliteti.

Občinski redarji so odredili 65 (54) odstranitvev zapuščenih vozil z javnih površin.

V nadaljevanju je prikaz opravljenih ur redarstva v letu 2024. Opravljenih je bilo skupaj 10460 (7778) ur na terenu, ostale ure so bile porabljene za administrativna dela, usposabljanja, priprave na delo ipd.

Delo po urah v letu 2024;

REDARSTVO URE 2024			
	ure	%	Dogovor
Jesenice	3873 (3040)	37,03 (39,08)	38 %
Kranjska Gora	4468 (3353)	42,72 (43,10)	41 %
Gorje	1215 (690)	11,62 (8,89)	12 %
Žirovnica	904 (695)	8,64 (9,17)	9 %
Skupaj na terenu	10460 (7778)		

4. POROČILA O DELU V OBČINI

4.1. OBČINA JESENICE

V Občini Jesenice je bilo v letu 2024 ugotovljenih 3306 (3924) prekrškov kar je ca 15 % manj kot v preteklem letu. Manj represivnih ukrepov je posledica različnih občinskih gradenj, ki so v času gradnje negativno vplivale na mirujoč promet, zaradi česar je redarstvo v tem času na teh območjih izvajalo več preventivnega dela in pomoči občanom in manj represivnih ukrepov.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2024 v občini Jesenice so na podobni ravni kot preteklo leto.

V občini je bilo v letu 2024 za 140.899,37 € (172.459,61) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2024 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju Občine Jesenice so se kot problematična izkazala področja;

- Zaradi pomanjkanja parkirnih površin je v občini še vedno izstopajoča problematika mirujočega prometa, predvsem v strnjenih stanovanjskih naseljih (npr. Tavčarjeva, Revolucija, Center 2, Tomšičeva, določeni predeli Javornika...).
- Zaznaven ostaja problem vandalizma, povzročanja hrupa, smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo in varnostno službo. Temu primerno se odziva tudi Občina Jesenice (postavitev video nadzornih sistemov, opozarjanje, medijske objave...).
- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Kot specifičen problem ostaja prostorska ureditev in regulacija nedovoljenih gradenj v okviru t.i. »urbanega vrtilčkarstva«. Vrtilčkarstva posebej ne ureja noben predpis, tako da na terenu nastajajo nejasne situacije o tem kaj je dovoljeno in kaj ne, in se posegi presojujejo samo preko prostorskih aktov, ki so v tem delu nedorečeni in posege določajo predvsem glede na namensko rabo celotnega območja.
- V letni sezoni 2024 smo se predvsem na območju občine Jesenice in širše, v občinah Gorje in Kranjska Gora, ponovno soočili z izjemnim povečanjem tranzitnega in tovornega prometa, kar je povzročalo nadpovprečne pritiske na lokalne in regionalne prometne povezave. Pred sezono je bil organiziran operativni sestanek z vsemi deležniki za pripravo izvedbenih ukrepov za blaženje prometnih učinkov na lokalno okolje. Ukrepi so bili uspešni in bodo v izvajanju tudi v bodoče.
- Občasni množični obiski Javorniških in Jeseniških Rovt ter Planine pod Golico, kar je hromilo promet na tem delu zaradi velike količine osebnih vozil. Vzpostavilo se je sodelovanje z deležniki, kjer se je s skupnimi močmi obvladovalo prometne pritiske na tem delu.
- Urejenost parkirnih površin na območju Blejske Dobrave so je izkazala za pozitivno, sploh v času letne sezone v povezavi s sotesko Vintgar. Nadzor redarstva poteka in ni pokazal bistvenih težav občasne so bile zaznane tehnične težave s parkomati.

Prometne ureditve v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin sploh v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov. Kršitve neupoštevanja omejitev hitrosti so v občini Jesenice še vedno močno zaznavne.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh tudi z izvedbo poostrenih nadzorov tehtanja tovornih vozil.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditvev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Jesenice.

MIR z izvajanjem tehtanja in z medijskimi opozorili aktivno pristopa tudi k varstvu občinskih cest zaradi tovrnega prometa, ki ne spoštuje zakonskih omejitev glede teže in tovora in s tem uničuje občinsko javno cestno infrastrukturo.

4.2. OBČINA KRANJSKA GORA

V Občini Kranjska Gora je bilo v letu 2024 ugotovljenih 6297 (5280) prekrškov, kar je ca 19,3 % več kot v preteklem letu. Glede na lansko leto se je povečal predvsem delež ugotovljenih kršitev hitrosti, saj to še vedno ostaja opazna težava, predvsem na glavni cestni magistralni povezavi skozi naselja.

Inšpekcijski ukrepi v letu 2024 v Občini Kranjska Gora ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto. Največ pozornosti ja namenjene varstvu občinske cestne infrastrukture, nadzorom v zvezi turistične takse, komunalne ureditve in posegom v prostor.

V občini je bilo v letu 2024 za 255.802,33€ (223.604,92) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2024 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Kranjska Gora so se kot problematična izkazala področja;

- Nespoštovanje CPP in drugih predpisov na določenih območjih (npr. Smerinje)
- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na nekaterih javnih površinah. Problematiko koordinirano nadzorujemo s policijo. Temu primerno se odziva tudi Občina Kranjska Gora (opozarjanje, medijske objave...).
- Občasni množični obiski posameznih lokacij (Rateče, Podkoren, Srednji Vrh, Planica, Kranjska Gora), kjer je mirujoč promet hromil ostali promet na tem delu. Redarstvo nadzorne aktivnosti prilagaja tem okoliščinam in pri delu redno sodeluje s policisti PP Kranjska Gora.
- Nedovoljeno kampiranje na lokacijah, ki za to niso namenjene. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi z nadzorniki TNP in policisti.

- Obsežnost nadzora nad plačevanjem in upravičenostjo rabe občinskih javnih parkirnih površin. Kot pozitivna se je izkazala uvedba nadzornikov.

Ustrezne prometne ureditve, predvsem v okolici šol in vrtcev so pomemben dejavnik občutka varnosti v prometu in urejenosti bivalnega okolja. Redarstvo ima zato velik poudarek na urejanju, umirjanju in urejenosti prostora v okolici šol, vrtcev in drugih javnih zgradb in površin predvsem v času pred začetkom šolskega pouka.

Redarji so pri nadzoru hitrosti, nadzorne točke določali na podlagi podatkov iz predhodnih meritev, podatkov iz obvestilnih tabel »Vi vozite« in na podlagi predlogov SPV, KS in občanov.

MIR nadaljuje z nadzorom nad izredno rabo občinskih cest in morebitnimi poškodovanji in onesnaženji le-teh.

MIR aktivno sodeluje pri izvedbi in nadzoru prireditvev in dogodkov, kjer je organizator ali sodelujoča pri organizaciji Občina Kranjska Gora.

Kot stalna naloga MIR-a je tudi sodelovanje pri nadzoru parkirnih površin in prekrškovna obdelava tovrstnih kršitev.

4.3. OBČINA ŽIROVNICA

V Občini Žirovnica je bilo v letu 2024 ugotovljenih 504 (564) prekrškov. Delež ugotovljenih prekrškov je glede na pretekla leta še vedno visok, predvsem zaradi poostrenih nadzorov nad kršitvami CPP na območju Završnice in občinskih cestah na katerih veljajo določene omejitve prometa (Breg, cesarska...).

Inšpekcijski ukrepi v letu 2024 v občini Žirovnica ostajajo na podobni ravni kot preteklo leto.

V občini je bilo v letu 2024 za 13.898,46€ (15.005,93) nakazil z naslova glob in sodnih taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2024 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Žirovnica so se kot problematična izkazala področja;

- V občini Žirovnica, v naselju Moste in Breg, se na zasebnih zemljiščih že več let, kot okoljsko zelo moteče zaznava pojav kopičenja poškodovanih, izrabljenih in neregistriranih vozil ter različnih drugih odpadnih avtomobilskih delov. S to težavo se že več let, večinoma neuspešno ukvarjajo občinska in posamezne državne inšpekcije.
- Prav tako v naselju Moste je zasebna lokacija, ki je že več let obremenjena z odpadki, ki so tam ostala kot posledica preteklega specifičnega načina bivanja in nedovoljenih dejavnosti takratnih prebivalcev romske skupnosti. Nedovoljeno odložene odpadke se obravnava v inšpekcijskem postopku, vendar je izvršba in s tem povezana sanacija, zaradi statusa zavezancev, že več let neuspešna.
- V naselju Breg se pri konkretnem posamezniku na zasebnem zemljišču pogosto pojavlja težava nedovoljenega kopičenja in predelave komunalnih odpadkov, ki jih MIR sprotno obravnava v prekrškovnih in inšpekcijskih postopkih.

- Neustrezno občasno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Ureditev prometnih površin v dolini Završnica se kaže izjemno pozitivno, saj se je rešilo večino težav s prometom iz preteklih let. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja okoliščinam, predvsem pa je nadzor usmerjen v preverjanje spoštovanja parkirnih režimov.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površinah v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.
- V letni sezoni so še vedno izraziti občasni nadpovprečni pritiski tranzitnega prometa na lokalni cesti Breg-Piškovca, kar smo na redarstvu reševali s sankcioniranjem kršiteljev CPP in (pre)usmerjanjem prometa. Aktivno smo sodelovali z redarstvom Bled, PP Jesenice in PP Bled.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih cest in občinskih zemljišč, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov.

Naloge redarstva so bile povezane z nadzorom mirujočega prometa, urejanjem prometa na prireditvah, sodelovanjem pri varovanju otrok na poti v šolo, nadzorom hitrosti z radarskimi merilniki, spoštovanjem reda na območjih otroških igrišč, osnovne šole, Završnice, Glence, Cesarske ceste, kmetijskih površin na Bregu ter nadzorom obveznosti lastnikov psov.

Zaradi težav s pasjimi iztrebki na javnih, prometnih in kmetijskih površinah se redno nadzoruje posest pribora za čiščenje iztrebkov in uporabe povodca.

Stalna naloga redarstva in inspekcije v Občini Žirovnica je proaktivni nadzor nad posegi v javno infrastrukturo (ceste...) in neustrezno vegetacijo, ki ovira varnost prometa. V kontekstu tega redarstvo sprti preverja tudi spoštovanje vseh soglasij in dovoljenj, ki jih izda občina in ki se nanašajo na posege v javno infrastrukturo.

MIR se aktivno vključuje tudi v sodelovanje pri izvedbi prireditev, kjer sta bila organizatorja Občina Žirovnica ali ZTK Žirovnica. V teh primerih je nudil pomoč pri urejanju prometa ter izvajal naloge varovanja reda na in v okolici prireditev, ki pa z vidika varnosti niso problematične.

4.4. OBČINA GORJE

V občini Gorje je bilo v letu 2024 ugotovljenih 2221 (1403) prekrškov. Glede na lansko leto se je povečal delež ugotovljenih prekoračitev hitrosti (predvsem zaradi daljšega obdobja nameščenega radarskega merilnika na območju šole), povečal pa se je tudi delež ostalih prekrškov (mirujoč promet, kampiranje, CPP prekrški, odpadki, JRM...).

Inšpekcijski ukrepi v letu 2024 v občini Gorje ostajajo na podobni ravni kot v lanskem letu, temeljijo pa predvsem na obravnavah s področja nedovoljenih posegov v cestno infrastrukturo, s področja odpadkov in področja nedovoljenih posegov v prostor.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestila o domnevnih nepravilnostih. Velika večina nepravilnosti je bila saniranih in urejenih na podlagi izrečenih inšpekcijskih opozoril.

V občini je bilo v letu 2024 za 69.739,80 € (59.232,48) nakazil z naslova glob in sodni taks.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. V letu 2024 je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (MIR) v sodelovanju z občinsko upravo določal naloge na koordinacijskih sestankih predstavnikov občinske uprave in vodje MIR.

Na območju občine Gorje so se kot izstopajoča izkazala področja;

- Neustrezno odlaganje odpadkov na nekaterih EKO otokih. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Sezonski množični obisk soteske Vintgar. Redarstvo nadzorne aktivnosti za blaženje in regulacijo prometnih pritiskov prilagaja tem okoliščinam in pri delu sodeluje tako z Občino Gorje, kot s TD Gorje ter s policisti PP Bled.
- Zaznaven ostaja problem smetenja in ne pobiranja pasjih iztrebkov na določenih kmetijskih in javnih površinah v občini. Redarstvo se na to problematiko odziva s preventivnimi medijskimi obvestili ter z rednimi in poostrenimi nadzori.
- Nedovoljeno kampiranje in prenočevanje na nedovoljenih mestih. Redarstvo izvaja poostrene nadzore samostojno, kot tudi s policisti.

Stalna naloga redarstva in inspekcije v Občini Gorje je proaktivni nadzor nad posegi v javno infrastrukturo (ceste...) in neustrezno vegetacijo, ki ovira varnost prometa.

Ukrepi in aktivnosti inšpektorata in redarstva so temeljili na takojšnjih odzivih na prijave ter obvestil o domnevnih nepravilnostih. Ukrepi občinske inšpekcije so bili največkrat opravljeni zaradi varstva občinskih cest in občinskih zemljišč, nedovoljene gradnje in nedovoljenega odlaganja odpadkov. Večina nepravilnosti je bila odpravljena ali sanirana po izdanem inšpekcijskem opozorilu.

5. PREKRŠKOVNI ORGAN IN PRAVNE ZADEVE

Postopki o prekrških sodijo v področje pravne obdelave kršiteljev, ki jih v okviru skupne občinske uprave izvaja sodelavka s področja pravnih zadev in višja redarka. V tem okviru se vodi prekrškovne postopke tako za potrebe redarstva kot inšpektorata, saj skupna občinska uprava nastopa kot enovit prekrškovni organ na podlagi odloka o ustanovitvi.

Pravnica SOU MIR Jesenice se je poleg vodenja prekrškovnih postopkov, redno in aktivno vključevala v postopek sprejemanja lokalnih in nacionalnih pravnih aktov, s pregledom in modifikacijo pripravljenih predlogov, ki so posredno ali neposredno vplivali na delo SOU na področju Občin ustanoviteljic. V teh postopkih so bili podani konkretni predlogi za izboljšanje učinkovitosti materialnih predpisov.

V letu 2024 je SOU MIR Jesenice ugotovila in obravnavala 12.328 (11.171) prekrškov in posledično izdelala in izdala preko 25.000 posamezne prekrškovne dokumentacije.

V postopkih o prekrških je bilo posledično skupno za 480.339,96 € (470.302,94€) plačanih glob in sodnih taks prekrškovnega organa.

	<i>Prekrški</i>	<i>Odločbe</i>	<i>Opozorila</i>	<i>ZSV</i>	<i>Poizvedbe</i>	<i>FURS</i>	<i>KT</i>	<i>Ustavljeni postopki</i>	<i>Delež %</i>
JESENICE	3306 (3924)	185 (240)	332 (326)	118 (147)	1894 (2180)	222 (209)	1081 (1307)	116 (135)	28,02
GORJE	2221 (1403)	52 (43)	13 (23)	37 (28)	1871 (1001)	62 (49)	484 (593)	78 (95)	18,61
KR.GORA	6297 (5280)	318 (452)	327 (343)	160 (132)	3354 (3067)	156 (121)	2121 (1718)	235 (291)	50,08
ŽIROVNICA	504 (564)	15 (28)	42 (77)	9 (13)	189 (123)	11 (7)	74 (66)	8 (12)	3,29
SKUPNO	12.328 (11.171)	570 (763)	714 (769)	324 (320)	7308 (6371)	451 (386)	3760 (3684)	437 (533)	100% (25892)

(V oklepajih stanje v letu 2023)

6. CIVILNA ZAŠČITA

Civilna zaščita je v okviru SOU MIR Jesenice pričela z delovanjem s 1. 7. 2021.

Sodelavka s področja CZ sodeluje predvsem s poveljniki CZ občin in sledi njihovim navodilom, pobudam, usmeritvam in željam. Delo koordinira s predstavniki občinskih uprav (župani, direktorji, vodje oddelkov in strokovnimi sodelavci) ter ostalimi organizacijami sistema zaščite in reševanja in jim pri delu nudi potrebno in dogovorjeno strokovno podporo.

Pri svojem delu sodelujemo s poveljniki CZ občin, sledimo njihovim navodilom, pobudam, predlogom, usmeritvam in željam. Vse aktivnosti v poročilu so plod sodelovanja s poveljniki, direktorji občinskih uprav, župani, strokovnimi sodelavci občin in člani enot CZ. V letu 2024 je delo temeljilo predvsem na področju sanacij po katastrofalnih poplavih.

Aktivnosti za krepitev odpornosti lokalnih skupnosti:

1. Zemeljski plazovi v občini Jesenice:
 - Zaledje Koroške Bele, spremljanje rezultatov raziskav, ogledi na terenu, koordinacija in spremljanje služb, ki delujejo na zemeljskih plazovih, pomoč in priprava dokumentov za začetek gradnje predvidenih ukrepov na zemeljskih plazovih (MNVP, GEOZS, AS Koroška Bela)
 - Zemeljski plaz Betel, spremljanje rezultatov raziskav, ogledi na terenu, spremljanje sanacije
 - Drugi zemeljski plazovi, ogledi na terenu, pridobivanje mnenj geologov in dokumentacije glede sanacij
 - Sodelovanje pri realizaciji projekta gradnje zaščitnih ukrepov v zaledju Koroške Bele s projektanti – Načrt za odpornost in okrevanje in MNVP
 - Organizacija in priprava različnih dogodkov, predavanj, izobraževanj in širjenje znanj za prebivalce občine Jesenice glede zemeljskih plazov in preventivnih ukrepov
 - Sodelovanje pri pripravi vaj evakuacije vrtca in OŠ Koroška Bela
 - Predstavljanje aktivnosti in ukrepov CZ Jesenice in Občine Jesenice na mednarodnem nivoju, organizacija strokovnega posveta v sklopu mednarodnega projekta AIMS
2. Srednjeročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Gorje:
 - Osvežitev podatkov, pridobivanje novih podatkov, finančnih in strateških načrtov ekip in enot, ki delujejo v sistemu zaščite in reševanja v občini
3. Načrt zaščite in reševanja ob jedrski in radiološki nesreči za občino Žirovnica, priprava načrta
4. Predstavitev temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED-ja, OŠ Mojstrana

Sanacija po poplavah

1. Sodelovanje v Komisiji za ocenjevanje škode po naravnih in drugih nesrečah, sklici komisije, priprava vseh obrazcev, ogledi in ocenjevanje škode na terenu – občina Jesenice in Kranjska Gora
2. Spremljanje sanacij na terenu v občini Jesenice, skupaj s sodelavci KD
3. Pomoč pri poročanju o poteku sanacij, spremljanje predhodnih in rednih programov sanacije – poročaj.si, za Občini Jesenice in Kranjska Gora, sodelovanje s strokovnimi sodelavci občin

Ostale aktivnosti:

1. Priprava člankov in obvestil za objavo v različnih sredstvih obveščanja
2. Objava multidisciplinarnega strokovnega članka v reviji Ujma (38/2024)
3. Pregled AED-jev in zamenjava opreme tam kjer je bilo to potrebno (pregled baterij in elektrod) – občina Jesenice in Gorje
4. Organizacija proslave ob dnevu CZ za Gorenjsko regijo v Kranjski Gori
5. Udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih
6. Sodelovanje na vajah
7. Odziv pri intervencijah manjšega obsega in pomoč prizadetim (požar Sl. Javornik, zemeljski plazovi, ki ogrožajo stanovanjske hiše)

7. POŽARNA VARNOST

Požarna varnost je v okviru SOU MIR Jesenice pričela z delovanjem s 1. 3. 2022.

Sodelavka s področja PV opravlja predvsem zakonske naloge s področja Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz/, Zakona o gasilstvu /ZGas/ in Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

V tem kontekstu je bilo predvsem opravljeno;

- izdajanje sklepov o požarni straži in preklicev sklepov
- pomoč pri pripravi finančnih poročil za GZ, GPO in PGD
- pomoč pri izdelavi zaključnih računov za GZ in PGD
- administrativna pomoč GZ
- pomoč pri pridobivanju ponudb za nabavo opreme
- priprava, organizacija in pomoč pri izvedbi gasilskih tekmovanj, izobraževanj in usposabljanj
- delovanje v Odboru za načrtovanje uporabe sredstev požarnega sklada
- pomoč pri inventurnih opravilih

- pomoč pri pripravi temeljnih gasilskih izobraževanj in usposabljanj
- delovanje v Odboru za načrtovanje uporabe sredstev požarnega sklada Občine Jesenice
- strokovna pomoč za delo organov GZ Jesenice
- pomoč pri organizaciji dela organov GZ
- strokovna pomoč PGD
- sodelovanje z GZS, občino, davčno upravo in ostalimi ustanovami
- skrb za posodabljanje poslovanja



Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave



MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN
JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA
Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice

tel: 04 58 69 301, e-pošta: mir@jesenice.si
internet: <http://www.jesenice.si>

FINANČNO POROČILO

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN JESENICE, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

NPU 9800

**OBVESTILO
REDARSTVA**

2024

1. POSLOVNO POROČILO

9810 - Plače

531.161,17€

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica izvaja naloge na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in pooblastila na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru ter Zakona o občinskem redarstvu na območju občin ustanoviteljic, ki njegovo delovanje tudi sofinancirajo. Občine ustanoviteljice so bile do konca leta 2019 upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna v višini 50 % realiziranih tekočih odhodkov za delovanje skupne uprave v preteklem letu. S 1.1.2020 je pričela veljati sprememba ZFO, kar pomeni da so od 1.1.2020 občine upravičene do sofinanciranja nalog na podlagi prehodnih določb, skladno s spremembo 26. člena Zakona o financiranju občin, in sicer občinam pripadajo sredstva sofinanciranja do višine največ 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah, povečane za 20%, glede na število občin ustanoviteljic in skupnih nalog. Takšna ureditev je še vedno v veljavi.

Osnovna naloga medobčinskega inšpektorata in redarstva je izvajanje nadzora nad spoštovanjem zakonodaje in določil predpisov lokalne skupnosti za katere je organ pooblaščen. Medobčinski inšpektorat in redarstvo je opravljal naloge za zagotavljanje večje varnosti in reda, ki so opredeljene v občinskih programih varnosti, ki ga sprejmejo občinski sveti, kot tudi načrtovane konkretne naloge. S sprotnim preverjanjem realizacije načrtovanih nalog na rednih koordinacijskih sestankih občin ustanoviteljic in rednim spremljanjem realizacije dnevno odrejenih nalog se zagotavlja izvrševanje nalog in ukrepov za katere je pooblaščen organ. V okviru SOU MIR Jesenice delujejo tudi sodelavke, ki za občine ustanoviteljice opravljajo naloge s področja pravne službe, požarne varnosti in civilne zaščite. Stroški za plače, materialni stroški ter stroški opreme za delovanje SOU so bili realizirani v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

Novo zaposlitve so bile realizirane skladno z dogovori in načrtovano dinamiko.

V letu 2024 smo imeli eno odpoved delovnega razmerja (občinski redar), ki je delovno razmerje končal s 31.5.2024. Novo zaposlitev na istem delovnem mestu smo realizirali s 10.7.2024.

Poraba je bila v okviru načrtovane.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glede na rezultate dnevnega opravljanja nalog, izpolnjevanja načrtovanih nalog in reševanja trenutno nastalih težav za vzpostavitev reda in zagotavljanja varnosti, opravljeno delo službe po strokovnosti in obsegu ocenjujemo kot zadovoljivo.

Delo medobčinskega inšpektorata in redarstva, rezultati in vpliv na večje spoštovanje reda v lokalnih skupnostih se predstavlja, preverja in ocenjuje z letnimi poročili ter na rednih koordinacijskih sestankih občin ustanoviteljic. Odstopanja od ciljev občinskih programov varnosti in reševanje novonastalih težav, se odpravljajo na podlagi sprejetih sklepov in z dnevnim načrtovanjem ter določanjem nalog.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne

Dejavnosti v okviru proračunske postavke so bile načrtovane tako, da so omogočale nemoteno izvrševanje nalog organa skupne občinske uprave. Zagotovljena so bili primerna sredstva in delovni pogoji, kar je omogočalo izvajanje nalog službe. Pri tekoči porabi so bili stroški redno nadzorovani in opravljene optimizacije postopkov.

Materialni stroški za delovanje SOU so bili realizirani v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Do višjih stroškov od načrtovanih je prišlo pri posameznih kontih, predvsem zaradi višanja cen z razlogom novih okoliščin na globalnih (predvsem energetskih) trgih. Dodatna sredstva so se zagotovila s prerazporeditvami znotraj postavke 9820.

Na vseh ostalih kontih je bila poraba zaradi racionalne in ekonomične rabe sredstev manjša.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvajanje rednih nalog je bilo zagotovljeno v celoti.

Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in kateri ne

Nabave v okviru proračunske postavke so bile načrtovane za nakup pisarniškega pohištva, strojne računalniške opreme, telekomunikacijske opreme in opreme za nadzor prometa.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili realizirani, saj je bila načrtovana potrebna oprema za delovanje SOU za leto 2024 v celoti realizirana.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB041-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo

Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja

Funkcija nadzora občinskih nadzornih organov prispeva k večjemu spoštovanju zakonodaje in predpisov lokalne skupnosti. Doslednejše spoštovanje pomeni tudi ustrezno vodenje upravnih postopkov in izdajanje aktov v pristojnosti občinskih uprav. Ugotavljanje nepravilnosti vpliva na naslednja področja delovanja organov lokalne skupnosti: pomanjkanje ali neustreznost predpisov lokalne skupnosti in s tem povezano sprejemanje ustreznih predpisov in dopolnjevanje obstoječih; neizvedeni, pomanjkljivo izvedeni ali neustrezni ukrepi občinske uprave in izvajalcev javnih pooblastil, ki zahtevajo odpravo nepravilnosti; na finančno poslovanje povezano z izrekom glob, denarnih kazni, sodni taks; ter povečano število taksnih zavezancev in z njimi pogojeno vodenje evidenc in plačil taks. Zaradi aktivnega sodelovanja organa v interesnih združenjih občin ter medresorskih delovnih skupinah ima poslovanje skupne občinske uprave učinek tudi na sprejemanje predpisov na državnem nivoju in na varovanje interesov ter na varovanje pravic lokalnih skupnosti. Tovrstna aktivnost zagotavlja občinam ustanoviteljicam hkrati tudi pravočasen dostop do informacij.

Z zaposlitvijo sodelavcev na področju Požarne varnosti in Civilne zaščite so se občutno povečali pozitivni učinki na področju izvajanja obveznih zakonskih nalog s področja Zaščite in reševanja ter Požarne varnosti prav tako pa je na področju Pravne službe zaznati pozitivne učinke tako pri sprejemanju občinske zakonodaje kot pri učinkovitejši obravnavi prekrškovnih zadev s področja občin ustanoviteljic.

2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA (9800)

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine (v evrih)

BILANCA ODHODKOV 2024

Oznake vrstic	SP 2024	VP 2024	ZR 2024	% ZR / SP	% ZR / VP
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	857.774,19	857.774,19	771.380,02	89,93%	89,93%
A Bilanca odhodkov	857.774,19	857.774,19	771.380,02	89,93%	89,93%
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	455.564,05	466.919,05	458.728,16	100,69%	102,49%
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.750,14	72.450,14	72.433,01	102,38%	99,98%
402 Izdatki za blago in storitve	306.960,00	293.950,00	219.502,95	71,50%	74,70%
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	24.500,00	24.500,00	20.715,90	84,50%	84,50%
Skupna vsota	857.774,19	857.774,19	771.380,02	89,93%	89,93%

BILANCA ODHODKOV 2023

Oznake vrstic	SP 2023	VP 2023	ZR 2023	% ZR / SP	% ZR / VP
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	800.856,56	800.856,56	701.606,63	87,60%	87,60%
A Bilanca odhodkov	800.856,56	800.856,56	701.606,63	87,60%	87,60%
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	399.303,61	421.906,05	420.410,93	105,30%	99,70%
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.355,35	66.563,38	66.563,20	108,50%	100,00%
402 Izdatki za blago in storitve	301.197,60	275.887,13	185.940,70	61,70%	67,40%
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	39.000,00	36.500,00	28.691,80	73,60%	78,60%
Skupna vsota	800.856,56	800.856,56	672.534,47	87,60%	87,60%

Izdatki za plače, drugi izdatki zaposlenim ter prispevki se nanašajo na stroške dela šestnajst sistemiziranih delovnih mest oziroma zaposlenih v skupni občinski upravi v skladu s sistemizacijo in predpisi, ki določajo delovna mesta, uradniške nazive in plače javnih uslužbencev. Zaradi večjega obsega nalog in dela v manj ugodnih delovnih časih ter izplačil dodatkov so bile potrebne prerazporeditve sredstev znotraj proračunskih postavk za plače in materialne stroške.

Izdatki za blago in storitve so bili namenjeni za najemnine, pisarniški in splošni material, uniformo, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije, uporabo in vzdrževanje prevoznih sredstev, prevozne stroške, izdatke za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine in zakupnine ter stroške izobraževanja, izpopolnjevanja uslužbencev ter stroške v prekrškovnih postopkih. Na nekaterih kontih so bile potrebne manjše prerazporeditve zaradi večjih stroškov od pričakovanih, kar se je zagotovilo s prerazporeditvami znotraj postavke 9820.

Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom:

Večjih odstopanj ni bilo. Skupni sprejeti finančni načrt ni bil presežen in je bil realiziran v višini 89,93%.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta ni bilo.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Novih obveznosti, ki bi bile vključene v finančni načrt neposrednega uporabnika, ni bilo.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Izdanih in unovčenih poroštev ter regresnih zahtevkov za unovčena poročta ni bilo.

3. OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC SOU

PLAČANE OBVEZNOSTI OBČIN SOUSTANOVITELJIC	463.896,68 €
--	---------------------

<u>Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti – stroški dela</u>	<u>315.287,12 €</u>
---	---------------------

<u>Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti – materialni stroški</u>	<u>137.515,37 €</u>
---	---------------------

<u>Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti - investicije</u>	<u>11.094,19 €</u>
--	--------------------

Delovanje skupne službe sofinancirajo občine ustanoviteljice v dogovorjenih razmerjih. Na podlagi Dogovora o medsebojnih razmerjih je Občina Jesenice ostalim občinam mesečno posredovala zahteve za plačilo pripadajočih stroškov dela in materialnih stroškov medobčinskega inšpektorata in redarstva za pretekli mesec glede na dogovorjena razmerja in posamezne obveznosti občine. Pri tem so bili v celoti upoštevani aktualna določila Odloka o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

Plačila občin so bila redna, zapadlih neporavnanih terjatev iz tega naslova ni.

Občine ustanoviteljice zagotavljajo tudi sredstva za nabavo osnovnih sredstev, potrebnih za delovanje skupne uprave. Nabave v okviru proračunske postavke so bile načrtovane za nakup pisarniškega pohištva, nakup računalniške opreme in telekomunikacijska sredstva za nove zaposlitve in ročni merilnik hitrosti.

Pregled dejanskega financiranja po občinah (v evrih) 2024:

Občina	tekoči odhodki	dogovor	plače 400 / 401	mat. stroški	oprema	skupaj	delež
Jesenice	220.112,34	38%	215.874,05	81.987,58	9.620,81	307.483,34	39,86%
Gorje	87.639,19	12%	61.018,10	26.621,09	2.147,26	89.786,45	11,64%
Kranjska Gora	299.433,90	41%	208.478,45	90.955,45	7.336,48	306.770,38	39,77%
Žirovnica	65.729,40	9%	45.790,57	19.938,83	1.610,45	67.339,85	8,73%
Skupaj	672.914,83	100%	531.161,17	219.502,95	20.715,00	771.380,02	100%

Pregled dejanskega financiranja po občinah (v evrih) 2023:

Občina	tekoči odhodki	dogovor	plače 400 / 401	mat. stroški	oprema	skupaj	delež
Jesenice	249.970,19	38%	195.526,62	54.443,57	8.436,06	258.406,25	36,84%
Gorje	77.140,51	12%	52.832,94	24.307,57	3.443,02	80.583,53	11,48%
Kranjska Gora	283.559,39	41%	195.663,93	87.895,46	13.786,44	297.345,83	42,38%
Žirovnica	62.244,74	9%	42.950,64	19.294,10	3.026,28	65.271,02	9,30%
Skupaj	672.914,83	100%	486.940,70	185.940,70	28.691,80	701.606,63	100%

Opomba:

Dejansko realizirani deleži financiranja po občinah odstopajo od dogovorjenih zaradi roka plačil in različnih obveznosti pri posameznem nakupu, vendar je sofinanciranje v celoti v skladu z določili odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave in dogovorom o medsebojnih razmerjih na podlagi katerega se med drugim zahtevki izstavljajo za stroške plač in materialne stroške preteklega meseca.

4. SOFINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE (MJU)

SOFINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

292.184,47 €

Občine ustanoviteljice so na podlagi Zakona o sofinanciranju občin (ZFO) upravičene do dodatnih sredstev iz državnega proračuna. Do 31.12.2019 je po ZFO veljalo avtomatsko 50% sofinanciranje plačne mase SOU z dodanim 20% povečanjem za pavšalne materialne stroške. S 1.1. 2020 se je po spremembi Zakona o financiranju občin uvedel nov način sofinanciranja in sicer 3 občine + 1 skupna naloga velja 30% sofinanciranje in nato vsaka dodatna skupna naloga +5%. Sofinanciranje se izvaja za eno polno leto nazaj.

Sofinanciranje MJU v letu 2024 torej temelji na finančnem izkazu SOU-a iz leta 2023.

V letu 2024 se je na SOU MIR Jesenice za občine ustanoviteljice izvajalo naloge iz naslednjih področij:

- Inšpekcija
- Redarstvo
- Pravna služba
- Civilna zaščita
- Požarna varnost

Z uvedbo novih področij dela se je sofinanciranje zvišalo na 50%.

MIR Jesenice je v roku pripravil potrebno dokumentacijo in ustrezne zahteve. Pristojno ministrstvo je zahteve upoštevalo v celoti.

Država je svoje obveznosti do občin za leto 2023 poravnala v celoti, skladno s podanimi zahtevki.

Pregled sofinanciranja RS po občinah (v evrih):

občina	SOFINANCIRANJE MJU 2024	SOFINANCIRANJE MJU v 2023
Jesenice	117.315,97	119.099,00
Gorje	31.699,76	29.381,05
Kranjska Gora	117.398,36	75.312,01
Žirovnica	25.770,38	20.040,25
Skupaj	292.184,47	243.832,31

5. PRIHODKI GLOB IN SODNIH TAKS

PRIHODKI GLOB IN SODNIH TAKS

481.000,74 €

Pregled plačil po občinah (v evrih) 2024

Občina	globe	takse PO	sod.takse*	Skupaj
Jesenice	139.147,64	1.041,73	660	140.849,37
Gorje	68.849,80	70	320	69.239,80
Kranjska Gora	251.307,78	3.864,55	630	255.802,33
Žirovnica	14.898,46	10,78	200	15.109,24
Skupaj	474.203,68	4.987,06	1.810,00	481.000,74

* sodne takse so priliv proračuna RS

Pregled plačil po občinah (v evrih) 2023

Občina	globe	takse PO	sod.takse*	Skupaj
Jesenice	171.309,61	1.060,00	90,00	172.459,61
Gorje	58.962,48	0,00	270,00	59.232,48
Kranjska Gora	214.929,47	8.390,45	305,00	223.604,92
Žirovnica	14.780,93	175,00	50,00	15.005,93
Skupaj	459.982,49	9.625,45	715,00	470.302,94

* sodne takse so priliv proračuna RS

6. TERJATVE

Terjatve predstavljajo neplačane in neizterjane zneske pravnomočnih plačilnih nalogov, odločb, sklepov in sodnih taks prekrškovnega organa v izterjavi, od začetka delovanja MIR v letu 2009. Vse pravnomočne izvršilne zahtevke smo v roku odstopili pristojnemu organu v izterjavo.

Pregled terjatev po zneskih in postopkih po občinah (v evrih) na dan 31.12.2024,

Občina	Globe	Kazen	takse PO	sod.takse*	Skupaj
Jesenice	93.409,30	1.000,00	1.946,00	90,00	96.445,30
Gorje	17.818,48	0,00	340,00	0,00	18.158,48
Kranjska Gora	47.407,80	7.141,06	1.570,00	0,00	56.118,86
Žirovnica	3.703,46	2.000,00	109,22	90,00	5.902,68
Skupaj	162.339,04	10.141,06	3.965,22	180	176.705,32
* sodne takse so priliv proračuna RS					

Pregled terjatev po zneskih in postopkih po občinah (v evrih) na dan 31.12.2023,

Občina	Globe	Kazen	takse PO	sod.takse*	Skupaj
Jesenice	93.814,74	0,00	1.821,00	90,00	95.725,74
Gorje	17.170,40	0,00	360,00	130,00	17.660,40
Kranjska Gora	44.845,70	7.141,06	1.909,55	20,00	53.896,31
Žirovnica	4.400,00	2.500,00	120,00	90,00	7.110,00
Skupaj	160.230,84	9.641,06	4.210,55	330,00	174.392,45
* sodne takse so priliv proračuna RS					

7. REALIZACIJA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram):

Projekt: OB041-07-0028 Oprema za delovanje skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat in redarstvo 20.715,90 €

Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanje projekta

Oprema za delovanje medobčinskega inšpektorat in redarstva pomeni osnovo za izvajanje nadzora in izpolnjevanje predpisanih zahtev in ciljev glede zakonitosti, strokovnosti in učinkovitosti delovanja te skupne občinske uprave. Trajanje projekta je pogojeno z delovanjem in obstojem skupne občinske uprave.

Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2024 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta

V okviru projekta so bili zagotovljeni in izpolnjeni najnujnejši pogoji za nadaljnje delovanje skupne občinske uprave.

Gregor JARKOVIČ, mag.
Vodja skupne občinske uprave

DODATEK:

1. bilanca odhodkov



OBČINA JESENICEC. ŽELEZARJEV 6
4270 JESENICEOd januar 2024
Do december 2024**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO****BILANCA ODHODKOV**

Opis	Sprejeti plan (Ur.l. 85/24 z 4.10.2024)	Veljavni plan 2024	Realizacija 2024	Realizacija 2024 SP 2024	Realizacija 2024 VP 2024
9800 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	857.774,19	857.774,19	771.380,02	89,93	89,93
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	857.774,19	857.774,19	771.380,02	89,93	89,93
0603 Dejavnost občinske uprave	857.774,19	857.774,19	771.380,02	89,93	89,93
06039001 Administracija občinske uprave	833.274,19	833.274,19	750.664,12	90,09	90,09
9810 Plače in drugi osebni prejemki	526.314,19	539.369,19	531.161,17	100,92	98,48
4000 Plače in dodatki	357.203,41	381.558,41	377.936,87	105,80	99,05
4001 Regres za letni dopust	17.868,07	17.868,07	17.210,28	96,32	96,32
4002 Povračila in nadomestila	37.482,81	35.482,81	33.822,16	90,23	95,32
4003 Sredstva za delovno uspešnost	21.791,29	17.791,29	16.467,52	75,57	92,56
4004 Sredstva za nadurno delo	20.000,00	13.000,00	12.072,86	60,36	92,87
4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.218,47	1.218,47	1.218,47	100,00	100,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	35.311,03	36.111,03	36.110,02	102,26	100,00
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	28.288,72	29.113,72	29.105,58	102,89	99,97
4012 Prispevek za zaposlovanje	239,40	254,40	250,73	104,73	98,56
4013 Prispevek za starševsko varstvo	398,99	413,99	412,47	103,38	99,63
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.512,00	6.557,00	6.554,21	100,65	99,96
9820 Materialni stroški	306.960,00	293.905,00	219.502,95	71,51	74,69
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	50.769,78	31.674,78	26.068,83	51,35	82,30
4021 Posebni material in storitve	26.500,00	26.500,00	9.318,43	35,16	35,16
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	81.500,00	86.980,00	82.691,40	101,46	95,07
4023 Prevozni stroški in storitve	33.700,22	34.515,22	27.092,56	80,39	78,49
4024 Stroški službenih potovanj	5.500,00	5.983,00	1.211,59	22,03	20,25
4025 Tekoče vzdrževanje	23.200,00	23.746,00	20.317,88	87,58	85,56
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	65.000,00	65.216,00	46.610,07	71,71	71,47
4029 Drugi operativni odhodki	20.790,00	19.290,00	6.192,19	29,78	32,10
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delov. občin	24.500,00	24.500,00	20.715,90	84,55	84,55
9830 Oprema za delovanje Skupne občinske uprave	24.500,00	24.500,00	20.715,90	84,55	84,55
4201 Nakup prevoznih sredstev	6.000,00	9.000,00	9.000,00	150,00	100,00
4202 Nakup opreme	16.000,00	15.000,00	11.715,90	73,22	78,11
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	857.774,19	857.774,19	771.380,02	89,93	89,93



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Kranj
Policijska postaja Jesenice

Hrušica 217, 4276 Hrušica

T: 04 581 38 00

E: pp_jesenice.pukr@policija.si

www.policija.si

Občina Žirovnica
Breznica 3

4274 Žirovnica

Številka: 0101-4/2025/2 (3C692-01)

Datum: 5. 3. 2025

INFORMACIJA O DELU POLICIJSKE POSTAJE JESENICE ZA LETO 2024 V OBČINI ŽIROVNICA

Hrušica, marec 2025

VSEBINA

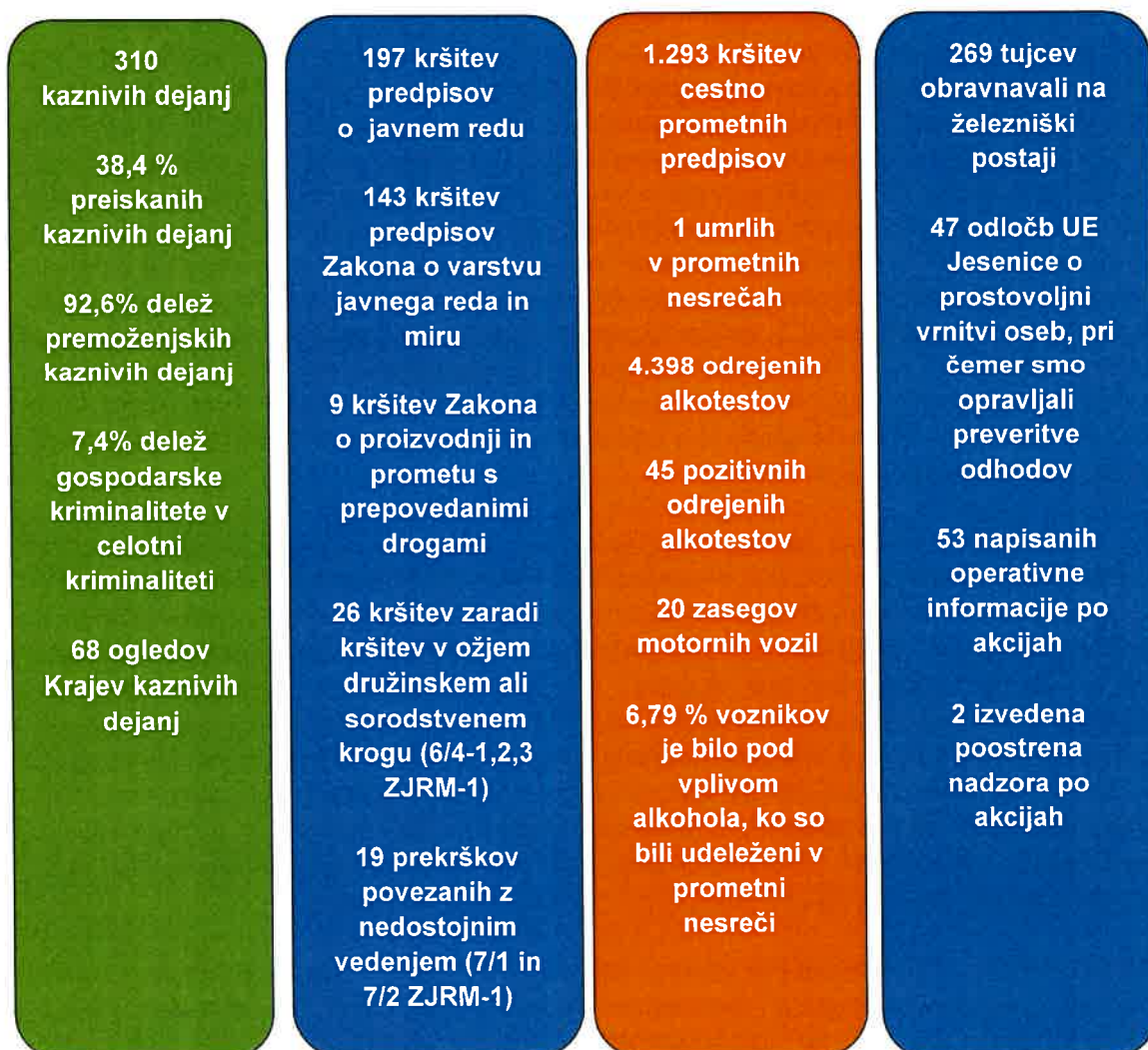
1. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2024	4
2. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2024 NA OBMOČJU OBČINE ŽIROVNICA.....	5
3. DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH	6
3.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete	6
3.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja.....	6
3.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa.....	6
3.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih.....	7
3. DRUGE DEJAVNOSTI.....	7
3.1 Preventivna dejavnost.....	7

Metodološko pojasnilo

Statistični podatki v letnem poročilu o delu Policijske postaje Jesenice za leto 2024 so večinoma pridobljeni iz aplikacije *Statistika – Dinamična poročila (novi STAI) – Letno poročilo – nova metodologija*. Podatki so bili dostopni na intranetu Policije, od 30. januarja 2025. Pri statističnih podatkih, ki niso bili pridobljeni iz aplikacije, so navedeni viri in datumi njihove pridobitve.

Nekateri primerjalni statistični podatki iz preteklih let se zaradi spremenjene metodologije zajemanja in prikazovanja ter odpravljenih napak nekoliko razlikujejo od podatkov v prejšnjih letnih poročilih. Nekateri podatki niso neposredno primerljivi zaradi sprememb zakonodaje.

PP Jesenice v številkah



1. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2024

Policijska postaja Jesenice (v nadaljevanju PP Jesenice) je svoje naloge v letu 2024 opravila dobro, pri čemer smo sledili zadanim ciljem in načrtom.

Število zaznanih kaznivih dejanj je bilo pod desetletnim povprečjem, raziskanost le-teh pa nekoliko pod povprečjem, a v povprečju preiskavanosti na območju celotne Policijske uprave Kranj (v nadaljevanju PU Kranj).

Na območju delovanja Policijske postaje Jesenice leta 2024 beležimo manj kaznivih dejanj, kot leto poprej 310 (397), kar je pod desetletnim povprečjem. Obravnavali smo manj 35 (40) vlomov oz. velikih tatvin, raziskanost le-teh pa je veliko boljša od lanske 22,9 % (2,5 %). Število obravnavanih kaznivih dejanj (vseh) na območju policijske postaje nekoliko odstopa navzdol od desetletnega postajnega povprečja, ki znaša 363,8. Raziskanost kaznivih dejanj v letu 2024 je bila 38,4% (42,1 %), kar je nekje v desetletnem povprečju. Premoženjska oz. splošna kriminaliteta predstavlja večino vseh obravnavanih kaznivih dejanj 92,6 % (92,1 %). Na področju preprečevanja uporabe prepovedanih drog smo v letu 2024 obravnavali 4 kazniva dejanja in so še vedno v obravnavi. Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke 27 (37), v ta segment spadajo KD odvzem mladoletne osebe katerih smo obravnavali 2 (3), pri kaznivih dejanjih nasilje v družini je število obravnavanih kaznivih dejanj približno enako kot leto poprej 15 (14), kazniva dejanja zanemarjanja mladoletne osebe in surovo ravnanje so približno na enakem številu 11 (12) in kaznivo dejanje neplačevanje preživnine so v letu 2024 v padcu, saj nismo evidentirali tovrstnih kaznivih dejanj. Pri gospodarski kriminaliteti je skupno število obravnavanih kaznivih dejanj v rahlem upadu 23 (26). Ponarejanje denarja je v približno enakem številu 11 (10). S področja organizirane kriminalitete v letu 2024 nismo zaznali nobenega kaznivega dejanja. Enota je zelo dobro delala na področju akcije Oklep, pri čemer se spremlja operativno zanimive osebe in o ugotovitvah sproti obvešča OOK PU Kranj ter vnaša operativne informacije v sistem policije.

Tudi v preteklem letu smo stremeli k usmerjenemu, uspešnemu in konstantnemu delu na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kriminalitete. Usmerjati smo se želeli zlasti na območja, kjer je prihajalo do kaznivih dejanj in drugih ravnanj, se ob tem ustrezno odzivati in kadrovske prilagajati naše delo. Vsekakor je delo na tem področju vse zahtevnejše, zato bomo tudi v bodoče skušali nivo dela dvigovati z namenom zadostitve vse višjim dokaznim standardom v kazenskih postopkih oziroma že v sklopu policijskih zbiranj obvestil in policijsko-kriminalističnih preiskav. Izpostavljamo tudi potrebnost nenehnega sodelovanja z drugimi organi in subjekti, ki zagotovo vplivajo na statistično gibanje kriminalitete. V postopkih smo želeli oškodovancem nuditi vso podporo, ki je deloma udejanjena tudi skozi del materialnih določb, zlasti Zakona o kazenskem postopku; pri delu pa smo z vidika varovanja temeljnih človekovih pravic in svoboščin spoštovali tudi pravice osumljencev kaznivih dejanj.

Kršitve javnega reda in miru so bile omejene bolj na javne kraje kot zasebne prostore. Nekoliko bolj sta z varnostnimi dogodki obremenjeno območje Stare Save in Železniške postaje Jesenice, kjer je prihajalo do občasnega vandalizma. Na predmetnih območjih smo v sled ugotovitev povečali prisotnost policistov in povečali sodelovanje z medobčinskim redarstvom. Tako smo skupaj opravili več nadzorov v kombiniranih patroljah. Statistično je bilo na teh področjih dela število kršitev primerljivo. Z racionalnim načrtovanjem kadra in materialnih sredstev nam je uspelo zagotoviti ugodne varnostne razmere. Celotno leto je minilo brez hujših kršitev in drugih posebnosti. Enota je posebno pozornost namenjala na reševanje in obravnavanje primerov družinskega nasilja. Ocenjujemo, da je na tem področju ključno sodelovanje s strokovno službo Sektorja kriminalistične policije PU Kranj in Centrom za socialno

delo – enoto Jesenice, kjer smo v sklopu delovanja medinstitucionalnih timov obravnavali posamezne primere.

Na področju prometne varnosti je bilo stanje zadovoljivo, kljub temu, da je bilo zaznati večje število prometnih nesreč, se pa nekoliko neugodnejše izkazuje posledice v prometnih nesrečah, saj je bilo več lahko (34, 30) in enako (5, 5) hudo telesno poškodovanih. Negativno pa izstopa prometna nesreča, v kateri je umrl povzročitelj, 1 oseba pa je bila lahko telesno poškodovana. Izkazuje pa se zadovoljivo stanje na področju deleža alkoholiziranih povzročiteljev, ki je znašal 6,79% (10,33%) in sledimo Temeljnemu ciljem za delo PU Kranj na področju varnosti cestnega prometa, zato se bodo za izboljšanje stanja prometne varnosti tudi vnaprej izvajali nadzori usmerjeni v ugotavljanje psihofizičnega stanja voznikov vozil – alkohol, saj skušamo doseči, da bomo voznike, ki vozijo pod vplivom alkohola, mamil ali psihoaktivnih zdravil, izločili iz prometa še preden bi lahko prišlo do povzročitve prometnih nesreč.

Enota je ob avgustovskih in septembrskih prometnih zastojih na območju mesta Jesenic aktivno sodelovala z lokalno skupnostjo, redarstvom in ostalimi enotami policije. Pri izvedbi nalog na območju Jesenic in Žirovnice smo delovali proaktivno in prebivalce sproti preusmerjani na manj obremenjene ceste ter skrbeli za večjo pretočnost prometa. Glede na obstoječo infrastrukturo, dela na cesti, ki so se v kritičnem času izvajala in dotok vozil je bil v mestu promet močno zgoščen, ob običajnih prometnih konicah pa je občasno tudi stal. Obveščanje javnosti je potekalo preko predstavnika PU Kranj za stike z javnostmi, ki je delo na tem področju dnevno usklajeval z vodstvom policijske postaje.

Delo policistov je bilo na področju mejnih zadev in tujske problematike tudi v letu 2024 usmerjeno v aktivno izvajanje izravnalnih ukrepov. Problematika, ki je obsegala posamezne kršitve zakonodaje s tega delovnega področja, je bila zaznana pri izvedbi poostrenih nadzorov. Opravljenih je bilo več preveritev na podlagi obvestil Upravne enote Jesenice o preklicih bivalnih dovoljenj tujcev. Beležimo enakomernost represivnih ukrepov s tega področja. Beležimo pa tudi občuten porast dela po ilegalnih migracijah predvsem na območju železniške postaje Jesenice, kjer smo le-te prejeli od AVO ali pa smo jih pred samim prehodom meje sami identificirali in zoper njih ukrepali oziroma jih predali enoti PPIU, kateri smo nemalokrat nudili tudi pomoč pri prevozu ilegalnih migrantov. Takšen trend se nadaljuje tudi v letu 2025.

2. ZNAČILNOSTI DELA PP JESENICE V LETU 2024 NA OBMOČJU OBČINE ŽIROVNICA

Število zaznanih kaznivih dejanj v Občini Žirovnica se je povečalo - za tri, tako da smo v letu 2024 obravnavali 39 (36) kaznivih dejanj. Med obravnavanimi kaznivimi dejanji prevladujejo 24 (26) premoženjska kazniva dejanja, k obravnavi katerih je enota pristopila načrtno in ustrezno. Konstantno so policisti sodelovali s sorodnimi službami znotraj policije, okrožnim državnim tožilstvom in medobčinskim redarstvom, ki deluje na območju Občine Žirovnica. Kot storilci kaznivih dejanj izstopajo osebe z območja policijske postaje, ki so izvrševale kazniva dejanja zgolj iz koristoljublja. Pri delu na področju kriminalitete beležimo tudi storilce kaznivih dejanj, ki ne živijo na območju policijske postaje in so prišli zgolj zaradi izvršitve kaznivega dejanja. Navedeno potrjujejo operativne informacije in podatki, ki smo jih pridobili od drugih enot.

V letu 2024 je bilo stanje na področju vzdrževanja javnega reda in miru ter zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja primerljivo oz. ugodnejše v primerjavi s preteklimi leti, saj izstopajoče problematike ni bilo.

Na področju varnosti cestnega prometa je bilo stanje na območju Občine Žirovnica v letu 2024 glede števila prometnih nesreč nekoliko slabše kot v letu 2023, saj samo obravnavali 34 (33) prometnih nesreč, kar je 1 več kot v letu 2023, so pa slabše posledice v prometnih nesrečah,

saj od tega beležimo 12 (3) prometnih nesreč z lažjo telesno poškodbo, ne beležimo pa nobene s hudimi telesnimi poškodbami, prav tako ne beležimo prometne nesreče s smrtnim izidom. Klub neugodnim posledicam, pa je splošna ugotovitev stanja na področju prometne varnosti za leto 2024 še vedno zadovoljiva.

3. DELO PO POSAMEZNIH DELOVNIH PODROČJIH

3.1. Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

V letu 2024 so policisti PP Jesenice na območju občine Žirovnica obravnavali 39 (36) kaznivih dejanj in sicer po eno (1) kaznivo dejanje Lahka telesna poškodba po čl. 122 KZ-1, Kršitev tajnosti občil po čl. 139 KZ-1, Kršitev nedotakljivosti stanovanja po čl. 141 KZ-1, Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi in postopki v športu po čl. 186 KZ-1, Nasilje v družini po čl. 191 KZ-1, Poneverba in neupravičena uporaba tujega premoženja po čl. 209 KZ-1 in Nezakonit lov po čl. 342 KZ-1, tri (3) kazniva dejanja Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje po čl. 192 KZ-1, enajst (11) Tatvin po čl. 204 KZ-1, šest (6) Velikih tatvin – vlomov po čl. 205 KZ-1, štiri (4) Goljufije po čl. 211 KZ-1, dve (2) Poškodovanji tuje stvari po čl. 220 KZ-1, štiri (4) Uporabe ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva po čl. 247 KZ-1 in dve (2) kazniva dejanji Oviranje pravosodnih in drugih državnih organov po čl. 286 KZ-1.

Preiskanost vseh kaznivih dejanj za leto 2024 v občini Žirovnica je 28,2 % (27,8 %), kar je malenkost več kot leto poprej.

3.2 Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na območju občine Žirovnica smo obravnavali 13 (20) kršitev javnega reda in miru po zakonu o varstvu javnega reda in miru (kršitve na javnem kraju, spori med sosedi, hrup, ipd..) od tega 4 (4) drugih prekrškov s področja drugih predpisov. Pri tem gre za zmanjšanje kršitev oziroma ukrepov napram letu 2023.

Navzoči smo bili pri obravnavanju 21 dogodkov, med katerimi sta na žalost tudi 2 (1) nenadni smrti, 2 (0) najdbi trupla ali delov človeškega telesa, 2 (0) najden predmet, 3 (1) gorske nesreče, 6 (5) požarov. Vse dogodke smo obravnavali skladno s pristojnostmi policije in jih ustrezno evidentirali.

Na področju prepovedanih drog kot obstoj prekrška nismo obravnavali kršitev določil Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami. Mnenja smo, da je prisotnost prepovedanih drog večja, kot to izkazuje stanje, zaradi česar bomo v letu 2025 povečali prisotnost na mestih kjer bi zaznali odklonske pojave.

V letu 2024 smo naše delo usmerili tudi v ugotavljanje in nadziranje črnih prenočišč, kakor tudi v ugotavljanje kršitev, ki so povezane z delom in zaposlovanjem brez ustreznih dovoljenj. Največ omenjene problematike je še vedno v gradbeništvu in gostinstvu, vendar odstopanj s predmetnega področja v Občini Žirovnica nismo beležili.

3.3 Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

Policisti PP Jesenice smo v letu 2024 opravili nekaj poostrenih nadzorov prometa. Nadzirali smo predvsem problematiko, ki je na podlagi analiz najbolj vplivala na prometno varnost, in

sicer: alkohol, hitrost, vožnja voznikov motornih koles, uporaba varnostnega pasu in ravnanje šibkejših udeležencev v prometu (pešci, kolesarji). Med temi smo se najbolj osredotočili na vožnjo pod vplivom alkohola in vožnjo enoslednih motornih vozil. Tako je tudi povečanim aktivnostim in sami vidnosti policistov pripisati, da se je delež alkoholiziranih voznikov znižal na 2,94% (12,12%), kar pomeni, da je bil udeležen le 1 (4) takšen voznik – povzročitelj, vendar pa je imel ta voznik povprečno stopnjo alkoholiziranosti 2,05 mg/l (1,83 mg/l).

Izvedli smo 249 ukrepov glede ugotovljenih kršitev cestnoprometnih predpisov.

Na območju Občine Žirovnica smo obravnavali 34 (33) prometnih nesreč, kar je 1 več kot v letu 2023, so pa slabše posledice v prometnih nesrečah, saj od tega beležimo 12 (3) prometnih nesreč z lažjo telesno poškodbo, ne beležimo pa 0 (2) s hudo telesno poškodbo, prav tako ne beležimo prometne nesreče s smrtnim izidom. Največ prometnih nesreč se je zgodilo v novembru (5), aprilu (5) in avgustu (5) 2024.

3.4 Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

Policisti primarno opravljajo delo s področja mejnih zadev in tujcev v notranjosti. Na terenu zbiramo obvestila o ilegalnih migracijah, opravljamo nadzore na deloviščih in ugotavljamo kršitve v zvezi z bivanjem tujcev na območju občine Žirovnice. Nekajkrat letno opravljamo kontrolo oziroma obhod državne meje, kontrolo visokogorskih koč in prenočišč v zvezi prijavno odjavne službe. Sodelujemo tudi z oskrbniki gorskih koč in pastirji v planinah, katerim svetujemo glede samozaščitnih ukrepov pri preprečevanju različnih deviantnih ravnanj (vlomi, tatvine, varstvo okolja,...). V letu 2024 smo redno spremljali in kontrolirali mednarodne vlake, ki vozijo v R. Avstrijo ali iz nje v R. Slovenijo, predvsem z namenom izsleditve migrantov. Omenjeno problematiko na območju občine Žirovnica nismo zaznavali.

3. DRUGE DEJAVNOSTI

3.1 Preventivna dejavnost

Splošna ugotovitev je, da preventivne akcije Policije dosegajo svoj namen. Preventivne aktivnosti smo prilagajali tudi trenutnim varnostnim razmeram s ciljem, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo. Z delom na tem področju je bilo ugotovljeno, da preventivne akcije, oziroma preventivna dejavnost dosega svoj namen. S konkretizacijami dela enote med turističnima sezonama in v času praznikov na našem območju, je bilo načrtovanih in izvedenih nekaj preventivnih aktivnosti, ki smo jih prilagajali tudi trenutnim varnostnim razmeram. Sledili smo cilju, da varnostne probleme v kar največji možni meri preprečimo, oziroma zmanjšamo škodljive posledice, med to sodi vožnja z vozili v naravnem okolju kot tudi kriminaliteta.

Veliko pozornosti posvečamo izobraževanju otrok v osnovni šoli. Ob začetku šolskega leta svoje aktivnosti v največji možni meri usmerimo v zagotavljanje varnosti šibkejših udeležencev v prometu pri čemer opozarjamo na nevarne dele cest, na varno hojo in prečkanje ceste. Z osnovno šolo že tradicionalno sodelujemo pri izvedbi kolesarskih izpitov, pred novoletnimi prazniki učence opozorimo (prav tako s predavanji) na škodljivost in nevarnost uporabe pirotehničnih izdelkov. Nadaljujemo pa tudi z izvajanjem vseslovenskega projekt »Policist Leon svetuje«.

Policijska postaja Jesenice zelo dobro sodeluje s SPV-jem Občine Žirovnica, katere član je višji policist – vodja policijskega okoliša, Miroslav Vamberger, prav tako aktivno sodelujemo s Civilno zaščito Občine Žirovnica, katere član je višji policist Zoran Plejo.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo je zelo dobro in si takega želimo tudi v bodoče.

Pripravil:
Admir Midžan
Gordan Denša

Milan Radonjić
načelnik policijske postaje
višji policijski inšpektor II



Poslano:
1. Občina Žirovnica – po elektronski pošti

POROČILO O IZVAJANJU LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA OBČINE ŽIROVNICA ZA LETO 2024

Lokalni energetska koncept Občine Žirovnica za obdobje 2024 - 2031 (v nadaljevanju LEK) je bil sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta, dne 19. 12. 2024. Del LEK je tudi akcijski načrt, v katerem so navedene posamezne aktivnosti s konkretnimi ukrepi, ki imajo določene cilje in kazalnike uspešnosti ter predvidene stroške izvedbe.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta (Ur. l. RS, št. 56/16 in 38/24 – EZ -2) mora izvajalec LEK najmanj enkrat letno pripraviti pisno poročilo o izvajanju LEK in ga predloži pristojnemu organu samoupravne lokalne skupnosti, zato ga Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo v prilogi.

Poročilo je pripravljeno v skladu z 20. členom Pravilnika o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta (Ur. l. RS, št. 56/16 38/24 – EZ -2) in na predpisanem obrazcu iz Priloge 3, ki je del navedenega Pravilnika. Poročilo mora biti posredovano tudi Ministrstvu, ki je pristojno za energijo (Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energetiko).

Iz priloženega poročila je razvidno, da je Občina Žirovnica v lanskem letu za izvajanje LEK porabila 366.562,69 EUR.

Številka: 360-0001/2025

Datum: 7. 3. 2025

Pripravila:
Saša Tribušon

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 360-0001/2025 - 3
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR

Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C860400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 07.03.2025 11:04 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga:

- Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta Lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2024

**LETNO POROČILO O IZVEDENIH UKREPIH IZ AKCIJSKEGA NAČRTA LOKALNEGA
ENERGETSKEGA KONCEPTA IN O NJIHOVIH UČINKIH
ZA LETO 2024**

Samoupravna lokalna skupnost: **Občina Žirovnica**

Kontaktna oseba: ga. Saša Tribušon, višja svetovalka za varstvo okolja urejanje prostora in gospodarske javne službe, 04 580 91 03, obcina@zirovnica.si
Leto sprejema lokalnega energetskega koncepta: 2024

Datum poročanja: 31. 3. 2024

1. Občina **IMA** / NIMA energetskega managerja oziroma osebo, ki je zadolžena za izvajanje projektov s področja energetike. ENVIRODUAL d.o.o.
2. Občina JE / **NI** vključena v Lokalno energetskega agencijo.
3. V preteklem letu so bile izvedene naslednje dejavnosti za:

- učinkovito rabo energije,
- uporabo obnovljivih virov energije ter
- izboljšanje oskrbe z energijo, ki zajema proizvodnjo, prenos in distribucijo:

Izvedena aktivnost	Investicijska vrednost oz. strošek aktivnosti (vrednosti v EUR z DDV)	Struktura financiranja izvedene aktivnosti glede na vir financiranja	Učinek dejavnosti¹
Delovanje občinskega energetskega upravljalca in izvajanje energetskega	3.708,80	100 % Občina Žirovnica	Učinek je posreden
Sofinanciranje URE in OVE projektov gospodinjstev v občini	35.429,30	100 % Občina Žirovnica	Učinek je posreden
Dozidava ZD Žirovnica	8.357,00	100 %	Manjša raba energije objekta
Pločnik in avtobusna postajališča (2. faza)	6.491,00	100 % Občina Žirovnica	Trajnostna mobilnost
Parkirišče Doslovče	193.746,83	60 % Občina Žirovnica 40 % Republika Slovenija	Trajnostna mobilnost
Pločnik Rodine	84.596,81	100 % Občina Žirovnica	Trajnostna mobilnost
Avtobusno postajališče Smokuč	11.880	100 % Občina Žirovnica	Trajnostna mobilnost

¹ Pri ukrepih URE: opredeliti znižanje stroškov.

Pri organizaciji delavnic, okroglih miz, predavanj ipd.: navesti število prisotnih.

Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE: navesti oceno zmanjšanja emisij ALI navesti letno porabo goriva pred ukrepom (npr. letna količina porabljenega ELKO) in porabo goriva po ukrepu (količina porabljenih npr. sekancev, pri čemer naj se opredeli tudi obdobje na katerega se ta količina nanaša).

Urejanje javne razsvetljave	6.000	100 % Občina Žirovnica	Učinkovitejša raba energije
Izvedba sončnih elektrarn v lasti Občine in ostalih javnih zavodov	7.946,30	30 % Občina Žirovnica 70 % Republika	60 % Občina Žirovnica
Najem električnega avtomobila za izvajanje prevozov starejših občanov	8.406,65	100 % Občina Žirovnica	Manjša raba energije

(Vpišite tudi morebitne izdelane študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov).

Pri ukrepih za URE je treba opredeliti dosežen prihranek energije. Pri oskrbi z energijo je treba navesti delež energenta pri oskrbi lokalne skupnosti v %. Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE je treba navesti oceno zmanjšanja emisij ali navesti letno porabo goriva pred ukrepov in porabo goriva po ukrepu., pri čemer naj se opredeli tudi obdobje, na katero se ta količina nanaša.

4. V okviru projekta »Osveščanje in izobraževanje širše javnosti in zaposlenih na občini Žirovnica na temi učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije« smo v preteklem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- okvirno število objavljenih člankov v medijih, drugih prispevkov: 2 objavi
- število izdelanih in razdeljenih letakov, brošur, drugega promocijskega materiala: 0 letakov
- število organiziranih srečanj za širšo javnost in okvirno število udeležencev ter naslove teh srečanj: 0 srečanj
- število in naslove delavnic, in drugih srečanj na temo energetike, ki so se jih udeležili zaposleni: 0 delavnic

5. Za naslednje leto 2025 načrtujemo izvedbo naslednjih aktivnosti:

Predvidena dejavnost	Predvidena investicijska vrednost oziroma strošek dejavnosti v EUR	Predvidena struktura financiranja dejavnosti glede na vir financiranja
Izvajanje energetskega menedžmenta	3.660 (pogodba energetski menedžment)	100% občina
Izvajanje energetskega knjigovodstva v občinskih stavbah	V sklopu energetskega menedžmenta	100% občina
Izvajanje zahtev Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju	V sklopu energetskega menedžmenta	100% občina
Izvajanje pregledov klimatskih sistemov	250,00 na pregled	100% lastnik naprave
Izvajanje pregledov ogrevalnih sistemov	400,00 na pregled	100% lastnik sistema
Izdelava razširjenih energetskih pregledov javnih objektov	2.200,00 Po potrebi	100% občina
Izobraževanje v OŠ in zaposlenih v javni upravi	V sklopu energetskega menedžmenta	100% občina
Obveščanje javnosti o doseženih učinkih na področju URE in OVE	Redno delo občine/EM	100% občina
Aktivnosti pridobivanja potencialnih investitorjev za financiranje ukrepov	Redno delo občine/EM	100% občina

Vzpostavljena partnerstva za izvajanje skupnih politik, programov, projektov opredeljenih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni	Redno delo občine/EM	100% občina
Izvajanje javne razsvetljave v občini z inovativnimi pristopi	6.000,00	100% občina
Izdelava ali posodobitev načrta javne razsvetljave	650,00	100% občina
Postavitev skupnostnih sončnih elektrarn	81.557,60	70% kohezijska sredstva 30 % občina
Prehod iz ELKO na druge vire ogrevanja	spodbuda	100% zasebna sredstva
Ogrevanje sanitarne vode s sončnimi kolektorji	spodbuda	100% zasebna sredstva
Postavitev sončnih elektrarn na stavbah	spodbuda	100% zasebna sredstva
ENSVET	/	/
Energetska sanacija in novogradnja stanovanjskih stavb	spodbuda	100% zasebna sredstva
Odpravljanje energetske revščine	Ekosklad	100% Ekosklad
Občinske subvencije za gospodinjstva	35.000,00	100% občina
Vgradnja prezračevalnega sistema	spodbuda	100% zasebna sredstva
Izobraževanje občanov	Redno delo občine/ENSVET	100% občina
Razogljichenje občinskega voznega parka	vzdrževanje	50% občina 50% kohezija
Vzpostavitev/nadgradnja podpornega okolja za trajnostno mobilnost	Redno delo občine/ENSVET	100% občina
Zamenjava starih kurilnih naprav na lesno biomaso	spodbuda	100% zasebna sredstva, ekosklad
Izgradnja in izboljšave elektroenergetskega omrežja	koncesionar	100% koncesionar

Priloge:

-Akcijški plan iz Lokalnega energetskega koncepta (prvo poročanje)

PRILOGA

13 Akcijski načrt

1. 13.1 Ukrepi za občinske stavbe, opremo/zmogljivosti

Št. ukrepa	1		
Ime ukrepa	Izvajanje energetskega menedžmenta		
Kratek opis ukrepa	<ul style="list-style-type: none"> - Stalen nadzor in izvajanje aktivnosti za zmanjšanje porabe energije v javnem sektorju, - priprava gradiv ter ustrezno usmerjanje razvoja občine, - zagotavljanje ustreznega gospodarjenja z energetskim infrastrukturnim premoženjem, - zagotavljanje in izvajanje učinkovite organizacijske oblike po Energetskem zakonu, - zagotavljanje ustreznega trajnostnega razvoja celotne energetike v občini, - zagotavljanje zanesljive, varne, racionalne in konkurenčne energetske oskrbe z vplivom lastnikov vseh energetskih infrastrukturnih sistemov, - formuliranje energetske gospodarske cilje občine, - izdelava predlogov za analizo in načrtovanje energetskih potreb ter za zagotavljanje izbranih nosilcev energije, - pobude za izvajanje projektov URE in OVE, - spremljanje izvajanja in učinkov izvedenih ukrepov na podlagi energetskih pregledov, - informiranje in koordinacija glede energetskih vprašanj, - sodelovanje pri vseh investicijskih odločitvah glede energetskih vprašanj, - izdelava in potrditev podrobnega načrta izvajanja Akcijskega načrta za posamezno leto. 		
Področje ukrepanja	energetsko upravljanje		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	3.050 EUR/letno	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	2		
Ime ukrepa	Izvajanje energetskega knjigovodstva v občinskih stavbah		
Kratek opis ukrepa	Energetsko knjigovodstvo se obvezno izvaja v vseh občinskih stavbah, ki ustrezajo zakonskim kriterijem (nad 250 m ² uporabne površine). Energetsko knjigovodstvo je osnovni instrument energetskega upravljanja in predstavlja zajemanje, obdelavo in arhiviranje podatkov, povezanih z nabavo in porabo energentov in energije. V praksi to pomeni, da oseba, ki je odgovorna za energetiko v stavbi, vsak mesec pregleda račune za energijo in jih primerja z računi prejšnjih mesecev. S tem dosežemo sledenje porabe energije. Na podlagi teh informacij imamo pregled nad rabo energije in njeno ceno skozi določeno obdobje. Ko vključimo obdelovanje podatkov, pa že govorimo o energetskega upravljanju zgradb.		
Področje ukrepanja	energetsko učinkovito ogrevanje in hlajenje prostorov in ogrevanje sanitarne vode		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	0 EUR/letno	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	3	
Ime ukrepa	Izvajanje zahtev Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju	
Kratek opis ukrepa	<p>Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16), določa obveznost vzpostavitve sistema upravljanja z energijo v stavbah oseb javnega sektorja, zavezanca in minimalne vsebine tega sistema, s ciljem povečanja energetske učinkovitosti in uporabe obnovljivih virov energije v stavbah, ki jih uporabljajo osebe javnega sektorja.</p> <p>Naročnik mora v informatizirano zbirko ministrstva vnesti zahtevane podatke, in sicer podatke za posamezni objekt o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tehničnih lastnosti stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o: <ul style="list-style-type: none"> - lastnostih ovoja, - tehničnih sistemov stavbe - profilu rabe energije, - zasedenosti stavbe, - številu uporabnikov; 2. načrtovanih ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije; 3. izvedenih ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije; 4. letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe; 	

Št. ukrepa	3		
Ime ukrepa	Izvajanje zahtev Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju		
	5. letnih stroškov za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe.		
Področje ukrepanja	energetsko učinkovito delovanje		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV		
	javni viri	skupaj z DDV	
		lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
	EU skladi in programi	/	
	privatni viri	/	
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)		
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)		
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)		

Št. ukrepa	4		
Ime ukrepa	Izvajanje pregledov klimatskih sistemov		
Kratek opis ukrepa	Lastnik stavbe ali dela stavbe, v katerem je vgrajen klimatski sistem z izhodno močjo nad 70 kW, mora zagotoviti učinkovito delovanje in redne preglede klimatskih sistemov. V ta namen se bo za posamezno stavbo opredelila prisotnost tovrstnih sistemov in na enem mestu zbiralo dokazila o pregledu klimatskih sistemov in morebitnem zajemu plinov.		
Področje ukrepanja	energetsko učinkovito delovanje		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV		
	Javni viri	skupaj z DDV	
		lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
	EU skladi in programi	/	
	privatni viri	/	
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)		
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)		
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)		

Št. ukrepa	5	
Ime ukrepa	Izvajanje pregledov ogrevalnih sistemov	
Kratek opis ukrepa	Lastnik stavbe ali dela stavbe mora zagotoviti redne preglede dostopnih delov ogrevalnih sistemov ali sistemov za kombinirano ogrevanje in prezračevanje, kot so kurilne naprave, generator toplote, toplotne črpalke, nadzorni sistemi in obtočne črpalke z nazivno izhodno močjo za ogrevanje prostorov nad 70 kW.	

