

**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA ZA LETO 2024
(INFORMACIJA)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Ur. list RS, št. 66/18-UPB2) Občinskemu svetu Občine Žirovnica v obravnavo posredujemo Letno poročilo za leto 2024 javnega zavoda Osnovna šola Žirovnica.

V skladu z določili Zakona o računovodstvu in Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju: pravilnik) je **letno poročilo** posrednega proračunskega uporabnika sestavljeno iz:

- računovodskega poročila (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pripadajoči pregledi in pojasnila k izkazom),
- poslovnega poročila, ki vsebuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerimi proračunski uporabnik poroča o uresnitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njihovega programa dela oziroma finančnega načrta, pri tem tudi oceni svojo gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Letno poročilo je svet šole obravnaval na 23. redni seji dne 10.3.2025 in ga potrdil.

Datum: 2.4.2025
Številka: 410-0030/2023-24

Leopold Pogačar
ŽUPAN

Pripravila:
Petra Žvan, univ.dipl.ekon.

Priloga: letno poročilo OŠ Žirovnica za leto 2024



OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

LETNO POROČILO

Leto 2024

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Gregor Pungaršek

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Vesna Komljenović

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - splošni del	3
1.1	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Žirovnica.....	3
1.2	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	3
1.3	Finančno poslovanje	7
2	POSLOVNO POROČILO – posebni del	9
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	9
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2024.....	9
2.2.1	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	9
2.2.2	KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	11
2.2.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	29
2.2.4	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	30
2.2.5	OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	30
2.2.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	31
2.2.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	32
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	33
3.1	Bilanca stanja.....	33
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	35
3.2.1	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.	38
3.2.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1.....	38
3.2.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B.....	38
3.3	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024 in iz preteklih let	38
3.4	Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2023	40
3.5	Poročilo o opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih	40
3.6	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023.....	41
4	ZAKLJUČEK.....	42

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŽIROVNICA - SPLOŠNI DEL

1.1 POROČILO RAVNATELJA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ ŽIROVNICA

Osnovna šola Žirovnica (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žirovnica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (UL RS, št. 95/99,) ter nadaljnjih sprememb odloka, ki so bile dne 6. 10. 2020 v obliki prečiščenega besedila objavljene v UL RS št. 136/2020. Šola izvaja vzgojno varstveno dejavnost predšolske vzgoje in dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Šola v skladu s pogodbo o upravljanju upravlja z večnamensko športno dvorano. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V letu 2024 smo zaključili šolsko leto 2023/24 in pričeli s šolskim letom 2024/25. V obeh šolskih letih, smo v skladu s kurikulum za vrtec izvajali program predšolske vzgoje, v šoli pa obvezni in dodatni program v skladu s predmetnikom in predpisanimi učnimi načrti. Organizirali smo šolsko prehrano ter upravljali z večnamensko dvorano.

Osnovni podatki o zavodu:

NAZIV:	Osnovna šola ŽIROVNICA
SKRAJŠANO IME:	OŠ Žirovnica
SEDEŽ:	Zabreznica 4, 4274 ŽIROVNICA
Matična številka:	5 7 1 9 0 6 2 0 0 0
Davčna številka:	557 027 59
Številka proračunskega uporabnika:	6 8 8 4 5
	+3 86 4 5809 150
	+386 4 5809 155
E-pošta:	info@os-zirovnica.si
Internetni naslov:	www.os-zirovnica.si

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Javni zavod OŠ Žirovnica, od 1. 9. 2022 vodi ravnatelj Gregor Pungaršek, ki je bila imenovan na to delovno dobo petih let. Pri vodenju in organizaciji zavoda sodelujeta pomočnici ravnatelja Vanja Zuljan za področje šolskega dela in Aleksandra Donoša za področje dela v vrtcu.

Skladno z odlokom šolo upravlja svet šole, ki se je konstituiral 5. 1. 2022 in je bil imenovan za obdobje štirih let, do 5. 1. 2026. Na prvi seji je bila za predsednico zavoda imenovana Maša Harej.

Svet šole se je v letu 2024 sestal na šestih sejah.

Prva seja je bila januarja 2024. Izvedena je bila na korespondenčni način. Svet šole je obravnaval in potrdil Program dela, finančni in kadrovski načrt osnovne šole Žirovnica za leto 2024.

Druga seja je bila v mesecu marcu na kateri se je obravnavalo in sprejelo Letno poročilo osnovne šole Žirovnica za leto 2023. Letno poročilo za leto 2023 je sestavljeno iz poslovnega poročila in iz

računovodskega poročila, oba je zaradi odsotnosti računovodkinje predstavil ravnatelj Gregor Pungaršek.

Predsednica šolskega sklada Barbara Letonja je predstavila poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2023.

Pomočnica ravnatelja Vanja Zuljan je predstavila pomen dodatnega programa v šoli in načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2024/2025. Svet šole je sprejel sklep, da se v šolskem letu 2024/2025 izvaja dodatni program, kot so šole v naravi, ekskurzije in dodatni učitelj športa na razredni stopnji.

Pomočnica Vanja Zuljan in pomočnica Sandra Donoša sta predstavili uresničevanje LDN za šolsko leto 2023/24 do meseca marca.

Poleg tega nas je ravnatelj seznanil, da je bil izveden inšpekcijski nadzor iz preverjanja in ocenjevanja znanja, kjer sta bili ugotovljeni dve nepravilnosti, ki sta bili odpravljeni. Pod razno je bila pobuda, da se sistematske preglede prestavi nazaj na zdravstveno postajo Žirovnica.

Svet šole je obravnaval in določil oceno delovne uspešnosti ravnatelja Gregorja Pungarška.

Tretja seja je bila izvedena v mesecu septembru 2024, svet šole je obravnaval in potrdil:

- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica in vrtca Žirovnica za šolsko leto 2023/24.
- Letnega delovnega načrta Osnovne šole Žirovnica za šolsko leto 2024/25
- Letnega delovnega načrta Vrtca Žirovnica 2024/25

Svet šole se je seznanil in obravnaval novelo Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.

Četrta seja je bila izvedena na korespondenčni način, svet šole je ugotavljal upravičenost ravnatelja Gregorja Pungarška do delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za obdobje 1. 1. 2024 do 31.12. 2024. Povečan obseg dela se ravnatelju izplača iz prihranka sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna, ali sredstev projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta. Višina dodatka, ki pripada ravnatelju iz naslova povečanega obsega dela, svet zavoda določi mesečno s sklepom, na podlagi pisnega poročila ravnatelja, o opravljenem delu.

Na peti seji, ki je bila izpeljana na korespondenčni način je svet šole obravnaval in želel določiti odstotek za povečan obseg dela za ravnatelja Gregorja Pungarška, a iz prilog, ki jih je posredoval ravnatelj nismo pridobili dovolj informacij, zato je bil sklep, da nam ravnatelj ponovno pripravi opis o opravljenem delu mi pa smo se ponovno sestali.

Na zadnji šesti seji smo obravnavali dogovor o povečanem obsegu dela ravnatelja Gregorja Pungarška za leto 2025.

Svet staršev je kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Na novo je bil konstituiran v septembru 2023. Predsednik sveta staršev je bil v letu 2023 Matej Fröhlich Novkovič.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za izvedbo dodatnih programov: šole v naravi, plavalnega tečaja, ekskurzij, smučarskega tečaja, učitelja športa pri pouku za učence od 2. do 5. razreda, in obogatitvenih programih v vrtcu.

Svet staršev se je v šolskem letu 2023/24 sestel na dveh rednih sejah in eni izredni

- 26. 09. 2023 Redna seja sveta staršev
- 11. 02. 2024 Izredna seja za potrditev predstavnikov staršev v svetu šolskega sklada
- 29. 03. 2024 Redna seja sveta staršev

Svet staršev se je v šolskem letu 2024/25 sestel na eni redni seji septembra.

Na redni seji sveta staršev dne 09. 09. 2024 je svet:

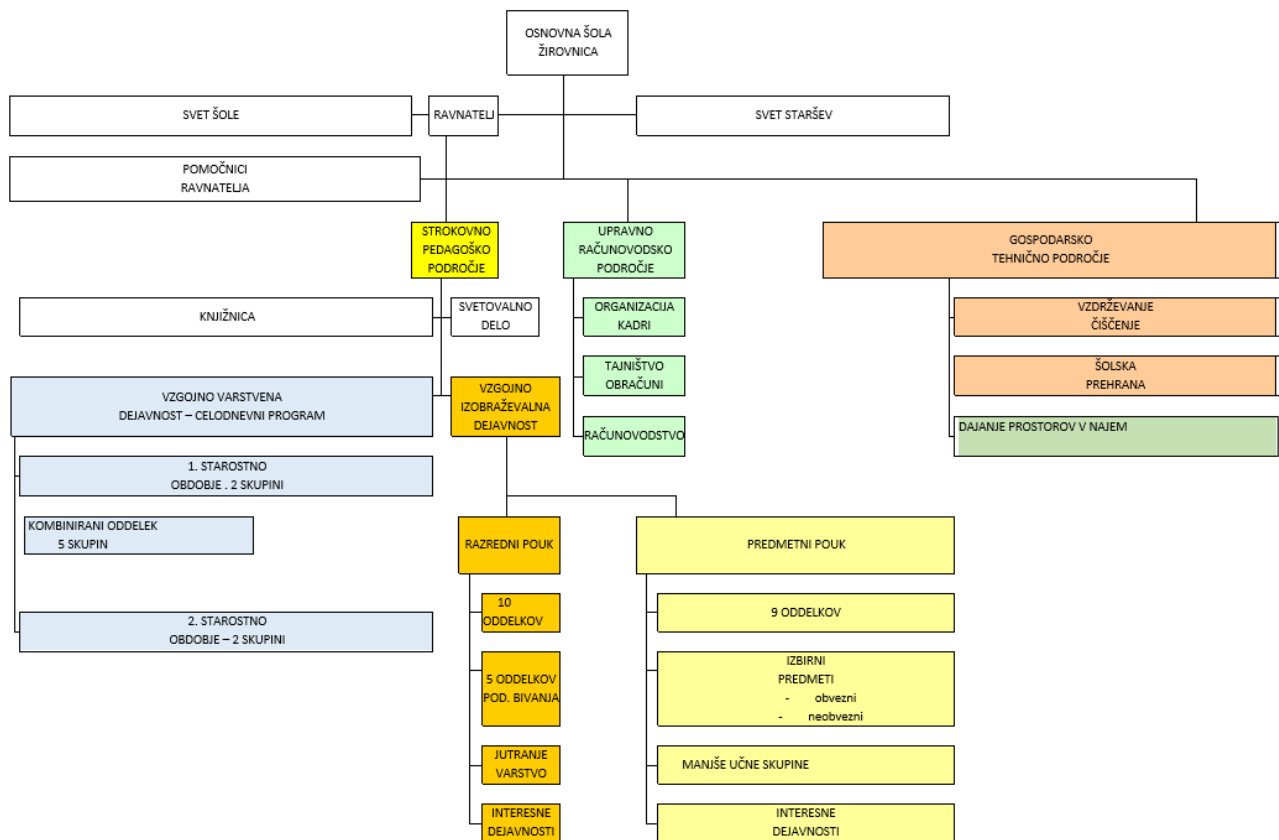
1. Obravnaval poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24.
2. Obravnaval letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.
3. Imenoval predstavnika staršev v komisijo za prehrano.
4. Imenoval tri predstavnike staršev v pritožbeno komisijo.
5. Potrdil izvajanje nadstandardnih storitev.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sta strokovna organa šole, ki sta obravnavala in odločala o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajala predloge in mnenja pri načrtovanju letnega delovnega načrta, pri noveliranju šolskega in hišnega reda, odločala o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelovala pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovskih zadevah, učiteljski zbor pa je odločal tudi o vzgojnih ukrepih. Sestanki vzgojiteljskega in učiteljskega zbora so bili redni – mesečni in izredni ob izrednih situacijah. V letu 2024 smo opravili 12 pedagoških sestankov in 2 ocenjevalni konferenci. V okviru učiteljskega zbora delujejo tudi **oddelčni učiteljski zbori**, ki so po potrebi obravnavali učno in vzgojno problematiko posameznega oddelka ter sodelovali pri programu dela z nadarjenimi učenci in analizi delo z učenci s posebnimi potrebami. **Razredniki** so vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali vzgojne in učne rezultate posameznih učencev, vodili roditeljske sestanke in aktivno sodelovali na pogovornih urah. V šoli so organizirani **strokovni aktivni učitelji**, ki so obravnavali strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagali strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtovali in izvajali so dneve dejavnosti za posamezna predmetna področja ter strokovne kriterije za oblikovanje skupin v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku - angleščini.

Upravni odbor šolskega sklada je v letu 2024 sodeloval pretežno preko dopisnih sej. V letu 2024 smo v šolski sklad prejeli 25 prošenj za subvencioniranje različnih stvari. Ugodili smo skoraj vsem prošnjam, ki smo jih obravnavali. Dve prošnji smo zaradi pomankanja posredovanih podatkov zavrnil. Od teh je bilo 7 prošenj posameznikov, bile so za subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov, šol v naravi ter nadstandardnih programov v vrtcu. Poleg tega je prišlo še 15 prošenj iz strani šole.