Št. ukrepa	5		
Ime ukrepa	Izvajanje pregledov ogrevalnih sistemov		
Kratek opis ukrepa	V ta namen se bo za posamezno stavbo pripravil tehnični opis sistemov in na enem mestu zbiralo dokazila o rednih pregledih in njihovih izkoristkih.		
Področje ukrepanja	energetsko učinkovito delovanje		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	400 EUR/stavbo	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	6		
Ime ukrepa	Izdelava razširjenih energetskih pregledov javnih objektov		
Kratek opis ukrepa	<p>Razširjeni energetski pregled je pregled, ki zahteva natančno analizo stavbe. Vsebuje natančne izračune energetskih potreb in natančno analizo izbranih ukrepov za učinkovito rabo energije. Izdelava se v skladu s predpisano metodologijo.</p> <p>Predlaga se izvedba energetskih pregledov za stavbe, ki imajo letno dovedeno energijo več kot 120 kWh/m² oz. so zaradi dotrajanosti ovoja stavbe ali sistema ogrevanja potrebne sanacije.</p> <p>Predlaga se izvedba razširjenega energetskega pregleda stavbe ZD Žirovnica.</p>		
Področje ukrepanja	integriran ukrep		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	pribl. 2.200 EUR	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 % ali manj
		nacionalni skladi in programi	odvisno od razpisa
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	7		
Ime ukrepa	Letni preliminarni pregledi stavb s poudarkom na organizacijskih ukrepih		
Kratek opis ukrepa	<p>Znotraj letnih preliminarnih pregledov stavb se bo pripravilo poročilo o opravljenih pregledih in meritvah s predlogi ukrepov za izboljšanje stanja. Posebna pozornost se bo namenila objektom, ki so bili energetske sanirani, predvsem z vidika spremljanja in doseganja zastavljenih kazalnikov.</p> <p>Preliminarni pregledi stavb omogočajo dodatno možnost izvajanja mehkih ukrepov s ciljem znižanja rabe energije v javnih stavbah.</p>		
Področje ukrepanja	integriran ukrep		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	400,00 EUR/stavbo/leto	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	8		
Ime ukrepa	Izdelava ali posodobitev energetskih izkaznic javnih stavb		
Kratek opis ukrepa	<p>Izdelava energetskih izkaznic je obvezna za stavbe s celotno uporabno tlorisno površino nad 250 m², ki so v lasti države ali lokalnih skupnosti in jih uporabljajo državni organi ali organi lokalnih skupnosti, ki zagotavljajo javne storitve večjemu številu oseb in jih zato pogosto obiskujejo. Energetska izkaznica stavbe je javna listina s podatki o energetske učinkovitosti stavbe in s priporočili za povečanje energetske učinkovitosti. Energetska izkaznica stavbe mora vsebovati referenčne vrednosti, kot so trenutni veljavni standardi in primerjalni podatki, ki omogočajo primerjavo in oceno energetske učinkovitosti stavbe. Energetski izkaznici morajo biti priložena priporočila za stroškovno učinkovite izboljšave energetske učinkovitosti. Energetske izkaznice potrebno narediti na novo po 10 letih.</p> <p>V letu 2025 je potrebno posodobiti energetsko izkaznico za 2 stavbi. Prav tako je potrebno izdelati za občinsko stavbo, ki je trenutno nima.</p>		
Področje ukrepanja	integriran ukrep		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2027		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	150 – 1.100 EUR/stavbo (odvisno od velikosti objekta)	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/

Št. ukrepa	8	
Ime ukrepa	Izdelava ali posodobitev energetskih izkaznic javnih stavb	
	privatni viri	/
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/
	produkcija energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

Št. ukrepa	9	
Ime ukrepa	Izobraževanje v OŠ in zaposlenih v javni upravi	
Kratek opis ukrepa	Z namenom povečanja energetske pismenosti in znanja na področju URE, OVE in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov bodo v okviru ukrepa potekala ciljno naravnana in starosti prilagojena izobraževanja in delavnice za predšolske, šolske otroke ter starše in zaposlene v šolah in vrtcih. V aktivnosti bodo vključeni vsi vrtci in osnovne šole na območju občine.	
Področje ukrepanja	energetska pismenost	
Instrument politike	Izobraževanje	
Izvor ukrepa	lokalni organ	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec	
Začetek ukrepa	2025	
Zaključek ukrepa	2034	
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa
		nacionalni skladi in programi
		EU skladi in programi
privatni viri		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/
	produkcija energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

Št. ukrepa	10	
Ime ukrepa	Obveščanje javnosti o doseženih učinkih na področju URE in OVE	
Kratek opis ukrepa	Občina naj omogoči, da bodo informacije o doseganju kazalnikov posredovane javnosti. S tem bomo dosegli večjo vključenost prebivalstva in drugih deležnikov, pripadnost k izvedbi ukrepov ter izboljšali energetske pismenost v občini. Obveščanje javnosti se lahko izvede v obliki posredovanja informacij na spletni strani občine, v okviru portala o energetiki, trajnosti, kakovosti bivanja, delavnicah itd.	
Področje ukrepanja	energetska pismenost	
Instrument politike	izobraževanje	
Izvor ukrepa	lokalni organ	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec	
Začetek ukrepa	2025	
Zaključek ukrepa	2034	
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa
		nacionalni skladi in programi
		EU skladi in programi
privatni viri		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/
	produkcija energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

Št. ukrepa	11		
Ime ukrepa	Spremljanje razpisov in priprava vlog za subvencioniranje in izvedbo projektov in ukrepov		
Kratek opis ukrepa	Energetski upravljavec spremlja razpise, ki so na voljo za pridobivanje nepovratnih sredstev za financiranje izvedbe ukrepov URE in OVE. Razpisi, ki so na voljo v državnem in evropskem prostoru, omogočajo pridobitev finančnih virov tako za mehke ukrepe (izobraževanja, ozaveščanja, promocija) kot za investicijske ukrepe v URE in OVE.		
Področje ukrepanja	energetsko upravljanje		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	vključeno v delo energetskega upravljavca	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	da
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	12		
Ime ukrepa	Aktivnosti pridobivanja potencialnih investorjev za financiranje ukrepov		
Kratek opis ukrepa	Izvedejo naj se aktivnosti pridobivanja partnerjev in virov financiranja za izvedbo projektov, predvidenih znotraj Akcijskega načrta LEK z izkazom interesa na spletni strani občine, mreženjem ali pa aktivnega iskanja ciljnih investorjev.		
Področje ukrepanja	energetsko upravljanje		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	vključeno v delo občinske uprave/energetskega upravljavca	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	13	
Ime ukrepa	Energetska sanacija izbranih javnih objektov	
Kratek opis ukrepa	Glede na ugotovitve razširjenih energetskih pregledov javnih občinskih stavb je za ugoden prispevek k prihrankom toplotne energije smiselno pristopiti k energetski sanaciji objektov. Glede na pogostost uporabe objektov, specifično porabo energije in stanje izolacije je prioriteta predvsem izvedba oziroma sanacija tistih objektov, ki imajo energijsko	

Št. ukrepa	13		
Ime ukrepa	Energetska sanacija izbranih javnih objektov		
	število za delovanje stavbe nad 120 kWh/m ² oz. so zaradi dotrajanosti ovoja stavbe ali sistema ogrevanja potrebne sanacije. Predlaga se energetska sanacija stavbe ZD Žirovnica.		
Področje ukrepanja	integriran ukrep		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	lokalni/nacionalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV		
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	15-50 %
		nacionalni skladi in programi	50-85 %
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
privatni viri	javno zasebno partnerstvo		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	14		
Ime ukrepa	Vzpostavitev sistema nadzora in upravljanja z energijo v objektih		
Kratek opis ukrepa	Z implementacijo aktivnega nadzora z algoritmi, pametnimi strategijami, s sodobno opremo, dobro izolacijo in metodami vračanja odpadne toplote, lahko prihranimo energijo in tako ohranjamo dragocene naravne vire. Na javnih objektih naj se vzpostavi sistem nadzora in upravljanja z energijo (obvezno na objektih, ki so predmet energetske sanacije), z vgrajeno inteligenco za upravljanje in nadzor procesov, zasnovanih na uporabi obnovljivih virov energije iz lokalnega okolja in glede na podnebno fizikalne lastnosti okolja z upoštevanjem postopkov za varčevanje z energijo, ki omogočajo popolno fleksibilnost in vertikalno integracijo.		
Področje ukrepanja	energetsko učinkovita gradnja		
Instrument politike	/		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV		
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	do 100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
privatni viri	v primeru javno zasebne partnerstva		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	15		
Ime ukrepa	Vzpostavljena partnerstva za izvajanje skupnih politik, programov, projektov opredeljenih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni		
Kratek opis ukrepa	Občina naj si prizadeva za vzpostavljanje strateških partnerstev za izvajanje skupnih politik, programov, projektov opredeljenih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni. V ta namen naj posreduje informacije na zunaj o prepoznanih neizkoriščenih potencialih in potrebah na področju URE, OVE in trajnostnega delovanja.		
Področje ukrepanja	energetsko upravljanje		
Instrument politike	/		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	vključeno v delo energetskega upravljavca	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	16		
Ime ukrepa	Namestitev sončne elektrarne na občinske javne stavbe		
Kratek opis ukrepa	<p>Prepoznan je potencial za postavitve sončnih elektrarn na štirih javnih stavbah. Skupna nazivna moč sončnih elektrarn je ocenjena na 287 kW. Pri tem niso upoštevane stavbe z varstvom kulturne dediščine.</p> <p>V nadaljevanju so prikazane javne stavbe, kjer bi bilo na najprimernejše strešne površine možno postaviti elektrarne večjih moči:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovna šola Žirovnica, dvorana Žirovnica, Vrtec Žirovnica: kapaciteta najprimernejše strehe za največ 204 kW sončno elektrarno, • Knjižnica Matije Čopa Žirovnica: kapaciteta najprimernejše strehe za največ 28,1 kW sončno elektrarno, • Zdravstveni dom Žirovnica: kapaciteta najprimernejše strehe za največ 28,0 kW sončno elektrarno. 		
Področje ukrepanja	oskrba z energijo		
Instrument politike	OVE		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroško v (€)	Skupaj z DDV	cca. 1100 – 1800 EUR/kW	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	80 do 100 %
		nacionalni skladi in programi	Eko sklad do 20 %
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
	prihranki energije (MWh/leto)	/	

Št. ukrepa	16	
Ime ukrepa	Namestitev sončne elektrarne na občinske javne stavbe	
Pričakovani rezultati	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (kWh/leto) zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	<ul style="list-style-type: none"> Ocenjena skupna proizvodnja električne energije na vseh javnih stavbah skupaj znaša 312,6 kWh. Ocenjen skupen prihranek emisij CO₂ znaša 110 ton CO₂/leto.

2. 13.2 Ukrepi na področju javne razsvetljave

Št. ukrepa	1		
Ime ukrepa	Izvajanje javne razsvetljave v občini z inovativnimi pristopi		
Kratek opis ukrepa	Izdelava elaborata za prehod na inovativne rešitve v sistemu javne razsvetljave občine. Pričakovani so pozitivni učinki s stališča rabe energije kot tudi stroškov za električno energijo in vzdrževalnih stroškov delovanja sistema. Pozitivni učinki so pričakovani tudi s stališča zmanjševanja svetlobnega onesnaževanja okolja. Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> Analiza obstoječih sistemov javne razsvetljave in določitev sistemov javne razsvetljave, ki so potrebni energetske sanacije. Postopno uvajanje energijsko učinkovitih sistemov javne razsvetljave, ki omogočajo implementacijo sistemov dinamične razsvetljave. 		
Področje ukrepanja	energetsko učinkovita razsvetljava		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	nacionalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2030		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV		
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 % ali manj
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	v tej fazi ni mogoče opredeliti	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	v tej fazi ni mogoče opredeliti	

Št. ukrepa	2	
Ime ukrepa	Izdelava ali posodobitev načrta javne razsvetljave	
Kratek opis ukrepa	Upravljavec vira svetlobe, pri katerem vsota električne moči svetilk presega 10 kW, ali 1 kW, če gre za razsvetlavo kulturnega spomenika, fasade ali objekta za oglaševanje, mora imeti izdelan načrt razsvetljave, iz katerega so razvidni osnovni podatki o viru svetlobe. Upravljavec mora načrt razsvetljave preveriti vsako peto leto po začetku obratovanja razsvetljave in ga po potrebi spremeniti ali dopolniti. Ne glede na to mora upravljavec izdelati nov načrt razsvetljave, če razsvetlavo obnovi tako, da se poveča električna moč svetilk za več kot 15 % ali gre za zamenjavo več kot 30 % njenih svetilk.	
Področje ukrepanja	javna razsvetljava	
Instrument politike	upravljanje z energijo	

Št. ukrepa	2		
Ime ukrepa	Izdelava ali posodobitev načrta javne razsvetljave		
Izvor ukrepa	nacionalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/vzdrževalec javne razsvetljave		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2028		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	650 EUR	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 % ali manj
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

3. 13.3 Ukrepi za stanovanjski sektor

Št. ukrepa	1
Ime ukrepa	Sistemsko komuniciranje/ozaveščanje in promocija – različne informacijske strategije – delo z lokalnim prebivalstvom
Kratek opis ukrepa	<p>Sistematično in ciljno usmerjeno komuniciranje, osveščanje in izobraževanje širše javnosti na temo URE in OVE ter varovanja okolja in zmanjševanja izpusta toplogrednih plinov. Z izvajanjem različnih komunikacijskih strategij in ciljno naravnanih aktivnosti se zajame čim večje število prebivalcev občine, tudi tiste, ki ne uporabljajo sodobne IKT.</p> <p>Osveščanje in komunikacija z izvajanjem mehkih vsebin: ankete, objava člankov v medijih, priprava in razdelitev letakov in brošur, izvedba delavnic in organizacija srečanj za širšo javnost, promocija dobrih okoljskih praks, nagradni razpisi ipd.</p> <p><u>Na področju geotermalne energije</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Pripraviti informacijski material za informiranje in izobraževanje o geotermalnem potencialu na območju občine za potencialne investitorje in občinsko strokovno osebje. Obveščanje javnosti o dolgoročnih prednostih rabe geotermalne energije in ekonomiki: <ul style="list-style-type: none"> možnostih hlajenja z geotermalno energijo in možnostih izvedbe hladilnih sistemov; spodbujanje kombinacije ogrevanja in hlajenja z geotermalnimi toplotnimi črpalkami. Obveščanje javnosti o možnostih koriščenja subvencij za investicije v učinkovito rabo obnovljivih virov energije (Eko sklad). Pripraviti demonstracijske primere rabe geotermalne energije, npr. z: <ul style="list-style-type: none"> uporabo hlajenja, uporabo v objektih kulturne dediščine (še posebej nadomeščanja fosilnih goriv), ponazoritvijo dobrega spremljanja faktorja sezonske učinkovitosti (SPF), dobe vračanja, investicije in zmanjšanja emisij v javnih stavbah.

Št. ukrepa	1		
Ime ukrepa	Sistemsko komuniciranje/ozaveščanje in promocija – različne informacijske strategije – delo z lokalnim prebivalstvom		
	Na področju sončne energije: Omogočiti prebivalcem dostop do podatkov o potencialih njihovih stavb za postavitve sončne elektrarne s prikazom za posamezno streho.		
Področje ukrepanja	ozaveščanje, izobraževanje in obveščanje		
Instrument politike	ozaveščanje in promocija OVE, URE in kakovost zraka		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	1.500 EUR/leto	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	učinki so posredni	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	učinki so posredni	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	učinki so posredni	

Št. ukrepa	2	
Ime ukrepa	Postavitev skupnostnih sončnih elektrarn	
Kratek opis ukrepa	<p>Energetska skupnost pri fotovoltaiiki pomeni združevanje lokalne skupnosti ali posameznikov, ki soupravljajo proizvodnjo, distribucijo in uporabo električne energije iz sončnih panelov. Ta model omogoča izkoriščanje lokalnih energetskih virov, zmanjšuje odvisnost od centraliziranih sistemov ter spodbuja trajnostno rabo energije v skupnosti. Skupnost lahko deli presežno energijo, zmanjšuje stroške ter pozitivno vpliva na okolje.</p> <p>Energetske skupnosti so različnih oblik in velikosti, od majhnih lokalnih skupnosti, ki so geografsko povezane (stanovalci bloka, ki se odločijo za skupno proizvodnjo električne energije za svoje potrebe), do večjih organizacij. Usmerjene so v lokalno proizvodnjo in porabo, aktivno sodelovanje njihovih članov pa ima različne pozitivne učinke za energetski sistem in lokalno skupnost, denimo izravnavanje ponudbe s povpraševanjem, prilagajanje proizvodnje energije lokalno dostopnim virom ter izvajanje ukrepov za učinkovito rabo energije s kolektivnimi procesi in dodatnimi dejavnostmi.</p> <p>Motive za vključitev v energetsko skupnost lahko razvrstimo v pet kategorij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finančni motivi (zmanjšanje stroškov električne energije in naložbene priložnosti), - okoljski motivi (zmanjšanje okoljskega odtisa), - družbeni motivi (sodelovanje v skupnosti oz. gibanju za boj proti podnebnim spremembam), - tehnološki motivi (stik z novimi tehnologijami), 	

Št. ukrepa	2	
Ime ukrepa	Postavitev skupnostnih sončnih elektrarn	
	<p>- energetska neodvisnost oz. varnostni motivi (neodvisnost od velikih elektroenergetskih družb, prispevek k energetske varnosti).</p> <p>Uresničitev energetske skupnosti na občinskih stavbah je možna preko javno-zasebnega partnerstva, kjer bi občina sodelovala s privatnim sektorjem, kot so energetska podjetja ali investitorji. V tem modelu bi privatni partner lahko prevzel investicije za namestitev fotovoltaičnih sistemov na občinskih stavbah, medtem ko bi občina omogočila uporabo teh objektov za proizvodnjo energije. Takšno partnerstvo bi omogočilo izkoristek znanja in izkušenj zasebnega sektorja ter hkrati zmanjšalo finančno breme in tveganje za projekt. S tem bi se pospešila implementacija fotovoltaičnih sistemov na občinskih stavbah, spodbudilo lokalno gospodarstvo ter prispevalo k trajnostnemu razvoju.</p>	
Področje ukrepanja	fotovoltaika	
Instrument politike	obnovljivi viri energije	
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno ...)	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/lastniki stanovanjskih stavb/poslovni subjekti	
Začetek ukrepa	2025	
Zaključek ukrepa	2034	
Ocena stroškov (€)	cca. 1.100 – 1.800 EUR/kW, odvisno od sistema	odvisno od obsega študije
	/ do 20 % lastna sredstva lokalnega organa nacionalni skladi in programi	65 do 100 % (odvisno od ostalih virov financiranja) Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
	Eko sklad EU skladi in programi	/
	/ 80 do 100 % lastniki stanovanjskih stavb	/
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

Št. ukrepa	3	
Ime ukrepa	Prehod iz ELKO na druge vire ogrevanja	
Kratek opis ukrepa	Zamenjava kurilnih naprav na ELKO, predvsem tistih, ki so starejše od 30 let. Trenutno je v občini 898 kurilnih naprav na ELKO. Predvidena je zamenjava vseh kurilnih naprav, starejših od 30 let. Takšnih je v občini 391.	
Področje ukrepanja	prehod na drug energent za ogrevanje	
Instrument politike	podpora učinkovitim izrabam primarne energije	
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno ...)	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec/lastniki stanovanjskih stavb	
Začetek ukrepa	2025	
Zaključek ukrepa	2034	
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	Investicija je odvisna od št. kurilnih naprav, predvidenih za zamenjavo, in njihovih karakteristik.
	javni viri lastna sredstva lokalnega organa	/
	nacionalni skladi in programi	do 20 % Eko sklad
	EU skladi in programi	/

Št. ukrepa		3
Ime ukrepa		Prehod iz ELKO na druge vire ogrevanja
	privatni viri	80 do 100 % lastniki stanovanjskih stavb
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	od 1.260,9
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	od 1.201,4
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	od 6.042,6

Št. ukrepa		4	
Ime ukrepa		Ogrevanje sanitarne vode s sončnimi kolektorji	
Kratek opis ukrepa		Vgradnje novih sistemov ogrevanja sanitarne tople vode (STV) z obnovljivim virom energije v stanovanjskih stavbah.	
Področje ukrepanja		energija iz obnovljivih virov za sanitarno toplo vodo	
Instrument politike		podpora učinkovitim izrabam primarne energije	
Izvor ukrepa		drugo (nacionalno, regionalno ...)	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa		Občina Žirovnica/energetski upravljavec/lastniki stanovanjskih stavb	
Začetek ukrepa		2025	
Zaključek ukrepa		2034	
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	300 – 800 €/kos, 4.000 – 5.000 €/sistem (celoten sistem z bojlerjem za 4-člansko družino)	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	do 20 % Eko sklad
		EU skladi in programi	/
	privatni viri	80 do 100 % lastniki stanovanjskih stavb	
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa		5	
Ime ukrepa		Postavitev sončnih elektrarn na stavbah	
Kratek opis ukrepa		<p>Glede na potencial posameznega objekta in porabo električne energije v gospodinjstvu se preuči možnost postavitve sončne elektrarne za samooskrbo. Na enodružinske hiše se večinoma postavljajo sončne elektrarne nazivne moči 5 do 11 kW, ki pokrijejo porabo električne energije v gospodinjstvu. Investicija se praviloma povrne v dobi 7 do 10 let.</p> <p>V občini je ocenjen potencial najprimernejših strešnih površin vseh stavb, ki ne sodijo pod režim varovanja kulturne dediščine okrog 12 MW, kar letno znaša 13.264 MWh proizvedene električne energije.</p>	
Področje ukrepanja		fotovoltaika	
Instrument politike		upravljanje z energijo, obnovljivi viri energije	
Izvor ukrepa		drugo (nacionalno, regionalno ...)	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa		lastniki stanovanjskih stavb	
Začetek ukrepa		2025	
Zaključek ukrepa		2034	
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	cca. 1.100 – 1.800 EUR/kW, odvisno od sistema	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	do 20 % Eko sklad
		EU skladi in programi	/
	privatni viri	80 do 100 % lastniki stanovanjskih stavb	
	prihranki energije (MWh/leto)	/	

Št. ukrepa	5	
Ime ukrepa	Postavitev sončnih elektrarn na stavbah	
Pričakovani rezultati	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	do 13.264
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	do 4.682

Št. ukrepa	6		
Ime ukrepa	ENSVET		
Kratek opis ukrepa	<p>ENSVET nudi individualno in neodvisno energetske svetovanje ter informacijske izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti občanom v lokalnem okolju.</p> <p>V pisarnah mreže ENSVET delujejo usposobljeni neodvisni energetske svetovalci. Z brezplačnimi nasveti in razgovori pomagajo pri izboru, načrtovanju in uresničevanju investicijskih ukrepov učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov v stanovanjskih stavbah. Svetovanje povečuje energetske ozaveščenost občanov, povečuje prihranke energije in zmanjšuje emisije toplogrednih plinov in s tem olajšuje uresničevanje nekaterih ukrepov in programov energetske politike.</p> <p>Na območju Občine Žirovnica ne deluje ENSVET, najbližje pisarne so v Občinah Jesenice, Radovljica in Tržič.</p>		
Področje ukrepanja	energetske upravljanje		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetske upravljavec		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	vključeno v delo energetskega upravljavca in svetovalca ENSVET	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	v tej fazi ni moč opredeliti	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	v tej fazi ni moč opredeliti	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	v tej fazi ni moč opredeliti	

Št. ukrepa	7	
Ime ukrepa	Energetska sanacija in novogradnja stanovanjskih stavb	
Kratek opis ukrepa	<p>Energetska sanacija stanovanjskih stavb predvideva izvedbo ukrepov na področju učinkovite rabe energije kot obnovljivih virov energije.</p> <p>Pri projektiranju in gradnji novih stavb, rekonstrukciji obstoječih stavb ali njihovih delov in pri vzdrževanju stavb ter spremembi namembnosti se iz vidika povečevanja učinkovite rabe energije in večjega deleža obnovljivih virov v sektorju stanovanjskih stavb upoštevajo določila vsakokrat veljavnega Pravilnika o učinkoviti rabi energije (PURES).</p> <p>PURES definira minimalne vrednosti oz. tehnične karakteristike, ki jih mora izpolniti stavba, kot so recimo</p>	

Št. ukrepa	7		
Ime ukrepa	Energetska sanacija in novogradnja stanovanjskih stavb		
	<p>toplotne prehodnosti gradnikov toplotnega ovoja stavb delež prezračevanja, vrsta strojnih inštalacij in podobno.</p> <p>Za izpolnjevanje zahtev za skoraj nič-energijsko stavbo (SNES) je potrebno vzeti v obzir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toplota, potrebna za ogrevanje stavbe na leto (QH), ne sme preseči 25 kWh/(m²a), pri tem pa naj bi se ta vrednost prilagodila klimatskim značilnostim lokacije stavbe in oblikovnemu faktorju stavbe. Omejena je največja dovoljena vrednost primarne energije na enoto kondicionirane površine na leto QP ≤ 75 kWh/(m²a) za energetske manj zahtevne stavbe oziroma manj od referenčne stavbe za energetske zahtevne stavbe. Cilj je minimalni delež OVE vsaj 50 %. <p>Za pridobitev sredstev Eko sklada za skoraj nič-energijske stavbe pa se mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Po metodologiji PHPP (Passive House Planning Package) dokazati, da računski raba energije za ogrevanje ne preseže QH ≤ 15,0 kWh/(m²a) in hkrati za ohlajevanje ne QC ≤ 15,0 kWh/(m²a), kar je v okvirih t. i. pasivne hiše. Sam kriterij je celo nekoliko strožji kot sama osnova za sNES, ki navaja vrednost QH ≤ 25 kWh/(m²a). <p>V Občini Žirovnica je v stanovanjskem sektorju 298.729 m² ogrevanih površin. Specifična poraba toplote v stanovanjskem sektorju znaša 116,25 kWh/m² oz. 34.726,1 MWh/leto.</p>		
Področje ukrepanja	stanovanjske stavbe		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	nacionalno, regionalno, občinsko		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	lastniki stanovanjskih stavb in upravniki stavb		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	odvisno od objekta in vrste ukrepa	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	do 20 % Eko sklad
		EU skladi in programi	/
privatni viri	80 do 100 %		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	8	
Ime ukrepa	Odpravljanje energetske revščine	
Kratek opis ukrepa	<p>Energetska revščina se pojavlja v gospodinjstvih z nizkimi dohodki, ki zaradi socialne stiske ne morejo zagotavljati primerno toplega stanovanja. Energetska revščina najpogosteje prizadene najbolj ranljive skupine, kot so brezposelni, upokojeanci in slabo plačani zaposleni.</p> <p>Eko sklad nudi več ukrepov za zmanjševanje energetske revščine, ki zmanjšujejo stroške za energijo in izboljšujejo kvaliteto bivanja:</p>	

Št. ukrepa	8
Ime ukrepa	Odpravljanje energetske revščine
	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % subvencije za določene naložbe pri obnovi stanovanjskih stavb, - obisk energetskega svetovalca z brezplačnim paketom naprav ter nasvetom za manjšo rabo energije. <p>Eko sklad bo na podlagi javnega poziva dodelil upravičenim vlagateljem nepovratno finančno spodbudo, ki znaša 100 % upravičenih stroškov investicije za izvedbo investicij v ukrepe učinkovite rabe energije.</p> <p>Nepovratna finančna spodbuda je lahko dodeljena za investicije v ukrepe, ki pred podpisom Tripartitne pogodbe med vlagateljem, izvajalcem posameznega ukrepa in Eko sklantom, j. s. še ne smejo biti izvedene, in sicer za naslednje ukrepe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toplotno izolacijo strehe in/ali stropa, - toplotno izolacijo fasade, - vgradnja energijsko učinkovitih oken in/ali vhodnih vrat, - zamenjava sistema priprave tople vode z grelnikom vode s sprejemniki sončne energije, - zamenjava neučinkovitega sistema priprave tople vode z grelnikom vode s toplotno črpalko, - vgradnja lokalnega prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka. <p>V okviru mreže ENSVET, ki jo upravlja Eko sklad, izvajajo svetovalci tudi dejavnost zmanjševanja energetske revščine občanov (ZER 2024).</p> <p>Z raziskavo (npr. na reprezentativnem vzorcu) se definira struktura gospodinjstev (in z vsemi potrebnimi parametri), ki sodijo v kategorijo energetske revščine. Izdela se prostorski in vsebinski pregled stanja, ki bo hkrati služil za pregled pri nadaljnjem izvajanju ukrepov.</p> <p>Vzpostavi naj se občinski mehanizem (svetovanje + spodbude), ki bo poleg spodbud Eko sklada dodatno prispeval k energetskim izboljšavam na ovjih stavb najrevnejših gospodinjstev.</p> <p>Vzpostaviti sodelovanje s Centrom za socialno delo. Vodenje evidence ukrepov in izboljšanja stanja. S predstavniki CSD in energetske svetovalne pisarne (ENSVET) naj se vzpostavijo letni pregledi učinkovitosti izvajanja mehanizma podpore v primeru energetske revščine.</p>
Področje ukrepanja	energetsko upravljanje
Instrument politike	upravljanje z energijo
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno, občinsko)
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec/ENSVET
Začetek ukrepa	2025
Zaključek ukrepa	2034

Št. ukrepa		8	
Ime ukrepa		Odpravljanje energetske revščine	
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV		vkjučeno v delo energetskega upravljavca in svetovalca ENSVET
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	do 100 % Eko sklad (program ZER 2024)
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)		/
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)		/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)		/

Št. ukrepa		9	
Ime ukrepa		Občinske subvencije za gospodinjstva	
Kratek opis ukrepa		<p>Občina Žirovnica dodeljuje finančna sredstva za izvajanje investicijskih ukrepov za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih.</p> <p>Finančna sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Žirovnica za posamezno leto.</p> <p>Do finančnih sredstev so posamezniki upravičeni, če so preteklem letu izvedli investicijske ukrepe na področju URE in OVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toplotno izolacijo podstrešja (neizkoriščeno podstrešje) ali - toplotno izolacijo strehe (izkoriščeno podstrešje), - toplotno izolacijo zunanjih zidov z obnovo fasade, - toplotno izolacijo stropa ali poda kleti, - zamenjavo fasadnega stavbnega pohištva – oken in vrat, - vgradnjo solarnih sistemov za ogrevanje vode, - vgradnjo toplotnih črpalk, - vgradnjo specialnih kurilnih naprav na polena za centralno - ogrevanje na lesno biomaso. <p>Za pridobitev finančnih sredstev lahko zaprosijo fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Žirovnica in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so lastniki oziroma solastniki stanovanjskih objektov in so investitorji izvedbe investicijskega ukrepa, - so najemniki stanovanjskih objektov, ki imajo z lastnikom objekta sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo o sovlaganjih v objekt ali ustrezno pisno soglasje lastnika stanovanjskega objekta k izvedbi predvidenih ukrepov. - Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki so lastniki ali solastniki oziroma najemniki objektov, ne izpolnjujejo pogojev za dodelitev finančnih sredstev, čeprav so udeleženci v investiciji. <p>Kriteriji za določitev višine finančnih sredstev za posamezni ukrep se glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Občine Žirovnica za posamezno proračunsko leto in število posameznih ukrepov določijo v javnem razpisu.</p>	

Št. ukrepa	9		
Ime ukrepa	Občinske subvencije za gospodinjstva		
	V kolikor skupni znesek vseh upravičenih subvencij preseže razpisana proračunska sredstva, se vsem upravičencem sorazmerno zmanjša delež subvencije.		
Področje ukrepanja	stanovanjske stavbe		
Instrument politike	upravljanje z energijo		
Izvor ukrepa	lokalno		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	30.000 EUR/leto	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	v tej fazi ni moč opredeliti	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	v tej fazi ni moč opredeliti	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	v tej fazi ni moč opredeliti	

Št. ukrepa	10		
Ime ukrepa	Vgradnja prezračevalnega sistema		
Kratek opis ukrepa	<p>Vgradnja prezračevalnega sistema z rekuperacijo je postopek namestitve naprave, ki omogoča učinkovito prezračevanje notranjih prostorov z rekuperacijo toplote. Ta sistem deluje tako, da izkorišča toploto iz odpadnega zraka, ki se odvaja iz prostorov, in jo prenaša na svež zrak, ki vstopa v stavbo.</p> <p>Za ustrezno kakovost zraka v prostoru moramo na stanovalca v povprečju dovajati 30 m³/h svežega zraka. Praksa kaže, da ob primernem prezračevanju družinskih hiš znaša povprečna urna izmenjava zraka z okolico med 0,30 in 0,40 h⁻¹, kar pomeni, da ves zrak v hiši zamenjamo s svežim v 2,5 do 3 urah.</p> <p>Če se investitor ne odloči za vgradnjo centralnega sistema, je možno vgraditi lokalno prezračevanje. Lokalne naprave za prezračevanje z vračanjem toplote se vgrajujejo na zunanjo steno izbranih stanovanjskih prostorov, največkrat v paru.</p> <p>Po podatkih Eko sklada je bilo v obravnavanem obdobju (2014–2021) vgrajenih 29 prezračevalnih naprav.</p>		
Področje ukrepanja	učinkovita raba energije		
Instrument politike	podpora učinkoviti izrabi primarne energije		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno ...)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	lastniki stanovanjskih stavb		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	6.000-8.500 EUR/sistem (centralni sistem) 600-1.000 EUR/kos (lokalni sistem)	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	do 20 % Eko sklad
		EU skladi in programi	/
	privatni viri	/	
	prihranki energije (MWh/leto)	/	

Št. ukrepa	10	
Ime ukrepa	Vgradnja prezračevalnega sistema	
Pričakovani rezultati	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

Št. ukrepa	11		
Ime ukrepa	Izobraževanje občanov		
Kratek opis ukrepa	Ukrep je namenjen ozaveščanju in izobraževanju lokalne skupnosti o učinkoviti rabi energije (URE) ter o pomenu in možnostih obnovljivih virov energije (OVE). Skozi različne izobraževalne dogodke, delavnice in predavanja se spodbuja občane k sprejemanju trajnostnih energetske praks v svojem vsakdanjem življenju. Cilj je opolnomočiti občane, da postanejo aktivni soustvarjalci trajnostne prihodnosti, ki temelji na varovanju okolja in zmanjšanju negativnih vplivov na podnebje.		
Področje ukrepanja	energetska pismenost		
Instrument politike	izobraževanje		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec/ENSJET		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	odvisno od obsega	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

4. 13.4 Ukrepi na področju prometa

Št. ukrepa	1	
Ime ukrepa	Razogljičenje občinskega voznega parka	
Kratek opis ukrepa	<p>Javne ustanove so pomembne tudi kot zgled ravnanja državljanov in zasebnih ustanov. Zato je pomembno, da so te ustanove tudi dober zgled pri izvajanju trajnostne mobilnosti.</p> <p>Ukrep vključuje prehod na električna vozila in vozila na vodik, pri čemer se oba morata proizvajati iz obnovljivih virov energije (OVE). Ta prehod prispeva k načelni ogljični nevtralnosti in zmanjšuje emisije toplogrednih plinov. Čeprav ima ukrep relativno majhen učinek na neposredne prihranke, ima pomemben vpliv na ozaveščanje in delovanje kot dober zgled za trajnostno mobilnost.</p> <p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poizvedba na trgu »ekoloških« vozil. - Priprava in izvedba razpisa za nakup vozil. - Vzdrževanje voznega parka. - Iskanje novih možnosti za ugodno financiranje in nakup vozil z nizko stopnjo obremenjevanja okolja (električna vozila, vozila na vodik ...). 	

Št. ukrepa		1	
Ime ukrepa		Razogljičenje občinskega voznega parka	
Kratek opis ukrepa		Motorna vozila na bencinski ali dizelski pogon pomembno prispevajo k nastanku emisij toplogrednih plinov in predvsem drugih onesnažil zunanjega zraka. Z zamenjavo teh vozil lahko neposredno pripomoremo k izboljšanju kakovosti zraka v lokalnem okolju. V občinskem voznem parku so trenutno tri vozila na dizelski pogon in eno vozilo na bencin.	
Področje ukrepanja		trajnostna mobilnost	
Instrument politike		električna vozila / čistejša in učinkovita vozila	
Izvor ukrepa		lokalni in nacionalni organ	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa		Občina Žirovnica	
Začetek ukrepa		2025	
Zaključek ukrepa		2034	
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV		odvisno od vozila
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	preostali delež
		nacionalni skladi in programi	Eko sklad sofinanciranje (odvisna od kategorije vozila), Eko sklad kredit od 25.000 EUR do največ 2 mio EUR
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
privatni viri		/	
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)		/
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)		/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)		/

Št. ukrepa		2	
Ime ukrepa		Izvedba mobilnostnih načrtov za podjetja in ustanove, ki so velik povzročitelj prometa	
Kratek opis ukrepa		<p>Večja podjetja in ustanove so pomemben generator prometa. Ta se odvija z migracijami na in iz dela ter med delovnim procesom. Cilj mobilnostnega načrta je optimizirati prihode in odhode na delo v smislu nižje motorizacije in manjšega ogljičnega odtisa. S tem podjetja dosežejo tudi prihranek, višjo stopnjo zadovoljstva in povezanosti zaposlenih ter prepoznavnost kot družbeno in okoljsko odgovorno podjetje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oblikovanje državnih/občinskih programov finančne podpore za pripravo mobilnostnih načrtov. - Izvedba razpisa. - Spremljanje izvajanja mobilnostnih načrtov. <p>Določitev obvezne zakonske uvedbe mobilnostnih načrtov za velike zaposlovalce.</p>	
Področje ukrepanja		trajnostna mobilnost	
Instrument politike		ozaveščanje in usposabljanje	
Izvor ukrepa		nacionalni/lokalni organi	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa		podjetja	
Začetek ukrepa		2025	
Zaključek ukrepa		2034	
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV		5.000 do 20.000 EUR/mobilnostni načrt (odvisno od števila zaposlenih v ustanovi/podjetju)
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	do 100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	da

Št. ukrepa	2	
Ime ukrepa	Izvedba mobilnostnih načrtov za podjetja in ustanove, ki so velik povzročitelj prometa	
	privatni viri	do 100 % podjetja
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

Št. ukrepa	3		
Ime ukrepa	Vzpostavitev/nadgradnja podpornega okolja za trajnostno mobilnost		
Kratek opis ukrepa	Zagotovitev in spodbujanje podpornega okolja, kot so npr. polnilna infrastruktura za električna akumulatorska vozila ter infrastruktura za stisnjen zemeljski plin (SZP) in utekočinjen zemeljski plin (UNP), vodik, itd. Postavitev dodatne polnilne infrastrukture za električna akumulatorska vozila - priporoča se postavitev vsaj treh novih polnilnih postaj z močjo do 22 kW.		
Področje ukrepanja	trajnostna mobilnost		
Instrument politike	ureditev načrtovanja prometa/mobilnosti		
Izvor ukrepa	drugo (nacionalno, regionalno ...)		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica, energetski upravljavec, zasebni investitor		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	2.000 EUR/počasno električno polnilnico (do 22 kW)	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	50 do 100 %
		nacionalni skladi in programi	Eko sklad kredit od 25.000 EUR do največ 2 mio EUR
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
	privatni viri	odvisno od dogovora oz. pogodbe	
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	posredni učinki	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	posredni učinki	

5. 13.5 Ukrepi za izboljšanje kakovosti zraka

Št. ukrepa	1
Ime ukrepa	Zamenjava starejših kurilnih naprav na lesno biomaso
Kratek opis ukrepa	<p>Zaradi onesnaženosti zraka je življenjska doba v Evropi krajša od 6 mesecev do 3 let. Na podeželskih območjih je v zimskem času eden glavnih onesnaževalcev kurjenje na biomaso. Stanje je predvsem alarmantno v času temperaturne inverzije.</p> <p>Za izboljšanje stanja je priporočena zamenjava starejših kurilnih naprav na lesno biomaso, saj imajo le-te slabše izkoristke in precej večje emisije onesnaževal v zrak zaradi nepopolnega izgorevanja. V Občini Žirovnica je po podatkih EVIDIM 696 kurilnih naprav na lesno biomaso, ki so starejše od 30 let in so predvidene za zamenjavo.</p> <p>Sodobni kotli na lesno biomaso se precej razlikujejo od klasičnih kotlov. Razvoj kurilnih naprav je zelo napredoval in omogoča kurjenje z visokimi izkoristki. Les je obnovljiv vir energije in je tudi CO₂ nevtralno gorivo, saj se le ta</p>

Št. ukrepa	1	
Ime ukrepa	Zamenjava starejših kurilnih naprav na lesno biomaso	
Kratek opis ukrepa	sprošča v enaki meri, kot se sprošča pri gnitju lesa v naravi. Izpusti dimnih plinov so manj škodljivi okolju, skladiščenje in transport pa sta bolj varna v primerjavi s tekočimi in plinastimi gorivi.	
Področje ukrepanja	kakovost zraka	
Instrument politike	podpora učinkovitim izrabam primarne energije	
Izvor ukrepa	URE, OVE	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	lokalni organ	
Začetek ukrepa	2025	
Zaključek ukrepa	2034	
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa
		nacionalni skladi in programi
		EU skladi in programi
privatni viri		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	Od 2.546,7
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

Št. ukrepa	2	
Ime ukrepa	Postavitev vsaj ene merilne postaje kakovosti zraka in meteoroloških spremenljivk	
Kratek opis ukrepa	Postavitev vsaj ene stalne merilne postaje kakovosti zraka in meteoroloških spremenljivk na območju, ki se je s preliminarnimi (mobilnimi) meritvami kakovosti zraka izkazalo za najbolj problematično. Podatke se v realnem času (v izbranih časovnih intervalih) ter z možnostjo dostopa do arhiva meritev in pregleda statistike objavlja na spletni strani.	
Področje ukrepanja	kakovost zraka	
Instrument politike	/	
Izvor ukrepa	lokalni organ	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica	
Začetek ukrepa	2026	
Zaključek ukrepa	2030	
Ocena stroškov (€)	Skupaj z DDV	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa
		nacionalni skladi in programi
		EU skladi in programi
privatni viri		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/

6. 13.6 Ostali ukrepi

Št. ukrepa	1
Ime ukrepa	Izgradnja in izboljšave elektroenergetskega omrežja
Kratek opis ukrepa	Enkrat letno naj se izvede skupni sestanek predstavnikov elektroenergetskega omrežja (Elektro Gorenjska d. d.) in Občine Žirovnica oz. energetskega upravljavca občine, na

Št. ukrepa	1		
Ime ukrepa	Izgradnja in izboljšave elektroenergetskega omrežja		
	katerem naj se evidentirajo izvedbe potrebnih izboljšav ter vloga posameznih akterjev, ki naj se zabeležijo v uraden zapisnik glede na ugotovitve, ali obstoječe omrežje ne bo zadostovalo za povečan obseg rabe energije, ogrevanja, sončnih elektrarn in e-mobilnosti.		
Področje ukrepanja	drugo		
Instrument politike	/		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/energetski upravljavec, Elektro Gorenjska d. d.		
Začetek ukrepa	2025		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	/	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	/
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	/
privatni viri	distributer električne energije – Elektro Gorenjska d. d.		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa	2		
Ime ukrepa	Vzpostavitev novih rešitev v IKT in digitalizacije na področju energetike in trajnostnega razvoja		
Kratek opis ukrepa	<p>Novo rešitve sodijo v koncept "pametnih mest" oz. "pametnih regij/občin" in jih je možno uresničevati na več nivojih.</p> <p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripraviti podrobno analizo obstoječih projektov iz področja energetike, ki uresničujejo koncept integracije IKT oz. pametne rešitve. - Oblikovati skupne prioritete integracije IKT (promet, javna razsvetljava, pametna prometna signalizacija ...). 		
Področje ukrepanja	informacijske in komunikacijske tehnologije		
Instrument politike	/		
Izvor ukrepa	lokalni organ		
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa	Občina Žirovnica/zunanji izvajalec/energetski upravljavec		
Začetek ukrepa	2027		
Zaključek ukrepa	2034		
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	odvisno od obsega projekta	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	do 100 %
		nacionalni skladi in programi	/
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
privatni viri	/		
Pričakovani rezultati	prihranki energije (MWh/leto)	/	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	/	
	zmanjšanje CO ₂ (t CO ₂ /leto)	/	

Št. ukrepa		3	
Ime ukrepa		Identifikacija in vzpostavitev samozadostnih sosesk	
Kratek opis ukrepa		<p>Oblikovanje programa trajnostnega mikro gospodarstva na ravni sosesk, ki se bo soočil s težavo zagotavljanja globalnega trajnostnega razvoja in globalnimi podnebnimi spremembami v vse večji urbanizaciji. Znotraj posameznih sosesk bodo posamezniki, podjetja in drugi aktivno sodelovali pri načrtovanju in realizaciji proizvodnje, oskrbe in skladiščenja z energijo ter prilagodljivosti odjema.</p> <p>S pomočjo sistemov na OVE soseska pridobiva del potrebne energije in jih hrani v lokalnih hranilnikih energije. Celoten energetska sistem nadzira virtualna elektrarna, tako imenovani sistem upravljanja sosesk. Gre za inteligentno programsko opremo za upravljanje z energijo, ki optimizira porabo električne energije objektov in proizvodnjo električne energije energetska obnovljenega stanovanjskega območja oz. soseske, s čimer povečamo samozadostnost območja. Sistem upravljanja nadzoruje tako notranje (PV, toplotne črpalke zrak / voda, akumulator) kot zunanje (daljinsko ogrevanje) generatorje energije.</p> <p>Sistem spodbuja spremembo navad ljudi in čeprav je spreminjanje navad težko, je možnost prihranka stroškov z nadzorom porabe energije močno orodje za upravljanje sprememb, ki spodbuja aktivno državljanstvo. Samozadostne soseske so spremljane s senzorji v posameznem objektu, s čimer so zagotovljene povratne informacije o porabi energije vse do ravni posamezne naprave.</p>	
Področje ukrepanja		energetska samozadostnost	
Instrument politike		celovito energetska/podnebno upravljanje	
Izvor ukrepa		regionalni in lokalni organ	
Odgovorni organ/telo za izvedbo ukrepa		organizacijsko - usklajevalni organ	
Začetek ukrepa		2027	
Zaključek ukrepa		2034	
Ocena stroškov (€)	skupaj z DDV	odvisno od razpisa	
	javni viri	lastna sredstva lokalnega organa	odvisno od razpisa
		nacionalni skladi in programi	odvisno od razpisa
		EU skladi in programi	odvisno od razpisa
Privatni viri	100 %		
Ocene v letu 2020	prihranki energije (MWh/leto)	posredni učinki	
	proizvodnja energije iz obnovljivih virov (MWh/leto)	posredni učinki	
	zmanjšanje CO2 (t CO2/leto)	posredni učinki	

POROČILO O DELU PREDSTAVNICE OBČINE V SKUPŠČINI JEKO D.O.O. ZA LETO 2024

Ime in priimek predstavnice občine: Monika Kusterle

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnica občine opravlja svojo funkcijo: JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnica občine imenovana: skupščina

Število sej organa upravljanja: 2

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležila: 2

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah: Letno poročilo JEKO d.o.o. za 2023, Poslovni načrt JEKO d.o.o. za leto 2025

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah: v vseh obravnavanih zadevah

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov: /

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine: /

Kraj in datum: Breznica, 20.02.2025

Podpis predstavnice občine:



**POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA OBČINE ŽIROVNICA V JAVNEM ZAVODU
GORENJSKE LEKARNE KRANJ ZA LETO 2024**

Ime in priimek predstavnika občine:

Petra Žvan

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnik občine opravlja svojo funkcijo:

Gorenjske lekarne Kranj, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnik občine imenovan:

Svet zavoda Gorenjskih lekarn

Število sej organa upravljanja:

V letu 2024 se je svet zavoda sestal na 2 sejah

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležil:

2 seji (10. redna seja dne 13.3.2024 in 11. redna seja dne 10.12.2024)

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah:

Letno poročilo za leto 2023, letno poročilo notranje revizije za leto 2023, vrednotenje delovne uspešnosti direktorice za leto 2023, Program dela in finančni načrt za leto 2024, poslovanje zavoda v obdobju januar -oktober 2024, uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah:

v vseh naštetih

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov:

/

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine:

Poslovanje Gorenjskih lekarn je vsa leta zelo uspešno, prav tako ima javni zavod zgledno urejeno finančno poslovanje, kar se kaže v njihovih finančnih poročilih namenjenih zunanjim uporabnikom računovodskih informacij. Enako velja za poslovodni del vsakoletnih poročil. Člani sveta smo tekoče obveščeni tudi o načrtih zavoda glede investicij in širjenja lekarniške mreže.

Kraj in datum: Žirovnica, 4.3.2025

Podpis predstavnika občine:



**POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA OBČINE ŽIROVNICA V JAVNEM ZAVODU
OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE ZA LETO 2024**

Ime in priimek predstavnika občine:

Petra Žvan

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnik občine opravlja svojo funkcijo:

Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnik občine imenovan:

Svet zavoda OZG

Število sej organa upravljanja:

V letu 2024 se je svet zavoda sestal na 3 sejah in opravil 2. korespondenčni seji

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležil:

3 redne seje (7. seja dne 12.3.2024, 8. seja dne 21.5.2024 in 9. seja dne 28.11.2024) in 2 korespondenčni seji (1. korespondenčna seja dne 5.9.2024 in 2. korespondenčna seja dne 10.12.2024)

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah:

Poslovno poročilo OZG za leto 2023, poročilo strokovnega vodje OZG za leto 2023, letno poročilo notranje revizije za leto 2023, poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2023, vrednotenje delovne uspešnosti direktorja za leto 2023, določitev višine izplačil za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, odločanje o pritožbi javnega uslužbenca, finančni načrt za leto 2024, seznanitev sveta OZG z mnenjem ministrstva glede izplačila dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine, začasni finančni načrt OZG za leto 2025, ureditev izvajanja tržne dejavnosti in razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, poročilo volilne komisije o nadomestnih volitvah v svet OZG, potrditev vlog za uvrstitev javnih uslužbencev v višji plačni razred od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta, izplačilo odškodnine za strokovno napako, uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah:

v vseh naštetih

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov:

/

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine:

/

Kraj in datum: Žirovnica, 4.3.2025

Podpis predstavnika občine:



**POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA OBČINE ŽIROVNICA V NADZORNEM SVETU JEKO D.O.O.
ZA LETO 2024**

Ime in priimek predstavnika občine:

Petra Žvan

Naziv in sedež organa, v katerem predstavnik občine opravlja svojo funkcijo:

Jeko, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice

Ime organa upravljanja, v katerega je predstavnik občine imenovan:

Nadzorni svet

Število sej organa upravljanja:

/

Število sej organa upravljanja, ki sem se jih udeležil:

/

Mnenje občine sem prejela v naslednjih zadevah:

/

Stališče občine mi je uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah:

/

Stališč občine mi ni uspelo uveljaviti v naslednjih zadevah in iz naslednjih razlogov:

/

Moje pripombe in predlogi v zvezi z delovanjem organa upravljanja oziroma organa, v katerem zastopam interese občine:

Nadzorni svet družbe Jeko d.o.o. je bil imenovan na 64. seji skupščine družbe dne 19.12.2024, zato v letu 2024 ni imel nobene seje.

Kraj in datum: Žirovnica, 4.3.2025

Podpis predstavnika občine:



PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE KRANJ ZA LETO
2024
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 669/18-UPB2) in 35. člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Ur. list RS, št. 101/04, 69/05) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo letno poročilo za leto 2024 javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske Kranj.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Občina Žirovnica je soustanoviteljica javnega zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske in njihove redne dejavnosti ne sofinancira. Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti je občina dolžna zagotavljati mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Ustanovitelj je na podlagi navedenega zakona dolžan zdravstvenem zavodu zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in razširitev zmogljivosti.

Datum: 4.3.2025

Številka: 410-0040/2023-14

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: Letno poročilo za leto 2024

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0040/2023 - 14
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 05.03.2025 07:20 Dokument je elektronsko podpisan.

POSLOVNO POROČILO za leto 2024



Kranj, februar 2025

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Osnovno zdravstvo Gorenjske, Gosposvetska ulica 9, Kranj

Odgovorna oseba:

Direktor Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.

Poslovno poročilo so pripravili:

Tjaša Čufer, Vesna Meglič, Katja Kozelj, Matjaž Žura, Teja Demšar

Sodelovali so:

Anica Hladnik, Nina Ogris

V Kranju, februar 2025

KAZALO

1.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	3
1.1.	OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	3
1.2.	DEJAVNOSTI ZAVODA	3
1.3.	ORGANI ZAVODA	4
1.4.	USTANOVITELJI	5
1.5.	VODSTVO	5
2.	ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA.....	7
3.	CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA.....	11
2.1.	DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA	11
2.2.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV	12
4.	POSLOVANJE V LETU 2024	18
4.1.	POGOJI POSLOVANJA.....	18
4.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	21
5.	REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV	24
6.	INVESTICIJE	26
7.	ZAPOSLENOST	28
8.	IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL	35
9.	NOTRANJI NADZOR	38
10.	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG	39
11.	ZAKLJUČEK.....	41

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1.1. OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME ZAVODA	OSNOVNO GORENJSKE	ZDRAVSTVO
Sedež	Gosposvetska ulica 9, 4000 Kranj	
Matična številka	5165792	
Davčna številka	SI90714237	
Šifra proračunskega uporabnika	92118	
Šifra dejavnosti	86.210	
Številka TRR	0125 2603 0921 122	
Številka telefona	04 281 0800	
Številka faksa	04 202 6718	
Spletna stran	www.ozg-kranj.si	
E- naslov	tajnistvoozg@ozg-kranj.si	
Datum ustanovitve	1. april 1991, nov Odlok 1. 10. 2004	
Ustanovitelji	Gorenjske občine	
Direktor zavoda	Matjaž Žura, dipl. ekon., spec. manag.	
Strokovni vodja	Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije	

1.2. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnost Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki na temelju Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05 in kasnejše spremembe), zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic. V zavodu se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- patronažno varstvo in nega,
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo vseh skupin prebivalcev,
- laboratorijske storitve,
- nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- nujni in nenujni reševalni prevozi, prevozi na dializo, prevozi onkoloških bolnikov na obsevanje in kemoterapijo,
- helikopterska nujna medicinska pomoč,
- gorska reševalna služba v poletnem času (zagotavljanje zdravnika),
- medicina dela, prometa in športa.

V OZG se poleg dejavnosti, ki sodijo v primarni nivo, izvajajo tudi naslednje specialistične dejavnosti:

- pnevmologija (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka),
- antikoagulantna dejavnost (v vseh ZD),
- okulistika (ZD Bled, ZD Radovljica, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetična retinopatija (ZD Bled in ZD Kranj),
- internistika (ZD Škofja Loka),
- otorinolaringologija (ZD Radovljica),
- dermatologija (ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- ortopedija (ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj),
- RTG slikanje in UZ preiskave (ZD Jesenice, ZD Bled, ZD Tržič, ZD Kranj, ZD Škofja Loka),
- diabetologija (ZD Tržič, ZD Škofja Loka, ZD Radovljica),
- pedopsihiatrija (ZD Kranj),
- center za duševno zdravje otrok in mladine (ZD Jesenice, ZD Škofja Loka, Kranj),
- razvojna ambulanta (ZD Kranj, ZD Jesenice, ZD Škofja Loka in ZD Radovljica),
- čeljustna ortopedija (ZD Kranj),
- pedontologija (ZD Kranj, ZD Jesenice),
- endodontija (ZD Kranj) in
- paradontologija (ZD Jesenice).

Ministrstvo za zdravje je OZG pooblastilo za izvajanje strokovnih izpitov za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce s srednjo strokovno izobrazbo. Z odločbo Ministrstva za zdravje je OZG podeljen naziv učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov zdravstvene nege, psihologije, medicine, radiologije, fizioterapije, logopedije in programa laboratorijskega tehnika. OZG je pooblaščen tudi za opravljanje zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike motornih vozil, za kontrolne zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in za zdravstvene preglede voznikov motornih vozil, ki jim je bilo izrečeno prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja. OZG po pooblastilu izvaja tudi zdravniške preglede za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti oseb za posest ali nošenje orožja, ki se izvajajo v ZD Tržič, ZD Bled, ZD Kranj, ZD Radovljica in ZD Škofja Loka. V ZD Tržič se izvajajo tudi zdravniški pregledi GRS reševalcev. Prav tako v zavodu poteka tudi znanstveno – raziskovalno delo s področja primarnega zdravstva in kakovosti v zdravstvu. V OE Uprava se po pogodbah o sodelovanju izvajajo tudi finančno računovodska dela za koncesionarje.

1.3. ORGANI ZAVODA

Temeljni organ zavoda je svet OZG, ki ga vodi predstavnik občine Šenčur gospod Marjan Kristanc, dr. med., spec. int. medicine.

Operativni in posvetovalni strokovni organ direktorja zavoda je strokovni svet, ki ga vodi direktor zavoda.

V zavodu delujejo številni strokovni kolegiji in sicer kolegij družinske medicine, pediatrije, ginekologije, kolegij za RTG dejavnost, za zobozdravstvo, kolegij zobne preventive, fizioterapije, urgentne medicine in reševalnih prevozov, nege in patronaže, kolegij za preventivno zdravstveno in zobozdravstveno varstvo, kolegij za ginekologijo, kolegij laboratorijske dejavnosti, kolegij medicine dela, prometa in športa, kolegij za referenčne ambulante in koordinacija glavnih medicinskih sester.

1.4. USTANOVITELJI

OZG je javni zdravstveni zavod, ki na osnovi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), izvaja primarno zdravstveno varstvo na območju občin soustanoviteljic zavoda. Zavod deluje na osnovi Odloka o preoblikovanju OZG (Ur. list RS, št. 101/04), ki je nadomestil Statutarni sklep iz leta 1992. Odlok velja od 1. oktobra 2004 dalje. Sprejele so ga vse gorenjske občine. Podlaga za sprejetje Odloka je bil sprejeti Sporazum o premoženjskopравnih razmerjih, ki določa način in kriterije za delitev premoženja OZG na sedemnajst soustanoviteljic. Sporazum je bil objavljen v UL RS, št. 106/03, z dne 30. 10. 2003. Spremembe in dopolnitve Odloka o preoblikovanju OZG so bile objavljene v UL RS, št. 69/05 in 72/13. Dne 2. 9. 2013 je bila v UL RS št. 72/13 objavljena Sprememba in dopolnitev Odloka o preoblikovanju OZG, ki vključuje Občino Gorje med soustanovitelje OZG in določa združitev OE Zobna poliklinika z ZD Kranj, ki je bila izvedena 1. januarja 2014. Na podlagi Odloka o preoblikovanju OZG je bil s soglasjem vseh soustanoviteljic sprejet Statut OZG (UL RS, št. 107/05), ki velja od 29. novembra 2005 dalje. Spremembe in dopolnitve Statuta OZG so bile objavljene v UL RS, št. 50/06 in 35/14, uradno prečiščeno besedilo Statuta pa je bilo objavljeno v UL RS, št. 63/16.

1.5. VODSTVO

Za mandatno obdobje petih let, tj. od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026 je bil za direktorja zavoda imenovan Matjaž Žura, spec. managementa. Od 1. 6. 2022 dalje je za mandatno obdobje 5 let za strokovno vodjo imenovana Lidija Pretnar Pristov, dr. med. spec. pediatrije.

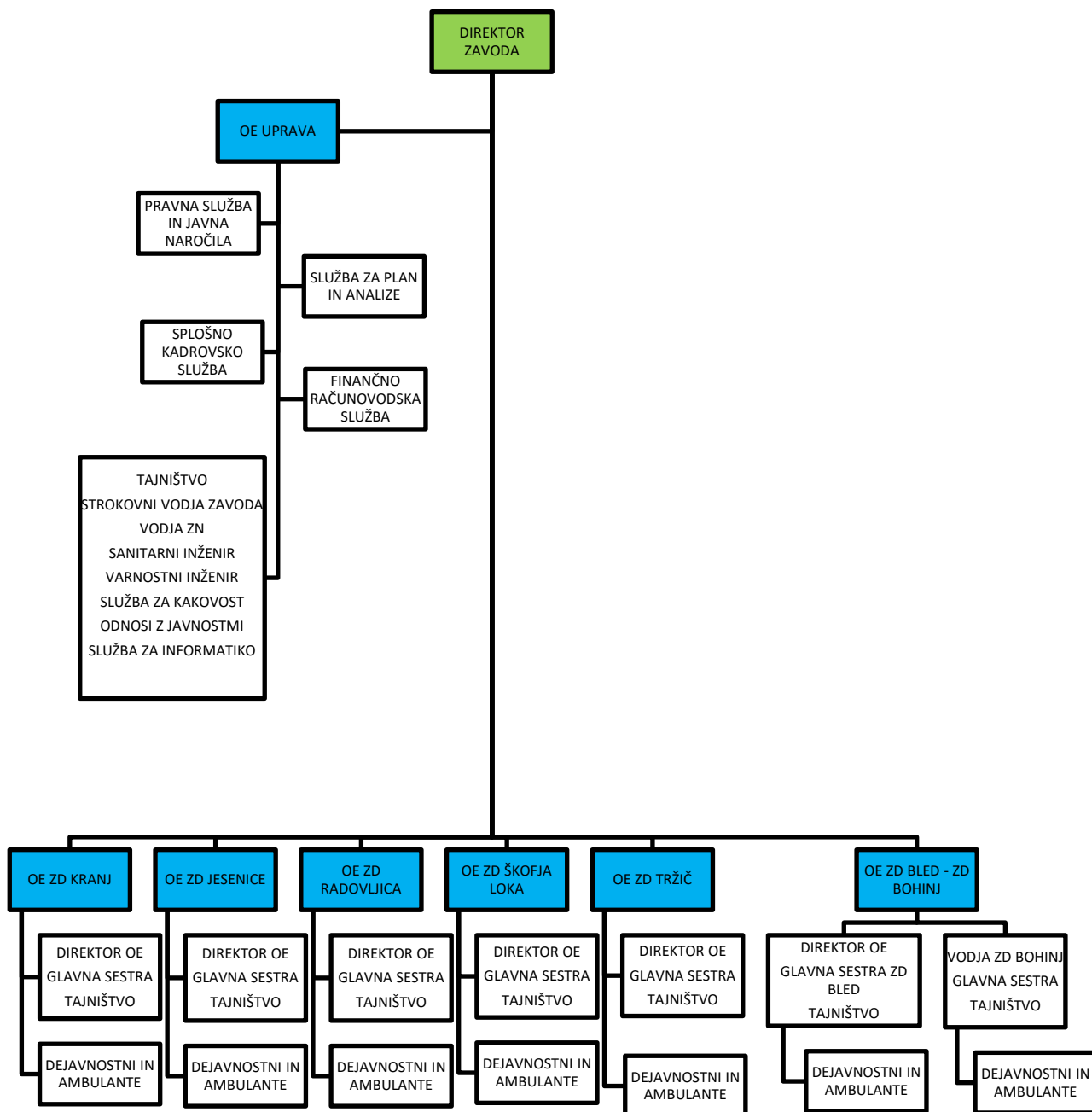
Direktorje organizacijskih enot imenuje direktor zavoda na podlagi Statuta OZG in ob soglasju občine, kjer je sedež organizacijske enote. Direktorji organizacijskih enot so:

- ZD JESENICE: Maja Robič, dr. med., spec. druž. medicine
- ZD BLED - ZD BOHINJ: mag. Leopold Zonik, dr. med., spec. spl. medicine
- ZD RADOVLJICA: Rok Müller, dr. med., spec. ped.
- ZD TRŽIČ: prim. dr. Iztok Tomazin, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD KRANJ: Liljana Gantar Žura, dr. med., spec. druž. in urg. medicine
- ZD ŠKOFJA LOKA: prim. dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec. spl. medicine

Vodje skupnih služb v OE Uprava so:

- Vodja splošno – kadrovske službe: Vesna Meglič, univ. dipl. prav.
- Vodja pravne službe: Teja Demšar, univ. dipl. prav.
- Vodja finančno računovodske službe: Tjaša Čufer, mag. poslovnih ved
- Vodja službe za plan in analize: Katja Kozelj, univ. dipl. ekon.

Organigram zavoda Osnovno zdravstvo Gorenjske



2. ZAKONSKI PREDPISI IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO ZAVODA

OZG je posredni proračunski uporabnik. Pri izdelavi Poslovnega poročila za leto 2024 so upoštewane zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda ter izhodišča, in sicer:

a) Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti zavoda

- Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (UL RS, št. 23/05-UPB2 z dopolnitvami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 UPB, z dopolnitvami)
- Zakon o zdravniški službi (UL RS, št. 72/06-UPB3 z dopolnitvami)
- Zakon o pacientovih pravicah (UL RS, št. 15/08 in dopolnitve)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (UL RS, št. 15/94 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi (UL RS, št. 60/98 in dopolnitve), Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike (UL RS, št. 14/94 in dopolnitve)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 (UPB) in dopolnitve)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (UL RS, št. 79/94 in dopolnitve)
- Zakon o nalezljivih boleznih (UL RS, št. 33/06 – UPB in dopolnitve)
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 14/24 s spremembami)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 med OZG n ZZS

b) Zakonske in druge pravne podlage s področja računovodstva in financ

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB in dopolnitve)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (UL RS, št. 129/23 in nadaljnji)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 95/23, 97/23, 117/23, 123/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in nadaljnji)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 81/24)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, 46/03)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 81/24)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 19/24)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS, št. 108/13)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS, št. 86/16 in nadaljnji)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (UL RS, št. 117/06 in nadaljnji)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS, št. 109/07 in nadaljnji)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (UL RS, št. 50/07 in dopolnitve)
- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (UL RS, št. 91/15 in nadaljnji)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (UL RS, št. 11/18 in nadaljnji)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 UPB in nadaljnji)
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 166/22 in 132/23)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 97/09 in nadaljnji)
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (UL RS, št. 72/02 in nadaljnji)

c) Interventni zakoni

V letu 2024 so še veljala določena določila interventnih zakonov, in sicer:

- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva - ZNUPZ (UL RS, št. 112/2021 in nadaljnji)
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22)
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUNZSZ) (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23, 136/23 – ZIUZDS in 112/24 - ZDIUZDZ)
- Pravilnik o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (UL RS, št. 11/24 in 24/24)
- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (UL RS, št. 102/24)

Poleg navedenih zakonskih določb so bili v letu 2024 izdani tudi predpisi Vlade RS oziroma predpisi Ministrstva za zdravje.

d) Interni akti in pravilniki OZG

- Statut OZG
- Odlok o preoblikovanju OZG
- Akt o določitvi povečanja letnega dopusta v primeru dela pod določenimi pogoji
- Akt o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v OZG s prilogama:
 - Priloga I. - Organizacija NNMP
 - Priloga II. - Akt o določitvi delovnih mest, na katerih se v OZG opravlja dežurstvo
- Dogovor o območju odgovornosti enot NMP v OZG,
- Merila za izračun obratovalnih stroškov za najemne pogodbe in pogodbe o delitvi skupnih stroškov
- Načrt integritete
- Navodilo o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev OZG
- Navodilo delodajalca v zvezi z objavami fotografij, nastalih pri izvajanju zdravstvene dejavnosti na socialnih omrežjih
- Navodilo o izvrševanju obveznosti uslužbencev OZG v zvezi z omejitvami in dolžnostmi v zvezi s sprejemanjem daril
- Navodilo o krogotoku dokumentacije in notranjih kontrolah na finančnem področju OZG (št. N1/2010) s prilogami 1 in 2
- Navodilo o oddajanju in prevzemanju pošte
- Navodilo o ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu
- Navodilo o ukrepih za zaščito pred neprimernim in nedovoljenim ravnanjem uporabnikov zdravstvenih storitev
- Navodilo o vodenju investicij in investicijskega vzdrževanja OZG
- Navodilo za izpolnjevanje potnih nalogov
- Navodilo za izvajanje mentorstva v OZG - s prilogami
- Navodilo za pravilno ravnanje z odpadki
- Navodilo za izvajanje nabav, za katere ne velja ZJN-3 v OZG
- Normativ osebne varovalne opreme za delovna mesta v OZG
- Ocena tveganja
- Organizacijska struktura posamezne OE
- Poslovnik o delu Sveta OZG
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o delovnem času v OZG s spremembami
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v OZG
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih
- Pravilnik o merilih za sklepanje podjemnih pogodb ali drugih civilnopravnih pogodb in Navodila za sklepanje
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj fizioterapevtov v OZG
- Pravilnik o načinu pridobitve specialnih znanj medicinskih sester v OZG
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o notranjem strokovnem nadzoru
- Pravilnik o odpisu terjatev
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih iz delovnega razmerja
- Pravilnik o računovodstvu

- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o reklamiranju in plakatiranju v prostorih OZG
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o sodelovanju zaposlenih v OZG v raziskavah
- Pravilnik o sponzoriranih dogodkih in dejavnostih v OZG
- Pravilnik o štipendiranju
- Pravilnik o vodenju postopkov javnih naročil
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v OZG
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Prijava suma korupcije in drugih nepravilnosti, zaščita prijaviteljev, postopek prijave koruptivnega ravnanja
- Register tveganj v OZG
- Sklep o določitvi osnov za plačilo zunanjih sodelavcev
- Ukrepi za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih
- Pravilnik o vodenju postopkov JN v OZG
- Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo v Osnovnem zdravstvu Gorenjske
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov – odhodkov po vrstah dejavnosti
- Pravilnik o opravljanju tržne dejavnosti
- Pravilnik o opravljanju dela na domu
- Pravilnik o pravici do odklopa

e) Interni akti, sprejeti zaradi epidemije COVID-19

- Pravilnik o opravljanju dela na domu zaradi izjemnih okoliščin
- Načrt pripravljenosti zdravstva na epidemijo/pandemijo nalezljive bolezni v Sloveniji.