Organigram Osnovne šole Žirovnica

ŠOLSKO LETO 2024/25



Dejavnost šole je javna služba, njeno izvajanje pa v javnem interesu. Dejavnost šole je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- 55.21 Dejavnost menz
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 92.61 Obratovanje športnih objektov
- 55.21 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- 58.140 Izdaja revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje

- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

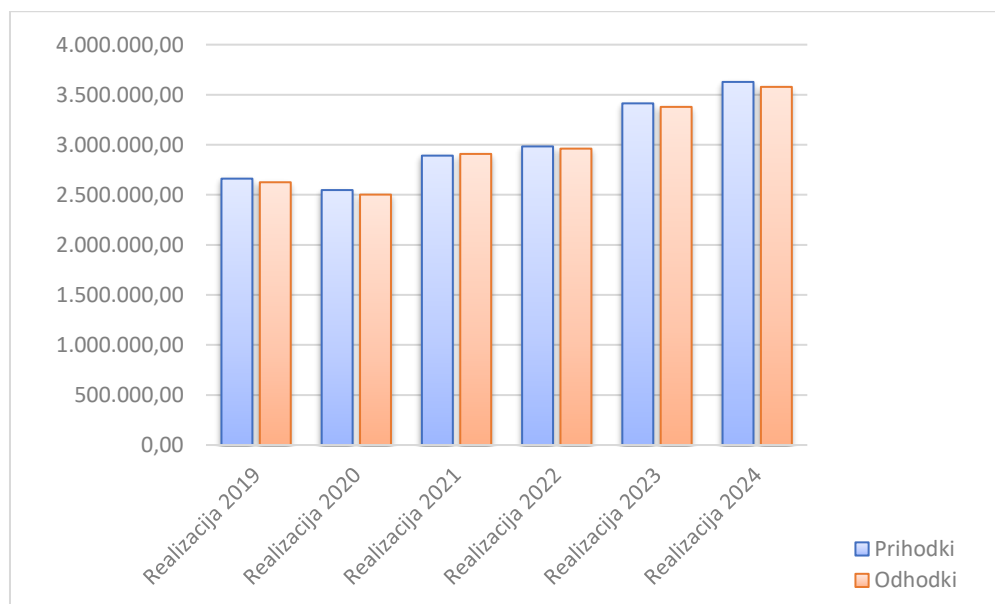
1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žirovnica in Republika Slovenija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Žirovnica pridobiva sredstva za delo

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev,
- od donacij,
- od prispevkov sponzorjev
- ter iz drugih virov.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2024 in primerjava z leti 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 – po načelu poslovnega dogodka

	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Prihodki	2.661.231,91	2.547.039,41	2.891.056,30	2.982.979,05	3.413.081,97	3.627.384,34	106,28
Odhodki	2.625.060,02	2.501.736,35	2.908.087,77	2.961.062,47	3.378.075,94	3.577.917,59	105,92
Razlika	36.171,89	45.303,06	-17.031,47	21.916,58	35.006,03	49.466,75	141,31



Iz Tabele 1 je razvidno, da so se v letu 2024 prihodki povečali za 6,28 % odhodki pa za 5,92 %.

Šola je 82 % prihodka pridobila iz sredstev javnih financ in sicer 55 % iz sredstev državnega proračuna in to predvsem za plače in osebne prejemke zaposlenih v osnovnem šolstvu, le manjši del pa za učila in druge namene za učence, ter 27 % iz občinskega proračuna za subvencije v vrtcu, materialne stroške šole in druge namene (dodatni programi, tekoče vzdrževanje, ogrevanje). Lastne prihodke (17 %)

predstavljajo prihodki od živil in najemnine, prihodki pridobljeni na trgu – doplačila staršev za izvedbo programov v vrtcu in šoli so 1 %, kar je razvidno iz Tabele 2.

Tabela 2: Pregled prihodkov po virih v letih 2021 , 2022, 2023 in 2024 (po denarnem toku v €)

Opis postavk	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8/6
Prihodki iz sredstev javnih financ:	2.524.251	87	2.471.750	84	2.841.247	82	2.992.173	82	105
- prihodki iz državnega proračuna	1.925.485	66	1.809.163	61	1.831.107	53	1.991.360	55	109
- prihodki ustanovitelja	595.594	21	655.651	22	1.010.140	29	998.111	27	99
- prihodki iz javnih skladov in agencij	-	-	-	-	-	-	2.703	0	0
- prihodki prorač.EU	3.172	0	6.936	0	-	-	-	-	-
Prihodki iz izvajanja javne službe - pridobljeni na trgu	354.797	12	457.934	16	609.926	18	624.176	17	102
Prihodki pridobljeni na trgu	18.713	1	20.842	1	30.651	1	35.333	1	115
Skupaj	2.897.761	100	2.950.526	100	3.481.824	100	3.651.682	100	105

V letu 2024 se je masa plač (stroški dela) v primerjavi z letom 2023 zvišala za 7 %. Za 10 % so se povečali materialni stroški.

Iz tabele 3 je razviden tudi obseg porabljenih sredstev za investicije, ki so se v primerjavi s preteklim letom zvišala za 2 %.

Tabela 3: Pregled porabe pridobljenih sredstev po denarnem toku po namenih (v EUR)

Opis postavk	2022	2023	2024	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
Stroški dela	2.318.193	2.562.342	2.747.101	107
Materialni stroški	590.110	748.246	821.763	110
transferi neprofitnim org. in ust.				
Porabljena sredstva za investicije:	71.157	81.377	83.261	102
- zgradb in prostorov	0	0	0	
- prevoznih sredstev - kombi	0	0	0	
- opreme (učila in pohištvo)	45.188	56.014	62.509	112
- drugih osnovnih sredstev	20.568	25.363	20.753	82
- rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	
inv.vzdrž. in obnove	5.400	0	0	
- za projekte in načrte	0	0	0	
- nakup nematerialnih pravic	0	0	0	
SKUPAJ	2.979.460	3.391.965	3.652.126	108

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbcih, Odloku o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA LETO 2024

2.2.1 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna usmeritev šole je, da daje učencem dobro temeljno znanje, razvija jezikovne kompetence materinega jezika in tujih jezikov, oblikuje pri učencih zdrav življenjski slog z oblikami aktivnega učenja, pozitivnega odnosa do narave in okolja, razvija spoštljive medosebne odnose in spodbuja učence k aktivnemu načinu življenja.

Naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi in razvojnega programa, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področjih z/s:

- zagotavljanjem primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in šoli,
- zagotavljanjem ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo varovancev, učencev, vzgojiteljic, učiteljev, drugih strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih;
- ustrezno in racionalno kadrovske zasledbo delovnih mest v skladu z normativi;
- omogočanjem strokovnega usposabljanja strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja v vrtcu in osnovni šoli;
- kvalitativnim razvojem osnovnih in spremljajočih dejavnosti.

INVESTIRANJE V MATERIALNE POGOJE ZA BIVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU IN ŠOLI

V letu 2024 so bili zagotovljeni odlični pogoji dela tako v vrtcu kot tudi v šoli. Med šolskim letom so se v šoli in vrtcu sproti opravila manjša vzdrževalna dela in popravila.

Material za pouk in učila smo kupovali sproti na predlog strokovnih delavcev, vodje posameznega aktiva, laboranta, računalničarja, knjižničarke in pomočnice za vrtec.

Občina Žirovnica je zagotovila 50.000,00 € sredstev za investicije, ki smo jih skoraj v celoti porabili in z njimi kupili nov video-nadzorni sistem (15.000,00 €), nov indukcijski štedilnik v kuhinji (12.000,00 €) menjavo talnih oblog v šoli (10.000,00 €), nakup novega pohištva v vrtcu (10.000,00 €) in menjavo tartana (3.000,00 €).

Del investicij in investicijskega vzdrževanja v vrtcu, šoli, šolski kuhinji in dvorani smo s soglasjem ustanovitelja opravili s sredstvi iz ostanka prihodka nad odhodki preteklih let.

V vrtcu smo namestili zunanje žaluzije, kupili igralo za 1. starostno obdobje, vrtiljak za otroke, dve stojali za sušenje škornjev, dežne hlače za predšolske otroke, dokupili posteljnino (prevleke, rjuhe in

odeje s polnilom za 1. starostno obdobje), pobelili stene, zamenjali in dokupili nekaj pohištva (prekatniki in omarica za oblačila v garderobi 1. st. obdobja, leseni del v sanitarijah kombiniranih oddelkov, dve previjalni mizi).

V kuhinji smo dokupili pribor, v dvorani pa v letu 2024 iz teh sredstev nismo kupili nič.

V šoli smo ponovno z nakupom dodatnih 2 interaktivnih zaslonov dodatno dvignili nivo sodobnega poučevanja, zamenjali strežnik za potrebe tajništva, kupili tri nove računalnike, dve tablici in dva monitorja, kupili novo programsko opremo (Deepfreeze), kupili pripomočke in učila, vprašalnike za svetovalno službo, zagotovili varnost v zbornici z nakupom elektronske kljuge in zagotovili prekatnik, ki služi kot vložišče pomembnih dokumentov za strokovne delavce.

Predviden znesek smo porabili v skupni vrednosti 26.469,30 € od rezerviranih 30.500,00 €.

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PSIHOSOCIALNIH POGOJEV ZA ŽIVLJENJE IN DELO VAROVANCEV, UČENCEV, VZGOJITELJIC, UČITELJEV, DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER OSTALIH ZAPOSLENIH

V dodatnih in preventivnih programih smo pozornost namenili zdravemu psihofizičnemu razvoju otrok in učencev, varni rabi interneta oziroma mobilnih naprav in preprečevanju med-vrstniškega nasilja. Za vse učence smo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in Zdravstvenim domom Jesenice izvajali načrtovane vsebine opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki jih je izvajala dipl. med. sestra.

Med delom pri pouku smo dali poudarek načinu dela, s katerim razvijamo bralno pismenost in samostojnost učencev pri različnih predmetnih področjih, v pouk in v delo v vrtcu vnašali aktivne in sodobne metode poučevanja, ki učence in otroke spodbujajo k samostojnemu usvajanju znanja, sodelovalnemu učenju in navajanju na reševanje problemov. Pri učencih smo razvijali spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote ter odnos do osebne higiene in pomen le-te za ohranjanje zdravja.

Tudi v letu 2024 smo z namenom izboljšanja poučevanja, za strokovne delavce vrtca in šole stremeli k izobraževanju, ki so usmerjena v sodobne in aktivne oblike poučevanja. V avgustu so se strokovni delavci šole in vrtca ter ostali zaposleni udeležili predavanja dr. Tatjane Ažman z naslovom Ključne veščine komuniciranja.

Strokovni delavci so se izobraževali tudi glede na lastne potrebe strokovnega predmetnega področja in se udeleževali strokovnih aktivov.

V mesecu oktobru smo za šolo in vrtec izvedli preventivne dejavnosti s področja varstva pred naravnimi nesrečami in požarom v sodelovanju z gasilsko enoto občine Žirovnica, GARS Jesenice, ZVC Jesenice, Rdeči križ Slovenije (območno združenje Jesenice), GRS Radovljica in vodniki reševalnih psov.

Računovodkinja in poslovna sekretarka sta se udeležili izobraževanja s področja plač v javnem sektorju.

Delavci v kuhinji in vodja šolske prehrane so opravili izobraževanje HACCP.

Čistilke pa izobraževanja s področja Vzdrževanje čistoče in higiene šolskih prostorov.

USTREZNA IN RACIONALNA KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST V SKLADU Z NORMATIVI

V sklop dolgoročnih nalog šole je zagotavljanje ustrezne kadrovske zasedbe delovnih mest z vzgojitelji ter učitelji predmetnega in razrednega pouka zaradi nadomeščanja, upokojitev, porodniških in daljših bolniških odsotnosti. V šoli in vrtcu imajo na dan 31. 12. 2024, vsi strokovni delavci, razen dveh, opravljen strokovni izpit.

2.2.2 KRATKOROČNI CILJI IZ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Te cilje določamo z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole. Potrdil ga je na seji v mesecu septembru 2024. V preteklem koledarskem letu smo zaključili šolsko leto 2023/24 in začeli šolsko leto 2024/25.

ŠOLSKO LETO 2023/24**VRTEC**

V šolskem letu **2023/24** je bila kapaciteta vrtca 176 otrok. Od 1. 9. 2023 je vrtec obiskovalo 176 otrok. Zaradi večjega vpisa otrok, predvsem 1. starostnega obdobja, Občina že od šolskega leta 2018/19 daje soglasje za odprtje 9. oddelka. Na novo smo sprejeli 42 otrok. Otroci so bili razporejeni v 9 oddelkov, 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 4 kombinirane oddelke in 3 oddelki 2. starostnega obdobja. Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. V 1. starostnem obdobju je bilo 56 otrok, 120 otrok pa v 2. starostnem obdobju. Otroci 1. starostnega obdobja so bili razporejeni še v kombiniranih oddelkih:

- 1. starostno obdobje 28 otrok ,
- kombinirani oddelki 76 otrok,
- 2. starostno obdobje pa 72 otrok.

Šolsko leto 2023/24 – 176 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok
homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok
- **kombiniran oddelek – 4 skupine, 76 otrok:**
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
- **2. starostno obdobje- 3 skupine, 72 otrok**
homogeni oddelek 4 do 5 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 24 otrok

Vsi otroci so bili vključeni v dnevni program. V šolskem letu 2023/24 je bil v vseh oddelkih povečan normativ.

Program sta izvajali vzgojiteljica in vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja se je izvajal s sočasno prisotnostjo obeh vsaj 6 ur dnevno, v kombiniranih oddelkih

vsaj 5 ur dnevno in v oddelkih 2. starostnega obdobja smo zagotovili vsaj 4 ure sočasnosti dnevno.

V vrtcu so vzgojiteljice realizirale svoje programe dela skladno z Letnim delovnim načrtom, ki so ga usklajevale s Kurikulumom, ki je nacionalni dokument. Strokovne delavke so zagotavljale možnosti za celovit razvoj otrok na vseh področjih (govornem, miselnem, gibalnem, socialnem, čustvenem), njihovi starosti primerno učenje, dobro počutje, vključenost in čustveno varnost. V delo so vključevale vsa vzgojna področja Kurikula: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko, ki so jih načrtovale, izvajale in evalvirale v varnem, zdravem in spodbudnem učnem okolju.

Programi, ki so bili v skladu s kurikulumom načrtovani v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2023/24 so bili realizirani.

Na podlagi oblikovanih oddelkov je bil pripravljen organizacijski plan dela strokovnih delavk vrtca. Poslovni čas je bil med šolskimi letom in počitnicami nespremenjen.

V šolskem letu 2023/2024 smo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke preko izvajanja različnih programov, projektov in razvojnih nalog.

Poleg zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja smo kot prednostno nalogo vrtca izpostavili uresničevanje vizije vrtca »S sodelovanjem s starši do novih gibalnih izkušenj, kulturnega vedenja in dobrega počutja otrok in zaposlenih«.

Po posameznih skupinah so se izvajale različne dejavnosti v okviru prednostne naloge. Strokovne delavke smo imele pri načrtovanju iz izvajanja dejavnosti veliko svobodne in možnost izbire, saj je prednostna naloga zapisana tako, da omogoča veliko fleksibilnosti, avtonomnosti in prilagajanja glede na značilnosti v oddelku.

Tekom šolskega leta smo po oddelkih uresničevale zastavljena cilja:

- spodbujanje aktivnega učenja otrok v sozvočju z gibanjem in učenjem preko igre, s poudarkom na dvigu kvantitete in intenzivnosti,
- z lastnim zgledom, zdravimi, spoštljivimi medsebojnimi odnosi in primerno komunikacijo pozitivno vplivati na posameznika.

Največ raznolikih dejavnosti je bilo izvedenih na področju gibalnih izkušenj (sprehodi glede na zmožnosti otrok, gibalne urice in vadbeni poligoni v športni igralnici, igra na prostem (igrala, igra v gozdu ...), izvajanje joge, Brain gym, gibalne minutke, kolesarski dan, izleti ...). Ugotavljamo, da se otroci radi gibajo in so gibalno spretni. Ob tem imamo veliko srečo, da živimo v okolju, kjer imamo v bližini vrtca polje, travnike in gozd. Tam otroci najdejo navdih za prosto, domišljjsko igro, potrebo po gibanju, sodelovanju. Ob tem ne potrebujejo veliko športnih pripomočkov, lahko bi zapisali manj je več. Ob igranju v telovadnici otroci spoznavajo elemente različnih športov, pravila športnega obnašanja, razlike med sovrstniki, učijo se strpnosti in sodelovanja. Pri vseh oblikah gibanja pridobivajo nove izkušnje, zaupanje v svoje telo, krepijo telo in izboljšujejo svoje motorične sposobnosti (hitrost, vzdržljivost, koordinacija, ravnotežje ...).

Nekoliko manj (načrtovanih) dejavnosti smo izvajali v okviru kulturnega vedenja. Kljub temu smo se z otroki veliko pogovarjali o vedenju, čustvih, spoznavali so bonton, se učili prijaznosti, spoštovanja do sebe in drugih, empatije drug do drugega Otroci so sodelovali pri oblikovanju pravil v skupinah. V skupinah smo se vsakodnevno srečavale z vedenjskimi težavami, s prepiri, izpadi trme, iskanjem pozornosti. Te probleme smo reševale sproti, s pogovori v katerem smo vključevale otroke v iskanje (dolgoročnih) rešitev. O težavah smo seznanjale starše, si izmenjavale izkušnje med seboj, v enem primeru so bile vključene tudi zunanje institucije (razvojna ambulanta). Veliko energije smo vložile v pogovore o primernem vedenju, tudi preko različnih knjig, lutk. Menimo, da smo otrokom primeren, dober zgled pri komunikaciji, skrbi za igrače in opremo vrtca in načinu življenja in dela v vrtcu. Ob tem pa imamo še nekaj možnosti za izboljšanje (pozdravljanje, uporaba vljudnostih izrazov, spoštljiva medsebojna komunikacija, medsebojna pomoč ...). Kljub stalni, vsakodnevni uporabi vljudnostih

izrazov »hvala, prosim, dober dan, nasvidenje, izvoli« opazamo, da imajo otroci pri uporabi le teh velike težave. Več vzgojiteljic je zapisalo, da redki otroci na sprehodih pozdravljajo mimoidoče, kljub temu, da vzgojiteljica pozdravi in jo otroci slišijo. Naj nam bo to izziv za izboljšanje v prihodnjem šolskem letu. Težave se pojavljajo tudi pri skrbi za svoje stvari oblačila, igrače. V prihodnjem letu lahko okrepimo tudi medvrstniško pomoč (učenje mlajših od starejših, skupna igra, menjave igralnice za en dan...).

V prepletu spoznavanju gibalnih izkušenj, kulturnega vedenja in izvajanju različnih dejavnosti v okviru vseh kurikularnih področjih: jezik, gibanje, družba, narava, umetnost, matematika vzgojitelji vplivamo na otrok v skupini, njihovo počutje, sodelovanje, vključevanje ... Ob tem strmimo, da bi se otroci **dobro počutili**, bodo sprejeti in bo lahko vsak posameznik napredoval na različnih področjih učenja: spoznavni, gibalni, čustveni, govorni in socialni. Na začetku leta smo pri pisanju vizije zapisali, da si želimo, da bi bil vrtec kraj prijetnih doživetij in pozitivnih izkušenj za vse otroke in zaposlene. Ob koncu šolskega leta to lahko potrdimo. Tekom celega leta smo vzgojiteljice v skupinah skrbale za dobro počutje otrok ter delale v dobro otrok. Vsakodnevno smo od otrok dobivale različne povratne informacije o tem kaj jim je všeč, ni všeč, kaj si želijo spoznati, kaj bi lahko počeli ... Sodelovanje s starši (pogovorne ure, sprotne komunikacije ob prihodih/odhodi, sporočila preko e-Asistenta, spomladansko druženje, zaključno srečanje, spremstvo na izletih, druženje s harmonikarjem, druženje s psičko Šapo ...) je bilo dobro, v prihodnje bomo veseli predlogov staršev za vključevanje v delo v vrtcu (predstavitve zanimivih poklicev, hobijev ...).

Ob koncu šolskega ugotavljamo, da smo vizijo vrtca v prvem letu zadovoljivo uresničevali in realizirali glavni cilj: opolnomočiti posameznika za uresničevanje vizije vrtca in ob tem dvigniti nivo medsebojnih odnosov v kolektivu ter vzpostaviti učinkovit način povezovanja med zaposlenimi. Opažamo napredek na vseh treh glavnih področjih vizije vrtca – gibalne izkušnje, kulturno vedenje in dobro počutje. Zaposlene med seboj sodelujemo, najbolj v okviru lastne skupine (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljica), na aktivih, pedagoških sestankih. Vemo, da se v primeru težav lahko obrnemo na sodelavke, nekaj možnosti za izboljšave pa imamo še pri spoprijemanju z zdravimi kritikami. Zavedati se moramo, da smo sodelavke, znati si moramo pomagati, stati ob strani, in se znati pohvali, kar storimo premalokrat.

Projekt Zdravje v vrtcu

Vsakoletno sodelovanje v programu Zdravje v vrtcu je naša stalnica in hkrati se zavedamo poslanstva tega programa, ki je **razviti in okrepiti zmožnosti vrtcev za oblikovanje okolij**, ki postavljajo zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenjskem obdobju.

Želimo, da se vrtci oblikujejo in predstavijo **kot zdravo in varno okolje**, ki vpliva na zdravje celotne populacije.

Program želi posredno s svojim delovanjem vplivati tudi **na večanje pomena zdravja** v družbi kot celoti, posebej v okoljih, kjer se sprejemajo odločitve, ki vplivajo na zdravje.

V družbi želimo povečati zavedanje o tem, kako pomembni so vplivi v najzgodnejšem obdobju na zdravje v kasnejšem življenju. V šolskem letu 2023/2024 je bila rdeča nit projekta **Besede imajo moč**. Vsebina se je vključevala preko različnih kazalnikov zdravja, ki jih izvajamo v vrtcu. Ti pa so: Zdrava prehrana, Narava in varovanje okolja, Osebna higiena, Varo s soncem, Varnost v prometu / na igrišču, Duševno zdravje, Gibanje, Svetovni dnevi povezani z zdravjem, Zdrav način življenja. Vsi ti kazalniki pa varujejo in krepijo zdravje!

Vse skupine v vrtcu so se priključile projektu **»VARNO S SONCEM«**. Otroke je smiselno že v najzgodnejšem obdobju otroštva opozarjati in poučevati o varnem bivanju na soncu.

Otrokom smo predstavili kremo z zaščitnim faktorjem in se pred odhodom na prosto zaščitili s kremo. Seznanili smo se tudi z uporabo pokrival. Ugotavljali smo kje na igrišču je senca in kaj sploh je senca.

Skupaj smo ugotovili, da je senca tem, kjer ni sonca. O varnem bivanju na soncu in o ustrezni zaščiti smo seznanili tudi starše in jih prosili za pomoč pri sodelovanju (da otroke že pred prihodom v vrtec preventivno namažejo, primerno oblečejo, da otroke navadijo na uporabo pokrival in zadosten vnos tekočine v telo – najbolje voda in nesladkani čaj).

Na to tematiko smo prebrali kar nekaj knjig, si ogledali slikovni prikaz varnega ravnanja pred soncem. V času poletja smo starše in otroke obveščali o zaščiti otrok pred soncem tudi preko plakatov, ki so bili izobešeni po vrtcu in na oglasnih deskah. Otroci so v vrtec prihajali s pokrivali in bili vremenu primerno obuti in oblečeni. Z otroki smo se v dopoldanskem času zadrževali na igrišču vrtca v senci, se odpravili na sprehod v gozd oz. izbirali zgodnje jutranje ure za sprehode z otroki. Poletno in vroče dopoldne smo izkoristili tudi za vodne igre.

Gozdni vrtec

V projektu je sodelovalo več skupin: Pikapolonice, Murni, Polžki, Krtki, Čebelice, Miške in Gosenice. Starejše skupine so v gozd odhajale vsakodnevno, ne glede na vremenske razmere. S tem smo otroke spodbujali k trajnostnemu in zdravemu načinu življenja. Mlajše skupine so si prizadevale obiskati gozd vsaj enkrat na teden.

Poleg proste igre, ki je ključnega pomena za razvoj domišljije, socialnih veščin in fizične kondicije, smo v gozdu izvajali tudi različne načrtovane dejavnosti. Te dejavnosti so bile usmerjene v spoznavanje narave, razvijanje spretnosti in spodbujanje ustvarjalnosti. Naša najpomembnejša naloga je bila, da smo vsako skupino enkrat tedensko popeljali v gozd. S tem smo otrokom omogočili redni stik z naravo, kar pozitivno vpliva na njihov razvoj in počutje. V okviru projekta smo objavili prispevek v Novicah izpod Stola, kjer smo predstavili naše dejavnosti in izkušnje. Prav tako smo se udeležili predavanja Gozdni vrtec na Finskem, kjer smo pridobili nova znanja in ideje, ki jih bomo lahko uporabili v prihodnjih letih. Naš cilj je še naprej spodbujati otroke k rednemu gibanju in igri v naravi, raziskovanju okolja ter razvijanju ljubezni do narave.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Gibalni/športni program Mali sonček

je namenjen otrokom od **drugega do šestega** leta starosti. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Obogatitvene dejavnosti so del izvedbenega Kurikuluma in se prepletajo z osnovnim programom. Nekatere dejavnosti so bile izvedene v posameznih oddelkih, druge pa so zajele vse oddelke.

PREVENTIVNI PROGRAM

Program preventivnega zobozdravstvenega dela:

V šolskem letu 2023/2024 smo nadaljevali z umivanjem zob v skupinah pred vstopom v šolo. Zobozdravstveno osebje je pričelo opozarjati, da se je v času izrednih razmer zaradi covid-19 poslabšala zobozdravstvena higiena predšolskih otrok. Vzgojiteljice so dnevno, po zajtrku spodbujale otroke k pravilnemu četkanju.

Program zdravstvene vzgoje:

Strokovne delavke pa smo otroke učile in dnevno spodbujale k pravilni higieni rok in kašlja.

Prometna varnost:

Za predšolske otroke pred vstopom pred šolo in učence 1. razreda OŠ se pripravijo 4 delavnice: po varni poti s policistom, ogled policijskega vozila, izdelovanje vozil iz odpadne embalaže ter vožnja po poligonu. Otroci se s štirikolesniki popeljejo po prometno urejenem poligonu in tako spoznajo osnove cestno prometne predpise. Naučijo pa se tudi pravilno prečkati cestišče, spoznajo semafor in izvedo kako pomembna je čelada. Program »Kolesarčki« finančno pokrije SPV Občine Žirovnica.

ŠOLA

V šoli je število oddelkov stabilno. Na nekaj let se pojavijo po trije oddelki, sicer pa sta po dva oddelka.

Ob koncu šolskega leta 2023/24 je bilo v Osnovno šolo Žirovnica vpisanih 429 učencev, 234 dečkov in 195 deklet. Imeli smo 19 oddelkov od 1. do 9. razreda. V vsakem razredu sta bila dva oddelka, razen v 7. razredu trije oddelki.

Najštevilčnejši je bil 8. b z 27 učenci. Najmanj učencev je bilo v 3. b z 18 učenci.

Podaljšano bivanje (PB) je obiskovalo 173 učencev v 6 skupinah. V PB učitelji skrbijo, da se učenci počutijo prijetno in varno. Organizirane so dejavnosti, namenjene samostojnemu učenju, usmerjene prostočasne dejavnosti in sprostitvene dejavnosti.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano jutranje varstvo, v katerega je bilo vključenih 51 učencev. Varstvo je bilo organizirano od 7.00 do začetka pouka.

Šolsko leto 2023/2024 je od 429 učencev po opravljenih popravnih izpitih v mesecu juniju in avgustu uspešno končalo 420 učencev, oziroma 97,9 %. V prvem starostnem obdobju dva učenca nista napredovala v višji razred, v drugem starostnem obdobju pa štirje učenci niso izdelali razreda.

V devetem razredu je bilo ob koncu šolskega leta 44 učencev – uspešno je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje 41 učencev. En učenec razred ponavlja, drugi je zaključil izpite na Ljudski univerzi, tretji pa je uspešno opravil popravni izpit v septembru.

Povprečna zaključna ocena šole je 4,16. V prvem in drugem razredu so bili učenci ocenjeni opisno.

Tabela 4: Pregled števila otrok, učencev in uspeh v šolskih letih od 2010/11 do 2023/24

leto/ število	10/1 1	11/1 2	12/1 3	13/1 4	14/1 5	15/1 6	16/1 7	17/1 8	18/1 9	19/2 0	20/2 1	21/22	22/23	23/24
Število oddelkov	19	19	18	18	18	18	18	17	18	18	19	19	19	19
Število učencev	380	374	379	380	382	376	389	402	410	399	414	406	414	429
Število OPB učencev	6/17 4	6/16 5	6/17 7	6/18 4	6/17 7	7/18 2	7/18 5	7/19 2	7/20 3	7/18 9	7/15 6	7/163	7/179	6/173
Število skupin v vrtcu	7	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9
Število otrok v vrtcu	138	151	157	159	161	163	161	157	176	176	176	173	176	176
Učni uspeh 1. do 9.	98,4	99,2	99,2	99,7	99,7	99,5	98,2	98,5	98,5 4	99,7 5	99,0 3	97,39	98,5	97,9
Ni napredovalo v višji razred	6	3	4	1	1	2	7	6	6	1	2	4	6	6

Učiteljski zbor OŠ Žirovnica je zlata priznanja za odličnost podelil 5 učencem, ki so v osnovni šoli skozi devetletno šolanje dosegali odlične učne rezultate, bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih in bili tudi spoštljivi in odgovorni učenci.

Vpis učencev 9. razreda v srednješolske programe kaže Tabela 5. Prikazani so vpisi vseh učencev, ki so obiskovali 9. razred. Naši učenci so na srednjih šolah, kamor se vpisujejo, prepoznani kot učenci, ki imajo dobro znanje in so v nadaljevanju šolanja praviloma uspešni.

Tabela 5: Pregled vpisa učencev 9. razreda v srednješolske programe

leto/ srednje šole	10/1 1	11/1 2	12/1 3	13/1 4	14/1 5	15/1 6	16/1 7	17/1 8	18/1 9	19/2 0	20/2 1	21/22	22/23	23/24
gimnazijski program	18	18	13	10	32	17	15	10	10	20	22	22	25	23
tehniški program	18	18	19	16	17	19	15	13	13	19	9	15	12	18
poklicni program	5	3	8	8	10	2	8	1	1	4	5	3	1	3
srednješolski program v Avstriji	0	0	1	1	0	0	0	1	1	3	1	0	0	0
Skupaj	41	39	40	35	59	38	38	25	25	46	37	40	38	44

Podroben opis dela šole in vrtca v šolskem letu 2023/24 je bil podan v Poročilu o uresničevanju in realizaciji Letnega delovnega načrta, ki ga je obravnaval in potrdil svet šole na seji v septembru 2024.