3. CILJI IN STRATEGIJA ZAVODA

POS LANSTVO

"Zadovoljni zaposleni varno skrbijo za zadovoljne bolnike."

Osnovno zdravstvo Gorenjske v gorenjskih občinah izvaja družbeno odgovorno in na potrebe okolja naravnano ter uporabnikom in zaposlenim varno, kakovostno ter prijazno javno zdravstveno dejavnost na primarni ravni.

VIZIJA

Osnovno zdravstvo Gorenjske bo v gorenjskih občinah ostalo osrednji izvajalec javne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, vključno z izvajanjem nujne medicinske pomoči in dežurne službe.

VREDNOTE

- pozitivno poslovanje;
- racionalno izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti;
- zagotavljanje dobre dostopnosti;
- zagotavljanje pravočasne primarne obravnave;
- racionalna kadrovska politika;
- uveljavljanje skupnih ciljev OZG ob upoštevanju specifik okolij posameznih enot;
- dobri delovni pogoji in zagotovljena varnost in zdravje pri delu ter skupna prizadevanja delodajalca in zaposlenih za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu z zagotavljanjem promocije zdravja na delovnem mestu;
- dobri medsebojni odnosi, stalna strokovna in osebna rast zaposlenih;
- kakovosten in usposobljen menedžment;
- zadovoljni bolniki, stranke in drugi uporabniki;
- zagotovljena varnost obravnave bolnikov;
- korektno sodelovanje z drugimi izvajalci primarne dejavnosti v gorenjskih občinah;
- strokovno sodelovanje in organizacijsko usklajevanje s sekundarno ravni jo v regiji;
- korektno sodelovanje s plačniki zdravstvenih storitev;
- sodelovanje bolnikov pri načrtovanju in spremljanju dejavnosti.

2.1. DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI ZAVODA

Temeljni cilji, ki jih zavod, ki zagotavlja osnovno zdravstveno dejavnost za potrebe prebivalstva Gorenjske izvaja, so usmerjeni predvsem v:

- zagotavljanje in podpiranje strokovnega in kadrovskega razvoja,
- izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev na območju občin ustanoviteljic,
- izboljšanje kakovosti dela, tako v odnosih s pacienti kot tudi med zaposlenimi,
- investiranje v izboljšanje pogojev za delo in v novo sodobno opremo,

- pridobivanje dodatnih virov prihodkov,
- racionalizacijo poslovanja z racionalno organizacijo dela,
- razvijanje dobrega in korektnega sodelovanja z občinami ustanoviteljicami, Ministrstvom za zdravje in drugimi institucijami,
- razvijanje dobrega in korektnega sodelovanja s koncesionarji in drugimi zasebnimi delavci,
- izvajanje revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore,
- povečanje trdnosti in moči zavoda
- digitalizacija poslovnih procesov ...

2.2. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV

Glede na zastavljene letne cilje v OZG ugotavljamo, da so le-ti v pretežnem delu uspešno realizirani. Podrobnejši pregled uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev je mestoma vsebovan tudi v nadaljevanju poslovnega poročila.

1. realizacija pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZS

OZG je pretežni del pogodbeno načrtovanega obsega delovnega programa zdravstvenih storitev do ZZS v večini dejavnosti uspešno realiziral. Nerealiziran delovni program je predvsem na področju specialistične dejavnosti (npr. pnevmologija, MHD, ortopedija, endodontija), kar je posledica pomanjkanja kadra. Pri določenih dejavnostih (npr. antikoagulantne ambulante, odraslo zobozdravstvo in ambulante v DSO) je bil vzrok nerealiziranega programa prav tako pomanjkanje kadra.

2. s pridobivanjem novih in s širitvijo obstoječih programov, ki jih financira ZZS, izboljšati dostopnost zdravstvenih storitev pacientom Gorenjske

V Osnovnem zdravstvu Gorenjske smo v letu 2024 zagotovili širitev programov fizioterapije, zobozdravstva za odrasle, okulistike in širitev programa Centra za duševno zdravje odraslih v ZD Škofja Loka.

3. neprekinjeno zagotavljanje in stalno preverjanje kakovosti opravljenih storitev

OZG skupaj z občinami ustanoviteljicami v primeru pomanjkanja kadra išče možne rešitve v zvezi z dodatnimi vzpodbudami za zaposlitev, predvsem v smislu zagotavljanja možnosti nastanitve v občinskih stanovanjih. Poslužujemo si tudi medsebojne pomoči med OZG in izvajalci na sekundarni ravni, kar omogoča tako optimalno izvajanje zdravstvenih storitev kot tudi zagotavlja širše strokovno znanje, kar je v korist tudi pacientom.

Kakovost opravljenih storitev se preverja bodisi z izrednimi strokovnimi nadzori kot tudi rednimi strokovnimi nadzori, zagotovljen imamo pritožbeni sistem in vodimo obravnave po Zakonu o pacientovih pravicah. Hkrati pa tudi letno preverjamo zadovoljstvo pacientov na podlagi letnih anket ter zadovoljstvo zaposlenih.

V letu 2024 smo z namenom neprekinjenega izvajanja zdravstvenih storitev po končani specializaciji zaposlili pet zdravnikov specialistov.

4. sodelovanje v pomembnih projektih in raziskavah

V letu 2024 je ZD Kranj začel sodelovanje pri pilotni izvedbi razvojno aplikativnega pristopa s področja obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni, katerega naročnik je Nacionalni inštitut za javno zdravje.

OZG sodeluje tudi v raznih raziskavah študentov ter sodeluje pri raziskovalno razvojnih nalog z zunanjimi izvajalci ter v kliničnih študijah.

5. z dobrim načrtovanjem omogočiti redno vzdrževanje in posodabljanje delovnih prostorov, opreme in drobnega inventarja

V letu 2024 smo intenzivno iskali možnosti za širitev dejavnosti ZD Kranj in za preselitev Uprave OZG, vendar primernih prostorov na trgu nismo uspeli pridobiti. V stavbi ZD Kranj smo prenovili in opremili prostore, ki jih je pred odkupom OZG zasedala Klinika Golnik, in v njih namestili tri družinske ambulante z referenčno ambulanto, v izpraznjenih prostorih pritličja pa sta bili urejeni dve novi otroški ambulanti. Poleg tega sta bili adaptirani dve zobni ambulanti, prenovljene so bile garderobe v ANMP, sanitarije v laboratoriju ter zobna ambulanta na OŠ Staneta Žagarja Kranj. Občina Škofja Loka je zagotovila najem dodatnih prostorov za dejavnost centra za duševno zdravje odraslih. V ZD Škofja Loka smo adaptirali dve splošni ambulanti ter opremili prostore fizioterapije v Gorenji vasi, pri čemer bomo te investicije prijavili za pridobitev sredstev sofinanciranja za sofinanciranje investicij v primarno zdravstvo. V sodelovanju z občinami ustanoviteljicami smo nadaljevali skupne večletne projekte, za katere so bila občinam dodeljena sredstva financiranja Ministrstva za zdravje: zaključek izgradnje prizidka k ZD Bled (pridobljeni novi prostori za ANMP in za pediatrijo) ter nadaljevanje prenove dela obstoječih prostorov v pritličju ZD (nove družinske in referenčne ambulante ter ginekologija), izgradnja in opremljanje razvojne ambulante v vrtcu v Radovljici, izgradnja prizidka z obnovo dela obstoječih prostorov v ZD Tržič, ki se bo zaključila v marcu 2025. OZG je uspel zagotoviti tudi prostore, v katere se namesti skupno pralnico.

V letu 2024 smo pripravljali investicijsko in projektantsko dokumentacijo za nadaljnje projekte, ki se bodo predvidoma izvajali v letu 2025: sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj, izgradnja satelitskih urgentnih centrov Kranj in Škofja Loka. Izvajale so se skupne aktivnosti z Mestno Občino Kranj glede projektiranja in financiranja skupne investicije v novogradnjo Severna vrata, ki se izvaja v javno-zasebnem partnerstvu.

Poskrbeli smo za redno investicijsko vzdrževanje naših stavb ter nadomeščali staro, odpisano opremo z novo. Med pomembnejšimi nakupi velja omeniti nakup štirih reševalnih vozil, dveh vozil za urgentnega zdravnika, štirih vozil za patronažno službo, CKZ oz. dežurnega zdravnika ter sedmih električnih vozil (sofinanciranje Ministrstva za okolje in prostor). Za ZD Kranj je bil kupljen nov RTG aparat, za ZD Jesenice monitor z defibrilatorjem, Zdravstvena postaja Železniki pa je dobila nov ultrazvočni aparat, ki je bil sofinanciran s strani države. Izvedli smo še posodobitve druge laboratorijske opreme ter druge medicinske opreme (EKG aparati, mize, zobozdravstveni stoli...), nakup računalniških strežnikov. Izvedene so bile nekatere dodatne posodobitve programskih rešitev. Ves čas skrbimo, da je oskrba s potrebnimi medicinskimi in drugimi materiali strokovno in količinsko ustrezna.

Z namenom doseči zmanjšanje stroškov električne energije smo za objekte, za katere se je to izkazalo za smotrno, vložili vloge za izdajo soglasja za postavitev sončnih elektrarn. Soglasja smo v letu 2024 za vse oddane vloge tudi prejeli. Kot samostojen projekt OZG smo na streho Zdravstvene postaje Stražišče postavili samooskrbno sončno elektrarno. Glede na objavljen javni razpis za sofinanciranje gradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024–2026 (oznaka NOO - SE OVE 2024), smo pristopili k skupnim občinskim projektom za postavitev sončnih elektrarn za strehe naših stavb na Jesenicah, v Tržiču, Bohinju in Radovljici.

6. zagotoviti zadovoljstvo zaposlenih

OZG je v letu nadaljeval s promocijo zdravja na delovnem mestu v vseh OE, zagotavljal zdravstvene preglede zaposlenih in usposabljanja za varno delo in varstvo pred požarom. Zaposleni so se udeleževali raznih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

7. širiti tržno dejavnost

OZG zagotavlja pacientom tudi izvajanje samoplačniških storitev (npr. medicina dela, prometa in športa, fizioterapija, ginekologija, zobozdravstvo, laboratorij, okulistika, zobni rentgen, izvajanje fizioterapije na domu ter izvajanje dodatnih nevrofizioterapevtskih storitev v vrtcih in šolah ter samoplačniška cepljenja). Prav tako se v OZG OE Uprava nadaljuje z izvajanjem strokovnih izpitov zdravstvenih delavcev s srednješolsko izobrazbo.

Tržni prihodki so se glede na predhodno leto povečali za 30,18 %, odhodki za 27,70 %.

8. uravnoteženo poslovanje OZG

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2024 znaša 16.758,84 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 7.274,36 EUR, znaša 9.484,48 EUR.

9. izvedba javnih naročil

Pristop k izvedbi javnih naročil je bil pravočasen. V naslednje leto se premaknejo nekatere večje investicije, katerih izvedba je planirana v sodelovanju z občinami, in pri katerih se pričakuje pridobitev sredstev iz državnega proračuna, pa te iz različnih razlogov v letu 2024 niso bile začete (razlogi: zamik pri pridobivanju projektne dokumentacije, neuspešno izvedeni postopki javnega naročanja, v letu 2024 ni bilo razpisa za dodelitev sredstev).

10. zagotavljanje notranjega nadzora javnih financ v vseh dejavnostih OZG

V letu 2024 so bila v skladu s Finančnim načrtom za leto 2024 revidirana tri področja, in sicer:

- Izvajanje dejavnosti ginekologije,
- Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
- Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

11. zagotoviti čim višjo stopnjo varnosti podatkovne podpore poslovanju

V OZG sistematično skrbimo za svoje zaposlene ter jim zagotavljamo najsodobnejšo tehnološko opremo, ki omogoča visoko raven učinkovitosti, varnosti in zanesljivosti pri delu. V preteklem letu smo zato kupili 95 delovnih postaj in 22 prenosnih računalnikov, s čimer smo izboljšali delovno okolje in povečali produktivnost.

Zaradi sprememb licenčne politike in zagotavljanja dodatne varnosti smo pričeli s postopkom zbiranja ponudb za dobavo novih licenc za virtualizacijo, redundanco strežnikov in varnostne sisteme, vključno z diskovnimi polji. Ti bodo skupaj z dvema identičnima strežnikoma v vsaki organizacijski enoti omogočali neprekinjeno delovanje sistema. S tem bomo zagotovili nemoteno delovanje, hitro aktivacijo v primeru odpovedi ter zmanjšali tveganje za prekinitev delovnih procesov.

Poleg tega dosledno izvajamo posodobitve varnostnih popravkov na strežniški in omrežni infrastrukturi ter nenehno izboljšujemo varnostno politiko na poštnem strežniku in oddaljenem dostopu zunanjih naprav. Aprila smo na javnem naročilu izbrali novega ponudnika za vzdrževanje celotne informacijske tehnologije, kar bo prineslo nove priložnosti za optimizacijo delovanja ter odpravo preteklih anomalij.

V preteklem letu smo tudi posodobili in opremili več zdravstvenih enot. V Zdravstvenem domu (ZD) Škofja Loka smo prenovili splošno ambulanto, odprli novo referenčno ambulanto ter dodatno enoto okulistike za izvajanje diagnostike diabetične retinopatije. V Gorenji vasi je v pripravi nova enota za fizioterapijo. Zaposleni so v splošnih ambulantah pričeli z uporabo eKartona, kar prispeva k boljši sledljivosti in kakovosti zdravstvenih storitev.

V ZD Bled smo posodobili obstoječe prostore in jih opremili z novo opremo, prav tako tudi nov prizidek, ki smo ga odprli aprila 2024. Pričeli smo z integracijo DMD naprav z

zdravstvenim informacijskim sistemom ISOZ, kar bo izboljšalo povezljivost in učinkovitost procesov. Splošne ambulante so pričele uporabljati aplikacijo doZdravnika, ki omogoča hitrejšo in enostavnejšo komunikacijo s pacienti. V ZD Bohinj smo preselili in sodobno opremili novo zobno ambulanto ter izvedli celovito prenovno strežniške infrastrukture, ki je nemoteno delovala zadnjih 11 let. Ta nadgradnja bo izboljšala stabilnost in varnost informacijskih sistemov ter zagotovila nemoteno delovanje zdravstvenih storitev.

V ZD Tržič smo v vse splošne ambulante in ambulanto nujne medicinske pomoči uvedli diktafone in rešitev mDiktat, ki omogoča učinkovitejše dokumentiranje zdravstvenih obravnav. Poleg tega smo eKarton uvedli v vse splošne in referenčne ambulante ter ambulanto nujne medicinske pomoči. V celotnem letu smo izvedli več kot 1000 informacijsko-komunikacijskih nalog.

V ZD Jesenice smo uvedli nov modul mDiktat v okviru sistema ISOZ, ki omogoča enostavno diktiranje besedila neposredno v besedilna polja izvidov. V dveh splošnih ambulantah smo zagotovili prenosne naprave za ultrazvočne preglede, ki delujejo preko tabličnih računalnikov. V laboratoriju smo posodobili analizator in vzpostavili nov virtualni strežnik, kar omogoča večjo natančnost in hitrost obdelave vzorcev. Komunikacija med pacienti in ambulantami je v celoti prešla na sistem doZdravnika, pri čemer smo ukinili komunikacijo preko elektronske pošte. Dodatno smo integrirali telefonsko komunikacijo vseh ambulant s pacienti preko klicnega centra. V okviru ISOZ smo aktivirali modul eKarton za vse splošne in referenčne ambulante ter pediatrijo. Odprli smo novo splošno in referenčno ambulanto pod vodstvom dr. Kunšiča ter vzpostavili povezavo med KronTelekom in Audaxom za prikaz imen pacientov pri dohodnih klicih, kar izboljšuje obravnavo pacientov. Izvedli smo reorganizacijo in premestitev pošte ter blagajne v nov prostor, s čimer smo povečali učinkovitost delovanja administrativnih služb. Na področju arhiviranja dokumentacije smo prevzeli vzorčna notranja pravila in vpeljali sistem eHramba za elektronsko arhiviranje dokumentov. Dve splošni ambulanti smo dodatno opremili z novimi EKG napravami. S prevzemom splošne ambulante s strani specializanta smo vzpostavili tudi prvo specialistično ambulanto v ZD Jesenice. V sistemu ISOZ smo vklopili modul DMS za dokumentno upravljanje v kombinaciji s sistemom eHramba Logitus ter se pričeli pripravljati na prehod laboratorija na popolnoma elektronsko dokumentacijo. Poleg tega smo uvedli nov sistem telefonskih odzivnikov, ki delujejo preko spleta in so v končni fazi implementacije. Na oddaljeni lokaciji ZP Kranjska Gora smo izvedli prehod na povezavo preko terminalskega strežnika, kar zagotavlja stabilno in varno delovanje informacijskega sistema.

Zaradi naraščajočega tveganja kibernetских napadov smo investirali v sistem CYNET, ki omogoča zgodnje odkrivanje anomalij v omrežju OZG. V sodelovanju s Centrom za kibernetisko varnost smo povprečno dnevno preprečili več potencialnih groženj. Poleg tega se od druge polovice leta ožja ekipa redno sestaja na tedenskih strateških srečanjih, namenjenih pripravi in nadgradnji varnostnih politik, oceni tveganj ter posodobitvi in optimizaciji sistema SUVI. S temi ukrepi zagotavljamo višjo stopnjo zaščite podatkov, zmanjšujemo varnostna tveganja ter izboljšujemo odzivnost na morebitne grožnje.

V dokumentnem sistemu InDoc EDGE so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- Vzpostavitev rešitve digitalnega upravljanja s prejeto pošto, ki bo začela delovati marca 2025.
- Vzpostavitev skupnih map (Reports), kjer so zbrani podatki o mesečnih spremembah (stroškovna mesta, pogodbe ipd.).
- Priprava vseh šifrantov za integracijo podatkov iz kadrovskega modula, kar bo omogočilo avtomatski vpis in izpis uporabnikov. V marcu 2025 bodo vsi zaposleni postali aktivni uporabniki sistema.

Naše strateške aktivnosti in investicije v informacijsko tehnologijo so usmerjene v krepitev zanesljive, varne in tehnološko napredne infrastrukture, ki zagotavlja učinkovito podporo zaposlenim ter izboljšuje kakovost zdravstvenih storitev za uporabnike.

12. izpopolniti celotno podobo zavoda

Izboljšanje celotne podobe je dolgoročen proces, ki ga spremljamo in prilagajamo na vseh področjih: od vizualne podobe do komunikacije. Predvsem z različnimi aktivnostmi naše službe za odnose z javnostmi gradimo dobre odnose z javnostjo in mediji. Ena od ciljnih javnosti so naši zaposleni, zato smo v letu 2024 nadaljevali z izdajanjem Internega časopisa OZG (enkrat mesečno), ki ga prejmejo vsi zaposleni, in katerega namen je sodelovanje, povezovanje in okrepiti pripadnost zaposlenih zavodu.

Za vizualno podobo ima OZG svoj zaščitni znak (prepoznaven logotip) in je sestavni del celotne grafične podobe. Služba za odnose z javnostmi OZG pri vseh komunikacijskih aktivnostih dosledno skrbi za vizualno podobo zavoda, prav tako na vseh promocijskih materialih (brošure, letaki, plakati, predstavitve) ohranjamo enotno podobo in skrbimo, da so vsi materiali informativni, jasni in v skladu z identiteto zavoda. Večji poudarek dajemo poenoteni in usklajeni podobi zavoda – po prostorih (npr. usmerjevalne table, napisi na vratih ambulant), prav tako zaposleni pri predstavljanju zavoda nosijo majice oz. oblačila z razpoznavnim logotipom in napisom Osnovno zdravstvo Gorenjske.

Aktualne in pomembne informacije za uporabnike in ostalo zainteresirano javnost se objavljajo na spletnih straneh OZG oz. organizacijskih enot (ZD). V letu 2024 smo v zavodu uspešno izvedli javno naročilo za prenovu spletišča OZG. Cilj prenove je poenotiti vsebine oz. izgled spletnih strani, zagotoviti, da bo spletišče izpolnjevalo zahteve iz Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, izboljšati uporabniško izkušnjo in pacientom na enem mestu ter na čim preglednejši način ponuditi vse potrebne informacije. Prenova bo končana v letu 2025.

4. POSLOVANJE V LETU 2024

4.1. POGOJI POSLOVANJA

Zdravstveni zavodi pretežno del prihodkov pridobivajo na osnovi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev z ZZS, ki temelji na Uredbi o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju: Uredba). Uredba je bila objavljena v Uradnem listu dne 16. 2. 2024, za čas veljavnosti od 16. 2. 2024.

- **težave s kadri**

Osnovno zdravstvo Gorenjske se je tudi v letu 2024 soočalo ne samo z iskanjem zdravnikov družinske medicine ampak tudi s težavami pri izvajanju okulistike, ultrazvočne diagnostike, delno pediatrije, ginekologije, endodontije, čeljustne ortopedije, diabetologije in dermatologije kot tudi pnevmologije. Vse težave so pogojene s pomanjkanjem zdravnikov specialistov. Težave so največje v Kranju (UZ, delno okulistika ter zobna in čeljustna ortopedija, dermatologija), v Škofji Loki (diabetologija, pnevmologija, pediatrija) in v Trziču (mentalno higienski dispanzer). Problematiko UZ preiskav smo v Kranju začasno rešili tako kot v letu 2023, ko smo s sklenitvijo Pogodbe o sodelovanju oddali v izvajanje program za eno leto Kliniki Fabjan iz Šenčurja. Na enak način smo oddali tudi program okulistike iz ZD Tržič, ZD Kranj in ZD Radovljica izvajalcem Okulistika Naklo in Optimist iz Kranja. Ker smo v letu 2023 uspeli zaposliti specialista oftalmologije v ZD Škofja Loka, smo prekinili sodelovanje z zunanjim izvajalcem Optomed. Program zobne in čeljustne ortopedije v ZD Kranj je izvajal tudi LINEART d.o.o.. Na področju izvajanja specialistične dejavnosti ortopedije, pediatrije (preventiva) in ginekologije pa pomanjkanje zdravnikov rešujemo s pomočjo sklenjene pogodbe o sodelovanju z bolnišnicami.

- **drugi dejavniki, ki so vplivali na poslovanje zavoda v letu 2024**

- uskladitev cene višine regresa za prehrano med delom z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS oziroma z rastjo cen življenjskih potrebščin (sprememba iz 6,60 EUR na 6,90 EUR od 1.1.2024 do 30.06.2024 in 6,94 EUR od 1.7.2024 do 31.12.2024);
- Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKS) (UL RS, št. 102/24)
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva - ZNUPZ (UL RS, št. 112/2021 in nadaljnji)
- dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 20 % osnovne plače za specializacije, odobrene v letih 2021 in 2022
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22 in nadaljnji) in Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS):

- Dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine v višini 1.000,00 EUR za specializacije, odobrene v letih 2023, 2024
 - predvideva financiranje specializacij s področja klinične psihologije iz državnega proračuna (OZG je imel v letu 2024 financiranih petih specializacij iz klinične psihologije)
 - možnost sklepanja podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi za opravljanje zdravstvenih storitev za redni obseg programa in za izvajanje zdravstvenih storitev nad rednim zdravstvenim programom;
 - dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve z veljavnostjo od 1. 1. 2024 dalje v višini do 1.500,00 EUR bruto mesečno za zdravnika specialista, do 750,00 EUR bruto mesečno za diplomirano medicinsko sestro, do 600 EUR bruto mesečno za srednjo medicinsko sestro in do 400 EUR bruto mesečno za zdravstvenega administrativnega sodelavca. (velja za zdravnike in medicinske sestre ter zdravstvene administratorje, ki izvajajo dejavnost družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja)
 - vzpostavlja pravno podlago za t.i. ambulante za neopredeljene zavarovane osebe. Ambulanta za opredeljene je delovala le v ZD Kranj in to v času od 1.3.2024 dalje.
- plačilo po realizaciji za vse opravljene zdravstvene storitve v skladu s 178. členom Uredbe za leto 2024:
1. Osnovna zdravstvena dejavnost:
 - otroški in šolski dispanzer – preventiva,
 - sanitetni prevozi pacientov na/z dialize,
 - individualne učne delavnice – individualno svetovanje za tvegano pitje alkohola,
 - priprava in apliciranje zdravil s seznama A,
 - fizioterapija,
 - specialne fizioterapevtske obravnave,
 - splošna ambulanta v socialno varstvenih zavodih,
 - obiski in posegi v ambulanti splošne in družinske medicine, ambulanti specializanta družinske medicine (od 1.7.2024 dalje), otroškem in šolskem dispanzerju,
 - CDZOM (deloma je bil plačan tudi v pavšalu),
 - preventivni zdravstveni pregledi registriranih športnikov v 5. in 7. razredu osnovne šole v medicini dela, prometa in športa,
 - antikoagulantni program,
 - razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.
 2. Zobozdravstvena dejavnost:
 - ortodontija,
 - dodatek k ceni storitve v zobozdravstvu zaradi alergije na standardne materiale,
 - dodatek za strojno širjenje koreninskih kanalov od 1.7.2024 dalje,
 - mladinsko zobozdravstvo.
 3. Specialistična zunajbolnišnična dejavnost:
 - ortopedija,

- pedopsihiatrija,
- RTG,
- storitve ultrazvoka,
- presejanje diabetične retinopatije,
- ekscizija malignega tumorja kože v dejavnosti dermatologije.

➤ V Uradnem listu RS, št. 12/24 so bili objavljeni Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024, Aneks št. 14 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, pri čemer se je s 1. 6. 2024 vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %, povišali so se tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Regres za letni dopust za leto 2024 se je javnim uslužbencem izplačal pri plači za februar 2024.

➤ Skladno z 32. b členom Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je bila zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas izplačana odmena za manjkajoče ure praznovanja.

➤ Tudi v letu 2024 je bil sklenjen Dogovor med OZG in Občino Bohinj o organizaciji in sofinanciranju dodatne dežurne službe ob vikendih in praznikih, nadaljuje se tudi sofinanciranje zagotavljanja dodatne storitve zdravstvene nege na domu za občane Bohinja. Prav tako je bila v letu 2024 sklenjena pogodba z občino Bohinj za namen financiranja izvajanja programa v okviru projekta »Mobilni socialni servis«, v okviru katerega se izvajajo zdravstvene storitve delovne terapije, ki obsegajo zlasti delo delovnega terapevta s pacienti na domu, pomoč svojcem pri povezovanju z drugimi službami, ureditev domačega okolja s prilagoditvijo pripomočkov za kvalitetno socialno okolje. V OZG imamo sklenjeno tudi pogodbo z letališčem Brnik o organizaciji stalne prisotnosti zdravnika, OZG je bil aktivno vključen pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene oskrbe na številnih prireditvah, v ZD Bohinj je bila v poletnem času organizirana turistična ambulanta.

➤ Na podlagi Dogovora med občino Radovljica in ZD Radovljica je zagotovljeno sofinanciranje kineziologa.

➤ Na podlagi Dogovora med občino Kranjska Gora in ZD Jesenice je zagotovljeno sofinanciranje turistične ambulante.

- **Širitve dejavnosti v letu 2024**

V letu 2024 je bilo nekaj sprememb in širitev programov, ki jih izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske, in sicer:

- zobozdravstvo za odrasle 3 timi - prevzemi koncesij (ZD Kranj 2,00 tima, ZD Škofja Loka 1,00 tim);
- okulistika 1 tim (ZD Kranj);
- fizioterapija 8,00 timov (ZD Kranj 3,00 timi, ZD Šk. Loka 2,00 tima, ZD Jesenice 1,00 tim, ZD Tržič 1,00 tim, ZD Radovljica 1,00 tim);

- širitev 1,20 programa splošne ambulante specializanta družinske medicine (ZD Jesenice, ZD Tržič);
- ambulanta za neopredeljene 0,50 tima (ZD Kranj) od 1.3.2024;
- širitev 1,00 programa triaže SUC s 1.4.2024 (ZD Škofja Loka);
- širitev programa CDZO v ZD Šk. Loka;
- začasni prevzem programa 0,16 tima splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu DSO Preddvor;
- sprememba programov NMP s 1.4.2024.

4.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

V letu 2024 je bilo realiziranih 77.498.178,23 € celotnih prihodkov. Realizirani prihodki so v primerjavi z letom 2023 višji za 7,25 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 0,65 %.

Tabela 1: Primerjava realiziranih prihodkov s planiranimi za leto 2024

VRSTA PRIHODKOV	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks R/P v %
1. Prihodki od poslovanja	72.611.912	72.883.213	100%
- Prih. od ZZS	68.377.652	68.904.364	99%
- Prih. Pripravniki, sekundariji in specializacije	2.499.002	2.734.620	91%
- Prihodki od doplačil (samoplačniki, konvencije, drugi)	542.559	0	0%
- Drugi prihodki	1.192.699	1.244.229	96%
2. Finančni prihodki	555.680	380.023	146%
3. Drugi prihodki	98.793	280.895	35%
CELOTNI PRIHODKI	73.266.385	73.544.131	100%

*(podatki so v €)

ODHODKI

V letu 2024 je bilo realiziranih 77.481.419,39 € celotnih odhodkov, kar je 7,34 % več kot v letu 2023 in 0,5 % več od plana za leto 2024.

Tabela 2: Primerjava realiziranih odhodkov s planiranimi v letu 2024

VRSTA ODHODKOV	Realizacija 2024	Plan 2024	Indeks R/P v %
1. Stroški blaga in storitev	19.958.179,42	20.058.400,00	100%
2. Stroški dela	55.104.112,62	54.127.381,00	102%
3. Amortizacija	2.070.546,08	3.311.955,00	63%
4. Drugi stroški	273.982,01	311.246,00	88%
5. Finančni odhodki	177,73	240,00	74%
6. Drugi odhodki	52.962,45	33.139,00	160%
7. Prevrednot. posl. odh.	21.459,08	28.234,00	76%
CELOTNI ODHODKI	77.481.419,39	77.870.595,00	100%

* (podatki so v €)

Skupni odhodki v letu 2024 so večji od planiranih za 0,5 % in 7,34 % višji od realiziranih v letu 2023. Povečanje odhodkov je predvsem rezultat višjih stroškov dela in drugih stroškov. Razlika med planiranimi in realiziranimi stroški blaga, materiala in storitev je zanemarljiva, stroški dela pa so v primerjavi s planom višji za 2 %.

Med stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški strokovne literature, časopisov (za 20.895 EUR oz. 81 %), ostali potrošni material (za 104.876 EUR oz. 60 %), odpisa drobnega inventarja (za 41.139 EUR oz. 12 %) porabe materiala za čiščenje in vzdrževanje (za 30 % oz. 28.021 EUR), in zdravstvenega materiala (za 297.502 EUR oz. 7 %). Vzrok za povišanje stroškov je predvsem dvig cen materiala in storitev.

Med drugimi stroški so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečali stroški za štipendije študentom (za 59.609,31 EUR oz. 4,9x), članarin (za 6.942,91 EUR oz. 43 %) in registracije vozil (za 1.748,18 EUR oz. 35 %).

1. STROŠKI DELA

Na področju plačne politike je bilo v letu 2024 nekaj pomembnih sprememb, ki so vplivale na povečanje stroškov dela, in sicer:

- V Uradnem listu RS, št. 12/24 so bili objavljeni Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024, Aneks št. 14 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, pri čemer se je s 1. 6. 2024 vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %, povišali so se tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Regres za letni dopust za leto 2024 se je javnim uslužbencem izplačal pri plači za februar 2024.
- Skladno z 32. b členom Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je bilo zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas izplačana odmena za manjkajoče ure praznovanja.

- Širitev timov fizioterapije, CDZO, zobozdravstva za odrasle in dodatnega zaposlovanja v razvojni ambulanti do priznanega kadra.

Povprečna bruto plača/zaposlenega v OZG v letu 2024 je bila 2.959,21 €, kar je za 2 % več v primerjavi z letom 2023 in za 12 % več od povprečne bruto plače v javnem sektorju.

2. POSLOVNI IZID

OZG je leto 2024 zaključil uspešno z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.758,84 €. Z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki znaša 9.484,48 EUR.

Znižanje poslovnega rezultata poslovanja je posledica zlasti:

- Izplačilo dodatka za posebne obremenitve v ambulantah družinske medicine, ginekologije, zobozdravstva in pediatrije na podlagi ZNUZSZS
- Povečanje cen materiala in storitev
- Plače (prenizko vkalkuliranje stroškov dela v priznanih cenah zdravstvenih storitvah)
- OE ZD Škofja Loka izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (večina dejavnosti izkazuje negativen rezultat pri čemer izstopajo dejavnost patronaže zaradi prenizko ovrednotenih programov ter dejavnosti NMP in laboratorij in zaradi nerealiziranega programa referenčnih ambulant – pomanjkanje kadra)
- OE ZD Tržič izkazuje presežek odhodkov nad prihodki (največ na račun dejavnosti laboratorija, patronaže in ZVC in zaradi nerealiziranega programa referenčnih ambulant – pomanjkanje kadra)
- OE ZD Bohinj izkazuje presežek odhodkov nad prihodki zaradi zagotavljanja večjega deleža pediatrije glede na potrebe občanov občine Bohinj in priznanega kadra s strani ZZZS ter večjih obratovalnih stroškov (npr. strošek čiščenja, elektrike, komunalne storitve ...).

Tabela 3: Poslovanje organizacijskih enot in primerjava s planom 2024 in letom 2023

ENOTA	REALIZACIJA 2024	PLAN 2024	REALIZACIJA 2023
ZD BLED – ZD BOHINJ	130.788,60	51.930	1.371
➤ ZD Bled	180.635,35	49.424	152.865
➤ ZD Bohinj	-49.846,75	2.506	-151.494
ZD JESENICE	60.584,76	23.058	6.001
ZD KRANJ	52.942,88	38.296	512.054
ZD RADOVLJICA	38.944,69	15.814	110.608
ZD ŠKOFJA LOKA	-243.679,68	2.195	-570.634
ZD TRŽIČ	-60.558,41	2.114	4.630
UPRAVA	30.461,64	1.193	3.192
OZG	9.484,48	134.600	67.222

5. REALIZACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV

Plan zdravstvenih storitev v OZG za leto 2024 je bil dogovorjen s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev in pripadajočimi Aneksi med ZZS ter OZG. Program dela je bil v dejavnostih v večji meri realiziran, v določenih dejavnostih (pnevmologija, ortopedija, MHD, endodontija) je na nedoseganje plana vplivalo pomanjkanja kadra, predvsem zdravnikov specialistov. Vzrok za nekoliko nižjo realizacijo v dejavnosti zobozdravstva za odrasle (89%) so bile tudi kadrovske spremembe in bolniške odsotnosti zaposlenih.

Realizacija programa izvajanja zdravstvenih storitev v letu 2024, je bila v primerjavi s planom in Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, naslednja:

- 115 % v splošnih družinskih ambulantah z referenčno ambulanto,
- 107 % v otroškem in šolskem dispanzerju - kurativa,
- 97 % v dispanzerju za žene,
- 112 % v fizioterapiji,
- 71 % v mentalno higienskem dispanzerju,
- 116 % pri klinični psihologiji,
- 107 % v patronažni službi,
- 70 % v antikoagulantnih ambulantah,
- 93 % v pnevmologiji,
- 117 % v pedopsihiatriji,
- 82 % v ortopediji,
- 113 % v okulistiki,
- 106 % pri diabetični retinopatiji,
- 119 % v RTG oddelku,
- 139 % v ultrazvočni diagnostiki,
- 67 % v dermatologiji,
- 204 % v otorinolaringologiji,
- 108 % v diabetologiji,
- 89 % v zobozdravstvu za odrasle,
- 115 % v zobozdravstvu za otroke in mladino,
- 131 % v ortodontiji,
- 100 % v pedontologiji,
- 68 % v endodontiji,
- 115 % pri ustnih in zobnih boleznih,
- 218% pri nenujnih reševalnih prevozih s spremstvom,
- 60 % sanitetni prevozi.

V OZG se izvaja preventivna dejavnost v okviru referenčnih ambulant, otroškega in šolskega dispanzerja ter dispanzerja za žene.

Podatki o realizaciji za leto 2024 so bili naslednji:

- 119% otroški in šolski dispanzer – preventiva,

➤ 100% dispanzer za žene (preventivni pregledi raka materničnega vratu).

Program v dispanzerju za žene je bil realiziran in celoti plačan, saj je bil program preventive 98% realiziran (pogoj za doseženo 100% realizacijo je 70% plana).

V vseh zdravstvenih domovih se v okviru zdravstveno vzgojnih centrov izvajajo programi zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike v osnovnih šolah, za odraslo populacijo pa se izvajajo preventivne delavnice.

V Uredbi o programih storitev OZZ za leto 2024 je bilo določeno, da sta programa zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje plačana 100 %, v kolikor izvajalec realizira vsaj 40 % števila ur za izvajanje vsebin zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje v skupnem letnem planu učinkovitih ur. Pogoj je bil v okviru OZG dosežen kar pomeni, da sta bila oba programa v vseh enotah plačana v višini 100%.

V letu 2024 je OZG v okviru zdravstveno vzgojnih centrov (ZVC) in Centra za krepitev zdravja (izvajalca sta ZD Kranj in ZD Radovljica) realiziral 101% plana na področju preventivnih delavnic za odrasle in 22 % plana individualnih svetovanj. Izvedenih je bilo skupaj 977 preventivnih delavnic (plan 972) in 22 individualnih svetovanj (plan 67).

Izvedene so bile naslednje preventivne delavnice:

- 57 delavnic »zdravo hujšanje«,
- 37 delavnic »zdrava prehrana«,
- 40 delavnic »gibam se«,
- 9 delavnic »da, opuščam kajenje«,
- 150 delavnic »Živim zdravo«,
- 134 delavnic »Ali sem fit«,
- 43 delavnic »dejavniki tveganja – krajša«,
- 20 delavnic »spoprijemanje z depresijo«,
- 128 delavnic »tehnika sproščanja«,
- 33 delavnic »spoprijemanje s tesnobo«,
- 49 delavnic »spoprijemanje s stresom«,
- 45 delavnic »zvišan krvni tlak«,
- 65 delavnic »zvišane maščobe v krvi«,
- 27 delavnic »zvišan krvni sladkor«,
- 39 delavnic »sladkorna bolezen tipa 2 »,
- 42 delavnic »s sladkorno boleznijo skozi življenje«,
- 42 delavnic »testiranje telesne pripravljenosti«,
- 4 delavnice »družinska obravnava debelosti«,
- 15 delavnic »zdravi odnosi«,
- 54 individualnih svetovanj »opuščam kajenje«,
- 13 delavnic »tveganja pitja alkohola«.

Program skupinskih preventivnih delavnic je bil v letu 2024 najbolje realiziran v enotah ZD Jesenice (108 %), ZD Radovljica (110 %), ZD Kranj (103%) in ZD Škofja Loka (98%), najslabše pa v ZD Bled (27%) in ZD Bohinj (24%) zaradi pomanjkanja kadra.

V okviru OZG v okviru primarne dejavnosti uspešno delujejo tudi trije centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) in sicer eden v ZD Jesenicah, eden v ZD Škofji Loki in eden v ZD Kranju, kjer lahko strokovno podporo in pomoč pri reševanju stisk ali ohranjanju in krepitvi duševnega zdravja dobijo otroci, mladostniki in njihovi starši. Od 1.4.2024 pa je bil priznan tudi program centra za duševno zdravje odraslih, ki se izvaja v ZD Škofja Loka.

6. INVESTICIJE

Celotna vrednost nabav in investicij v OZG je bila v letu 2024 predvidena v vrednosti **11.674.212 evrov**, od tega 7.762.474 evrov investicij v nepremičnine in 3.911.737 evrov v nabave osnovnih sredstev. Investicijsko vzdrževanje je bilo predvideno v višini **393.700 evrov**.

Predvidena struktura virov sredstev za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev je bila sledeča:

Amortizacija tekočega leta	2.092.466	17,83%
Sofinanciranje občin in raznih skladov	5.043.667	42,97%
Neporabljeni amortizacija iz preteklih let	823.868	7,02%
Črpanje presežka	3.184.616	27,13%
Namenska sredstva - informatika	592.744	5,05%
SKUPAJ	11.737.361	100,00%

V planu nabav in investicij je bilo predvidenih več skupnih investicij, in sicer

- adaptacija Labore ZD Kranj ter opremljanje,
- izgradnja SUC,
- kolektorji za gretje vode ZD Jesenice,
- preureditev priklopa elektrike ZD Jesenice,
- sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj,
- oprema razvojnih ambulant ZD Kranj,

ki niso bile realizirane, ker je njihova realizacija vezana na skupne aktivnosti OZG ter občin oz. je odvisna od objavljenih razpisov države za sofinanciranje predmetnih investicij, za le-te pa v letu 2024 ni bilo izpolnjenih vseh pogojev za začetek. Izvedba večine investicij se bo zato prenesla v naslednje leto. Izjema je adaptacija prostorov na Laborah, saj se prostori ne bodo najeli, ker ne izpolnjujejo vseh potrebnih pogojev.

V planu nabav in investicij je bilo v plan investicij za ZD Bled zajetih več projektov, ki se sofinancirajo v skupni vrednosti 1.335.213 EUR, pri čemer je bilo pri spremljanju realizacije ugotovljeno, da gre za podvajanje predvidenih investicij:

- | | |
|--|-------------|
| • dozidava objekta ZD Bled- nadaljevanje investicije | 734.727 EUR |
| • preureditev dela pritličja - ZD Bled | 383.936 EUR |
| • oprema objekta ZD Bled - nadaljevanje investicije | 216.550 EUR |

in sicer sta investiciji v drugi in tretji alineji že upoštevani v investiciji iz prve alineje (»dozidava objekta ZD Bled – nadaljevanje investicije« v letu 2024) v skupni vrednosti 734.727 EUR.

V planu nabav in investicij projektov, ki se financirajo iz lastnih sredstev, ni bilo realiziranih sledečih investicij:

- adaptacija ORL ZD Radovljica,
- nakup prostorov uprave,
- nov sistem za vhod na parkirišče ZD Jesenice,
- postavitve nadstrešnice ZD Radovljica,
- prenova RTH ZD Škofja Loka,
- sončna elektrarna Stražišče ZD Kranj,
- ureditev kartična dostopa ZD Jesenice,
- ureditev prostorov uprave,
- ureditev skupne pralnice,
- usmerjevalniki po ZD Jesenice,
- znižanje stropa ZD Jesenice.

Večina predmetnih investicij se prenaša v leto 2025. Nekatere so bile v večjem delu že izvedene v letu 2024 (npr. skupna pralnica, sončna elektrarna Stražišče). Izjema je nakup in adaptacija prostorov za upravo, saj se nakup ni realiziral. Predvidena investicija v adaptacijo ZA Staneta Žagarja - ZD Kranj je bila izvedena v vrednosti 46.117,71 EUR kot investicijsko vzdrževanje.

Namesto nekaterih projektov, ki se ne realizirajo, so bili dokončani oziroma izvedeni sledeči projekti, financirani iz lastnih virov:

- adaptacija Titove 78A - projekt se nadaljuje iz leta 2023,
- prenova SA 9 ZD Škofja Loka,
- prenova zobnih amb. ZD Kranj.

Tabela 4: Planirana in porabljena sredstva za investicije v nepremičnine in nabave osnovnih sredstev v letu 2024 – glede na planirane celotne vire

Organizacijska enota	plan 2024	Realizacija 2024	Delež v % real./plan
ZD Jesenice	840.618	701.669	83,47%
ZD Bled	1.714.747	1.066.264	62,18%
ZD Bohinj	118.505	123.567	104,27%
ZD Radovljica	680.347	195.554	28,74%
ZD Kranj	2.879.817	2.126.676	73,85%
ZD Škofja Loka	658.093	560.318	85,14%
ZD Tržič	3.587.001	2.136.099	59,55%
Uprava	1.195.084	12.840	1,07%
skupaj	11.674.212	6.922.987	59,30%

Vrednosti so v EUR.

Realizacija investicijsko vzdrževalnih del

V OZG je bilo v letu 2024 za večja investicijsko vzdrževalna dela namenjenih 393.700 EUR sredstev. Porabljenih je bilo za 224.729 EUR in sicer za razna obnovitvena dela, beljenje, obnovo talnih površin sanitarij, tlakov, elektro in vodovodnih instalacij, ipd. Investicijsko vzdrževalna dela so se financirala iz rednih sredstev.

7. ZAPOSLENOST

Kadrovska politika in zaposlovanje sta bila v letu 2024 omejena v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 – ZIPRS2324 in dopolnitve) ter Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/2024 – ZIPRS2425). Pri pripravi Kadrovskega načrta za leto 2024 je bilo potrebno upoštevati omenjeno zakonodajo in Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti za leto 2024, prejetimi s strani občin ustanoviteljic ter Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23). Na podlagi zgoraj navedenih določil so bili posredni uporabniki proračuna dolžni pripraviti kadrovske načrte za leto 2024 tako, da se:

- **določi dovoljeno število zaposlenih na dan 1.1.2025**, ki se financirajo iz 1., 2., 3. 4., točke prvega odstavka 60. člena ZIPRS2425: (1 = državni proračun; 2 = proračun občin; 3=ZZZS in ZPIZ; 4=druga javna sredstva za opravljanje javne službe; npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek), pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2023 (plan na dan 1.1.2024);
- **oceni število zaposlenih na dan 1.1.2025**, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8.,9., 10., in 11. točke prvega odstavka 60. člena ZIPR2425: (5= sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu; 6= nejavna sredstva za opravljanje javne službe; 7= sredstva od prejetih donacij; 8= sredstva

Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, 9= sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej; 10= sredstva iz sistema javnih del in 11= sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti).

8. odstavek 60. člena ZIPRS2425 določa, da se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu posrednega proračunskega uporabnika proračuna, ki se pretežno financira iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, dovoljeno število zaposlenih v letih 2024 poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. V skladu z 9. odstavkom 60. člena ZIPRS2425 soglasje pristojnega ministrstva ni potrebno za posredne uporabnike proračuna države in občin s področja zdravstva, ki se pretežno financirajo iz sredstev ZZZS.

OZG je dne 21.5.2024 na seji sveta zavoda sprejel Finančni načrt za leto 2024, ki je vključeval tudi Kadrovski načrt za leto 2024.

ZAPOSLOVANJE TEKOM LETA 2024

• ZDRAVNIKI

V letu 2024 je prenehalo delovno razmerje petim zdravnikom specialistom družinske medicine, štirim zdravnikom pediatrije, enemu zdravniku MDPŠ, enemu ortopedu, enemu otologu, štirim zobozdravnikom, enemu zobnemu specialistu, petim zdravnikom brez specializacije z osnovno licenco, dvema zobozdravnikoma pripravnikoma, petim zdravnikom sekundarijem, enemu zdravniku specializantu družinske medicine, ter enemu zdravniku specializantu radiologije.

V letu 2024 je uspešno zaključilo specializacijo pet specializantov. Vseh pet se jih je po končani specializaciji zaposlilo v OZG kot zdravniki specialisti, in sicer eden na področju pediatrije (v ZD Jesenice) in štirje za področju družinske medicine (2 ZD Jesenice, 1 ZD Bled, 1 ZD Škofja Loka). Poleg zaposlitve specializantov po končani specializaciji smo v letu 2024 uspeli zaposliti osem zdravnikov specialistov: 1 specialist družinske medicine (ZD Kranj), 4 specialiste urgentne medicine (1 ZD Radovljica, 3 ZD Kranj), 1 specialist ortopedije (ZD Kranj), 1 specialist psiholog (ZD Škofja Loka), 1 specialist pediatrije (ZD Škofja Loka). Zaposlili smo enega zobozdravnika pripravnika (ZD Jesenice) in sedem zobozdravnikov brez specializacije z licenco (4 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka, 1 ZD Radovljica, 1 ZD Radovljica, 1 ZD Jesenice), 4 zdravnike sekundarije (3 ZD Kranj, 1 ZD Radovljica).

Za izvajanje nujne medicinske pomoči pa si pomagamo z zaposlovanjem zdravnikov brez specializacije z osnovno licenco (v letu 2024 smo jih zaposlili 5).

S specializacijo je na področju Gorenjske v letu 2024 pričelo deset zdravnikov specializantov, in sicer:

- sedem družinske medicine (štiri v ZD Kranj, dva v ZD Radovljica, en ZD Tržič),
- dva pediatrije (en ZD Škofja Loka, en ZD Kranj),
- en paradontologije (ZD Kranj).

Na dan 31.12.2024 smo imeli torej zaposlenih 62 zdravnikov specializantov različnih specialnosti:

Družinska – 33

Ginekologija – 3

Oftalmologija – 5

Otroška in mladostniška psihiatrija – 5

Pediatrija – 4

Psihiatrija – 1

Radiologija – 1

Klinična logopedija – 2

Klinična psihologija – 5

Medicinska biokemija – 2

Paradontologija - 1

• **OSTALI ZDRAVSTVENI IN NEZDRAVSTVENI KADER**

V letu 2024 je OZG zaposlil nekaj novih kadrov bodisi iz razloga nove zaposlitve zaradi širitve programov in povečanja potreb ali nadomestitve delavcev zaradi upokojitve, prenehanja delovnega razmerja za določen čas, poteka pripravništva, podane odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev ter izvajanja pripravništva, in sicer:

- 26 diplomiranih medicinskih sester (9 ZD Kranj, 1 ZD Jesenice, 3 ZD Radovljica, 8 ZD Škofja Loka, 2 ZD Bled, 3 ZD Tržič),
- 24 srednjih medicinskih sester (1 ZD Tržič, 2 ZD Bled, 5 ZD Jesenice, 11 ZD Kranj, 1 ZD Bohinj, 4 ZD Škofja Loka),
- 33 fizioterapevtov (7 ZD Jesenice, 15 ZD Kranj, 5 ZD Radovljica, 3 ZD Škofja Loka, 1 ZD Tržič, 2 ZD Bled,
- 1 kineziolog - pripravnik (1 ZD Jesenice),
- 3 na področju laboratorija (2 ZD Kranj, 1 ZD Jesenice),
- 7 na področju psihologije (2 ZD Jesenice, 2 ZD Kranj, 1 ZD Škofja Loka, 2 ZD Radovljica),
- 1 radiološka inženirja (ZD Kranj),
- 9 zdravstveno administrativnih sodelavcev (5 ZD Kranj, 2 ZD Jesenice, 1 ZD Bled, 1 ZD Škofja Loka),
- 2 dietetika (1 ZD Radovljica, 1 ZD Kranj),
- 1 specialni pedagog (ZD Škofja Loka),
- 2 socialna delavca (ZD Škofja Loka),
- 2 vzdrževalca(1 ZD Radovljica, 1 ZD Tržič),
- 7 pomožne delavce za čiščenje prostorov (2 ZD Bled, 4 ZD Tržič, 1 ZD Jesenice),

- 2 delovna terapevta (ZD Kranj),
- 1 poslovni sekretar (ZD Radovljica),
- 1 logoped (ZD Tržič),
- 1 vodja centra / službe (ZD Tržič),
- Uprava (7 strokovnih sodelavcev, 1 finančno računovodski delavec).

Tekom leta 2024 je v OZG pričelo izvajati pripravništvo skupno 37 pripravnikov, to so: tehniki zdravstvene nege, fizioterapevti, inženir laboratorijske biomedicine, psihologi, kineziologi, radiološki inženir, socialni pedagogi, zobozdravniki, zdravstveni sodelavec, specialni pedagog, laboratorijski tehnik.

- **ANALIZA STANJA ZAPOSLENIH V LETU 2024 GLEDE NA ŠTEVILO, DELOVNI ČAS, VRSTO DELOVNEGA RAZMERJA**

Število zaposlenih po stanju na dan 31.12.2024 je bilo 1.260.

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 pa je bilo 1187,15 delavcev. Število zaposlenih iz ur na dan 31.12.2024 je bilo 1.187,15, kar je za 9,6 % več od povprečnega števila zaposlenih iz ur v letu 2023 (1143,1).

Tabela 5: Zaposlenost po enotah v letu 2024 – po številu ur

ENOTA	Povprečno število zaposlenih iz ur
ZD KRANJ	493,35
ZD ŠKOFJA LOKA	168,86
ZD TRŽIČ	80,97
UPRAVA	41,34
ZD JESENICE	219,45
ZD BLEDE	84,38
ZD BOHINJ	22,13
ZD RADOVLJICA	76,67
SKUPAJ:	1.187,15

Zanimiva je tudi struktura zaposlenih, ki je bila v letu 2024 naslednja:

Tabela 6: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2024 in primerjava z letom 2023

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	% DELEŽ v letu 2023	% DELEŽ v letu 2024
zdravniki specialisti	71	6,4	5,6
višji zdravniki specialisti	109	8,1	8,7
zdravniki	6	0,8	0,5
višji zdravniki	0	0,0	0,0
zobozdravniki	31	2,6	2,5
višji zobozdravniki	15	1,3	1,2
zdravniki - specializanti	62	4,4	4,8
dipl. med. sestre	380	30,8	30,2
sred. med. sestre in tehniki	204	15,2	16,2
laboranti, sred. in dipl., specialisti	44	4,0	3,5
zobotehniki	5	0,4	0,4
fizioterapevti, del. terapevti, kineziologi	126	9,0	10,0
radiološki inženirji	15	1,3	1,2
logopedi, psihologi, spec. pedagogi, spec. klin. psih.	52	4,5	4,1
sanitarni inženir	3	0,2	0,2
adm. tehnični kader	137	11,0	10,9
SKUPAJ:	1260	100	100

Iz strukture zaposlenih je razvidno:

- v OZG je bilo v letu 2024 zaposlenih 294 zdravnikov in zobozdravnikov ter specializantov, kar je 23,3 % vseh zaposlenih, število zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov pa se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 7;
- delež diplomiranih medicinskih sester se je v letu 2024 zmanjšal, delež srednjih medicinskih sester pa povečal;
- povečal se je delež fizioterapevtov;
- zmanjšal se je delež radioloških inženirjev in administrativno tehničnega kadra;
- delež zaposlenih na področju laboratorija se je zmanjšal, delež zobotehnikov in sanitarnih inženirjev ostaja enak.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe je bila naslednja:

Tabela 7: Struktura zaposlenih na dan 31. december 2024 po stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2023	% DELEŽ
VIII. – SPECIALISTI	182	14,40
VII. - ZDRAVNIKI	101	8,00
VII. - OSTALI	412	32,70
VI. - VIŠJA IZOBRAZBA	228	18,10
V.SREDNJA IZOBRAZBA	324	25,71
IV. – SREDNJA STOPNJA	10	0,79
II. IN III. - STOPNJA	3	0,30
SKUPAJ:	1260	100

Iz strukture zaposlenih po stopnji izobrazbe je razvidno:

- da je večina oz. 55,1 % delovnih mest z zahtevano izobrazbo VII. in VIII.,
- delež VI. stopnje izobrazbe je 18,1 %, V. stopnje 25,71 %,
- delež zaposlenih z osnovnošolsko oz. nedokončano osnovnošolsko izobrazbo je le 1,09 %.

Tabela 8: Prikaz zaposlenih na dan 31. december 2024 po vrsti delovnega razmerja in vrsti delovnega časa

DELOVNO RAZMERJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2024	% DELEŽ v letu 2024	% DELEŽ v letu 2023
nedoločen čas - polni delovni čas	1024	81,3	79,8
nedoločen čas - krajši delovni čas	60	4,8	4,6
določen čas - polni delovni čas	170	13,5	15,3
določen čas - krajši delovni čas	6	0,4	0,3
SKUPAJ	1260	100	100

V OZG je 84,4 % zaposlenih za nedoločen čas in 15,6 % za določen čas. V primerjavi z letom 2024 se je delež zaposlitev za nedoločen čas povečal v primerjavi z leto 2023. Tudi v letu 2024 je še vedno večina zaposlenih v delovnem razmerju za nedoločen čas, polni delovni čas.

Število zaposlenih v OZG se je v zadnjih petih letih, kljub omejitvam pri zaposlovanju, povečalo za 262. Slednje prikazuje spodnja tabela:

Tabela 9: Prikaz števila po stanju in iz ur

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024	indeks 2024/2019
Zaposleni po stanju	998	1066	1115	1164	1217	1260	126,3
Zaposleni iz ur	928	1010	1023,7	1090,92	1.143,13	1.187,15	127,9

V skladu s 7. odstavkom 64. člena ZIPRS2425 je bilo zaradi utemeljenih razlogov v kadrovskem načrtu določeno večje dovoljeno število zaposlenih, v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela. Tako je bilo na dan 1. 1. 2025 planiranih 1264 zaposlenih, dejansko pa je bilo zaposlenih 1260 zaposlenih, kar pomeni, da je bilo zaposlovanje zavoda v tem delu znotraj okvira plana v kadrovskem načrtu.

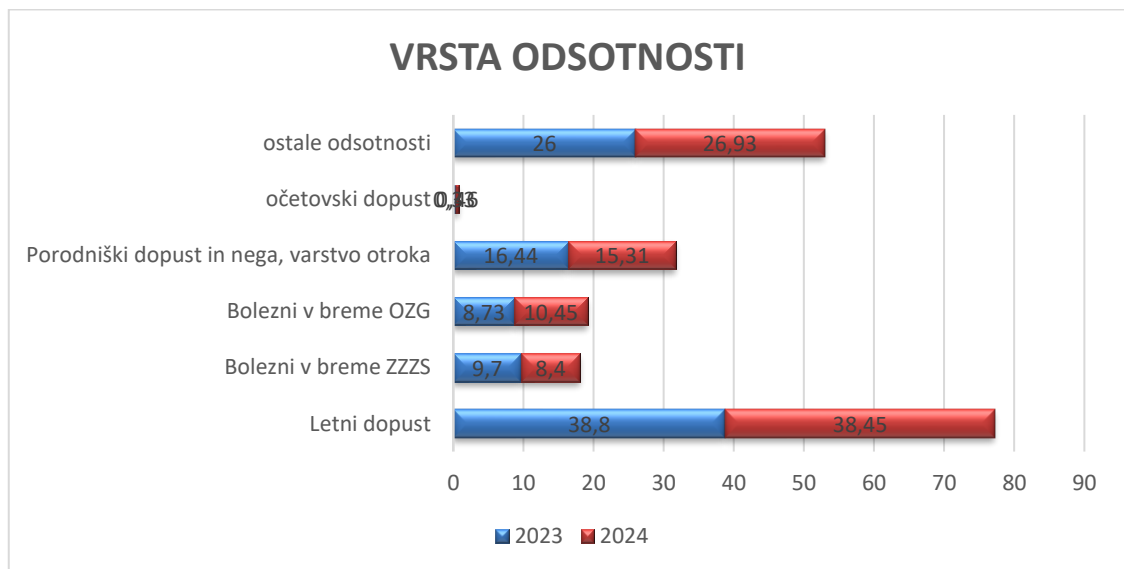
Planirano število zaposlenih je bilo na dan 31.12.2023 1217, dejanska realizacija števila zaposlenih na dan 31.12.2024 pa je bila 1260.

V letu 2024 smo zaradi nemotene zagotovitve oskrbe pacientov in izvajanja zdravstvene dejavnosti sklenili tudi določene civilnopravne pogodbe. Na nekaterih delovnih področjih pa smo odsotnost zaposlenih (bolniška, letni dopust, itd.) zagotavljali s študentskim delom.

OZG izvaja storitve čiščenja deloma preko sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci v okviru javnega naročila, deloma pa z zaposlenimi delavci v OZG.

Tabela 10: Analiza odsotnosti po vrstah v letu 2024 in primerjava z letom 2023

VRSTA ODSOTNOSTI	DELEŽ V LETU 2023 V %	DELEŽ V LETU 2024 V %
Letni dopust	38,80	38,45
Bolezni v breme ZD	8,73	10,45
- bolezni v breme delodajalca	8,73	10,45
- poškodbe pri delu	0,00	0,00
Bolezni v breme ZZS	9,70	8,40
- bolezni v breme ZZS	6,58	5,09
- nega v breme ZZS	2,26	2,29
- poškodbe pri delu	0,09	0,10
-spremembo	0,71	0,79
-krvodajalstvo	0,05	0,06
-sobivanje	Ni podatka	0,07
Materinski dopust, starševski dopust (za nego in varstvo otroka)	16,44	15,31
Očtovski dopust	0,33	0,46
Ostale odsotnosti	26,00	26,93
- praznik	10,96	11,16
- izredni dopust	0,66	0,54
- študijski dopust	0,85	0,82
- strokovno izobraževanje	2,82	2,86
specializacija	10,61	11,32
refundacije (sodišča, vojaške vaje)	0,09	0,13
neplačan dopust	0,01	0,02
-odmor za dojenje	Ni podatka	0,01
-nadomestilo za čas pok. reh.	Ni podatka	0,07
SKUPAJ	100	100



V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023:

- zmanjšala odsotnost zaradi letnega dopusta,

- povečala odsotnosti zaradi bolezni v breme OZG, zmanjšala pa odsotnost zaradi bolezni v breme ZZS,
- povečal delež ostalih odsotnosti, kamor je vključena odsotnost za praznike, izredni dopust, študijski dopust, strokovno izobraževanje, specializacije, neplačan dopust, odmor za dojenje in nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije),
- zmanjšal delež odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- povečal delež odsotnosti iz naslova očetovskega dopusta.

- **STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE**

Pomemben sestavni del kadrovske politike je tudi stalno izobraževanje zaposlenih. Za leto 2024 je bilo planiranih 606.572,93 EUR sredstev, porabljenih pa je bilo 599.601,14 EUR (od tega 65.701,69 EUR za strokovne izpite), kar je 98,85 % planiranih sredstev.

8. IZVAJANJE PLANA JAVNIH NAROČIL

V OZG se naročanje materiala, opreme, storitev in ostalih investicij izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o javnem naročanju, tj. Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. List RS, št 91/15 in nasl.), Uredbo o zelenem javnem (Ur. List RS, št. 51/17 in nasl.) ter ostalimi podrejenimi predpisi, ki veljajo na področju javnega naročanja.

Upošteva se planirane nabave novih osnovnih sredstev, planiranih investicij ter investicijsko vzdrževalnih del, so se v letu 2024 na podlagi finančnega načrta za leto 2024 izvajali sledeči postopki javnih naročil:

Tabela 11: Realizirani postopki javnih naročil z objavo na Portalu JN v letu 2024 – nakup osnovnih sredstev in adaptacije

PREDMET NAKUPA OZ. INVESTICIJE	OE	PLANIRANA VREDNOST V EUR BREZ DDV	REALIZIRANI POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA
Izgradnja SUC ANMP	ZD Kranj	97.652	Pričetek investicije se zamakne v naslednje leto
Sanacija parkirne ploščadi ZD Kranj	ZD Kranj	35.068	Pričetek investicije se zamakne v naslednje leto
Adaptacija ambulant Labore	ZD Kranj	311.475	Prostorov se ne pridobi, investicija se ne izvede
Prenova SA v prizidku ZD Kranj	ZD Kranj	285.142	Javno naročilo gradnje male vrednosti zaključeno po planu.
Izgradnja prizidka in prenova dela obstoječih prostorov	ZD Tržič	2.259.373	Javno naročilo zaključeno po planu (naročilo izvedla občina Tržič)
Nakup opreme za razvojno ambulanto ZD Kranj	ZD Kranj	82.131	Javna naročila zaključena po planu (naročilo pohištva izvedla občina Radovljica)

Prenova dela pritličja	ZD Bled	314.702	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema prizidek ZD Bled	ZD Bled	100.660	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Nakup prostorov uprave	OE Uprava	505.729	Nakup se ne realizira.
Ureditev novih prostorov uprave	OE Uprava	395.159	Ureditev prostorov se ne realizira.
Ureditev prostorov pralnice	ZD Kranj ZD Bled ZD Bohinj ZD Škofja Loka ZD Tržič ZD Jesenice ZD Radovljica	298.429	Izveden in zaključen je ločen postopek nabave opreme po postopku naročila male vrednosti. Gradbeno obrtniška predelava prostorov se zamakne v leto 2025.
Nakup RTG aparata	ZD Kranj	286.885	Izveden odprti postopek z objavo v EU, uspešno zaključen.
Pohištvena oprema za ureditev družinskih ambulant	ZD Kranj	59.065	Javno naročilo male vrednosti zaključeno o planu.
Nakup monitorja z defibrilatorjem	ZD Jesenice	69.831	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Pohištvena oprema za prenavo amb. Labore	ZD Kranj	81.967	Se ne izvede.
Reševalna vozila	ZD Bled ZD Kranj ZD Jesenice ZD Škofja Loka ZD Tržič	803.279	Izveden odprti postopek z objavo v EU, zaključen po planu.
Osebna vozila	ZD Kranj ZD Radovljica ZD Jesenice ZD Škofja Loka ZD Bled ZD Bohinj	213.115	Izvedena dva odprta postopka z objavo v EU, zaključena po planu. Dodatno vozilo VUZ Bohinj (sofinancira TNP)
Zobozdravniški stol	ZD Jesenice ZD Kranj	96.721	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Ginekološki ultrazvok	ZD Škofja Loka ZD Tržič	40.984	Izvede se samo nakup za ZD Škofja Loka, ki ga izvede občina Železniki.
EKG	ZD Bohinj ZD Jesenice ZD Radovljica ZD Škofja Loka	105.451	Izvede se naročilo male vrednosti za ZD Jesenice, ostalo naročila nizkih vrednosti.
VUZ	ZD Radovljica ZD Škofja Loka ZD Kranj	127.049	Izvedeni odprti postopek z objavo v EU, zaključen po planu za ZD Kranj.
Prenova spletišča	OZG	79.000	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema prizidka ZD Tržič	ZD Tržič	366.000	Izveden odprti postopek z objavo v EU, zaključen
Strežniki	OZG	55.000	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Oprema za obnovljene prostore ZD Kranj	ZD Kranj	44.935	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.

Preureditev dveh otroških ambulanta	ZD Kranj	110.247	Javno naročilo male vrednosti zaključeno po planu.
Električna vozila	OZG	206.849	Javno naročilo izvedlo Ministrstvo za zdravje (sofinanciranje MOP)
Oprema prenovljenega dela	ZD Bled	61.040	Javno naročilo male vrednosti, zaključeno po planu.

Na nivoju OZG je bilo v letu 2024 po posameznih organizacijskih enotah predvidenih več vrst investicijsko vzdrževalnih del. Za investicijsko vzdrževanje je bilo predvidenih 393.700 EUR in realiziranih je bilo 224.729 EUR, pri čemer gre za več samostojnih projektov investicij del, ki so jih oddale posamezne organizacijske enote v okviru evidenčnih naročil.

Tabela 12: Realizirani postopki javnih naročil v letu 2024 - stalne storitve in oskrba s potrošnimi materiali

PREDMET POGODBE	VRSTA POSTOPKA	Realizirani postopki javnih naročil
Vzdrževanje računalnikov	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z osebno delovno in zaščitno opremo ZD Kranj (zunanja oblačila NMP)	Naročilo male vrednosti	Javno naročilo uspešno zaključeno
Generalno čiščenje prostorov ZD Tržič, ZD Jesenice, ZD Bled	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z medicinskimi plini	Naročilo male vrednosti	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba z medicinsko potrošnim materialom	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Oskrba s pisarniškim materialom	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
Dobava energentov	Skupno javno naročilo	Skupno javno naročilo uspešno izvedeno
Oskrba s tonerji	Odprti postopek	Javno naročilo uspešno zaključeno
*Varstvo pri delu (odpoved pogodbe)	Odprti postopek	Postopek v izvajanju
*Vzdrževanje programskih rešitev Hipokrat (pogodbena vrednost bo dosežena pred iztekom pogodbe)	Postopek s pogajanji brez predhodne objave	Postopek v izvajanju

Tabela 13: Izvedena odpiranja konkurence v letu 2024 na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov

PREDMET POGODBE	Izvedena odpiranja konkurence
Laboratorijski potrošni material	Izvedeni dve odpiranji konkurence
Papirna konfekcija	Izvedeno eno odpiranje konkurence
Medicinsko potrošni material	Izvedena tri odpiranja konkurence
Zdravila in galenski pripravki	Izvedeno eno odpiranje konkurence
Nakupi računalniške opreme	Izvedenih pet odpiranj konkurence
Zobni potrošni materiali	Izvedeni dve odpiranji konkurence

9. NOTRANJI NADZOR

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, s spremembami), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23) in Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, št. 0601-03/2013 (december 2003) in št. 0601-8/2014/38 (september 2017)) zavezujejo predstojnika javnega zavoda k notranjemu nadzoru javnih financ, t.j. k finančnemu poslovanju, notranjim kontrolam in notranjemu revidiranju celotnega poslovanja javnega zavoda. Javni zavod, katerega letni proračun presega 2,08 mio €, je dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto.

Osnovno zdravstvo Gorenjske je javni zavod in posredni proračunski uporabnik na primarni ravni zdravstva z letnim proračunom v letu 2024 več kot 77 mio €, zato zakonodaja nalaga direktorju zavoda obveznost, da zagotovi vsakoletno revizijo poslovanja. Ker OZG od leta 2018 nima več lastne notranje revizijske službe, je dejavnost notranje revizije v letu 2024 opravil zunanji izvajalec REFIN notranje revizijske in finančne storitve d.o.o., katerega zastopnik je mag. Aleksander Kupljenik, ki je bil izbran v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

Na podlagi revizijske ocene tveganj so bili v letu 2024 načrtovani in opravljeni naslednji revizijski pregledi:

- Izvajanje dejavnosti ginekologije,
- Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
- Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

Cilji opravljenih revizij so bili:

- ocena zakonitosti in smotrnosti poslovanja zdravstvenih dejavnosti,
- posredovanje priporočil za vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol zaradi preprečitve nastanka možnih negativnih tveganj poslovanja.

Letno poročilo o delovanju notranje revizijske dejavnosti v OZG za leto 2024 je bilo izdelano. Skladno z zakonodajo je za leto 2024 izdelana tudi "Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ", ki je sestavni del tega poročila.

Izrednih revizij v OZG v letu 2024 ni bilo.

10. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V OZG

Delodajalec mora po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011; v nadaljevanju: Zakon) načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja. Zakon opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu kot sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev in delavcev za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer se dosežejo pozitivni učinki tako za delavca (občutek pripadnosti zavodu in skrbi delodajalca za njegovo zdravje itd.) kot tudi delodajalca (npr. večja motivacija za delo, zmanjšanje izostajanja z dela, izboljšana produktivnost, manjša fluktuacija zaposlenih, pozitivna in skrbna podoba zaposlenih itd.).

Osnovno zdravstvo Gorenjske se kot izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni še kako zaveda pomena zdravja svojih zaposlenih. Zato s svojimi ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu prispeva k izboljšanju dobrega počutja na delovnem mestu. Zaveda se tudi, da ukrepi v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pomenijo prispevek delodajalca, ki dolgoročno vpliva tudi na uspešnost delovanja zavoda. Osnovno zdravstvo Gorenjske zagotavlja redne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, usmerjene obdobjne preventivne preglede ter druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede v skladu z veljavno zakonodajo ter zagotavlja praktično in teoretično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Pri izvajanju ukrepov s področja promocije zdravja zavod upošteva osebno integriteto posameznega zaposlenega glede prostovoljnega vključevanja v programe promocije zdravja. Zavod omogoča vsem zaposlenim posredovanje predlogov, pobud za zagotavljanje promocije zdravja pri delodajalcu.

Osnovno zdravstvo Gorenjske ima sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Osnovnem zdravstvu Gorenjske, vsaka OE Zdravstveni dom pa je dolžna sprejeti svoj Program promocije zdravja na delovnem mestu v OE za posamezno koledarsko leto. Najbolj pogosti cilji promocije zdravja na delovnem mestu v OZG so naslednji: obvladovanje in zmanjševanje stresa, promoviranje zdravja in zdravega načina življenja (telesna aktivnost, zdrava prehrana).

Tabela 14: Promocija zdravja na delovnem mestu v OZG

OE	IZVEDBA PROGRAMOV	PREDVIDENA SREDSTVA V FN 2024 v EUR	PORABLJENA SREDSTVA V LETU 2024	% DELEŽ PORABLJENIH SREDSTEV V LETU 2024
Zdravstveni dom Bled	welnes karta, darilni bon, zaključna večerja	6.240,00	6.563,47	105,18
Zdravstveni dom Bohinj	Darilni bon, olje in čaj	1.840,00	1.473,00	80,05
Zdravstveni dom Jesenice	izlet, bowling, predstave, okusi Radovljice	18.000	18.508,55	102,83
Zdravstveni dom Kranj	Masaže, piknik, med, štartnina Rogla (dežurna služba), Krvavec Vrhovnik (DMZ)	41.440,00	45.360,60	109,46
Zdravstveni dom Radovljica	Vstopnice savna, fitnes karta, karte za kopanje, sadje, rafting, slovenski zajtrk	6.800,00	6.163,54	90,64
Zdravstveni dom Škofja Loka	Prijavnina	13.600,00	128,00	0,94
Zdravstveni dom Tržič	Zdrava prehrana, pohod, dan promocije zdravja, slovenski zajtrk, športna oprema	6.880,00	6.554,05	95,26
OE Uprava	team building – izlet	3.360,00	3.612,91	107,53
SKUPAJ:		98.160,00	88.364,12	90,02

V letu 2024 so bila s Poslovnim načrtom določena sredstva za promocijo zdravja v obsegu 98.160,00 EUR, kar je v povprečju 80 EUR na zaposlenega. Porabljenih je bilo 88.364,12 EUR oz. 90,02 % sredstev.

10. ZAKLJUČEK

Osnovno zdravstvo Gorenjske je poslovno leto 2024 zaključilo uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.758,84 €, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.274,36 €. Sprejete cilje in načrte smo dosegli, tako na področju izvajanja načrta investicij kot tudi na področju širitve programov. Tudi kadrovski načrt se je realiziral, zaposlili smo nekaj dodatnega kadra za izvajanje dodatnih programov.

Matjaž Žura
direktor zavoda

Priloge:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2024
- Izkazi uspeha – OZG in organizacijske enote
- Materialni stroški – OZG in organizacijske enote
- Realizacije programov v dejavnostih - OZG in organizacijske enote
- Realizacije investicij - OZG in organizacijske enote
- Poročilo o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2024



Kranj, februar 2025

I. UVOD

Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju OZG) je posredni proračunski uporabnik in hkrati tudi uporabnik enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu, zato mora pri vsebini, členitvi in obliki sestavnih delov letnega poročila upoštevati vsebino Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 133/23 in nadaljnji).

Letno poročilo sestavljata:

- **poslovno poročilo**, v katerem posloводство pripravi informacije o poslovanju, ki vključujejo tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja;
- **računovodsko poročilo**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste računovodskih podatkov.

OZG pri računovodenju, vrednotenju računovodskih postavk, kontroliranju ter pri vodenju poslovnih knjig uporablja naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB in dopolnitve)
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99 in dopolnitve)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 97/23, 117/23 in 123/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24, 104/24)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (UL RS, št. 33/11)
- Zakon o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15 in nadaljnji)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, 46/03)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 133/23, 81/24)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/2001 in nadaljnji)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/2005 in nadaljnji)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23, 19/24)
- Zakon o plačilnem prometu (UL RS, št. 11/06 in nadaljnji)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov - ZDavPR (UL RS, št. 57/2015 in nadaljnji)
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (UL RS, št. 60/2015 in nadaljnji)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UL RS, št. 13/11 UPB in nadaljnji)
- Slovenski računovodski standardi 2024 in Pravila skrbnega računovodenja,

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS, št. 97/09 in nadaljnji)
- Ostali predpisi, ki se nanašajo na finančno poslovanje, plačilni promet ter predmet poslovanja zavoda, ob upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov, časovne neomejenosti delovanja in upoštevanja resnične in poštene vrednosti.

II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

II.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je statičen prikaz stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Sam obrazec vsebuje podatke zadnjega dne tekočega (2024) in predhodnega poslovnega leta (2023).

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja je v osnovi sestavljena iz aktivne in pasivne strani.

A. AKTIVA (AOP¹ 032= 42.977.224,01 EUR)

Aktiva (sredstva) je v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve in
- zaloge.

Vrednost aktive znaša 42.977.224,01 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 284.921,20 EUR oz. za 0,67 %.

Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva amortiziramo skladno s Pravilnikom, ki določa načine in stopnje odpisa. Postopek amortiziranja se za osnovno sredstvo prične s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo, konča pa se z iztekom amortizacijske dobe oz. s trajno izločitvijo sredstva iz uporabe. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča in za vlaganja v pridobivanje osnovnih sredstev.

A1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (AOP 001= 24.628.416,65 EUR)

Vrednost bilančne postavke znaša 24.628.416,65 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 1.411.718,15 EUR oz. za 6,08 %.

¹ AOP= oznaka vrstice v bilanci stanja

A1.1 Neopredmetena sredstva

Skupina kontov 00 - 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve ter popravek vrednosti neopredmetenih sredstev

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih omejitev (AOP 002) znaša 1.046.832,46 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 864,26 EUR oz. 0,08%.

Stanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev (AOP 003) znaša 1.013.314,37 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 25.882,78 EUR oz. 2,62 %.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 33.518,09 EUR.

Neopredmetena dolgoročna sredstva sestavljajo predvsem licence računalniških programov (Audax, Hipokrat, SRC Infonet, Finpro, Četrta pot, itd.) in druge premoženjske pravice. Sredstva so evidentirana po nabavni vrednosti, amortizacija pa se obračunava posamično in po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva niso prevrednotena zaradi okrepitve ali oslabitve.

Tabela 1: Analiza neopredmetenih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
002	Odloženi stroški razvijanja	0,00	2.160,00	0,00%
003	Premoženjske pravice	1.046.832,46	1.043.808,20	100,29%
004	Naložbe v tuja OS	0,00	0,00	
0101	Popravek vrednosti - odloženi stroški	0,00	2.160,00	0,00%
0103	Popravek vrednosti - pravice	1.013.314,37	985.271,59	102,85%
0104	Popravek vrednosti - tuja OS	0,00	0,00	
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.518,09	58.536,61	57,26%

00	AOP 002 - Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.046.832,46	1.045.968,20	100,08%
01	AOP 003 - Popr. vrednosti neopr. dolg. sredstev	1.013.314,37	987.431,59	102,62%
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	33.518,09	58.536,61	57,26%

A1.2 Nepremičnine

Skupina kontov 02 in 03 – Nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin

Stanje nepremičnin (AOP 004) znaša 33.624.578,46 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 1.080.597,16 EUR oz. 3,32 %.

Stanje popravka vrednosti nepremičnin (AOP 005) znaša 16.788.150,12 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečalo za 836.776,49 EUR oz. 5,25 %.

Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2024 znaša 16.836.428,34 EUR.

Zemljišča se skladno z zakonodajo ne amortizirajo.

Tabela 2: Analiza nepremičnin (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
020	Zemljišča	2.552.045,71	2.552.045,71	100,00%
0210	Upravne in poslovne zgradbe	26.780.502,25	26.046.395,69	102,82%
0211	Stanovanja	386.407,11	232.795,37	165,99%
021200	Kurilnica	692.594,78	692.594,78	100,00%
021201	Parkirišča	847.858,61	843.283,61	100,54%
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	2.365.170,00	2.176.866,14	108,65%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	16.788.150,12	15.951.373,63	105,25%
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	16.836.428,34	16.592.607,67	101,47%

02	AOP 004 - Nepremičnine	33.624.578,46	32.543.981,30	103,32%
03	AOP 005 - Popr. vrednosti nepremičnin	16.788.150,12	15.951.373,63	105,25%
00-01	Sedanja vrednost nepremičnin	16.836.428,34	16.592.607,67	101,47%

A1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Skupina kontov 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih (AOP 006) sredstev znaša 30.182.056,95 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečala za 1.725.919,54 EUR oz. 6,07 %.

Popravek vrednosti (AOP 007) znaša 22.423.586,73 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je povečal za 533.003,54 EUR oz. 2,43%.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 7.758.470,22 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavni vrednosti, ki predstavlja nakupno ceno in vse stroške usposobitve sredstva za nameravano uporabo. Ko je osnovno sredstvo usposobljeno za uporabo, se začne amortizirati in se nabavna vrednost zmanjšuje (se odpisuje) preko popravka vrednosti za enakomerno obračunano amortizacijo.

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih, s posamično vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo nad 1 leto, se evidentira tudi drobn inventar, za katerega se uporablja metoda 100% odpisa (amortizacija).

Struktura vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je podobna kot v predhodnem letu, saj ima OZG na zadnji dan leta 2024 v uporabi največ reševalnih vozil, medicinske opreme in elektronske medicinske opreme. Struktura vrednosti je predstavljena v naslednji tabeli.

Tabela 3: Analiza opredmetenih osnovnih sredstev (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
040001	Reševalna vozila	5.328.901,81	5.159.309,81	103,29%
040004	Medicinska oprema	4.450.809,23	3.973.937,98	112,00%
040005	Elektronska medicinska oprema	3.943.557,69	4.090.406,23	96,41%
040105	Pisarniško pohištvo	3.174.604,36	3.092.435,75	102,66%
040100	Računalniki in računalniška oprema	2.747.176,42	2.647.006,06	103,78%
040106 040108	Ostalo pohištvo	2.383.054,48	2.193.969,43	108,62%
040003	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	2.067.919,73	1.873.931,80	110,35%
040000	Vozila	1.675.637,29	1.365.827,20	122,68%
040107	Druga oprema, aparati in instrumenti	1.237.355,87	1.161.932,04	106,49%
040002	Laboratorijska oprema	1.044.232,28	1.028.675,07	101,51%
040104	Oprema za hlajenje in ogrevanje	928.250,63	912.271,46	101,75%
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	311.074,40	311.074,40	100,00%
047	Oprema in druga opredmetena OS, ki se pridobivajo	304.505,82	32.374,11	940,58%
040103	Oprema za telekomunikacije	290.655,22	309.787,84	93,82%
041	Drobni inventar	270.036,98	278.617,90	96,92%
040101	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	20.981,85	21.070,04	99,58%
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	1.904,34	1.904,34	100,00%
040102	Pisalni, računski in ostali stroji	1.398,55	1.605,95	87,09%
05	Popr. vrednosti opreme in drugih opredm. sredstev	22.423.586,73	21.890.583,19	102,43%
04-05	Sedanja vrednost opreme in drugih opredm. sredstev	7.758.470,22	6.565.554,22	118,17%

04	AOP 006 - Oprema in druga opredmetena OS	30.182.056,95	28.456.137,41	106,07%
05	AOP 007 - Popravek vrednosti	22.423.586,73	21.890.583,19	102,43%
		7.758.470,22	6.565.554,22	118,17%

A2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve (18.348.807,36 EUR)

Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev znaša 18.348.807,36 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je znižalo za 1.126.797,05 EUR oz. 5,79%.

A2.1 Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v blagajni evidentiranih 3.876,23 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 429,67 EUR oz. 12,47 %.

A2.2 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje denarnih sredstev podračuna pri Upravi za javna plačila (UJP) na dan 31. 12. 2024 znaša 8.033.894,68 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 1.507.273,41 EUR oz. 15,80

% Stanje sredstev na podračunu je nižje predvsem zaradi vezave prostih denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

A2.3 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 znaša 309.807,28 EUR. V primerjavi s preteklim letom, se je stanje zmanjšalo za 747.490,14 EUR oz. 70,70 %. Zmanjšanje kratkoročnih terjatev do kupcev gre v veliki meri na račun učinkovitejšega opominjanja in izterjave omenjenih terjatev.

OZG na dan 31. 12. 2023 ne izkazuje terjatev do kupcev v tujini.

A2.4 Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31. 12. 2024 OZG izkazuje 29.934,76 EUR danih predujmov in varščin.

A2.5 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje terjatev do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znaša 878.144,44 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 825.769,30 EUR oz. 48,46 %.

Tabela 4: Analiza terjatev do proračunskih uporabnikov (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
140	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - države	194.932,80	46.864,26	415,95%
141	Terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	44.334,65	18.985,45	233,52%
142	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	64.221,71	42.782,10	150,11%
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	27.460,59	36.825,46	74,57%
144	kratkoročne terjatve do ZZS in PIZ	547.194,69	1.558.456,47	35,11%
149	Oslabitev terjatev	0,00	0,00	
	Skupaj kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	878.144,44	1.703.913,74	51,54%

A2.6 Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Stanje kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2024 znaša 9.010.866,16 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 2.010.449,48 EUR oz. 28,72 %. Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo vezavo prostih denarnih sredstev pri petih različnih bankah v Sloveniji.

A2.7 Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2023 znaša 778,13 EUR.

A2.8 Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Stanje drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2024 znaša 81.001,82 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje zmanjšalo za 53.439,96 EUR oz. 39,75 %.

Zmanjšanje gre predvsem na račun zmanjšanja terjatev do ZZS in naslova refundacij bolezni, neg in spremstva.

A2.9 Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah se izkazujejo vnaprej plačani stroški, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi, na katero se nanašajo (letne članarine, zavarovanja ...)

Stanje aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 503,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom so nižje za 51,39 EUR oz. 9,26 %.

B2.10 Aktivni konti izvenbilančne evidence (AOP 033)

V izvenbilančni evidenci se izkazujejo naslednje evidence:

- prejete, veljavne garancije in menične izjave za zavarovanje pogodbenih obveznosti
- drobn inventar
- službene obleke
- strokovne knjige

Stanje izvenbilančne evidence na dan 31. 12. 2024 znaša 500.738,75 EUR.

B. PASIVA (AOP 060= 42.977.224,01 EUR)

Pasiva predstavlja obveznosti do virov sredstev in je v bilanci stanja razdeljena na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost pasive znaša 42.977.224,01 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 284.921,10 EUR oz. za 0,67 %.

B1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (AOP 034)

Vrednost bilančne postavke znaša 8.420.095,59 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 839.161,80 EUR oz. za 11,07 %.

B1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31. 12. 2024 znaša 882,00 EUR.

B1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Stanje kratkoročnih obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znaša 4.614.691,77 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti do zaposlenih povečalo za 588.609,90 EUR oz. 14,62 %.

Tabela 5: Analiza kratkoročnih obveznosti do zaposlenih (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	2.573.783,57	2.447.434,00	105,16%
212	Obveznosti za prispevke iz plač in nadomestil	989.224,38	785.378,13	125,96%
213	Obveznosti za davke iz plač in nadomestil	697.009,58	532.472,39	130,90%
214	Druge obveznosti do zaposlenih	354.674,24	260.797,35	136,00%
	Skupaj kratkoročne obveznosti do zaposlenih	4.614.691,77	4.026.081,87	114,62%

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so evidentirane obveznosti za izplačilo decembrskih plač in drugih rednih prejemkov iz delovnega razmerja in dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za november ter december in razlike med akontacijami in končnim obračunom dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za obdobje julij 2024 do december 2024. Obveznosti iz naslova plač in drugih rednih prejemkov za december 2024 so bile poravnane 10. 1. 2025, dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve (november 204, december 2024 in razlika med akontacijami in končnim obračunom) pa je bil poravnani 13. 2. 2025.

B1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.898.032,57 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti zmanjšalo za 299.793,22 EUR oz. 13,64 %. Pretežni del obveznosti predstavljajo obveznosti do domačih dobaviteljev.

OZG posluje solventno in likvidno, zato praktično nima zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev.

B1.4 Kratkoročne druge obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Stanje kratkoročnih drugih obveznosti na dan 31. 12. 2024 znaša 882.669,01 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje obveznosti povečalo za 150.001,84 EUR oz. 20,47 %.

Tabela 6: Analiza drugih kratkoročnih obveznosti (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
230	Obveznosti za davek in prispevke na izplačane plače, KAD, PZVZI	798.813,23	666.000,73	119,94%
231	Obveznosti za DDV	19.597,44	11.119,63	176,24%
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	60.112,64	55.546,81	108,22%
236	Obveznosti do zavezancev za davčne dajatve	4.145,70	0,00	
		882.669,01	732.667,17	120,47%

B1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Skupina predstavlja ločeno evidentiranje obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov EKN na občinski in državni ravni.

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znaša 828.987,09 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je stanje povečalo za 234.376,78 EUR oz. 39,42 %.

Tabela 7: Analiza kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN (v evrih)

KONTO	NAZIV KONTA	2024	2023	I 24/23
240	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - države	1.705,13	3.153,84	54,07%
241	Obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna - občine	45.036,77	107.162,74	42,03%
242	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	169.648,59	293.139,80	57,87%
243	Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	97.579,68	190.794,94	51,14%
244	Obveznosti do ZZS in PIZ	515.016,92	358,99	
		828.987,09	594.610,31	139,42%

Izkazani zneski predstavljajo na dan 31. 12. 2024 neplačane obveznosti do proračunskih uporabnikov predvsem iz naslova opravljenih storitev drugih zdravstvenih institucij (BGP Kranj, Domovi starejših občanov, CUDV Matevža Langusa, NLZOH, NIJZ, SB Jesenice, UL-Medicinska fakulteta, UKC-očesna klinika, Zavod RS za transfuzijsko medicino), obratovalnih stroškov, vračila najemnin v proračun in sofinanciranja investicij (občine) ter obveznosti za vračilo preveč izplačanih akontacij glede na končni obračun ZZS.

B1.6 Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Stanje pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 194.833,15 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višje za 165.084,50 EUR.

Vnaprej vračunani odhodki v višini 129.221,62 EUR predstavljajo vračunane stroške iz naslova delovne uspešnosti zaradi prodaje blaga in storitev na trgu, ki se nanašajo na leto 2024 in bodo izplačani v letu 2025.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 65.611,53 EUR izkazujejo prenos namenskih sredstev iz leta 2024 v leto 2025 (predvsem prejete donacije za izvedbo tradicionalnega simpozija urgentne, gorske in družinske medicine – Ažmanovi dnevi, in sredstva za izvedbo raziskave Posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni).

B2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044)

Vrednost bilančne postavke znaša 34.557.128,42 EUR. V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšala za 554.240,70 EUR oz. 0,27 %.

B2.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)

Stanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 239.831,17 EUR. V primerjavi s preteklim letom je nižje za 11.757,67 EUR oz. 4,67 %.

B2.2 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje (AOP 056)

Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2024 znaša 21.681.930,95 EUR. V primerjavi s preteklim letom je višje za 2.209.172,71 EUR oz. 11,34 %.

B2.3 Presežek prihodkov nad odhodki (A058)

Organizacijske enote ZD Bled, ZD Jesenice, ZD Kranj, ZD Radovljica, ZD Tržič in Uprava izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki (985) v skupni višini 12.911.975,91 EUR, organizacijski enoti ZD Bohinj in ZD Škofja Loka pa izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki (986) v skupni višini 276.610,61 EUR, od tega ZD Bohinj v višini 45.813,85 EUR, ZD Škofja Loka pa 230.796,76 EUR. Obe organizacijski enoti, ki izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki, bosta presežek odhodkov nad prihodki pokrili v prihodnjih letih s presežkom prihodkov nad odhodki.

OZG na dan 31. 12. 2024 v skupnem izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.635.366,30 EUR. V primerjavi s preteklim letom je nižje za 2.751.655,74 EUR oz. 17,88 %. Zmanjšanje gre za račun prenosa dela sredstev na obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za kritje razlike med obračunano in priznano amortizacijo.

Presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 12.635.366,30 EUR se nameni za:

- stroške materiala, storitev in dela v višini 2.159.298,88 EUR
- investicije in investicijsko vzdrževanje v višini 10.476.067,42 EUR.

Podrobnejši podatki so razvidni v Prilogah 1, 2 in 3 tega poročila.

II.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po vsebini četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki priznavajo v skladu z računovodskimi standardi. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je dinamičen prikaz gibanja prihodkov in odhodkov v letu 2024, hkrati pa vsebuje podatke tudi o preteklem letu.

Celotne prihodke tvorijo:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Prihodki in odhodki/stroški v OZG se vodijo po stroškovnih mestih, ki so smiselno zaokrožene enote, za katere spremljajo obe finančni kategoriji.

II.2.1 Celotni prihodki (AOP² 870= 77.498.178,23 EUR)

Celotni prihodki v letu 2024 znašajo 77.498.178,23 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 5.241.936,97 EUR oz. 7,25 %.

Tabela 8: Struktura celotnih prihodkov (v evrih)

² oznaka vrstice v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

VRSTA PRIHODKOV	2024	2023	I 24/23	Struktura 2024 v %	Struktura 2023 v %
Prihodki od poslovanja - javna služba	72.611.912,04	71.626.308,93	101,38%	93,69%	99,13%
Prihodki od poslovanja - trg	4.231.793,16	0,00		5,46%	0,00%
Finančni prihodki	555.679,88	247.386,92	224,62%	0,72%	0,34%
Drugi prihodki	18.242,53	331.182,30	5,51%	0,03%	0,46%
Prevrednotovalni prihodki	80.550,62	51.363,11	156,83%	0,10%	0,07%
Celotni prihodki	77.498.178,23	72.256.241,26	107,25%	100,00%	100,00%

Največji delež med celotnimi prihodki predstavljajo prihodki od poslovanja – javna služba, in sicer 93,69 %.

Prihodki od poslovanja – javna služba znašajo 72.611.912,04 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 985.603,11 EUR, oz. 1,38 %. V njihovi strukturi največji delež predstavljajo prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev, katerih plačnik je ZZSZ.

Prihodki od poslovanja – tržna dejavnost znašajo 4.231.793,16 EUR. V preteklih letih so bili ti prihodki vključeni v konte podskupine 760. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se v letu 2024 prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu evidentirajo in prikazujejo na kontih podskupine 761.

Finančni prihodki znašajo 555.679,88 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 308.292,96 EUR. Povečanje prihodkov gre tako na račun obresti prostih denarnih sredstev kot tudi na obresti vezanih depozitov.

II.2.2 Celotni odhodki (AOP 887= 77.481.419,39 EUR)

Celotni odhodki v letu 2024 znašajo 77.481.419,39 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višji za 5.297.976,75 EUR oz. 7,34 %.

Tabela 9: Struktura celotnih odhodkov (v evrih)

VRSTA ODHODKOV	2024	2023	I 24/23	Struktura 2024 v %	Struktura 2023 v %
Stroški dela	55.104.112,62	50.487.107,25	109,14%	71,11%	69,94%
Stroški storitev	12.668.394,94	11.661.134,02	108,64%	16,35%	16,14%
Stroški materiala	7.289.784,48	6.866.445,04	106,17%	9,41%	9,51%
Amortizacija	2.070.546,08	2.904.203,37	71,29%	2,67%	4,02%
Drugi stroški	273.982,01	197.725,30	138,57%	0,36%	0,27%
Drugi odhodki	52.962,45	36.742,58	144,14%	0,07%	0,05%
Prevrednotovalni odhodki	21.459,08	29.755,55	72,12%	0,03%	0,04%
Finančni odhodki	177,73	329,53	53,93%	0,00%	0,00%
Celotni odhodki	77.481.419,39	72.183.442,64	107,34%	100,00%	99,97%

Največji delež med celotnimi odhodki predstavljajo stroški dela, in sicer 71,12 %.

Stroški dela znašajo 50.104.112,62 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 4.617.005,37 EUR oz. 9,14 %. Povečanje stroškov dela gre predvsem na račun Dogovora o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice, pri čemer se je vrednost plačnih razredov plačne lestvice povišala za 3,36 %. Poleg tega so se povišali tudi dodatki za specializacijo, znanstveni magisterij in doktorat. Povečanje gre tudi na račun izplačane odmene za manjkajoče ure praznovanja zaposlenim, ki imajo razporejen neenakomerni delovni čas. Stroški dela so se povečali tudi na račun širitev timov fizioterapije, CDZO, zobozdravstva za odrasle in dodatnega zaposlovanja v razvojni ambulanti do priznanega kadra.

Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj predstavlja predvsem stroške iz naslova dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve za november 2023 in december 2023.

Tabela 10: Analiza stroškov dela (v evrih)

VRSTA IZPLAČILA	2024	2023	I 24/23
Plače in nadomestila plač	43.103.916,36	39.439.691,73	109,29%
Povračilo za prevoz na delo in z dela	1.061.595,99	989.809,40	107,25%
Povračilo prehrane med delom	1.628.156,95	1.518.363,01	107,23%
Dodatno pokojninsko zavarovanje	594.496,21	527.622,57	112,67%
Prispevki in druge dajatve iz plač	6.807.561,92	6.223.965,27	109,38%
Drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade ...)	1.908.385,19	1.787.655,27	106,75%
Skupaj stroški dela	55.104.112,62	50.487.107,25	109,14%

Drugi največji delež v strukturi celotnih odhodkov zavzemajo stroški storitev, in sicer 16,35 %. Stroški storitev znašajo 12.668.394,94 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 1.007.260,92 EUR oz. 8,64 %. Največji delež storitev predstavljajo stroški dela po podjemnih pogodbah, stroški čiščenja prostorov, stroški zdravstvenih storitev ter stroški prevoznih storitev.

Stroški materiala predstavljajo 9,41 % celotnih odhodkov in znašajo 7.289.784,48 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 423.339,44 EUR oz. 6,17 %. Največji delež materialnih stroškov predstavljajo stroški zdravstvenega in laboratorijskega materiala ter stroški energije (elektrika, bencin, plin, biomasa).

Med ustvarjenimi stroški je tudi amortizacija v višini 2.070.546,08 EUR. V primerjavi s preteklim letom se je zmanjšala za 833.657,29 EUR oz. 28,71 %.

Drugi stroški znašajo 273.982,01 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 76.256,71 EUR oz. 38,57 %. Drugi stroški so sestavljeni predvsem iz stroškov plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, članarine, štipendij dijakom in študentom, pristojbin za registracijo vozil, oglasov, objav in upravnih taks.

Drugi odhodki znašajo 52.962,45 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 16.219,87 EUR oz. 44,14 %.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so izkazani v višini 29.756 EUR in so posledica odpisa sedanje vrednosti iz uporabe izločenih osnovnih sredstev in oslabitve (odpisa) terjatev.

II.2.3. Presežek prihodkov (AOP 888= 16.758,84 EUR)

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2024 znaša 16.758,84 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, v višini 7.274,36 EUR znaša 9.484,48 EUR in se nameni za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Ostali podatki so vidni tudi iz Prilog 4 in 5 tega poročila.

II.3 POJASNILA K IZKAZU DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je dinamičen prikaz višine ustvarjenih prihodkov in odhodkov, ločenih za javno službo in tržno dejavnost. Poslovanje tržne dejavnosti je bilo v letu 2024 pozitivno, dejavnost javne službe pa je bila v letu 2024 s presežkom iz preteklih let namenjenega pokritju odhodkov obračunskega obdobja izravnana.

Med tržnimi prihodki tudi v letu 2024 izkazujemo prihodke od opravljenih storitev v dejavnosti medicine dela, prometa in športa, prihodke iz opravljenih zdravstvenih samoplačniških storitev (t.j. storitve, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ali pa so opravljene kot nadstandard), prihodke iz naslova medsebojnih pogodb z drugimi javnimi zavodi in drugimi izvajalci za izvajanje zdravstvenih storitev izven dogovorjenega programa z ZZS (npr. RTG, laboratorijske storitve), prihodke od dežurstev na športnih in drugih prireditvah, prihodke od opravljenih kliničnih raziskav ter prihodke od računovodskih in drugih nezdravstvenih storitev. Med tržne prihodke smo v deležu evidentirali tudi prejete obresti od vezanih prostih denarnih sredstev pri bankah.

Z upoštevanjem vsebine Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter z upoštevanjem internega Pravilnika o knjiženju in razporejanju prihodkov in odhodkov/stroškov na javno službo in tržno dejavnost smo uporabili sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki te stroške povzročajo. Kjer teh aktivnosti ni bilo mogoče določiti, smo uporabili sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

V letu 2024 ni bilo izplačanih akontacij iz naslova delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, dovoljen obseg sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024 pa znaša 320.109,08 EUR.

V letu 2024 je bilo evidentirano 4,70 % vseh stroškov OZG kot tržnih stroškov oz. odhodkov.

Podrobnejši podatki po vrstah prihodkov in odhodkov so razvidni iz Priloge 6 tega poročila.

II.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju konsolidirane bilance javnega financiranja na ravni države. V izkazu so prikazani vsi prejemi in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2024. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Denarni tok

prikazuje koliko denarnih sredstev smo v letu 2024 prejeli v na podračun in koliko sredstev smo v istem letu porabili za plačilo obveznosti.

V tem izkazu so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- nastanek poslovnega dogodka, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov;
- denar ali njegov ekvivalent je prejet na transakcijski račun oz. je izplačan.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka v višini 80.551.753,70 EUR so za 10,54 % višji od doseženih v preteklem letu. Skupni odhodki po načelu denarnega toka v višini 80.325.240,66 EUR so 8,53 % višji od doseženih v preteklem letu. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v višini 226.513,04 EUR.

Podrobnejši podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka so razvidni iz Prilog 7 in 8 tega poročila.

II.5 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

Po Zakonu o fiskalnem pravilu³ je potrebno izračunati presežek tudi po t.i. fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

OZG ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu.

Kranj, februar 2025

Tjaša Čufer
Vodja FRS

Priloge:

- Priloga 1 - Bilanca stanja
- Priloga 2 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Priloga 5 - Izkaz računa financiranja
- Priloga 6 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 7 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 8 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

³ Ur.l. RS, št. 55/15

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gospodsvetska ulica 9, 4000 KRANJŠifra: 92118
Matična številka: 5165792000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

FA Izvajanje dejavnosti ginekologije,
FA Obračun plač in nadomestil s sistemizacijo delovnih mest,
FA Izvajanje dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalne službe.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

1. Nabava materiala in storitev
2. Izvajanje storitev
3. Zaposlovanje (plače)

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** REFIN notranje revizij. in finanč. storitev d.o.o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 3773337000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.12.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotavljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Uvedba e-poslovanja (epodpisovanje, ehramba in dostop do pogodb in ostalih dokumentov, stroškovna mesta)
- Posodobitev stroškovnih mest in razdelitvenih ključev
- Informacijska podpora pri pripravi prevedbe plačnih razredov, skladno z zakonodajo in navodili MJU

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Posodobitev in nadgradnja informacijske varosti – SUVI
- Posodobitev obstoječih računovodskih programov z namenom, da se zagotovijo podatki in informacije, potrebni za poročanje, analiziranje in vodenje poslovanja
- Uvedba e-poslovanja (elektronsko evidentiranje prejete in oddane pošte)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Matjaž Žura

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2025

Datum oddaje:

28.02.2025

080.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 302 001 Ambulanta družinske medicine / splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	2.432.547	2.905.693	3.354.444	137,60	115,44
- od tega: preventivna (prvi pregled)	-	8.111	7.915	#VALUE!	#VALUE!
- od tega: preventivna (ponovni pregled)	-	-	-	#VALUE!	#VALUE!
- od tega: dodatek za referenčno ambulanto (število K-jev)	88.252	-	-	#VALUE!	#VALUE!
- 302 007 Ambulanta družinske medicine / ambulanta za neopredeljene (št. ur)	-	887	970	#VALUE!	111,92
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)	-	5.878	25.233	#VALUE!	429,28
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	114.850	118.057	114.142	99,38	99,19
- 302 003 Centri za preprež in zdravl. odvisnosti od drog (točke)	pavšal	pavšal	pavšal	#VALUE!	#VALUE!
- 302 004 Antibioambulantna ambulanta (število točk)	27.300	52.045	36.195	132,58	69,55
- 302 004 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	206.634	221.874	214.723	103,81	99,78
- od tega preventivna - odvzem brisa (samo 0153)	7.083	-	-	0,00	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	556.708	528.242	565.164	101,52	108,69
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventivna (število K-jev)	342.485	304.523	360.894	105,37	118,50
- 327 001 Razvojnica ambulanta (točke)	514.168	438.211	537.798	104,60	123,29
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	7.681	14.028	7.247	94,35	51,66
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	167	139	150	89,82	107,91
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	123	137	134	108,94	97,81
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)	63	44	43	88,25	97,73
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	43	40	46	104,65	112,50
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	45	40	65	144,44	162,50
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	29	29	27	93,10	108,00
- delavnica "Sladkorja bolezen tipa 2" (št. delavnic)	30	30	39	130,00	72,22
- delavnica "S sladkorjo boleznijo sklopi življenja" (št. delavnic)	37	41	42	113,51	102,44
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	22	38	42	190,91	110,53
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	35	46	37	105,71	80,43
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	33	37	40	121,21	108,11
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	8	13	9	150,00	69,23
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	41	61	54	131,71	88,52
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri sprostitanju z depresijo" (št. delavnic)	18	32	20	111,11	62,50
- delavnica "Tehnika sproščanja" (št. delavnic)	120	124	128	106,67	103,33
- delavnica "Podpora pri sprostitanju s tehnobo" (št. delavnic)	27	32	33	122,22	103,13
- delavnica "Sprostitanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	36	44	49	136,11	111,36
- delavnica "Sprostitanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	0	8	4	#DIV/0!	50,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	18	22	15	83,33	68,18
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	11	120	9	81,82	7,50
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	1	120	4	400,00	3,33
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	25	28	33	132,00	117,66
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	9	28	22	244,44	76,57
- 301 258 Medicina dela (število točk)	5.230	3.364	4.571	87,40	135,88
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	542	1.200	536	98,91	44,68
080.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	198.402	188.077	209.991	105,83	111,64
- 507 028 Specialna fizioterapija	4.869	4.869	6.351	130,44	130,44
- 509 035 Ergopedija (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	94.510	92.070	98.666	104,81	107,38
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	104.777	38.739	27.350	26,10	70,60
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	72.138	36.131	42.050	58,29	116,36
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	262.560	428.755	416.362	158,57	97,11
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Skupnostna psihotrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
080.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 204 205 Rehabilitacija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 208 209 Ginekologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 208 203 Predniščno	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 208 210 Obravnava boleznij dojke	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika	14.123	0	0	0,00	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Oculistika	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija	171.808	190.611	214.984	125,12	112,78
- 224 242 Pedopsihiatrija	54.903	66.481	54.673	99,58	82,24
- 225 234 Otroška nevrologija	84.320	33.600	38.703	60,17	117,38
- 227 237 Pedijatrija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihijatrija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	180.149	127.400	176.846	98,17	138,81
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	210.827	180.393	214.823	101,90	119,08
- 234 291 Splošna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 238 257 Urologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	62.978	80.782	56.806	90,20	93,46
- 249 265 Endokrinologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tirologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	6.460	10.744	7.245	112,15	67,43
- 223 232 Otorinolaringologija	2.438	1.140	2.329	95,53	204,30
- 228 239 Pnevmologija	9.761	10.640	9.919	101,41	93,22
- 232 249 Revmatologija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
080.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	609.229	1.161.905	1.039.723	114,35	89,48
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	751.795	597.820	698.193	91,54	115,12
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	150.928	124.550	162.758	107,84	130,68
- 403 112 Paradontologija	101.088	105.195	102.735	100,73	97,66
- 405 113 Stomatološko-protezična dejavnost	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	47.856	82.017	77.436	161,81	94,41
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	7.896	13.454	7.603	96,29	56,51
080.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 513 150 Namujni reševalni prevozi s sptemljevalcem (km)	1.527.706	921.098	2.004.633	109,68	217,64
- 513 151 Sanitetni prevozi na/iz dialize (km)	496.445	851.176	456.599	93,99	54,82
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	577.730	954.414	568.695	98,44	59,59

Opombe:

Izpolnila: Katja Kozelj

Tel. št.: 04 20 82 515

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	71.626.309,00	72.883.213,00	72.611.912,04	101,38	99,63
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	55.781.309,00	68.904.364,00	68.377.651,89	122,58	99,24
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	2.604.127,00	2.734.620,00	2.499.001,67	95,96	91,38
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	11.782.744,00	0,00	542.559,18	4,6	#DIV/0!
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.458.129,00	1.244.229,00	1.192.699,30	81,8	95,86
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	0,00	4.461.651,00	4.231.793,16	#DIV/0!	94,85
762	7	Finančni prihodki	247.387,00	380.023,00	555.679,88		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	382.545,00	280.895,00	98.793,15	25,83	35,17
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	72.256.241,00	78.005.782,00	77.498.178,23	107,25	99,35
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	6.866.446,00	7.369.387,00	7.289.784,48	106,17	98,92
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	4.562.815,00	4.944.674,00	4.860.316,52	106,52	98,29
	12	ZDRAVILA	1.122.501,00	1.216.442,00	1.286.296,60	114,59	105,74
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	1.908.014,00	2.067.694,00	2.018.769,22	105,8	97,63
	14	Razkužila	151.255,00	167.053,00	157.420,05	104,08	94,23
	15	Obvezilni in sanitetni material	450.791,00	457.327,00	521.148,13	115,61	113,96
	16	RTG material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material	667.449,00	874.546,00	700.262,45	104,92	80,07
	18	Zobozdravstveni material	638.519,00	568.766,00	639.938,59	100,22	112,51
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	1.532.300,00	1.660.538,00	1.555.250,70	101,5	93,66
	20	Laboratorijski testi in reagenti	1.368.486,00	1.434.832,00	1.394.387,06	101,89	97,18
	21	Laboratorijski material	163.814,00	225.706,00	160.863,64	98,2	71,27
	22	Drugi zdravstveni material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	2.303.631,00	2.424.713,00	2.429.467,96	105,46	100,2
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	1.147.688,00	1.210.045,00	1.130.366,53	98,49	93,42
	25	Voda	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Pisarniški material	423.727,00	460.117,00	392.540,31	92,64	85,31
	27	Ostali nezdravstveni material	732.216,00	754.551,00	906.561,12	123,81	120,15
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	11.661.133,00	12.689.013,00	12.668.394,94	108,64	99,84
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	3.245.599,00	3.531.686,00	3.502.902,61	107,93	99,18
	30	Laboratorijske storitve	958.594,00	1.043.090,00	997.901,48	104,1	95,67
	31	Ostale zdravstvene storitve	2.287.005,00	2.488.596,00	2.505.001,13	109,53	100,66
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	8.415.534,00	9.157.327,00	9.165.492,33	108,91	100,09
	33	Storitve vzdrževanja	1.352.501,00	1.452.779,00	1.249.574,59	92,39	86,01
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	566.021,00	606.572,00	605.757,43	107,02	99,87
	35	Ostale nezdravstvene storitve	6.497.012,00	7.097.976,00	7.310.160,31	112,52	102,99
462	36	Amortizacija	2.904.203,00	3.311.955,00	2.070.546,08	71,29	62,52
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	50.487.107,00	54.127.381,00	55.104.112,62	109,14	101,8
	38	Plače zaposlenih	39.088.769,00	42.189.484,00	43.103.916,36	110,27	102,17
	39	Dajalve na plače	6.223.965,00	6.649.591,00	6.807.561,92	109,38	102,38
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	5.174.373,00	5.288.306,00	5.192.634,34	100,35	98,19
467	41	Finančni odhodki	330,00	240,00	177,73	53,86	74,05
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	264.224,00	372.619,00	348.403,54	131,86	93,5
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	72.183.443,00	77.870.595,00	77.481.419,39	107,34	99,5
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	72.798,00	135.187,00	16.758,84		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	5.577,00	587,00	7.274,36	130,44	1239,24
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	67.221,00	134.600,00	9.484,48		

Opombe:

Izpolnila: Tjaša Čufer

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 20 82 527



NAZIV ZD:

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	17,49	82,82

	(v EUR)	
	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost		
zapadle do 30 dni	40.314,00	40.314,00
zapadle od 30 do 60 dni		0,00
zapadle od 60 do 120 dni	122,00	122,00
zapadle nad 120 dni		0,00
Skupaj	40.314,00	40.436,00

	(v EUR)	
	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost		
zapadle do 30 dni	87.322,87	601.999,13
zapadle od 30 do 60 dni	170,80	170,80
zapadle od 60 do 120 dni	337,74	337,74
zapadle nad 120 dni		0,00
Skupaj	87.831,41	602.507,67

Opombe:

--

Izpolnila: Tjaša Čufer

Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.: 04 20 82 527

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31.12.2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
									1	2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	781	0	740	71	4	815	811	13	104,36	#DIV/0!
A E1 - Zdravnikl in zobozdravnikl (1+2+3)	258	0	231	40	4	275	271	3	106,59	#DIV/0!
1 Zdravniki (skupaj)	211	0	187	34	4	225	221	1	106,64	#DIV/0!
1.1. Višji zdravnik specialist	95		81	17	0	98	98	0	103,16	#DIV/0!
1.2. Specialist	67		52	12	4	68	64	1	101,49	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	3		2	1	0	3	3	0	100,00	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	4		1	0	0	1	1	0	25,00	#DIV/0!
1.6. Specializant	39		48	4	0	52	52	0	133,33	#DIV/0!
1.7. Pripravnik / sekundarji	3		3	0	0	3	3	0	100,00	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	47	0	44	6	0	50	50	2	106,38	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist	5		5	1	0	6	6	0	120,00	#DIV/0!
2.2. Specialist	3		1	1	0	2	2	0	66,67	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik	1		2	0	0	2	2	0	200,00	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	13		11	2	0	13	13	0	100,00	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	25		24	2	0	26	26	2	104,00	#DIV/0!
2.6. Specializant	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik	0		1	0	0	1	1	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	623	0	509	31	0	540	540	10	103,26	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII./2 TR	3		1	0	0	1	1	0	33,33	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	326		332	21	0	353	353	7	108,28	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	3		2	0	0	2	2	0	66,67	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	50		46	3	0	49	49	0	98,00	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	141		128	7	0	135	135	3	95,74	#DIV/0!
7 Bolničar	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravniki	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	246	0	244	22	1	267	266	7	108,98	#DIV/0!
1 Konzultant (različna področja)	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	3		2	0	0	2	2	0	66,67	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist	5		5	0	0	5	5	0	100,00	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	7		7	2	0	9	9	0	128,57	#DIV/0!
6 Socialni delavec	5		4	1	0	5	5	0	100,00	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir	2		4	0	0	4	4	1	200,00	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	13		15	0	0	15	15	0	116,38	#DIV/0!
9 Psiholog	14		14	1	1	16	15	0	114,29	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog	4		7	0	0	7	7	1	175,00	#DIV/0!
11 Logoped	8		10	0	0	10	10	0	125,00	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	81		77	12	0	89	89	3	109,88	#DIV/0!
13 Delovni terapevt	8		5	1	0	6	6	1	75,00	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	2		1	1	0	2	2	0	100,00	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	12		11	0	0	11	11	0	91,67	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	4		5	1	0	6	6	0	150,00	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	28		23	1	0	24	24	0	85,71	#DIV/0!
19 Voznik reševalec	0		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	28		35	1	0	36	36	0	128,57	#DIV/0!
21 Pripravnik	15		10	0	0	10	10	0	66,67	#DIV/0!
22 Ostali	6		9	1	0	10	10	1	166,67	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1		1	0	0	1	1	0	100,00	#DIV/0!
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁴	91	0	90	6	0	96	96	4	105,49	#DIV/0!
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	11		13	0	0	13	13	1	118,18	#DIV/0!
2 Področje informatike	7		7	1	0	8	8	0	114,29	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	24		25	1	0	26	26	3	108,33	#DIV/0!
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	15		12	1	0	13	13	0	86,67	#DIV/0!
5 Področje nabave	2		2	0	0	2	2	0	100,00	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	12		14	0	0	14	14	0	116,67	#DIV/0!
7 Področje prehrane	1		0	0	0	0	0	0	0,00	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	16		14	2	0	16	16	0	100,00	#DIV/0!
9 Ostalo	3		3	1	0	4	4	0	133,33	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	1.118	0	1.076	99	5	1.179	1.174	24	105,46	#DIV/0!
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	91		78	3	0	81	81	6	89,01	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	1.209	0	1.153	102	5	1.260	1.255	30	104,22	#DIV/0!

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnila: Tanja Fojkar _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Tel. št.: 04 20 82 533 _____



OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE
Gospodsvetska ulica 9, 4000 Kranj

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 01.01.2025 - izdano soglasje občine ob FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 01.01.2025	Real. 01.01.2025 / Real. 01.01.2024	Real. 01.01.2025 / Dovoljeno po FN 01.01.2025
1. Državni proračun	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00
2. Proračun občin	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	1.115,98	1.172,51	1.159,55	3,90	-1,11
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,75	18,83	13,75	0,00	-26,98
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij			3,00	#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	79,00	83,00	75,00	-5,06	-9,64
10. Sredstva iz sistema javnih del			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	1.217,73	1.283,34	1.260,30	3,50	-1,80
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	1.122,98	1.179,51	1.166,55	3,88	-1,10
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	94,75	103,83	93,75	-1,06	-9,71

Opombe:

Izpolnila: Tanja Fojkar

Podpis odgovorne osebe:

OBČINA KRANJ
ZDRAVSTVO GORENJSKE

Gospodarska ulica 9, 4000 Kranj

Tel. št.: 04 20 82 533

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.152	0	0	0,00	#DIV/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	2.152			0,00	#DIV/0!
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	3.244.753	7.762.475	3.662.430	112,87	47,18
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	3.244.753	7.762.475	3.662.430	112,87	47,18
III. OPREMA (A + B)	2.344.914	3.911.737	3.260.556	139,05	83,35
A Medicinska oprema	1.414.478	1.713.951	1.122.103	79,33	65,47
1 Ultrazvok	0	51.020	57.631	#DIV/0!	112,96
2 Drugo ²	1.414.478	1.662.931	1.064.472	75,26	64,01
B Nemedicinska oprema	930.436	2.197.786	2.138.453	229,83	97,30
1 Informacijska tehnologija	325.427	275.247	291.182	89,48	105,79
2 Drugo	605.009	1.922.539	1.847.271	305,33	96,08
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	5.591.819	11.674.212	6.922.986	123,81	59,30

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	734.372	0	0	0,00	#DIV/0!
1 Amortizacija	2.152			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	659.869			0,00	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	72.351			0,00	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	72.351	7.762.475	3.662.430	5.062,03	47,18
1 Amortizacija	246.541	246.541	246.541	#DIV/0!	100,00
2 Lastni viri (del presežka)		3.121.649	1.097.568	#DIV/0!	35,16
3 Sredstva ustanovitelja	72.351	4.394.285	2.318.321	3.204,27	52,76
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	2.269.466	3.911.737	3.260.556	143,67	83,35
A Medicinska oprema	1.339.030	1.713.951	1.122.103	83,80	65,47
1. Amortizacija	1.198.686	1.605.951	1.122.103	93,61	69,87
2. Lastni viri (del presežka)	124.888			0,00	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	5.951	108.000		0,00	0,00
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	9.505			0,00	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	930.436	2.197.786	2.138.453	229,83	97,30
1. Amortizacija	494.279	832.718	1.316.566	266,36	158,10
2. Lastni viri (del presežka)		823.868	530.467	#DIV/0!	64,39
3. Sredstva ustanovitelja	427.157	501.200	291.420	68,22	58,14
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije		40.000	0	#DIV/0!	0,00
7. Drugo	9.000			0,00	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	3.076.189	11.674.212	6.922.986	225,05	59,30
1. Amortizacija	1.695.117	2.685.210	2.685.210	158,41	100,00
2. Lastni viri (del presežka)	784.757	3.945.517	1.628.035	207,46	41,26
3. Sredstva ustanovitelja	577.810	5.003.485	2.609.741	451,66	52,16
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	9.505	40.000	0	0,00	0,00
7. Drugo	9.000	0	0	0,00	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	2.058.501	2.685.210	2.685.210	130,44	100,00
II. Obračunana amortizacija	3.151.637	2.685.210	2.685.210	85,20	100,00
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	1.093.136	823.868	823.868	75,37	100,00
IV. Porabljena amortizacija	3.151.637	3.509.078	2.685.210	85,20	76,52

Opombe:

Izpolnila: Anica Hladnik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 20 82 526



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	1.452.779	1.249.575	1.024.846	224.729	86,01
1 različna vzdrževalna dela	86.300	109.748		109.748	127,17
2 obnove tlakov	41.000	25.398		25.398	61,95
3 beljenje	44.700	42.186		42.186	94,38
4 menjava oken in vrat	2.200	10.412		10.412	473,27
5 vodoinštalacijske obnove	50.000	9.589		9.589	19,18
6 obnova računalniške mreže	10.000	0		0	0,00
7 elektroinštalacijske obnove	69.000	20.834		20.834	30,19
8 ogrevalne inštalacije	20.000	0		0	0,00
9 servis klim	10.000	0		0	0,00
10 ureditev parkirišča	25.000	2.762		2.762	11,05
11 postavitve prostora za odpadke	10.000	0		0	0,00
12 popravilo pohoštva	3.000	1.650		1.650	55,00
13 SIP dect sistem (nadgradnja telef.)	4.000	0		0	0,00
14 komarniki	7.000	0		0	0,00
15 rolo zavese	4.000	0		0	0,00
16 sanacija sten	7.500	2.150		2.150	28,67
17 servis dvigal, popravilo vrat in druga vzdrževalna dela poslovnih objektov	86.000	82.843	82.843		96,33
18 tekoče vzdrževanje počitniških objektov	15.700	15.510	15.510		98,79
19 tekoče vzdrževanje programske in strojne opreme	97.300	94.374	94.374		96,99
20 tekoče vzdrževanje druge opreme (laboratorij ...)	459.000	445.248	445.248		97,00
21 tekoče vzdrževanje in popravila vozil	375.000	364.162	364.162		97,11
22 tekoče vzdrževanje kurilnice	1.500	1.427	1.427		95,11
23 tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	24.579	21.282	21.282		86,59
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnili: Anica Hladnik in Tjaša Čufer

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 04 20 82 527



PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE KRANJ ZA LETO 2024
(INFORMACIJA)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18 – UPB2) Občinskemu svetu Občine Žirovnica posredujemo letno poročilo za leto 2024 za javni zavod Gorenjske lekarne Kranj.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Občina Žirovnica je soustanoviteljica javnega zavoda Gorenjske lekarne Kranj in njihove redne dejavnosti ne sofinancira. Na podlagi zakona o zdravstveni dejavnosti je občina dolžna zagotavljati mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni. Zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost. Ustanovitelj je na podlagi navedenega zakona dolžan zdravstvenem zavodu zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in razširitev zmogljivosti.

Datum: 4.3.2025

Številka: 410-0005/2025-2

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: Letno poročilo 2024

Leopold Pogačar
ŽUPAN



LETNO POROČILO 2024



gorenjske lekarne

Kranj, februar 2025

Kazalo:

1.	Uvod	3
1.1.	Nagovor direktorice	3
1.2.	Predstavitev Gorenjskih lekarn	4
2.	Poslovno poročilo za leto 2024	9
2.1.	Usmeritve za poslovanje zavoda	9
2.2.	Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev	10
2.2.1.	Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah	11
2.2.2.	Kakovostne in varne lekarniške storitve	12
2.2.3.	Lastna galenska zdravila in galenski izdelki	19
2.2.4.	Razvoj kadrov	24
2.2.5.	Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije	27
2.2.6.	Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje	29
2.3.	Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev	35
3.	Računovodsko poročilo za leto 2024	56
3.1.	Računovodski izkazi	56
3.2.	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	56
3.3.	Pojasnila k računovodskima izkazoma	59

1. Uvod

1.1. Nagovor direktorice

Z letnim poročilom zaokrožujemo leto 2024, ki je bilo predvsem dinamično, zahtevno in na nekaterih področjih tudi uspešno. Veliko svojega dela, časa in energije smo vložili v urejanje področja nabave zdravil. Problematika nezmožnosti njenega izvajanja po postopkih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, je bila prisotna več kot 10 let. Sklepna dejanja rešitve so tekla od sredine avgusta pa do zadnjih dni v letu 2024, ko smo v Uradnem listu RS zasledili objavo sprememb in dopolnitev ZLD-1D, s katerimi je bil v zakon, ki ureja lekarniško dejavnost, vključen 14.a člen, z njim pa končno urejeno področje vzdrževanja zalog zdravil v lekarnah na zakonit način. Leta 2024 je bil sprejet tudi Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu. Za nas pa ima poseben pomen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, t. i. plačna reforma, od katere smo zelo veliko pričakovali, na žalost pa nam kadrovskega zadreg in težav ne bo odpravila, saj se učinki rasti plač ne bodo izvedli takoj v celoti, pač pa je postopna rast plač predvidena do 1. 1. 2028.

Zelo dinamično je bilo tudi kadrovske področje. Nekonkurenčnost pogojev dela in plač, nalaganje novih in novih zadolžitev, ki največkrat niso s področja strokovnega razvoja, pač pa dodatnega administriranja, preobremenjenost kot posledica prej omenjenega in pomanjkanja kadrov na trgu so razlogi za precej visoko fluktuacijo. Zato lahko leto 2024 označimo kot leto stalnega iskanja novih sodelavcev. Pogoste menjave zaposlenih pa pomenijo tudi pogoste primopredaje in uvedbe v delo. Vsak zaposleni prinese novo energijo, nove načine dela, pogoste spremembe dela, nove ideje, vsekakor tudi pozitivne stvari. Težko pa govorimo o stabilnosti, ki je v smislu učinkovitosti vseeno najbolj zaželena in potrebna takrat, ko je kadra premalo.

Ponosni smo lahko na investicijsko področje v tem letu. Najprej smo dokončali celovito prenovo Lekarne Tržič, ki se je pretežno odvijala v letu 2023. V rekordno kratkem času smo izvedli selitev Lekarne Planina II znotraj trgovskega centra v večji lokal in lekarno uredili v skladu s trenutnimi smernicami in trendi. Kot vsako leto do sedaj, smo tudi v letu 2024 intenzivno razvijali sisteme s področja informacijske tehnologije. Tokrat smo največ pozornosti posvečali informacijski varnosti.

Kot najpomembnejše pa moram omeniti področje preskrbe z zdravili, ki je bilo prav tako zelo dinamično. Razloga sta diametralno nasprotna. Pozitivni vidik je stalni razvoj lekarniških storitev ob preskrbi z zdravili, kot so brezšivna skrb, odvisno predpisovanje zdravil itd. Negativni vidik je stalno pomanjkanje zdravil na trgu, posledično pa naše dejavnosti za reševanje le-tega, ki predstavljajo v prvi vrsti dodatne obremenitve zaposlenih.

Ocenim lahko, da smo kljub vsem naštetim izzivom uspešno uresničevali svoje poslanstvo. Za to gre zahvala vsem zaposlenim v Gorenjskih lekarnah.

1.2. Predstavitev Gorenjskih lekarn

Splošni podatki

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	+386 (0)4 20 16 100
Faks:	+386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.

Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, ki so ga upravljali okrajni ljudski odbori. V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

- Okrajna lekarna Kranj,
- Okrajna lekarna Radovljica,
- Okrajna lekarna Škofja Loka,
- Okrajna lekarna Tržič,
- Okrajna lekarna Jesenice,
- Okrajna lekarna Bled.

Leta 1951 so upravljanje lekarn od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. oktobra 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, št. 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah. Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni zavod se je 1. aprila 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. julija 1999). Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled – zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007
Lekarniška podružnica Jezersko	2016

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolje organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski laboratorij (GAL) in Kontrolno-analizni laboratorij (KAL) sta 1. januarja 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev: Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetе občine in je bil 17. januarja 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Obenem je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

V skladu s spremembo na tem področju, ki jo uvaja aktualni Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami), pa sta bila 29. 11. 2019 v Uradnem listu št. 70/2019 objavljena posodobljena ustanovitvena akta:

1. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne in
2. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Na njuni podlagi je bil pripravljen in sprejet tudi novi Statut javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne. Soglasje k statutu je svet ustanoviteljic podal 29. 1. 2020.

V letih 2023 in 2024 smo uredili tudi vse formalnosti v zvezi z umestitvijo nove lekarne v mrežo lekarn na območju Mestne občine Kranj, to je Lekarne Golnik. Lekarna v letu 2024 še ni bila odprta, saj se stavba, v kateri se bo nahajala, še ni začela graditi. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o

ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, ki dopolnjuje našete lekarniške enote z enoto Golnik, je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 37/2024 z dne 3. 5. 2024.

Dejavnost zavoda: Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja kakovostna in učinkovita preskrba z zdravili ter farmacevtska obravnava za ohranjanje zdravja in doseganje pričakovanih kliničnih, humanističnih in ekonomskih izidov zdravljenja.

Poleg tega zavod opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, izvajanje storitve farmakoterapijski pregled v ambulantah farmacevta svetovalca in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, treh lekarniških podružnicah (naštete spodaj), Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi. Vse enote pa povezujejo skupne službe (kadrovska, pravna, ekonomsko finančna služba, trženje, informatika), ki so organizirane kot uprava zavoda.

1. Lekarna Kranj
2. Lekarna Bohinjska Bistrica
3. Lekarna Cerklje
4. Lekarna Golnik (še ni odprta)
5. Lekarna Gorenja vas
6. Lekarna Jesenice
7. Lekarna Kranjska Gora
8. Lekarna Lesce
9. Lekarna Planina
10. Lekarna Planina II
11. Lekarna Podlubnik
12. Lekarna Preddvor
13. Lekarna Primskovo
14. Lekarna Radovljica
15. Lekarna Stražišče
16. Lekarna Šenčur
17. Lekarna Škofja Loka
18. Lekarna Tržič
19. Lekarna Zlatorog Bled
20. Lekarna Železniki
21. Lekarna Žiri
22. Lekarniška podružnica Kropa
23. Lekarniška podružnica Žirovnica
24. Lekarniška podružnica Jezersko

Sredstva za delo zavoda: V skladu z zgoraj omenjenim odlokom o ustanovitvi Gorenjskih lekarn zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS),
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1 nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 6-mesečne povprečne vrednosti zalog blaga in 6-mesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva pa sme ustanovitelj porabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Organi zavoda

Direktor: Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, v letu 2021 imenovana za mandatno obdobje petih let, tj. od 30. septembra 2021 do 30. septembra 2026.

Svet zavoda: Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 30 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Deset članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev, enega pa svet ustanoviteljic kot predstavnika pacientov. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 14. členu statuta Gorenjskih lekarn.

Strokovni svet: Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v 17. in 18. členu Statuta javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne.

Delo sveta zavoda in skupnega ustanoviteljskega organa

V letu 2024 je svet zavoda izvedel dve seji, 10. in 11. redno sejo.

10. redna seja je potekala 13. marca 2024. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 9. redne seje sveta zavoda z dne 12. 12. 2023. Članom sveta so bili na seji na podlagi sprejetega dnevnega reda predstavljeni Letno poročilo za leto 2023, Letno poročilo notranje revizije za leto 2023, predlog vrednotenja delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Gorenjske lekarne, ge. Romane Rakovec, za leto 2023 v višini 100 % delovne uspešnosti ter etni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2024.

Svet je vse predlagane sklepe k navedenim točkam soglasno potrdil.

Svet zavoda je pod točko 2.b dnevnega reda sprejel sklep, da se uporaba presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda. Člani sveta so se seznanili s poročilom o povprečni

stopnji marže, doseženi pri prodaji tržnega blaga v Gorenjskih lekarnah v letu 2023, skladno z določbami Pravilnika o prodaji blaga in storitev na trgu, s kalkulacijo prodajnih cen ter letnim poročilom notranje revizije na področju obračuna plač zavoda Gorenjske lekarne, ki jo je opravila družba Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.

11. redna seja je potekala 10. decembra 2024. Svet zavoda je na njej potrdil zapisnik 10. redne seje sveta zavoda z dne 13. 3. 2024. Na tej seji so bili člani seznanjeni z naslednjimi točkami dnevnega reda in v njih predlaganih sklepih in so o njih odločali: o poslovanju zavoda v obdobju januar–oktober 2024, o uvrstitvi delovnega mesta direktorice javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne v plačni razred skladno z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B.

Svet je o vseh predlaganih sklepih k navedenim točkam odločal in jih soglasno potrdil.

V letu 2024 je potekala ena seja Sveta ustanoviteljev javnega lekarniškega zavoda Gorenjske lekarne, dne 9. 4. 2024. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

1. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poročilu javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2023 in odločitvi sveta zavoda o uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti.
2. Vrednotenje in izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice in namestnice direktorice zavoda za leto 2023 – soglasje.
3. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k vrednotenju in izplačilu redne delovne uspešnosti direktorice zavoda za leto 2023 v višini bruto 2.186.09 EUR in k vrednotenju ter izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2023 namestnice direktorice v višini 2.021,16 EUR. Obema se del plače za redno delovno uspešnost izplača na podlagi soglasja Ministrstva za zdravje, pridobljenega v skladu s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju.
4. Svet ustanoviteljev Gorenjskih lekarn daje soglasje k Letnemu poslovnemu in finančnemu načrtu javnega zavoda Gorenjskih lekarn za leto 2024 ter namenski razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 817.958,95 EUR v skladu z odločitvijo sveta zavoda Gorenjskih lekarn.

2. Poslovno poročilo za leto 2024

2.1. Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

- Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike
- Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev
- Kompetentnost in etičnost
- Diskretnost
- Zaupanje med uporabniki in izvajalci
- Zdravje zaposlenih
- Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

- Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev
- Inovativnost in odprtost za nove ideje
- Kompetentnost in etičnost
- Usmerjenost v cilje in rezultate
- Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje
- Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

- Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.
- Gorenjske lekarne zaposlujeemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.
- Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikov pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.
- Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.
- Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.
- Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.
- Z nenehnim izboljševanjem in preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje.

Makroekonomski okviri poslovanja

Vlada RS je sprejela Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 (v nadaljevanju: Uredba), ki nadomešča Splošni dogovor za leto 2024. Uredba je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 14/2024 dne 16. 2. 2024. V Uredbi so ob upoštevanju globalnih ekonomskih možnosti opredeljeni skupni obseg programov zdravstvenih storitev, prednostna področja, potrebne zmogljivosti in elementi za vrednotenje storitev v zdravstvu. Za lekarniško dejavnost je pomembna vključitev izdelave osebne kartice zdravil v okvir brezšivne skrbi.

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 38/2024, z dne 7.5.2024, je bil objavljen Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AB), ki je vključeval dvig plačnih razredov za 3,36 odstotka od 1. 6. 2024 dalje. Sprememba je vplivala na dvig vrednosti točke iz **4,12 EUR**, kolikor bi znašala čista vrednost točke, v kolikor te spremembe ne bi bilo, na **4,22 EUR** (nova čista vrednost točke). Zaradi zamikov pri upoštevanju sprememb kalkulativnih elementov (popravek regresa in uskladitev materialnih stroškov, amortizacije in informatizacije za leto 2023), se je vrednost točke do 1. 6. 2024 večkrat spreminjala in je vključevala tudi poračune:

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
1. 1. 2024	4,08
1. 2.	4,21
1. 3.	4,20
1. 6.	4,22

Čista vrednost lekarniške točke za leto 2024 znaša 4,22 EUR, razrez po kalkulativnih elementih je sledeč:

Kalkulativni elementi točke za lekarniško dejavnost	Znesek	Vrednost točke EUR	Delež (v %)
Stroški dela	42.361.592	3,40	80,50%
Materialni stroški	7.428.482	0,60	14,12%
Amortizacija	1.547.591	0,12	2,94%
Informatizacija	1.282.753	0,10	2,44%
Skupaj	52.620.419	4,22	100,00%

Z 31. decembrom 2023 je bilo ukinjeno prostovoljno dopolnilno zdravstveno zavarovanje. S 1. januarjem 2024 v celoti izdajo zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept in medicinske pripomočke na naročilnice krije Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

V letu 2024 je bila povprečna letna rast drobnoprodajnih cen 2,0-odstotna. Letno inflacijo so najbolj zaznamovale višje cene hrane in brezalkoholnih pijač. Storitve so se v enem letu podražile za 2,7 %, blago pa za 1,4 %.

2.2. Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

V Razvojnem načrtu javnega zavoda Gorenjske lekarne 2023–2028 smo opredelili razvojna področja zavoda:

1. dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah,
2. kakovostne in varne lekarniške storitve,
3. lastna galenska zdravila in galenski izdelki,
4. razvoj kadrov,
5. razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije,
6. učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje.

Za vsako razvojno področje so opredeljeni strateški cilji, ki jim sledimo z letnimi cilji v letnem poslovnem in finančnem načrtu, o doseganju ciljev pa poročamo v letnem poročilu za posamezno leto.

2.2.1. Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah

Gorenjska regija ima trenutno 210.747 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2024). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Občina	Število prebivalcev	Število lekarn	Število prebivalcev na lekarno
Bled	8.121	1	8.121
Bohinj	5.241	1	5.241
Cerklje na Gorenjskem	7.873	1	7.873
Gorenja vas – Poljane	7.707	1	7.707
Gorje	2.741	0	/
Jesenice	21.896	1+1Z	10.948
Jezerško	668	1	668
Kranj	57.218	6*+3Z	6.357
Kranjska Gora	5.189	1	5.189
Naklo	5.463	1Z	5.463
Preddvor	3.922	1	3.922
Radovljica	19.378	3	6.459
Šenčur	8.780	1	8.780
Škofja Loka	23.928	2+1Z	7.976
Tržič	15.140	1+1Z	7.570
Železniki	6.649	1	6.649
Žiri	5.070	1	5.070
Žirovnica	4.507	1	4.507
Skupaj	209.491	24+7Z	6.758

*Lekarna Golnik še ni operativna

Na Gorenjskem imamo torej 24 lekarn javnega zavoda Gorenjskih lekarn (Lekarna Golnik še ni operativna) in sedem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.758, kar zadošča trenutno veljavnim normativom.* Po posameznih občinah se te številke razlikujejo. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah. V Kranju, natančneje na Golniku, čakamo na začetek gradnje stavbe, v kateri bo svoje prostore dobila tudi naša nova Lekarna Golnik. Občina Gorje ima dovolj prebivalcev za lekarniško podružnico, ni pa izpolnjen drugi pogoj, to je prisotnost osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu, kar tudi ustreza normativu iz zakona.

*Lekarniška mreža je predpisana z Zakonom o lekarniški dejavnosti – ZLD-1 (Ur. l. RS, št. 85/2016), ki je začel veljati 27. januarja 2017. Lekarna se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne presega 6.000 prebivalcev. Ob tem se za gravitacijsko območje uporabljajo statistični podatki o stalnem prebivališču. Lekarniška podružnica se ustanovi, če število prebivalcev na gravitacijskem območju presega 2.500 in je v kraju organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni. Najmanjša razdalja med obstoječo in novo lekarno ali lekarniško podružnico, merjena po javni cesti, je na urbanih območjih vsaj 400 m, na drugih območjih pa 5 km. Urbano območje je območje mesta in območje drugih naselij, ki imajo vsaj 5.000 prebivalcev.

2.2.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Strokovna podpora pri farmacevtskih svetovalnih storitvah: Celotno leto 2024 smo izvajali storitev **brežšivna skrb (BS)**, (angl. seamless care), ki smo jo v prakso uvedli julija 2023. Je pravica iz zdravstvenega zavarovanja in zagotavlja varno zdravljenje z zdravili. Brežšivna skrb pomeni, da pacienti prejmejo farmacevtsko obravnavo in neprekinjeno oskrbo z zdravili, ko prehajajo med različnimi ravnmi zdravstvenega varstva. To omogoča boljše sodelovanje bolnikov pri zdravljenju. Nosilni dokument je osebna kartica zdravil (OKZ), kjer so shranjene informacije o zdravljenju z zdravili posameznega pacienta. OKZ prejme pacient v tiskani obliki, v digitalni pa je naložena na zVem+. Tako je omogočen dostop do podatkov o zdravilih poleg pacienta tudi vsem zdravstvenim delavcem, ki pacienta obravnavajo. Ob izdaji zdravil, če pride do sprememb terapije, magister farmacije OKZ posodobi. Zagotavljanje razumevanja namena jemanja zdravil, jemanje zdravil v pravih odmerkih in na pravi način in s tem opolnomočenje pacienta ter povečanje zdravstvene pismenosti so temelj za preprečevanje zapletov pri jemanju zdravil in s tem tudi eden od ukrepov za zagotavljanje finančno vzdržnejšega zdravstvenega sistema.

Zdravstvo, zlasti zdravljenje z zdravili, je hitro razvijajoče se področje, ki zahteva sodelovanje vseh zdravstvenih strokovnjakov. Z uvedbo brezšivne skrbi povezujemo zdravstvene delavce, ki skrbijo za bolnike na različnih ravneh zdravstvenega varstva, ti pa v sodelovanju skrbijo za varno zdravljenje pacientov z zdravili. V bolnišnicah so magistri farmacije specialisti aktivno vključeni v optimiranje zdravljenja z zdravili. V lekarnah s pomočjo storitve pregled uporabe zdravil (PUZ) magistri farmacije pomagajo pacientom odpraviti vse težave, povezane z uporabo zdravil, kot so napačen odmerek ali način uporabe, uporaba zdravil, za katere ni indikacije, podvojene terapije idr. To so argumenti, s katerimi dokazujemo, da je ta storitev za paciente, ki uporabljajo več zdravil sočasno, izjemno koristna in pomeni velik doprinos h kakovosti življenja.

Tako se v Sloveniji nadaljuje premik od tradicionalnega modela oskrbe z zdravili k sodobnemu, svetovalnemu modelu. V Evropski uniji so ga že uvedle posamezne države, pri čemer slovenski sistem velja za enega najbolj celostnih. Pridobitev za pacienta je tudi to, da ob odpustu iz bolnišnice prejme na novo uvedeno terapijo. S tem je omogočen varen prehod v domače okolje.

V naših lekarnah izvajamo **farmacevtske svetovalne storitve**, kamor sodi izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) ter storitev pregled uporabe zdravil (PUZ). **Osebno kartico zdravil (OKZ)** lahko bolniku pripravi vsak magister farmacije in jo zato lahko bolnik dobi v vseh naših lekarnah. OKZ lahko izdelamo s pomočjo posebnega modula v lekarniškem programu ORKA. Od junija 2023 je možno OKZ izdelati tudi v okviru BS v modulu zVEM+. V letu 2024 smo izdelali 297 OKZ, kar je manj, kot prejšnja leta.