V letu 2023/24 smo v šoli izvajali obvezni program po predpisanem predmetniku za osnovne šole in razširjeni program, ki obsega: dejavnost jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete, individualno in skupinsko pomoč učencem ter spremljajoče dejavnosti načrtovane v Letnem delovnem načrtu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program vrtca in šole je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih. Letni delovni načrt šole je obravnaval učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svet staršev in ga septembra 2024 potrdil tudi svet šole.

Obvezni program v šolskem letu 2023/24

V okviru obveznih in izbirnih predmetov, ur oddelčne skupnosti, ISP ter dopolnilnega in dodatnega pouka, v skladu s predmetnikom in učnimi načrti smo izvedli 20.727 ur pouka oziroma 99,2 % in urno tako uresničili z učnimi načrti zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje.

V vseh razredih so bili kot sestavni del posameznih predmetnih področij izvedeni dnevi dejavnosti – športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi.

Učenci od 7. do 9. razreda so v 19 skupinah izvajali 15 izbirnih predmetov.

Učenci 1. razreda so lahko izbrali neobvezni izbirni predmet (NIP) angleščina v obsegu dveh ur tedensko, učenci 4., 5. in 6. razreda NIP nemščina, 2 uri tedensko ter računalništvo in tehnika po 1 uro tedensko, učenci 7., 8., in 9. razreda pa NIP nemščina v obsegu 2 ur tedensko in računalništvo oziroma tehniko eno uro tedensko.

Tabela 6: Realizacija pouka v % ob koncu šolskega leta 23/24

Oddelek	Dnevi dejavnosti v %	Realizacija oddelka v %	Prisotnost učencev pri pouku v %
1. A	100	96,4	94,3
1. B	100	95,8	95,6
2. A	100	98,1	94,2
2. B	100	98,5	93,7
3. A	100	98,8	92,9
3. B	100	98,8	91,6
4. A	100	98,4	93,2
4. B	100	98,6	94,2
5. A	100	95,1	92,1
5. B	100	98,2	92,8
6. A	100	96,5	93,6
6. B	100	96,4	93,4
7. A	100	96,3	90,6
7. B	100	97,3	91,1
7. C	100	91,8	89,8
8. A	100	99,0	90,1
8. B	100	95,8	90,7
9. A	100	101,9	90,9
9. B	100	102,0	92,4

Dodatno strokovno pomoč je imelo ob koncu šolskega leta 2023/24, z odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo 30 učencev. Od skupno 105 ur je bilo 56 ur dodatne strokovne pomoči za PPPU, 21 ur učne pomoči učiteljev in 28 ur svetovalnih storitev. Učno pomoč so izvajali učitelji posameznih predmetov, kjer so imeli učenci z odločbami največje učne težave. Dodatno strokovno pomoč so izvajale: mobilni specialni pedagoginji iz OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice in iz OŠ Antona Janše iz Radovljice (prvo polovico šolskega leta), inkluzivna pedagoginja (drugo polovico šolskega leta), logopedinja – surdopedagoginja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana ter pedagoginja in socialna pedagoginja, obe zaposleni na šoli.

Individualna in skupinska pomoč je bila organizirana za učence z učnimi težavami, ki nimajo odločb o usmeritvi z Zavoda RS za šolstvo. Organizirana je bila za učence v manjših učnih skupinah po razredih in predmetih.

Razširjen program v šolskem letu 2023/24

V sklopu razširjenega programa smo izvajali jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, ekskurzije in šole v naravi. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno. Dodatni in dopolnilni pouk, nekatere interesne dejavnosti (otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, debatni krožek, pravljčni krožek) so potekale celo šolsko leto, tudi na daljavo. Jutranje varstvo, podaljšano bivanje, ekskurzije in šole v naravi ter nekatere interesne dejavnosti so potekale v času, ko se je pouk izvajal v prostorih šole.

S soglasjem staršev je pouk športa za učence od 1. do 5. razreda izvajal poleg razrednega učitelja tudi učitelj športa. Stroške dela za učitelja športa pokrivamo s prispevki staršev in iz sredstev Občine

Žirovnica, ki jih občina zagotavlja za izvajanje nadstandardnega programa. Za učence prvega razreda se je kot dodatni učitelj športa, v obsegu treh ur tedensko za oba oddelka skupaj, financiral tudi s sredstvi šolskega sklada.

Dodatni pouk in dopolnilni pouk so za učence od 1. do 5. razreda izvajajo razredničarke, v oddelkih od 6. do 9. razreda pa učitelji določenih predmetov. Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pa za učence, ki presegajo določene standarde znanja in pripravi na tekmovanja iz znanja pri posameznih predmetih.

Za učence, ki so imeli popravni izpit, smo v mesecu juniju pred opravljanjem popravnih izpitov, organizirali dopolnilni pouk kot pomoč pri pripravi na popravni izpit.

Delo z nadarjenimi je potekalo skozi celo leto. Poleg možnosti obiskovanja izbranih interesnih dejavnosti, obiskovanje dodatnega pouka, reševanja poglobljenih in usmerjenih nalog v okviru rednih učnih ur, domačih nalog ter priprava na različna tekmovanja v znanju in športu, so imeli učenci tudi možnost sodelovanja na različnih nagradnih natečajih in obiskovanju tematskih delavnic. Za nadarjene učence na različnih področjih je bilo v šolskem letu 2024/25 evidentiranih 37 učencev.

Nadstandardni program v šolskem letu 2023/24

Učitelj športa na razredni stopnji, kot drugi učitelj je bil financiran s sredstvi občinskega proračuna za dodatne programov v deležu 75,6 % in sredstvi staršev v deležu 24,4 %. V prvem razredu pa je financiran s strani šolskega sklada. Izvajali smo ga v oddelkih od 1. do 5. razreda.

V skladu z Letnim delovnim načrtom smo za učence od 6. do 9. razreda organizirali in izvedli jesensko in spomladansko **ekskurzijo**. Na ekskurziji so učenci spoznavali geografske, zgodovinske, arhitekturne, kulturne in druge znamenitosti obiskanega področja. Učenci od 1. do 5. razreda so spoznavali značilnost domače pokrajine v okviru dni dejavnosti.

Interesne dejavnosti, v katere se učenci vključijo prostovoljno, izvajamo za razvijanje različnih interesov učencev. Izvajamo interesne dejavnosti s področja športa, kulture in umetnosti, naravoslovja in tehnike in s področja, ki razvijajo veščine pomembne v vsakdanjem življenju. Zadnja tri leta je v porastu interes za šah. Kljub bogati ponudbi pa interes za obiskovanje interesnih dejavnosti upade pri učencih višjih razredov, kar je verjetno povezano tudi z možnostjo vključevanja v izbirne predmete.

Nekatere dejavnosti so v šolskih prostorih izvajali zunanji izvajalci: Glasbena šola Jesenice, Plesna šola Bolero, Alpska šola, TVD Žirovnica – odbojka, gimnastika, plezanje, ritmična gimnastika v izvedbi ŠD Fleksi in judo v izvedbi Judo akademije. Nekatere med njimi so bile tudi plačljive.

Šolo v naravi je bila v šolskem letu 2023/24 realizirana 100 %. Stroške šole v naravi za petošolce delno krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ostale pa so v celoti plačljive s strani staršev. K vsaki šoli v naravi je prispeval tudi šolski sklad.

Tabela 7: Pregled izvedbe ŠVN v šolskem letu 2023/24

RAZRED	ČAS	BIVANJE	LOKACIJA	PROGRAM
3.	od 4. 9. do 8. 9. 2023	CŠOD ŠKORPIJON	Sv. Duh na Ostrem Vrh	projektni teden: kmetija
4.	od 15. 4. do 19. 4. 2024	CŠOD LIPA	Črmošnjice	projektni teden: obnovljivi viri energije
5.	od 11. 9. do 15. 9. 2023	Pinea	Pinea Novigrad	plavalna šola v naravi
6.	od 12. 2. do 16. 2. 2024	CŠOD Planica	Planica	zimski šola v naravi – tek na smučeh
7.	od 29. 1. do 2. 2. 2024	CŠOD Burja	Seča	projektni teden: morje ali te poznam
8.	od 12. 9. do 15. 9. 2023	planinski dom	Koča pri Krnskih jezerih	planinski tabor

Tečaj smučanja se je, v sodelovanju z Alpsko šolo, v šolskem letu 2023/24 izvedel konec januarja.

DOSEŽKI V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili šolskih, območnih tekmovanj in državnih tekmovanj. Rezultati so prikazani v tabeli 8.

Tabela 8: Doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju – dosežena priznanja v šolskem letu 2023/24

Dejavnost	2023/24		
	bronasto	srebrno	zlato
Tekmovanje v znanju slovenščine, Cankarjevo priznanje	4	3	
Tekmovanje v znanju angleščine	10	2	
Razvedrilna matematika	19		
Evropski matematični kenguru	55		
Tekmovanje v znanju kemije, Preglovo priznanje	/		
Tekmovanje v znanju bio., Proteusovo priznanje	10	1	
Tekmovanje v znanju fizike, Stefanovo priznanje	/		
Tekmovanje v znanju geografije	10		
Tekmovanje v znanju zgodovine	5		
Vesela šola	6		
Mednarodno tekm. v informacijski in rač. pismenosti - BOBER	/		
Skupaj	119	6	

Na kulturnem področju so bili dejavni v otroškem in mladinskem pevskem zboru, v dramsko recitatorskem krožku, pri plesnih dejavnostih. Sodelovali so na šolskih in občinskih kulturnih prireditvah.

V šolskem letu 2023/24 je bilo izvedeno tudi nacionalno preverjanje znanja, prikazano v tabeli 9.

Tabela 9: Doseženi povprečni rezultati pri NPZ, izraženi v %.

Šolsko leto 2023/24	6. razred			9. razred		
	slo	mat	tja	slo	mat	fizika
Šolski nivo [%]	55,9	60,0	76,8	61,5	49,4	38,6
Državni nivo [%]	45,9	49,1	64,8	56,4	43,8	34,3
Odstopanje [%]	+10,0	+10,9	+12,0	+5,1	+5,6	+4,3

Učenci v 6. razredu so pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik angleščina dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 10,0 %, pri matematiki za 10,9 % in pri prvem tujem jeziku – angleščini za 12,0 %.

Učenci 9. razreda so pri slovenščini in matematiki in fiziki dosegli višji povprečni rezultat od državnega povprečja. Pri slovenščini za 5,1 %, pri matematiki za 5,6 %, pri geografiji pa 4,3 %.

ŠOLSKO LETO 2024/25

VRTEC

Trenutna vključenost otrok v vrtec iz območja Občine Žirovnica na dan 1. 9. 2024 je razvidna iz tabele 10, ki prikazuje, koliko otrok po posameznih letnikih je vključenih v vrtec pri šoli. Tabela prikazuje tudi število rojenih s prebivališčem v občini, po posameznih letih.

Letnik 2018 je že všolan v prvi razred, v vrtcu so še 3 otroci, ki so imeli odložen vpis, eden se je konec leta preselil v drugo občino.

Tabela 10: Število rojenih otrok in vključenost otrok v vrtec na dan 1. 9. 2024

Leto rojstva	2019	2020	2021	2022	2023	Skupaj
Št. otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica (OŽ)	40	46	38	53	37	217
Št. otrok s prebivališčem v OŽ vključenih v Vrtec pri OŠ Žirovnica	32	37	30	43	19	161
% vključenosti otrok s prebivališčem v OŽ v Vrtec pri OŠ Žirovnica	80,0	80,4	78,9	81,1	51,3	74,2

V vrtec pri OŠ Žirovnica je vključenih 169 otrok s prebivališčem v Občini Žirovnica. Vrtec je imel na dan 1. 9. 2024 3 prosta mesta, od tega sta se dve zapolnili do novembra. V predšolski skupini zagotavljamo znižan normativ.

Na dan 31. 12. 2024 je v vseh skupinah otrok povečan normativ, imamo le eno prosto mesto v kombiniranem oddelku. Vrtec v OŠ Žirovnica obiskujejo trenutno štirje otroci iz drugih občin.

V šolskem letu **2024/25** so otroci razporejeni v 9 oddelkov – v dva oddelka prvega starostnega obdobja, v pet kombiniranih oddelkov in dva oddelka drugega starostnega obdobja. Na dan 1. 9. 2024 je bilo v vrtec vpisanih 170 otrok. Na novo smo sprejeli 42 otrok.

Šolsko leto 2024/25 – 170 otrok

- **1. starostno obdobje – 2 skupini, 28 otrok:**
homogeni oddelek 1 do 2 leti 14 otrok
homogeni oddelek 1 do 2 leta 14 otrok
- **kombiniran oddelek – 5 skupin, 95 otrok:**
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
homogeni oddelek 2 do 4 leta 19 otrok
- **2. starostno obdobje - 3 skupine, 47 otrok**
homogeni oddelek 4 do 5 let 24 otrok
homogeni oddelek 5 do 6 let 23 otrok

Vsi otroci so vključeni v dnevni program. V šolskem letu 2024/25 je v vseh oddelkih povečan normativ.

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so vštet v redno ceno oskrbnine vrtca. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica.

Celoletni projekt vrtca za šolsko leto 2024/2025:

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z nadgradnjo vzpostavljanja medsebojnih odnosov med vsemi udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu (otroci, starši, strokovne delavke).

Z različnimi dejavnostmi, metodami in oblikami dela, spodbudami in pripomočki, ter lastnim zgledom bomo pozitivno vplivale na otroke in starše. Pri tem bomo izhajali iz vizije vrtca: S sodelovanjem s starši do novih gibalnih izkušenj, kulturnega vedenja in dobrega počutja otrok in zaposlenih. **Želimo si, da bi bil vrtec kraj prijetnih doživetij in pozitivnih izkušenj za vse otroke** (in tudi zaposlene). To nam bo uspelo z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem med strokovnimi delavkami in starši.

Dejavnosti bomo načrtovale v okviru vseh kurikularnih področjih: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Večji poudarek bomo namenili gibalnim izkušnjam, kulturnemu vedenju in dobremu počutju otrok (in zaposlenih).

Področje:	Kaj želimo doseči?
Gibalne izkušnje:	Spodbujanje aktivnega učenja otroke v sozvočju z gibanjem in učenjem preko igre, s poudarkom na kvantiteti in intenzivnosti.
Kulturno vedenje:	Utrjevanje medsebojnih odnosov, navezovanje prijateljskih vezi.
Dobro počutje:	Pripraviti okolje v katerem bo vsak otrok sprejet in se bo dobro počutil.

V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 bomo na področjih:

- **gibalnih izkušnjah:** vključili pridobljeno znanje iz izobraževanj (Atletika v vrtcu), izvedba športnih dopoldnevov, osvežitev talnih nalepk, popestritev otroškega igrišča,

- **kulturnega vedenja:** ozavestiti uporabo bontona, organizacija »kulturnih dni« v okviru aktivov, vsak

aktiv pripravi za otroke lutkovno predstavo igrice (kulturno vedenje + sodelovanje, povezovanje zaposlenih), Žirovnica zibelka kulture – obisk rojstnih hiš, starejši otroci obisk lutkovnega gledališča (preko šolskega leta, ne konec šolskega leta), predavanja strokovnjakov (delo z vedenjsko problematičnimi otroki), obisk prijateljev iz drugega vrtca (spoznavanje preko videoposnetkov, slik, pisem) ...

- **dobrega počutja otrok in zaposlenih:** učenje otrok od otrok (druženje z otroki iz drugega vrtca ...), organizacija izletov za otroke, neformalna druženja za zaposlene (pohod, smučanje...), oglasna deska v zbornici: zapis predlogov, informiranje (npr. danes knjižnica odpade ...), izboljšati pretočnost informacij (kaj se dogaja v zavodu, diskusija ...), oblikovanje fleksibilnega urnika.

Z IGRO, GIBANJEM IN UMETNOSTJO V SVET KNJIGE IN DOMIŠLIJE

V šolskem letu 2024/2025 bomo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje za vse otroke preko izvajanja različnih programov in projektov. Ponovno bomo postavili **bralno pismenost**. Bralna pismenost se kot zmožnost in družbena praksa vse življenje razvija v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Bralna pismenost je temelj vseh drugih pismenosti.

NAMEN

Strateški cilj razvoja bralne pismenosti je pri vseh deležnikih razvijati spretnosti, zmožnosti, odnos znanja, povezanih z branjem, ki bodo omogočali zdravo, do okolja in družbe odgovorno življenje in delo ter učinkovito in ustvarjalno družbeno delovanje. V okviru vzgojno-izobraževalnega sistema je pomembno nameniti pozornost posameznim starostnim skupinam s ciljem:

- razvijati bralno pismenost in bralno kulturo v družini in porajajočo se pismenost pri predšolskih otrocih za uspešen nadaljnji razvoj pismenosti.

Otrok od rojstva dalje iz okolja prejema različne bralne in pisalne vzorce. Otrokova pismenost se bo razvila ob njegovih lastnih poizkusih govorjenja, poslušanja, branja in pisanja, ne le zgolj z opazovanjem drugih v različnih komunikacijskih dejavnostih. Razvoj otrokove pismenosti se začne v družini, ko otroka/novorojenčka ogovarjajo, mu pojejo uspavanke itd. **Družinska pismenost** zajema dejavnosti (pogovor, branje, pisanje), v katerih sodeluje več generacij. Otrokova pismenost se v predšolskem obdobju razvija spontano preko dnevne rutine. Tako govorimo o pismenosti, ki se počasi poraja, **porajajoči se pismenosti** (v različni literaturi zasledimo tudi termina zgodnja pismenost ali predbralna pismenost). Porajajoča se pismenost poteka ob gledanju slikanic, poslušanju pesmi, izštevank, rim, pri navideznem branju in pisanju.

Naš namen je otrokom ponuditi spodbudno učno okolje in raznolike dejavnosti, preko katerih bodo otroci glede na starost in razvojno stopnjo spoznavali predbralne in predpisalne sposobnosti, ki opredeljujejo porajajočo se pismenost. V Kurikulumu za vrtec (1999) je zapisano, da je jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju najpomembnejše obdobje za razvoj govora. V tem obdobju se otroci učijo izražati svoje izkušnje, čustva, misli ter poskušajo razumeti sporočila drugih. Jezik usvajajo preko poslušanja vsakdanjih pogovorov, poslušanja branja odraslih oseb, s pripovedovanjem, opisovanjem, izmišljevanjem zgodbic, učenju od otrok ipd. V tem času otrok spozna tudi knjige, rokovanje z njimi in njihovo rabo. Poleg glavnega cilja: **razvijati bralno pismenost in bralno kulturo v družini in porajajočo se pismenost pri predšolskih otrocih za uspešen nadaljnji razvoj pismenosti**, smo si zastavili še nekaj ciljev, ki jih lahko uresničujemo skozi različne dejavnosti, načrtovane, kot tudi nenačrtovane.

GOZDNI VRTEC

Namen projekta je, da strokovne delavke čim pogosteje vključujejo v svoje delo z otroki varstvo in vzgojo v gozdu ter tako pozitivno vplivajo na celostni razvoj otrok. Gre za praktično združitev ene pomembne in druge mikavne teme zdravja in gozdnega vrtca v vseh letnih časih.

Cilji, ki jih bomo uresničevali:

- gozd kot prostor celostnega, sočasnega uresničevanja Kurikula za vrtce – odprto učno okolje mladih;
- celovita priprava strokovnih delavcev na izvajanje predšolske vzgoje v gozdu;
- videnje gozda kot učnega prostora v Kurikulu za vrtce po višjih predpisih.

Načrtovanje, izvajanje, evalvacija:

- izbira primerne gozda;
- vodenje procesa predšolske vzgoje v oddelku s pomočjo gozda;
- kako načrtovati, izvajati in evalvirati dan v gozdu;
- preizkušanje orodij za izdelavo LDN, izvedbenega Kurikula s poudarkom na gozdu kot prostoru;
- komunikacija s starši;
- varnosti in nevarnosti v gozdu, igralnici, na igrišču;
- soočanje z različnimi izzivi.

SOBIVANJE – DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

Sobivanje ima status društva, ki deluje v javno dobro, na naslednjih področjih:

- Vzgoja in izobraževanje (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport)
- Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor)
- Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo)

Tudi v prihajajočem šolskem letu bomo izpeljali naslednje projekte:

- Varno v vrtec in šolo
- Spodbujamo prijateljstvo
- Živim zdravo
- Ti meni danes, jaz tebi jutri
- Pestrost slovenskih voda

Sobivanje – revija za majhne in velike

PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je [Red je vedno pas pripet](#). V projekt so vključeni štirje oddelki.

ZDRAVJE V VRTCU

Rdeča nit za šolskem letu 2024/25 je **Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo**.

V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, saj telo hrano, ki jo zaužijemo, porabi tako za rast in razvoj kot tudi za vsakodnevne dejavnosti. V tem obdobju je zato izjemno pomembno, ne le, da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. Vse pogosteje pri tem izpostavljam tudi trajnostno, lokalno pridelano hrano, ki je prijaznejša do okolja. V letošnjem šolskem letu bomo spodbujali, da boste v prehranskih sistemih v vrtcih preko nabave, priprave in ponudbe ter motivacije otrok zmanjševali zavržke hrane in s tem negativne vplive na okolje. Trenutne prehranske vzorce v vrtčevskih okoljih bomo primerjali s predlaganimi prehranskimi vzorci, kot jih narekujejo prenovljene Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ter opazovali ali lahko zmanjšamo svoje okoljske vplive tudi na račun prilagoditev v prehrani.

Zdrava in trajnostna prehrana vključuje varno, energijsko in hranilno uravnoteženo, varovalno ter biološko sprejemljivo hrano, ki ustreza posameznikovim prehranskim potrebam, ohranja in krepi njegovo zdravje ter je sočasno prijazna do okolja in podnebja. To pomeni, da izbiramo hrano, ki je lokalna, pridelana na čim bolj naraven način, sezonska, čim manj predelana in zapakirana. Pri tem tudi skrbimo, da hrana ne postane odpadke.

Dejavnosti iz letošnje teme bomo vnašali v vsebine zdravja s cilji:

- oblikovanje vrtčevskega okolja, tako da imajo otroci možnost vsakodnevnega gibanja, bivanja v naravi;
- delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni;
- otroke preko igre spodbujati k zdravemu prehranjevanju in pokušanju različnih okusov hrane;
- vrtec kot povezava med generacijami v naši skupnosti;
- otroci preko različnih dejavnosti, aktivnosti oz. okoliščin spoznavajo svoje počutje in zaznajo razlike ob različnih priložnostih.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Tudi to šolsko leto bomo ponudili otrokom nekaj dodatnih oziroma nadstandardnih programov. Za vključitev v nadstandardne programe je potrebno dodatno plačilo, ki ga delno krije Občina Žirovnica, MIZŠ, preostali delež pa starši. Soglasje k izvajanju nadstandardnih programov daje Svet staršev. Udeležba otroka pri nadstandardnih programih je prostovoljna.

Nadstandardni programi, ki jih bomo izvajali v vrtcu:

- planinski krožek,
- plesni tečaj,
- šola rolanja,
- plavalni tečaj »Naučimo se plavati«.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Temeljnemu vzgojnemu programu vrtec vsako leto doda nekaj dodatnih obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti se v našem vrtcu izvajajo v času bivanja otroka v vrtcu, stroški so vštet v redno ceno oskrbnine vrtca. Vsako leto se izvaja več obogatitvenih programov. Nekateri se izvajajo občasno, drugi redno vsako leto. Med slednjimi so Mali sonček, Cici vesela šola, obiski v knjižnici OŠ Žirovnica. Vsi navedeni programi potekajo skozi celo šolsko leto.

PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi so namenjeni ozaveščanju varnosti, zdravju predšolskih otrok v vrtčevskem in domačem okolju. V vrtcu se otroci seznanijo s:

- prometno varnostjo,

- požarno varnostjo,
- zobozdravstveno preventivo prilagojeno priporočilom NIJZ-a,
- skrbi za higieno (umivanja, kašlja, kihanja) in zdravje.

Prometna varnost:

23.10.2024 smo izvedli dan namenjen prometni varnosti. Za predšolske otroke pred vstopom pred šolo in učence 1. razreda OŠ se pripravijo 4 delavnice: po varni poti s policistom, ogled policijskega vozila, izdelovanje vozil iz odpadne embalaže ter vožnja po poligonu. Otroci se s štirikolesniki popeljejo po prometno urejenem poligonu in tako spoznajo osnove cestno prometne predpise. Naučijo pa se tudi pravilno prečkati cestišče, spoznajo semafor in izvedo kako pomembna je čelada. Program »Kolesarčki« finančno pokrije SPV Občine Žirovnica.

Požarna varnost:

Od 14. oktobra do 18. oktobra 2024 smo namenili tednu požarne varnosti preko dejavnosti prilagojenim starosti in zanimanju otrok. Vsi otroci so si ogledali gasilsko vozilo Gasilske zveze Jesenice. Otroci so delo gasilca spoznavali preko gibalnega poligona, ki sta ga pripravili strokovni delavki. Evakuacijo smo izvedli 22.10.2024.

Zobozdravstvena preventiva

Po daljšem času smo ponovno obudili ščetkanje zob v oddelkih pred šolo. Zobozdravniki opozarjajo, da se je v času korone ustna higiena predšolskih otrok poslabšala. Namen umivanja zob v vrtcu je predvsem namenjen pravilnemu učenju ščetkanja in ozaveščanju o zdravi prehrani za zobe. Zobna asistentka bo otroke obiskala vsak drugi mesec.

ŠOLA

Poleg formalnega izobraževanja, predpisanega z učnimi načrti, v OŠ Žirovnica učencem nudimo tudi neobvezne nadstandardne programe, preko katerih lahko prostovoljno širijo svoje znanje na različnih področjih: tečaj smučanja, tečaj tujega jezika angleščine ter plesno šolo.

Za naše učence izvaja Glasbena šola Jesenice svoj program v prostorih šole po končanem pouku učencev oziroma v popoldanskem času.

V oddelke jutranjega varstva so praviloma vključeni vsi učenci vpisani v 1. razred. Število učencev vpisanih v oddelke podaljšanega bivanja je v zadnjih letih konstantno. Večina učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja odhaja domov po 15. uri. Oddelki so polni, vendar število otrok med dejavnostjo niha, ker v času, ko potekajo aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja.

Dejavnosti dodatnih programov igrajo v šolskem življenju pomembno vlogo. Vsebine dodatnih programov pripravljajo učence na življenje skupaj z vrstniki, jim dajejo možnosti za pridobivanje ustreznih socialnih spretnosti in veščin ter zmanjšujejo možnosti izključenosti zaradi socialnih in kulturnih razlik v družinah.

Socialno delovanje in kulturno vplivanje šole ostaja še naprej pomembna naloga šole. Osnovna šola mora zagotavljati vsem učencem ustrezne, kar se da enake možnosti za njihov intelektualni, kulturni, socialni in fizični razvoj in tako preprečevati negativne izkušnje učencev zaradi socialne in kulturne neenakosti. V ta namen se dejavnosti dodatnega programa učencem, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin, sofinancirajo s sredstvi šolskega sklada, nekaj dejavnosti dodatnega programa sofinancira tudi Občina Žirovnica.

V šolskem letu 2024/25 je bilo na dan, 1. 9. 2024, vpisanih 439 učencev, od tega 235 fantov in 204 deklet. Razporejeni so v devetnajst oddelkov; v osmem razredu so trije oddelki, v vseh ostalih razredih pa sta po dva oddelka. En učenec se izobražuje na domu.

Učenci letošnjega 4., 5. in 6. razreda so v šolskem letu 2024/25 izbrali neobvezne izbirne predmete: nemščina, tehnika in računalništvo. Nemščino v 4., 5. in 6. razredu obiskuje 35 učencev, v dveh skupinah po dve uri tedensko, računalništvo v 4., 5. in 6. razredu 21 učencev eno uro tedensko v eni skupini in tehniko v 4., 5. in 6. razredu v dveh skupinah 25 učencev eno uro tedensko. Neobvezni izbirni predmet nemščina je v 7., 8. in 9. razredu izbralo 8 učencev v eni skupini po dve uri tedensko.

V šest oddelkov podaljšanega bivanja vključenih 169 učencev. Jutranje varstvo organiziramo za učence 1. razreda od 7.00 do 8.15. Od 6.00 do 7.00 je varstvo organizirano v prostorih vrtca. Delo poteka v dveh skupinah. V jutranje varstvo je vključenih 51 učencev.

Za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je organiziranih 29 različnih interesnih dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk, šola v naravi za oddelke od 3. do 8. razreda, ekskurzije, tečaj plavanja.

Nadstandardni program je delno financiran s sredstvo občine Žirovnica in delno oziroma v celoti s sredstvi staršev. Obsega tečaj smučanja, tečaj plesa in sodelovanje učitelja športa kot drugega učitelja pri pouku športa za učence od 1. do 5. razreda.