Razlog za to je dejstvo, da večino OKZ sedaj izdelamo v okviru storitve brezšivna skrb, za katero ločeno vodimo podatke. Podobno kot prejšnja leta smo naredili največ OKZ ob dodatnih aktivnostih v lekarnah, ki smo jih pripravili v aprilu ob Svetovnem dnevu zdravja in v septembru ob Dnevu slovenskih lekarn.

Storitev **pregled uporabe zdravil (PUZ)** opravi magister farmacije z dodatno kompetenco za opravljanje te storitve. Konec leta 2024 jo je imelo 44 magistrov farmacije, zato storitev PUZ opravljamo že v večini naših lekarn. Zadali pa smo si cilj, da bi postopoma vsi magistri farmacije to kompetenco tudi pridobili. V letu 2024 imamo zabeleženih 246 primerov PUZ.

Delo v ambulantah farmacevta svetovalca smo izvajali v zdravstvenih domovih na Gorenjskem (ZD) ter v socialnovarstvenih domovih (DSO), kot je dogovorjeno v pogodbi z OZG. Kljub temu farmacevtsko svetovanje vključuje tudi sodelovanje farmacevtov svetovalcev z zdravniki zasebniki.

Delo v ambulantah farmacevta svetovalca vključuje pripravo farmakoterapijskih pregledov, farmakoterapijske posvete z zdravniki ter sestanke skupin kakovostnega predpisovanja zdravil.

Ambulante so organizirane v šestih zdravstvenih domovih, po odgovoru pa lahko tudi v dislociranih enotah ali v DSO. Urnik dela je naslednji:

ZD Bled: torek od 7.00 do 14.00 (vsak drugi torek)

ZD Jesenice: četrtek od 7.00 do 14.00

ZD Kranj: sreda od 7.00 do 12.00, četrtek od 15.00 do 19.00

ZD Radovljica: torek od 7.00 do 14.00 (vsak drugi torek)

ZD Tržič: sreda od 7.00 do 15.00 (vsako drugo sredo v mesecu)

ZD Škofja Loka: ponedeljek od 7.00 do 15.00.

Skupaj smo v letu 2024 pripravili **308 farmakoterapijskih pregledov (FTP)**, kar je za 22,7 % več kot v letu 2023 (251 FTP). 250 (81 %) bolnikov so na FTP napotili zdravniki iz navedenih ZD, 85 (19 %) FTP pa je bilo narejenih za oskrbovance DSO. Med FTP je največ FTP z 10 in več učinkovinami tako v DSO kot v ZD, sledijo FTP s 5 do 9 učinkovinami v ZD. Glede na prejšnje leto je bilo narejenih več FTP v ZD (za 46 %, v letu 2023 171 FTP) in hkrati tudi več v DSO (za 6 %; v letu 2023 80 FTP).

Zabeleženih imamo tudi **75 farmakoterapijskih posvetov z zdravnikom (FP)**. 70 posvetov je bilo izvedeni v ZD in pet v DSO. Število posvetov je nekoliko upadlo na račun povečanja izvedbe FTP.

Protokol uporabe zdravila nirmatrelvir/ritonavir (Paxlovid tabl) vključuje tudi sodelovanje kliničnega farmacevta pri oceni interakcij kombinacije nirmatrelvir/ritonavir z ostalimi zdravili v terapiji. O oceni te interakcije imamo zabeleženih 276 posvetov. V letu 2024 je bilo zdravilo Paxlovid tabl po dodatnem razdelilniku s strani NIJZ na voljo v Lekarni Kranj, Lekarni Škofja Loka, Lekarni Cerklje, Lekarni Jesenice in Lekarni Radovljica. V letu 2024 smo izdali 276 škatlic zdravila Paxlovid tabl (Lekarna Kranj 120, Lekarna Jesenice 32, Lekarna Škofja Loka 58, Lekarna Radovljica 32, Lekarna Cerklje 34).

Število opravljenih storitev v letu 2024 glede na ZD in DSO

2024	GORENJSKA	BLED	JESENICE	KRANJ	RADOVLJICA	TRŽIČ	ŠK. LOKA
FTP – vsi	308	18	75	115	52	18	28
FTP – ZD	250	18	53	75	23	18	26
FTP – DSO	85	0	22	40	29	0	2
FP – ZD	70	3	21	40	1	1	4
FP – DSO	5	1	0	4	0	0	0

FP – Farmakoterapijski posvet, DSO – Dom starejših občanov, ZD – Zdravstveni dom.

Jesenice: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Jesenice ter DSO Jesenice. Kranj: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Kranj ter DSO Kranj, Cerklje, Naklo in Preddvor. Radovljica: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Radovljica, DSO Radovljica.

Bled: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Bled. Tržič: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Tržič in DSO Tržič. Škofja Loka: vključeni pacienti, obravnavani v ZD Škofja Loka, ZD Gorenja vas, ZD Žiri, ZD Železniki in CSS Škofja Loka ter DSO Žiri.

Primerjava števila izvedenih primerov FTP glede na prejšnja leta in plan ZZZS

	Načrt primerov /leto		Realizacija maj–dec. 2017		Realizacija leto 2018		Realizacija leto 2019		Realizacija leto 2020		Realiz. leto 2021*	Realiz. leto 2022*	Realiz. leto 2023*	Realiz. leto 2024*
	100 %	60 %	št.	v %	št.	v %	št.	št.	št.	v %	št.	št.	št.	št.
OE KRANJ (1 tim)	1200	720	239	39,8	437	36,4	369	251	212	17,6	261	266	251	308
Jesenice (0,2 tim)	240	144	81	67,5	115	47,9	90	75	47	19,6	76	83	75	75
Kranj sedež (0,3 tim)	360	216	46	25,5	125	34,7	117	63	55	15,2	59	51	63	115
Radovljica (0,2 tim)	240	144	72	60,0	103	42,9	79	52	45	18,8	94	64	52	52
Škofja Loka (0,2 tim)	240	144	24	20,0	70	29,1	67	34	48	20,0	23	59	34	28
Tržič (0,1 tim)	120	72	16	26,6	25	20,8	16	18	17	14,1	9	7	18	18

*Od leta 2021 je sistem ovrednotenja storitev glede na število učinkovin, ki jih prejema pacient (za FTP za 10 ali več učinkovin se upoštevata 2 točki) Drugačen. Vključena je tudi storitev farmakoterapijski posvet z zdravnikom ter sestanki skupin kakovostnega predpisovanja, zato je dejanska realizacija podana s strani ZZZS.

V letu 2024 smo še naprej poglobljeno **sodelovali z medicinskimi sestrami** tako iz ZD kot DSO, kjer smo nudili pomoč pri razreševanju težav, povezanih s pripravo in razdelitvijo zdravil. Organiziramo tudi srečanja, katerih namen je strokovno sodelovanje in izmenjava izkušenj. Na teh srečanjih obravnavamo tudi aktualne teme s področja zdravil in izdelkov. Poskušamo doseči, da se izvajajo v lokalnem okolju. Stremimo k temu, da v posameznem ZD predava farmacevt iz bližnje lekarne.

Obvestila farmacevt zdravniku (FZ) smo objavili na štirinajst dni. Pripravili smo vsebino za 21 obvestil s stalnimi rubrikami: nova zdravila, motnje oskrbe z zdravili, aktualne strokovne informacije, primeri iz prakse. V vsakem obvestilu je objavljena tudi informacija o urniku delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem ter o možnosti posveta s farmacevtom svetovalcem preko e-pošte oziroma telefona. Konec leta 2024 je bilo na obvestilo naročenih 269 prejemnikov.

Objave v rubriki Farmacevt zdravniku na spletni strani GL: Informacije, namenjene strokovni javnosti, smo sproti objavljali tudi na naši spletni strani na z geslom zaščitene strani Farmacevt zdravniku.

Priprava odgovorov na vprašanja zdravnikov: Strokovno sodelovanje med farmacevti in zdravniki poteka znotraj rednega lekarniškega dela ter delovanja ambulant farmacevta svetovalca na Gorenjskem. Zdravniki zastavijo vprašanja farmacevtu tudi po e-pošti ali na telefonsko številko FIS, zlasti v primeru potrebe po hitri rešitvi izziva pri zdravljenju z zdravili. Te posvete smo kot storitev farmakoterapijski posvet vključili tudi v poročilo o delu ambulant farmacevta svetovalca.

Sodelovanje z zdravniki iz socialnovarstvenih domov na Gorenjskem: V okviru dela ambulante farmacevta svetovalca smo v letu 2024 pripravili 85 farmakoterapijskih pregledov (FTP) za oskrbovance

socialnovarstvenih domov (DSO) v Preddvoru, Cerkljah, Radovljici, Kranju, Žireh, v Škofji Loki ter na Jesenicah. Število FTP v DSO je za 6 % večje kot v letu 2023, vendar še vedno za 26 % nižje kot v letu 2022 (115).

Aktivnost **Primeri bolnikov** poteka z namenom izboljšanja kakovosti in varnosti pri izdaji zdravil in drugih izdelkov v lekarni, zmanjševanja neželenih dogodkov v lekarni ter večje varnosti in učinkovitosti pri zdravljenju z zdravili. Uvedba e-Rp in serializacija dodatno prispevata k zmanjševanju možnosti izdaje napačnega zdravila. V letu 2024 smo obravnavali 55 primerov bolnikov, kar je nekoliko več kot prejšnje leto in primerljivo z zadnjimi leti (v letu 2023 44 primerov, v letu 2022 63 primerov, v letu 2021 pa 57 primerov). Vse primere bolnikov predstavimo tudi v obliki obvestila za enote in zaposlene. Hkrati primer objavimo v posebni rubriki Primeri bolnikov na intranetu GL. Tako skrbimo za prenos informacij in možnost kasnejšega dostopa do vsebine opisanega primera. Želimo si še več anonimnega poročanja o tovrstnih situacijah, s čimer prispevamo k zmanjševanju neželenih dogodkov, povezanih z zapleti in napakami pri pripravi in izdaji zdravil v lekarni ter zdravljenju z zdravili v domačem okolju.

Storitve za laično javnost – informiranje laične javnosti in bolnikov: V letu 2024 smo odgovorili na 169 vprašanj, kar je približno enako kot prejšnja leta. Ugotavljamo, da je vsa leta največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili, z režimom izdaje na recept in brez recepta. V zadnjih letih je nekoliko več povpraševanja o homeopatskih zdravilih in dobavljivosti zdravil. Za informiranje širše javnosti izbrana vprašanja in odgovore objavimo tudi na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki Lekarnar odgovarja.

Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn: V letu 2024 je bilo poslanih 10 rednih Lekarniških e-novic in dodatno dve posebni izdaji: v aprilu ob svetovnem dnevu zdravja z naslovom Moje zdravje, moja pravica (Pravica do lekarniških zdravstvenih storitev) ter ob 20. dnevu slovenskih lekarn v septembru na temo tarčnih zdravil. S temi prispevki želimo laično javnost informirati in izobraževati o pravilni in varni uporabi zdravil ter drugih izdelkov za ohranjanje zdravja. Poleg tega je pomembno, da s tem promoviramo vlogo strokovnih lekarniških delavcev in lekarne ter naših Gorenjskih lekarn.

Skladno z Delovnim navodilom Lekarniške zbornice Slovenije v vseh lekarnah izvajamo program **Farmacevtska skrb pri hipertenziji**. V letu 2024 je bilo opravljenih 1541 meritev (21 % rast v primerjavi z letom 2023). Še vedno pa ne dosegamo številke pred epidemijo.

Izvajali smo **preventivne dejavnosti in odkrivanje dejavnikov tveganja**. Obiskovalcem lekarn smo ponudili merjenje glukoze, skupnega holesterola, telesne mase in višine. V letu 2024 smo zabeležili 337 meritev v 12 lekarniških enotah. Obiskovalci naših lekarn so si izmerili tudi telesno maso in višino ter s tem pridobili podatke o ITM – v letu 2024 je zabeleženih 1160 meritev v 19 lekarniških enotah.

V letu 2024 smo nadaljevali z dodatnimi **aktivnostmi v naših lekarnah ob dnevih po koledarju Svetovne zdravstvene organizacije**. Posebne aktivnosti smo izvajali ob svetovnem dnevu zdravja, svetovnem dnevu hipertenzije, dnevu slovenskih lekarn, svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni ter ob svetovnem dnevu diabetesa. Poudarek je bil na informiranju laične javnosti o tematiki ter zlasti o pravilni in varni uporabi zdravil, ki se uporabljajo za obravnavano bolezen. Ob tem smo izvajali tudi brezplačne storitve OKZ in PUZ. Novembra smo ob dnevu sladkorne bolezni v dvajsetih enotah vnovič izvajali tudi meritve glukoze (skupno 407 meritev) ter ponudili možnost izpolnitve vprašalnika FINDRISC. Maja so v naših lekarnah potekale aktivnosti ob akciji Maj – mesec meritev. S tem želimo splošno javnost ozaveščati o pomenu seznanjanja z vrednostjo krvnega tlaka posameznika. V lekarnah smo izobesili plakate, ki so jih pripravili pri Združenju za hipertenzijo. Na voljo je bilo dodatno informativno gradivo o krvnem tlaku, pravilnem merjenju, dnevnik meritev krvnega tlaka, napotki za ukrepanje ob povišanih vrednostih krvnega tlaka, nasveti za urejen krvni tlak. Gradivo so pripravili pri Združenju za hipertenzijo. Meritve krvnega tlaka smo izvajali ves mesec maj. Izpolnjene vprašalnike, ki jih je zagotovilo Združenje za hipertenzijo, so lekarne poslale na naslov Lekarniške zbornice.

Ob dnevu slovenskih lekarn smo v vseh lekarnah izobesili plakate ter delili knjižice. Gradivo so pripravili pri Sekciji farmacevtov javnih lekarn pri SFD. Tema v letu 2024 so bila tarčna zdravila. Ob tem smo en teden brezplačno izvajali tudi storitvi PUZ in OKZ. Na tematiko tarčnih zdravil so v septembru izšle tudi posebne e-novice za javnost. V septembru smo sodelovali s porodnišnico (BGP Kranj) pri aktivnostih ob dnevu odprtih vrat ob svetovnem dnevu varnosti pacientov. Obiskovalkam in obiskovalcem BGP je bilo namenjeno predavanje z naslovom Varna uporaba zdravil v času nosečnosti in dojenja, imeli smo tudi razstaveni prostor, na katerem smo promovirali galenske izdelke in bili hkrati na voljo za strokovni posvet.

V letu 2024 smo nadaljevali z beleženjem **obiskov demenci prijaznih točk (DPT)** ter poročanjem teh podatkov društvu Spominčica. Podatke smo zbirali v dvomesečnih intervalih, beležili pa smo dva glavna sklopa podatkov:

1. Katera skupina uporabnikov je iskala pomoč?
2. Kakšno pomoč smo nudili?

Poleg podatkov, ki jih zahteva društvo Spominčica, smo evidentirali še porabljeni čas za svetovanje ter zabeležili izdelavo osebne kartice zdravil oziroma se dogovorili za pregled uporabe zdravil.

Osebam, ki so se oglasile na naših DPT, smo pomagali s svetovanjem ali pogovorom, informacijami v obliki strokovnega gradiva (npr. zloženke društva Spominčica, revijo Spominčica, dnevnik za beleženje jemanja obližev, ...) in napotitvami na druge organizacije (društvo Spominčica, domove za starejše občane, center za socialno delo, zdravnik, ...). V večini primerov smo obiskovalcu ponudili kombinacijo več oblik pomoči.

Največkrat smo zagotovili pomoč v obliki svetovanja ali pogovora ter informacij ali strokovnega gradiva. Svetovalne storitve od julija 2023 dalje opravljamo tudi v okviru brezšivne skrbi.

V Gorenjskih lekarnah ves čas izboljšujemo kakovost in varnost v lekarniški dejavnosti, zato izvajamo in beležimo tudi **farmaceutске intervencije (FINT) in opozorilne nevarne dogodke**. Po ZLD-1 sta definiciji:

»Farmaceutska intervencija je strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili.«

»Opozorilni nevaren dogodek je dogodek, ki privede ali bi lahko privedel do nepričakovane smrti ali večje stalne izgube telesne funkcije in ni povezan z naravnim potekom bolezni ter pomeni nepredvideno odstopanje med zdravljenjem.«

Magister farmacije izvede FINT vsakokrat, ko pri izdaji zdravil na recept ugotovi, da je pri predpisu, izdaji ali uporabi zdravila prišlo do težave, ki je lahko strokovna (kritična ali nekritična) ali administrativna. Prepoznano težavo poskuša najprej rešiti s pogovorom s pacientom. V primerih, ko razrešitev težave na ta način ni mogoča, vzpostavi stik s predpisovalcem.

V letu 2024 smo zabeležili 11.505 farmacevtskih intervencij, od tega 87 % strokovnih, vsaka deseta je bila kritična ter en opozorilni nevaren dogodek. V Gorenjskih lekarnah tako vsak dan prepoznamo in večinoma uspešno razrešimo štiri kritične težave. Med tovrstne intervencije sodijo težave, ki so ali bi lahko povzročile zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta, trajne zdravstvene posledice, neposredno življenjsko ogroženost, bolnišnično obravnavo, spremembo ali ukinitvev terapije zaradi škodljivega učinka oziroma poslabšanja zdravstvenega stanja bolnika, dolgotrajno ali izrazito nezmožnost ali nesposobnost, prirojeno anomalijo. Največ kritičnih intervencij (404) je bilo zaradi previsokega odmerka zdravila.

V tabeli so prikazane FINT za leto 2024 po mesecih:

GORENSKE LEKARNE	jan.24	feb.24	mar.24	apr.24	maj.24	jun.24	jul.24	avg.24	sep.24	okt.24	nov.24	dec.24	skupaj
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	870	116	73	44	53	45	40	57	53	75	65	66	1557
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	96	130	105	90	82	75	86	56	97	119	80	68	1084
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	644	791	829	685	772	620	639	661	646	840	869	868	8864
Skupna vsota	1610	1037	1007	819	907	740	765	774	796	1034	1014	1002	11505
Število vseh Rp izdanih v obdobju	133345	125022	128011	132570	129219	120926	127569	119124	125253	132576	128006	129773	1531394
delež intervencij v vseh receptih	1,2%	0,8%	0,8%	0,6%	0,7%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%	0,8%	0,80%
delež kritičnih v vseh intervencijah	6,0%	12,5%	10,4%	11,0%	9,0%	10,1%	11,2%	7,2%	12,2%	11,5%	7,9%	6,8%	9,40%
delež strokovnih v vseh intervencijah	46,0%	76,2%	92,8%	94,6%	94,2%	93,9%	94,8%	92,6%	93,3%	93,7%	93,6%	93,4%	86,50%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	13,0%	16,4%	11,2%	11,0%	9,6%	10,8%	11,9%	7,8%	13,1%	12,4%	8,4%	7,3%	10,90%

Strokovne kritične intervencije dodatno šifriramo s pomočjo DRP SLO šifranta (Drug Related Problems), kar prikazuje spodnja tabela:

GORENSKE LEKARNE	jan.24	feb.24	mar.24	apr.24	maj.24	jun.24	jul.24	avg.24	sep.24	okt.24	nov.24	dec.24	skupaj
E1.1 Napaka v administrativnem delu recepta.	1									1	1		2
E1.2 Druga administrativna napaka.	4	2	2	2	3	1	1	1	1	3	1		8
E2.1 Ni indikacije za zdravilo.	5	4	13	10	2	3	5	1	6	5	5	3	62
E2.2 Neprimerno zdravilo (ključujoče kontraindicirano).	8	11	4	5	5	8	5	4	8	16	10	2	87
E2.3 Neprimerna farmacevtska oblika zdravila.	3	1	9		2	4	3	3	6	4	2		37
E2.4 Zdravilo ni predpisano.	2	7	2	3	3		3	3	7	7	4		41
F2.5 Na voljo je strokovno učinkovitejše zdravilo.			1							1	1		3
E2.6 Terapevtsko spremljanje koncentracije učinkovine se ne izvaja.													
E3.1 Prenizek odmerek zdravila.	12	18	12	6	9	8	8	4	9	11	6	2	105
E3.2 Previsok odmerek zdravila.	28	32	25	22	16	19	20	12	15	27	15	22	253
F3.3 Odmerjanje zdravila ni dovolj pogosto.	7	8	4	3	4	7	3	8	7	4	7	1	43
E3.4 Odmerjanje zdravila je pre pogosto.	5	12	3	15	5	8	6	5	7	6	7	2	81
E3.5 Neprimeren čas aplikacije.	3			1	1			1	1	1	1		9
E3.6 Premajhna količina zdravila.			1	2							1	3	7
F3.7 Prevelika količina zdravila.		4			1	1				1	1	3	12
E3.8 Trajanje zdravljenja je prekratko.													
E3.9 Trajanje zdravljenja je predolgo.		1									1		2
E4.1 Interakcija zdravil (farmakokinetična ali farmakodinamična).	7	5	8	4	7	8	3		9	5	4	5	65
F4.2 Previsok odmerek zaradi podvajanja učinkovine v dveh ali več zdravilih.	12	17	16	17	17	10	10	11	17	16	15	8	151
E4.3 Sinergistično oz. preventivno zdravilo je potrebno, vendar ni predpisano.	1	1								1			3
E5.1 Predpisano zdravilo ni razpoložljivo.		2	1	1	3		9	1	5	2			24
E5.2 Zdravilna učinkovina (v zdravilu) - napačno izdana.							1						1
F5.3 Iakost zdravila - napačno izdana.	1			1	1		1		1				5
E5.4 Količina zdravila - napačno izdana.	1									1			2
E5.5 Farmacevtska oblika zdravila - napačno izdana.													
E5.6 Podana napačna informacija o zdravilu.													
F5.7 Drugi z izdajo zdravil povezan dejavnik.			3	1	7	1	1			1			9
E6.1 Zdravilo ni bilo uporabljeno - namerno.									2				2
E6.2 Uporabljen prenizek odmerek zdravila - namerno.								1					2
E6.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - namerno.		1									1		2
F6.4 Neprimeren čas in/ali interval odmerjanja - namerno.													
E6.5 Zloraba zdravila (v smislu odvisnosti).													
E7.1 Pacient je pozabil uporabiti zdravilo.													
E7.2 Uporabljen prenizek odmerek zdravila - nenamerno.													
F7.3 Uporabljen previsok odmerek zdravila - nenamerno.				1									1
E7.4 Neprimeren čas in/ali intervali odmerjanja - nenamerno.		1					1						2
E7.5 Pacient uporablja nepotrebno/neprimerno zdravilo - nenamerno.							1				1		2
E7.6 Neprimeren način aplikacije zdravila - nenamerno.													
F7.7 Pacient je neprimerno shranjeval zdravilo.													
E7.8 Pacient uživa hrano, ki interagira z zdravilom.										1			1
E8.1 Drugi vzrok.	1	3	1	1	6		4	2	2	6	4	6	36
E8.2 Ni jasnega vzroka.													
Skupaj	96	130	105	90	82	75	86	56	97	119	80	68	1084
IZID O1 Težava v celoti rešena	89	111	96	85	71	70	78	49	82	103	68	65	967
DELEŽ V CELOTI RAZREŠENIH (%)	93%	85%	91%	94%	87%	93%	91%	88%	85%	87%	85%	96%	89%

Zagotavljanje kakovostnih lekarniških storitev v lekarnah:

1. z izvedbo letnih notranjih nadzorov (v 2024 izvedeno v 10 lekarniških enotah, KAL, GAL, FIS in službah na upravi);

Notranje nadzore smo izvajali s poudarkom na sodelovanju zaposlenih v enoti, zato smo še posebej obravnavali tri področja, in sicer upoštevanje zakonodajnih ter internih zahtev, lekarniško poslovanje ter delo in pogoji v magistralni recepturi. Poudarki pri izvedbi letošnjih nadzorov so bili:

- pregled priprave magistralnih zdravil skladno z SOP-01-04 (SOP za pripravo magistralnih zdravil v lekarni),
- izdaja veterinarskih zdravil v skladu z Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o zdravilih za uporabo veterinarski medicini (Ur. l. RS, št. 109/2023 z dne 27. 10. 2023),
- izdaja zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi v skladu z DN-7-40 Delovno navodilo za izdajanje zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi,
- prenos strokovnih informacij,
- označevanje cen v skladu s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga, digitalnih vsebin in storitev ter objavi znižanja cene blaga (Ur. l. RS, št. 10/2023),
- blagajniško (gotovinsko) poslovanje,
- delovna klima v lekarni,
- splošna urejenost lekarniških enot.

Zbrani podatki po Zapisnikih o izvajanju NN so bili statistično obdelani. Ugotovljenih je bilo 22 odstopov s področja upoštevanje zakonodajnih ter internih zahtev. Pri ugotovljenih odstopih ni bilo večjih pomanjkljivosti oz. strokovnih napak. O ugotovljenih odstopih so bile enote seznanjene s poročili o pomanjkljivostih, ki so jih prejele z elektronsko pošto.

2. **s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil;**
3. **z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki;**
4. **z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem v primeru pandemije;**
5. **z nadzorom nad merilno in delovno opremo** (izvedba umerjanja digitalnih termohigrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah: glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

V Gorenjskih lekarnah z namenom preverjanja skladnosti z zakonodajo in strokovnimi smernicami presojamo nova **prehranska dopolnila**, preden jih vključimo v naš prodajni program. Pri tem upoštevamo obstoječe uredbe Evropske unije, notranjo zakonodajo in strokovne smernice, ki urejajo področje ovojnine, vsebnosti in informacije ter komunikacijo s potrošniki glede področja prehranskih dopolnil. Pobudo za vključitev prehranskega dopolnila dajo zaposleni v lekarnah. V letu 2024 je bilo oblikovanih 135 pobud za presojo novih prehranskih dopolnil. Izdali smo 32 negativnih mnenj in 20 pogojnih mnenj za uvrstitev v naš prodajni program. Delež negativnih mnenj, ki pomenijo neskladnost s slovenskimi predpisi in smernicami, je vsako leto visok, kar kaže na dejstvo, da je regulacija teh izdelkov na ravni EU neustrezna. Zanje namreč velja prost pretok med državami članicami EU.

Proces izdaje zdravil vključuje tudi **preverjanje avtentičnosti zdravil**. Zaradi skeniranja vsake škatlice zdravila posebej se je čas izdaje zdravil v lekarni podaljšal. Hkrati pa se je povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm nakaže, da sistem v centralni bazi ne najde te škatlice. V tem primeru je treba ugotoviti, kje je težava, vsako neskladje je treba poročati nacionalnemu sistemu za preverjanje (ZAPAZ) in alarm zapreti. Če se ugotovi dejanski odmik od kakovosti zdravila, se tak odmik prijavi še na JAZMP, zdravilo pa vrne dobavitelju. V letu 2024 je bilo sproženih 144 alarmov (v letu 2023 pa 160), ugotovljene pa so bile naslednje napake:

- po pomoti vklopljena preklopna tipka za velike črke (Caps Lock);
- izdaja že deaktiviranega zdravila, čas za reaktivacijo pa je potekel – primeri:
 - ko se nam sistem zaradi neznanega razloga ne odziva, farmacevt se ob stornaciji oziroma nadaljnjih postopkih ne odzove pravilno, pozabi reaktivirati zdravilo in skladišči v robota,
 - ob stornaciji pozabi reaktivirati zdravilo,
 - ob izdaji zdravila čitalnik zazna drugo zdravilo, česar farmacevt ne ugotovi ob izdaji,
 - ob nedelovanju sistema za preverjanje avtentičnosti zdravila farmacevt večkrat poskusi, ali je sistem že vzpostavljen, ker ni, se novi poskusi beležijo kot nove transakcije, in če po vzpostavitvi sistema v sistem ne pošilja po pravem vrstnem redu, se kaj hitro lahko sprožijo alarmi,
 - rok uporabnosti v berljivi obliki je drugačen od zapisa v 2D-kodi,
 - ročni vnosi v primeru neberljive 2D-kode, vendar je v teh primerih dogovorjeno, da zdravilo vračamo dobavitelju, se pa lahko zgodi, da je zdravilo nujno za pacienta.

V letih od začetka preverjanja avtentičnosti zdravil v Sloveniji ni bilo najdeno ponarejeno zdravilo. Pristojne institucije za ravnanje v situacijah nas vedno bolj ažurno obveščajo, da bo določeno zdravilo sprožilo alarm (npr. po brexitu). Hkrati nas tudi seznanijo s tem, kako naj se odzovemo, ko nimamo

druge možnosti. Pacient v takih situacijah lahko ostane brez zdravila. Nedopustno se nam zdi, da tak administrativni zaplet lahko blokira preskrbo z zdravili in ne omogoča reaktivacije škatlice, če se zamudi zakonski 10-dnevni rok za reaktivacijo. Resničnih ponaredkov v celotnem obdobju preverjanja avtentičnosti nismo našli, zaradi birokratskih zapletov pa smo zavrgli že kar nekaj škatlic zdravil, s katerimi ni bilo narobe nič. Podatki iz drugih držav EU kažejo enako, z eno samo izjemo: v 2023 je bilo odkritih nekaj škatel ponarejenega zdravila Ozempic, ki je komercialno zanimiv produkt zaradi zlorabljanja zdravila v namene reguliranja telesne mase. Ker sistem preverjanja vzame ogromno časa tako farmacevtom na izdaji kot tudi sistemskemu administratorju, ki alarme rešuje in zapira, je v lekarniški dejavnosti zaradi tega precej negodovanja.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2024 smo zaključili popolno prenovo Lekarne Tržič, ki je bila v večini izvedena tekom leta 2023. V prvih štirih mesecih leta smo postavili novo Lekarno Planina II v TC Supernova Kranj in lekarno preselili v nove, večje prostore znotraj trgovskega centra. V novi lekarni smo uredili prostor za svetovanje, večji in ustrenejši je prostor za pripravo magistralnih zdravil, več je prostora za delovanje na sploh. Lekarna ima nov robotski sistem za skladiščenje in prinos zdravil z večjo kapaciteto skladiščenja. V Lekarni Škofja Loka smo preuredili prostor za izvajanje dežurne službe.

2.2.3. Lastna galenska zdravila in galenski izdelki

Poročilo o delu Galenskega laboratorija v letu 2024 smo pripravili skladno s ključnimi cilji:

- poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje,
- doseganje načrtovanega obsega proizvodnje,
- zagotavljanje kakovosti ter
- vzdržno poslovanje.

Pri ocenjevanju tveganj, načrtovanju in izvedbi aktivnosti sledimo v letu 2008 postavljenim usmeritvam:

- ohranitev nivoja proizvodnje glede na zahteve dobre proizvodne prakse,
- osredotočenje na lekarniški pristop,
- posodabljanje receptur izdelkov z izločanjem sestavin, ki v recepturah niso potrebne,
- razvoj novih izdelkov s poudarkom na preizkušeni recepturah in blagodejnih učinkih,
- proizvodnja samo z najboljšimi vhodnimi materiali,
- posodabljanje proizvodnje predvsem v smislu kakovosti.

Poslovanje skladno z zahtevami zakonodaje

V Galenskem laboratoriju predstavlja delež proizvodnje galenskih zdravil 84 % (po številu kosov) v primerjavi s proizvodnjo ostalih proizvodov (kozmetični proizvodi, prehranska dopolnila, aditivi za živila, blago splošne rabe).

Dobro poslovanje Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn potrjujemo z zunanjimi preverjanji. Oktobra je v enotah Gorenjskih lekarn potekala obnovenitvena presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001, na kateri so presojevalci dali pozitivno mnenje o urejenosti enot Gorenjskih lekarn ter dali 11 priporočil za izboljšanje.

Oktobra je v Galenskem laboratoriju potekal tudi redni notranji nadzor, na katerem so nadzorniki potrdili urejenost enote ter zabeležili eno ugotovitev o pomanjkljivosti.

Novembra je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije v Lekarni Zlatorog odvzel vzorec kozmetičnega izdelka in potrdil skladnost vzorca z veljavno zakonodajo.

Doseganje načrtovanega obsega proizvodnje

V letu 2024 se nadaljuje trend vse slabše oskrbe trga z vhodnimi materiali (surovine in ovojnina), ki se kaže v izjemno dolgih dobavnih rokih, neustreznosti kakovosti predvsem surovin rastlinskega izvora ter

nenapovedanih spremembah dobavnih poti. K pomanjkanju surovin in ovojnine lahko prištejemo slabšanje kakovosti dobavljenih materialov, saj dobavitelji v postopkih javnega naročanja predvidijo izjemo nizke cene artiklov, ki jih v trajanju javnega naročila lahko dosežajo predvsem z zmanjševanjem kakovosti. Preverjanje dobaviteljev, iskanje primerno kakovostnega blaga, dobava blaga po novih dobavnih poteh ter zahtevnejša vhodna kontrola so postali stalnica v delu magistrov farmacije v Galenskem in Kontrolno-analiznem laboratoriju.

Posledično skušamo v proizvodnji optimizirati pot od primernih vhodnih materialov do kakovostnega končnega proizvoda, takšnega, kakršnega so navajeni najbolj zvesti odjemalci.

V prvi polovici leta smo pripravili pregled izdelanih magistralnih zdravil v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn v letu 2023, iz katerega smo pridobili podatke za nove razvojne projekte v skupini izdelkov za nadaljnjo uporabo v lekarni. Projekt je v fazi pregleda možnosti za proizvodnjo.

Zagotavljanje kakovosti

Z novo zaposleno magistro farmacije smo pridobili izdatno pomoč pri strokovno administrativni podpori zastavljenim projektom. V fazi uvajanja je z znanjem in izkušnjami s prejšnjih delovnih mest pripravila predloge za izboljšave, ki jih bomo skladno z razpoložljivimi viri izvedli v prihodnje.

Vzdržno poslovanje

V nadaljevanju so predstavljene aktivnosti, ki smo jih v letu 2024 naredili v proizvodnji in promociji izdelkov Galenskega laboratorija:

Spremembe izdelkov Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog spremembe
Cinkova pasta 18 g	razvrstitev na listo ZZS
Olje za otroke 100 ml	sprememba ovojnine in pakiranja

Izdelki v razvoju Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog za razvoj
nova krema za roke, ki se hitro vpije	širitev izbora negovalne kozmetike
balzam za ustnice	širitev izbora negovalne kozmetike
mazilo s šentjanževim oljem	širitev izbora zeliščne kozmetike
mazilo z eteričnim oljem vrtno materine dušice	širitev izbora zeliščne kozmetike
vitaminski serum za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
bogata krema za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike
emulzija za obraz	širitev izbora negovalne kozmetike

Ukinjeni izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog ukinitve
Parafinsko olje 500 ml	težave s propustnostjo ovojnine, majhna prodaja
Urogel 50 g	majhna prodaja
Salicilno olje 2 % 100 g	majhna prodaja

Reklamirani izdelki Galenskega laboratorija

Izdelek	Razlog reklamacije
Število izdelanih izdelkov	235.171
Število reklamacij	3
Število upravičenih reklamacij	2

Promocijske aktivnosti Galenskega laboratorija

Vrsta promocije	Promocijski material	Opis
-----------------	----------------------	------

Oglaševanje izdelkov	oglas za pleksi stojalo	10 oglasov
	prispevki GAL za radijske oddaje	9 prispevkov
	ekrani v lekarnah	11 oglasov
	kartonsko prodajno stojalo	2 stojali
	kozmetični vzorčki za končne uporabnike	izvedeno
Predstavitve	simpozij SFD 2024	izvedeno
	novoletni obhodi lekarn – poslovnih partnerjev GAL	izvedeno
Darilna ovojnina	novoletno darilo	izvedeno
Publikacije	kozmetični lističi/zgibanke	2 ponatisa
Donacije	prireditve, izobraževanja	9 aktivnosti
	za oskrbovance domov	6 aktivnosti

Posebno področje delovanja Galenskega laboratorija je načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost dela in izdelkov Galenskega laboratorija:

- februarja smo enote Gorenjskih lekarn opremili s prodajnim stojalom Rastlinska olja in masla, pripravili promocijski material za udeležence strokovnega seminarja z naslovom Znanje – temelj kakovosti zdravstvene nege v zobozdravstvu ter predstavili poklic farmacevtski tehnik na informativnem dnevu Srednje gostinske in turistične šole Radovljica (nov program);
- marca smo izvedli vrsto promocijskih aktivnosti za povečanje prepoznavnosti izdelkov Galenskega laboratorija (promocijske aktivnosti ob 8. in 25. marcu, sodelovanje s promocijskim materialom na dnevu zdravja na Bledu, predstavitev izdelkov Galenskega laboratorija na tednu odprtih vrat v Lekarni Tržič, sodelovanje s promocijskim materialom na dnevu zdravja na Jesenicah, sodelovanje pri pripravi promocijskih aktivnosti ob odprtju nove Lekarne Planina II);
- aprila smo predstavljali lekarniške poklice na dogodkih Karierni dan in Kapsula priložnosti;
- maja smo predstavljali izdelke Galenskega laboratorija na razstavnem prostoru Simpozija SFD, osrednja tema je bila predstavitev kakavovega masla od rastline do končnega izdelka;
- junija smo predstavili proizvodnjo v Galenskem laboratoriju dijakom Gimnazije Kranj,
- septembra smo pripravili promocijske materiale za dogodke: 7. srečanje prvih posredovalcev, Ustvarjalni natečaj za osebe stare 60+ NIJZ, Farmahribi v organizaciji GP SFD, humanitarna odprava v Kenijo, opremljanje scene lekarn za snemanje nadaljevanke;
- decembra smo pripravili darilo Gorenjskih lekarn za poslovne partnerje (kokosovo olje, kokosove kocke, kokos s čokolado).

Ocena delovanja procesa

V letu 2024 želimo posebej izpostaviti nove zaposlitve za predvidene upokojitve v prihodnjem obdobju, s čimer pomembno prispevamo k dolgoročni stabilnosti delovanja Galenskega laboratorija v prihajajočem času splošnega pomanjkanja delavcev.

Poudarek ostaja na večanju prepoznavnosti blagovne znamke Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

V letu 2025 bomo veliko truda usmerili v pripravo predlogov podzakonskih predpisov, ki so potrebni za ohranitev galenske proizvodnje v lekarniškem okviru.

Dolgoročna kakovost izdelkov in storitev Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn ter dobri poslovni odnosi z dobavitelji in kupci so usmeritev tudi v bodoče.

Kontrolno-analizni laboratorij je enota Gorenjskih lekarn, ki je aktivna na več področjih.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija: V letu 2024 je bilo opravljenih 2286 analiz, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v galenski proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn *Analizni izvidi* z dostopom preko uporabniškega imena in gesla.

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih: V letu 2024 smo začeli 19 stabilnostnih študij za galenske izdelke, s katerimi potrjujemo njihovo kakovost v času roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom. Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah: Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvedbo letnih notranjih nadzorov (v 12 lekarniških enotah), pri čemer nismo ugotovili večjih pomanjkljivosti ali strokovnih napak. Izdali smo 22 priporočil za odpravo pomanjkljivosti. Enote so izvedle ukrepe, jih popisale in do 13. 1. 2025 oddale izpolnjene obrazce pisno po e-pošti. Predsednica komisije je pregledala izvedbo poslanih ukrepov in ocenila, da se lahko izvedba preveri pri naslednjem rednem notranjem nadzoru enote;
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil;
- z izvedbo aktivnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- z nadzorom nad merilno in delovno opremo (izvedba umerjanja digitalnih termohigrometrov, izvedba validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

O vsaki aktivnosti je Kontrolno-analizni laboratorij pripravljen skupno poročilo na strokovnem svetu.

Ocena delovanja procesa kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah: Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da poteka proces kontrole kakovosti v Gorenjskih lekarnah v skladu s sprejetimi zakonodajnimi in internimi zahtevami.

Usmeritve dela KAL bodo tudi v prihodnje:

- ohranitev ravni opravljanja analiznega preskušanja na zahtevah Dobre proizvodne prakse (DPP),
- zagotavljanje kakovosti storitev in izdelkov v Gorenjskih lekarnah,
- zagotavljanje strokovnega dela s kontinuiranim izpopolnjevanjem in izobraževanjem zaposlenih,
- kvalificirana, kalibrirana in vzdrževana analizna oprema,
- ažurna in strokovna dokumentacija v skladu z zahtevami DPP in ISO.

V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/08, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2) v Gorenjskih lekarnah izvajamo spodaj naštet, predvidene aktivnosti:

- od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani,
- objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije o odpadnih zdravilih,
- na spletni strani Gorenjskih lekarn smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet o shranjevanju in uničenju zdravil,

RUBRIKE Domov / Svetovanje / Lekarniška skrb / Shranjevanje in uničevanje zdravil

Shranjevanje in uničevanje zdravil

Zdravilo je pripravljeno in namenjeno za zdravljenje ali preprečevanje bolezni pri ljudeh ali živalih. Za zagotavljanje in ohranjanje učinkovitosti, varnosti in kakovosti je potrebno tudi pravilno shranjevanje zdravil v domačem okolju in strokovno uničevanje zdravil.

Kako in kje shranjevati zdravila?

- Podatek, kako določeno zdravilo shranjujemo, je pri vsakem zdravilu naveden v priloženem navodilu za uporabo.
- Zdravilo shranjujte v izvorni embalaži in skupaj s priloženim navodilom za uporabo.
- Vsa zdravila shranjujte nedosegljiva otrokom.
- Zdravilo je priporočljivo shranjevati na hladnem in suhem mestu, zaščiteno pred svetlobo in vlago. Večino jih lahko shranjujete pri sobni temperaturi (do 25° C) in na prostoru, ki ni blizu neposrednih virov toplote in vlage.
- Ko je zahtevano shranjevanje v hladilniku, morate biti pozorni, da zdravilo ne zmrzne.
- Po uporabi zdravila trdno zaprite pokrovček ali zamašek.

Ko zaključite s predpisanim oz. priporočenim zdravljenjem, ne shranjujte preostanka zdravila, razen če je zdravilo del domače zaloge za pomoč ob blažjih zdravstvenih težavah. Zdravilo iz "domače lekarne" je lahko nevarno v primeru neustrezne uporabe, obstaja pa tudi nevarnost zastrupitve, predvsem otrok.

Prav tako smo pripravili in objavili članek za ozaveščanje končnih uporabnikov o tem, kako lahko samo zmanjšamo količino odpadnih zdravil.

K vsebini O nas Kontakti Prijava Košarica

gorenske lekarne LEKARNE AKTUALNO SVETOVANJE SPLETNA LEKARNA Iščite po spletni lekarni

RUBRIKE Domov / Svetovanje / Lekarniška skrb / Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?

Kako lahko sami zmanjšamo količino odpadnih zdravil?

Kaj so odpadna zdravila in kam z njimi?

Večina odpadnih zdravil sodi med nevarne odpadke, zato jih ne smemo odvreči med običajne gospodinjne odpadke ali odplakniti v odtok. Med odpadna zdravila štejemo zdravila s pretečenim rokom uporabe ter zdravila, ki jim rok uporabe še ni potekel, vendar jih za zdravljenje ne potrebujete več.

Ker nepravilno odvržena zdravila bremenijo okolje, vstopajo v površinske in podtalne vode, pronicajo v pitno vodo in na ta način ogrozijo zdravje ljudi in živali, je nujno, da zdravila, ki jih ne potrebujete več, ustrezno zavrzete. Odpadna zdravila torej prepustite izvajalcu javne službe (komunalne službe) v zbirnih centrih, zbiralcu odpadnih zdravil ob kampanjah ali pa jih prinesite nazaj v lekarno, kjer smo opremljeni z zabojniki za odpadna zdravila. Tako zbrana zdravila se nato predajo v uničenje, ki minimalno obremeni okolje.

Zdravilu rok uporabnosti še ni potekel. Zakaj ga ne morete izdati drugi osebi?

Obvezno zdravstveno zavarovanje zagotavlja posamezniku pravico do zdravil, ki jih dobimo na recept v lekarni. Tem zdravilom je zagotovljena sledljivost, poleg tega pa so od proizvodnje do izdaje hranjena pri

Lekarnar odgovarja

Imate vprašanje na katerega ne najdete odgovora med našimi nasveti? **Zastavite vprašanje**

Koledar dogodkov

JANUAR 2023

PO TO SR ČE PE SO NE

- v sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, katere dostavlja veletrgovska Kemofarmacija, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.

V letu 2024 smo preko skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn od končnih uporabnikov zbrali **4.085 kg odpadnih zdravil**, kar je enakovredna količina v primerjavi s predhodnim letom (indeks 2024/2023 = 104).

2.2.4. Razvoj kadrov

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih **230** delavcev, **224** za nedoločen čas, **šest** za določen čas, od tega **dva** zaradi nadomeščanja odsotnih delavk, **tri** delavke zaradi povečanega obsega dela, **en** magister farmacije na strokovnem uvajanju. V zavodu je zaposlenih **117** magistrów farmacije (od tega 11 specialistov, en doktor znanosti ter en magister znanosti), **74** farmacevtskih tehnikov, **26** lekarniških strežnikov, galenski laborant in **12** drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih **osem** delavk in **štiri** delavke zaradi invalidnost III. Kategorije. Konec leta je bilo odsotnih **12** delavk, **sedem** zaradi starševskega in porodniškega dopusta in **pet** zaradi bolezni.

Gibanje števila zaposlenih: V letu 2024 je iz zavoda odšlo **16** zaposlenih, **šest** magistrów farmacije, dve zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, tri zaradi upokojitve in en po izteku pogodbe o zaposlitvi, **šest** farmacevtskih tehnikov, dva zaradi upokojitve ter štiri zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, **dva** lekarniška strežnika zaradi izteka pogodbe za določen čas ter **dva** pripravnika farmacevtska tehnika po zaključenem pripravništvu.

Struktura kadrov:

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Štev. zaposlenih
direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
zdravstveni delavci skupaj	217
doktor znanosti	1
magister znanosti	1
magister farmacije s specializacijo	11
magister farmacije/ VII	104
farmaceutski tehnik/ V	74
lekarniški strežnik/II	26
ne zdravstveni delavci skupaj	11
VIII	1
VII	4
VI	2
V	3
IV	1
Skupaj	230

Analiza izkoriščenosti delovnega časa: Glede na potrebe delovnega procesa v zavodu velja sedem dnevni delovni teden, s tem da se delo ob sobotah, nedelja, praznikih in ponoči zagotavlja s prerazporeditvijo rednega delovnega časa. 24-urna preskrba prebivalstva z zdravili se izvaja v treh lekarniških enotah, Lekarni Kranj (ponoči, sobote, nedelje in prazniki), Lekarni Jesenice (nedelje in prazniki) ter Lekarni Škofja Loka (nedelje in prazniki). Delovni čas zaposlenih v lekarniških enotah je organiziran kot delo v izmeni, delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in delo v začasno prerazporejenem delovnem času (delo ponoči, ob sobotah, ob nedeljah in ob praznikih).

	LETO 2024			LETO 2023		
	POVPREČNO			POVPREČNO		
	URE	ŠT.ZAP.	DELEŽ	URE	ŠT.ZAP.	DELEŽ
STROŠEK GL						
redno delo	360.049	172,4	75,9%	350.967	168,7	75,4%
letni dopust	58.824	28,2	12,4%	57.911	27,8	12,4%
izredni in neplačan dopust	760	0,4	0,2%	724	0,3	0,2%
strokovno izobraževanje in študijski dopu	6.202	3,0	1,3%	5.659	2,7	1,2%
nadure	63	0,0	0,0%	171	0,1	0,0%
bolezni in poškodbe do 30 dni	17.330	8,3	3,7%	13.304	6,4	2,9%
SKUPAJ URE V BREME GL	443.228	212,3	93,4%	428.736	206,1	92,1%
REFUNDACIJE ZZS IN PRORAČUN RS						
bolezni, nega in spremstvo, poškodbe	15.335	7,3	3,2%	10.969	5,3	2,4%
porodniške in očetovski dopust	16.112	7,7	3,4%	26.000	12,5	5,6%
SKUPAJ URE REFUNDACIJE	31.447	15,1	6,6%	36.969	17,8	7,9%
SKUPAJ ZAPOSLENI PO KADR.EVIDENCI	474.675	227,3	100,0%	465.705	223,9	100,0%
ODSOTNOST V BREME GL NA REDNO DELO	83.116	39,8	23,1%	77.598	37,4	22,1%
REFUNDACIJE NA REDNO DELO	31.447	15,1	8,7%	36.969	17,8	10,5%
SKUPAJ ODSOTNOSTI NA REDNO DELO	114.563	54,9	31,8%	114.567	55,2	32,6%

V letu 2024 ponovno beležimo visok porast kratkotrajnih bolniških odsotnosti v breme zavoda kot tudi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in nege vzdrževanih družinskih članov, ki za leto 2024 predstavljajo 6,9 odstotni delež v urah skupaj (v letu 2023 beležimo 5,3 odstotni delež).

Razvoj zaposlenih: V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih obdobjno izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave. Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketa zajema naslednje segmente:

1. Organiziranost
2. Strokovna usposobljenost in učenje
3. Odnos do kakovosti
4. Nagrajevanje
5. Notranje komuniciranje in informiranje
6. Notranji odnosi
7. Vodenje
8. Pripadnost organizaciji
9. Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
10. Motivacija in zavzetost
11. Razvoj kariere
12. Inovativnost, iniciativnost

V Gorenjskih lekarnah je izmerjena visoka stopnja organizacijske klime. Zaposleni so najbolj zadovoljni s stalnostjo zaposlitve, slabše pa so ocenili področje nagrajevanja, razvoja kariere ter komunikacijo z vodstvom.

Že od leta 2014 redno skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu predstavlja dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje, ...), ponudba različnih dogodkov, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanju komunikacijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci.

V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Izobraževanje: Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo, ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Za potrebe zavoda se je dodatno izobraževalo šest delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 46 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 42 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi, 44 zaposlenih ima kompetence za opravljanje pregleda uporabe zdravil, pet zaposlenih ima pridobljeno kompetenco za opravljanje farmakoterapijskega pregleda.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda: Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V zavodu imamo 26 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2024 je praktično usposabljanje opravilo deset študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, pripravništvo je opravljalo pet farmacevtskih tehnikov, obvezno prakso pa je opravljalo 15 dijakov.

V sklopu programov specializacij iz področja farmacije sta bili na kroženju dve specializantki za program oblikovanja zdravil oziroma klinične farmacije.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda: Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- izvršnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice,
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
- sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi na področju farmakoterapijskih pregledov,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,

- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.

2.2.5. Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije

Strežniki: Skladno z načrtom investicij sta bila programsko nameščena, podatkovno preseljena in dana v uporabo še dva glavna strežnika s pripadajočim ločenim diskovnim poljem na lokaciji Uprave. Skozi vse leto so se strežniki v vseh enotah programsko posodabljali skladno z izdanimi varnostnimi posodobitvami s strani proizvajalcev strojne in programske opreme.

Delovne postaje v GL: V lekarnah je sta bila tekom leta 2024 nameščene tri stacionarne delovne postaje in trije prenosniki. Zaradi težav z adapterji za omrežno povezavo na prenosnikih vodij je bilo urgentno nameščenih šest naprav Docking Station. Ostale se bodo nameščale skladno z okvarami obstoječih adapterjev. Za potrebe zaposlenih na upravi smo namestili in dali v uporabo en prenosnik.

Ureditev komunikacijskih vozlišč: V Lekarni Tržič se sprti urejajo komunikacijska vozlišča v sklopu prenov in dodatno montiranih naprav.

Brezprekinitveni napajalniki: V vseh enotah in na upravi so bili izvedeni redni letni pregledi in servisi sistemov UPS, ki se bodo izvajali periodično 1-krat letno. Po poročilu letnega pregleda sta se v napravah zamenjali dve mrežni kartici. Pripravljeni so bili podatki za vzdrževalno pogodbo za periodične letne preglede UPS-naprav.

Sistem elektronskega označevanja cen: Nove namestitve sistemov za elektronsko označevanje cen so bile izvedene ob selitvi Lekarne Tržič. Dve novi namestitvi elektronskega označevanja cen pa med letom v Lekarni Preddvor in Lekarni Podlubnik. V ostalih lekarnah z elektronskim označevanjem cen so se dodatno nameščale nove cenovke skladno z zahtevami posamezne enote. Večja dodatna namestitev je bila izvedena v Lekarni Planina II zaradi selitve na novo lokacijo znotraj trgovskega centra Supernova Kranj. V lekarnah smo začeli postopoma uvajati cenovke z možnostjo barvnega (poleg črnega tudi rdečega) prikaza zapisov na samih cenovkah. V Lekarni Žiri in Lekarni Planina II sta bili za potrebe možnosti namestitve novih cenovk nadgrajeni programski licenci sistema. V Lekarni Primskovo je bila zaradi okvare zamenjana bazna postaja za elektronsko označevanje cen.

Nadgradnja WIFI: Idejni načrt za generalno nadgradnjo strojne opreme wifi-omrežja smo uspešno izvedli v Q4. Prek javnega naročila smo nabavili nove wifi-dostopne točke po lekarnah, GAL in na upravi. Nadzor nad wifi-dostopnimi točkami lahko po novem poleg mrežnih usmerjevalnikov, mrežnih stikal in VPN dostopov, upravljamo prek centralnega nadzornega sistema omrežja GL z orodjem FortiManager.

Prenove/selitev: Izvedena je bila selitev Lekarne Planina II, kar je vključevalo tudi selitev celotnega informacijskega okolja. Z arhitekti smo sodelovali pri načrtovanju inštalacijskih vodov (elektrika, UTP, alarma, videonadzornega sistem). Za načrtovane preнове lekarn v Kranju in Stražišču ter za novo načrtovano Lekarno Golnik prav tako aktivno sodelujemo pri načrtovanju. V Q1 2024 smo v zelo kratkem času izvedli selitev celotne uprave z začasne lokacije nazaj na primarno lokacijo.

Menjava načina komunikacije POS-terminalov z banko: V preostalih lekarnah razen Lekarne Planina in Lekarne Stražišče smo zamenjali način komunikacije delovne postaje s POS-terminalom in banko namesto prek porta RS232 prek protokola TCP/IP. V Lekarni Šenčur smo zaradi novo dodanega izdajnega mesta dodali dodatni POS-terminal. Spremembe v preostalih dveh lekarnah so predvidene v letu 2025.

Segmentacija omrežja: Na upravi smo zamenjali dve ključni strežniški omrežni stikali, ki smo ju nabavili prek javnega naročila skupaj z wifi-dostopnimi točkami. Sočasno z menjavo stikal smo izvedli še segmentacijo strežniškega omrežja. Za potrebe hitrejših odzivnih časov na omrežju uprave med vozlišči smo vzpostavili optične povezave. Delo je večinoma potekalo v nočnem času ali času izven rednega odpiralnega časa posameznih enot z izjemo dežurne enote Kranj, ki je v času izvajanja del na upravi nemoteno delovala lokalno.

Kibernetska varnost: S segmentacijo omrežja in segmentacijo strežniškega okolja se je v omrežju Gorenjskih lekarn za nekaj stopenj dvignila tudi raven kibernetske zaščite. S sodobno mrežno opremo, požarno pregrado in zunanji sodelavci za to področje smo vse poskuse vdorov v omrežje uspešno odbili. V Q3 smo izvedli sistemski varnostni pregled omrežja, ki nam je razkril še nekaj varnostnih lukenj v omrežju, ki jih sami in z zunanji sodelavci uspešno odpravljamo. Kontrolni sistemski varnostni pregled s kontrolo varnostnih lukenj; ugotovljenih v prvotnem pregledu, načrtujemo za Q1 2025. V juniju 2024 smo obnovili licence za končne uporabnike ESET.

Videonadzorni sistemi: V Lekarni Radovljica smo v letu 2024 zamenjali star iztrošen videonadzorni sistem. V Lekarni Podlubnik smo po izrednem dogodku namestili videonadzorni sistem. Delno smo vzpostavili centralni sistem za možnost pridobivanja posnetkov. Začeli smo s popisom stanja obstoječih videonadzornih sistemov, ki bodo služili kot osnova za celovito prenovi obstoječega stanja in dograditev novih videonadzornih sistemov v lekarnah, kjer zaenkrat tak sistem še ni bil vzpostavljen.

Privilegiran dostop do omrežja GL: Skladno s priporočili Sistemkega varnostnega pregleda in načrtovanimi aktivnostmi smo v letu 2024 vzpostavili Privilegiran dostop do omrežja GL (PAM) za naše zunanje partnerje in zunanje sodelavce. Kot programsko rešitev smo izbrali WALLIX Bastion, za zunanje izvajalce pa postopoma ukinjamo dostope do omrežja prek TeamViewer, ISL.

Lekarniški program: Skladno z vsemi zakonskimi spremembami se je sproti prilagajal in dopolnjeval lekarniški program. Testiramo prevzeme z več dlančniki po posameznih zabojujkih. Končna programska rešitev se še razvija pri zunanjem partnerju. Pričeli smo aktivnosti vezane na nujno potrebno nadgradnjo produkcijske baze SQL in nujno potrebno nadgradnjo virtualnih strežnikov. Načrtovana velika selitev produkcijske baze SQL je za vikend med velikonočnimi prazniki.

Robotizirano skladišče: Ob začetku leta je bilo v Lekarni Planina II montirano novo robotizirano skladišče, programska hiša pa je skladno s tem prilagodila tudi lekarniški program. Po zagonu novega robotiziranega skladišča je pooblaščen podjetje s stare lokacije odstranilo staro robotizirano skladišče.

Virtualne police: Z zunanji izvajalci smo uspeli realizirati še centralno upravljanje virtualnih polic s centraliziranim upravljanjem iz Kranja v lekarnah Kranj, Lesce in Tržič. V Lekarni Planina II so bile nameščene štiri nove virtualne police.

Spletna lekarna: Za potrebe spletne lekarne nenehno potekajo zakonske posodobitve, posodobitve na željo uporabnikov ali na podlagi idej zaposlenih. Največja sprememba v spletni lekarni je omogočeno plačevanje z dodatnim sodobnim plačilnim sredstvom Flik.

Intranet/SharePoint: Spremembe in novosti so bile realizirane za področje vnosa medicinskih pripomočkov, forum Brezšivna skrb, Koledar prodajnih akcij ter strani Nadzori, Požarna varnost, Preprečevanje korupcije. Začeli smo s snovanjem strani Magistralci. Novosti in spremembe na SharePointu so bile zasnovane po idejah sodelavcev, izvedla pa jih je IT-služba.

Katalog/medicinski pripomočki: Sproti smo urejali katalog artiklov s posebnim poudarkom na veterinarskih artiklih in medicinskih pripomočkih. Za medicinske pripomočke smo vzpostavili posebno

tabelo na SharePointu. Po novem poteka vnašanje novih medicinskih pripomočkov s posebno dokumentacijo in zahtevami, ki odgovarjajo uredbama MDR in IVDR. Vnašajo se nove milijonske šifre pri skupinah sladkorne bolezni in raztopinah (suha ustna sluznica) zaradi zahtev ZZS. Vzpostavljen je bil nov način oddajanja aneksov na ZZS iz aplikacije Fakturiranje.

Težave: Skozi celotno leto 2024 je bil IT-oddelek aktivno vpet v reševanje težav pri pridobivanju podatkov z branjem različnih verzij KZZ. Stalno smo opozarjali na dejstvo, da rešitev tega problema ni v naši domeni, pač pa bi jo morala skupaj poiskati ZZS in programske hiše, ki skrbijo za lekarniške informacijske sisteme. Za potrebe reševanja teh težav smo nabavili tudi 20 kosov povsem novih čitalcev KZZ, vendar po njihovi namestitvi bistvenih izboljšav ni bilo. V eni izmed enot lekarniški program občasno začne delovati tako počasi, da je za nekaj časa onemogočena izdaja zdravil. Za reševanje te težave so aktivirani vsi naši zunanji sodelavci.

2.2.6. Učinkovito poslovanje, vodenje in upravljanje

Glavni cilj zavoda je zagotoviti poslovno učinkovitost in finančno stabilnost delovanja, ki bo omogočala izvedbo strateških ciljev po razvojnih področjih. V Letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2024 smo opredelili letne cilje po razvojnih področjih, v nadaljevanju podajamo poročilo o poslovanju zavoda in s tem realizacijo strateških ciljev na področju vodenja in upravljanja – doseganje načrtovanega obsega lekarniške dejavnosti in uspešnosti poslovanja, zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja javnega zavoda, zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi in zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem.

Zagotavljanje skladnosti poslovanja javnega zavoda s predpisi

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila v letu 2024 predmet tako zunanjih kot notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

V juniju 2024 je Javna agencije za zdravila in medicinske pripomočke izvedla nadzor nad izvajanjem obveznosti distributerjev medicinskih pripomočkov, in sicer distribucijo medicinskih pripomočkov na drobno. Nadzor je odkril posamezne pomanjkljivosti, dana so bila priporočila. Gorenjske lekarne so v roku za odpravo pomanjkljivosti septembra 2024 podale vlogo o odpravi ugotovljenih neskladnosti v okviru inšpekcijskega nadzora z dne 4. 6. 2024, odziva agencije še nismo prejeli, postopek še ni zaključen.

V avgustu 2024 je v Lekarni Planina II Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opravil redni inšpekcijski nadzor varstva pred požarom. Inšpektorica je pri pregledu ugotovila dve nepravilnosti neznatnega pomena in zavezancu določila rok za odpravo pomanjkljivosti. V decembru je inšpektorica izvedla ponovni inšpekcijski nadzor, katerega namen je bil ugotovitev odprave nepravilnosti, v katerem je bilo ugotovljeno, da je zavezanec odpravil vse nepravilnosti iz rednega nadzora z dne 28. 8. 2024, zato je postopek ustavila.

Oktober je Tržni inšpektorat Republike Slovenije v Lekarni Planina II opravil inšpekcijski nadzor trgovinske dejavnosti, in sicer šestih zakonov s tega področja. Inšpekcija je ugotovila odstopanje pri oglaševanju treh izdelkov, ki so bili del prodajnega paketa/akcije (označevanje cen na paketu). Gorenjski lekarnam je bilo izdano upravno opozorilo, nato pa je bil navedeni izdelek umaknjen iz prodaje. Inšpekcijski organ je ugotovil, da so ugotovljeno odstopanje odpravile ter postopek zaključil.

Konec oktobra 2024 je redni, neposredni, zavarovalniško medicinski nadzor v Gorenjskih lekarnah opravil tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Vsebina nadzora so bila Zdravila – izdaja v lekarnah. V nadzor sta bili vključeni pozitivna in vmesna lista. Nadzorni organ je v nadzoru pregledal

več kot 65 primerov izdaje magistralnih zdravil, ki jih je izvajalec obračunal z nacionalno šifro 000000. Nadzorni organ je za večino pregledanih magistralnih zdravil ugotovil, da bi jih moral izvajalec obračunati z šifro magistralnih zdravil, ki so razvrščena na listo magistralnih zdravil. V postopku je bil izdan zapisnik o nadzoru, postopek pa še ni dokončno zaključen.

Lekarniška zbornica Slovenije je oktobra v Gorenjskih lekarnah opravila štiri strokovne nadzore s svetovanjem, in sicer v Lekarni Tržič, Lekarni Primskovo, Lekarni Lesce in Lekarni Podlubnik. Za vse lekarne je bilo ugotovljeno, da so urejene in da delujejo v skladu z zakonodajo in dobro lekarniško prakso in ostalimi strokovnimi smernicami.

V letu 2024 sta bili v Gorenjskih lekarnah izvedeni dve notranji reviziji na finančno-računovodskem področju in področju varstva osebnih podatkov.

Predmet prve revizije, ki jo je izvedla pooblaščen revizorka Rosanda Janež (LoRev, d. o. o.), je bila revizija sodil za razporeditev prihodkov in odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) in pravilnost njihove uporabe v poslovnem letu, ki se je končalo na dan 31. 12. 2023.

Revizija je zaključila, da so sodila, ki so bila predmet revizije, dovolj podrobna in jasno ter pravilno uporabljena, skladno z določili Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter drugimi internimi dokumenti javnega zavoda. Razkritja v letnem poročilu so ustrezna.

Predmet druge revizije, ki jo je izvedla državna notranja revizorka ga. Mag. Renata Vuga (Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.) je bila presoja in pregled področja varstva osebnih podatkov, ki zajema ureditev varstva osebnih podatkov na vseh ravneh in njihovo usklajenost z zakonodajo in GDPR. Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda na ugotavlja.

Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE, GOSPOSVETSKA ULICA 12

4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se

obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v GORENJSKIH LEKARNAH.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- varstva osebnih podatkov, kjer so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo izvajanje v skladu s predpisi in dobro poslovno prakso.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: -

V GORENJSKIH LEKARNAH je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, **x**
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje tveganj:

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, **x**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, **x**

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, **x**

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, **x**

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 2348250000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katero se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evra:

x Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31. 12. 2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-
- ustreznost ureditve varstva osebnih podatkov.
 - nadgradnje informacijskega okolja ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.
-

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-
- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
 - pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
 - stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
 - ogrožanje zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu zaradi nasilnega obnašanja strank in ropov.
-

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC



Datum podpisa predstojnika: 26 . 2. 2025

Datum oddaje: 26 . 2. 2025

Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 85/2016, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS, št. 17/14, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Ur. l. RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Ur. l. RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22)
- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 22/00, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/08, s spremembami)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15, s spremembami)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Ur. l. RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Ur. l. RS, št. 36/99, s spremembami)
- Zakon o kritični infrastrukturi (Ur. l. RS, št. 75/2017, s spremembami)
- Zakon o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 87/01, s spremembami)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24)

2.3. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recept

V letu 2024 smo v zavodu izdali zdravil in živil za poseben zdravstveni namen na skupno 1.530.430 receptov, kar je za šest odstotnih točk oziroma 81.912 receptov več kot v letu 2023.

Število receptov	2023	2024	Indeks 24/23
OBIČAJNI ZELENI RECEPT	1.407.939	1.488.254	106
BELI RECEPT	34.269	35.015	102
PRIVATNI RECEPT	5.362	6.135	114
VETERINRSKI RECEPT	948	1.026	108
Skupna vsota	1.448.518	1.530.430	106

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni receptni obrazec v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, se razvrščajo na pozitivno z oznakami P100 in P70. S 1. 1. 2024 so bila vsa zdravila na vmesni listi razvrščena na pozitivno listo – posledica ukinitve dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja.

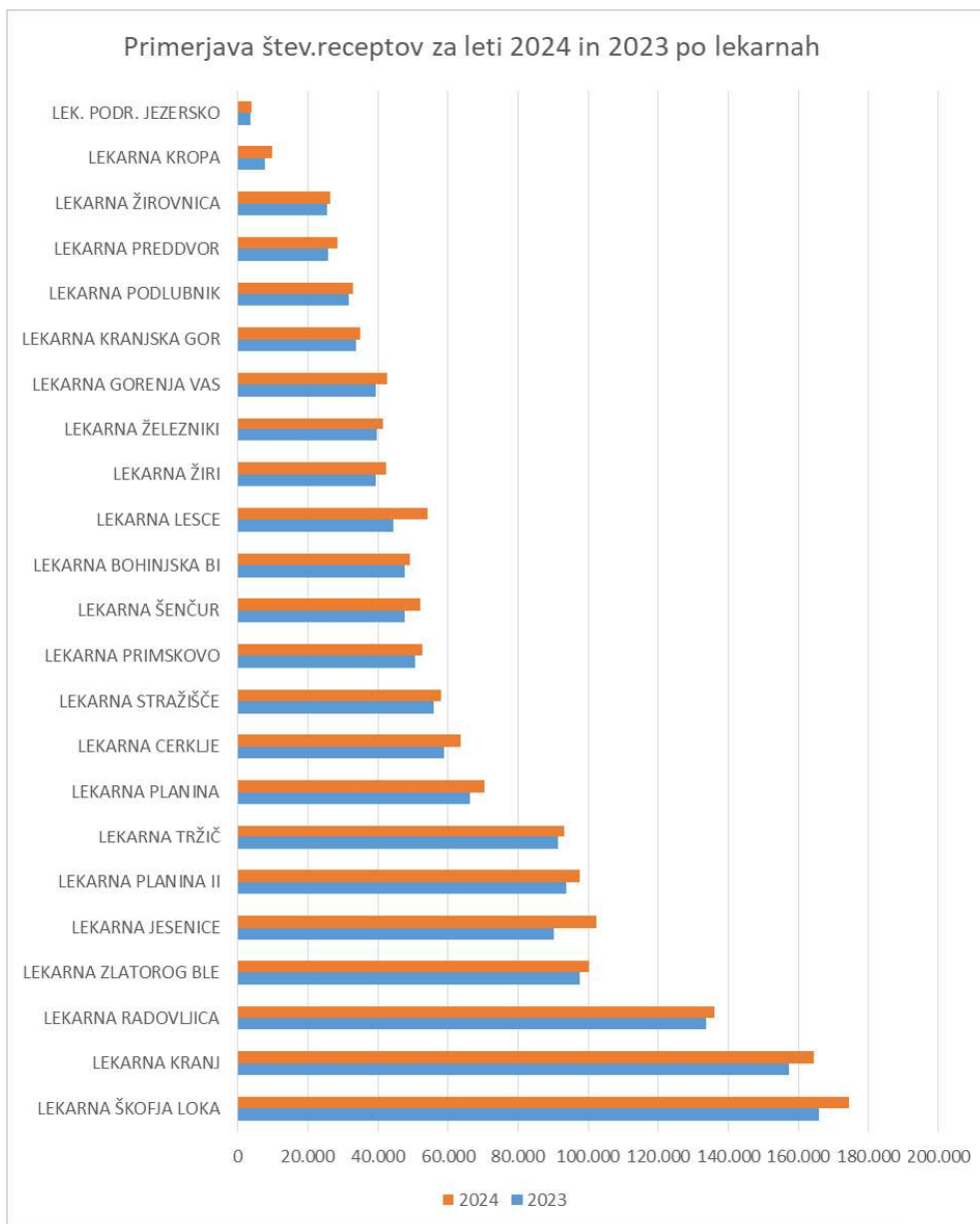
Nerazvrščena zdravila so zdravila, ki jih zdravstveno zavarovanje ne krije in so v celoti samoplačniška. Ta se predpisujejo na beli, samoplačniški receptni obrazec.

Število receptov glede na razvrstitev zdravila na listo v Gorenjskih lekarnah:

Število receptov	2023	2024	Indeks 24/23
POZITIVNA LISTA	744.513	1.505.685	202
VMESNA LISTA	678.374	0	0
NERAZVRŠČENA ZDRAVILA	25.631	24.745	97
Skupna vsota	1.448.518	1.530.430	106

Primerjava izdanih zdravil na recepte po lekarnah

V letu 2024 beležimo rast števila izdaj na recepte v vseh lekarnah – najvišjo rast z indeksom 127 izkazuje Lekarniška podružnica Kropa, zaradi večjega obsega izvajanja osnovne zdravstvene dejavnosti. Lekarna Lesce izkazuje drugo najvišjo rast z indeksom 122 glede na leto 2023 in je deloma razbremenila Lekarno Radovljica, ki izkazuje nižjo rast od povprečja zavoda z indeksom 102. Višjo rast od povprečja zavoda izkazujejo še lekarnice Jesenice, Preddvor, Šenčur, Cerklje, Gorenja vas in Žiri.