Nadarjene učence spodbujamo v različne aktivnosti. Na ta način lahko pridobijo še dodatna znanja in spretnosti iz različnih področij, če le to želijo. Poleg njihovega vključevanja v dodatni pouk, pripravo na različna tekmovanja, imajo učenci tudi možnost sodelovanja na različnih natečajih in obiskovanja tematskih delavnic. Časovno je delavnice težko prilagoditi potrebam vseh učencev, zato je obisk včasih nižji kot si želimo. Ti učenci so tudi v popoldanskem času praviloma zelo obremenjeni z različnimi prostovoljnimi dejavnostmi, treningi, tekmovanji, ...

Preventivni programi so po vertikali vključeni v celotni učni proces. Na sistematske zdravniške preglede vozimo otroke v ZD Jesenice. Organizirali pa smo načrtovana srečanja in pogovore z zunanjimi strokovnjaki iz različnih področij. Za mlajše učence so to predvsem delavnice in pogovori o zdravem načinu življenja, primernih medosebnih odnosih, o pomenu gibanja in zdrave prehrane. Za starejše učence so realizirani preventivni programi iz področja med vrstniškega nasilja, varne rabe interneta in socialnih omrežij, spolne vzgoje, pasti različnih oblik zasvojenosti, zdrave prehrane ter projekt NIJZ To sem jaz. Za učence osmega in devetega razreda je vodeno poklicno usmerjanje in nato usmerjanje učencev v nadaljnje izobraževanje.

Z različnimi aktivnostmi skozi programe interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov spodbujamo učence k aktivnemu preživljanju prostega časa in razvijanju zdravega življenjskega sloga.

Naši učenci dosegajo dobre rezultate tudi na športnem področju in nadpovprečne rezultate v slovenskem merilu na testiranju telesnih sposobnosti in morfoloških značilnosti. Dosežki na športnem področju so zagotovo povezani z dobrim delom učiteljev razrednega pouka in učiteljev športa pri pouku in pestri ponudbi različnih športnih aktivnosti, v katere se vključujejo učenci vseh starosti.

Sodelovanje s starši poteka preko mesečnih pogovornih ur, ki so v popoldanskem času organizirane tretji torek v mesecu in v dopoldanskih terminih, ki jih določijo učitelji. Popoldanske pogovorne ure izvajamo v živo v šoli. Veliko sprotne komunikacije poteka tudi preko sporočil v e-Asistentu. Pomembne informacije, ki se nanašajo na celoten oddelk so podane na roditeljskih sestankih. Starši lahko preko predstavnikov v oddelku sporočajo probleme, pobude in vprašanja na Svet staršev, kjer jih obravnavamo in sprejemamo rešitve.

Zavod se vključuje v življenje v lokalnem in regionalnem okolju. Ob kulturnih dogodkih in državnih praznikih pripravljamo programe za šolske proslave in prireditve. Običajno učenci pod vodstvom učiteljev mentorjev tradicionalno sodelujejo na javnih občinskih prireditvah. V letu 2024 smo sodelovali pri otvoritvi slikarske razstave, izvedli dobrodelni koncert s tržnico za pridobivanje sredstev šolskega sklada in pri občinskem prazniku.

Šola je z zunanjimi partnerji že vrsto let vpeta tudi v številne projekte: Gozdna šola, Erasmus+, Kulturna šola, Simbioza, Šolski eko vrt, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, SIO 2020, v katere smo bili vključeni tudi v letu 2024. Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2023/2024 pričel z mrežo učečih šol- Dvig profesionalnih veščin s pomočjo coaching orodij in veščin, v katero se je s timom vključila tudi OŠ Žirovnica. V Mreži učečih se šol strokovni delavci spoznavamo orodja in veščine, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi strokovnega delavca. Orodja in veščine nam bodo koristila pri vsakodnevnem delu z otroki. Pripomogla nam bodo tudi pri večji samostojnosti učencev in zagotavljanju optimalnega razvoja, učno uspešnost vsakega ter razvijanje kulture varnega in spodbudnega učnega okolja.

Šolska knjižnica

V šoli deluje knjižnica, namenjena učencem, otrokom v vrtcu, zaposlenim in staršem. Uporabniki si v knjižnici lahko izposojajo leposlovno in strokovno literaturo, serijske publikacije in neknjižno gradivo, na voljo so tri računalniška mesta z internetno povezavo in čitalnica. Knjižnica je od leta 2019 vključena v sistem Cobiss. Na dan 31. 12. 2024 je knjižnični fond obsegal 11.620 enote, od tega 9274 v šolski knjižnici z vrtcem in 2346 v strokovni knjižnici.

Nakup 2024:

Šolska knjižnica: 314 enot v vrednosti 5.959,76 EUR

Strokovna knjižnica: 28 enot v vrednosti 455,89 EUR

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad zagotavlja vse potrebne učbenike za učence od 1. do 9. razreda in delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Nakup učbenikov za vse razrede in delovnih zvezkov za prvo triado v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Za šolsko leto 2024/25 smo za nakup učbenikov v učbeniškem skladu porabili skupno 8.488,59 EUR, od tega 5.1749,75 EUR za nakup delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda in 3.313,84 evra za nakup učbenikov. Izposoja učbenikov v tem šolskem letu je 100-odstotna.

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šolska prehrana

V letu 2024 smo v OŠ Žirovnica 431 učencem nudili šolsko malico. Na kosilo je bilo prijavljenih povprečno 280 učencev. Število prijavljenih učencev na kosilo se dnevno spreminja. Subvencionirano malico je prejelo 187 učencev, subvencionirano kosilo 1 (cena 3,10 €) 42 učencev, subvencionirano kosilo 2 (cena 3,40 €) pa 72 učencev. Dnevno smo pripravljali povprečno 19 kosil za ostarele občane. V šolski kuhinji se pripravlja tudi obroke za vrtec. Otroci v vrtcu imajo poleg malice in kosila še dopoldansko in popoldansko malico. Vključeni smo v shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Učencem poleg sadja in zelenjave, ki jo imajo pri obrokih s pomočjo evropskih sredstev dodatno ponudimo sadje, zelenjavo ali mleko.

Šolski sklad

Analiza stanja sredstev šolskega sklada kaže naslednje:

STANJE, dne 1. 1. 2024	15.069,37 €
PRILIV:	14.328,32 €
ODLIV:	10.828,08 €
STANJE, dne 31. 12. 2024	18.569,61 €

Upravni odbor šolskega sklada je v letu 2024 sodeloval pretežno preko dopisnih sej. V letu 2024 smo v šolski sklad prejeli 25 prošenj za subvencioniranje različnih stvari. Ugodili smo skoraj vsem prošnjam, ki smo jih obravnavali. Dve prošnji smo zaradi pomankanja posredovanih podatkov zavrnil. Od teh je bilo 7 prošenj posameznikov, bile so za subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov, šol v naravi ter nadstandardnih programov v vrtcu. Poleg tega je prišlo še 15 prošenj iz strani šole. Sredstva iz šolskega sklada so bila namenjena sofinanciranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev nadstandardnega programa ter pomoči pri premostitvi socialne stiske posameznih staršev.

Sredstva smo namenili za:

- nakupa delovnih zvezkov,
- dodatnega učitelja pri urah športa v 1. razredu,
- šole v naravi,
- izlet v Gardaland,
- izdelavo šolskih koledarjev,
- nagrade za zbiranje papirja (trampolini),
- plačilo prijavnine za šolsko tekmovanje Mladina in gore,
- pomoč pri plačilu nadstandardnih dejavnosti v vrtcu,
- majice za prvošolčke,
- plačilo prevoznih sredstev za učence likovnega snovanja,
- prevoz otrok iz vrtca v Ljubljano,
- nakup materiala za izdelavo izdelkov za bazar.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada smo sredstva pridobili z donacijami (6.287,2€), šolskim koncertom (3.478,5€) in zbiranjem odpadnega papirja (1.299,60€ - op. ni knjižen račun od oktobra). Skupno 11.065,3 €.

Pri zbiranju sredstev so nam pomagali učitelji, vzgojitelji, starši in stari starši otrok osnovne šole in vrtca.

Šolski prevozi učencev so organizirani za vsakodnevni prevoz učencev v šolo v dveh terminih in iz šole proti domu v štirih. Vsakodnevne šolske prevoze od septembra 2024 naprej opravlja z javnim razpisom izbrani prevoznik Martin – Valentina Frelih s.p.

Občasne avtobusne prevoze opravlja Vandrov'c d. o. o. Uporabljajo se za prevoz učencev na dneve dejavnosti, ekskurzije in šole v naravi. Manjše število otrok na razna tekmovanja opravimo s šolskim kombijem.

2.2.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz programa za leto 2024

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev je bilo predstavljeno v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta zavoda za šolsko leto 2023/24, ki ga je Svet šole obravnaval in potrdil 26. septembra 2024. Vzgojno-izobraževalni cilji so bili realizirani v celoti.

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/25 je bil sprejet noveliran Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda, v katerem so natančno opredeljene aktivnosti za preprečevanje in odpravljanje vzgojnih problemov, ko se ti pojavijo. Vzgojna problematika se rešuje sproti. Za učence razrednega pouka so značilne lažje oblike kršitev šolskih pravil. Praviloma jih učenci rešujejo z medsebojnimi pogovori, ki jih vodijo razredniki. Po potrebi se v reševanje vzgojne problematike vključi tudi strokovna delavka in starši vpletenih otrok ter morebiti tudi pomočnica ravnatelja in ravnatelj.

Pri starejših učencih so najpogostejše kršitve šolskega reda neopravičeno izostajanja od pouka, neprimerno vedenje do sošolcev in učiteljev in med vrstniško nasilje. Pri reševanju konfliktov sodeluje učitelj, ki je problem zaznal, razrednik in šolska svetovalna šola. Ob večjih kršitvah v reševanje vključimo tudi starše, pomočnico ravnateljice ter ravnatelja.

Za učence organiziramo delavnice na temo med vrstniško nasilje in varna uporaba interneta, a se kljub seznanjanju učencev s pastmi internetnega komuniciranja preko socialnih omrežij med njimi pojavlja neprimerna komunikacija. Zavedamo se, da je problem težko nadzorovati, a se odzovemo vsakič, ko ga zaznamo. Na razredni stopnji smo tudi v šolskem letu 2023/2024 izvajali preventivne delavnice NEON (preventiva med vrstniškemu nasilju).

Učinkoviti bralni pismenosti še vedno posvečamo veliko pozornosti pri vseh oblikah dela in vseh starostnih skupinah. Pri učencih, ki dosegajo nižje učne rezultate, je najpogosteje vzrok neprimeren odnos do dela v šoli in doma. Večina naših učencev je učno uspešnih. Mnogi dosegajo vidne rezultate na različnih tekmovanjih in natečajih izven zavoda.

Z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, delajo dve mobilni specialni pedagoginji, mobilna logopedinja, pedagoginja in specialna pedagoginja, učno pomoč pa glede na potrebe in v skladu z odločbo izvajajo učitelji posameznih predmetov, kjer imajo ti učenci največ težav. Ti učenci s pomočjo individualiziranega programa in s pomočjo specialnih strokovnih delavcev praviloma dosegajo minimalne standarde znanja, nekateri pa jih tudi presegajo.

V manjših učnih skupinah izvajamo pouk v 8. in 9. razredu pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika. Obliko dela so določili strokovni aktivisti teh predmetov, obravnaval in potrdil pa jih je učiteljski zbor.

Sprotno in konstruktivno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik pri uresničevanju zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev zavoda, zato se trudimo razvijati medsebojno zaupanje.

Občina Žirovnica ima pri uresničevanju zastavljenih ciljev in zagotavljanju ustreznih pogojev za delo šole razumevanje in sofinancira nekatere dodatne programe, ki jih šola izvaja.

Tabela 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2024 s finančnim planom

Prihodki/odhodki	Plan 2024	Realizacija 2024	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.589.828	3.624.156	101
Prihodki za izvajanje javne službe:			
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	2.119.179	2.232.193	105
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	768.723	701.674	91
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in TD	701.926	690.288	98
SKUPAJ ODHODKI	2.807.452	2.961.063	105
Stroški dela	2.729.494	2.752.921	101
Stroški materiala in storitev	765.025	791.639	103

Poslovanje zavoda se načrtuje s finančnim planom in se usklajuje s priporočili ustanoviteljice. Razporejanje prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih, je realizirano z dogovorjenimi ključi, ki jih vsako leto analiziramo in po potrebi s soglasjem ustanovitelja popravimo. Tekoče se preverjajo in usklajujejo cene storitev v vrtcu. Delo v zavodu je racionalizirano, saj določeni delavci opravljajo potrebna dela tako za vrtec kot za šolo.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

V letu 2024 so bili doseženi vsi zastavljeni cilji na področju vzgojnega dela v vrtcu in vzgojno-izobraževalnega v šoli. Delo je potekalo v okvirih, ki smo si jih načrtovali v Letnem delovnem načrtu. Pri poslovanju zavoda je zaradi povečanja mase plač prišlo do odstopanj od finančnega načrta. Realizirali smo načrtovane plane in bili uspešni pri doseganju zastavljenih ciljev.

2.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 670)} \quad \mathbf{3.627.384,34}}{\text{Odhodki (AOP 687)} \quad \mathbf{3.577.917,59}} = \mathbf{1,01}$$

Izkazan presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 48.133,97 € z upoštevanim davkom od dohodka.

2.2.5 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja zavoda se kaže v gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi sredstvi, katerih porabo uspešno zmanjšujemo z racionalno porabo, zaradi izvajanja javnih razpisov naročil in doslednim zbiranjem najugodnejših ponudb za blago primerljive kvalitete.

Uspešnost poslovanja zavoda se kaže tudi skozi uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta, učno uspešnostjo učencev, skozi doseganje rezultatov na NPZ-jih in različnih tekmovanjih ter natečajih.

Povzetek revizijskega poročila za leto 2024:

- OŠ Žirovnica ima vzpostavljen register tveganj, v katerem so tveganja identificirana in ovrednotena ter opredeljeni ukrepi za njihovo obvladovanje. S tem je vodstvo zavoda pristopilo k upravljanju s tveganji, potrebno pa je zagotoviti tudi pregledovanje in posodobitev tako vzpostavljenega registra tveganj. Priporočajo, da pri nadaljnjih posodobitvah registra tveganj zavod ukrepe navaja manj splošno in da se loči med tistimi ukrepi in notranjimi kontrolami, ki jih je vodstvo zavoda že sprejelo in uvedlo ter tistimi, ki jih je še potrebno realizirati oz. da se pri posameznem tveganju določi stopnjo obvladovanja tveganj.
- Na podlagi sprejetih internih aktov zavoda in drugih ukrepov vodstva zavoda ocenjujejo, da se vodstvo OŠ Žirovnica zaveda pomena sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj za urejeno, pravilno in smotrno poslovanje zavoda. Sistem poslovanja in notranjih kontrol na ključnih delih revidiranega področja je vzpostavljen.
- Temelj notranjih kontrol je tudi zagotovitev razmejitve pristojnosti med računovodji in odgovornimi osebami, ki začenjajo in odobravajo poslovne dogodke ter izplačila. Pristojnosti med računovodstvom in odgovornimi osebami, ki začenjajo in odobravajo poslovne dogodke ter sodelujejo pri finančnem poslovanju zavoda v širšem smislu, so v zavodu razmejene.
- Na podlagi opravljene letne notranje revizije ocenjujejo, da je pripravljeno računovodsko poročilo zavoda ustrezno z vidika njegove skladnosti s predpisi. Računovodstvo je v računovodskem poročilu informacije podalo strukturirano in pregledno, vključujejo tako opisne kot vrednostne podatke ob upoštevanju kriterija pomembnosti pri pripravi računovodskih informacij oz. razkritij. Predlagajo vključitev še dodatnih razkritij skladno z zahtevami pravilnika o računovodstvu zavoda in določene manjše vsebinske spremembe pri razkrivanju informacij v posameznih delih poročila.
-

2.2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola se povezuje z gospodarstvom pri organizaciji in izvedbi namenskih dni učencev, predvsem naravoslovnih in tehniških dni v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, ko so vsebine povezane tudi s poklicnim usmerjanjem učencev. Preventivne programe izvaja zdravstvena delavka v skladu z Letnim načrtom in po priporočilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje. S sodelovanjem policije smo izvedli projekt Policist Leon v 5. razredu. V okviru varnosti v prometu pa smo za učence 1. razreda in starejšo skupino otrok v vrtcu izvedli Kolesarčke, kjer so otroci pridobivali praktično znanje o prometu in prometnih predpisih. V mesecu oktobru smo dejavnosti iz požarne varnosti izpeljali v sodelovanju z gasilci, policisti, redarsko službo, gorsko reševalno službo iz Radovljice in z višjo medicinsko sestro-Inštruktorico oživiljanja iz Zdravstvenega doma Jesenice in z RK Jesenice.

Upoštevamo priporočila za varstvo okolja pri varčni rabi energije in vode.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov. Preko celega leta zbiramo odpadne tonerje in kartuše, v pomladnem in jesenskem času pa odpadni papir. V letu 2024 smo akcijo zbiranja odpadnega papirja izvedli v pomladnem in jesenskem delu. Skrb za urejeno in čisto okolje je del vsakdanjega šolskega življenja. Po potrebi sodelujemo v čistilnih akcijah, pri urejanju šolskega okolja in šolskega vrta.

2.2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Delovanje šole je organizacijsko deljeno na tri področja – vrtec, šola, dvorana, kar je razvidno iz organograma.

Ob koncu leta 2024 je bilo v zavodu zaposlenih 81 delavcev, dodatno še dve delavki – upokojenki, za nadomeščanje bolniško odsotne delavke. Vzgojno-izobraževalno delo je v vrtcu opravljajo 18 strokovnih delavk, 1 spremljevalka dolgotrajno bolnega otroka in pomočnica ravnateljice za vrtec. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli je na dan 31. 12. 2024 odgovornih 42 strokovnih delavcev šole, od tega 37 učiteljic in učiteljev, ena svetovalna delavka in delavka zaposlena kot ½ svetovalna delavka in ½ učiteljica DSP, knjižničarka, pomočnica ravnatelja in ravnatelj, 1 specialna pedagoginja zaposlena na drugem zavodu, ki svojo delovno obveznost opravlja tudi v OŠ Žirovnica. Ena zaposlena nima ustrezne izobrazbe, ostali imajo ustrezno izobrazbo in vsi razen dveh opravljen strokovni izpit.

Računovodsko – administrativnega in tehničnega kadra je ob koncu leta 2024 skupno 20. Med čistilkami sta pogodbeno zaposleni 2 delavki – upokojenki, zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti delavke. Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvami dela med že zaposlenimi delavci. V vrtcu smo krajše bolniške odsotnosti premostili s študenti, absolventi Pedagoške fakultete – smer vzgojitelj in delavci, ki so nadomeščanje opravili s podjemno pogodbo.

Individualno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami in prilagoditvami sta izvajali mobilna specialna pedagoginja z Jesenic – iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja ter mobilna logopedinja – surdologopedinja, zaposlena v Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana.

Tabela 12: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2024 po izobrazbi

Stopnja izobrazbe	II.	IV.	V.	VI.	VII.	SKUPAJ
Skupaj	6	2	19	8	46	81

Večina zaposlenih ima VII stopnjo izobrazbe, kar je glede na dejavnost pričakovano. Tri delavke so na dan 31. 12. 2024 zaposlene za krajši delovni čas.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2024 so se cene programov v vrtcu spremenile.

Cena za prvo starostno obdobje je 571,70 €, za drugo starostno obdobje je cena 410,10 €, v kombiniranih oddelkih pa 470,30 €.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 BILANCA STANJA

Pojasnila k Bilanci stanja (Priloga 1) spadajo obvezne priloge:

- a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

V stolpcu 5 - PREDHODNO LETO - popravkov stanj ni bilo, zato pojasnila ni. V stolpcu 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - stanje 31.12.2024 je členitev po skupinah kontov (dvoštevlično). V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU

Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu. (1/A in 1/B). Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2024 ni povečala. V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena sredstva:

- Dolgoročne premoženjske pravice – povečanje ni bilo, stanje 31.12.2024 znaša 4.034,35 €.
- Odpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša 4.034,35 €, sedanja vrednost znaša 0 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2024 niti povečala in ne zmanjšala, znaša pa 5.512.720,96 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - stanje na 31.12.2024 ostaja nespremenjeno in znaša 5.321.752,72 €.
- Zemljišča po vrstah rabe - funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki – stanje 31.12.2024 ostaja nespremenjeno in znaša 190.968,24 €.
- Odpisana vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala, zaradi obračuna amortizacije in znaša 2.602.998,57 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.909.722,39 €.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2024 povečala za 74.632,38 €, od tega za opremo 8.690,53 €, DI na OS za 25.941,85 €, ter zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 25.614,58 € in DI na OS za 8.192,53 € in 31.12.2024 znaša 2.244.226,23 €. Odpisana vrednost opreme znaša 2.069.927,46 €, sedanja vrednost pa 174.298,77 €. Oprema je odpisana 92,23%.

Oprema je bila kupljena iz presežka prihodkov iz leta 2023, 30.314,92 € pa je financiral ustanovitelj.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

- V blagajni nimamo denarnih sredstev, stanje je 0,00 €. Poslovanje tekom leta 2024 je potekalo samo za polog gotovine od donacij šolskega sklada.
- Denarna sredstva na evrskem računu v znesku 156.853,00 €, so namenjene za izplačilo plač 10/1/2025 (vrtec, ki se financira sam) in poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
- Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je v znesku 96.488,81 €. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev in oskrbovancev za mesec november in december 2024. Stanje dolžnikov (če ne upoštevamo položnic izdanih za december) staršev učencev v šoli na dan 31.12.2024 je 19.583,33 €, stanje dolžnikov (če ne upoštevamo položnic izdanih za december) staršev otrok v vrtcu pa 18.232,42 €. Dolžnikom redno pošiljamo opomine ter v primeru, da dolga ne poravnajo v roku in se na opomin ne odzovejo, izdamo izvršbo. Skladno z izdajo soglasja Sveta šole z dne 14.2.2025 smo odpisali dolg v znesku 728,94 €. IOP obrazce in opomine smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom. Ostale odprte terjatve so za mesec december obračunane storitve v januarju 2025.
- Dani predujmi in varščine v znesku 0,00 €.
- Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 266.473,05 €, vsebujejo terjatve za plače in prispevke, prehrano in prevoze zaposlenih, KAD, SVZI, obresti na podračunu EZR za mesec december 2024, terjatve za doplačilo oskrbnin, prehrane učencev, stroške za material, ogrevanje in vzdrževanje.
- Kratkoročne terjatve iz financiranja v znesku 0,00 €.
- Druge kratkoročne terjatve v znesku 5.061,45 €, vsebujejo terjatve za boleznino in nego do ZZZS za december 2024 v znesku 5.061,45 €, terjatve iz naslova preveč plačanih davkov v znesku 0,00 € in kratkoročne terjatve do zavarovalnice za odškodnine v znesku 0,00 €.
- Stanje na aktivnih časovnih razmejitvah je 0,00 €.

ZALOGE

- Stanje zalog je 5.212,28 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo, ki se vrednotijo količinsko. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

OBVEZNOSTI DO SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina	Opis
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v znesku 0,00 €.
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - plače december 2024 v znesku 222.402,21 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 76.953,71 €, zapadejo v letu 2025.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače, odtegljaji zaposlenih za december 2024 v znesku 36.034,24 €.
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – storitev UJP, malice učencev pri gostovanju, str. vstopnin učencev, šole v naravi, zdravstveni pregledi, HACCP preiskave, str. specialnega pedagoga, str. dvigal za mesec december 2024 v znesku 7.438,86 €, zapadle v letu 2025.
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja-ne izkazujemo
29	Pasivne časovne razmejitve v znesku 73.222,23 €, vsebujejo vračunane stroške. kratkoročno odložene prihodke za stroške dela, donacija, ključek za prehrano, namenska sredstva za prehrano, učila, učbenike, zdravstvene preglede, šolo v naravi, donacij za učence, uporabo dvorane in delež, zaščitna sredstva in prispevke, izobraževanja.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skupina	Opis
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 19.859,27 €, so odloženi prihodki za šolski sklad v znesku 21.310,71 € in projekt Erasmus 2018/2020 v znesku 574,58 € ter prejete donacije namenjene str. amor. v znesku 715,08.
93	Dolgoročne rezervacije v znesku 0,00 €..
96	Dolgoročne finančne obveznosti 0,00 €.
97	Druge dolgoročne obveznosti v znesku 00,00 €.
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:
	- začetno stanje sredstev 3.234.254,96 €
	- povečanje 59.018,29 €
	- zmanjšanje 0,00 €
	- amortizacija 209.967,17 €
	- končno stanje 3.083.306,08 €
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – 0 €.
985	Ugotovljeni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki 49.466,75 € v letu 2024 in zmanjšan za obračunan DDPO v znesku 1.332,78 €, ter neporabljen presežek iz preteklih let 46759,18 € znaša 94.893,15 €.
986	Ugotovljeni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki – 0 €.

Za porabo poslovnega izida moramo pridobiti soglasje oz. sklep sveta zavoda.

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/2002 in 134/2003). Izpis podatkov, ki se usklajujejo vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2024, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2024. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobní inventar, financirana iz sredstev ministrstva, ustanovitelja in iz presežka prihodkov iz preteklih let.

Inventurne komisije so izvedle letni popis in predlagale odpise za uničena in neuporabna osnovna sredstva in drobní inventar. Pristojni organ je predlog potrdil in odpisi so zavedeni v poslovnih knjigah. Popisno stanje se ujema s knjižnim stanjem.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Tabela 13: Doseženi prihodki in odhodki

Opis	Plan 2024	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.589.828	2.982.826	3.410.904	3.624.726	106
- FINANČNI PRIHODKI	1.998	147	2.164	2.658	123
- DRUGI PRIHODKI	50	6	14	0	0
CELOTNI PRIHODKI	3.591.876	2.982.979	3.413.082	3.627.384	106
ODHODKI					
- STROŠKI BLAGA, MATER.	825.502	592.803	739.535	791.638	107
- STROSKI DELA	2.729.494	2.340.340	2.603.304	2.752.921	106
- AMORTIZACIJA	25.701	13.966	24.477	18.229	74
- REZERVACIJE	0	0	0	0	0
- DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0	0	0
- OSTALI DRUGI STROSKI	11.089	12.929	10.667	10.826	101
- FINANČNI ODHODKI	92	75	92	383	417
- DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0
- PREVRED. POSL. ODH.	0	949	0	3.919	0
CELOTNI ODHODKI	3.591.878	2.961.062	3.378.076	3.577.917	106

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujemo, kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2024 so znašali 3.627.384 € in so bili za 6% višji od doseženih v letu 2023. Neplačani prihodki znašajo 96.488,81 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2,84 %. Postopke izterjave se izvaja sproti s pošiljanjem opominov. Za večje dolžnike imamo dogovore o obročnem plačevanju in vložene sodne izvršbe (podrobneje opredeljeno pod Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na strani 34). Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,9267%, finančni prihodki 0,0733%, drugi prihodki pa 0 %.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 3.591.428,60 € kar predstavlja 99,0087% prihodkov,
- tržna dejavnost 35.955,74 €, kar predstavlja 0,9913% prihodkov.

Tržna dejavnost zajema storitve, ki ne sodijo v javno službo in jo naročniki v celoti plačujejo sami (prehrana zaposlenih in zunanjih).

1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:

- za opravljanje javne službe v znesku 2.933.867,11 €, kar predstavlja 80,88 % delež.
- prihodki pridobljeni iz ne proračunskih virov za opravljanje javne službe v znesku 654.332,72 €, kar predstavlja 18,04 % delež.

2. Prihodki od tržne dejavnosti 35.955,74 €, kar predstavlja 0,99% delež.

3. Prejeta sredstva od refundacij: 25.039,67 €.

4. Finančni prihodki so znašali 2.657,89 € in predstavljajo 0,07% delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova obresti na podračunu.

5. Drugi izredni prihodki so znašali 570,88 € in predstavljajo 0,02% delež, prejeli smo jih kot donacijo.

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.577.917 €, od tega so odhodki iz poslovanja 791.638 €, finančni odhodki pa 2.786.279 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se povečali za 6 %. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 791.638 €, nastali so pri izvajanju javne službe ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 426.580 €,
- stroški storitev 365.058 €.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z lanskimi povečali za 7 %, delež v odhodkih pa znašajo 22,13%.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so:

pisarniški material, čistilni material, energija, ogrevanje, vzdrževanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, material za osebno higieno. Stroški so se vrednostno največ povečali za pisarniški material, čistilni material, material za vzdrževanje, material za pouk, zmanjšali pa za material za osebno higieno.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračilo stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentskim delom in honorarji. Stroški storitev so se največ povečali za stroške dejavnosti učencev, vodo in komunalne storitve, stroške obnov in vzdrževanja, zmanjšali pa za prevoze, računovodske storitve, stroški seminarjev in stroške amortizacije drobnega inventarja.