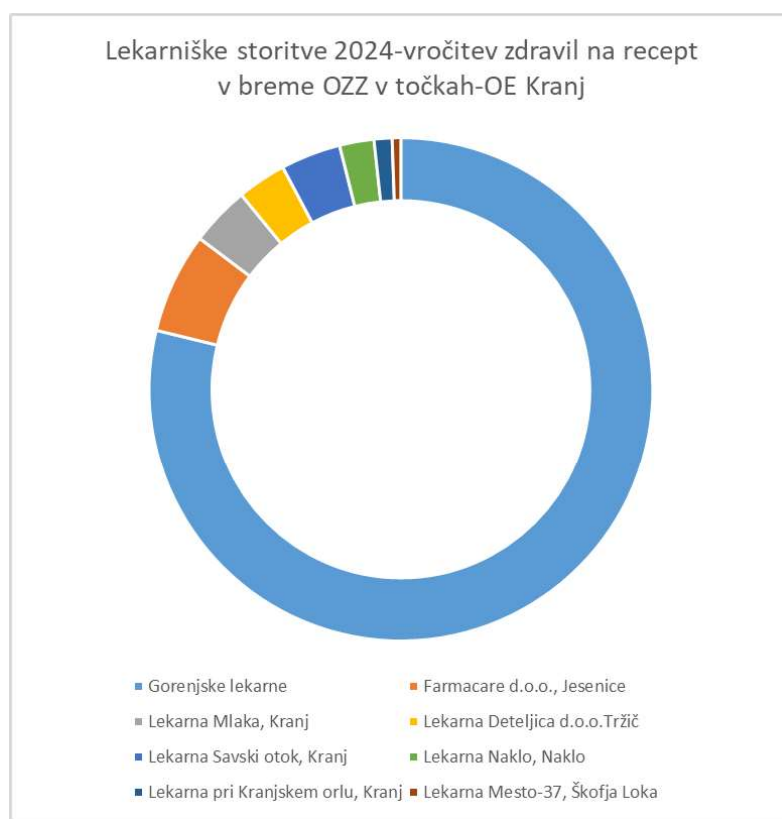


Graf 1: Primerjava števila receptov za leti 2024 in 2023 po lekarnah

V Sloveniji je bilo v letu 2024 opravljenih lekarniških storitev pri izdaji zdravil na zeleni recept za 17.479.763 točk, kar je za 3,7 odstotni točki več kot v predhodnem letu. Na Gorenjskem je realizacija znašala 1.687.391 točk, kar je za 3,3 odstotni točki več kot v letu 2023. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem za leto 2024 kaže, da znaša delež Gorenjskih lekarn pri izdaji zdravil na recept 78,8 % (v letu 2023 78,1 %), delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,6 % (v letu 2023 delež 7,6 %). Rast izdaje zdravil na recept je v Gorenjskih lekarnah nad povprečjem OE Kranj kot tudi nad povprečjem Slovenije.

Pregled lekarniških storitev na zeleni recept v breme OZZ v točkah – OE Gorenjska (objava ZZS 31. januarja 2025)

OE GORENJSKA	2023	2024	Ind. 24/23	OE	
				KRANJ%	SLO%
Gorenjske lekarne	1.276.088	1.329.611	104,2	78,8	7,6
Farmacare d.o.o., Jesenice	115.117	109.044	94,7	6,5	
Lekarna Mlaka, Kranj	60.717	64.458	106,2	3,8	
Lekarna Deteljica d.o.o., Tržič	62.839	53.151	84,6	3,1	
Lekarna Savski otok, Kranj	60.719	64.985	107,0	3,9	
Lekarna Naklo, Naklo	35.182	37.276	106,0	2,2	
Lekarna pri Kranjskem orlu, Kranj	13.045	19.479	149,3	1,2	
Lekarna Mesto-37, Škofja Loka	9.934	9.386	94,5	0,6	
SKUPAJ OE KRANJ	1.633.642	1.687.391	103,3	100,0	9,7
SKUPAJ ZZS	16.848.448	17.479.763	103,7		



Graf 2: Opravljene storitve pri izdaji zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za področje Območne enote Kranj

Izdaja zdravil brez recepta in galenskih izdelkov

Zdravila brez recepta in galenske izdelke izdajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah pacientom, zdravstvenim zavodom in zdravnikom ter drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije – gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške storitve, kar pomeni, da je vročitev zdravila opredeljena v točkah. Navedeno pomeni, da

vrednost lekarniške storitve ni odvisna od nabavne cene zdravila. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta v lekarnah izračunava vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. V letu 2024 smo zaradi rasti stroškov poslovanja vrednost točke korigirali. Za zdravila, ki se lahko prodajajo tudi izven mreže lekarniške dejavnosti v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo z dodatkom razlike v ceni oz. maržo.

Obseg izdaje zdravil brez recepta v lekarni in galenskih zdravil po opravljenih lekarniških storitvah v letu 2024 izkazuje rast glede na leto 2023 z indeksom 101.

Prodaja izdelkov Galenskega laboratorija: Galenski laboratorij v letu 2024 realiziral prodajo v višini 1,290 mio EUR oz. za 3 odstotne točke več kot v letu 2023. Od skupne prodaje je bilo preko naših lekarn prodano za 751.900 EUR oz. 58 %, ostalo pa je bilo prodano pogodbenim partnerjem, večinoma lekarnam po Sloveniji.

Prodajo zdravil na dobavnice predstavlja priprava metadonskih pripravkov za Center za zdravljenje odvisnosti v okviru OZG, katerih plačnik je ZZS, in je za 11 odstotnih točk višja kot v letu 2023. Oskrba z zdravili in cepivi za potrebe zdravstvenih domov, zasebnih zdravnikov in drugih pravnih oseb na dobavnice pa se je povečala za 2 odstotni točki.

Spletna prodaja fizično deluje v okviru Lekarne Kranj, kjer poskrbijo za izvedbo naročil. V strukturi prodaje predstavljajo vsi izdelki našega Galenskega laboratorija 41 % delež. Rast prodaje v letu 2024 glede na predhodno leto znaša 4 odstotne točke. Ob upoštevanju omejitev, ki veljajo za spletno prodajo zdravil, je spletna lekarna po prometu primerljiva z manjšo fizično lekarno.

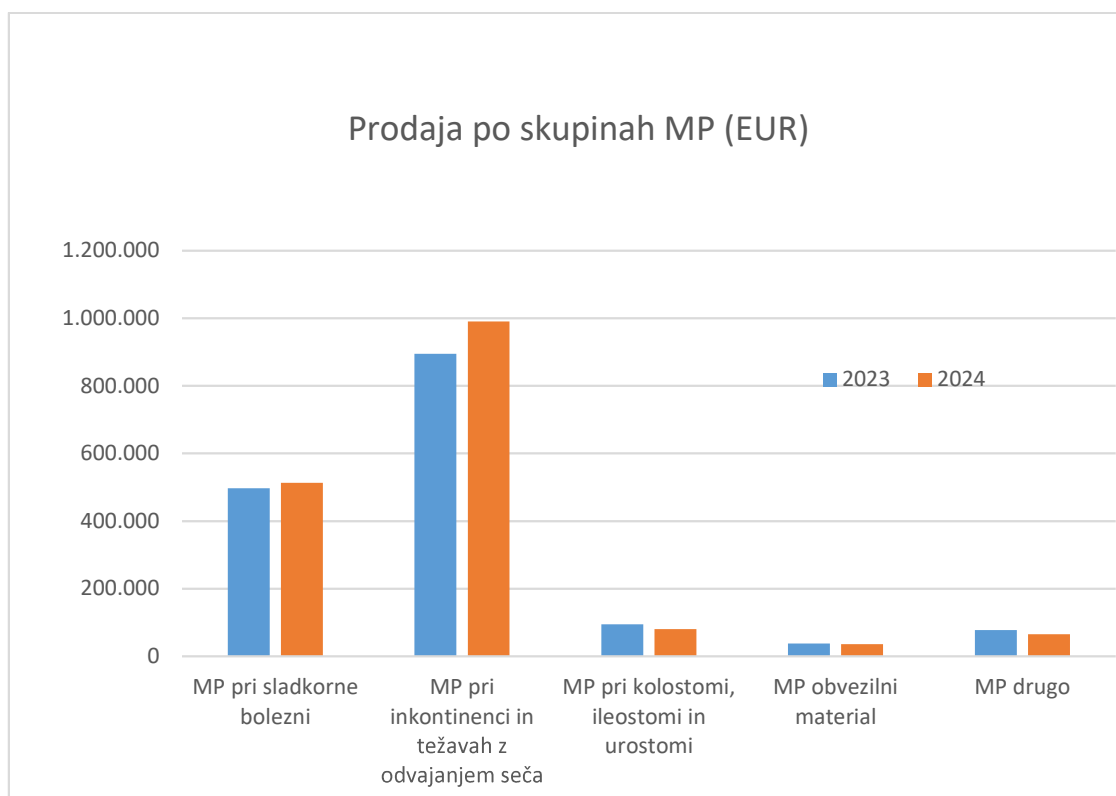
Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. Prodaja omenjenih zdravil se je v letu 2024 povečala za 16 odstotnih točk.

Prodaja medicinskih pripomočkov

Medicinski pripomočki (MP) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se prodajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so predvsem pripomočki pri umetno izpeljanem črevesju in urostomi, pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, kanile, obvezilni material in ostali tehnični pripomočki.

Vsak medicinski pripomoček ima svoj *standard*, s katerim je določena njegova cena, material, iz katerega je izdelan, in doba trajanja. Dobavitelj je dolžan zagotavljati standardne medicinske pripomočke brez doplačil. Če zavarovana oseba s posebno izjavo pri dobavitelju zahteva ali predhodno soglaša, da se ji izda boljši, kakovostnejši oziroma dražji pripomoček, kot določa standard, mora razliko med zneskom cenovnega standarda in dejansko ceno plačati sama.

Leta 2024 smo izdali medicinske pripomočke na 18.557 naročilnic in beležimo rast za 4 odstotne točke glede na leto 2023, zaslužek oziroma razlika v ceni pa je nižja za 2 odstotni točki in v povprečju znaša 16 % na nabavno vrednost. Razlog je dvig nabavnih cen pri dobaviteljih, medtem ko ZZS cenovnih standardov v letu 2024 ni spreminjal. Z vključitvijo sodobnejših aparatov za zdravljenje sladkorne bolezni, smo zaustavili padec te skupine MP. Porast beležimo pri izdaji MP za inkontinenco in težavah pri odvajanju seča (višje nabavne cene), ki v strukturi predstavlja kar 59 % delež prodaje.



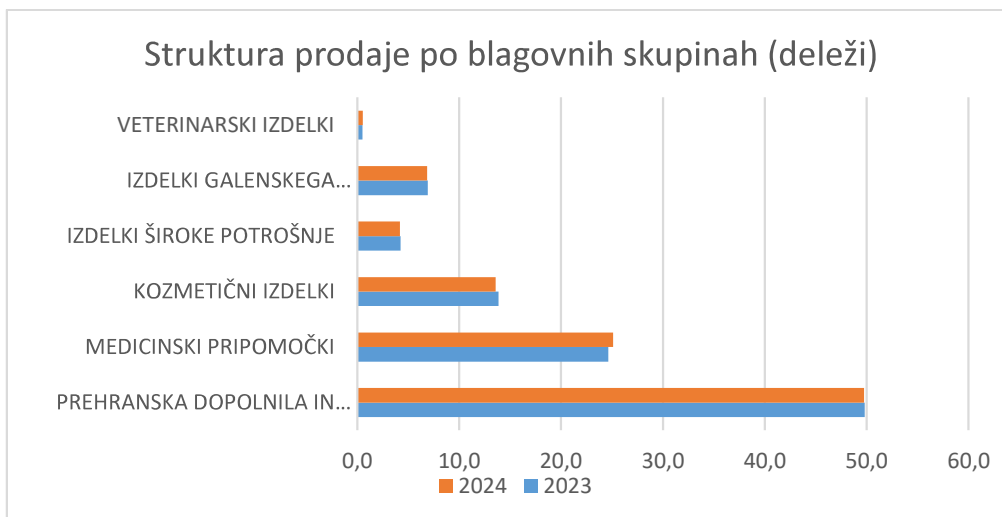
Graf 3: Prikaz prodaje po skupinah medicinskih pripomočkov na naročilnice

Prodaja in trženje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti je pristojnost Lekarniške zbornice Slovenije, da določa vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti. Izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja so izdelki, med katerimi so zlasti: medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi, izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji, laboratorijski pribor in strokovna literatura, namenjena pacientom. Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že vrsto let strokovno presojamo ustreznost novih prehranskih dopolnil, za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, imamo znižano stopnjo marže.

Lekarne opravljamo prodajo blaga in storitev na trgu kot dopolnitev dejavnosti javne službe in s tem izboljšanje kakovosti opravljanja te dejavnosti s ciljem doseganja dobička.

Po blagovnih skupinah predstavljajo prehranska dopolnila in živila 50 odstotni delež prodaje, sledi prodaja medicinskih pripomočkov s 25 odstotnim deležem, kozmetični izdelki s 14 odstotnim deležem, izdelki Galenskega laboratorija 7 odstotni delež in drugi izdelki 4 odstotni delež.



Graf 4: Struktura prodaje tržnega blaga po blagovnih skupinah

Primerjava poslovanja glede na letne cilje

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2024 glede na poslovni načrt in leto 2023

Prihodki

Naziv skupine konta	Realizacija 2023	Poslovni načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks RE24/RE23	Indeks RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	70.295.745	74.672.610	76.544.241	109	103
PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	57.386.627	60.946.735	63.016.629	110	103
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	43.695	41.300	42.106	96	102
Prihodki za povračila stroškov (refundacije bolezni, pripravniki, PVP)	81.611	187.920	235.941	289	126
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	57.261.321	60.717.515	62.738.581	110	103
- obvezno zdravstveno zavarovanje	50.340.406	53.301.442	55.250.705	110	104
- doplačila pacientov	772.668	819.023	794.113	103	97
- dpz prenos na obvezno zz	0	0	0		
- nadstandardna zav., osebe z začasno zaščito	28.035	26.035	23.865	85	92
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.374.168	1.456.620	1.484.824	108	102
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	4.746.044	5.114.395	5.185.074	109	101

Naziv skupine konta	Realizacija 2023	Poslovni načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks RE24/RE23	Indeks RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	12.909.118	13.725.875	13.527.612	105	99
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	10.552.420	11.396.610	11.160.620	106	98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.602.622	1.660.700	1.685.033	105	101
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	383.440	383.445	391.780	102	102
Prihodki od prodaje storitev na trgu	370.636	285.120	290.179	78	102
FINANČNI PRIHODKI	99.517	130.000	84.001	84	65
Obresti	99.514	130.000	83.996	84	65
DRUGI PRIHODKI	8.023	8.000	5.761	72	72
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	116	0	3.094		
CELOTNI PRIHODKI	70.403.401	74.810.610	76.637.098	109	102

V letu 2024 smo realizirali celotne prihodke v višini 76.637.098 EUR in dosegli indeks 102 glede na poslovni načrt in 109 glede na leto 2023. Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za javno službo znašajo 63.016.629 EUR in beležijo indeks 110 glede na leto 2023 in 103 glede na poslovni načrt. Glavnino prihodkov predstavlja izdaja zdravil in živil na recepte ter preskrba zdravstvenih izvajalcev in prebivalcev z zdravili. Rast izdatkov za zdravila in živila na recept je višja tudi na račun kritja novih dražjih zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2024 je bilo izdanih 1.763 škatlic dragih zdravil z nabavno ceno nad 3.000 EUR, ki predstavljajo po količini 0,06 odstotnega deleža, po vrednosti pa 16 odstotni delež skupnega prometa.

Izdaja zdravil na recept, nabavna cena zdravila nad 3.000 EUR	Leto		Podatki					
	2023				2024			
	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zasluzek v EUR	Max nabavna cena	Količina	Skupaj NetoZnesek	Zasluzek v EUR
Naziv artikla								
XOSPATA 40MG TBL FILM A84	15.528	4	54.485	7,96				
CERDELGA 84MG KAPS A56	12.427	4	49.716	7,68	12.427	6	74.578	15,47
REVESTIVE 5MG PLV SOL INJ VIALA A28	12.001	26	312.077	57,54	12.001	50	600.168	129,59
RYDAPT 25MG KAPS MEHKE A112	11.528	21	242.116	38,32	11.528	23	247.796	41,19
TAKHZYRO 300MG SOL NAP BR 2ML A1	10.226	13	120.532	24,80	8.793	6	52.771	11,88
KAFTRIO 37,5/25/50MG TBL FILM A56	9.847	11	102.301	27,35	8.840	11	97.161	29,60
KAFTRIO 75MG/50MG/100MG TBL FILM A56	9.847	53	495.837	137,44	8.840	56	494.689	135,24
ORKAMBI 100MG/125MG GRAN GSTR A56	9.830	2	19.664	4,53				
EVRYSDI 0,75MG/ML PLV PEROR 60MG A1	8.313	96	764.054	110,37	7.538	88	657.640	445,64
GAVRETO 100MG TRDE KAPS A120	8.228	8	65.839	19,40				
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 1ML A1	7.837	50	391.926	82,10	7.837	26	203.806	46,97
IMNOVID 4MG TRDE KAPS A21	7.412	12	88.974	31,18	7.139	24	165.526	60,22
EPCLUSA 400MG/100MG FILM TBL A28	7.305	6	43.844	13,51	7.305	3	13.111	5,92
IMNOVID 3MG KAPS A21	7.212	26	187.572	56,28	7.124	7	49.884	14,58
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 48ML A10	6.275	23	124.299	56,78	6.275	23	144.375	61,88
IMBRUVICA 560MG TBL FILM A28	6.245	29	181.158	63,74	6.245	26	162.412	51,55
TRANSLARNA 250MG GRAN PEROR SUSP VR A30	6.178	44	271.903	57,53	6.178	44	271.905	60,08
VYNDAQEL 61MG KAPS MEHKE A30	6.014	111	667.850	290,41	6.014	153	920.560	410,65
KALYDECO 75MG TBL FILM A28	5.527	12	65.771	26,99	4.943	11	54.356	24,58
KALYDECO 150MG TBL FILM A28	5.527	44	240.966	98,93	4.943	46	227.397	107,22
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,7ML A1	5.494	20	109.916	35,18	5.494	26	142.893	47,08
SOMAVERT 30MG PLV VEH SOL INJ A30	5.349	8	42.813	20,79	4.715	12	54.494	32,30
VOXZOGO 0,56MG PRAŠ+VEH INJ A10	4.932	9	44.397	13,20	4.932	36	177.589	54,57
ISTURISA 5MG FILM TBL A60	4.899	1	4.901	1,92	4.899	10	49.012	23,29
TREPROSTINIL AMOMED 10MG/ML A1					4.830	10	46.815	18,19
ZYKADIA 150MG TRDE KAPS A150	4.764	2	9.075	4,00				
COTELLIC 20MG FILM TBL A63					4.727	3	14.187	5,94
IMBRUVICA 420MG TBL FILM A28	4.690	123	577.206	293,78	4.690	136	638.215	328,36
SCEMBLIX 40MG FILM TBL A60	4.491	5	22.470	13,05	4.491	15	65.912	38,24
MAVENCLAD 10MG TBL A4	4.487	15	67.329	28,88	4.487	18	80.798	38,13
VENCLYXTO 100MG TBL FILM A112	4.421	23	101.739	50,59	4.421	46	202.296	113,15
VITRAKVI 100MG KPS A56					4.403	6	26.432	15,48
ALECENSA 150MG TRDE KAPS A224	4.228	74	313.024	189,22	4.228	65	274.962	174,90
CABOMETYX 60MG TBL FILM A30	4.140	1	4.142	1,92	4.004	4	16.025	9,36
CABOMETYX 40MG TBL FILM 30X	4.140	19	78.706	46,14	4.140	28	112.304	60,11
PREVYMIS 240MG TBL FILM A28	4.133	37	139.217	67,70	4.133	56	210.694	100,34
TUKYSA 150MG TBL FILM A84	4.123	5	20.626	9,60	4.123	9	36.515	17,05
ERIVEDGE 150MG KAPS A28	4.091	4	15.273	6,93	3.472	8	27.791	14,55
CABOMETYX 20MG TBL FILM A30					4.004	21	84.127	46,20
KINPEYGO 4MG TRDE KAPS GSTR A120					3.976	19	75.591	46,52
LUMYKRAS 120MG FILM TBL A240	3.914	2	7.832	4,52	3.914	29	113.567	71,14
RAXONE 150MG TBL FILM A180	3.726	6	22.373	15,82	3.726	6	22.373	16,09
TALZENNA 1MG TRDE KAPS A30	3.689	12	44.304	30,56	3.496	7	24.488	18,08
TAGRISSO 80MG TBL FILM A28	3.615	234	820.264	593,82	3.455	216	746.842	562,10
TAGRISSO 40MG TBL FILM A28	3.615	15	52.664	38,77	3.455	16	55.321	41,00
MEKINIST 2MG TBL FILM A30	3.544	20	70.910	33,68	3.544	18	63.829	39,95
LORVQUA 100MG TBL FILM A30	3.254	4	13.025	9,06	3.043	5	15.225	12,04
ALUNBRIG 90MG TBL FILM A7 + 180MG A21					3.236	1	3.238	1,94
ALUNBRIG 180MG TBL FILM A28					3.236	2	6.478	5,37
ZEJULA 100MG TRDE KAPS A56	3.235	12	34.967	26,92				
PIQRAY 200MG TBL FILM A28	3.234	5	16.183	12,06	3.234	6	19.416	10,60
QUINSAIR 240MG INH SOL AMP A56	3.234	4	9.259	7,53	3.234	10	23.153	24,90
PIQRAY 150MG TBL FILM A56					3.234	1	3.236	1,99
PIQRAY 50MG TBL FILM A28+200MG A28					3.234	1	3.236	1,99
TAFINLAR 50MG TRDE KAPS A120	3.168	5	15.850	9,24	3.168	1	3.170	1,93
HEMLIBRA 150MG/ML SOL INJ VIALA 0,4ML A1	3.151	128	403.518	158,35	3.151	182	573.745	214,26
FABRAZYME 35MG PLV KONC.ZA INF. VIALA A1	3.149	28	87.451	49,07				
GAMMANORM 165MG/ML SOL INJ 24ML A10					3.148	1	3.150	2,70
IMBRUVICA 280MG TBL FILM A28	3.136	62	194.582	146,55	3.136	44	137.637	108,50
CALQUENCE 100MG TRDE KAPS A56	3.114	42	130.833	65,51	2.805	20	56.138	40,39
TRANSLARNA 125MG GRAN PEROS SUSP VR A30	3.106	17	52.840	33,74	3.106	33	102.557	49,94
NINLARO 3MG TRDE KAPS A3					3.083	12	37.012	20,82
NINLARO 4MG TRDE KAPS A3	3.083	21	64.784	48,91	3.083	21	64.774	38,44
Skupna vsota		1.558	8.083.355	3.279,85		1.763	8.853.371	4.120,19

Med prihodki za javno službo v višini 42.106 EUR izkazujemo opravljene storitve javne službe, ki obsegajo brezšivno skrb, farmakoterapijske preglede, preglede uporabe zdravil in osebno kartico zdravil. V letu 2024 izkazujemo prihodke iz naslova povračil stroškov v višini 235.941 EUR, ki se nanašajo na povračila stroškov za izvajanje programov pripravništva za farmacevtske tehnike (43.364 EUR), povračilo dodatka za povečan obseg dela za plačno skupino J po posebnem vladnem projektu (15.325 EUR) ter povračilo bolniških in drugih odsotnosti v breme ZZS (177.253 EUR), kar je sprememba v izkazovanju tako med prihodki kot tudi v višjih stroških dela.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024 znašajo 13.527.612 EUR in beležijo indeks 99 glede na poslovni načrt ter indeks 105 glede na predhodno leto. Poslovni načrt je bil presežen s prodajo izdelkov Galenskega laboratorija zunanjim kupcem, prodajo medicinskih pripomočkov in storitev.

Finančni prihodki od obresti na prosta denarna sredstva so v letu 2024 nižji kot smo načrtovali zaradi padca obrestnih mer in večje potrebe po denarnih sredstvih za plačilo tekočih obveznosti.

Odhodki

Naziv skupine konta	Realizacija	Poslovni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	60.058.208	63.505.320	65.697.286	109	103
Nabavna vrednost prodanega blaga	58.341.166	61.653.725	63.784.853	109	103
Stroški materiala	335.346	374.510	361.230	108	96
Stroški storitev	1.381.696	1.477.085	1.551.203	112	105
STROŠKI DELA	8.726.812	9.613.635	9.404.816	108	98
Plače in nadomestila plač	6.770.853	7.470.426	7.298.597	108	98
Prispevki za socialno varnost	1.086.300	1.202.738	1.145.930	105	95
Drugi stroški dela	869.659	940.471	960.289	110	102
AMORTIZACIJA	347.073	396.726	362.665	104	91
DRUGI STROŠKI	156.698	170.070	154.075	98	91
FINANČNI ODHODKI	15	0	8		
DRUGI ODHODKI	354	0	30		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	8	0	2.307		
CELOTNI ODHODKI	69.289.168	73.685.750	75.621.186	109	103

Celotne odhodke smo realizirali v višini 75.621.186 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 103 in 109 glede na leto 2023. K rasti odhodkov vrednostno največ prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, med stroški poslovanja zavoda pa stroški dela.

STROŠKI MATERIALA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Porabljena energija	145.023	168.900	146.470	101	87
Pisarniški material in strokovna literatura	62.087	65.812	69.700	112	106
Čistila in sanitarni potrošni material	46.441	49.228	48.595	105	99
Delovna oblačila in obutev, zaščitna oprema	30.927	32.200	31.279	101	97
Drobni inventar in material za vzdrževanje	28.694	30.000	36.791	128	123
Pomožni material-vrečke, nalepke	14.895	20.000	21.155	142	106
Porabljeno gorivo za vozila	7.278	8.370	7.240	99	86
Skupaj	335.347	374.510	361.230	108	96

Stroški materiala znašajo 361.230 EUR in so za 8 odstotnih točk višji kot v letu 2023 in za 4 odstotni točki pod načrtovanimi. Najvišjo rast beležimo pri porabljenem materialu za vzdrževanje in drobnem inventarju ter nalepkah za označevanje zdravil in papirnatih vrečk pri izdaji zdravil. Pri porabi energentov beležimo minimalen porast glede na preteklo leto, saj so se cene električne energije do sklepanja okvirnega sporazuma v avgustu 2024 za dobavo v naslednjih letih bistveno umirile in so nižje kot smo načrtovali.

STROŠKI STORITEV	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Najemnine in zakupnine	340.657	330.000	301.520	89	91
Storitve na informacijskem področju	238.472	248.011	277.403	116	112
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	194.674	210.000	274.294	141	131
Plačilni promet in bančne storitve	87.638	92.897	96.208	110	104
Storitve varov.objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	64.745	68.630	81.966	127	119
Telekomunikacijske storitve (internet,telefonija)	50.959	54.000	54.251	106	100
Strokovno izobraževanje	86.140	90.000	101.834	118	113
Stroški reklame in oglaševanja	37.928	45.000	40.707	107	90
Svetovalne storitve in občasno delo upokojencev	54.320	93.820	76.092	140	81
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	29.861	30.817	32.481	109	105
Komunalne storitve	26.929	28.000	31.359	116	112
Povračila potnih stroškov zaposlenim	48.218	51.111	43.669	91	85
Druge storitve (zavarov.premije, razvoz zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	120.590	134.800	139.420	116	103
Skupaj	1.381.130	1.477.085	1.551.203	112	105

Stroški storitev za leto 2024 znašajo 1.551.203 EUR in so za 12 odstotnih točk višji kot v letu 2023 ter za 5 odstotnih točk nad načrtovanimi. Največji strošek v zavodu predstavljajo najemnine za poslovne prostore, so pa nižje kot v predhodnem letu, saj smo s preselitvijo skladišča na drugo lokacijo realizirali prihranek. Storitve na informacijskem področju so za 16 odstotnih točk višje od načrtovanih zaradi izvedbe nekaterih nujnih vzdrževalnih del za zagotavljanje informacijske varnosti. Prav tako beležimo visoko rast storitev za vzdrževanje objektov in opreme. Med letom smo se soočili z nujnimi nenačrtovanimi deli – popravila službenih vozil, hladilnikov, tehtnic, slikopleskarska dela.

AMORTIZACIJA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	17.161	16.560	17.849	104	108
Amortizacija nepremičnin	70.496	77.150	78.365	111	102
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	528.818	642.000	647.857	123	101
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	48.871	68.900	65.848	135	96
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	3.296	5.000	6.924	210	138
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-321.568	-412.885	-454.178	141	110
Skupaj	347.073	396.725	362.665	104	91
AM BREZ PRENOSA 98	668.642	809.610	816.843	122	101

Amortizacija v letu 2024 znaša 362.665 EUR in je za 4 odstotne točke višja kot v letu 2023 in za 9 odstotnih točk nižja od načrtovane. Znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev znaša 454.178 EUR, saj je ob visoki amortizaciji na račun menjave računalniške opreme s 50 % amortizacijsko stopnjo tudi prenos amortizacije v breme vira toliko večji.

STROŠKI DELA	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	6.770.853	7.470.426	7.298.597	108	98
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	1.086.300	1.202.738	1.145.930	105	95
Regres za letni dopust	273.959	300.936	289.029	106	96
Stroški prehrane delavcem med delom	302.389	308.436	319.203	106	103
Stroški prevoza na delo in z dela	148.377	151.345	157.425	106	104
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	100.457	104.175	110.984	110	107
Jubilejne nagrade, odpravnine, solid.pomoč	44.478	75.578	83.648	188	111
Skupaj	8.726.812	9.613.635	9.404.816	108	98

Stroški dela v višini 9.404.816 EUR so za 8 odstotnih točk višji od leta 2023 in za 2 odstotni točki nižji od načrtovanih. Zaradi uskladitve evidentiranja v skladu s predpisi v letu 2024 izkazujemo med stroški dela tudi zneske povračil stroškov boleznin in drugih odsotnosti, ki so krite s strani ZZS v višini 177.253 EUR. Ob upoštevanju te spremembe je rast stroškov dela glede na leto 2023 za 6 odstotnih točk, na račun večjega števila zaposlenih in uskladitve plač s 1. 6. 2024 za 80 % inflacije v letu 2023 oz. za 3,36 %.

DRUGI STROŠKI	Realizacija	Posl.načrt	Realizacija	INDEKS	INDEKS
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
Prispevek Lekarniški zbornici	43.313	44.612	44.666	103	100
Stroški počitniških kapacitet	34.639	36.717	44.597	129	121
Donacije	17.245	20.000	17.095	99	85
Prisp. za stavbno zemljišče	12.668	13.430	14.865	117	111
Prispevek za invalide-kvote	18.532	20.000	6.144	33	31
Nagrade študentom, dijakom po KPJS	18.634	20.312	12.459	67	61
Drugi administrat. In nematerialni stroški	11.668	15.000	14.250	122	95
Skupaj	156.698	170.070	154.075	98	91

Drugi stroški za leto 2024 znašajo 154.075 EUR in so za 2 odstotni točki nižji kot v letu 2023 in za 9 odstotnih točk nižji od načrtovanih. Prihranek glede na poslovni načrt je iz naslova nižjega obsega del študentov farmacije in nižjega plačila prispevka za invalide – kvote, ker imamo več zaposlenih delovnih invalidov.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	Realizacija	Poslovni načrt	Realizacija	Indeks	Indeks
	2023	2024	2024	RE24/RE23	RE24/PN24
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	70.403.401	74.810.610	76.637.098	109	102
CELOTNI ODHODKI	69.289.168	73.685.750	75.621.186	109	103
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.114.233	1.124.860	1.015.912	91	90
Davek od dohodka pravnih oseb	104.368	188.360	172.199	165	91
NETO PRESEŽEK	1.009.865	936.500	843.713	84	90

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo znaša 1.015.912 EUR in je za 10 odstotnih točk pod načrtovanim presežkom. Zaradi spremembe pri priznavanju nepridobitne dejavnosti za lekarne, je davek od dobička za leto 2024 dejansko obračunan brez izvzema nepridobitne dejavnosti. Efektivna davčna stopnja za leto 2024 znaša kar 17%, v letu 2023 pa 9%. Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 843.713 EUR.

Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2024		REALIZACIJA 2024		JS-TD RE 24 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE24/PN24	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	60.946.735	13.725.875	63.016.629	13.527.612	82,3	17,7	103	
PRIH.IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	60.946.735		63.016.629,00				103	
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	41.300		42.106,00				102	
Prihodki za povračila stroškov (refundacije bolezni, pripravniki, PVP)	187.920		235.941,00				126	
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	60.717.515		62.738.581,00				103	
- obvezno zdravstveno zavarovanje	53.301.442		55.250.705,00				104	
- doplačila pacientov	819.023		794.113,00				97	
- dpz prenos na obvezno zz	0		0,00					
- nadstandardna zav., osebe z začasno zaščito	26.035		23.865,00				92	
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.456.620		1.484.824,00				102	
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.114.395		5.185.074,00				101	
PRIH.OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		13.725.875		13.527.612				99
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja		11.396.610		11.160.620				98
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov		1.660.700		1.685.033				101
Prihodki od prodaje galenskih izdelkov GAL		383.445		391.780				102
Prihodki od prodaje storitev na trgu		285.120		290.179				102
FINANČNI PRIHODKI	130.000		84.001,00				65	
DRUGI PRIHODKI	8.000		5.762,00				72	
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	0		3.094,00					
CELOTNI PRIHODKI	61.084.735	13.725.875	63.109.485	13.527.612	82,3	17,7	103	99

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila. Pri opravljanju dejavnosti javne službe beležimo rast prihodkov glede na poslovni načrt, medtem ko pri opravljanju tržne dejavnosti zaostajanje za poslovnim načrtom z indeksom 99. Delež prihodkov pri opravljanju tržne dejavnosti znaša 17,7 odstotka.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2024		REALIZACIJA 2024		JS-TD RE 24 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE24/PN24	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	54.339.920	9.662.097	55.895.811	9.801.475	85,1	14,9	103	101
Nabavna vrednost prodanega blaga	52.427.242	9.226.483	54.410.638	9.374.215	85,3	14,7	104	102
Stroški materiala	291.182	83.329	277.703	83.527	76,9	23,1	95	100
Stroški storitev	1.124.800	352.285	1.207.470	343.733	77,8	22,2	107	98
STROŠKI DELA	6.825.680	2.787.953	6.841.706	2.563.110	72,7	27,3	100	92
Plače in nadomestila plač	5.304.002	2.166.424	5.246.617	2.051.980	71,9	28,1	99	95
Prispevki za socialno varnost	853.944	348.794	823.755	322.175	71,9	28,1	96	92
Drugi stroški dela	667.734	273.736	771.334	188.955	80,3	19,7	116	69
AMORTIZACIJA	257.544	139.182	237.795	124.870	65,6	34,4	92	90
DRUGI STROŠKI	113.817	56.253	122.962	31.113	79,8	20,2	108	55
FINANČNI ODHODKI	0	0	8	0				
DRUGI ODHODKI	0	0	30	0				
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	0	0	2.306	0				
CELOTNI ODHODKI	61.040.265	12.645.485	63.100.619	12.520.567	83,4	16,6	103	99

Tudi celotni odhodki so na javni službi višji, pri opravljanju tržne dejavnosti pa nižji glede na poslovni načrt. Delež celotnih odhodkov na javni službi je višji kot delež celotnih prihodkov javne službe predvsem na račun višjega deleža nabavne vrednosti prodanega blaga. Z opravljanjem tržne dejavnosti pokrивamo precej večje deleže stroškov, kot izhaja iz direktne delitve stroškov prodanih zalog blaga.

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2024		REALIZACIJA 2024		JS-TD RE 24 %		INDEKS	
	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JAVNA	TRŽNA	JS	TD
	SLUŽBA	DEJAVNOST	SLUŽBA	DEJAVNOST	SL.	DEJ.	RE24/PN24	
	1	2	3	4			5=3/1	6=4/2
CELOTNI PRIHODKI	61.084.735	13.725.875	63.109.485	13.527.612	82,35	17,65	103	99
CELOTNI ODHODKI	61.040.265	12.645.485	63.100.619	12.520.567	83,44	16,56	103	99
PRESEŽEK PRIHODKOV	44.470	1.080.390	8.866	1.007.046			20	93
Davek od dohodka pravnih oseb	7.440	180.920	1.503	170.696			20	94
NETO PRESEŽEK	37.030	899.470	7.363	836.350			20	93

Presežek prihodkov je na javni službi minimalen, na tržni dejavnosti je za 7 odstotnih točk nižji od načrtovanega in znaša 1.007.046 EUR pred obdavčitvijo in 836.350 EUR po obdavčitvi.

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 glede na poslovni načrt in leto 2023

	realizacija 2023	finan.načrt 2024	realizacija 2024	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	69.929.288	75.037.220	75.494.494	108	101
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	57.172.528	61.515.054	62.193.973	109	101
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	34.310.923	52.397.201	54.265.921	158	104
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	18.229	13.200	26.740	147	203
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	18.229	13.200	26.740	147	203
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo					
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo					
Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za					
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	34.292.694	52.384.001	54.239.181	158	104
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo	34.292.694	52.384.001	54.239.181	158	104
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za					
d. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije					
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	22.861.605	9.117.853	7.928.052	35	87
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.					
Prejete obresti	87.567	138.000	91.160	104	66
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	22.773.587	8.979.853	7.829.883	34	87
Kapitalski prihodki	451	0	7.008		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb					
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	12.756.760	13.522.166	13.300.521	104	98
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	12.756.760	13.522.166	13.300.521	104	98
Prejete obresti	0	0	0		

Prihodki po denarnem toku za leto 2024 znašajo 75.494.494 EUR. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so višji za 4 odstotnih točk glede na leto 2023 in za 2 odstotni točki nižji glede na finančni načrt. Prejeta sredstva iz zdravstvene blagajne ZZZS beležijo visoko rast zaradi ukinitve dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja (DPZ). ZZZS poravnava obveznosti ob zapadlosti, rok plačila je 30 dni. Posledično temu so nižji drugi tekoči prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.

	realizacija 2023	finan.načrt 2024	realizacija 2024	indeks 3/1	indeks 3/2
	1	2	3	3/1	3/2
II. SKUPAJ ODHODKI	70.896.445	75.255.025	77.251.731	109	103
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	58.672.572	62.360.218	65.357.626	111	105
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.878.642	5.386.021	6.063.353	124	113
Plače in dodatki	4.194.653	4.630.897	5.215.479	124	113
Regres za letni dopust	197.071	217.566	235.620	120	108
Povračila in nadomestila	321.755	355.218	391.886	122	110
Sredstva za delovno uspešnost	114.672	126.598	134.740	118	106
Sredstva za nadurno delo	2.111	2.331	1.477	70	63
Plače za delo po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	48.380	53.412	84.152	174	158
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	856.267	945.319	932.849	109	99
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	427.926	472.430	465.381	109	99
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	327.032	361.043	377.298	115	105
Prispevki za zaposlovanje	26.017	28.723	3.251	12	11
Prispevki za porodniško varstvo	3.648	4.027	5.319	146	132
Premije kolekt.dodatnega pokojnin.zavarovanja	71.644	79.095	81.600	114	103
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	51.790.358	54.924.878	57.065.175	110	104
Pisarniški in splošni material in storitve	388.689	419.784	460.743	119	110
Posebni material in storitve	50.363.901	53.385.735	55.449.160	110	104
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	176.496	204.735	188.510	107	92
Prevozni stroški in storitve	6.470	7.246	7.180	111	99
Izdatki za službena potovanja	35.898	36.616	35.729	100	98
Tekoče vzdrževanje	179.626	193.996	252.422	141	130
Najemnine in zakupnine (leasing)	285.121	290.823	296.118	104	102
Kazni in odškodnine	3.301	0	0		
Drugi operativni odhodki	350.856	385.942	375.313	107	97
D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	1.147.305	1.104.000	1.296.249	113	117
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	375	40.000	46.789		117
Nakup opreme	819.536	616.900	694.172	85	113
Nakup drugih osnovnih sredstev	3.339	17.100	5.329	160	31
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	49.998	110.000	411.606	823	374
Investicijsko vzdrževanje in obnove	197.382	250.000	103.474	52	41
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	15.427	30.000	3.022	20	10
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija,	61.248	40.000	31.857	52	80
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	12.223.873	12.894.808	11.894.106	97	92
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu	2.693.696	2.963.066	2.133.611	79	72
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na	339.302	373.232	328.257	97	88
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	9.190.875	9.558.510	9.432.237	103	99
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	967.157	217.805	1.757.237	182	807

Odhodki po denarnem toku za leto 2024 znašajo 77.251.731 EUR in so za 9 odstotnih točk nad realiziranimi v letu 2023 in za 3 odstotne točke nad načrtovanimi. Odhodki za izvajanje javne službe vključujejo tudi investicijske odhodke v višini 1.296.249 EUR, ki so za 13 odstotnih točk višji kot v letu 2023, kar je deloma tudi razlog za presežek odhodkov nad prihodki. Glavni razlog za višje odhodke od prihodkov po denarnem toku je podaljšanje roka plačil iz 15 na 30 dni ob ukinitvi DPZ. Namreč zdravstvene zavarovalnice za DPZ so obveznosti poravnave v 15 dneh, ZZZS pa v 30 dneh.

Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024 glede na poslovni načrt in leto 2023

SREDSTVA	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks	Indeks
	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2024		
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.092.558	4.153.048	4.456.338	109	107
Neopredmetena sredstva	69.516	82.956	50.501	73	61
Nepremičnine	1.854.107	1.826.957	1.858.988	100	102
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.168.501	2.242.701	2.546.415	117	114
Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	434	434	434	100	100
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	8.898.737	10.034.549	8.304.883	93	83
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	136.755	140.000	91.055	67	65
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	2.168.176	2.500.000	408.027	19	16
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.266.565	328.289	212.271	17	65
Dani predujmi in varščine	21.369	0	22.912		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	5.077.035	6.806.260	7.377.714	145	108
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0		
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	219.544	250.000	148.528	68	59
Aktivne časovne razmejitev	9.293	10.000	44.376	478	444
ZALOGE	4.864.086	5.253.213	5.282.763	109	101
Zaloga blaga	4.864.086	5.253.213	5.282.763	109	101
AKTIVA SKUPAJ	17.855.381	19.440.810	18.043.984	101	93
Aktivni konti izvenbilančne evidence	509.452	220.000	223.359	44	102

Premoženje zavoda konec leta 2024 znaša 18.043.984 EUR in je za 1 odstotno točko višje od stanja konec leta 2023. Dolgoročna sredstva zavoda smo z investicijami povečali za 9 odstotnih točk. Kratkoročna sredstva pa so se posledično znižala za okoli 600.000 EUR. Skupaj terjatve do kupcev in plačnika ZZS so konec leta 2024 višja za 1.246.385 EUR, kar je posledica prenosa dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja na ZZS in s tem podaljšanje roka plačila iz 15 na 30 dni. Stanje denarnih sredstev pa je posledično konec leta 2024 glede na predhodno leto nižje za približno 1.760.000 EUR. Zaloga blaga znašajo 5.282.763 EUR in so za 9 odstotnih točki višje kot konec leta 2023 in sledijo porastu prometa. Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo prejete menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbениh obveznosti ali za čas trajanja garancijskega obdobja.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks 4=3/1	Indeks 5=3/2
	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2024		
	2	3	3		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.097.860	3.223.175	2.895.922	93	90
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	3.262	3.500	3.427	105	98
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	726.758	755.828	688.313	95	91
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.135.240	2.220.650	1.888.381	88	85
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	178.074	185.197	283.853	159	153
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	36.508	38.000	31.949	88	84
Kratkoročne obveznosti iz financiranja					
Pasivne časovne razmejitev	18.018	20.000	0	0	0
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	14.757.521	16.217.635	15.148.062	103	93
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve					
Dolgoročne finančne obveznosti					
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	13.747.656	15.281.135	14.304.349	104	94
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe					
Presežek prihodkov nad odhodki	1.009.865	936.500	843.713	84	90
PASIVA SKUPAJ	17.855.381	19.440.810	18.043.984	101	93
Pasivni konti izvenbilančne evidence	509.452	220.000	223.359	44	102

Lastne vire sredstev smo konec leta 2024 povečali za 3 odstotne točke glede na predhodno leto. V strukturi virov sredstev predstavljajo 84 % celotnih virov sredstev in jih kot stalen, dolgoročen vir potrebujemo za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda ter za investicije. Kratkoročne obveznosti so konec leta 2024 nižje za okoli 253.000 EUR od stanja konec leta 2023, na račun nižjih obveznosti do dobaviteljev in do zaposlenih. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja pa so višje na račun visokega davka od dobička. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 843.713 EUR bo v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti v celoti namenjen za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda.

Zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja

V letu 2024 izkazujemo enako gospodarnost poslovanja kot v letu 2023 in v okviru načrta. Povečali smo prihodke na zaposlenega za 6 odstotnih točk glede na leto 2023. V letu 2024 smo realizirali nižjo donosnost sredstev v upravljanju kot smo načrtovali. Tudi kazalniki finančnega položaja so primerljivi z letom 2023, večji obseg poslovanja kot tudi investicije smo financirali z lastnimi sredstvi.

Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

Elementi	Oznaka	REAL.2023	PN 2024	REAL.2024	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	70.403.401	74.810.610	76.637.098	109	102
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	70.295.745	74.672.610	76.544.241	109	103
CELOTNI ODHODKI	O	69.289.168	73.685.750	75.621.186	109	103
POSLOVNI ODHODKI	Op	69.288.791	73.685.750	75.618.841	109	103
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	1.006.954	986.860	925.400	92	94
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	1.114.233	1.124.860	1.015.912	91	90
ČISTI DOBIČEK	ND	1.009.865	936.500	843.713	84	90
FINANČNI ODHODKI	Oo	15	0	8		
SREDSTVA	S	17.855.381	19.440.810	18.043.984	101	93
STALNA SREDSTVA	SS	4.092.558	4.153.048	4.456.338	109	107
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	13.762.823	15.287.762	13.587.646	99	89
ZALOGE	Z	4.864.086	5.253.213	5.282.763	109	101
SREDSTVA V UPRAVLJANJU-KAPITAL	K	14.757.521	16.217.635	15.148.062	103	93
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	3.097.860	3.223.175	2.895.922	93	90
OBRATNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	10.664.963	12.064.587	10.691.724	100	89
povpr. SREDSTVA	pS	17.614.806	18.648.096	17.949.683	102	96
povpr. KAPITAL	pK	14.413.322	15.487.578	14.952.792	104	97
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH iz ur v breme zavoda	pZAP	204	207	210	103	101

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2023	PN 2024	REAL.2024	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,02	1,01	100	100
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,01	1,01	1,01	100	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,43	1,25	1,10	77	88
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	4,4	4,7	4,7	106	99
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	2,9	3,1	2,9	100	92
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	77,5	78,9	78,7	102	100
4. Vezava zalog v dnevih		28	28	27	96	96
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	5,7	5,0	4,7	82	94
2. Donosnost sred.v uprav.-kapitala	ND/pK*100	7,0	6,0	5,6	81	93
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na delav.v €	BD/pZAP	5.462	5.434	4.838	89	89
2. Prihodki na zaposlenega (€)	P/Pzap.	345.115	361.404	364.939	106	101

Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2024 glede na poslovni načrt

	v EUR	Plan 2024	Realizacija 2024
INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA		30.000	3.022
Licence - strežniške, protivirusne, za varno kopiranje in hrambo podatkov, ...		15.000	3.022
Nadgradnja licence Orka.IT za nadgradnjo magistralne recepture		15.000	0
INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE		357.800	500.326
Projekti, gradbeni nadzor in gradbeno-obrtniška dela v Lekarni Planina II		247.800	222.332
Projekti, gradbeni nadzor in gradnja jaška za tovorno dvigalo v Lekarni Železniki		70.000	61.004
Projekti, gradbeni nadzor in ureditev parkirišča pri Lekarni Kranj		20.000	76.340
Projekti, Lekarna Stražišče		20.000	0
Zaključek gradbenih del v Lekarni Tržič-del v 2023		0	140.650
INVESTICIJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA		716.200	686.714
Avtomatiziran lek.sistem skladiščenja Lekarna Planina II-del v 2023		243.500	141.001
Pohištvena oprema za Lekarno Planina II		117.400	135.380
Pohištvena oprema za Lekarno Tržič - del v 2023		0	40.724
Precizne tehtnice in tiskalniki za magistralno recepturo		70.000	82.150
Donabava in nadgradnja sistema Pricer s cenovkami za več lekarn		60.000	63.442
Menjava službenega vozila (letnik 2015)		40.000	39.499
Prenova prostorov na upravi zaradi energetske sanacije stavbe		6.700	9.895
Menjave klimatskih naprav ob okvarah		0	8.405
Videonadzorni sistemi in nadgradnje obstoječih		0	13.360
Tovorno dvigalo za Lekarno Železniki		15.000	14.580
Prenova pulta za novo izdajno mesto in garderobe v Lekarni Šenčur		7.500	6.945
Hladilna omara za zdravila		9.500	6.294
Prenova Wifi omrežja, dobava ter implementacija stikal za podatkovni center		45.000	70.717
Delovne postaje in druga rač.oprema		27.100	18.337
Nabava UPS (2 kos), nabava 1 kos		3.400	1.676
Odsesovalna komora za galensko proizvodnjo		10.000	0
Mešalnik za prahove		8.000	0
Polnilnik za poltrde farmacevtske oblike		5.000	4.817
Agregat za napravo za polnjenje svečk		5.000	0
Etiketirka polavtomatska		0	3.948
Dograditev sušilne omare		5.000	4.878
Unguator za mešanje mazil		2.000	3.088
Menjava požarne centrale v Lekarni Kranj		3.000	0
Menjava plinske peči ob okvari		0	3.028
Mešalnik Topitec Avtomatic s pripadajočo opremo 2 kos		4.500	7.282
Nakup drobnega inventarja-vse enote		8.600	7.268
Dodelava oficine za dežurstvo v Lekarni Škofja Loka		0	5.141
Donabava pohištva, ergonomski stoli in druga oprema za vse enote		20.000	27.629
SKUPAJ INVESTICIJE		1.104.000	1.190.062
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		25.000	24.787
Dodelava prostorov magistralne recepture Jesenice, Zlatorog, Škofja Loka		10.000	0
Sanacija ventilacije ob razširitvi parkirišča Bleiweisova 8		15.000	15.233
Dvig priključne moči elektrika Bleiweisova 8		0	3.844
Montaža avtomatike za prureditev sistema ogrevanja Lekarna Jesenice		0	5.710

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2024 smo ocenili investicije v višini 1.104.000 EUR, dejansko realizirane investicije znašajo 1.190.062 EUR. V letu 2024 smo največ finančnih sredstev vložili v prenovu lekarn, največja investicija je bila ureditev novih prostorov Lekarne Planina II v trgovskem centru Supernova, Kranj. Približno 175.000 EUR smo investirali na področje informacijskih tehnologij. Ob pripravi plana investicij smo pri določenih projektih preizkorno ocenili obseg investicije (parkirišče pri Lekarni Kranj, prenova Wifi omrežja z menjavo stikal), prenova Lekarne Tržič pa je bila v celoti že planirana v letu 2023. Nekaj načrtovanih investicij pa nismo uspeli realizirati ali pa smo ugotovili, da bodo bistveno presešla načrtovana sredstva.

Med letom smo zamenjali nekaj iztrošene opreme zaradi okvar – klimatski napravi, plinsko peč. Zaradi izrednega dogodka smo vzpostavili in nadgradili videonadzorne sisteme v štirih lekarnah, celovita prenova je v načrtu.

V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju računalniške podpore pri pripravi magistrálnih zdravil v Lekarni Kranj, vendar nimamo prave podpore na strani izvajalca programske rešitve. Kontinuirano poteka tudi razvoj na področju proizvodnje in posledično analitike galenskega laboratorija. Vse to potegne za seboj tudi kadroviski razvoj, kjer pa smo trenutno precej šibki, saj je zanimanje za zaposlitev v lekarniški dejavnosti precej upadlo zaradi nekonkurenčnega okolja.

Ocena uspešnosti poslovanja

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z letnim poslovnim in finančnim načrtom ocenjujemo, da smo uspešno uresničili cilje zavoda in sledimo glavnemu razvojnemu cilju, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov;
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZZS). Na koncu računovodskega poročila so priloženi obrazci, oddani na AJPES, s potrdilom o oddaji.

3.2. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/2007, s spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/2005, s spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/2023 s spremembami in dopolnitvami) ter
- Slovenskimi računovodskimi standardi (krajše SRS, objava Ur. l. RS, št. 129/2023 s spremembami in dopolnitvami)

Ne glede na pravni status (javni zavod) Gorenjske lekarne niso zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS, št. 55/2015, s spremembami in dopolnitvami), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS, št. 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 nefinančne družbe.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je treba razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;
- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva;
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Ministrstvo za zdravje je 19. 5. 2022 izdalo posodobljena Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zavodov iz pristojnosti Ministrstva za zdravje in javnih lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost, pri čemer je razmejitvi prihodkov dodana tudi razmejitev prihodkov na lekarniško in drugo dejavnost lekarn po vrstah dejavnosti, kot jo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, s spremembami in dopolnitvami) v 6., 7. in 16. členu. Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost je veljavi s 15. 6. 2022, uporabljati pa se začne s 1.1.2023.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je svet zavoda sprejel 12. 12. 2023 in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v javnega zavoda Gorenjske lekarne.

1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZZS,
- povračil stroškov dela (pripravniki, študenti na usposabljanju, ...)
- drugih storitev javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustrežnejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih.

2. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- posrednih stroškov galenskega laboratorija in nanje vezano $\frac{1}{2}$ stroškov kontrolno analiznega laboratorija, ki se delijo v razmerju prihodkov od prodaje galenskih izdelkov po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje, ki se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov, študentov na usposabljanju in drugih povračil stroškov ter dajatve nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022, priloga III),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718-9, oktober 2024, poglavje 9.4.).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Zavod je za poslovno leto 2024 zavezanec za poročanje po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1). Zakon določa revizijo objektivnosti sodil,

katerih ustreznost in pravilnost uporabe enkrat letno preveri revizor in poda pisno mnenje na podlagi pogodbe do konca aprila tekočega leta za preteklo leto.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2024 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2024. Obenem poudarjamo, da je bil v zavodu opravljen redni letni popis sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 20124, poročilo o popisu je pregledala direktorica in sprejela sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov sredstev z dejanskim stanjem, kar je vključeno v bilančne izkaze. Sprememba Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, objavljena 20. 9. 2024, uvaja v poročanju bilančnih izkazov za AJPES, zapis števil na dve decimalni mesti natančno.

3.3. Pojasnila k računovodskima izkazoma

Pojasnila postavk Bilance stanja na dan 31. 12. 2024

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 50.501,08 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	411.502,73	373.819,05	37.683,68	91 %
Dolgoročno odloženi stroški	12.817,40		12.817,40	
Skupaj	424.320,13	373.819,05	50.501,08	

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 91 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 3.022,00 EUR predstavljajo licenčnine za programsko opremo. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (licenčnina za protivirusni program, triletna licenca za hoste strežnik, certifikat SSL).

Nepremičnine

Nepremičnine so na dan bilance stanja vredne 1.858.987,80 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Zemljišča	120.310,09	0	120.310,09	
Zgradbe	3.102.416,62	1.363.738,91	1.738.677,71	44 %
Skupaj	3.222.726,71	1.363.738,91	1.858.987,80	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Investicijska vlaganja v višini 83.246,03 EUR v glavnem predstavlja preureditev Lekarne Tržič. Stopnja odpisa zgradb znaša 44%.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 2.546.415,05 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	7.120.903,29	5.231.689,90	1.889.213,39	73 %
Drobni inventar	127.961,15	127.961,15	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva in inv. v teku	1.210.719,01	553.517,35	657.201,66	46 %
Skupaj	8.459.583,45	5.913.168,40	2.546.415,05	70 %

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobn inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi. Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 1.103.793,73 EUR se nanaša na avtomatizirani lekarniški sistema skladiščenja, računalniško in drugo opremo, kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 521.152,45 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, drobnega inventarja in računalniške opreme (strežniki, delovne postaje, mrežna stikala, usmerjevalniki, ups-i), druge opreme po lekarnah za opravljanje dejavnosti (tehtnice, merilnikov krvnega tlaka, klime), predvsem iz Lekarne Tržič in Planina II, ki sta bili v prenovi.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 434,53 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 499.081,77 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Gotovina v blagajni	19.995,71
Denarna sredstva na računu	408.027,26
Denarna sredstva na poti	71.058,80
Skupaj	499.081,77

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 212.270,52 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova marketinških storitev na osnovi letnih pogodb o sodelovanju.

	v EUR		
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Krka, d. d.	73.044,57		73.044,57
Farmedica d. o. o.	15.247,56		15.247,56
Beiersdorf d. o. o.	12.478,31		12.478,31
Ostali	111.500,08		111.500,08
Skupaj	212.270,52	0	212.270,52

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 22.912,43 EUR in se nanašajo na finančne dobropise dobaviteljev za leto 2024.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 7.377.714,47 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ter s strani kupca OZG.

			v EUR
	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
ZZZS	7.249.385,47		7.249.385,47
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	106.525,06		106.525,06
Ostali	21.803,94		21.803,94
Skupaj	7.377.714,47	0	7.377.714,47

Terjatve do ZZZS so bile med letom kot tudi konec leta poravnane ob zapadlosti. Popravkov terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v letu 2024 nismo oblikovali.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan bilance stanja oz. danih depozitov poslovnim bankam nismo imeli.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 148.527,65 EUR in se nanašajo na:

	v EUR
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	119.482,16
Terjatve do ZZZS iz naslova nadomestil plač	12.024,54
Terjatve za DDV	14.188,57
Terjatve do ZZZS po 259. členu Pravil OZZ	1.232,35
Ostale kratkoročne terjatve	1.600,03
Skupaj	148.527,65

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 44.376,48 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova zavarovalnih premij, licenc, strokovne literature in drugih stroškov za leto 2025.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 5.282.762,61 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 4.834.262,09 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 265.544,76 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 148.249,34 EUR ter blago na poti v višini 34.706,42 EUR.

Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji Galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 3.427,30 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 1.306,74 EUR in na še ne unovčene darilne kartice v višini 2.120,56 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 688.312,79 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za december 2024. Obveznosti sestavljajo:

	v EUR
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	399.408,14
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	139.968,69
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	92.554,58
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	56.381,38
Skupaj	688.312,79

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 1.888.380,82 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 28.913,65 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah, ter stroškov poslovanja lekarn v višini 1.859.467,17 EUR. Vse obveznosti do dobaviteljev so poravnane ob zapadlosti.

	v EUR
Kemofarmacija d. d.	828.379,99
Salus veletrgovina d. o. o.	739.126,76
ADD, d. o. o.	28.265,00
HEP Energija d. o. o.	24.370,32
Sanolabor, d. d.	22.786,59
Natur Commerce d. o. o.	22.249,86
Ostali	223.202,30
Skupaj	1.888.380,82

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 283.852,96 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Obveznosti za dajatve na plače	101.409,46
Obveznosti za izplačila po podjemnih in drugih pogodbah	6.019,27
Obveznosti za DDV	103.917,32
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	61.422,15
Druge obveznosti iz poslovanja	11.084,76
Skupaj	283.852,96

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 31.948,57 EUR. Nanašajo se na obveznosti za dobavljena zdravila (Zavod za transfuzijsko medicino) in na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi prostori.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, ki vključujejo razporeditev virov sredstev v skladu z 38. členom ZLD-1, znašajo na dan bilance stanja 14.304.348,93 EUR, sestavljajo pa jih:

	v EUR
Trajni vir sredstev za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sred.	3.621.946,84
Trajni vir sredstev – namenska sredstva za investicije	1.938.884,77
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – zaloge blaga	4.987.112,26
Trajni vir sredstev za solventno poslovanje – terjatve nad obveznostmi	2.844.071,59
Trajni vir sredstev za likvidnost	912.333,47
Skupaj	14.304.348,93

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 843.713,02 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 223.358,55 EUR in se nanaša na prejete menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 223.098,55 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 260,00 EUR.

Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2024 znašajo 76.637.097,91 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2024	2024 v %
Prihodki od poslovanja	76.544.241,09	99,88
Finančni prihodki	84.001,12	0,11
Drugi prihodki	5.761,49	0,01
Prevrednotovalni poslovni prihodki	3.094,21	0
Celotni prihodki	76.637.097,91	100

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 76.544.241,09 EUR sestavljajo:

v EUR	2024	2024 v %
Prihodki iz javnih financ nejavnih virov za opravljanje javne službe	63.016.628,63	82,21
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	13.527.612,46	17,79
Prihodki od poslovanja	76.654.241,09	100

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi. Povračila stroškov so javna sredstva in so v celoti pripoznana na javni službi.

v EUR	2024
PRIHODKI OD POSLOVANJA	76.544.241,09
PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA JAVNO SLUŽBO	63.016.628,63
Prihodki od prodaje storitev javne službe (BS, FS, PUZ, OKZ in drugo)	42.105,86
Prihodki za povračila stroškov (refundacije boleznin, pripravniki, PVP)	235.941,41
Prihodki od izdaje zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, od tega:	62.738.581,36
- obvezno zdravstveno zavarovanje	55.250.705,33
- doplačila pacientov	794.112,87
- nadstandardna zavarovanja, osebe z začasno zaščito	23.864,89
- metadonski pripravki in zdravila na naročilnice	1.484.823,81
- izdaja zdravil brez recepta v lekarnah in GAL	5.185.074,46
PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	13.527.612,46
Prihodki od prodaje izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	11.160.620,17
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.685.033,06
Prihodki od prodaje izdelkov GAL	391.779,91
Prihodki od prodaje storitev na trgu	290.179,32

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 84.001,12 EUR predstavljajo prihodki od obresti na denarna sredstva na podračunu.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 5.761,493 EUR predstavljajo prejete odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 3.094,21 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2024 znašajo 75.621.186,25 EUR. Sestavljajo jih:

v EUR	2024	2024 v %
Poslovni odhodki	75.618.840,96	100,00
Finančni odhodki	8,37	0,00
Drugi odhodki	30,35	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.306,57	0,00
Celotni odhodki	75.621.186,25	100

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 75.618.840,96 EUR sestavljajo:

v EUR	2024	2024 v %
Stroški prodanih zalog	63.784.852,79	84,35
Stroški materiala	361.229,76	0,48
Stroški storitev	1.551.203,44	2,05
Stroški dela	9.404.815,66	12,44
Amortizacija	362.664,61	0,48
Drugi stroški	154.074,70	0,20
Poslovni odhodki	75.618.840,96	100

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanega blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 84,35 odstotni delež.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in podzakonskimi predpisi.

Tako kot prihodki iz naslova povračil stroškov so tudi pripadajoči stroški v celoti izkazani na javni službi. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2024 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot strošek tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu le ta znaša 845.098,07 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2024 je bil v višini 853.846,73EUR . Izplačan obseg sredstev je bil v letu 2024 višji od dovoljenega v višini 8.748,66 EUR in bo v skladu s predpisi poračunan v letu 2025.

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2024 znaša 816.842,51 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 454.178,00 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Delitev odhodkov po vrstah dejavnostih za leto 2024:

v EUR	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	JAVNA SL. %	TRŽNA DEJ. %
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	55.895.810,84	9.801.475,15	85,08	14,92
Stroški prodanih zalog	54.410.637,82	9.374.214,97	85,30	14,70
Stroški materiala	277.702,60	83.527,16	76,88	23,12
Stroški storitev	1.207.470,42	343.733,02	77,84	22,16
STROŠKI DELA	6.841.706,15	2.563.109,51	72,75	27,25
Plače in nadomestila plač	5.246.617,12	2.051.980,10	71,89	28,11
Prispevki za socialno varnost	823.754,89	322.174,95	71,89	28,11
Drugi stroški dela	771.334,14	188.954,46	80,32	19,68
AMORTIZACIJA	237.795,43	124.869,18	65,57	34,43
DRUGI STROŠKI	122.961,76	31.112,94	79,81	20,19
FINANČNI ODHODKI	8,37	0,00	100,00	0,00
DRUGI ODHODKI	30,35	0,00	100,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.306,57	0,00	100,00	0,00
Celotni odhodki	63.100.619,47	12.520.566,78	83,44	16,56

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 8,37 EUR sestavljajo odhodki iz naslova parskih izravnjav.

Drugi odhodki

Druge odhodke v višini 30,35 EUR sestavlja odhodek pravnega varstva pri postopku javnega naročanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 2.306,57 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2024, znaša 1.015.911,66 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 172.198,64 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 843.713,02 EUR, struktura je prikazana v tabeli:

v EUR	Za izvajanje javne službe	Od prodaje blaga in storitev na trgu	Skupaj 2024
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	-81.645,55	1.007.045,68	925.400,13
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	83.992,75	0,00	83.992,75
Razlika med drugimi prihodki in odhodki	5.731,14	0,00	5.731,14
Razlika med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki in odhodki	787,64	0,00	787,64
Presežek prihodkov pred obdavčitvijo	8.865,98	1.007.045,68	1.015.911,66
Davek od dohodka pravnih oseb	1.502,89	170.695,75	172.198,64
Neto presežek prihodkov	7.363,09	836.349,93	843.713,02

Davek od dohodka pravnih oseb

Zavod je davčni zavezanec za davek od dohodka pravnih oseb. Davčni obračun davka od dohodka pravnih oseb pripravljamo kot zavezanec, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavljamo oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti. Obračun davka od dohodka pravnih oseb je pripravljen na podlagi pridobitnih prihodkov in odhodkov, ki ostajajo v davčnem obračunu po izvemu prihodkov in odhodkov nepridobitne dejavnosti. Vsa predpisana zmanjšanja in povečanja prihodkov, odhodkov in davčne osnove uveljavljamo v davčnem obračunu sorazmerno z deležem pridobitnih prihodkov, razen olajšave za investiranje, olajšave za izplačane nagrade študentom na praktičnem usposabljanju in strošek plač za delovne invalide, ki se uveljavlja v celoti. Predmet obdavčitve je dobiček, dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 je 22 %.

Novela Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 137/21 z dne 30. 8. 2021; v nadaljevanju: Pravilnik), je z letom 2022 zaostrila pogoje za izvzem nepridobitnih prihodkov pri javnih zavodih – lekarnah. Javni zavodi – lekarnе, lahko po novem kot nepridobitne izvzemajo prihodke iz naslova sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenskih javnih sredstev le, če izvzem teh sredstev (prihodkov in njim pripadajočih odhodkov) ne vpliva na trgovino med državami članicami in izkrivlja ali bi lahko izkrivljaj konkurenco. Vpliv na trgovino med državami članicami in izkrivljanje konkurence je opredeljen na način, da če je zaradi izvzema nepridobitnih prihodkov in odhodkov razlika v davku pri zavezancu višja od zneska 200.000 evrov v kateremkoli obdobju treh zaporednih proračunskih let. V davčnem obdobju, v katerem vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na davčno obveznost v zadnjih treh obdobjih od leta 2022 naprej, presega 200.000 EUR, javni zavod – lekarna v ustreznem znesku poveča davčno osnovo.

Vpliv izvzema dohodkov iz naslova prejetih javnih sredstev na znižanje davčne obveznosti v zadnjih treh letih znaša 362.565,53 EUR, kar za 162.565,53 EUR presega mejo 200.000,00 EUR in posledično povečuje davčno osnovo za 738.934,23 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 843.713,02 EUR bo v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti v celoti namenjen za zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

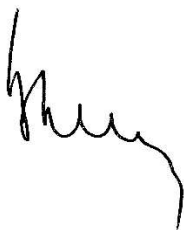
V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Med odhodke za izvajanje javne službe so vključeni tudi investicijski odhodki v višini 1.296.249,35 EUR. Tako za leto 2024 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.757.236,96 EUR, kar je posledica visokih investicijskih odhodkov in izpada prihodkov zaradi podaljšanja plačilnih rokov ob ukinitvi prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj v letu 2024.

	v EUR	2024
I. Skupaj prihodki		75.494.494,27
1. Prihodki za izvajanje javne službe		62.193.972,83
2. Prihodki od prodaje blaga in stroitev na trgu		13.300.521,44
II. Skupaj odhodki		77.251.731,23
1. Odhodki za izvajanje javne službe, od tega:		65.357.625,60
Investicijski odhodki		1.296.249,35
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		11.894.105,63
Presežek odhodkov nad prihodki		-1.757.236,96
Prodaja kapitalskih deležev		
Zmanjšanje sredstev na računih		-1.757.236,96

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.

Namestnica direktorice



Romana Rakovec, mag. farm.

Direktorica



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107
Elektronski naslov:	sabina.maretic@gorenjske-lekarne.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrdujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec	koda
Osnovni podatki	8ED91673F98FB0BD8392A9A154C2F743
Bilanca stanja	70B83836AFD821A1503FE227E8676CF5
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	9BD80237D5A0FB03BA446C5A460ED8AB
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	E9833DBD42F026C884AB4FB45F74F110
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	96CE7024549FB5103EAAD2057363C25E
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	2BC721FFD3BE047F19A29CCE0775EF4C
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	37D4A213FF4862348BE93CDEA5B84373
VSI PODATKI	460E30A60AB7B2893E77159BE66B9AD

E-podpisano: 25.02.2025 08:27

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27480
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053838000
Ime poslovnega subjekta	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BARBARA REMS
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	04 20 160 107
Elektronski naslov kontaktne osebe	sabina.maretic@gorenske-lekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sabina.maretic@gorenske-lekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	ROMANA RAKOVEC
Kraj	KRANJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.456.338,46	4.092.558,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	424.320,13	429.014,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	373.819,05	359.498,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.222.726,71	3.139.481,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.363.738,91	1.285.374,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.459.583,45	7.873.414,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.913.168,40	5.704.913,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	434,53	434,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	8.304.883,32	8.898.737,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	91.054,51	136.755,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	408.027,26	2.168.176,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	212.270,52	1.266.565,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	22.912,43	21.369,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	7.377.714,47	5.077.035,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	148.527,65	219.544,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	44.376,48	9.293,00
	C) ZALOGE	023	5.282.762,61	4.864.086,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	5.282.762,61	4.864.086,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	18.043.984,39	17.855.381,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	223.358,55	509.452,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.895.922,44	3.097.860,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.427,30	3.262,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	688.312,79	726.758,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.888.380,82	2.135.240,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	283.852,96	178.074,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	31.948,57	36.508,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	18.018,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	15.148.061,95	14.757.521,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	14.304.348,93	13.747.656,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	843.713,02	1.009.865,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	18.043.984,39	17.855.381,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	223.358,55	509.452,00

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	75.494.494,27	69.929.288,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	62.193.972,83	57.172.528,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	54.265.921,30	34.310.923,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	26.740,24	18.229,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	26.740,24	18.229,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	54.239.181,06	34.292.694,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	54.239.181,06	34.292.694,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	7.928.051,53	22.861.605,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	91.160,11	87.567,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	7.829.883,21	22.773.587,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	7.008,21	451,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	13.300.521,44	12.756.760,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.300.521,44	12.756.760,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	77.251.731,23	70.896.445,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	65.357.625,60	58.672.572,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.063.352,69	4.878.642,00
del 4000	Plače in dodatki	440	5.215.478,91	4.194.653,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	235.619,89	197.071,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	391.885,56	321.755,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	134.739,73	114.672,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.476,80	2.111,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	84.151,80	48.380,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	932.848,83	856.267,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	465.381,45	427.926,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	377.298,00	327.032,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.251,06	26.017,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.318,56	3.648,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	81.599,76	71.644,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	57.065.174,73	51.790.358,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	460.742,63	388.689,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	55.449.160,18	50.363.901,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	188.509,83	176.496,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.180,40	6.470,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	35.729,39	35.898,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	252.421,63	179.626,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	296.118,09	285.121,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	3.301,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	375.312,58	350.856,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	1.296.249,35	1.147.305,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	46.789,00	375,00
4202	Nakup opreme	473	694.172,19	819.536,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.329,36	3.339,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	411.606,24	49.998,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	103.473,96	197.382,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	3.022,00	15.427,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	31.856,60	61.248,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	11.894.105,63	12.223.873,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.133.611,37	2.693.696,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	328.256,81	339.302,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.432.237,45	9.190.875,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	1.757.236,96	967.157,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	1.757.236,96	967.157,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance**BARBARA REMS**

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	63.016.628,63	13.527.612,46
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	63.016.628,63	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	13.527.612,46
762	FINANČNI PRIHODKI	665	84.001,12	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	5.761,49	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	3.094,21	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	3.094,21	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	63.109.485,45	13.527.612,46
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	55.895.810,84	9.801.475,15
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	54.410.637,82	9.374.214,97
460	STROŠKI MATERIALA	673	277.702,60	83.527,16
461	STROŠKI STORITEV	674	1.207.470,42	343.733,02
	F) STROŠKI DELA	675	6.841.706,15	2.563.109,51
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.246.617,12	2.051.980,10
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	823.754,89	322.174,95
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	771.334,14	188.954,46
462	AMORTIZACIJA	679	237.795,43	124.869,18
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	122.961,76	31.112,94
467	FINANČNI ODHODKI	682	8,37	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	30,35	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.306,57	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	2.306,57	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	63.100.619,47	12.520.566,78
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	8.865,98	1.007.045,68
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.502,89	170.695,75
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	7.363,09	836.349,93
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepiteve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	11.424.903,58	7.349.784,55	1.190.061,76	5.251,75	521.152,45	521.152,45	816.842,51	4.443.086,53	0,00	5.251,75
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	412.008,70	359.497,74	3.022,00	0,00	3.527,97	3.527,97	17.849,28	37.683,68	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	120.310,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.310,09	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.019.170,59	1.285.373,92	83.246,03	0,00	0,00	0,00	78.364,99	1.738.677,71	0,00	0,00
F. Oprema	706	7.873.414,20	5.704.912,89	1.103.793,73	5.251,75	517.624,48	517.624,48	720.628,24	2.546.415,05	0,00	5.251,75
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KRANJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ

Šifra uporabnika:
27480

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053838000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

Ime uporabnika:
GORENJSKE LEKARNESedež uporabnika:
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27480Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053838000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	76.544.241,09	70.295.745,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	63.016.628,63	57.386.627,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	13.527.612,46	12.909.118,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	84.001,12	99.517,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	5.761,49	8.023,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	3.094,21	116,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	3.094,21	116,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	76.637.097,91	70.403.401,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	65.697.285,99	60.058.208,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	63.784.852,79	58.341.166,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	361.229,76	335.346,00
461	STROŠKI STORITEV	874	1.551.203,44	1.381.696,00
	F) STROŠKI DELA	875	9.404.815,66	8.726.812,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.298.597,22	6.770.853,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.145.929,84	1.086.300,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	960.288,60	869.659,00
462	AMORTIZACIJA	879	362.664,61	347.073,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	154.074,70	156.698,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	8,37	15,00
468	DRUGI ODHODKI	883	30,35	354,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.306,57	8,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	2.306,57	8,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	75.621.186,25	69.289.168,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.015.911,66	1.114.233,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	172.198,64	104.368,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	843.713,02	1.009.865,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	219	204
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KРАНJ, 25.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

BARBARA REMS

Odgovorna oseba

ROMANA RAKOVEC

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053838000
Šifra proračunskega uporabnika:	27480
Ime uporabnika:	GORENJSKE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	BARBARA REMS
Telefonska številka:	04 20 160 107

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2024, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "GLSFR".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

6CE92356AEC95562606A84827B347FF6

E-podpisano: 26.02.2025 07:32

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
Gospodsvetska ulica 12, 4000 KRANJŠifra: 27480
Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GORENJSKE LEKARNE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- varstva osebnih podatkov, kjer so vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo izvajanje v skladu s predpisi in dobro poslovno prakso.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- ustreznost ureditve varstva osebnih podatkov.
- nadgradnje informacijskega okolja, ter vzdrževanje in certificiranje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravil, surovin in drugih resursov.
- pomanjkanje kadra na trgu, tako farmacevtske kot tudi drugih strok.
- stalno spreminjanje zakonodaje in vedno težje sledenje novostim.
- ogrožanje zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu zaradi nasilnega obnašanja strank in ropov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Romana Rakovec

Datum podpisa predstojnika:

26.02.2025

Datum oddaje:

26.02.2025

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA
PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA

LETNO POROČILO O IZVAJANJU ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOST ZA LETO 2024
(INFORMACIJA)

Občina Žirovnica je dne 26.7.2006 z odločbo št. 14008-0001/2004 podelila koncesijo za izvajanje zobozdravstvene dejavnosti zobozdravnici Margiti Zupanc – Porenta, dr.dent.med.