Stroški dela so v letu 2024 znašali 2.752.921 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 76,94%. V primerjavi z lanskimi so se zvišali za 6%. Število zaposlenih iz ur je v primerjavi z normativnim številom zaposlenih za dejavnost izobraževanja in dosega 80 delavcev. Povprečna bruto plača je znašala 2.093,03 € in se je zvišala v primerjavi s preteklim letom za 3,95%. V preteklem letu je bil izplačan regres v višini 1.253,90. Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 4.201,21 delovnih ur, v breme ZZS za 3.433,50 delovnih ur in v breme ZPIZ-a 524 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 4,26 % obračunanih delovnih ur.

Amortizacija predstavlja 0,51 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar in se odpiše takoj ob nabavi znaša 20.849,92 €.

Amortizacija OS in DI na OS je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 220.489,33 €, del amortizacije je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 202.259,95€.

Rezervacije niso obračunane.

Drugi stroški predstavljajo plačan prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 10.532,76 €, takse in nagrade dijakom v znesku 293,05 €.

Stroški financiranja predstavljajo zamudne obresti v znesku 48,76 € ter izravnavna refundacij preteklih let v znesku 334,45 €.

Drugi odhodki znašajo 3.919.40 € in predstavljajo prevrednotevalne odhodke zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja.

Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 49.466,75 €, katerega zmanjšuje še davek od dohodka pravnih oseb v znesku 1.332,78 € in povečuje

presežek prihodkov iz prejšnjih let.

3.2.1 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA – PRILOGA 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevan obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev, ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest in sedem številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Na kontu 710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore imamo saldo 1.930,50v€, ki ga izkazujemo na AOP 487. Prihodke iz naslova najemnin izkazujemo, ker so bile najemne pogodbe sklenjene med zavodom in najemnikom za uporabo prostora v vrtcu in šoli. Prihodke zaračunane za uporabo prostorov v večnamenski dvorani, pa smo mesečno odvajali ustanovitelju občini Žirovnica, kot je to določeno v pogodbi o upravljanju večnamenske dvorane

Celotni prihodki znašajo 3.651.681,77 €, celotni odhodki znašajo 3.652.125,82 €.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe (99,13%) in prodaje blaga in storitev na trgu (0,87%). Za delitev stroškov smo uporabili razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti.

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV – PRILOGA 3/A-1

Nimamo.

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,13% javna služba in 0,87% tržna dejavnost(prihodki od prodaje živil). V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

Izrecnih sodil za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo. Ker je vrednost prihodkov od tržne dejavnosti majhna, uporabljamo za razmejevanje odhodkov splošno sodilo.

3.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024 IN IZ PRETEKLIH LET

Za sredstva poslovnega izida - presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2024 in preteklih let v znesku 94.893,15 €, predlagamo svetu šole, da se nameni za vlaganje v osnovna sredstva in

investicijsko vzdrževanje, kot je navedeno v priloženi tabeli.

Tabela 14: Predlagane investicije in nakupi v letu 2025 iz sredstev poslovnega izida

VRTEC	okviren strošek
Dežne hlače	1.200,00
Igralo za motoriko	500,00 €
Pripomočki (žoge, ravnotežna pot, mehke blazine, koš, previjalni mizi...)	4.300,00
SKUPAJ INVESTICIJE VRTEC	6.000,00 €
ŠOLA	
IKT oprema (računalniki, interaktivni zasloni, monitorji, tiskalniki, zunanji trdi disk, licence za aplikacije, omrežne napeljave...)	12.000,00
Učila in oprema (stenski zemljevidi, prenosni zvočniki, šestila, ravnila, rezalniki stiroporja, halja, ponve, ure za šah...)	3.500,00
Celotna grafična prenova	1.000,00
SKUPAJ INVESTICIJE ŠOLA	16.500,00 €
KUHINJA	
Inventar (krožniki, posode za kruh, jedilni pribor, posode inox, drobni pribor)	2.500,00
Voziček za pečico	2.700,00
Palični mešalnik	350,00
SKUPAJ INVESTICIJE KUHINJA	5.550,00 €
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	
Dostopkovne točke	5.000,00
Rezervni deli za mikrofone, gimnastične blazine (200x125) cm	800,00
Športni rekviziti	1.500,00
SKUPAJ INVESTICIJE DVORANA	7.300,00 €
SKUPAJ VRTEC+ ŠOLA+ KUHINJA+ DVORANA	35.350,00€

3.4 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2024

Tabela 15: Pregled investicijskih vlaganj v letu 2024

Opis postavke	EUR
Obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2024 (konto 462)	18.229,38
Poslovni izid iz leta 2023 in preteklih let (konto 985)	66.179,36
Dolgoročne pasivne čas. razmejitev (konto 922)	715,08
Rezervacije (del skupina kontov 93)	0
Sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev (del konta 980)	0
SKUPAJ	85.123,82

Tabela 16: Pregled nabave osnovnih sredstev v letu 2024

Opis postavke	EUR
Dolgoročne premoženjske pravice	0
Nepremičnine	0
Oprema - osnovna sredstva	48.690,53
Biološka sredstva	0
Oprema - osnovna sredstva, ki so drobni inventar	25.941,85
SKUPAJ	74.632,38

3.5 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH

Tabela 17: Pregled opravljenih investicijsko vzdrževalnih del

Opis postavke	EUR
Pleskarska dela	2.445
Menjava žaluzij	1.790
Menjava talnih oblog	8.427
Obnova elektroinštalacije in razsvetljave	10.980
Obnova tal na igrišču	3.005
Ostali servisi in vzdr. dela (peči, klime, kljuke, stranišča...)	7.894
SKUPAJ	34.540

3.6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2023

Tabela 18: Pregled porabe sredstev ostanka iz leta 2023 v letu 2024

VRTEC	PLAN	REALIZACIJA
Posteljnina	1.500,00	1.507,68
Zunanja igrala za 1. starostno obdobje	1.150,00	1.005,48
Vrtiljak za otroke	2.000,00	2.566,94
Dežne hlače za 48 otrok	1.150,00	956,00
Žaluzije	1.000,00	1.485,08
Stroj za pranje in dezinfekcijo kahlic BLATEX	3.600,00	/
Stojali za sušenje škornjev	300	360,00
SKUPAJ INVESTICIJE VRTEC	10.700,00	7.881,18
ŠOLA	PLAN	REALIZACIJA
IKT oprema	12.000,00	11.877,99
Zbornica	2.200,00	1.984,06
Oprema, pripomočki, naprave in orodje	5.600,00	4.726,07
SKUPAJ INVESTICIJE ŠOLA	19.800,00	18.588,12
KUHINJA	PLAN	REALIZACIJA
/	0	0
SKUPAJ INVESTICIJE KUHINJA	0	0
DVORANA IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	PLAN	REALIZACIJA
/	0	0
SKUPAJ INVESTICIJE DVORANA	0	0
SKUPAJ VRTEC+ ŠOLA+ KUHINJA+ DVORANA	30.500,00	26.469,30

4 ZAKLJUČEK

V letu 2024 smo bili, po naši oceni in ob pomoči ter razumevanju Občine Žirovnica, uspešni pri črpanju občinskih sredstev za investicije in vzdrževanje, prav tako pri sofinanciranju dodatnega programa s strani občine Žirovnica.

Namenjen del presežka prihodkov nad odhodki, ki smo jih rezervirali za investicije v vrtcu, šoli, šolski kuhinji, dvorani in zunanjem igrišču smo realizirali skoraj 90 %.

Za profesionalni razvoj zaposlenih smo poskrbeli z izobraževanji znotraj zavoda in z omogočanjem udeležbe na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, organiziranih izven zavoda.

Skrb za dobro izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, razvijanje socialnih kompetenc in dobrih medosebnih odnosov ostaja še vedno glavna naloga zavoda. V letu 2024 smo, poleg projekta Gozdna šola, nadaljevali tudi z Mrežo učečih se šol proti koncu leta na temo dviga kompetenc zaposlenih s pomočjo coaching orodij in veščin. Prav tako smo s koncem leta podpisali pogodbo s inštitutom Begrejt za svetovanje ravnatelju, učiteljem in vodjem razvojnih skupin, ki si želijo pridobiti strokovno podporo pri vodenju šole ter implementaciji inovativnih pristopov, srečanj za poglobljeno raziskovanje njihove pedagoške prakse ter oblikovanju načrtov za izboljšanje področij na katerih si sami želijo izboljšav ter zakupili spletne vsebine Učiteljska skupnost. Trudimo se, da učencem zagotavljamo enake možnosti za vključevanje v različne oblike izobraževanja, saj tako zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne in kulturne izključenosti.

Pri opravljanju našega dela si še naprej želimo dobrega sodelovanja s starši in ustanoviteljico, Občino Žirovnica.

Številka: 010-2/2025
V Zabreznici, 20. 2. 2025

RAVNATELJ
Gregor PUNGARŠEK

**GREGOR
PUNGARŠEK** Digitalno podpisal
GREGOR PUNGARŠEK
Datum: 2025.02.20
10:25:18 +01'00'

Poslovno poročilo pripravil ravnatelj: Gregor Pungaršek

Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja: Vesna Komljenović

Letno poročilo sprejel Svet šole na redni seji 10. 3. 2025.

Predsednica Sveta šole Maša Harej: _____ .

PRILOGE:



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.084.021,16	3.234.971,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.034,35	4.034,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.034,35	4.034,00
02	NEPREMIČNINE	004	5.512.720,96	5.512.721,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.602.998,57	2.443.524,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.244.226,23	2.203.401,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.069.927,46	2.037.627,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	524.876,31	460.747,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	158.853,00	120.479,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	96.488,81	99.892,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	266.473,05	233.146,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.061,45	1.056,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	6.174,00
	C) ZALOGE	023	5.212,28	6.762,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.212,28	6.762,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.614.108,75	3.702.480,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	416.051,25	377.756,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	222.402,21	198.998,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	76.953,71	91.069,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	36.034,24	35.363,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	7.438,86	2.381,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	73.222,23	49.945,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.198.058,50	3.324.724,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.859,27	24.290,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.083.306,08	3.234.255,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	94.893,15	66.179,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.614.109,75	3.702.480,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.651.681,77	3.481.824,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.616.349,03	3.451.173,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.992.173,32	2.841.247,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.991.359,56	1.831.107,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.991.359,56	1.831.107,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	998.110,58	1.010.140,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	951.369,35	961.311,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	46.741,23	48.829,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	2.703,18	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	2.703,18	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	624.175,71	609.926,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	4.689,42	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	1.930,50	2.449,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	613.598,47	602.925,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	3.957,32	4.552,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	35.332,74	30.651,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	35.332,74	30.651,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.680.056,04	3.009.605,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.652.125,82	2.984.176,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.345.658,95	1.886.645,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.981.499,50	1.501.528,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	99.220,29	97.268,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	148.302,96	149.859,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	102.326,12	99.334,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.023,18	2.381,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.286,90	16.275,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	401.442,08	291.107,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	181.572,11	142.665,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	178.387,45	116.358,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.658,31	1.280,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.089,12	1.640,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	37.735,09	29.164,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	821.763,37	745.047,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	467.997,89	424.261,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.265,08	32.412,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	108.567,74	105.009,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	40.645,65	41.991,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.651,48	8.625,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	77.158,18	57.471,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	20.629,37	18.330,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	70.847,98	56.948,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	83.261,42	81.377,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	62.508,81	56.014,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	20.752,61	25.363,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	27.930,22	25.429,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	17.239,04	16.369,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.492,54	2.535,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.198,64	6.525,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	472.219,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	28.374,27	0,00

4 A J P = 5

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Zabreznica



²⁰
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJSANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

4AJP=95

Agenција Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Zabreznica



^{za}
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vesna Komljenovič

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vesna Komljenovič, is written below the printed name.

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Gregor Pungaršek, is written below the printed name.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	472.219,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	28.374,27	0,00

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.595.366,17	29.360,28
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.594.799,91	29.355,66
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	566,26	4,62
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.636,36	21,53
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.598.002,53	29.381,81
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	785.226,53	6.412,27
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	423.125,23	3.455,30
461	STROŠKI STORITEV	674	362.101,30	2.956,97
	F) STROŠKI DELA	675	2.730.622,33	22.298,66
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.009.630,10	16.410,93
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	335.361,51	2.738,61
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	385.630,72	3.149,12
462	AMORTIZACIJA	679	18.081,72	147,66
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	10.738,12	87,69
467	FINANČNI ODHODKI	682	380,11	3,10
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	3.887,65	31,75
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.887,65	31,75



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.548.936,46	28.981,13
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	49.066,07	400,68
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.321,98	10,80
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	47.744,09	389,88
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	6.992,02	57,10

Kraj in datum oddaje

Zabreznica



20

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek



Ime uporabnika:
OSNOVNA SOLA ŽIROVNICA
Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12. +8-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.720.156,27	4.644.660,36	74.632,38	0,00	33.807,11	33.807,11	66.107,13	3.084.021,16	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.034,35	4.034,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zenjišča	704	190.968,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.968,24	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	5.321.752,72	2.602.998,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.718.754,15	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.203.400,96	2.037.627,44	74.632,38	0,00	33.807,11	33.807,11	66.107,13	174.298,77	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zenjišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zenjišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4AJ12=5

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
inšpekcije in nadzor

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

20

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Veena Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

413-9
Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
računovode in statistiko

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročne dane posojila javnim podjetjem in državam v lasti države ali občin	423	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročne dane posojila finančnim institucijam	424	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročne dane posojila pravnim osebam	425	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročne dane posojila drugim samostojnim osebam	426	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročne dane posojila državnemu prenehanju	427	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	428	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	429	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Denarni vrednostni papirji	430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuj. vrednostni papirji	431	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročne dani depoziti	432	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročne dani depoziti poslovalnim bankam	433	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročni dani depoziti	434	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročna dana posojila	435	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	436	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje
Za breznicarja

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance
Vasna Komljanovič

Odgovorna oseba
Gregor Pungaršek





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA

Sedež uporabnika:
Zabreznica 4, Zabreznica, 4274 ŽIROVNICA

Šifra uporabnika:
68845

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5719062000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.624.726,45	3.410.904,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.624.155,57	3.408.926,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	570,88	1.978,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.657,89	2.164,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	14,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.627.384,34	3.413.082,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	791.638,80	739.536,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	426.580,53	415.999,00
461	STROŠKI STORITEV	874	365.058,27	323.537,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.752.920,99	2.603.304,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.026.041,03	1.909.919,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	338.100,12	315.577,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	388.779,84	377.808,00
462	AMORTIZACIJA	879	18.229,38	24.477,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	10.825,81	10.667,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	383,21	92,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.919,40	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.919,40	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.577.917,59	3.378.076,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	49.466,75	35.006,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.332,78	1.782,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	48.133,97	33.224,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	7.049,12	1.135,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	80	82
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Zabreznica

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vesna Komljenovič

Odgovorna oseba

Gregor Pungaršek