Na podlagi odločbe je bila nato dne 25.9.2006 sklenjena pogodba o koncesiji, ki določa pogoje, pod katerimi mora koncesionarka opravljati javno zdravstveno službo na območju občine Žirovnica. Dejavnost se opravlja v prostorih Zdravstvene postaje Žirovnica.

Dolžnosti koncesionarke so navedene v 6. členu koncesijske pogodbe, ki v 9. alineji določa, da mora koncesionarka do 28.2. tekočega leta, koncendentki predložiti letno poročilo o realizaciji programa za ZZZS in za samoplačnike, za preteklo leto.

Koncesionarka je dne 27.2.2024 predložila letno poročilo za leto 2024 iz katerega je razvidno, kako so bila realizirana določila koncesijske pogodbe in v kakšnem obsegu se je izvajala zobozdravstvena dejavnost v občini Žirovnica v obdobju 1.1.2024 do 31.12.2024.

Datum: 4.3.2025

Številka: 410-0006/2025-2

Pripravila:

Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo za leto 2024


Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0006/2025 - 2
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C66040000000057Z7C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 04.03.2025 10:44 Dokument je elektronsko podpisan.



OBČINA ŽIROVNICA
Breznica 3
4274 ŽIROVNICA

Margita Zupanc – Porenta, dr.dent.med

 OBČINA ŽIROVNICA	
Prejeto: 27. 02. 2025	DM:
Šifra zadeve:	

Zasebna zobna ordinacija
Selo 8a
4274 Žirovnica

Zadeva: Letno poročilo za leto 2024

Spoštovani,

Na podlagi 9. alineje 6. člena veljavne koncesijske pogodbe med Občino Žirovnica in menoj vam pošiljam letno poročilo. Poročilo zajema podatke za leto 2024.

Uvod

V ordinaciji skupaj z asistentko Sandro Božič nadaljujemo prakso, ki jo negujemo že 23 let. Pri svojem delu poleg zdravljenja zob in zobnih bolezni dajeva največ poudarka ozaveščanju pacientov in preventvi, pri čemer se nama zdi pomembno predvsem ozaveščanje, kako pomembno je zdravje ustne votline za splošno zdravje.

Glede na leto 2023 imam še vedno nadpovprečno število registriranih pacientov v primerjavi s povprečjem na območju OZ Gorenjske. Trenutno število registriranih pacientov zanaša okrog 2140 kar je po zadnjih uradnih podatkih pri ZZS 30% nad povprečjem. Povpraševanje občanov, da bi postala njihova zobozdravnica še narašča, a žal ne morem slediti temu trendu, saj bi se lahko kvaliteta in količina storitev registriranim pacientom zmanjšala. Čakalna doba za registracijo se je tako povečala iz 360 na 500 dni.

Splošno

- Opravljam javno zobozdravstveno dejavnost v okviru javne mreže izpostave ZZS Jesenice. V tem okviru izvajam tudi nujno zobozdravniško pomoč, kar je vključeno tudi v sklenjeno pogodbo o sodelovanju med OZ Gorenjska in menoj. Razpored dežurstev ureja ZD Jesenice.
- Tedenska dostopnost za paciente v okviru javne službe je 32.5 ure. Veljavni urnik s kontaktnimi podatki za paciente je v prilogi tega poročila.

Sodelovanje z OZG Jesenice

- Pri svojem delu pacientom zagotavljam ustrezne diagnostične postopke npr. napotitve na zobni rentgen (v okviru OZG) in k specialistom.
- Vključena sem v dežurno službo ZD Jesenice.
- V okviru mreže javnega zobozdravstva OZG Gorenjska opravljam tudi nedeljsko in praznično dežurno službo, ki se izvaja na Zobni polikliniki v Kranju.
- V letu 2024 nadaljujem sodelovanje z X-Dent v Kranju, ki izvaja slikanje zob in ustne votline (rentgen) in s tem omogočam pacientom lažji in hitrejši dostop za rentgenske storitve in s tem hitrejšo diagnostiko. Za to sem se odločila, ker so v ZD Jesenice čakalne dobe za rentgen podaljšale, na drugi strani pa je hitra diagnostika v korist pacientom in tako hitrejšega zdravljenja.

Sodelovanje z ZZS in čakalne dobe

- Načrtovan/odobren obseg storitev v letu 2024 je bil 50472 točk. 60% storitev predstavlja protetika in 40% konzervativa:
 - Za protetiko je bil dovoljen obseg storitev 30283,2 točk (60% od 50472). Dejansko sem opravila za 30323,7 točk protetike.
 - Za konzervativo pa je ZZS dovolil preseganje načrtovanih 20188,8. Opravila sem storitve v obsegu 25661,1 točk, kar zneso 27% nad načrtovanim obsegom.

- Tako sem v letu 2024 realizirala 55984,8 točk.

- Čakalne dobe

Konzervativa (plombiranje)	do 90 (leta 2023 90 dni)
Protetika	do 900 dni (leta 2023, 1000 dni)
Registracija novih pacientov	do 500 dni (leta 2023 360 dni)
Nujna zobozdravniška pomoč	0 dni

- Za čakalne dobe so s strani ZZZS predpisane t.i. »čakalne knjige«, kjer se vodi vrstni red, kdaj pacient pride na vrsto. V skladu s predpisi se čakalni seznam vodi v elektronski obliki, ki zagotavlja sledljivost vodenja evidenc.
- O svojem delu redno poročam ZZZS OE Kranj. Obveščanje poteka mesečno s poročili ter vzporedno še preko t.i. on-line sistema, tako da ZZZS vsak trenutek razpolaga z jasno sliko o obiskih pacientov in opravljenih storitvah.
- V letu 2024 sem se dodatno izobraževala na organiziranih strokovnih seminarjih.
- Vključena sem tudi v Program ustnega zdravlja, ki omogoča preventivo pri ugotavljanju raka v ustni votlini.

Z lepimi pozdravi

Margita Zupanc Porenta, dr. dent. med.

ZASEBNA ZDRAVNA ORDNJENICA
 Margita ZUPANČ PORENČA
 dr. dent. med.
 Selo 8a, 4274 Žirovnica
 Tel: 031 85 11 11

Selo 8a, dne 22.2.2025

Priloge:

- Urnik za paciente
- Računalniški izpis povzetka storitev za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024

Kontakt:

Selo pri Žirovnici 8a

4274 Žirovnica

Telefon: 04 580 91 85

E-pošta: margita.zobna@s5.net

Splet: www.dzdravje.si/zobozdravstvo-margita

Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.
Zasebna zobna ordinacija
Selo pri Žirovnici 8a
4274 ŽIROVNICA
IBAN: 07000-0001001324
Davčna št.: 85575801
Matična št.: 2209225
Tel.: 04/580 91 85

Povzetek storitev za obdobje 01.01.2024 do 31.12.2024

Lokacija: 0 - Osnovna lokacija
Delovišče: 0 - Osnovna lokacija
Terapevt: 09028 - Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.

Točke po plačnikih

Vrsta storitve	Točke sk.	Grami	Vrednost LZM
ZZZS - pogodbeno obveznost			
404101 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - zdravljenje			
Z0030-Medicinske storitve	24.367,29		
Z0050-Medicinske storitve-RTG	1.293,80		
404102 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - protetika			
Z0030-Medicinske storitve	30.323,71		
Z0032-Ločeno zaračunljiv material-kovina	0,00	396	12.505,68
Plačnik skupaj:	55.984,80	396,00	12.505,68
ZZZS - izven pogodbene obveznosti (TZO, ner.plačniki, itd.)			
404101 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - zdravljenje			
Z0030-Medicinske storitve	105,55		
404102 - Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - protetika			
Z0030-Medicinske storitve	4,74		
Plačnik skupaj:	110,29		

Povzetek

Postavka	Vrednost
Število pacientov	1082
Število vseh storitev	5719
Število diagnoz	1245
Število pacientov z diagnozami	716
Točke ordinacija (pog. obv.)	39.579,88
Točke tehnik (pog. obv.)	16.404,92
Točke skupaj (pog. obv.)	55.984,80
Točke (pog. obv.) brez RTG slikanja	54.691,00
Točke (pog. obv.) RTG slikanje	1.293,80
Točke ordinacija (Z0048)	0,00
Točke skupaj (Z0048)	0,00
Točke skupaj	58.183,96
Vgrajena kovina v gramih (pog. obv.)	396,00

Obiski statistika

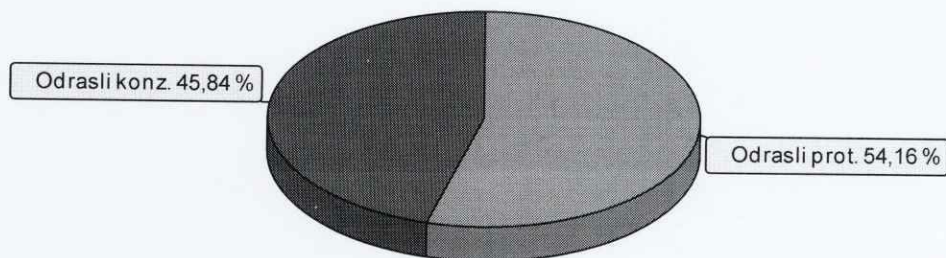
Vrsta obiska	1	2	Skupaj
Preventiva-storitve	0	55	55
Kurativa-storitve	133	2388	2521
Obiski skupaj:	133	2443	2576

Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.
Zasebna zobna ordinacija
Selo pri Žirovnici 8a
4274 ŽIROVNICA
Tel.: 04/580 91 85

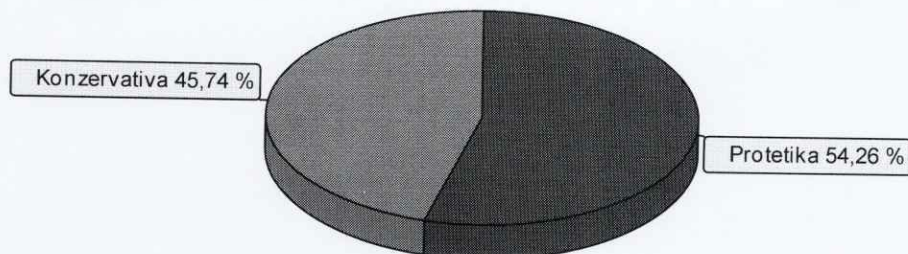
Razmerja za obdobje 01.01.2024 do 31.12.2024

Lokacija: 0 - Osnovna lokacija
Delovišče: 0 - Osnovna lokacija
Terapevt: 09028 - Margita Zupanc Porenta, dr.dent.med.

Obračunska razmerja za ZZZS



Konzervativa - Protetika od 19 let naprej (odrasli)



Mladinsko - Odraslo



ZASEBNA ZOBNA ORDINACIJA

Margita Zupanc Porenta, dr. dent. Med.

Sandra Božič, zobna asistentka

Tel: (04) 580 91 85

Ordinacijski čas:

Ponedeljek	13.00	do	19:30
Torek	07:00	do	14.00
Sreda	13.00	do	19:00
Četrtek	07:00	do	13:30
Petek	07:00	do	13:30

V tednu dežurstva se lahko ordinacijski čas spremeni glede na raspored dežurstva.

Zaradi omejenega obsega zobozdravstvenih storitev, ki jih krije obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje, se žal soočamo s čakalnimi dobami. Tako so čakalne dobe za storitve, ki jih krije obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje:

Konzervativa	90 dni
Protetika	900 dni
Registracija novih pacientov	500 dni

Za pravilno vodenje čakalnih knjig je odgovorna Margita Zupanc Porenta, dr. dent. med

NAROČANJE JE MOŽNO VSAK DAN V ORDINACIJSKEM ČASU

Ordinacijski čas za samoplačnike po predhodnem dogovoru.

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE ŽIROVNICA
PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE ŽIROVNICA

**LETNO POROČILO ZAVODA ZA TURIZEM IN KULTURO
ZA LETO 2024
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 31. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (UVG št. 36/04, URL 19/13 in 30/13) občinski svet Občine Žirovnica spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi javni zavod z letnimi programi in finančnimi načrti.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je **letno poročilo** posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Letno poročilo je svet ZTK obravnaval na 18. redni seji dne 21.2.2025 in ga potrdil s sklepom št. 47.

Osnovni namen ustanovitve javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (v nadaljevanju ZTK) je izvajanje dejavnosti v javnem interesu na področju spodbujanja razvoja turizma, turistične dejavnosti in izvajane dejavnosti na področju kulture.

Datum: 4.3.2025
Številka: 410-0024/2023-29

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: Letno poročilo 2024

Leopold Pogačar
ŽUPAN

OBČINA ŽIROVNICA
Št. dok.: 410-0024/2023 - 29
Podpisnik: LEOPOLD POGAČAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0E8C660400000005727C1A4 Veljavnost: 08.10.2026
Datum in ura: 04.03.2025 10:46 Dokument je elektronsko podpisan.

ŽIROVNICA

POROČILO PROGRAM DELA ZAVODA ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA ZA LETO 2024



Cerkev sv. Marka, 2025, foto: Miha Šest

Pripravil: Matjaž Koman, direktor ZTK Žirovnica

februar 2025

Kazalo vsebine

1.	Uvod	3
1.1.	Predstavitev Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica	3
1.2.	Vizija in cilji razvoja ZTK Žirovnica - Dolgoročni cilji	5
1.3.	Pravne podlage.....	5
2.	Poročilo programa dela ZTK Žirovnica za leto 2024	6
2.1.	Izvedeni dogodki v letu 2024.....	7
2.1.1.	KašArt festival.....	7
2.1.2.	Julian Alps Trail Run.....	11
2.1.3.	Tradicionalni pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica	11
2.1.4.	Ostali dogodki v letu 2024.....	13
2.2.	Ostali izvedeni projekti v letu 2024	22
2.3.	Investicije in ostala oprema v letu 2024.....	26
2.4.	Realizacija po posameznih postavkah iz proračuna v 2024	27
2.5.	Rezultati – obisk v hišah in nočitve v letu 2024.....	28
	Prihodi in prenočitve 2024.....	28
	Obisk muzejskih hiš.....	29
2.8.	Rekreacijski park Završnica (proračunska postavka: 1411 Ureditev Završnice)	30
2.9.	Poročilo o materialnih sredstvih Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica v letu 2024	31
2.10.	Merjenje uspešnosti izvajanja programa dela	32
3.	Računovodsko poročilo za leto 2024.....	33
3.1.	Osnovni podatki zavoda	33
3.2.	Pravne podlage oziroma predpisi za poslovanje zavoda so	33
3.3.	Računovodske usmeritve	34
3.4.	Metode vrednotenja in merjenja gospodarskih kategorij.....	34
3.5.	Računovodske informacije	34
3.6.	Bilanca stanja.....	34
	Računovodski izkazi:.....	38

1. Uvod

1.1. Predstavitev Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica

Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (ZTK Žirovnica) je bil ustanovljen 23. novembra 2004 z odlokom Občine Žirovnica za izvajanje dejavnosti na področju spodbujanja razvoja turizma, turistične dejavnosti in kulture v javnem interesu. Med njegove ključne naloge sodijo upravljanje premične dediščine in drugega premoženja na območju Občine Žirovnica, namenjenega izvajanju kulturnih dejavnosti, ter izvedba kulturnih programov in projektov v sodelovanju z lokalno javnostjo.

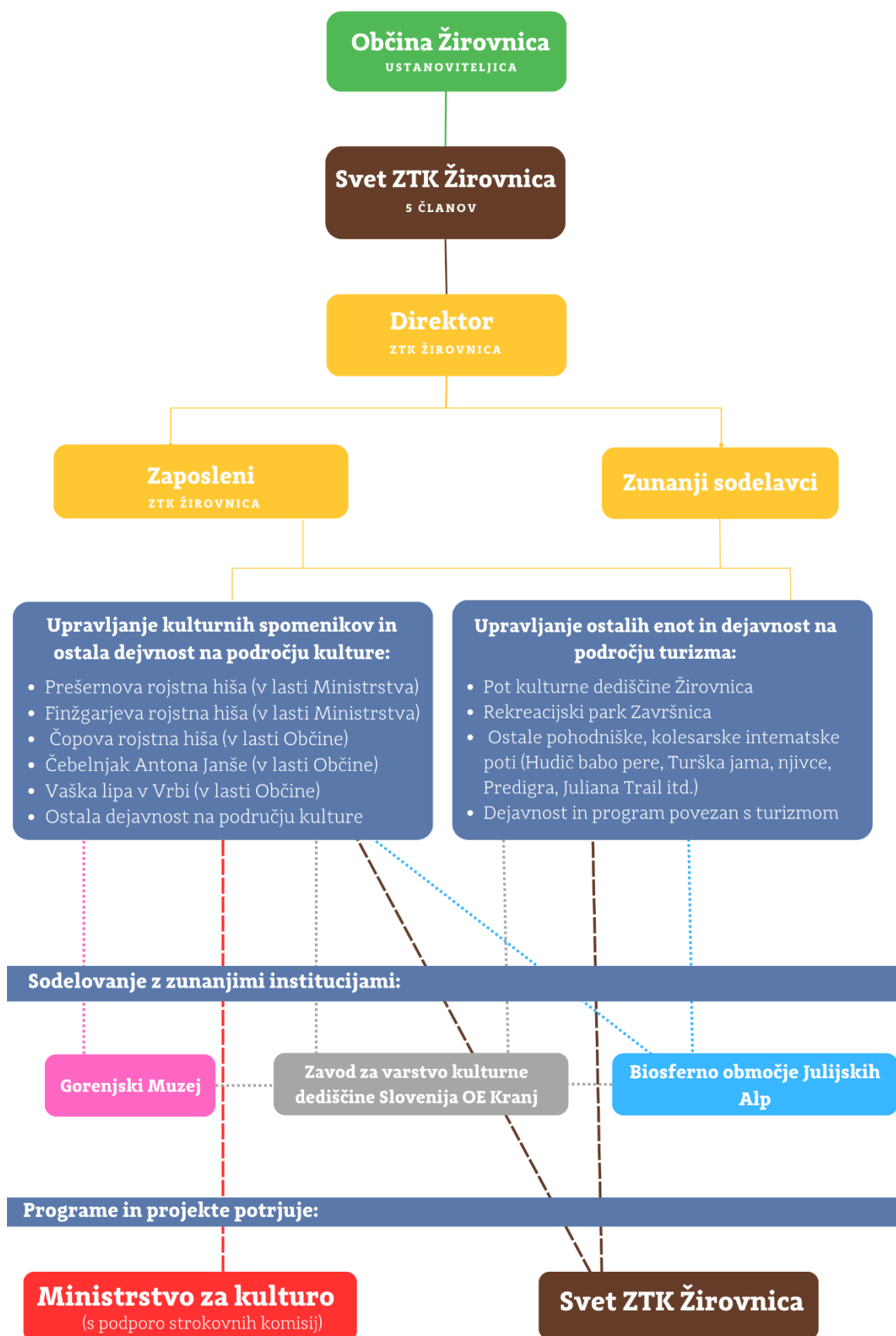
Zavod za turizem in kulturo Žirovnica upravlja Prešernovo rojstno hišo v Vrbi, Finžgarjevo rojstno hišo v Doslovčah, Čopovo rojstno hišo v Žirovnici in čebelnjak Antona Janše na Breznici.

Zavod zaposluje štiri osebe. Plača direktorja in zaposlenega v Čopovi rojstni hiši se financirata iz proračuna Občine Žirovnica. Plači preostalih dveh zaposlenih, ki delata v Prešernovi in Finžgarjevi rojstni hiši, ter honorarji zunanjih sodelavcev, povezanih z delovanjem teh hiš, pa se zagotavljajo iz lastnih sredstev ZTK Žirovnica, pridobljenih s prihodki od vstopnin, prodaje materialov, promocijskih aktivnosti in drugih dejavnosti. Zaradi povečanega obsega dela sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci. Na področju vodenja v muzejskih hišah redno sodelujemo s tremi vodniki. Poleg vodnikov v ZTK Žirovnica po podjemni pogodbi delajo še dva hišnika in čistilka. Računovodske storitve ZTK opravlja računovodski servis ITR, d.o.o. Zavod za turizem in kulturo Žirovnica upravlja tudi z Rekreacijskim parkom Završnica.

Financiranje Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica:

- **Občina Žirovnica:**
 - materialna sredstva za Zavod, za Prešernovo, Finžgarjevo rojstno hišo, Janšev čebelnjak in Rekreacijski park Završnica
 - investicijska sredstva
 - plači za dva zaposlena
 - programska sredstva
- **Ministrstvo za kulturo:**
 - investicijska sredstva za Prešernovo in Finžgarjevo rojstno hišo
 - del programskih sredstev za Prešernova in Finžgarjevo rojstno hišo
- **Lastna sredstva Zavod za turizem in kulturo Žirovnica:**
 - plači za dva zaposlena
 - ostali stroški (programski, materialni, stroški dela)

Struktura delovanja Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica



Vir: Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, 2025

1.2. Vizija in cilji razvoja ZTK Žirovnica - Dolgoročni cilji

V ZTK Žirovnica se zavedamo naravne in kulturne dediščine Žirovnice in smo ponosni nanjo. Prizadevamo si, da jo negujemo, ohranjamo, promoviramo in srčno izrekamo dobrodošlico vsem obiskovalcem, ki si želijo spoznati naše naravne in kulturne lepote. V skladu z vizijo, ki izpostavlja preudarno ohranjanje kulturne in naravne dediščine, in cilji, ki stremijo k trajnostnemu razvoju ključnih destinacijskih prednosti, kulturnih vsebin in naravnih znamenitosti, se usmeritev nadaljnjega razvoja destinacije Žirovnica osredotoča na tri temeljna področja:

- trajnostni – odgovorni turizem
- kulturni turizem
- aktivni turizem

1.3. Pravne podlage

Pri snovanju programa dela za leto 2025 smo izhajali iz usmeritev, ki jih opredeljujejo:

- [Akt o ustanovitvi ZTK Žirovnica](#)
- [Statut ZTK Žirovnica](#)
- [Zakon o varstvu kulturne dediščine](#)
- [Ustava Republike Slovenije](#)
- [Nacionalna strategija za muzeje in galerije 2024–2028](#)
- [Razvojni program Občine Žirovnica 2030](#)
- [Strateške smernice turizma Žirovnica 2030](#)
- [Evropska kulturna konvencija \(1992\)](#)
- [Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine \(UNESCO\) 1972](#)
- [Okvirna konvencija Sveta Evrope o vrednosti kulturne dediščine za družbo 2006](#)
- [Izjava o stimulatvni vlogi dediščine v času gospodarske recesije, 2009](#)
- [Zakon o spodbujanju razvoja turizma \(ZSRT\)](#)
- [Izjava o izzivih in tveganjih dediščine in turizma, 2010](#)
- [Upravljanje muzeja – praktični priročnik, ICOM publikacije Running the Museum, A Practical Handbook, Pariz, 2004](#)
- [Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo \(ZUJIK\)](#)
- [Zakon o javno-zasebnem partnerstvu \(ZJZP\)](#)
- [Zelena shema slovenskega turizma – SLOVENIA GREEN](#)
- [Strategija slovenskega turizma 2022–2028](#)
- [Delovni razvojni načrt BOJA 2025](#)
- [Priročnik za varovanje premične kulturne dediščine v muzejih na prostem](#)
- [Priročnik za Zero waste Občine](#)
- Historic House Museums: A Practical Handbook for Their Care, Preservation, and Management, Butcher-Youngmans
- Konservatorski načrt Vrba na Gorenjskem – Rojstna hiša Franceta Prešerna.–Ljubljana, Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije
- Upravljanje arheološke dediščine. – Univerza v Ljubljani, Oddelek za arheologijo, Pirkovič
- European Historic Houses Association, Activity report, 2012– Brussels, EHHA
- Učbenik za predmet Arheologija za javnost, Pirkovič
- Pobude, predlogi društev, delovnih skupin, zunanjih sodelavcev; interes lokalnega prebivalstva in lokalne skupnosti v občini Žirovnica
- Pobude, predlogi obiskovalcev

2. Poročilo programa dela ZTK Žirovnica za leto 2024

Leto 2024 je za Zavod za turizem in kulturo Žirovnica predstavljalo obdobje intenzivnih prizadevanj, inovacij in strateškega nadgrajevanja obstoječih projektov ter produktov. Glavni cilj je bil povečati število obiskovalcev v naši destinaciji in ob rojstnih hišah na Poti kulturne dediščine ter izboljšati njihovo izkušnjo, pri čemer smo se osredotočili na trajnostno delovanje. Poseben poudarek smo namenili prilagoditvi in predstavitvi vsebin v hišah tudi za tuje obiskovalce, saj se Žirovnica lahko pohvali s petimi spominskimi mesti – edinstvenim dosežkom na tako majhnem območju.

Poleg kulturne dediščine smo v letu 2024 okrepili promocijo produktov, povezanih z naravno dediščino, kot so pohodništvo, kolesarjenje, sprehodi in opazovanje živali v naravi. Tesno sodelovanje z Ministrstvom za kulturo je bilo ključno, predvsem pri upravljanju Prešernove in Finžgarjeve rojstne hiše. Kljub izzivom, ki so nastali zaradi obdobja obnove Prešernove rojstne hiše (od 1. avgusta 2024 dalje), smo z inovativnimi pristopi, vključno s pripravo 3D virtualnega sprehoda, skušali zagotoviti nemoteno doživetje obiskovalcev.

Na področju turističnih in kulturnih aktivnosti smo aktivno sodelovali pri soustvarjanju dogodkov in pobud, kot je bila organizacija prve Kašarske tribune idej, obenem pa smo krepili partnerstva z lokalno skupnostjo ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev. Naš angažma na svetovnih turističnih trgih, predvsem preko sodelovanja v skupnosti Biosfernega območja Julijske Alpe, je dodatno prispeval k večji prepoznavnosti Žirovnice. Večji dogodki, kot sta KašArt festival in 8. februar, so bili ustrezno nadgrajeni z namenom izboljšanja izkušnje obiskovalcev in povečanja prihodkov Zavoda.

Kljub temu, da smo v letu 2024 dosegli izjemne rezultate z vidika obiska, nočitev in kakovosti izvedenih programov, se je zaradi začasnega izpada prihodkov iz vstopnin Prešernove rojstne hiše zaradi obnove pojavil finančni izziv in posledično presežek odhodkov nad prihodki. Omenjeni prihodki so sicer ključnega pomena za kritje stroškov dela dveh zaposlenih, ob tem pa je bil nadomestek za izgubljene prihodke, obljubljen s strani Ministrstva za kulturo, žal spremenjen zaradi pravnih ovir. Kljub tej situaciji pa so številke obiska v obdobju, ko je hiša delovala, nakazovale, da bi leto sicer zaznamovale rekordne številke. Ker se dve plači zaposlenih financirata z naslova vstopnin Prešernove in Finžgarjeve rojstne hiše, lahko z zadovoljstvom napišemo, da smo kljub 5-mesečnem zaprtju Prešernove rojstne hiše v preteklih mesecih pridelali dovolj prihodkov, da smo letu 2024 pokrili plači dveh zaposlenih brez zadolževanja.

V nadaljevanju poročila predstavljamo podrobne rezultate, dosežke in izzive, s katerimi smo se srečali.

2.1. Izvedeni dogodki v letu 2024

2.1.1. KašArt festival

V okviru KašArta v juliju in avgustu potekajo različni dogodki na štirih prizoriščih.

Pravljичni večeri pred Finžgarjevo rojstno hišo

Pravljичni večeri pred Finžgarjevo rojstno hišo so v letu 2024 privabili 500 obiskovalcev, kar je zgovoren pokazatelj priljubljenosti in uspešnosti teh kulturnih dogodkov.

V preteklem letu smo organizirali štiri pravljичne večere, pri čemer je vsako prireditev otvorila izkušena pravljíčarka Irena Leskovšek z zgodbami iz Finžgarjevega življenja. Ohranjanje visoke kakovosti dogodkov in ohranjanje butičnosti prizorišča sta ključna cilja pri organizaciji teh prireditev. Zavedamo se, da je pomembno ohraniti avtentičnost in posebnost krajev pod Stolom ter dediščino Frana Saleškega Finžgarja. Pravljíčni večeri pred njegovo rojstno hišo niso le kulturni dogodki, temveč tudi sredstvo za spodbujanje slovenske besede in tradicionalne folk glasbe. Z željo po ohranjanju teh vrednot želimo s podobnimi prireditvami negovati in širiti ljubezen do kulturne dediščine, hkrati pa ustvarjati nepozabne trenutke za obiskovalce in ohraniti edinstveno vzdušje pravljíčnih večerov pred Finžgarjevo rojstno hišo. Dogodke je financiralo Ministrstvo za kulturo.

- 11. 7. 2024 – Passion de Pressheren – Andrej Rozman - Roza
- 18. 7. 2024 – Koncert skupine Čompa
- 15. 8. 2024 – Harms je Kriv! – Teater Matita
- 22. 8. 2024 – Koncert Branko Završan & Band



Pravljíčni večer pred Finžgarjevo rojstno hišo 2024, foto Miha Šest

Prešerna noč z Aleksandrom Mežkom & prijatelji v Vrbi

Na odru se je Aleksandru pridružila popularna rock skupina MRFY in godalni kvartet iz Londona (Velika Britanija) Brompton Quartet, kar je dodalo edinstven pečat letošnjemu dogodku. Organizacija je zajemala postavitve klopi, začasno zaporo ceste, kakovostno ozvočenje, osvetlitev, promocijo, gostinsko ponudbo itd. Vstop na dogodek je bil brezplačen, kar je omogočilo širokemu občinstvu, da uživa v kulturnem doživetju.

Namen prireditve je bil promovirati prepoznavnost Prešernove rojstne hiše, Prešernove dediščine ter kulturne zapuščine vasi pod Stolom. Aleksander Mežek, priznani kantavtor iz Žirovnice, ki v svojih pesmih išče navdih prav v naših krajih, predstavlja edinstveno in neprecenljivo vrednost za Žirovnico. S svojim nastopom je poudaril kulturno bogastvo kraja ter prispeval k prepoznavnosti Žirovnice kot izjemne destinacije za kulturne prireditve. Dogodka se je udeležilo več kot 1000 obiskovalcev, kar jasno izraža velik interes in podporo lokalne skupnosti, kot tudi obiskovalcev iz celotne Slovenije in tujine.



Prešerna noč z Aleksandrom Mežkom v Vrbi 2024, foto Miha Šest

Koncert v Završnici

Leto 2024 smo na Koncertu v Završnici gostili dve prepoznavni rock skupini – Dan D in MI2. Obisk dogodka je bil zelo dober; prodali smo več kot 1000 vstopnic, medtem ko smo na samem koncertu ocenili, da je bilo prisotnih preko 1300 obiskovalcev. Kljub velikemu številu varnostnikov in rediteljev smo ugotovili, da je prizorišče brez fizične bariere nemogoče popolnoma nadzorovati. Zaradi tega so nekateri obiskovalci uspeli priti na prizorišče brez vstopnice. Za leto 2025 bomo uvedli ustrezne prilagoditve, da to preprečimo.

V letu 2024 smo, z željo po znižanju stroškov, prešli z dražjega ponudnika prodaje vstopnic Eventim na cenejšega Olaii. Na žalost se ta odločitev ni izkazala za uspešno, saj ima Olaii precej manj pokrito bazo uporabnikov in posledično ni tako prepoznaven. Posledično se vstopnice niso prodale v celoti do zadnjega dne, zato smo jih morali prodajati tudi na samem dogodku. To odločitev bomo v letu 2025 ustrezno revidirali.

Dogodku smo zagotovili obsežno infrastrukturo, vključno z velikim odrom, kakovostnim ozvočenjem, osvetlitvijo, backstage prostorom, raznovrstno gostinsko ponudbo, varovanjem, parkirnimi prostori, zaporo ceste in celovito promocijo. Koncert smo uspešno izvedli na nogometnem igrišču v Završnici, kar je obiskovalcem omogočilo prijetno doživetje ob kvalitetni glasbeni izkušnji. Poleg tega smo organizirali shuttle prevoz z železniške postaje Žirovnica do prizorišča.



Koncert v Završnici 2024, foto Aleš Košir

Mala scena pred Čopovo rojstno hišo

V letu 2024 smo izvedli kar tri zelo uspešne dogodke v sklopu Male scene pred Čopovo rojstno hišo, kar je novost.

Barvna potovanja: akvareli Andreja Jemca

27. 6. 2024 smo v Čopovi rojstni hiši ob odprtju slikarske razstave Barvna potovanja: akvareli Andreja Jemca organizirali dogodek, ki se ga je udeležilo več kot 50 oseb. Poleg tega smo čez vse poletje beležili še več obiskovalcev, ki so si prišli ogledati razstavo.

Projekcija filma "Zgodba Save"

Dogodek smo predstavili v avgust in izvedli v Finžgarjevi rojstni hiši, kjer se je dogodek udeležilo prav tako več kot 50 oseb.

Pravljica Zvezdica zaspanka in ustvarjalna delavnica

Ponosni smo, da smo v letu 2024 prvič organizirali dogodek namenjen otrokom. 27. 8. 2024 smo v Čopovi rojstni hiši pripravili Pravljico Zvezdica zaspanka in ustvarjalno delavnico, ki jo je izvedla Irena Leskovšek v vlogi Grofice. Dogodka se je udeležilo več kot 50 oseb.



Mala scena pred Čopovo rojstno hišo, 2024, foto Miha Šest

Zaključek

KašArt festival v letu 2024 je bil uspešno izveden. Veseli nas, da smo privabili skoraj 3000 obiskovalcev, ki so prišli iz vse Slovenije, poleg tega pa smo zabeležili tudi nekaj tujih obiskovalcev – turistov, ki so poleti prebivali v Žirovnici ali v okoliških krajih. Kljub uspehu smo opazili nekaj pomanjkljivosti, ki jih bomo v letu 2025 ustrezno naslovili in izboljšali.

Izredno smo zadovoljni s promocijo festivala in odmevnosti v medijih. Reportaža s koncerta v Završnici je bila predvajana v Pop in oddaji televizije POP TV.

Prihodki festivala niso omejeni zgolj na prodajo vstopnic. Dodatni dohodki so bili ustvarjeni tudi s prodajo pijač pri Finžgarjevi rojstni hiši, z uporabo stojnic oziroma gostinstva na Prešerni noči in koncertu v Završnici ter s sponzorskimi sredstvi, ki smo jih pridobili s strani partnerjev, kot sta Zavarovalnica Triglav in Integral avto.

2.1.2. Julian Alps Trail Run

V letu 2024 se je na prireditvi Julian Alps Trail Run udeležilo kar 3500 tekačev in 6000 spremljevalcev iz celega sveta, kar predstavlja rekorden obisk v njeni zgodovini. Udeleženci so na dogodku v povprečju preživeli 2,5 dneva. Namestitvene zmogljivosti v Žirovnici so bile v tednu prireditve popolnoma zasedene, kar kaže na privlačnost enega največjih trail tekaških dogodkov v Sloveniji. Na Ultra Sky Trail, s štartom to leto v Završnici, se je 21. septembra 2024 podalo več kot 1000 tekačev. Športno doživetje, ki vključuje vzpon na Stol, spodbuja gibanje v naravi in promovira lepote naše lokalne skupnosti ter njene naravne danosti.

2.1.3. Tradicionalni pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica

Pohod v letu 2024 je dosegel rekord, saj se ga je udeležilo 1500 pohodnikov. Po naših ocenah je Vrbo tisti dan obiskalo med 6000 in 7000 obiskovalcev (po avtomobilih je bilo evidentiranih vsaj 1000 obiskovalcev več kot v letu 2023). Uspeh dogodka se kaže tudi v prodaji izdelkov, narejenih posebej za Pohod: knjižica Vodnik po Poti kulturne dediščine Žirovnica se je prodala v 159 kosov, pohodniški lončki v 280 kosih, 51 keramičnih lončkov, razglednice v 300 kosih itd. Vstop v vse rojstne hiše na Poti kulturne dediščine Žirovnica je bil od 8.00 do 16.00 brezplačen. Slogan pohoda v letu 2024 je bil Živé naj vsi narodi. S tem smo želeli opozoriti na takratno situacijo v svetu ter poudariti univerzalno hrepenenje po miru in solidarnosti med narodi.

Dogodek smo obogatili z raznolikim programom v Vrbi, ki je vključeval tržnico domačih dobrot, glasbene nastope na odru skozi cel dan ter priložnostne razstave na prostem pri vsaki hiši na Poti kulturne dediščine Žirovnica z naslovom »Prešernova, Finžgarjeva in Čopova rojstna hiša skozi čas ter Janšev čebelnjak skozi čas«. V sodelovanju z Združenjem dramskih umetnikov Slovenije in Programom Ars Radia Slovenija je potekal prenos tradicionalnega recitala Prešernove poezije iz Ljubljane, na različnih prizoriščih pa smo pripravili številne zanimivosti in manjše dogodke za starejše in mlajše obiskovalce – med drugim koncert Eva & Peter, nastop lajnarja, recitacije Prešernovih pesmi, animacijo za otroke ter odprto cerkev sv. Marka.



Pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica 8. februarja 2024, foto Miha Šest

Pri Čopovi rojstni hiši smo pripravili raznolik program, ki je vključeval brezplačno spominsko fotografiranje, prikaz Guttenbergove tiskarske preše iz 15. stoletja ter nastop harmonikarja. V sodelovanju s CŠOD Žirovnica smo postavili razstavo del učencev, ki so upodabljali Prešerna. Pri Janševem čebelnjaku so pohodnike pričakali člani Kulturnega društva dr. France Prešeren s kratko animacijo, medtem ko so člani Čebelarskega društva Antona Janše iz Breznice pripravili pokušino medu. V Finžgarjevi rojstni hiši so pohodniki prejeli brezplačen čaj ter si ogledali film z naslovom »O, Vrba«. Pri Jalnovi rojstni hiši smo organizirali manjšo tržnico, po Cesarski cesti pa so se pohodniki lahko zapeljali z lojtrnikoma Konjenskega kluba Stol.

Sodelovali smo tudi pri organizaciji osrednje slovesnosti v Vrbi, kjer so v kulturnem programu nastopili Maraaya, Gregor Čušin in člani Kulturnega društva dr. France Prešeren. S Slovenskimi železnicami smo se dogovorili za več izrednih postankov vlakov v Žirovnici ter s tem spodbudili uporabo javnega prevoza.



Pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica 8. februarja 2024, foto Miha Šest

2.1.4. Ostali dogodki v letu 2024

NAJ POT 2024

V letu 2024 je bila Pot kulturne dediščine Žirovnica, prva in najstarejša tematska pot v Sloveniji, okronana z visokim priznanjem - Zlatim znakom gostoljubnosti 2024 za NAJ tematsko pot! Priznanje, podeljeno 18. novembra na Dnevih slovenskega turizma v Laškem, potrjuje našo predanost ohranjanju in predstavljanju bogate kulturne dediščine.



Prevzem priznanja v Laškem, 2024, foto: Lea Gregorič

Promocija Poti kulturne dediščine Žirovnica na RTV SLO

Promocijo dogodka 8. februarja smo izvajali v studiu pri dnevniku v studiu RTV Slovenija in v oddaji Dobro Jutro.

Predstavitve knjige Spomeniki mag. Damirja Globočnika bo 5. februarja 2024 ob 18.00 v Čopovi rojstni hiši

Dogodek je bil pripravljen v sklopu Prešernega tedna v Žirovnici. Knjiga ponuja vpogled v usodo tridesetih slovenskih javnih spomenikov, ki so kot simboli povezovali narodno skupnost, ter razkriva, kako se je spomeniška krajina spreminjala ob zgodovinskih prevratih. Dogodka se je udeležilo

Pustovanje za otroke

Dogodek v februarju smo pripravili v sodelovanju z DPM Žirovnica in Kulturnim društvom dr. France Prešeren Žirovnica-Breznica. Dogodek smo 11. 2. 2024 zaradi slabega vremena izvedli v Kulturni dvorani na Breznici. Dogodka se je udeležilo 250 obiskovalcev.

Promocija Poti kulturne dediščine Žirovnica na Siol TV

Za snemanje daljše oddaje smo pripravili raznolik program v Prešernovi, Finžgarjevi in Čopovi rojstni hiši.

Raziskovalni članki na temo muzejskih hiš na Poti kulturne dediščine Žirovnica

V sklopu simpozija Franu Saleškemu Finžgarju je bil v letu 2024 napisan raziskovalni članek »Finžgarejev koncept prezentacije Prešernove rojstne hiše« za monografijo Franc Saleški Finžgar: župnik, pisatelj, akademik, ki je bil pod SAZU izdan pri Celjski Mohorjevi družbi. V sklopu znanstvene konference It's All About People smo predstavili muzejske hiše na Poti kulturne dediščine Žirovnica in oddali znanstveni članek za njihov zbornik z naslovom »Mindfulness Approach in Shaping Concepts of Interpreting House Museums«.

Snemanje filma o Antonu Janši

Odzvali smo se povabilu RTV Slovenija k sodelovanju pri snemanju dokumentarnega filma Anton Janša - prvi učitelj čebelarstva. En snemalni dan je potekal pri Janševem čebelnjaku in na polju pri Markovi cerkvi, kjer je vodnica Petra Kržan lepo predstavila njegovo otroštvo na Breznici.

Trening za JA Trail run

8. maja 2024 smo v dolini Završnice izvedli trening v okviru JA Trail Run Završnica, pri katerem se je 30 navdušencev združilo v aktivnem preživljanju časa v naravi.

Predstavitev muzejskih hiš na Poti kulturne dediščine Žirovnica na znanstvenih konferencah

S predstavitvijo upravljanja muzejskih hiš na Poti kulturne dediščine Žirovnica smo nastopili na naslednjih mednarodnih konferencah:

- ICOM DEMHIST – Open Talks 2024
- Alma Mater – It's All About People
- Erasmus Summer school „Heritology“ at the Alma Mater Europaea – Institutum Studiorum Humanitatis

Udeležba sejmov

Ponudbo Žirovnice in Poti kulturne dediščine Žirovnica smo predstavljali na več sejmih v sklopu BOJA, v naši organizaciji pa smo se udeležili naslednjih sejmov v Sloveniji:

- Kulturni bazar – Cankarjev dom Ljubljana
- Festival za tretje življenjsko obdobje – Cankarjev doma Ljubljana (F3ŽO)

Dogodek slovenska bakla

Pri Osnovni šoli Žirovnica smo v juniju organizirali dogodek Slovenska bakla, kjer smo simbolično pospremili baklo iz Žirovnice v Pariz. Dogodek smo pripravili v sodelovanju z Olimpijskim komitejem Slovenija, Občino Žirovnica in lokalnimi društvi. Za dogodek smo pripravili glasbeni program, ki sta ga izvedla Eva & Peter.

Priprava in izvajanje vodeni ogledov in delavnic o Prešernovi rojstni hiši v Finžgarjevi in Čopovi rojstni hiši

Da med obnovo Prešernove rojstne hiše ohranimo obstoječe obiskovalce, smo v ZTK Žirovnica pripravili vrsto programov, vodeni ogledov in delavnic kot alternativni obisk Prešernove rojstne hiše. Aktivnosti smo izvedli v Čopovi in Finžgarjevi rojstni hiši, kjer smo uporabili predmete iz Prešernove rojstne hiše, 3D posnetek ter ostale muzeografske pripomočke. Odziv je bil izjemno pozitiven, kar potrjujejo tudi številke obiska v letu 2024. Prešernova rojstna hiša ni beležila tako hudega padca obiskovalcev, hkrati pa se je povečal tudi obisk Čopove in Finžgarjeve rojstne hiše.

Študijske ture

Zaposleni v ZTK Žirovnica in vodniki na Poti kulturne dediščine Žirovnica smo v juniju odšli na študijsko turo, kjer smo si ogledali Škocjanske jame, Muzej Pivka in Grad Snežnik. V decembru smo izvedli krajšo študijsko turo, kjer smo si ogledali prenovljeno razstavo v Čebelarskem muzeju Radovljica, mestni muzej Radovljica, razstavo o Slavku Avseniku ter Šivčevo hišo.

20. Maj - dan Antona Janše

V kulturni dvorani na Breznici smo v sodelovanju s Čebelarskim društvom Antona Janše Breznica in Čebelarskim muzejem Radovljica pripravili praznovanje rojstnega dneva Antona Janše.

Snemanje oddaje Na lepše

Na povabilo RTV SLO in oddaje Na lepše – najbolj znane turistične oddaje o Sloveniji – smo se odzvali na dvodnevno snemanje v Žirovnici. V aprilu smo v dveh dneh posneli Finžgarjevo, Jalново in Čopovo rojstno hišo, čebelnjak Antona Janše ter arheološko najdišče Ajdna. Za snemanje smo pripravili zanimive goste in privlačno vsebino. V okviru snemanja oddaje smo posneli tudi kratek promocijski film o Ajdni, ki si ga lahko ogledate tukaj <https://www.youtube.com/watch?v=3f063-YLutg>. Arhiv oddaj pa je dostopen tukaj: <https://www.rtv slo.si/tv/oddaja/oddaja/29530669/oddaje?page=2>



Ajdna, 2024, foto: Aleš Košir

Novinarska konferenca v Čopovi rojstni hiši

Z Zavodom za turizem in kulturo Radovljica smo pripravili novinarsko konferenco, kjer smo maja predstavili aktivnosti v Žirovnici v poletju 2024. Dogodka so se udeležili predstavniki naslednjih medijev: RTVSLO, STA, Nova 24, Radio Triglav, Gorenjski Glas, Radio Gorenc, Občinske novice itd.

Snemanje promocijsko/dokumentarnega filma o Poti kulturne dediščine Žirovnica

Za potrebe prezentacije upravljanja muzejskih hiš na Poti kulturne dediščine Žirovnica smo posneli kratek promocijsko/dokumentarni film z naslovom A Video Tour of Slovenia's Iconic House Museums on the Žirovnica Cultural Heritage Trail. Film je bil prikazan na mednarodni konferenci ICOM DEMHIST – Open Talks 2024. Za ogled je dostopen tukaj: <https://www.youtube.com/watch?v=Na3MOTYroXE&t=79s>



Izsek iz vide A Video Tour of Slovenia's Iconic House Museums on the Žirovnica Cultural Heritage Trail , 2024

Predstavitve projekta obnova Prešernove rojstne hiše

V sodelovanju z Ministrstvom za kulturo in ZVKD smo v juniju na pobudo ZTK Žirovnica in Občine Žirovnica organizirali predstavitev projekta obnove Prešernove rojstne hiše. Ministrstvo je želelo, da so povabljeni le prebivalci vasi Vrba. Na dogodku je projektant Aleksander Ostan predstavil projekt obnove Prešernove rojstne hiše in gospodarskega poslopja, ZVKD (Saša Roškar) pa konservatorski načrt, ki je bil izdelan v letu 2021.

Dogodek Kako je potekala obnova Čopove rojstne hiše v 90ih letih v Čopovi rojstni hiši

Predavanje Kako je potekala prenova in otvoritev Čopove rojstne hiše v 90-ih letih, ki ga je vodila konservatorica Nika Leben, je uspešno osvetlilo izzive in dosežke prenove tega pomembnega kulturnega spomenika. Organizatorja, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica ter Občinska knjižnica Jesenice, sta poskrbela za kakovostno izvedbo dogodka, ki je udeležencem ponudil vpogled v zgodovinsko ohranjanje Čopove dediščine. Dogodek je bil del Prešernega praznovanja decembra v Žirovnici.

Slovesnost pri talcih v Mostah

V sodelovanju z Občino Žirovnica smo sodelovali pri organizaciji slovesnosti ob spominskem dnevu občine v juniju.

Kašarska tribuna idej

V letu 2024 smo izvedli eno Kašarsko tribuno idej. Obiskovalci so predstavili predloge, katere smo upoštevali pri pripravi Programa dela za leto 2025.

Glasbena predstava Dekle obljubljenemu soncu v Čopovi rojstni hiši

Glasbena predstava Dekle, obljubljenemu soncu, ki jo je organiziral Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, je obiskovalce popeljala v svet ljudskih pravljic iz Bosne, Hrvaške, Makedonije, Slovenije in Srbije. Predstava je temeljila na zgodbah, ki razkrivajo dekleta in njihove strategije preživetja v skrivnostnem in nevarnem svetu. S čudovitim pripovedovanjem Špele Frlic in čustveno glasbeno spremljavo dua All Strings Detached so na odru oživali vprašanja ljubezni, obljub in iskanja srečnih koncev. Dogodek je obiskovalcem ponudil edinstveno pripovedovalsko-glasbeno izkušnjo, ki je še dolgo odmevala v srcih vseh prisotnih. Dogodek je bil del Prešernega praznovanja decembra v Žirovnici.

Akordi poezije

V soboto, 30. novembra 2024 ob 18.00, je v Čopovi rojstni hiši v Žirovnici potekal literarno-glasbeni večer Akordi poezije. Dogodek, ki ga je gostil ZTK Žirovnica, organizirala pa sta ga Kulturno društvo dr. France Prešeren Žirovnica-Breznica in Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v sodelovanju z Območno izpostavo Jesenice, je obiskovalcem ponudil nepozaben večer, poln poezije in glasbe. Pesnice so nastopile ob spremljavi kitar Jerneja Smoleja in Petra Bulovca, prireditelj pa je povezoval Bojan Pogačnik. Dogodek je bil del Prešernega praznovanja decembra v Žirovnici.

Sprejem pohodnikov iz Smlednika

V sodelovanju z Občino Žirovnica smo pripravili sprejem pohodnikov iz Smlednika pri Prešernovi rojstni hiši. Pripravili smo jim pogostitev in ogled hiše, sledil je obisk kulturne dvorane na Breznici, kjer je goste pričakal harmonikar in Cene Prevc. Dogodek je bil del Prešernega praznovanja decembra v Žirovnici.

Proslava 3. decembra

Sodelovali smo pri organizaciji proslave ob občinskem prazniku 3. decembra.

Božična piškotarna

Dogodek v decembru smo pripravili v sodelovanju z DPM Žirovnica. Sprejeli smo preko 200 prijav na Božično piškotarno.

Srečanje ponudnikov v Čopovi rojstni hiši

V letu 2024 smo pred in po poletni sezoni organizirali srečanja s ponudniki gostinskih in turističnih storitev. Dogodkov se je vsakič udeležilo približno 20 ljudi.

Pripovedke v Finžgarjevi rojstni hiši

V maju 2024 smo v Finžgarjevi rojstni hiši izvedli čaroben večer pripovedovanja zgodb. Verena Perko in Breda Podbrežnik sta obiskovalce navdušili s svojimi zgodbami, s čimer sta ohranili živo dediščino Finžgarjevega pripovedovanja. Dogodek je bil brezplačen in se ga je udeležilo 25 oseb.

Kašarska tržnica pred barom Ajdna v Žirovnici

V soboto, 16. novembra 2024, med 10. in 14. uro smo na parkirišču pred barom Ajdna v Žirovnici izvedli Kašarsko tržnico v okviru Tedna slovenske hrane.

Sprejemi delegacij

V letu 2024 smo sprejeli več zaključenih skupin delegacij, novinarjev in drugih obiskovalcev, ki so si za študijsko turo izbrali Žirovnico. Med drugim smo gostili delegacijo 20 pohodnikov iz ZDA, Srbije, Nemčije, finsko delegacijo v sklopu Slovenia Green ter več novinarjev, ki so spoznavali naše dobre prakse.

Pohod od Valvasorjevega doma do Pristave+

V septembru 2024 smo uspešno izvedli pohod z naslovom Pohod od Valvasorjevega doma do Pristave. Dogodek je bil del projekta najmlajše daljinske pohodniške poti v Sloveniji – Karavanke, ki je nastala na pobudo različnih turističnih organizacij in ljubiteljev pohodništva ter outdoor turizma. Projekt, razvit v sodelovanju med Regionalno razvojno agencijo Gorenjske – BSC Kranj in združenjem Slovenia Outdoor, povezuje destinacije Jezersko, Preddvor, Kranj, Tržič, Žirovnico, Jesenice in Kranjsko Goro. Na dogodek se je prijavilo približno 20 pohodnikov in novinarjev, ki so se z navdušenjem podali na raziskovanje poti, spoznali njeno zgodovino in naravne lepote ter si izmenjali izkušnje.

Ostali dogodki v soorganizaciji Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica

- Kresovanje v Završnici
- Markov smenj
- Pohod na Zelenico
- Pohod na Stol
- Pohod v Titovo vas
- Slikarska grafik »V rožnatem« v Čopovi rojstni hiši – v sodelovanju z Europa Donna
- LAS delavnica v Čopovi rojstni hiši "Za mlade gre" – v sodelovanju z Ragor

Izobraževanja zaposlenih

V letu 2024 so se zaposleni udeležili naslednjih izobraževanj, usposabljanj, delavnic in študijskih tur:

Urška Aljančič (zelena koordinatorica za Žirovnico) se je udeležila v sklopu Slovenia Green naslednjih:

- Zelena učilnica
- Trajnost v marketingu
- Zeleni prehod
- Študijska tura konzorcija Slovenia Green– Ljubljana, Koper, Brkini, Kras, Ankaran
- Zeleni dan slovenskega turizma v Radovljici

Janez Dolžan in Lea Gregorič:

- Delavnice v sklopu Biosfernega območja Julijske Alpe

Matjaž Koman se je udeležil:

- Mednarodna konferenca It's All About People
- Mednarodna konferenca ICOM DEMHIST – Open Talks 2024
- Mednarodna šola heritologije Erasmus Summer school „Heritology“ at the Alma Mater Europaea – Institutum Studiorum Humanitatis
- Začetek strokovnega usposabljanja za kustosa pod mentorstvom muzejske svetnice ddr. Verene Perko
- Delavnice v sklopu LAS Gorenjska košarica
- Delavnica v organizaciji VSŠ Bled glede mentorstva

Tiskani (promocijski) material

V letu 2024 smo pripravili in tiskali naslednje materiale:

- Zemljevid pohodniških in kolesarskih poti Žirovnica (ponatis SLO in ANG)
- Zemljevid daljinske poti Karavanke (v sklopu projekta Karavanke)
- Image katalog Julijske Alpe (SLO, ANG, NEM)
- Dežela dobrih zgodb (ponatis SLO in ANG)
- Ogled Prešernove rojstne hiše in ostal hiš na Poti kulturne dediščine Žirovnica (SLO ponatis)
- Zgibanke za Pohod po Poti kulturne dediščine Žirovnica
- Plakati za KašArt 2024
- Zgibanka o razstavi Barvna potovanja: akvareli Andreja Jemca
- Časopis Žirovnica – dežela dobrih zgodb (SLO in ANG)
- Obvestila občanom in koledar prireditev - 9 števil v letu 2024
- Itd.

Udeležbe na sejah, odborih, zborih

V letu 2024 smo se udeleževali več načrtovalnih sestankov, odborov v katerih smo člani, skupščin. Nekaj jih je navedeno spodaj:

- Sveta ZTK Žirovnica – v letu 2024 – dve redni in ena korespondenčna seja
- Občinski odbori in Občinska seja - Udeleževali smo se sej in odborov kot poročevalci
- V sklopu projekta Karavanke smo imeli več načrtovalnih sestankov
- Udeležili smo se 4. in 5. seja Odbora za turizem v Mojstrani in Škofje Loki, k ga vodi RAGOR.
- Več sestankov in srečanj v sklopu BOJA in TNP
- Več sestankov in delavnic na temo LAS Gorenjska košarica – RAGOR
- Ustanovna seja BOJA LAS
- Občni zbori lokalnih društev
- Sestanki v sklopu Apiturizma
- Itd.

Priprava na obnovo Prešernove rojstne hiše

Leto 2024 je bilo za Prešernovo rojstno hišo leto intenzivnega dela in številnih aktivnosti, saj je bila hiša od 1. avgusta zaprta zaradi obnove. V tem obdobju smo opravili številne naloge in se udeležili več sestankov, kjer smo usklajevali načrte za obnovo hiše in pripravo nove razstave. Poseben poudarek je bil na tem, da bi bil ZTK Žirovnica čim bolj vključen v celoten proces. Kljub naši vztrajnosti in prizadevanjem pa lokalna skupnost ni bila v celoti vključena, saj pripravo koncepta nove razstave ni sodeloval upravljavec, temveč je kustos Gorenjskega muzeja pripravil razstavo brez posvetovanja z lokalnimi predstavniki. Na to neskladnost smo opozorili Ministrstvu za kulturo in strokovno komisijo s pripadajočimi dopisi.

O zaprtju Prešernove rojstne hiše s 1. avgustom smo izvedeli junija. Nismo pa imeli informacij, koliko dolgo bo trajala obnova, oziroma koliko časa bo hiša zaprta. Prve informacije so bile, da bo zaprta do novembra 2024, pa se je kasneje podaljšalo do 8. februarja 2025, kasneje pa še za dlje časa. Pred zaprtjem hiše smo opravili celovito inventuro muzejskih predmetov, ki jih je kasneje Gorenjski muzej odpeljal v hrambo in začel z sanacijo. Ob začetku obnove je bila izvedena primopredaja hiše izvajalcu gradbenih del, pred tem pa smo morali izprazniti Prešernovo rojstno hišo naših osebnih stvari. Kot upravljavci smo imeli tudi nalogo odpiranja hiše za ogledе ter organizacijo pripravljanih aktivnosti pred obnovo. Sodelovali smo tudi na tedenskih koordinacijskih sestankih, kjer smo spremljali potek dela na Prešernovi domačiji. V imenu Ministrstva za kulturo smo na lokaciji Vrba 1 namestili kamero, ki bo snemala potek gradbenih del. Posnetki bodo kasneje služili kot osnova za izdelavo dokumentarnega promocijskega filmčka (time-lapse) o obnovi.



Gospodarsko poslopje pri Prešernovi rojstni hiši, 2024, foto: Matjaž Koman

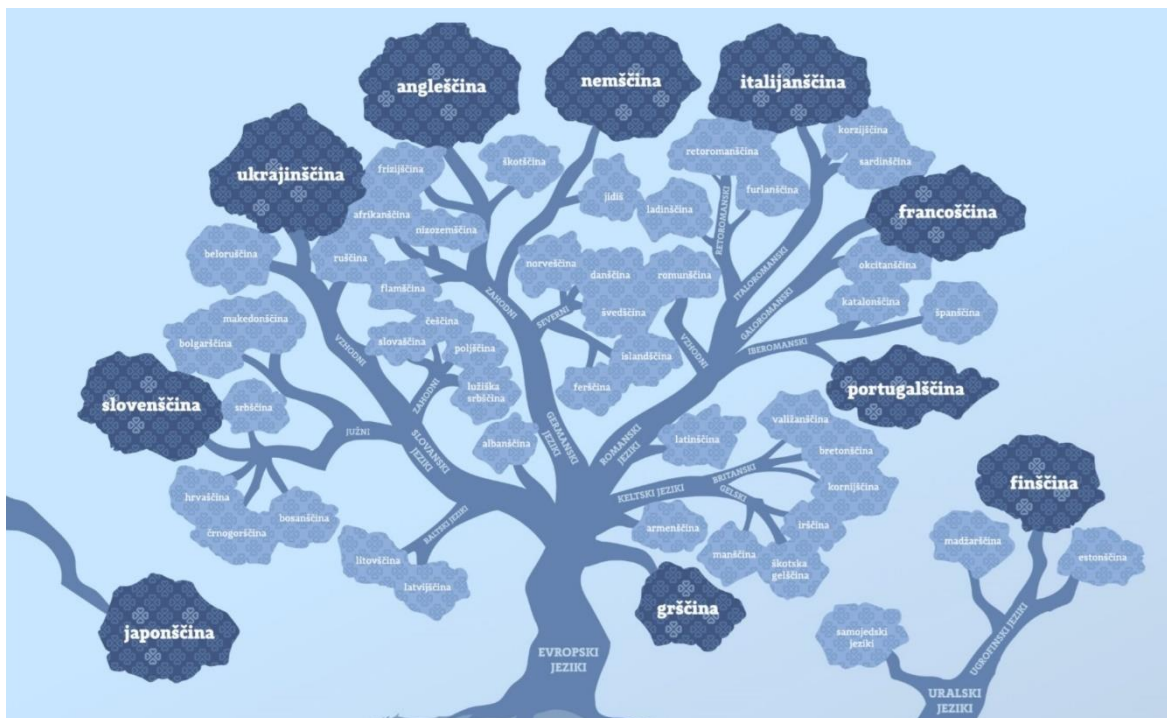
Ostale aktivnosti v letu 2024

- Izvedli smo razpis in zaposlili sodelavko Leo Gregorič.
- Pripravili smo nov cenik za storitve in uporabo prostorov.
- V letu 2024 smo zamenjali osebo, ki je skrbela za naše družbene medije.
- MIR Jesenice: Opozorili smo na neurejeno kampiranje v Završnici.
- Uspešno smo zaključili in oddali poročila za EU projekta Medgeneracijski ŽIVA ŽAV in Živa dediščina.
- V decembru smo uspešno opravili celovito inventuro.
- V letu 2024 smo izdajali dovolilnice za uporabo gozdnih cest in parkirišča ter podaljševali pretekle dovolilnice. Obveščali smo javnost o vseh vprašanjih, povezanih z dovolilnicami.
- Itd.

2.2. Ostali izvedeni projekti v letu 2024

LAS projekt Žive legende

V letu 2024 smo v okviru projekta LAS Živa dediščina uspešno uredili novo pridobitev na stalni razstavi o delu in življenju Matije Čopa v Čopovi rojstni hiši. Nova interaktivna predstavitev „Zdravljica“ v osmih izmed 19 jezikov, ki jih je Čop obvladal, je obiskovalcem omogočila poglobljen vpogled v njegovo jezikovno mojstrstvo. S pomočjo kratkih video zgodb in računalniške animacije so spoznali različne prevode te izjemne pesnitve, ki jo je ustvaril France Prešeren, Čopov tesni prijatelj. Recitacije Zdravljice so izpeljali Uroš Smolej, Darko Čuden, Silvia Viviani, Noah Charney, Jaana Laine, Anastasiia Romanenko, Yuka Ishida, Barbara Juršič, Barbara Kovač, Rastko Rafael Kozlevčar in Florin Kelmendi. Ta sodobna nadgradnja razstave je pritegnila tako mlade kot starejše obiskovalce ter obogatila doživetje naše kulturne dediščine. Interaktivna vsebina je predstavljena v slovenskem in angleškem jeziku, dostopna pa je tudi preko spleta <https://visitzirovnica.si/matijacop/>.



Vizualizacija „Zdravljica“ v osmih jezikih, 2024

Vzdrževanje turistične infrastrukture ZTK Žirovnica

Za urejanje in vzdrževanje poti do Turške jame in slapa Hudič babo pere, Juliane in Poti kulturne dediščine Žirovnica smo sklenili pogodbo s Planinskim društvom Žirovnica. Za urejanje in vzdrževanje gorskokolesarskih spustov »Predigra« in »Njivce« smo sklenili pogodbo s Kolesarskim klubom Završnica. Vse poti so redno vzdrževane. V letu 2024 smo uredili tudi pot od Vodostana do Završnice.

Urejanje dostavnih in dostopnih poti v zimskem času

Pri urejanju dostavnih in dostopnih poti v zimskem času sodelujemo s športnim društvom TVD Partizan Žirovnica, ki razpolaga s teptalnim strojem, ter Zavodom za gozdove Slovenije, OE Bled. Urejali smo dostavne poti do Doma pri izviri Završnice in Valvasorjevega doma ter poskrbeli za zaporo gozdnih cest v zimskem času.

Poletni delovni čas Finžgarjeve in Čopove rojstne hiše

Za izboljšanje dostopnosti dediščine Čopove in Finžgarjeve rojstne hiše ter turističnih informacij za obiskovalce sta bili obe hiši v letu 2024 podaljšano odprte. V juliju in avgustu sta bili hiši odprte vse dni, razen ponedeljka, od zaprtja Prešernove rojstne hiše (1. avgusta) pa sta bili obe hiši odprti tudi po poletnem delovnem času vse do konca leta.

Julijske Alpe

ZTK Žirovnica in Občina Žirovnica sta v letu 2018 uradno pristopili k Skupnosti Julijske Alpe, kar nam omogoča, da kulturno in naravno dediščino občine predstavljamo na vseh večjih in pomembnih sejmih po Evropi in svetu. V letu 2024 je bila ponudba Žirovnice predstavljena na naslednjih sejmih: *CMT Stuttgart, Fair for special journeys Amsterdam, Fitur Madrid, Vakantibeurs Uterrecht, Alpe Adria Ljubljana, Liberamente Bologna, IFT Beograd, IMTM Tel Aviv, F.re.e. München, Roadshow Linz, Dunaj, Salon de Vacances Bruselj, Fiera del tempo libero Vicenza, ITB Berlin, Ferien Messe Dunaj, Fa' la cosa giusta Milano, EWF Muchen, Freizeitmesse Celovec, Agri & Slow Travel Bergamo, Tempo Libero – Freizeit Bolzano, SIW Portorož, Il Salone del Camper Parma, Workshop v Gentu, Workshop v Budimpešti, TC Leipzig, Photo & Adventure Messe Eventhotel Pyramide, Voeseberg, Workshop Dublin, WTM London itd.*

Ostale aktivnosti:

- redna srečanja, sestanki
- skupne promocijske aktivnosti
- Knjiga zgodb Julijske Alpe
- Image katalog Julisjke Alpe
- itd.

Zelena shema

V letu 2024 smo izvajali vse potrebne aktivnosti za Zeleno shemo, zbirali informacije ter pripravljali poročilo, ki ga bomo oddali v letu 2025. Izpolnjevali smo tudi zaveze iz akcijskega načrta, postavljenega leta 2023, saj nas v prihodnjem letu čaka ponovno ocenjevanje. V okviru projekta smo se udeležili številnih izpopolnjevanj in konferenc na temo trajnostnega turizma.

Čebelnjak Antona Janše

Razna vzdrževalna dela: košnja, čiščenje, manjša popravila itd.

Dolgoročni dogovor za izvajanje prakse

Z Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled smo sklenili dolgoročni dogovor, ki bo študentom omogočal izvajanje prakse v ZTK Žirovnica. V letu 2024 smo imeli na praksi dva študenta, s katerima smo sodelovali tudi po zaključenem delu praktičnega usposabljanja. Mentorstvo za njiju je prevzel direktor Matjaž Koman.

Promocija

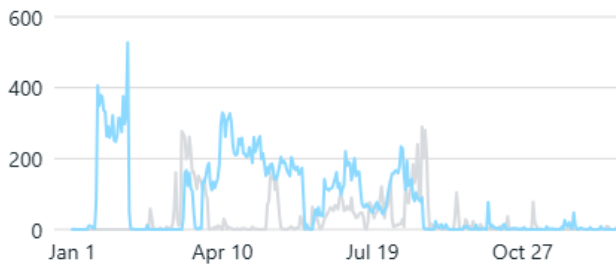
Facebook/Instagram

- Doseženi uporabniki: S kampanjami smo v letu 2024 dosegli približno 491.000 uporabnikov v Sloveniji – kar predstavlja rast za okoli 15 % v primerjavi z letom 2023.
- Prikazi oglasov: Oglase smo prikazali kar 3.087.000-krat (povečanje približno za 15 %).
- Klikli na oglase: Skupaj smo zabeležili približno 17.100 klikov (rast za okoli 15 %).
- Reakcije in delitve: Dosegli smo približno 27.400 reakcij in 640 delitev vseh plačanih oglasov, kar je prav tako med 10 % in 20 % več kot lani.

- Sledilci: Ob koncu leta 2024 smo imeli približno 12.000 sledilcev na Facebooku in 1.270 sledilcev na Instagramu.
- Povečanje glede na leto 2023 se vidi tudi v klikih na povezavo, dosegu objav in obiskih profila (grafi spodaj).

Link clicks 📌

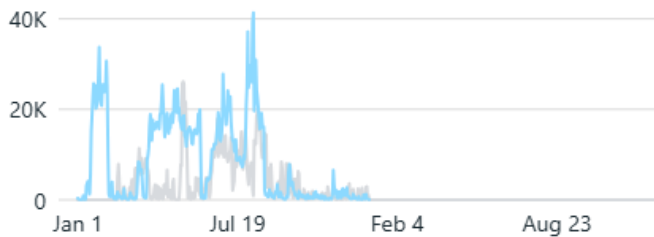
30.1K ↑ 178.5%



FB analitika primerjava med letom 2023 in 2024, ki prikazuje klike na povezavo, 2024

Reach 📌

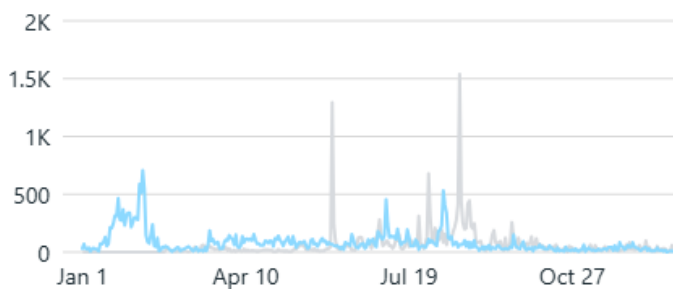
443.3K ↑ 53.9%



FB analitika primerjava med letom 2023 in 2024, ki prikazuje doseg, 2024

Visits 📌

29.7K ↑ 39.1%



FB analitika primerjava med letom 2023 in 2024, ki prikazuje obiske profila, 2024

Google Business

- Prikazi oglasov: Z Google kampanjami smo dosegli približno 1.909.000 prikazov.
- Klikli na oglase: Zabeležili smo okoli 35.530 klikov, s čimer je ostala povprečna stopnja med prikazi in klikli na približno 1,86 %.

Na dan 19. 2. 2025 ima:

- Prešernova rojstna hiša v Vrbi 597 mnenj in visoko oceno 4,6.
- Čopova rojstna hiša 71 mnenj in visoko oceno 4,8.
- Finžgarjeva rojstna hiša v 78 mnenj in visoko oceno 4,7.
- Janšev čebeljak 19 mnenj in visoko oceno 4,8.

Spletna stran www.vistzirovnica.si in shop.visitzirovnica.si

V letu 2024 smo redno nadgrajevali in posodabljali vsebino na naši spletni strani. Spletna stran ostaja pregledna, informativna in prijazna obiskovalcu. Med januarjem in decembrom 2024 je spletno stran VisitŽirovnica obiskalo približno 47.500 uporabnikov, ki so ustvarili okoli 60.000 sej oz. obiskov. V primerjavi z letom 2023 smo beležili rast števila uporabnikov in sej za približno 15 %. Najpomembnejši viri prometa so bili organsko iskanje (ki se je povečalo za približno 20 %), plačano iskanje in direkten obisk. Najbolj obiskane podstrani so bile predstavitvena stran pohoda ob slovenskem kulturnem prazniku, produktna pristajalna stran festivala KašArtFest2024 ter pristajalna stran Prešernove rojstne hiše. Prihodek spletne trgovine je v letu 2024 znašal preko 7000 EUR.

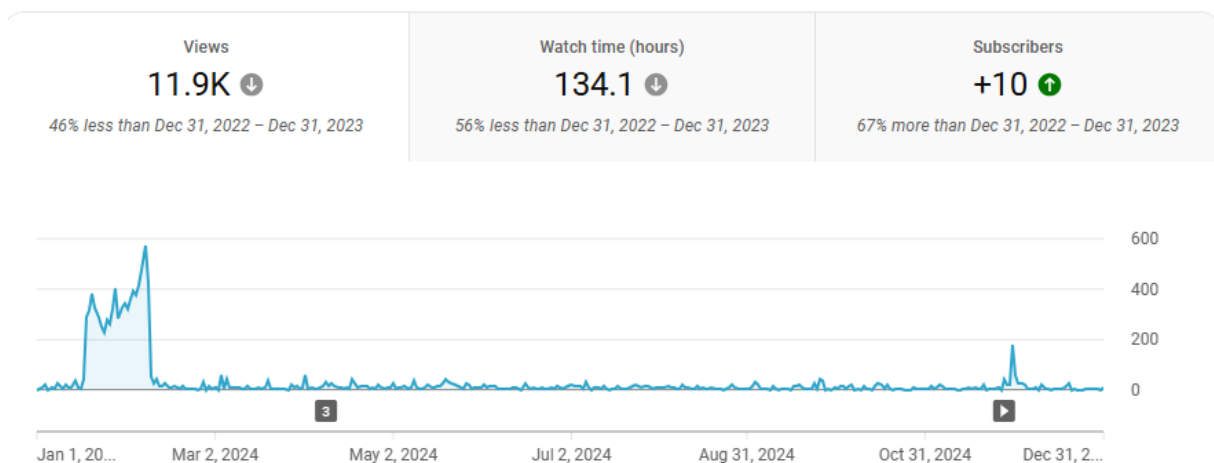
Mailchimp

Redno smo obveščali preko Mailchimpa zainteresirano javnost o naših dogodkih in projektih.

You Tube

V letu 2024 smo pripravili 4 nove vsebine (videe), katere smo naležili na naš kanal Visit Žirovnica. V letu 2024 smo imeli 11.873 ogledov naših video vsebin in pridobili za 67% več naročnikov kot v letu 2023.

Your videos got 11,873 views in 2024



You Tube analitika za leto 2024 za profil Visit Žirovnica, 2024

2.3. Investicije in ostala oprema v letu 2024

Poročilo o investicijah in opremi v letu 2024 – ZTK Žirovnica

Predalnik in tabla za Čopovo rojstno hišo

V sklopu posodobitve informacijske in arhivske ureditve smo nabavili nov predalnik za shranjevanje dokumentov ter izdelali in namestili tablo, ki obiskovalcem nudi osnovne informacije o Čopovi rojstni hiši.

Izdelava, dobava in montaža ulične opreme na PKD Žirovnica (stebri, klopi, table)

Na področju PKD Žirovnica smo posodobili javni prostor z novimi stebri, klopi in tablam. S tem smo izboljšali vizualno podobo ter funkcionalnost območja za domačine in obiskovalce.

Nabava računalniške opreme (Office licenca, Lenovo AiO) in hladilnik za prireditve

- Office licenca za 1 računalnik: Pridobili smo programsko opremo za pisarniško delo, ki zaposlenim omogoča učinkovito pripravo dokumentov in projektov.
- Računalnik Lenovo AiO: Z nakupom novega računalnika smo zagotovili nemoteno delo, saj se je prejšnji računalnik pokvaril.
- Hladilnik za prireditve: Za potrebe pogostitev in prireditev smo nabavili dodatni hladilnik, ki omogoča ustrezno shranjevanje živil in pijač.

Projekt IDZ ureditve in markacije pohodniške poti od Železniške postaje Žirovnica do Završnice (preko Vodostana)

V letu 2024 smo pripravili idejno zasnovo (IDZ) za ureditev in markacijo pohodniške poti. Projekt vključuje pregled trase, označevanje poti in pripravo dokumentacije, ki bo omogočila varnejše in privlačnejše pohodniške izkušnje. https://issuu.com/visitzirovnica/docs/24-12_poti_irovnica-zavr_nica-zabreznica_usmerjan

Oprema pisarne v Čopovi rojstni hiši

Za izboljšanje delovnih pogojev in sprejem obiskovalcev smo posodobili pisarniške prostore v Čopovi rojstni hiši. S tem smo zagotovili ustrezno okolje za delo in izvedbo manjših predstavitev ali sestankov.

Poročilo o izvedenih investicijah Finžgarjeva rojstna hiša

PZI za ureditev skednja pri Finžgarjevi rojstni hiši

Projekt se je financiral s sredstvi ministrstva za kulturo. V letu 2024 smo pripravili in izdelali PZI projekte, namenjene sanaciji skednja pri Finžgarjevi rojstni hiši ter preureditvi istega prostora v prostor za izvedbo delavnic in dogodkov v zimskih in deževnih mesecih.

Za projekt smo najprej izdelali idejne zasnove, pridobili pogoje ZVKD-ja, na katerih smo nato temeljito pripravili PZI dokumentacijo in popis del. Celotno projektno dokumentacijo skrbno hrani Zavod za turizem in kulturo Žirovnica ter Ministrstvo za kulturo, dostopna pa je na tej povezavi: https://issuu.com/visitzirovnica/docs/23-2_pzi_frh_1_arhitektura.

2.4. Realizacija po posameznih postavkah iz proračuna v 2024

PLAN 2024	PROSTO	PLAN + prerazporeditev + 1. rebalans + 3. aneks	REALIZACIJA
PROGRAMSKI ZTK	0,00	60.660,00	60.660,00
PKD Žirovnica	1.641,71	3.000,00	1.358,29
Promocija, marketing, sejmi	-3.910,74	10.500,00	14.410,74
Julian Alps Trail Run	-1.754,70	4.500,00	6.254,70
Manjši dogodki	3.103,96	7.500,00	4.396,04
Obvestila občanom	88,97	2.000,00	1.911,03
KašArt - koncert v Završnici	0,00	17.500,00	17.500,00
KašArt - Prešema noč	31,53	12.000,00	11.968,47
Pust	368,17	1.000,00	631,83
Božična piškotama	431,10	2.660,00	2.228,90
PROJEKTI ZTK	0,00	17.000,00	17.000,00
Projekt Zelena shema	-2.215,20		2.215,20
Projekt Skupnost Julijskih Alp	-10.069,87		10.069,87
Projekt Alpe Adria Karavanke	-4.714,93		4.714,93
VZDRŽEVANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	2.633,05	6.500,00	3.866,95
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0,00	71.120,05	0,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim	0,00	60.407,00	0,00
Prispevki delodajalca	0,00	10.713,05	0,00
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ZTK	0,00	31.500,00	31.500,00
INVESTICIJSKA SREDSTVA ČRH	0,00	20.000,00	20.000,00
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV PRH IN FRH	487,60	13.000,00	12.512,40
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1801 JANŠEV ČEBELNJAK	5.163,54	5.700,00	536,46
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1411 UREDITEV ZAVRŠNICE	0,00	26.500,00	26.500,00
Izdatki za blago in storitve	0,00	8.500,00	8.500,00
Investicijska sredstva v infrastrukturo Završnica (NRP: OB192-18-0002)	0,00	18.000,00	18.000,00
Ureditev drsališča	0,00	0,00	0,00
LAS	0,00	14.442,00	14.442,00
Medgeneracijski ŽIV ŽAV	0,00		0,00
Živa dediščina - tematske poti	0,00		0,00
Žive legende			14.442,00
PROGRAMSKI PRH IN FRH (sredstva MzK)	0,00	20.000,00	20.000,00
8. februar - pohod po PKD Žirovnica	0,00	7.000,00	7.000,00
Pravljicni večeri pred FRH	160,82	7.000,00	6.839,18
Digitalna promocija PRH in FRH	-160,82	6.000,00	6.160,82

2.5. Rezultati – obisk v hišah in nočitve v letu 2024

Mednarodni turizem je v letu 2024 skoraj v celoti (99 %) dosegel raven pred pandemijo, Slovenijo pa je obiskalo 6,58 milijona turistov, 6 % več kot v lanskem letu. V Žirovnici smo ponovno zabeležili rast prihodov in prenočitvev turistov, zaradi zaprtja Prešernove rojstne hiše v začetku avgusta 2024 pa se nam je na letni ravni nekoliko zmanjšalo število obiskovalcev v muzejskih hišah. V nadaljevanju so povzeti podatki o nekaterih ekonomskih kazalnikih turizma v Žirovnici v letu 2024.

Prihodi in prenočitve 2024

Za nami je ponovno rekordno leto, saj smo v Žirovnici zabeležili 17.578 prihodov turistov, kar je 32 % več kot v letu 2023, ko smo zabeležili 13.301 prihod. Turisti so skupaj opravili 36.334 nočitev, kar je 27 % več kot v letu 2023, od tega so jih tuji turisti opravili 90 %.

Povprečna doba bivanja je v letu 2024 znašala 2,07 noči, kar je malenkost krajša doba, kot v letu 2023, ko je znašala 2,15 noči. Povprečna doba bivanja domačih turistov je ostala podobna (1,47 noči v 2023 in 1,48 v letu 2024), malenkost pa se je skrajšala povprečna doba bivanja tujih turistov (iz 2,30 na 2,16 noči).

Prihodi turistov in rast

17.578

SKUPAJ +32 %

2.377

DOMAČI -3 %

15.201

TUJI +40 %

Prenočitve turistov in rast

36.334

SKUPAJ +27 %

3.523

DOMAČI -2 %

32.811

TUJI +31 %

Povprečna doba bivanja

2,07

SKUPAJ -4 %

1,48

DOMAČI +1 %

2,16

TUJI -6 %

Vir: SURS (Prihodi in prenočitve turistov po državah, občine, Slovenija, mesečno), izračuni Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Podobno kot lansko leto, so skoraj polovico vseh nočitev (45 %) turisti opravili v juliju in avgustu, najmanj pa v februarju (2,50 %) in novembru (2,52 %).

Med tujimi turisti jih je bilo največ iz Nemčije (13 %), sledijo jim turisti iz Češke (9 %), Madžarske (7 %), Hrvaške in Poljske (po 6 %) ter Francije, Italije in Nizozemske (po 5%).

Delovno aktivno prebivalstvo v turizmu

Po metodologiji Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) se v turizmu razvrščajo delovno aktivne osebe, ki se uvrščajo v dejavnost: hotelov in podobnih nastanitvenih obratov, strežbe hrane in pijače, prevozov potnikov, nekatere kulturne, športne in rekreacijske dejavnosti in še nekatere druge. V Žirovnici je bilo v letu 2024 v turizmu delovno aktivnih prebivalcev v povprečju 107, kar je 9 % več kot v letu prej. Največ jih je bilo v decembru (117), najmanj pa januarja (94).

Leto	2020	2021	2022	2023	2024
Delovno aktivno prebivalstvo v turizmu po letih - metodologija OECD	78	82	94	98	107

Vir: SURS

Obisk muzejskih hiš

V prvi polovici leta 2024 smo zabeležili rekorden, 7 % višji obisk muzejskih hiš. Obisk v drugi polovici leta pa je zaznamovalo zaprtje Prešernove rojstne hiše, ki je zaradi obnove zaprta od 1. avgusta 2024 dalje. Tri muzejske hiše, s katerimi upravlja Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, je tako v letu 2024 obiskalo 26.555 obiskovalcev, kar je približno 13 % manj v primerjavi z letom 2023.

Leto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Skupno število obiskovalcev	28.135	26.575	30.079	18.402	13.781	29.098	30.735	26.555

Vir: Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Še vedno je največ ljudi obiskalo Prešernovo rojstno hišo (52 %), Čopovo je obiskalo 28 %, Finžgarjevo pa 20 % vseh obiskovalcev. V primerjavi z letom 2023 smo v Prešernovi rojstni hiši v letu 2024 zabeležili 10 % manj obiskovalcev, v Čopovi rojstni hiši se je obisk povečal za 6 %, v Finžgarjevi pa za nekaj več kot 3 %, saj smo v ti dve hiši preusmerjali obiskovalce, ki si zaradi obnove Prešernove rojstne hiše niso mogli ogledati.



Vir: Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

2.8. Rekreatijski park Završnica (proračunska postavka: 1411 Ureditev Završnice)

Rekreatijski park Završnica (RPZ) privablja vedno več obiskovalcev, ki se želijo aktivno preživljati prosti čas. Nahaja se v lepem okolju, ki je dovolj oddaljeno od vsakodnevnega vrveža, hkrati pa dostopno, kar ga naredi privlačen tako za domače kot tudi tuje obiskovalce, ki jih želimo privabiti v našo destinacijo.

Smo zavezani k razvoju in nadgradnji trajnostnega turizma ter širjenju ozaveščenosti javnosti o številnih možnostih za aktivno preživljanje prostega časa, ki jih ponuja Rekreatijski park Završnica. Veliko vlagamo v razvoj rekreatijske infrastrukture v RPZ, vzdrževanje pohodnih poti, otroškega igrišča in piknik prostorov ter skrbimo za redno vzdrževanje nogometnega igrišča. Prav tako si prizadevamo za postavitev in vzdrževanje informativnih tabel ob poteh, ki obiskovalcem omogočajo boljše razumevanje okolja in možnosti za aktivnosti v parku.

V letu 2024 smo uvedli pomembno novost v delovanju Zavoda, saj smo po izteku pogodbe o najemu piknik prostorov s TVD Partizan sprejeli odločitev, da pogodbo ne podaljšamo, temveč prevzamemo celotno upravljanje piknik prostorov, nogometnega in otroškega igrišča. Ta sprememba je Zavodu prinesla dodatne prihodke iz oddajanja piknik prostorov, obenem pa tudi povečala obseg dela in vzdrževanja ter omogočila enotno upravljanje s prostorom.

V okviru novega režima smo:

- Vzpostavili nov rezervacijski sistem za najem piknik prostorov, ki vključuje tudi sistem oddajanja in določena pravila obnašanja.
- Dodatno uredili piknik prostore, tako da jih lahko, ko niso v uporabi, zaklenemo in s tem preprečimo prost dostop.
- Poskrbeli za obnovo dotrajanega talnega obloga v vseh treh piknik prostorih in nabavili dva hladilnika.
- Omejili najem piknik prostorov do 22. ure.
- Z minimalno reklamo in promocijo smo v letu 2024 piknik prostore oddali kar 91-krat, kar je prineslo prihodek v višini 7.600 EUR.

Leto 2024 je Zavod za turizem in kulturo Žirovnica v Završnici namenil sredstva tudi za naslednje aktivnosti:

- Plačilo služnosti za zemljišča, kjer se nahajajo piknik prostori in nogometno igrišče.
- Letni pregled otroškega igrišča ter sanacijo določenih delov igrišča.
- Letno (spomladansko) pripravo nogometnega igrišča.
- Najem varnostne službe za nadzor v nočnem času med vikendi (maj–september).
- Izvajanje različnih investicijskih vzdrževalnih del, kot so popravila ograje in podobno.

2.9. Poročilo o materialnih sredstvih Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica v letu 2024

V letu 2024 smo pri Zavodu za turizem in kulturo Žirovnica vsak mesec namenjali sredstva za nemoteno izvajanje programov, vzdrževanje objektov ter podpornih storitev. Spodaj so ključne kategorije stroškov in pripadajoče postavke:

Varovanje in nadzor

Storitve varovanja: zagotavljanje varnosti in nadzora na lokacijah ter pri prireditvah.

Pisarna in administracija

- Pisarniški material: nabava potrebščin za vsakdanje delo (papir, pisala ipd.).
- Telefonski stroški: redni mesečni stroški poslovne telefonije in mobilnih naročnin.
- Računovodske storitve: mesečno sodelovanje z zunanjim računovodskim servisom za vodenje poslovnih knjig.
- Oseba pooblaščenca za VOP (varstvo osebnih podatkov): stroški, povezani z zagotavljanjem skladnosti z zakonodajo.
- Članarina: plačila članarin raznim združenjem in organizacijam.
- Itd.

Računalniška oprema, programska podpora in spletne storitve

- Nakup manjših tehničnih pripomočkov za nemoteno delo.
- Vzdrževanje računalniške opreme: redno servisiranje, posodobitve in manjša popravila računalnikov ter pripadajoče opreme.
- Vzdrževanje programov: zagotavljanje licenc, posodobitev in tehnične podpore za različne programske pakete.
- Google Workspace, naročnina mCloud, naročnina Adobe: mesečne ali letne naročnine za uporabo pisarniških, oblčnih in kreativnih orodij.
- Google Business: mesečni vložki v upravljanje in morebitno oglaševanje v okviru Googlovih storitev.
- Itd.

Energetski in komunalni stroški

- Ogrevanje Čopove rojstne hiše, skladišča (ŽP), električna energija, poraba plina: zagotavljanje toplote in elektrike za poslovne in skladiščne prostore.
- Komunalne storitve: odvoz odpadkov, vodovod, kanalizacija in podobne obvezne dajatve.
- Itd.

Najemni in drugi obratovalni stroški

Najemnina parkirišča (različna obdobja): stroški za najem parkirnih površin za zaposlene in obiskovalce.

Ostalo

2.10. Merjenje uspešnosti izvajanja programa dela

Cilji	Kazalniki	Izhodiščna vrednost december 2023	Ciljna vrednost december 2024
Celostno in aktivno ohranjanje kulturne dediščine spomenikov na PKD Žirovnica	C1: IDZ ureditev skednja Finžgarjeve rojstne hiše	NE	DA
Vzpostavljene dejavnosti in programi, ki zagotavljajo vzdržno upravljanje (prihodke za vzdrževanje spomenika)	C2: Obisk spomenikov Prešernove, Čopove in Finžgarjeve rojstne hiše (število vseh obiskovalcev na leto ob normalnem obratovalnem času)	x	X ali več
	C3: Število obiskovalcev na KašArt festivalu	x	X ali več
Večanje dostopnosti spomenikov na PKD Žirovnica	C4: Vzpostavitev delovnega časa za Finžgarjevo rojstno hišo v poletnih mesecih	NE	DA
	C5: Vzpostavitev delovnega časa za Čopovo rojstno hišo v poletnih mesecih	NE	DA
Ureditev Poti kulturne dediščine Žirovnica	C6: Postavitev ulične opreme na Poti kulturne dediščine Žirovnica	NE	DA
Izobraževanja	C7: Vsak zaposleni se udeleži vsaj enega izobraževanja/seminarja/tečaja o muzeoloških ali kulturnovarstvenih vedah	NE	DA
	C8: Izvesti vsaj eno predavanje/srečanje s turističnimi ponudniki Žirovnice	NE	DA
Turizem	C9: Število nočitev (število vseh nočitev na leto v občini Žirovnica)	x	X ali več

Rezultati:

- C1 je dosežen, saj je bil v letu 2024 izdelan PZI za uredite skednja in okolice pri Finžgarjevi rojstni hiši.
- C2 ni dosežen, je bila Prešernova rojstna hiša v 2024 5 mesecev zaprta, zato je število obiskovalcev posledično nižje.
- C3 je dosežen, saj je bilo število obiskovalcev KašArt festivala višje kot v letu 2023.
- C4 in C5 je dosežen, saj je bil v poletju vzpostavljen poletni delovni čas za Finžgarjevo in Čopovo rojstno hišo.
- C6 je dosežen, saj smo v letu 2024 postavili kar nekaj kosov ulične opreme na Poti kulturne dediščine Žirovnica.
- C7 je dosežen, saj so se vsi trije zaposleni udeležili več seminarjev in delavnic v letu 2024.
- C8 je dosežen, saj smo v letu 2024 izvedli več kot eno predavanje/srečanje za ponudnike v Žirovnici.
- C12 je dosežen, saj je število nočitev v letu 2024 višje kot v letu 2023.

Matjaž Koman
Direktor ZTK Žirovnica

**Matjaž
Koman**

Digitally signed by Matjaž Koman
DN: C=SI, S=Slovenija, OU=individuals, SN=Koman + G=Matjaž + CN=Matjaž Koman +
SERIALNUMBER=2475431112030
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025.02.22
09:53:44
+01'00'
Foxit PDF Reader Version:
2024.3.0



3. Računovodsko poročilo za leto 2024

3.1. Osnovni podatki zavoda

Naziv:	Zavod za turizem in kulturo Žirovnica
Naslov:	Žirovnica 14, 4274 Žirovnica
Davčna številka:	43016782
Matična številka:	20410140
Šifra proračunskega uporabnika:	38393
Šifra dejavnosti:	74.873

Javni zavod za turizem in kulturo Žirovnica (v nadaljevanju zavod) je določen posredni uporabnik proračuna – oseba javnega prava. Ustanovitelj zavoda je Občina Žirovnica.

3.2. Pravne podlage oziroma predpisi za poslovanje zavoda so

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11, 14/13, 110/13, 55/15, 96/15, 80/16, 71/17, 13/18, 195/20, 18/23 in 76/23)
Pripravo finančnega načrta in način poročanja o ciljih in rezultatih ter o izvrševanju proračuna določata 26. in 62. člen. Skladno s 93. členom moramo do 31.marca tekočega leta sestaviti premoženjsko bilanco na podlagi zaključnega računa za preteklo leto in jo predložiti pristojnemu ministrstvu, skladno z 99. členom pa pripraviti letno poročilo (poslovno in računovodsko) po določilih Zakona o računovodstvu.
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami do 96/14)
Ugotavljanje izida poslovanja in sestavo letnega poročila določata 19. in 21. člen.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 s spremembami do 81/24)
Zlasti 15. in 16. člen določata pojasnila k posameznim računovodskim izkazom (obvezne priloge k bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in druge računovodske informacije – 26. člen). Druge računovodske informacije so strnjene v enajst točk in pojasnjujejo razkritje podatkov po zaključnem računu 2023.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 133/23 in 81/24)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami do 19/24)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05 s spremembami do 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 117/02 s spremembami do, 108/13)
- Slovenski računovodski standardi 2024 (Ur. l. RS št. 129/23).

3.3. Računovodske usmeritve

Pri pripravi računovodskih izkazov je zavod upošteval temeljne predpostavke računovodenja:

- Upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (med prihodki in odhodki so izkazani zneski iz poslovnih knjig, ki so nastali v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024)
- Zagotavljanje resnične in poštene predstavitve
- Predvidevanje časovne neomejenosti delovanja

3.4. Metode vrednotenja in merjenja gospodarskih kategorij

Prihodki in odhodki so evidentirani v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za posredne proračunske uporabnike. Razčlenitev postavk izkazov je usklajena z zakonskimi predpisi in ostalimi navodili ustanovitelja. Stroški oziroma odhodki in prihodki so vodeni po načelu obračunskega toka in po načelu denarnega toka. Odhodki in prihodki po denarnem toku so pripoznani, ko so plačani in se knjižijo ob plačilu. Podlaga za knjiženje po denarnem toku so izpiski transakcijskega računa pri Upravi za javna plačila.

Metoda vrednotenja zalog trgovskega blaga je po nabavni ceni in po metodi FIFO.

Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

3.5. Računovodske informacije

Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod je bil ustanovljen za opravljanje promocije turistične dejavnosti v Občini Žirovnica in je po ustanovitvenem aktu opredeljena kot javna služba. V letih od ustanovitve do sedaj pa je zavod razvil tudi nekaj dodatnih turističnih produktov s katerimi je lahko konkuriral na trgu. Na javno službo smo opredelili vse prihodke redne dejavnosti in sicer od dotacij Občine Žirovnica, Ministrstva za kulturo, ter prihodke od vstopnin. Na dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prikazani samo tisti prihodki in odhodki, ki so na tej dejavnosti tudi nastali in sicer od prodaje trgovskega blaga, prireditev...

Javna služba predstavlja 86,77 % delež, tržna dejavnost pa 13,23 % delež.

3.6. Bilanca stanja

Aktiva v višini 513.806 EUR je nižja glede na preteklo leto za 2,08 % in zajema naslednje postavke.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V bilanci stanja je prikazano stanje na dan 31.12.2024 za vsa sredstva in sicer so prikazane nabavne vrednosti in popravki vrednosti za neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Nabavna vrednost se je povečala za nabavo osnovnih sredstev v letu 2024. Gibanje teh sredstev se vidi iz priloge Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Skupna sedanja vrednost teh sredstev v bilanci stanja je 442.124 EUR in je za 0,36 % nižja od preteklega leta.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva v blagajni so izkazana v znesku 484,13 EUR, denarna sredstva na transakcijskem računu pa so znašajo 47.218,82 EUR.

Terjatve do kupcev v državi so izkazane v znesku 2.320,42 EUR, izdani računi večinoma zapadejo v januarju 2025.

Kratkoročno dani predujmi v višini 77,78 EUR se nanašajo na plačilo za leto 2025, podjetju Mindbrand UK.

Na kontu 14 – terjatve do uporabnikov EKN v znesku 16.173,07 EUR so izkazane terjatve, ki so odprte na dan 31.12.2024. Te terjatve so usklajene s proračunskimi uporabniki in bodo plačane v letu 2025.

Kratkoročne terjatve iz financiranja na kontu 16, so terjatve za obresti stanja na EZR v višini 43,21 EUR.

Med druge kratkoročne terjatve spada terjatev za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 204,74 EUR.

Aktivne časovne razmejitve za kratkoročno odložene odhodke, torej zaračunani stroški leta 2024, ki se nanašajo na leto 2025 znašajo 383,73 EUR.

Zaloge blaga so na dan 31.12.2023 izkazane v višini 4.776,36 EUR in so usklajene s popisom blaga na dan 31.12.2024.

Pasiva v znesku 513.806 EUR vsebuje kratkoročne obveznosti v znesku 28.704 EUR ter dolgoročne obveznosti in vire sredstev v višini 485.102 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2024 znašajo 653,80 EUR in se nanašajo na predplačila.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na kontu 21 v znesku 8.861,28 zajemajo obveznosti za plače za mesec december 2024 izplačane v januarju 2025. Tu so zajete obveznosti za neto plače, za prispevke in davke iz plač.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na kontu 22 so izkazane v višini 15.204,00 EUR in so obveznosti do dobaviteljev, vse obveznosti zapadejo v letu 2025.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na kontu 230 v višini 2.337,27 EUR so obveznosti iz naslova prispevkov na plače, najemnine, podjemne pogodbe ter premije KDPZ.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na kontu 234 v znesku 1.404,01 EUR zajemajo obveznosti za neto izplačila od najemnin in podjemne pogodbe, ki zapadejo v izplačilo v januarju 2025, obračunana pa so za mesec december 2024.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih proračunskih uporabnikov na kontu 24 so izkazane v višini 243,30 EUR in zajemajo obveznosti do uporabnikov proračuna države in sicer UJP ter MDP.

Dolgoročne obveznosti

Na dolgoročnih pasivnih razmejitev na kontu 922 v znesku 82.240,87 EUR je izkazano stanje prejetih sredstev BSC Kranj za nakup športnih objektov v Završnici v višini 39.564,13 EUR, prejeta oprema na projektu Živa dediščina v višini 31.429,23 EUR ter oprema na projektu Medgeneracijski živ žav v višini 11.247,51 EUR. V letu 2024 so bila zmanjšana za obračunano amortizacijo v višini 27.047,38 EUR. Stanje se bo zmanjševalo za obračunano amortizacijo v prihodnjih letih.

Na kontih 98 – sredstva v upravljanju je izkazano stanje v znesku 402.861,52 EUR in sicer na kontu 980 v znesku 400.332,48 EUR, na kontu 985 pa presežek iz preteklih let v znesku 2.529,04 EUR, kateri se je zmanjšal za presežek odhodkov leta 2024 10.311,97 EUR.

Zavod ima na kontih izven bilančne evidence na dan 31.12.2024 izkazano stanje zalog blaga prejetih v konsignacijo v TIC-u v vrednosti 3.979,36 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov je prikazan po načelu poslovnega dohodka (obračunski tok) in po načelu denarnega toka.

Delitev prihodkov in odhodkov zavoda na javno in tržno dejavnost je razvidna in obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah delavnosti, ki se nahaja v prilogi poročila. Prihodki in odhodki se vodijo in delijo po načelu nastanka poslovnega dogodka – za tisto dejavnost kjer nastajajo. Na javno službo smo opredelili vse prihodke redne dejavnosti in sicer od dotacij Občine Žirovnica, Ministrstva za kulturo, ter prihodke od vstopnin in najemnin. Na dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so prikazani samo tisti prihodki in odhodki, ki so na tej dejavnosti tudi nastali in sicer od prodaje trgovskega blaga, prireditvev...

Javna služba predstavlja 86,77 % delež, tržna dejavnost pa 13,23 % delež.

Skupni prihodki po načelu poslovnega dogodka znašajo 335.388,30 EUR in so v primerjavi z letom 2023 višji za 7,22 %. Skupni odhodki v znesku 345.700,27 EUR so višji za 10,84 % glede na preteklo leto. Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 znaša 10.311,97 EUR.

Najvišji delež stroškov v letu 2024 v zavodu predstavljajo stroški storitev v deležu 57,50 % in stroški dela v deležu 33,80 %.

Med prihodki je najvišji delež prihodkov ustanovitelja Občine Žirovnica in sicer 61,29 %, prihodkov iz državnega proračuna je v deležu 5,96 %, prihodkov od vstopnin v deležu 15,77 %, ostalih prihodkov pa v deležu 16,98 %. Med ostalimi prihodki so zajeti prihodki od vodenj, startnin za prireditve, od prodaje blaga, od najemnin, prihodek od donacij ter ostali prihodki.

Amortizacija je bila obračunana v višini 57.620,20 EUR in sicer v breme sredstev v upravljanju.

Po načelu denarnega toka znašajo skupni prihodki 447.237,16 EUR, skupni odhodki pa 448.823,03 EUR, Prihodki so višji za 16,95 %, odhodki pa za 30,25 % glede na preteklo leto. Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku znaša 1.585,87 EUR.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod nima finančnih terjatev in naložb.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov EKN

Zavod v izkazih računa financiranja nima izkazanih podatkov o kreditih, saj nima najetih kreditov. V letu 2024 zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 1.585,87 EUR in je prikazan pod postavko znižanja sredstev na računih. Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu ni bil izdvojen in posebej evidentiran, ker je izračunan presežek odhodkov nad prihodki.

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zavod nima kapitalskih naložb in posojil, zato v obrazcu ni podatkov.

Plače, prispevki in osebni prejemki

Zavod je imel v letu 2024 v povprečju na podlagi delovnih ur zaposlenih štiri delavce. Plače so bile izračunane na podlagi pogodb o zaposlitvi ter Kolektivne pogodbe za javni sektor KPJS, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ter ostale zakonodaje. Glede na preteklo leto je bil strošek plač v enakem obsegu, saj se je strošek povišal le za 0,70 %.

Občina Žirovnica je sredstva za plače nakazovala na osnovi zahtevka. Občina bo sredstva za decembrsko plačo nakazala v januarju, zato je konec leta vzpostavljena terjatev za ta namen.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

V letu 2024 smo vknjižili nabavo novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v višini 64.470,11 EUR in izločili prodana osnovna sredstva v višini 87.531,80 EUR ter zmanjšali popravek vrednosti 79.090,44 EUR. Amortizacija v breme sredstev v upravljanju je obračunana v višini 57.620,20 EUR.

Predlog razporeditve ugotovljenega izida za leto 2024

Zavod je poslovno leto 2024 zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 10.311,97 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki leta 2024 se pokriva iz presežka prihodkov preteklih let.

Računovodski izkazi:

Balanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	442.124	443.715
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.631	12.359
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.780	5.524
02	NEPREMIČNINE	004	306.266	306.266
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	56.495	52.532
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	545.963	594.297
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	384.462	411.151
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	66.906	76.574
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	484	796
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	47.219	47.375
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.320	579
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	78	78
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	16.173	14.317
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	43	57
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	205	211
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	384	13.161
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	4.776	4.444
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	4.776	4.444

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	513.806	524.733
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	3.979	10.515
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	28.704	57.144
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	654	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.861	9.143
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.204	45.721
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.741	2.237
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	243	43
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	485.102	467.589
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	82.241	75.257
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	400.332	379.491
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.529	12.841
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	513.806	524.733
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	3.979	10.515

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	447.237	382.429
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	403.314	345.319
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	322.340	277.215
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	24.148	30.500
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	20.000	18.500
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	4.148	12.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	255.413	246.715
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	202.971	188.050
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	52.442	58.665
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	69	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	69	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	42.710	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	42.710	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	80.974	68.104
del 7102	Prihodki od obresti	422	649	317
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	25.501	2.439
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	54.824	65.348
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	43.923	37.110
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	43.923	37.110
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	448.823	344.584
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	405.361	309.509
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	87.839	86.781
del 4000	Plače in dodatki	440	70.673	70.715
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.920	4.057
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.154	6.994
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.092	4.668
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	347
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	13.965	13.670
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	6.892	6.703
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	5.521	5.364
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	65	76
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	78	76
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.409	1.451
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	195.735	178.437
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	100.246	89.455
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.295	27.763
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.161	15.575
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	917	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.644	2.153
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.313	19.697
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.665	3.087
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	29.494	20.707
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	42
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0

410	SUBVENCije	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	107.822	30.579
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.471	4.237
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	50.771	2.544
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	9.308	23.121
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	25.272	677
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	43.462	35.075
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.393	11.890
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.129	1.873
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	27.939	21.312
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	37.845
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	1.586	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	37.845
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	1.586	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po
vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	290.393	44.261
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	290.393	29.558
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	14.703
762	FINANČNI PRIHODKI	665	635	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	0	100
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	291.028	44.361
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	194.818	27.864
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	8.483
460	STROŠKI MATERIALA	673	13.391	2.042
461	STROŠKI STORITEV	674	181.427	17.340
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	101.373	15.457
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	77.194	11.770
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	12.467	1.901
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	11.713	1.786
462	AMORTIZACIJA	679	0	0
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	5.369	819
467	FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	301.561	44.139
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	221

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	10.533	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	221
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	10.533	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	10.312	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	334.653	312.452
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	319.950	299.819
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	14.703	12.633
762	FINANČNI PRIHODKI	865	635	365
763	DRUGI PRIHODKI	866	100	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	335.388	312.817
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	222.682	194.582
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	8.483	8.289
460	STROŠKI MATERIALA	873	15.433	14.359
461	STROŠKI STORITEV	874	198.766	171.934
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	116.830	116.015
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	88.964	87.452
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	14.367	14.171
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.499	14.392
462	AMORTIZACIJA	879	0	0
463	REZERVACIJE	880	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	6.188	1.248
467	FINANČNI ODHODKI	882	0	42
468	DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	345.700	311.887
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	930
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	10.312	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	193

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	737
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	10.312	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	10.312	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) (3-4+5-6-7+8-9)	Prevednote nje zaradi okrepitve	Prevednote nje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	912.922,45	469.207,21	64.470,11	0,00	87.531,80	79.090,44	57.620,20	442.123,79	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.359,22	5.524,34	25.272,10	0,00	0,00	0,00	1.255,58	30.851,40	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	15.983,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.983,98	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	290.282,27	52.531,59	0,00	0,00	0,00	0,00	3.963,56	233.787,12	0,00	0,00
F. Oprema	706	594.296,98	411.151,28	39.198,01	0,00	87.531,80	79.090,44	52.401,06	161.501,29	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s centi

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA Žirovnica 14 4274 Žirovnica	
Šifra:	38393
Matična številka:	2041014000
<p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p> <p>Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA.</p>	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	


* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	

ocena je podana na podlagi samoocenitve direktorja	

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	

V / Na ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	(X)
b) na pretežnem delu poslovanja,	()
c) na posameznih področjih poslovanja,	()

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	()
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	()
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	(X)
b) na pretežnem delu poslovanja,	()
c) na posameznih področjih poslovanja,	()
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	()
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	()
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	()
b) na pretežnem delu poslovanja,	()
c) na posameznih področjih poslovanja,	(X)
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	()
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	()
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	()
b) na pretežnem delu poslovanja,	(X)
c) na posameznih področjih poslovanja,	()
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	()
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	()
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	(X)
b) na pretežnem delu poslovanja,	()
c) na posameznih področjih poslovanja,	()

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,		()
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		()
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):		
a) na celotnem poslovanju,		(X)
b) na pretežnem delu poslovanja,		()
c) na posameznih področjih poslovanja,		()
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,		()
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.		()
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):		
a) z lastno notranjerevizijsko službo,		()
b) s skupno notranjerevizijsko službo,		(X)
Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe:		SKUPNA NOTRANJE REVIZIJSKA SLUŽBA OBČIN JESENICE, BOHINJ, KRANJSKA GORA, GORJE IN ŽIROVNICA
Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe:		248241000
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,		()
Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:		
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:		
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:		() da (X) ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:		
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.		()
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:		

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Matjaž Koman

Datum podpisa predstojnika:

21.02.2025

Datum oddaje: 28.2.2025



Matjaž
Koman

Digitally signed by Matjaž Koman
DN: C=SI, S=Slovenija, OU=individuals, SN=Koman + G=Matjaž + CN=Matjaž Koman +
SERIALNUMBER=2475431112030
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025.02.22 09:54:09+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.3.0

Denarni tok po stroškovnih mestih 2024

Konto	Naziv konta	1000 ZTK	2000 PRH	3000 FRH	4001 LAS- Medgeneracijski živ žav	4002 LAS-Žive legende	4003 LAS-Živa dediščina	7000 RP ZAVRŠNICA	Skupaj 2024
4	RAZRED ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	236.201,57	81.676,65	29.051,62					448.823,03
40	TEKOČI ODHODKI	219.946,21	81.676,65	24.903,62					341.000,91
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	61.192,54	34.027,87	6.011,31					101.231,72
400000	OSNOVNE PLAČE	45.600,23	23.309,87	4.605,83					73.515,93
400001	DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA ST	1.889,66	1.816,29	186,16					3.892,11
400002	DODATEK ZA DELO V POSEBNIH POGOJIH	956,31	2.819,55	264,34					4.040,20
400100	REGRES ZA LETNI DOPUST	2.507,80	1.632,06	378,16					4.518,02
400202	POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	2.663,38	1.747,22	488,75					4.899,35
400203	POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z	1.931,52	261,76	0,00					2.193,28
400300	SREDSTVA ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST	1.726,29	349,26	88,07					2.163,62
400302	SREDSTVA ZA DEL.USPEŠNOST - POVEČAN OBSE	3.917,35	2.091,86	0,00					6.009,21
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNO	9.639,81	5.533,50	921,39					16.094,70
401001	PRISPEVEK ZA PIZ	4.793,25	2.691,61	458,47					7.943,33
401100	PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROV	3.552,77	1.994,73	339,83					5.887,33
401101	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLIC	287,06	161,11	27,46					475,63
401200	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	32,51	26,97	15,54					75,02
401300	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	54,12	30,39	5,19					89,70
401500	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJN.ZA	920,10	628,69	74,90					1.623,69
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	149.113,86	42.115,28	17.970,92					223.674,49
402000	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	806,52	174,81	0,00					981,33
402002	STROŠKI VAROVANJA	1.934,23	473,55	473,55					2.881,33
402003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKKE STORITVE	6.788,80	507,89	209,84					7.506,53
402006	STROŠKI OGLAŠEVANJA	18.954,82	3.888,64	0,00					25.472,56
402008	STROŠKI RAČUNOVODSKIH IN KNJIGOVODSKIH S	11.712,00	0,00	0,00					11.712,00
402009	STROŠKI REPREZENTANCE	52,00	0,00	0,00					52,00
402012	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	810,76	169,90	0,00					1.215,77
402013	NOTARSKKE IN ODVETNIŠKE STORITVE	0,00	0,00	0,00					19,91
402015	POGOSTITEV NA IZLETIH IN PRIREDITVAH	2.492,46	431,82	0,00					2.924,28
402016	STROŠKI PRI ORGANIZACIJI PRIREDITEV	38.370,23	11.779,85	8.500,59					58.650,67
402097	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.591,15	713,53	950,05					3.668,80
402099	STROŠKI PRODANEGA MATERIALA	3.707,78	5.903,02	0,00					9.610,80
402114	STROŠKI TURISTIČNIH VODNIKOV	40,00	378,11	40,00					458,11
402198	STROŠKI DRUGIH STORITEV	11.463,85	806,94	29,04					12.684,67
402200	STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	959,23	3.790,19	2.222,22					7.393,44
402201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	2.779,27	0,00	0,00					2.779,27
402202	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	731,96	609,38	441,16					5.086,50
402205	STROŠEK TELEKOMUNIKACIJA (TELEFON,INTERN	3.114,69	328,97	0,00					3.443,66
402206	STROŠEK POŠTNIH IN KURIRSKKE STORITVE	984,73	0,00	0,00					984,73
402207	STROŠKI ČIŠČENJA	29,28	16,47	0,00					45,75
402299	DRUGE STORITVE KOMUNIKACIJ IN KOMUNALE	1.610,40	351,28	387,60					2.349,28
402305	ZAVAROVANJE PREMIJE ZA SPLOŠNO ODGOVORNC	1.028,63	228,49	140,69					1.397,81
402399	STROŠKI PREVOZNIH IN TRANSPORTNIH STORIT	651,53	0,00	0,00					1.057,33
402400	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	49,53	0,00	0,00					49,53
402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI	1.423,70	81,59	3,68					1.537,77
402499	STROŠKI POVRAČILA V ZVEZI Z DELOM	56,40	0,00	0,00					56,40
402511	STROŠKI VZDRŽEVANJA DRUGE OPREME	1.748,49	77,00	0,00					7.558,24
402515	STROŠKI VZDRŽEVANJA KOMUNIKACIJSKE IN RA	7.725,84	0,00	28,76					7.754,60
402608	NAJEM KOMUNIKACIJSKE OPREME IN PODATKOVN	13.016,66	951,44	0,00					13.968,10
402609	STROŠKI NAJEM WC KABIN	517,48	280,80	0,00					798,28
402699	DRUGE NAJEMNINE, ZAKUPNINE IN LICENČNINE	0,00	0,00	0,00					4,33
402901	STROŠKI AVTORSKEGA HONORARJA	74,07	0,00	0,00					74,07
402902	PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH	2.286,01	4.657,26	2.120,87					9.303,00
402903	STROŠKI ŠTUDENTSKIH SERVISSEV	1.950,22	2.953,98	1.653,88					6.558,08
402905	SEJNINE UDELEŽENCEM ODBOROV	238,70	0,00	0,00					238,70
402906	IZPLAČILA PO NAJEMNIH POGODBAH	1.038,72	933,32	0,00					2.572,04
402912	POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	527,02	1.073,70	488,95					2.144,73
402913	STROŠKI NAGRAD ZA OBVEZNO PRAKSO	967,26	502,85	280,04					1.750,15

402920	SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, NOTA	261,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261,32
402923	DRUGE ČLANARINE	6.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.165,00
402931	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	152,26	50,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,76
402937	STROŠKI TAKS IN PRISTOJBIN	22,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,60
402944	DAJATVE NA PODROČJU ODMERNIH ODLOČB DURS	278,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.255,36	0,00	4.148,00	29.402,00	37.794,62	20.222,14	107.822,12	107.822,12
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.255,36	0,00	4.148,00	29.402,00	37.794,62	20.222,14	107.822,12	107.822,12
420200	NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	413,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413,34	413,34
420202	NAKUP STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME	1.218,94	0,00	0,00	4.392,00	0,00	0,00	5.610,94	5.610,94
420204	NAKUP DRUGEGA POHIŠTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.689,18	15.689,18	15.689,18
420299	NAKUP DRUGE OPREME IN NAPELJAV	757,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	757,62	757,62
420300	NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	11.895,36	0,00	0,00	0,00	37.794,62	618,28	50.308,26	50.308,26
420302	NAKUP DROBNEGA INVENTARJA - RAZNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463,01	463,01	463,01
420500	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE	1.708,00	0,00	4.148,00	0,00	0,00	3.451,67	9.307,67	9.307,67
420703	NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME	262,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262,10	262,10
420799	PRIDOBITEV DRUGIH NEOPREDMETENIH OSNOVNI	0,00	0,00	0,00	25.010,00	0,00	0,00	25.010,00	25.010,00
XXXXXXX	SKUPAJ	236.201,57	81.676,65	29.051,62	29.542,84	39.782,80	32.567,55	448.823,03	448.823,03

Konto	Naziv konta	1000 ZTK	2000 PRH	3000 FRH	4001 LAS-	4002 LAS-Žive	4003 LAS-Živa	7000 RP ZAVRŠNICA	
7	RAZRED PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	244.729,85	65.183,15	29.811,52	17.957,17	14.442,00	24.753,20	50.360,27	447.237,16
71	NEDAVČNI PRIHODKI	48.710,53	39.018,62	13.208,00	0,00	0,00	0,00	8.067,58	109.004,73
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽ	1.458,66	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	9.708,66
710301	PRIHODKI OD NAJEMNIN-PROSTORI, STOJNICE, O	1.458,66	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	9.708,66
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	46.318,73	38.768,62	13.208,00	0,00	0,00	0,00	67,58	98.362,93
713001	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA	3.963,27	9.925,57	572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.460,84
713004	PRIHODKI OD ORGANIZACIJE PRIREDITVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,58	67,58
713005	PRIHODKI OD STORITEV-VSTOPNINA	15.902,65	28.443,05	9.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.539,70
713007	PRIHODKI OD REKLAMNIH OBJAV IN SPONZORST	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
713008	PRIHODKI OD PRODAJE - VSTOPNICE EVENTIM,	23.065,00	0,00	3.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.507,00
713099	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
713101	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV-PR	1.987,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.987,81
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	933,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	933,14
714100	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	648,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648,52
714199	FINANČNI PRIHODKI-OBRESTI, DDPO	284,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284,62
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.792,69	15.792,69
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.792,69	15.792,69
720399	PRIHODKI OD PRODAJE DRUGIH OSNOVNIH SRED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.792,69	15.792,69
73	PREJETE DONACIJE	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
730003	PREJETE DONACIJE DOMAČIH PRAVNIH OSEB	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	195.919,32	26.164,53	16.603,52	17.957,17	14.442,00	24.753,20	26.500,00	322.339,74
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN	195.919,32	26.164,53	16.603,52	17.957,17	14.442,00	24.753,20	26.500,00	322.339,74
740000	PREJETA SREDSTVA IZ NASLOVA TEKOČIH OBVE	6.160,82	7.000,00	6.839,18	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
740001	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	0,00	0,00	4.148,00	17.957,17	0,00	24.753,20	0,00	46.858,37
740102	DOTACIJA OŽ-INVESTICIJA OPREMA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	14.442,00	0,00	18.000,00	52.442,00
740103	DOTACIJA OŽ-BRUTO PLAČE ZTK	52.565,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.565,52
740104	DOTACIJA OŽ-MATERIALNI STROŠKI	35.366,95	7.196,06	5.316,34	0,00	0,00	0,00	0,00	47.879,35
740105	DOTACIJA OŽ-PROGRAMSKE STROŠKE	47.727,41	11.968,47	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.995,88
740107	DOTACIJA OŽ-JANŠEVE ČEBELNJAK	536,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536,46
740108	DOTACIJE OŽ-PROJEKTI	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
740109	DOTACIJA OŽ-RP ZAVRŠNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00
740112	PRIHODKI OŽ-PRISPEVKI NA PLAČE ZTK	8.470,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.470,67
740113	PRIHODKI OŽ-PREMIJE KDPZ	920,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,10
740114	PRIHODKI OŽ-PREHRANA MED DELOM	2.663,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.663,38
740115	PRIHODKI OŽ-PREVOZ NA DELO	1.931,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.931,52
740116	PRIHODKI OŽ-REGRES ZA LETNI DOPUST	2.507,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.507,80
740200	REFUNDACIJE BOLEZNIN	68,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,69
XXXXXXX	SKUPAJ	244.729,85	65.183,15	29.811,52	17.957,17	14.442,00	24.753,20	50.360,27	447.237,16

Prihodki manj odhodki:	8.528,28	-16.493,50	759,90	17.957,17	-15.100,84	-15.029,60	17.792,72	-1.585,87
-------------------------------	-----------------	-------------------	---------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------

Obračunski tok po stroškovnih mestih za leto 2024

Konto	Naziv konta	4001 LAS-					4002 LAS-žive legende	4003 LAS-živa dediščina	7000 RP ZAVRŠNICA	8000 ALPE ADRIA KARAVANKE	SKUPAJ 2024
		1000 ZTK	2000 PRH	3000 FRH	Medgeneracijski živ žav	živ žav					
4	RAZRED ODHODKI IN DRUGI IZDATKI	217.592,75	85.501,66	27.551,83	638,55	140,84	1.895,68	12.378,96	0,00	345.700,27	
46	ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIK	217.592,75	85.501,66	27.551,83	638,55	140,84	1.895,68	12.378,96	0,00	345.700,27	
460	STROŠKI MATERIALA	5.819,35	3.893,43	4.850,40	0,00	0,00	0,00	869,42	0,00	15.432,60	
460200	STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.038,02	3.045,67	3.900,35	0,00	0,00	0,00	455,35	0,00	8.439,39	
460201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	2.957,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.957,03	
460600	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	541,65	174,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716,46	
460900	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.282,65	672,95	950,05	0,00	0,00	0,00	414,07	0,00	3.319,72	
461	STROŠKI STORITEV	134.268,84	34.640,03	15.672,99	638,55	140,84	1.895,68	11.509,54	0,00	198.766,47	
461000	STROŠEK TELEKOMUNIKACIJ (TELEFON,INTERNI	3.396,67	329,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.726,59	
461001	STROŠKI POŠTNE IN KURIRSKIH STORITEV	990,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990,73	
461011	STROŠKI SAZAS, RTV	1.610,40	351,28	387,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.349,28	
461101	STROŠKI VZDRŽEVANJA KOMUNIKACIJSKE IN RA	7.689,39	0,00	28,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.718,15	
461102	STROŠKI VZDRŽEVANJA DRUGE OPREME	1.748,49	77,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.732,75	0,00	7.558,24	
461112	STROŠKI NAJEM WC KABIN	517,48	280,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,28	
461113	NAJEMNINE ZEMLJIŠČ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,33	0,00	4,33	
461119	STROŠKI DRUGIH NAJEMOV OPREME	13.016,66	941,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.958,34	
461200	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA SPLOŠNO ODGOVOR	2.010,79	442,17	248,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.701,38	
461201	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	152,11	50,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,61	
461300	SODNI STROŠKI, STORITEV ODVETNIKOV, NOTA	261,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261,32	
461301	STROŠKI RAČUNOVODSKIH IN KNJIGOVODSKIH	11.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.712,00	
461302	STROŠKI VAROVANJA	1.934,89	474,21	474,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.883,31	
461304	STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	757,15	169,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927,05	
461400	STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	603,31	661,19	470,29	0,00	0,00	0,00	3.304,00	0,00	5.038,79	
461401	STROŠKI PREVOZNIH IN TRANSPORTNIH STORIT	651,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	651,53	
461402	STROŠKI ČIŠČENJA	29,28	16,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,75	
461500	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	49,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,53	
461502	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI - KILOMETRINA	1.584,23	81,59	3,68	0,00	0,00	0,00	28,80	0,00	1.698,30	
461599	DRUGI IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	56,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,40	
461600	STROŠKI AVTORSKIH HONORARJEV	74,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,07	
461601	STROŠKI POGODBENEGA DELA SKUPAJ Z DAJAT	3.501,19	5.138,02	3.331,66	0,00	0,00	0,00	293,92	0,00	12.264,79	
461602	STROŠKI ŠTUDENTSKIH SERVISOV	1.950,22	2.953,98	1.697,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.602,09	
461603	STROŠKI NAJEMNIN FIZIČNIH OSEB	1.780,67	933,32	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	3.313,99	
461604	SEJNINE	238,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238,70	
461605	STROŠKI NAGRAD	967,25	502,85	280,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,15	
461700	STROŠKI REPREZENTANCE	509,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509,10	
461900	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKIE STORITVE	7.026,55	507,89	209,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.744,28	
461901	STROŠKI OGLAŠEVANJA	19.629,20	3.888,64	0,00	0,00	0,00	1.327,36	1.301,74	0,00	26.146,94	
461903	NOTARSKIE IN ODVETNIŠKE STORITVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,91	0,00	0,00	19,91	
461904	POGOSTITEV NA IZLETIH ALI PRIREDITVAH	2.539,05	431,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.970,87	
461905	STROŠKI PRI ORGANIZACIJI PRIREDITVE	34.819,23	15.279,85	8.500,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.599,67	
461906	STROŠKI TURISTIČNIH VODNIKOV	40,00	378,11	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458,11	
461999	STROŠKI DRUGIH STORITEV	12.421,25	748,84	0,00	638,55	140,84	548,41	244,00	0,00	14.741,89	
462000	AMORTIZACIJA	15.147,85	3.412,69	1.966,59	5.752,49	0,00	13.048,27	6.985,35	8.246,62	54.559,86	
462300	AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.597,33	0,00	2.597,33	
462400	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA V UPRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463,01	0,00	463,01	
462900	AMORTIZACIJA	-15.147,85	-3.412,69	-1.966,59	-5.752,49	0,00	-13.048,27	-10.045,69	-8.246,62	-57.620,20	
464	STROŠKI DELA	70.801,81	38.999,68	7.028,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.829,93	
464000	PLAČE ZAPOSLENIH	54.011,48	29.778,31	5.173,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.963,75	
464200	POVRAČILA ZAPOSLENIH - PREHRANA MED DELI	2.699,04	1.907,29	488,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.095,08	
464201	POVRAČILA ZAPOSLENIH - PREVOZ NA DELO	1.950,39	262,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.212,90	
464300	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVARČ	927,12	604,64	141,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.672,85	
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	2.507,80	1.632,06	378,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.518,02	
464600	PRISPEVKI NA PLAČE	8.705,98	4.814,87	846,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.367,33	
465	DRUGI STROŠKI	6.187,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.187,60	
465100	STROŠKI TAKS IN PRISTOJBIN	22,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,60	
465900	DRUGI STROŠKI - ČLANARINE	6.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.165,00	
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	514,31	7.968,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.482,83	

466000	STROŠKI PRODANIH ZALOG	514,31	7.968,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.482,83
467	FINANČNI ODHODKI	0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42
467100	FINANČNI ODHODKI - DAVČNO NEPRIZNENE OBR	0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42
468	DRUGI ODHODKI	0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42
468900	drugi izredni odhodki	0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42
XXXXXX	SKUPAJ	217.592,75	85.501,66	27.551,83	638,55	140,84	1.895,68	12.378,96	0,00	345.700,27

Konto	Naziv konta	1000 ZTK	2000 PRH	3000 FRH		7000 RP				
7	RAZRED PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI	227.492,81	63.696,94	27.498,55		16.700,00			335.388,30	
76	ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIK	227.492,81	63.696,94	27.498,55		16.700,00			335.388,30	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORIT	222.552,33	53.771,37	26.926,55		16.700,00			319.950,25	
760000	PRIHODKI OŽ-MATERIALNI STROŠKI	35.017,29	6.345,09	6.783,22		0,00			48.145,60	
760001	PRIHODKI OŽ-BRUTO PLAČE ZTK	52.327,56	0,00	0,00		0,00			52.327,56	
760003	PRIHODKI OŽ-PROJEKTI	18.682,00	0,00	0,00		0,00			18.682,00	
760005	PRIHODKI OŽ-PROGRAMSKI STROŠKI	48.581,24	11.968,47	300,00		0,00			60.849,71	
760006	PRIHODKI OŽ-JANŠEV ČEBELNJAK	536,46	0,00	0,00		0,00			536,46	
760007	PRIHODKI OŽ-RP ZAVRŠNICA	0,00	0,00	0,00		8.500,00			8.500,00	
760010	PRIHODKI OŽ-PRISPEVKI NA PLAČE ZTK	8.431,24	0,00	0,00		0,00			8.431,24	
760011	PRIHODKI OŽ-PREMIJE KDPZ	927,12	0,00	0,00		0,00			927,12	
760012	PRIHODKI OŽ-PREHRANA MED DELOM	2.699,04	0,00	0,00		0,00			2.699,04	
760013	PRIHODKI OŽ-PREVOZ NA DELO	1.950,39	0,00	0,00		0,00			1.950,39	
760014	PRIHODKI OŽ-REGRES ZA LD	2.507,80	0,00	0,00		0,00			2.507,80	
760100	PRIHODKI-VSTOPNINE	15.930,30	27.403,00	9.562,15		0,00			52.895,45	
760108	PRIHODKI OD PRODAJE - VSTOPNICE EVENTIM,	23.065,00	0,00	3.442,00		0,00			26.507,00	
760200	PRIHODKI-NAJEMNINE PROSTORI,STOJNICE,ODE	2.421,46	250,00	0,00		8.200,00			10.871,46	
760300	PRIHODKI-REKLAMNE OBJAVE IN SPONZORSKIH	1.000,00	0,00	0,00		0,00			1.000,00	
760800	PRIHODKI MINISTRSTVO ZA KULTURO DONACIJA	6.160,82	7.000,00	6.839,18		0,00			20.000,00	
760802	PRIHODKI IZ NASLOVA REFUNDACIJ	0,00	68,69	0,00		0,00			68,69	
760900	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORIT	2.314,61	736,12	0,00		0,00			3.050,73	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	4.205,27	9.925,57	572,00		0,00			14.702,84	
761100	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA-B	4.205,27	9.925,57	572,00		0,00			14.702,84	
762	FINANČNI PRIHODKI	635,21	0,00	0,00		0,00			635,21	
762000	FINANČNI PRIHODKI	578,35	0,00	0,00		0,00			578,35	
762900	FINANČNI PRIHODKI-OBRESTI	56,86	0,00	0,00		0,00			56,86	
763	DRUGI PRIHODKI	100,00	0,00	0,00		0,00			100,00	
763001	DONACIJE OD FO IN PO ZA TEKOČO PORABO	100,00	0,00	0,00		0,00			100,00	
XXXXXX	SKUPAJ	227.492,81	63.696,94	27.498,55		16.700,00			335.388,30	
Prihodki manj odhodki:		9.900,06	-21.804,72	-53,28	-638,55	-140,84	-1.895,68	4.321,04	0,00	-10.311,97

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	38393
Šifra dejavnosti	91.020
Matična številka	2041014000
Ime poslovnega subjekta	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Grega Hafner
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	045836551
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@itr-doo.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@itr-doo.si
Vodja poslovnega subjekta	Matjaž Koman
Kraj	Žirovnica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICASedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICAŠifra uporabnika:
38393Šifra dejavnosti:
91.020Matična številka:
2041014000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	442.123,79	443.715,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	37.631,32	12.359,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.779,92	5.524,00
02	NEPREMIČNINE	004	306.266,25	306.266,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	56.495,15	52.532,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	545.963,19	594.297,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	384.461,90	411.151,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	66.905,90	76.574,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	484,13	796,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	47.218,82	47.375,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.320,42	579,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	77,78	78,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	16.173,07	14.317,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	43,21	57,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	204,74	211,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	383,73	13.161,00
	C) ZALOGE	023	4.776,36	4.444,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	4.776,36	4.444,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	513.806,05	524.733,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	3.979,36	10.515,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	28.703,66	57.144,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	653,80	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.861,28	9.143,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.204,00	45.721,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	3.741,28	2.237,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	243,30	43,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	485.102,39	467.589,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	82.240,87	75.257,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	400.332,48	379.491,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.529,04	12.841,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	513.806,05	524.733,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	3.979,36	10.515,00

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICASedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICAŠifra uporabnika:
38393Šifra dejavnosti:
91.020Matična številka:
2041014000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	447.237,16	382.429,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	403.313,93	345.319,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	322.339,74	277.215,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	24.148,00	30.500,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	20.000,00	18.500,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	4.148,00	12.000,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	255.412,68	246.715,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	202.970,68	188.050,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	52.442,00	58.665,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	68,69	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	68,69	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	42.710,37	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	42.710,37	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	80.974,19	68.104,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	648,52	317,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	25.501,35	2.439,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	54.824,32	65.348,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	43.923,23	37.110,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	43.923,23	37.110,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	448.823,03	344.584,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	405.361,48	309.509,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	87.838,76	86.781,00
del 4000	Plače in dodatki	440	70.672,63	70.715,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.920,29	4.057,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.154,28	6.994,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.091,56	4.668,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0,00	347,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	13.965,37	13.670,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	6.892,43	6.703,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	5.521,14	5.364,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	65,09	76,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	77,83	76,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.408,88	1.451,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	195.735,23	178.437,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	100.246,29	89.455,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.295,05	27.763,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.161,10	15.575,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	917,45	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.643,70	2.153,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.312,84	19.697,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.664,52	3.087,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	29.494,28	20.707,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	42,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	107.822,12	30.579,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	22.471,08	4.237,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	50.771,27	2.544,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	9.307,67	23.121,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	25.272,10	677,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	43.461,55	35.075,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	13.392,96	11.890,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.129,33	1.873,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	27.939,26	21.312,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	37.845,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	1.585,87	0,00

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICASedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICAŠifra uporabnika:
38393Šifra dejavnosti:
91.020Matična številka:
2041014000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICASedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICAŠifra uporabnika:
38393Šifra dejavnosti:
91.020Matična številka:
2041014000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	37.845,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	1.585,87	0,00

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICASedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICAŠifra uporabnika:
38393Šifra dejavnosti:
91.020Matična številka:
2041014000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	290.392,52	44.260,57
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	290.392,52	29.557,73
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	14.702,84
762	FINANČNI PRIHODKI	665	635,21	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	100,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	291.027,73	44.360,57
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	194.817,81	27.864,09
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	8.482,83
460	STROŠKI MATERIALA	673	13.390,87	2.041,73
461	STROŠKI STORITEV	674	181.426,94	17.339,53
	F) STROŠKI DELA	675	101.373,33	15.456,60
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	77.193,85	11.769,90
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	12.466,53	1.900,80
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	11.712,95	1.785,90
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	5.368,98	818,62
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,42	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,42	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	301.560,96	44.139,31
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	221,26
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	10.533,23	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	221,26
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	10.533,23	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	10.311,97	0,00

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
2041014000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	912.922,45	469.207,21	64.470,11	0,00	87.531,80	79.090,44	57.620,20	442.123,79	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.359,22	5.524,34	25.272,10	0,00	0,00	0,00	1.255,58	30.851,40	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	15.983,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.983,98	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	290.282,27	52.531,59	0,00	0,00	0,00	0,00	3.963,56	233.787,12	0,00	0,00
F. Oprema	706	594.296,98	411.151,28	39.198,01	0,00	87.531,80	79.090,44	52.401,06	161.501,29	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
38393

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
2041014000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

Ime uporabnika:
ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICASedež uporabnika:
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICAŠifra uporabnika:
38393Šifra dejavnosti:
91.020Matična številka:
2041014000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	334.653,09	312.452,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	319.950,25	299.819,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	14.702,84	12.633,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	635,21	365,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	100,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	335.388,30	312.817,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	222.681,90	194.582,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	8.482,83	8.289,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	15.432,60	14.359,00
461	STROŠKI STORITEV	874	198.766,47	171.934,00
	F) STROŠKI DELA	875	116.829,93	116.015,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	88.963,75	87.452,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	14.367,33	14.171,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.498,85	14.392,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	6.187,60	1.248,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,42	42,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,42	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	345.700,27	311.887,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	930,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	10.311,97	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	193,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	737,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	10.311,97	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	10.311,97	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	4	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žirovnica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Grega Hafner

Odgovorna oseba

Matjaž Koman

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA
Žirovnica 14, 4274 ŽIROVNICAŠifra: 38393
Matična številka: 2041014000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:** SKUPNA NOTRANJE REVIZIJSKA SLUŽBA OBČIN JESENICE, BOHINJ, GORJE, KRANJSKA GORA IN ŽIROVNICA

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:** 248241000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Matjaž Koman

Datum podpisa predstojnika:

21.02.2025

ŽIROVNICA

Svet Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica je na svoji 18. redni seji dne 21. 2. 2025 sprejel naslednji sklep:

Sklep št. 47

Svet Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica potrjuje Poročilo o delu ZTK Žirovnica za leto 2024 in Računovodsko poročilo ZTK Žirovnica za leto 2024.

Predsednik sveta ZTK Žirovnica:
Gaber Šorn

The image shows a blue official stamp of the 'Zavod za turizem in kulturo ŽIROVNICA' (Institute for Tourism and Culture Žirovnica). The stamp includes a logo of a crown above the text. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

**POROČILO ŽUPANA ZA 14. SEJO OBČINSKEGA SVETA
(skladno z določili 103. člena Poslovnika občinskega sveta)**

1. REALIZIRANI SKLEPI, KI IZHAJAJO IZ 13. REDNE SEJE:

Akti za katere je to potrebno, so bili objavljeni v Ur. l. RS .

**S K L E P Š T E V. 106
13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 20. februarja 2025, točke
1. Potrditev zapisnika 12. redne seje občinskega sveta**

Potrdi se zapisnik 12. redne seje občinskega sveta.

**S K L E P Š T E V. 107
13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 20. februarja 2025, točke
2. Predlog Programa dela za Občinski svet Občine Žirovnica za leto 2025**

Sprejme se Program dela za Občinski svet Občine Žirovnica za leto 2025.

Poslati:

- Občinska uprava, Monika Kusterle

**S K L E P Š T E V. 108
13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 20. februarja 2025, točke
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica
(skrajšani postopek)**

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica.

Poslati:

- Občinska uprava, Monika Kusterle

**S K L E P Š T E V. 109
13. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA z dne 20. februarja 2025, točke
4. Predlog Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. 864/8, K.O. 2182 Doslovče**

Sprejme se Sklep o ugotovitvi statusa javnega dobra.

Poslati:

- Občinska uprava, Monika Kusterle

**3. INFORMACIJA O ZAHTEVKIH ZA INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA POVEZANE Z
INVESTICIJSKO DOKUMENTACIJO ZA GRADNJO OBVOZNICE VRBA IN CENTRA KULTURE
BREZNICA IN DOMNEVNA PRIJAVA GE. BERNARDE RESMAN NA RAČUNSKO SODIŠČE**

Informacijo bom podal ustno na seji Občinskega sveta.

4. UDELEŽBA NA SPREJEMU ZA PREŠERNOVE NAGRAJENCE 2025

Predsednica Republike Slovenije Nataša Pirc Musar in soproj dr. Aleš Musar sta me 11.2.2025, kot župana občine kjer se je rodil dr. F. Prešeren, povabila na Gradu Brdo, kjer sta priredila svečano kosilo v čast letošnjima Prešernovima nagrajencema Dragici Čadež in Draganu Živadinovu ter nagrajenkam in nagrajencem Prešernovega sklada 2025 Niki Autor, oblikovalskemu kolektivu Grupa Ee, Tomažu Gromu, Nataši Kramberger, Nini Rajić Kranjac in Juliju Zorniku. Predsednica je na kosilo povabila tudi župana MO Kranj Matjaža Rakovca kjer je naš rojak umrl. V nagovoru med kosilom sem izrazil čast in zahvalo za povabilo ter poudaril pomen kulture v "zibelki kulture", kamor naša občina zanesljivo sodi.



5. OSTALO

- Sam ali s podžupanom sva se udeležila raznih prireditelj, dogodkov, sestankov, koordinacije županov, občinskih proslav ipd. Naj izpostavim tradicionalni slovenski zajtrk, obisk starejših skupaj z DUŽ... Podrobnosti objavljene na spletni strani občine, FB profilu ali občinskih novicah.
- Redno poročal na radiju Triglav o delovanju občine in ostalih zanimivostih ali dogodkih.
- Zapisniki sestankov koordinacij županov Zg. Gorenjske so dostopni na tej povezavi: <https://www.ragor.si/vsi-projekti/aktualni-projekti/koordinacija-zupanov/>

Breznica 5. 3. 2025

Leopold POGAČAR
ŽUPAN

Digitally signed by LEOPOLD
POGAČAR
DN: c=SI, s=Slovenija,
OID.2.5.4.97-VATSI:59713631 +
O=OBČINA ŽIROVNICA, G=
LEOPOLD + SN=POGAČAR +
SERIALNUMBER=2461606116041
+ CN=LEOPOLD POGAČAR
Reason: I am the author of this
document
Location:
Date: 2025.03.05 13:53:24+01'00'
Foxit PDF Reader Version:
2024.4.0

DELO V DRŽAVNEM SVETU



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

Državni svetnik
Leopold Pogačar

IZVLEČEK IZ DELA IN AKTIVNOSTI

V tem času sem se udeleževal sej komisij in sej DS.

Na spodnjih povezavah so zapisniki sej in komisij DS iz katerega konkretno izhaja tudi moje delo in morebitne razprave ter pobude.

DRŽAVNI SVET (s klikom na naslov se vam odpre vsebina)

<https://www.ds-rs.si/sl/delo-drzavnega-sveta/redne-seje>

<https://www.ds-rs.si/sl/delo-drzavnega-sveta/izredne-seje>

KOMISIJE V KATERIH DELUJEM (s klikom na naslov se vam odpre vsebina)

[Komisija za gospodarstvo, obrt, turizem in finance](#)

[Komisija za lokalno samoupravo in regionalni razvoj](#)

MOJA VPRAŠANJA IN POBUDE (s klikom na naslov se vam odpre vsebina)

[Vprašanja in pobude | Državni svet Republike Slovenije](#)

Leopold Pogačar, državni svetnik

Žirovnica 3.3.2025